

OBWIESZCZENIA URZĘDOWE

Przepisy o organizacji Komendy Głównej Policji Państwowej, wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie art. 9 ustawy o Policji Państwowej z dnia 24 lipca 1919 roku.

1. Na czele Policji w Państwie stoi Główny Komendant Policji, zależny od Ministra Spraw Wewnętrznych.

2. Do zadań Gł. Komendanta Policji należy zwierzchni nadzór nad wykonywaniem czynności służbowych wszystkich funkcjonariuszów Policji, oraz czynności wykonawcze w zakresie organizacji, administracji, zaopatrzenia, uzupełnienia i wyszkolenia Policji w Państwie.

3. Głównemu Komendantowi przysługuje prawo wydawania przepisów, rozkazów, okólników i regulaminów służbowych w zakresie powierzonych mu obowiązków, na zasadzie rozporządzeń Ministra Spraw Wewnętrznych, oraz prawo ustalania sposobu i wzorów biurowości we wszystkich urzędach Policji Państwowej.

4. Dla wypełnienia zadań Gł. Komendantowi podporządkowany jest urząd pod nazwą: Komenda Główna Policji Państwowej.

5. W skład Komendy Głównej wchodzi: Główny Komendant, Zastępca Gł. Komendanta, kierownicy wydziałów, inspektorzy, urzędnicy do szczególnych zleceń oraz wydziały z odpowiednim personelem i redakcja gazety Policji Państwowej.

6. Gł. Komendant jest zwierzchnikiem wszystkich funkcjonariuszów Policji Państwowej.

7. Gł. Komendantowi przysługuje prawo kierownictwa i nadzoru nad czynnościami Policji w zakresie powierzonych mu obowiązków.

8. Gł. Komendant przedstawia Ministrowi Spraw Wewnętrznych sprawy do decyzji w wypadkach przewidzianych przez prawo i obowiązujące przepisy.

9. Zastępca Głównego Komendanta spełnia obowiązki poruczone przez Gł. Komendanta, ma prawo wglądu we wszystkie sprawy oraz ma najbliższy i bezpośredni nadzór i prawo samoistnej decyzji we wszystkich sprawach wyszkolenia i rejestracji karnej.

10. W razie nieobecności Gł. Komendanta Zastępca Gł. Komendanta załatwia wszelkie sprawy, wstrzymując się jednak od decyzji w sprawach: 1) mianowania i zwalniania funkcjonariuszów policji, 2) w sprawach zmiany rozporządzeń już wydanych przez Gł. Komendanta i 3) we wszystkich tych sprawach, jakie są zastrzeżone przez Gł. Komendanta do jego decyzji. Sprawy terminowe, wymienione pod pozycją 1, 2 i 3 załatwia pod osobistą odpowiedzialnością.

11. Kierownicy Wydziałów jako bezpośredni pomocnicy Gł. Komendanta sprawują kierownictwo i nadzór nad sprawami, wchodzącymi w zakres czynności Gł. Komendy.

12. Inspektorzy, jako urzędnicy do spraw szczególnej wagi w zakresie czynności Policji, pełnią z ramienia i w imieniu Gł. Komendanta służbę nadzorczą nad urzędami i funkcjonariuszami Policji.

13. Urzędnicy do szczególnych zleceń pełnią obowiązki włożone na nich przez Gł. Komendanta, w szczególności zaś prowadzą poufną i osobistą korespondencję i z ramienia Gł. Komendanta załatwiają sprawy osobiste interesantów.

14. Wydziały komendy Głównej są następujące:

Wydział I — Administracyjny
do zakresu działania wchodzi sprawy organizacji, administracji i uzupełnień policji.

Wydział II — Gospodarczy
ma za zadanie zaopatrzenie i uzbrojenie policji, sprawy budżetowe i finansowe oraz nadzór nad wykonaniem budżetu.

Wydział III — Wyszkołeni
ma za zadanie wyszkolenie całkowite wyższych i niższych funkcjonariuszów policji oraz inspekcję szkolnictwa z ramienia Gł. Komendanta.

Wydział IV — Rejestracyjno-Karny
ma za zadanie rejestrację i rozpoznawanie przestępców, rejestrację przestępstw, współdziałanie w wykryciu przestępców oraz z ramienia Gł. Komendanta inspekcję urzędów śledczych.

