

## IV.

## Sprawy kancelaryjne:

1) W celu ułatwienia orientacji w aktach, zapewnienia porządku w dokumentacji aktowej, w każdej gromadzkiej radzie narodowej prowadzi się następujące **teczki** zaopatrzone w napisy:

- okólniki i zarządzenia,
- pisma wpływające,
- sprawy do podpisu przewodniczącego gromadzkiej rady narodowej oraz Sekretarza,
- plany pracy,
- materiały na sesje gromadzkiej rady narodowej,
- materiały na posiedzenia prezydium gromadzkiej rady narodowej,
- zaświadczenia,
- sprawy ostatecznie załatwione (w skrócie określa się tę teczkę znakiem „OZ”),
- terminatkę,
- sprawy karno-administracyjne,
- sprawy Urzędu Stanu Cywilnego,
- sprawy wojskowe,
- sprawy osobowe (personalne),
- sprawy budowlane.

W razie konieczności, mogą być zakładane także inne **teczki** względnie kartoteki pomocnicze.

2) Ponadto w gromadzkiej radzie narodowej prowadzone są następujące **rejestry** względnie **księgi**:

## W zakresie ogólnie administracyjnym:

- dziennik podawczy,
- rejestry zaświadczeń,
- rejestr spraw karno-administracyjnych,
- rejestr materiałów budowlanych,
- rejestr wydanych zezwoleń na budowę,
- rejestr skarg i zażaleń,
- rejestr obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji,
- ewidencja gospodarstw i wykaz użytkowników,
- rejestr statystyki rolnej,
- ewidencja osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,
- ewidencja koni i pojazdów konnych,
- księgi Urzędu Stanu Cywilnego,
- rejestr wydanych zezwoleń na rowery,
- ewidencja sołtysów,
- karta kontroli wykonania świadczeń rzeczowych naFG,
- ewidencja zgłoszeń budynków do ubezpieczenia w PZU,
- ewidencja dzieci w wieku od 3—14 lat oraz tych młodocianych w wieku od 14—16 lat, którzy nie ukończyli 7 kl. szkoły podstawowej.

## W zakresie finansowo-budżetowym:

- preliminarz budżetowy,
- sprawozdanie z wykonania budżetu,
- księga kasy i rachunku bieżącego,
- teczka dowodów kasowych,
- księga kontroli druków ścisłego zarachowania,
- księga inwentarza,
- księga materiałowa,
- ewidencja mienia gromadzkiego,
- rejestr wymiaru i poborów wpłat na Fundusz Gromadzki.

3) Pisma wychodzące z Prezydium gromadzkiej rady narodowej, zawierające treść decyzji lub zarządzeń powziętych na podstawie uchwał lub wytycznych gromadzkiej rady narodowej i jej prezydium — **podpisuje** przewodniczący gromadzkiej rady narodowej obok dopisku „Za Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w ....”.

Wszelkie inne pisma podpisuje Sekretarz gromadzki obok dopisku „Sekretarz Gromadzki”. Pisma podpisane przez Sekretarza Gromadzkiego również posiadają w nagłówku napis „Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w ....”.

## Część szczegółowa.

## I.

## Działalność społeczna i koordynacyjna.

## Gromadzka Rada Narodowa:

- inicjuje na terenie gromady akcje masowe przez przyciąganie zarówno istniejących organizacji jak i ogółu ludności do wykonywania zadań stojących przed gromadą, w szczególności przez organizowanie czynów społecznych,
- popiera działalność organizacji masowych na terenie gromady,
- czuwa nad sprawnym i terminowym załatwianiem skarg i zażaleń wpływających od ludności, instytucji i prasy,
- zwalcza samowolę i biurokratyzm w załatwianiu spraw na terenie gromady.

## Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej:

- współdziała z komisjami rady i przekłada im określone sprawy do zbadania, rozpatrzenia i zaopiniowania oraz rozpatruje wnioski komisji,
- udziela radnym pomocy w wykonywaniu ich zadań,
- organizuje narady z sołtysami, wysłuchuje ich sprawozdań oraz udziela im pomocy w wykonywaniu spoczywających na nich zadań,
- udziela wszechstronnej pomocy w organizowaniu i realizacji dobrowolnie podejmowanych czynów społecznych (uchwała Nr 1021 Prezydium Rządu z dnia 17. 12. 1955 r. M. P. Nr 4, poz. 31 z r. 1956),
- uzgadnia — w zakresie ustalonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z 4 października 1958 r. (Dz. U. Nr 59, poz. 296) działalność niepodporządkowanych Radom Narodowym organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych w gromadzie.

## II.

## Sprawy ogólnie-administracyjne.

1) **Ochrona porządku i bezpieczeństwa publicznego.** (art. 3, 5 i 6 ust. o radach narodowych).

## Gromadzka Rada Narodowa:

- czuwa nad zabezpieczeniem praw obywateli oraz nad wykonywaniem przez mieszkańców gromady ich obowiązków ustawowych,
- zapewnia ład i porządek publiczny na terenie gromady,
- roztacza opiekę nad mieniem społecznym,
- załatwia skargi i zażalenia ludności i instytucji oraz sprawy wynikające z krytyki prasowej.

2) **Zwalczanie klęsk żywiołowych.**

(Dekret z dnia 23. IV. 1953 r., Dz. U. Nr 23, poz. 93, Art. 50 i 60 ust. z dnia 30. I. 1959 r. Dz. U. Nr 10, poz. 59, Rozp. Rady Ministrów z 14. VII. 1953 r., Dz. U. Nr 37, poz. 153).

## Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej:

- organizuje i kieruje akcją społeczną zwalczania klęsk żywiołowych,
- wprowadza na terenie gromady obowiązki świadczeń osobistych i rzeczowych dla celów zorganizowanej akcji społecznej zwalczania klęsk żywiołowych,
- powołuje do wykonania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych bądź w formie zarządzeń ogłaszanych w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, bądź w formie wezwań skierowanych do określonych osób.