

- 2) wydawanie wytycznych i zaleceń co do zakresu specjalizacji i programów produkcyjnych,
- 3) sporządzanie planów zbiorczych i sprawozdań z działalności przedsiębiorstw,
- 4) prowadzenie prac statystycznych w dziedzinie przemysłu terenowego,
- 5) ustalanie wytycznych w zakresie organizacji wewnętrznej przedsiębiorstw,
- 6) zatwierdzanie szczegółowych regulaminów premiowania dla pracowników umysłowych oraz ramowych lub szczegółowych regulaminów premiowania dla poszczególnych grup robotników lub rodzajów robót,
- 7) uzupełnianie w razie potrzeby taryfikatorów płac i kontrolowanie przestrzegania norm pracy,
- 8) udzielanie pomocy w zakresie kursowego szkolenia zawodowego, wewnątrz-zakładowego, instruowanie w zakresie szkolenia młodocianych i wstępnego stażu pracy,
- 9) prowadzenie wspólnych urządzeń socjalnych,
- 10) kontrolowanie gospodarki funduszem płac w zakresie prawidłowości zaszeregowania i wypłat,
- 11) badanie struktury zatrudnienia i czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących wytycznych w tym zakresie,
- 12) rozpowszechnianie przodujących osiągnięć w dziedzinie postępu technicznego i organizowanie pomocy w tej dziedzinie,
- 13) koordynowanie prac normalizacyjnych i kontrolowanie przestrzegania norm technicznych,
- 14) inicjowanie i koordynowanie zamierzeń konstrukcyjnych, budowy prototypów i dysponowanie scentralizowanymi funduszami na te cele,
- 15) nadzorowanie jakości produkcji,
- 16) nadzorowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 17) opiniowanie planów potrzeb i rozdzielników materiałów, maszyn, urządzeń i środków transportowych centralnie rozdzielanych i importowanych,
- 18) współdziałanie w ustalaniu wojewódzkiego planu obrotu towarowego z właściwymi organami wojewódzkiej rady narodowej,
- 19) udzielanie pomocy przedsiębiorstwom w dziedzinie zbytu wyrobów,
- 20) organizowanie wystaw i targów oraz akcji reklamowych, propagandowych itp.,
- 21) koordynowanie poczynąń przedsiębiorstw w dziedzinie eksportu, nadzorowania produkcji eksportowej i udzielanie pomocy w zakresie wykonania umów eksportowych,
- 22) nadzór nad finansowaniem przedsiębiorstw w zakresie eksploatacji i inwestycji, kapitałnych remontów, ustalania metod normowania środków obrotowych,
- 23) ustalanie wytycznych w zakresie organizacji rachunkowości i dokonywanie rewizji finansowo-księgowych,
- 24) zatwierdzanie wniosków przedsiębiorstw w sprawie przyznawania środków na wyrównanie różnic cen artykułów planowo-deficytowych,
- 25) analizowanie kształtowania się cen w przedsiębiorstwach i reprezentowanie przemysłu terenowego w wojewódzkich komisjach cen,

4. Zjednoczenie obowiązane jest do ścisłej współpracy z prezydiami powiatowych rad narodowych, a w szczególności uzgodnienia z nimi wytycznych i zaleceń wydawanych przedsiębiorstwom powiatowym.

§ 7. Zjednoczenie może za zgodą prezydium WRN prowadzić własne bazy zaopatrzenia, biura konstrukcyjne, laboratoria i inne jednostki pomocnicze dla potrzeb przedsiębiorstw objętych zakresem działania Zjednoczenia.

§ 8. Zjednoczenie współpracuje z naukowymi i technicznymi jednostkami drobnej wytwórczości, jak np. Instytut Przemysłu Drobnej i Rzemiosła, Centralne Biuro Konstrukcyjne itp.

§ 9. Przy wykonywaniu swych zadań Zjednoczenie może korzystać z pomocy techniczno-organizacyjnej branżowych zjednoczeń państwowego przemysłu kluczowego, a zwłaszcza

w zakresie postępu technicznego, technologii, stosowania norm i receptur.

### III. Organy Zjednoczenia

#### A. Dyrektor

§ 10. 1. Na czele Zjednoczenia stoi dyrektor, który kieruje całokształtem jego działalności i ponosi za nią odpowiedzialność przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Dyrektor kieruje Zjednoczeniem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.

§ 11. Dyrektora Zjednoczenia oraz jego zastępcę i głównego księgowego powołuje, odwołuje i awansuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Kierownika Wydziału Przemysłu za zgodą Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości.

§ 12. 1. Do zakresu działania dyrektora Zjednoczenia należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zjednoczenia i kierowanie jego działalnością,
- 2) decydowanie w sprawach personalnych aparatu Zjednoczenia, zaszeregowanie pracowników, przyznawania nagród i premii z zachowaniem odpowiednich przepisów,
- 3) powoływanie i odwoływanie dyrektorów przedsiębiorstw wojewódzkich, ich zastępców i głównych księgowych oraz ustalanie ich wynagrodzenia, zatwierdzanie premii i przyznawanie nagród w ramach obowiązujących przepisów, wnioskowanie w tych sprawach w stosunku do dyrektorów przedsiębiorstw powiatowych,
- 4) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń zgodnie z zakresem działania Zjednoczenia,
- 5) powoływanie komisji i ekspertów dla opracowywania ważnych zagadnień techniczno-produkcyjnych,
- 6) reprezentowanie Zjednoczenia i występowanie w jego imieniu.

§ 13. 1. Aparat administracyjny Zjednoczenia dzieli się na: **Komórki organizacyjne podległe bezpośrednio dyrektorowi:**

- 1) Dział Organizacji,
- 2) Sekcja kontrolno-rewizyjna,
- 3) Dział Ekonomiczny,
- 4) Gł. Księgowy.

**Komórki organizacyjne podległe bezpośrednio Z-cy Dyrektora d/s techn. - produkcyjnych (Naczelný Inżynier):**

- 5) Dział Inwestycji i Ruchu,
- 6) Dział Techniki i Produkcji przem. metal.-drzew. i chem.,
- 7) Dział Techniki i Produkcji przem. spoż. i różnego ,
- 8) Dział Zaopatrzenia i Zbytu,
- 9) Sekcja Techn. i Produkcji przem. spoż.

2. Szczegółowy regulamin organizacyjny i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych zjednoczenia ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Kolegium Zjednoczenia.

#### B. Kolegium Zjednoczenia

§ 14. 1. W skład Kolegium Zjednoczenia wchodzi: dyrektor Zjednoczenia, jego zastępca oraz dyrektorzy przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu. Ponadto w skład Kolegium mogą być powoływani przedstawiciele innych zainteresowanych organizacji lub instytucji gospodarczych, powołanych przez Prezydium WRN.

2. Przewodniczącym Kolegium z urzędu jest dyrektor Zjednoczenia.

§ 15. 1. Kolegium jest organem opiniodawczym oraz stanowiącym w przypadkach określonych statutem.

2. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Członkowie Kolegium mogą zastrzec sobie w protokół odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwał Kolegium. Odpisy protokołów z posiedzeń Kolegium