

Naczelnik Okręgowego Urzędu Policyjno-Sledczego m. st. Warszawy jest zwierzchnikiem wszystkich funkcjonariuszów Centrali i Brygad Lotnych, a przez komisarzy, funkcjonariuszów przydzielonych do Ekspozytur. Do funkcji jego należy kierownictwo i kontrola wszystkich czynności podwładnych mu funkcjonariuszów zarówno Centrali jak i Ekspozytur. W tym celu Naczelnik Urzędu wydaje rozkazy okólniki i przepisy techniczne w zakresie swych czynności śledczych w imieniu Komendanta Okręgowego. Naczelnikowi Urzędu przysługują: 1) prawo stosowania kar dyscyplinarnych, przewidzianych odpowiednimi przepisami (Monitor № 215); 2) prawo kontroli aresztów komisariatów i magazynów dowodów rzeczowych przy komisariatach; 3) prawo przedstawiania do przyjęcia, awansu i zwalniania ze służby niższych funkcjonariuszów Centrali; 4) takie samo prawo względem funkcjonariuszów Ekspozytur na wniosek poszczególnych Komisarzy Komisariatów, przyczem komisarze winni przedstawiać jako kandydatów do służby śledczej funkcjonariuszów policji umundurowanej, którzy przysłużyli przynajmniej jeden rok w policji i wykazali zdolności w tym kierunku; 5) również przysługuje mu prawo dysponowania funduszami dyspozycyjnymi.

Wszelkie nagrody ofiarowywane przez osoby prywatne za wykrycie przestępców lub odebranie łupu nie powinny być przyjmowane ani przez biuro centralne, ani też przez biura poszczególnych oddziałów. W wypadkach wyjątkowych, które, zdaniem Naczelnika Urzędu Śledczego, zasługiwałyby na uznanie, winien on sprawy te referować Komendantowi Policji Okręgu m. st. Warszawy, ofiarodawcę zaś kierować do tegoż Komendanta. W powyższym wypadku odwołuje się odnośnie do Urzędu Policyjno-Sledczego Okręgu m. st. Warszawy p. 1. Przepisów o podziale nagród (rozkaz № 18).

Zastępca Naczelnika Okręgowego Urzędu Policyjno-Sledczego m. st. Warszawy pełni wszystkie czynności tegoż Naczelnika podczas jego nieobecności i ma prawo decyzji we wszystkich sprawach z wyjątkiem tych tylko, co do których decyzję zastrzegł sobie Naczelnik.

Do czynności Kancelarii Urzędu Policyjno-Sledczego należy: 1) prowadzenie dziennika korespondencji wchodzącej i wychodzącej i skrowidza; 2) załatwianie korespondencji bieżącej; 3) prowadzenie kartoteki całego personelu tegoż Urzędu oraz aktów osobistych niższych funkcjonariuszów Centrali; 4) sporządzanie list płacy dla funkcjonariuszów Centrali; 5) sporządzanie zapotrzebowań na materiały piśmienne i przedmioty gospodarcze dla Centrali z Działu Gospodarczego Komendy Okręgowej i załatwianie spraw gospodarczych w Centrali; 6) prowadzenie ewidencji i obrachunku drobnych wydatków i sum dyspozycyjnych; 7) prowadzenie ewidencji skradzionych i zagubionych papierów wartościowych i kosztowności na podstawie zawiadomień komisariatów i zameldowań, otrzymywanych z Wydziału IV Komendy Głównej Policji Państwowej; 8) prowadzenie ewidencji (kontroli) aresztantów, przekazywanych do dyspozycji władz sądowych i administracyjnych, z wyszczególnieniem: kiedy, gdzie i do której dyspozycji zostali osadzeni; 9) prowadzenie ewidencji wszystkich spraw karnych, załatwianych w Centrali i Ekspozyturach i 10) sporządzanie ogólnego raportu dziennego o osobach zatrzymywanych i wszystkich wypadkach i wydarzeniach natury kryminalnej. Raport ten ma być sporządzany do godz. 6-ej wieczorem i przysyłany do Wydziału IV Komendy Głównej, Prokuratora Okręgu, Podprokuratorów Kameralnych i Komisariatów. Dane, potrzebne do załatwienia powyższych czynności, wymienionych w punktach 8, 9 i 10, kancelaria czerpie z porannych dziennych raportów, składanych Okręgowemu Komendantowi i Centrali Urzędu Śledczego przez Okręgowych Inspektorów policji i w nagłych wypadkach z telefonogramów, otrzymywanych z komisariatów.

