

II. Organizacja Ośrodka

§ 9. 1. Ośrodek Szkoleniowy podlega Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Sekretarz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. Ośrodek dla wykonania zadań, o których mowa w §§ 1—8 dysponuje przydzielonymi w ramach budżetu środkami finansowymi i wyposażeniem oraz pracownikami etatowymi i kadrą nieetatowych wykładowców.

§ 10. Pracownicy Ośrodka są pracownikami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 11. Kierownik Ośrodka organizuje i kieruje działalnością Ośrodka. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) realizacja wytycznych Prezydium WRN i Rady Programowej w zakresie szkolenia kadr,
- 2) opracowywanie projektów planów pracy Ośrodka i ich realizacja,
- 3) koordynacja pracy wykładowców Ośrodka,
- 4) prowadzenie kontroli przebiegu szkolenia w jednostkach organizacyjnych Prezydium WRN,
- 5) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 6) współdziałanie z kierownikami wydziałów Prezydium WRN i prezydiami rad narodowych niższego stopnia, w zakresie szkolenia,
- 7) sprawowanie funkcji bezpośredniego przełożonego w stosunku do pracowników Ośrodka,
- 8) organizowanie pracy pracowników etatowych Ośrodka,
- 9) wydawanie zaświadczeń uczestnikom kursów o ich ukończeniu, stosownie do obowiązujących przepisów,
- 10) podejmowanie zasadniczych decyzji w sprawach związanych się z bieżącą działalnością Ośrodka.

§ 12. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników, którym szczegółowo określa zakres czynności, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 13. Przy Ośrodku działa Rada Programowa powołana przez Prezydium WRN.

§ 14. Do zadań Rady Programowej należy:

- 1) ustalanie ogólnych wytycznych do projektów zamierzeń Ośrodka,
- 2) opiniowanie okresowych planów pracy Ośrodka,
- 3) opiniowanie tematyki szkolenia,
- 4) ustalanie wskazówek programowo-metodycznych w zakresie realizacji zadań Ośrodka,
- 5) dokonywanie ocen wyników różnorodnych form szkolenia,

6) rozpatrywanie i opiniowanie innych spraw dotyczących organizacji oraz form i metod szkolenia, które Rada uzna za celowe i konieczne,

7) informowanie Prezydium WRN o pracy Ośrodka.

§ 15. Roczne plany szkolenia kursowego prowadzonego przez Ośrodek zawiera Sekretarz Prezydium WRN.

III. Gospodarka majątkowa i finansowa Ośrodka

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków, będący częścią budżetu Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Plan finansowy opracowuje kierownik Ośrodka w porozumieniu w Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym.

§ 17. Kierownik Ośrodka jest dysponentem kredytów zawartych w planie finansowym Ośrodka.

§ 18. Majątek nieruchomości oraz środki trwałe Ośrodka stanowią część składową majątku Prezydium WRN i podlegają ewidencji, zabezpieczeniu i konserwacji na zasadach ogólnie obowiązujących w Prezydium WRN.

§ 19. 1. Obsługę finansowo-księgową oraz gospodarczą Ośrodka wykonuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN.

2. Wydział Budżetowo-Gospodarczy ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prowadzenie robót inwestycyjno-remontowych w Ośrodku,
- 2) wyposażenie Ośrodka w przedmioty, urządzenia i sprzęt niezbędny do jego prawidłowego funkcjonowania oraz pomoce naukowe niezbędne do prowadzenia kursów,
- 3) utrzymanie w stanie używalności wszystkich instalacji technicznych i sanitarnych,
- 4) konserwację ruchomości i urządzeń Ośrodka,
- 5) zaopatrywanie Ośrodka w opał oraz zabezpieczenie jego składowania.

IV. Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Ośrodek stosuje przepisy kancelaryjne, obowiązujące w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Dla znakowania akt ustala się dla Ośrodka Szkoleniowego symbol „OSz”.

§ 21. Ośrodek używa podłużnej pieczęci nagłówkowej z napisem „Ośrodek Szkoleniowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie”.

UCHWAŁA NR 41/515/70 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 30 listopada 1970 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz w oparciu o zarządzenie Ministra Komunikacji Nr 110 z dnia 12 czerwca 1968 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydium rad narodowych i zarządzenie Ministra Komunikacji

Nr 138 z dnia 17 września 1969 r. w sprawie ustalenia ramowych wytycznych dotyczących organizacji wewnętrznej i zakresu działania zarządów dróg lokalnych w wydziałach komunikacji prezydium wojewódzkich rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. W statucie Wydziału Komunikacji Prezydium Wo-