

W razie stwierdzenia swej niekompetencji informujący obowiązany jest skierować interesanta do właściwego biura.

Zaleca się szczególną ostrożność przy udzielaniu informacji w drodze telefonicznej.

Udzielanie stronom względnie ich pełnomocnikom do wglądu akt może mieć miejsce jedynie za specjalnym zezwoleniem Kierownika Wydziału.

Część V

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 22.

Porządek w pomieszczeniach w Prezydium WRN

Wejście, schody, korytarze, poczekalnie, biura, sale konferencyjne, jak również otoczenie budynku winno oznaczać się wzorowym porządkiem i czystością oraz wyglądem estetycznym.

Po godzinach urzędowych wszystkie pomieszczenia biurowe winny być zamknięte, a klucze zawieszone na specjalnej tablicy umieszczonej w portierni budynku.

Po godzinach urzędowych w budynku pozostawać mogą tylko ci pracownicy, którzy otrzymali polecenie wykonania pewnych czynności od swoich kierowników Wydziałów.

Pracownicy ci są obowiązani przy podejmowaniu klucza na portierni od swego pomieszczenia wpisać się do książki kontrolnej.

§ 23.

Wskazówki orientacyjne

Wewnątrz budynku u wejścia powinna być wywieszona tablica orientacyjna ze wskazaniem rozdziału biur. Na

drzwiach każdego pokoju winien być umieszczony jego numer, nazwa mieszczącego się tam biura oraz nazwiska pracowników z podaniem ich stanowisk.

Obwieszczenia i zarządzenia przeznaczone do wiadomości publicznej umieszcza się na tablicy w holu u wejścia do Prezydium W. R. N. Ogłoszenia te winny być usunięte, gdy tracą swą aktualność, nad tym czuwać winien pracownik zarządzający ogłoszenie oraz intendent gmachu.

W holu budynku, na widocznym miejscu, winny być umieszczone informacje podające sale, piętro i godzinę ewentualnych zebrań lub konferencji odbywanych w gmachu z określeniem tematu.

§ 24.

Ilekcję w regulaminie jest mowa o wydziałach, należy przez to rozumieć równorzędne jednostki organizacyjne o innej nazwie tworzone zgodnie z rozporządzeniem R. M. z 18. IV. 1958 r. (Dz. U. nr 25, poz. 103) w miejsce Wydziałów.

§ 25.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Rady Narodowej i obowiązuje do czasu wydania przez właściwych Ministrów szczegółowych zarządzeń, o których mowa w § 3 Uchwały nr 327 Rady Ministrów z 16. VIII. 1957 r. (ML P. nr 70, poz. 432).

Mgr Maksymilian Budziwojski
Sekretarz Prezydium

Józef Nagórzański
Przewodniczący Prezydium

Prenumerata roczna wynosi 18 zł. — Półroczna 10 zł.

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto nr 708-95/1-308 Dział 5 Rozdział 17, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia i utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA:

Oплата pocztowa uiszczona gotówką