O ile do Centrali przyjdą listy gończe i poszukiwania, kancelaria powiadamia o tem Wydział IV Komendy Głównej, Dział Rozpoznawczy Centrali, Brygady Lotne i wszystkie Ekspozytury.

O ujęciu osób, poszukiwanych przez kilka władz, te ostatnie są powiadamiane przez Centralę. Wogóle zaś o przytrzymaniu poszukiwanego ma władza przytrzymująca zawiadomić te władze, które poszukiwania rozpięły, jak również Wydział IV Komendy Głównej.

O skradzionych i zagubionych papierach wartościowych i kosztownościach Centrala, o ile otrzymała o tem zawiadomienie z prowincji, powiadamia Wydział IV Komendy Głównej i komisariaty, a tych jest rzeczą poczynić zastrzeżenia w bankach, kantorach i lombardach.

Dział Rozpoznawczy 1) ustala osobistość przestępców za pomocą fotografii i daktyloskopji i o ile we własnym rejestrze nie znajdzie, zapytuje Wydział IV Komendy Głównej; 2) fotografuje i daktyloskopuje przestępców, sporządza i prowadzi album przestępców według kategorii przestępstw; 3) prowadzi rejestra poszukiwań i karalności; 4) prowadzi rejestr osób zatrzymanych i sprowadzanych do Centrali; 5) przechowuje dowody rzeczowe niewiadomego pochodzenia, jak również rzeczy, odebrane od osób podejrzanych (paserów) i nie należące na razie do spraw prowadzonych w Ekspozyturach; 6) okazuje poszkodowanym wyżej wspomniane dowody rzeczowe; 7) zajmuje się ustalaniem i odszukiwaniem właścicieli skradzionych dokumentów osobistych wrzucanych przez złodziei do skrzynek pocztowych i przysyłanych następnie przez Urząd Pocztowy; 8) prowadzi ewidencję wszystkich dowodów rzeczowych do spraw prowadzonych w Ekspozyturach, a to na zasadzie spisów, dołączanych do codziennych raportów komisariatów; 9) przysyła do Wydziału IV Komendy Głównej, po ukończonej sprawie, dowody rzeczowe nierozpoznane, mające wartość muzealną.

Dla ustalenia osobistości aresztowanych za pomocą fotografii i daktyloskopji, ci ostatni mają być przyprowadzani do Działu Rozpoznawczego z poszczególnych komisariatów tegoż samego dnia do godz. 6-ej po południu, przyczem zaznacza się, iż aresztanci, przyprowadzani w tym celu w czasie między godziną 3—6 będą mogli być zabierani z powrotem w czasie między godziną 6—8 wieczorem, przyprowadzani zaś między godziną 9—3 po południu będą mogli być zabierani zaraz.

Tożsamość osób zatrzymanych przez komisariat Dział Rozpoznawczy ustala w sposób powyższy w tych jedynie wypadkach, kiedy komisariat nie jest w możności skutecznie tego inną drogą.

Do sfotografowania i daktyloskopowania przestępcy będą przysyłani przez poszczególne komisariaty w godzinach wyżej wskazanych. Fotografje tych przestępców Dział Rozpoznawczy umieszcza w odpowiednich albumach według kategorii przestępstw przysyłając kłiszę i jedną odbitkę do Wydziału IV Komendy Głównej.

Czynności powyższe, dotyczące fotografowania i daktyloskopowania, Dział Rozpoznawczy wykonywa do czasu wprowadzenia odpowiednich urządzeń technicznych w komisariatach.