15. Redakcja gazety policji państwowej ma za zadanie wydawanie gazety urzędowej policji państwowej.

16. Wydział I Administracyjny: a) ustala administrację wewnętrzną wszystkich urzędów policji i określa wzajemny stosunek urzędów i funkcjonariuszów policji, b) reguluje stosunek urzędów policyjnych do innych urzędów państwowych i samorządowych na mocy obowiązujących przepisów Ministra Spraw Wewnętrznych, c) określa zadania i obowiązki policji w zakresie służby bezpieczeństwa publicznego, administracji państwowej na mocy obowiązujących przepisów Ministra Spraw Wewnętrznych, d) załatwia sprawy osobowe i stawia wnioski dyscyplinarne, e) reguluje prawa funkcjonariuszów policji na mocy obowiązujących przepisów, względnie przedstawia wnioski w sprawach uprawnień osobistych funkcjonariuszów policji do decyzji, f) załatwia sprawy prawno-cywilne z instytucjami i osobami prywatnymi.

17. Wydział I Administracyjny dzieli się na cztery działy: A) Dział korespondencyjny, B) Dział administracji, C) Dział osobowy, D) Dział zamówień.

18. Do zakresu czynności działu A) korespondencyjnego należy ogólna korespondencja i czynności kancelaryjne Wydziału I. W skład Działu A) wchodzi:

1. Referat spraw nieobjętych innymi działami.
2. Kancelarja.
3. Dziennik Główny.
4. Archiwum.

19. Do zakresu czynności Działu administracyjnego B) należą sprawy objęte § 16 — a, b, c, niniejszych przepisów.

W skład Działu B) wchodzi:

1. Referat administracji wewnętrznej.
2. Referat administracji państwowej (stanowi łącznik z Sekcją Bezpieczeństwa Publicznego).

20. Do zakresu czynności Działu C) osobowego należą sprawy objęte § 16 — d) niniejszych przepisów.

W skład Działu C) wchodzi:

1. Referat dyscyplinarny.
2. Referat ruchu służbowego.
3. Rejestracja osobowa.

21. Do zakresu czynności Działu D) zamówień należą sprawy objęte § 16 — e), f) niniejszych przepisów.

22. Wydział II Gospodarczy: a) ustala sposób administracji gospodarczej i rachunkowości we wszystkich urzędach policji państwowej, b) zbiera materiały do budżetu i zestawia budżet na zasadzie materiałów rachunkowych i planu organizacji policji, c) rozciąga nadzór nad prawidłowym wykonaniem budżetu, d) zaopatruje urzędy oraz funkcjonariuszów policji państwowej w umundurowanie, broń, oraz inne środki, e) prowadzi administrację gospodarczą i rachunkowość Komendy Głównej Policji.

23. Wydział II Gospodarczy dzieli się na 5 działów: A) Dział ogólny, B) Dział techniczny, C) Intendentura, D) Buchalterję i E) Kasę.

24. Do zakresu czynności Działu A) ogólnego należą sprawy organizacji gospodarczej, zaopatrzenia funkcjonariuszów policji oraz ogólna korespondencja.

W skład działu A) wchodzi:

1. Referat administracji gospodarczej.
2. Referat gospodarczy Komendy Głównej Policji.
3. Kancelarja.

25. Do działu B) technicznego należą sprawy broni i amunicji policji oraz ogólny nadzór techniczny nad robotami i środkami technicznymi.

W skład działu B) wchodzi:

1. Referat uzbrojenia.
2. Referat dozoru technicznego.

26. Intendentura ma za zadanie magazynowanie i wydawanie przedmiotów i materiałów na użytek policji w zakresie jej potrzeb i uprawnień.

W skład Działu C) wchodzi:

1. Magazyn.
2. Rachuba.

27. Buchalterja prowadzi rachunkowość Komendy Głównej Policji, ma nadzór nad wykonaniem budżetu, zbiera materiały do budżetu i zestawia zamierzenia budżetowe.

28. Kasa Główna prowadzi kasę Komendy Głównej Policji.

29. Wydział III Wyszkołeni: a) organizuje szkołę policyjną przy Komendzie Głównej, b) prowadzi kontrolę szkolnictwa policyjnego w Okręgach policyjnych, c) przedstawia do zatwierdzenia dzieła fachowe, podręczniki, regulaminy szkolne i programy dla

wszystkich szkół policyjnych, d) zestawia wyniki nauczania, przedstawia sprawozdania ze stanu szkolnictwa policyjnego.

