

Uchwała Nr 262 Prezydium Rządu z dnia 11 kwietnia 1953 r. M. P. Nr A—36, poz. 456).

Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej:

- organizuje ze współudziałem organizacji masowych — gromadzkie komitety sanitarne, porządkowe i nadzoruje ich działalność,
- popiera działalność organów służby zdrowia i PCK w zakresie popularyzowania kultury sanitarnej na wsi,
- czuwa nad przestrzeganiem czystości i porządku w miejscach publicznych, nad należytym stanem sanitarno-porządkowym na terenie gromady i w wypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, przekazuje wnioski do Kolegium Orzekającego o ukaranie winnych,
- dostarcza lokali oraz udziela niezbędnej pomocy ekipie służby zdrowia w czasie przeprowadzania masowych akcji sanitarnych (w szczególności szczepień ochronnych),
- co roku — w kwietniu i maju — organizuje akcje sanitarno-porządkowe.

Sekretarz Gromadzki:

- sporządza corocznie spis osób podlegających szczepieniu w terminie i wg wzorów ustalonych przez Min. Zdrowia.

3) Zapobieganie chorobom zakaźnym i ich zwalczanie.

(Ustawa z dnia 21 lutego 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu, Dz. U. Nr 27, poz. 198, zm. Dz. U. Nr 25 z 1949 r., poz. 174).

Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej:

- zgłasza do Powiatowej Służby Sanitarnej każdy wypadek choroby zakaźnej stwierdzonej lub też tylko podejrzwanej
- dopilnowuje wypełnienia zaleceń służby sanitarnej, jak przymusowego odkażania pomieszczeń, rzeczy i osób stykających się z chorym na chorobę zakaźną i tp.,
- dostarcza dla fachowych pracowników służby zdrowia środków transportowych na cele związane ze zwalczaniem chorób zakaźnych,
- udziela pomocy osobom obłożnie chorym nieposiadającym własnego środka transportowego.

4) Zaświadczenia.

Sekretarz Gromadzki:

- wydaje na podstawie obowiązujących przepisów zaświadczenia stwierdzające uprawnienia do:
- bezpłatnej pomocy zdrowotnej (ust. z dnia 16 sierpnia 1923 r. o opiece społecznej, Dz. U. Nr 92, poz. 726 z późniejszymi zmianami),
- opłat ulgowych za świadczenia zakładów społecznych służby zdrowia (ust. z dnia 29 października 1948 r. o zakładach społecznych służby zdrowia i planowej gospodarce w służbie zdrowia, Dz. U. Nr 55, poz. 434 z późniejszymi zmianami oraz ust. z dnia 7 kwietnia 1949 r. o pokrywaniu opłat w szpitalach, będących zakładami społecznymi służby zdrowia, Dz. U. Nr 25, poz. 174, z roku 1950, Nr 44, poz. 409 i z roku 1956, Nr 17, poz. 92),
- bezpłatnego otrzymywania wyprawek niemowlęcych (uchwała Nr 953, Prezydium Rządu z dnia 2 grudnia 1955 r. M. P. Nr 127, poz. 1628 oraz M. P. Nr 68, z roku 1956, poz. 846).

XIII.

Zatrudnienie i pomoc społeczna.

1) Wербunek niewykwalifikowanej siły roboczej.

(Instrukcja Min. Pracy i Opieki Społecznej z dnia 11 czerwca 1952 r., M. P. Nr A—54, poz. 805).

Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej:

- wykonuje zadania w zakresie wərbunku niewykwalifikowanej siły roboczej, określonego szczegółowo w powyższej Instrukcji,

W szczególności, wyznaczony pracownik biura gromadzkiego:

- prowadzi sprawy związane z wərbunkiem na terenie gromady, jak: informowanie osób zgłaszających się w sprawie pracy,
- kierowanie ich w zasadzie do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prez. PRN,
- prowadzenie wykazu zgłaszających się robotników,
- załatwianie korespondencji z Wydziałem Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium PRN itp.

2) Sprawy rent i zaopatrzeń.

(art. 70 dekretu z 25 czerwca 1954 r., Dz. U. Nr 23, poz. 97 z r. 1958).

Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej i Sekretarz Gromadzki:

- udzielają Prezydium właściwej rady narodowej pomocy w sprawach dotyczących powszechnego zaopatrzenia emerytalnego oraz wydają bezpłatnie na żądanie właściwego Prezydium i osoby zainteresowanej wszelkie dokumenty potrzebne do ustalenia prawa do świadczeń lub ich wysokości.

W szczególności, Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej:

- wydaje osobom ubiegającym się o świadczenia rentowe lub rencistom następujące dokumenty, które podpisuje Przewodniczący Gromadzkiej Rady Narodowej lub Sekretarz gromadzki, a to:
- zaświadczenia o pozostawianiu członków rodziny na utrzymaniu osób ubiegających się o renty lub rencisty,
- zaświadczenia o pozostawianiu we wspólności rodzinnej w przypadkach starania się o rentę rodzinną,
- zaświadczenia (ankiety) o pozostawianiu bez zatrudnienia osób pobierających renty lub członków ich rodzin.
- zaświadczenia (ankiety) o pozostawianiu wdów w stanie wdowieństwa lub członków ich rodzin w stanie wolnym. Poza tym, Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej:
- przeprowadza wywiady społeczne w sprawach osób ubiegających się o renty wyjątkowe i w tym celu ustala ich warunki materialne, przynależność do klasy pracującej i stosunki rodzinne.

(Wywiad podpisuje pracownik, który ustalił odnośny stan rzeczy, a potwierdza Przewodniczący lub sekretarz gromadzkiej rady narodowej).

Należy zaznaczyć, że do kompetencji gromadzkiej rady narodowej nie należy wydawanie zaświadczeń o wielkości posiadanych gospodarstw rolnych i ich przychodowości szacunkowej, względnie o posiadaniu dochodów z innych źródeł np. z warsztatu rzemieślniczego, wykonywanie wolnego zawodu itp. Zaświadczenia w tych sprawach wydają Wydziały Finansowe Prezydiów PRN.

3) Pomoc społeczna.

Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej:

- przeprowadza wywiady społeczne w sprawie osób zgłaszających się o zapomogę w celu ustalenia ich warunków materialnych, bytowych i stosunków rodzinnych (Instrukcja Min. Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26. VI. 1954 r. Znak PSd La-5/54),
- ustala na podstawie przeprowadzonych wywiadów potrzeby mieszkańców gromady wymagających opieki społecznej, a w szczególności osób, pozostających bez opieki i zaopatrzenia lub dotkniętych klęskami żywiołowymi,
- w razie stwierdzonej potrzeby, udziela doraźnych zapomóg lub też występuje z wnioskiem do Prezydium PRN o udzielenie pomocy w innej formie: a mianowicie zgodnie z Instrukcją Nr 11/2 Min. Pracy i Opieki Społecznej z dnia 8 marca 1958 r. (Znak SA 600-W-7/58) ogłoszonej w Dz. U. Min. Pr i Op. Społ. Nr 2, poz. 80) — w formie: pomocy zakładowej (domy rencistów, domy opieki dla