30. Wydział III Wyszkołeni dzieli się na trzy działy: A) Dział korespondencyjny, B) Dział szkolny, C) Dział gospodarczy. W skład Wydziału III Wyszkołeni wchodzi Szkoła przy Komendzie Głównej Policji Państwowej.

31. Do zakresu czynności Działu A) korespondencyjnego należą sprawy ogólne nieobjęte innymi działami, kancelarja, dziennik, ekspedycja i archiwum.

W skład Działu A) wchodzi:

1. Referat do spraw ogólnych.
2. Kancelarja.

32. Dział B) szkolny ma za zadanie wprowadzenie w życie przepisów i instrukcji Ministra Spraw Wewnętrznych w dziedzinie szkolnictwa, nadzór nad sposobem nauczania, wnioskowanie co do sposobu nauczania oraz zestawienie wyników nauczania.

W skład Działu B) wchodzi:

1. Referat instrukcyjny.
2. Referat statystyczny.

33. Dział C) gospodarczy ma za zadanie prowadzenie administracji gospodarczej i rachunkowości szkoły przy Komendzie Głównej.

W skład działu C) wchodzi:

1. Zarząd gospodarczy szkoły przy Komendzie Głównej.
2. Magazyn.

34. Wydział IV Rejestracyjno-Karny: a) rejestruje i klasyfikuje karty daktyloskopijne, fotografie i rękopisy przestępców, b) prowadzi rejestry karne sądów cywilnych i wojskowych oraz rejestr osób poszukiwanych przez władze sądowe, wojskowe i administracyjne, c) prowadzi kartotekę kryminalną według czynu, osoby, miejsca i czasu, d) prowadzi bibliotekę i muzeum kryminalne oraz ewidencję wyciągów z pism krajowych i zagranicznych, dotyczących spraw przestępczości, e) współdziała w wykryciu przestępców przy pomocy fotografii, daktyloskopji, badań chemicznych i fizycznych i t. d., wydaje gazetę policyjną, gazetę śledczą i rozsyła listy gończe.

35. Wydział Rejestracyjno-Karny dzieli się na sześć działów: A) inwigilacyjno-informacyjny, B) rozpoznawczy, C) rejestracyjny, D) instrukcyjny, E) hodowli i tresury psów policyjnych, F) Drukarnia i administracja.

36. Do Działu A) inwigilacyjno-informacyjnego należy ogólna korespondencja i czynności kancelaryjne Wydziału IV, inwigilacja, wydawnictwo gazety policyjnej i gazety śledczej; oraz rachunkowość wydziału IV.

W skład Działu A) wchodzi:

1. Kancelarja.
2. Referat rachunkowy.
3. Referat inwigilacyjny.

37. Do Działu B) rozpoznawczego należy rejestracja fotograficzna i daktyloskopijna oraz ekspertyza dowodów rzeczowych.

W skład Działu B) wchodzi:

1. Daktyloskopja.
2. Dział fotografii.
3. Chemiczno-fizyczne laboratorium.

38. Dział C) rejestracyjny prowadzi rejestr przestępców, kartotekę spełnionych przestępstw, kartotekę osób poszukiwanych, zbiór rękopisów oraz klasyfikację kart daktyloskopijnych i album przestępców.

39. Dział D) instrukcyjny prowadzi ewidencję wyciągów z pism krajowych i zagranicznych, dotyczących spraw przestępczości na zasadzie doświadczeń teoretycznych i praktycznych, daje ogólne wskazówki urzędom śledczym, zbiera dane do statystyki kryminalnej, prowadzi kurs praktyczny dla funkcjonariuszów policji śledczej, muzeum kryminalne i bibliotekę.

W skład Działu D) wchodzi:

1. Referat instrukcyjny.
2. Biblioteka i muzeum kryminalne.

40. Dział E) hodowli i tresury psów policyjnych ma za zadanie hodowlę psów policyjnych i ich tresowanie, wyszkolenie przewodników, psów, oraz nadzór nad stanem i wytresowaniem psów policji Państwowej.

41. Dział VI F) Drukarnia i administracja ogólna — ma za zadanie drukowanie listów gończych, gazety śledczej, gazety Policji Państwowej, okólników i rozporządzeń Komendy Głównej oraz druków dla Policji Państwowej.

W skład Działu F) wchodzi:

1. Administracja Drukarni.
2. Drukarnia.

Minister Spraw Wewnętrznych:
S. Wojciechowski.