Albumy przestępców Dział Rozpoznawczy okazuje poszkodowanym na zasadzie zaświadczeń, wydawanych przez prowadzący sprawę komisariat. O ile w albumie Urzędu Śledczego przestępcy nie poznano, Dział Rozpoznawczy kieruje poszkodowanego do Wydziału IV Komendy Głównej z odpowiednim zaświadczeniem tegoż Urzędu.

W sprawach aresztanckich Dział Rozpoznawczy udziela wiadomości o karalności i poszukiwaniach równocześnie z rejestracją aresztowanych, w sprawach zwykłych na zapytanie odpowiednich komisariatów.

Wiadomości o poszukiwaniu Dział Rozpoznawczy czerpie z listów gończych, gazety śledczej, zawiadomień poszczególnych komisariatów i innych władz; dane zaś o karalności — zawiadomienia władz sądowych.

Ewidencję dowodów rzeczowych, przechowywanych w Dziale Rozpoznawczym, ten ostatni prowadzi według rodzaju przedmiotów, znaków, względnie monogramów i liter.

Przy Centrali, stosownie do instrukcji organizacyjnej dla Urzędów Policyjno-Sledczych funkcjonują trzy Brygady Lotne w sile zależnej od potrzeb, oddane do dyspozycji Naczelnika Urzędu Śledczego, jako rezerwa agentów, oraz jako czynnik pomocniczy i kontrolujący z polecenia tegoż Naczelnika czynności poszczególnych Komisariatów w zakresie śledczym.

Brygady Lotne zasadniczo żadnych dochodzeń samodzielnie nie prowadzą. W wyjątkowych jednak wypadkach może im być polecone przeprowadzenie dochodzenia, po porozumieniu się z odpowiednim Komisariatem i to tylko w danej Ekspozyturze, oraz sprawach, otrzymywanych od władzy prokuratorskiej w których miejsce przestępstwa nie zostało ściśle określone, w tym ostatnim wypadku Brygady pro-

wadzą dochodzenia w Centrali i po ukończeniu takowego odsyłają je bezpośrednio do odpowiedniej władzy Prokuratorskiej. Sprawy zaś samodzielnie prowadzone przez Brygady w danej Ekspozyturze, mają być po ukończeniu dochodzenia, przekazywane do władz sądowych przez tę samą Ekspozyturę.

W sprawach wyjątkowych i wielkiej wagi może objąć akcję Naczelnik Urzędu lub jego Zastępca w porozumieniu się z Komisarzem danego Komisariatu względnie przekazać dochodzenie jednej z Brygad. O ile zaś akcja wymaga prowadzenia sprawy bez wiedzy Komisarza, to w tym wypadku winno być uzyskane na to pozwolenie Komendanta Okręgowego. Takie sprawy po przeprowadzeniu dochodzenia będą kierowane do odpowiednich władz bezpośrednio przez Centralę.

Do czynności Brygad należy nadto: 1) sprawdzanie lombardów, 2) obserwacja przy przystankach tramwajowych, tramwajach, bankach, teatrach, na pocztach i innych podobnych miejscach publicznych i 3) poszukiwanie osób niewiadomego miejsca zamieszkania, które w razie ujęcia mają być przekazywane przez Centralę władzom poszukującym.

W ważniejszych wypadkach, gdy zajdzie ku temu potrzeba, mogą być delegowani funkcjonariusze Brygad Lotnych dla poszukiwania osób ściganych przez Ekspozytury, po uprzednim porozumieniu się z komisarzem komisariatu.

Z każdej Brygady ma być wydzielany w dzień i w nocy stały dyżur w Centrali. Dyżurni przyjmują wszelkie zameldowania i komunikują o ich treści interesowanym Ekspozyturom. O ważniejszych zaś wypadkach zawiadamiają Naczelnika Urzędu Śledczego lub jego zastępcę, celem wydania ewentualnych zarządzeń, oraz Kierowników Brygad, celem zmobilizowania odpowiedniej ilości funkcjonariuszów oraz Wydział IV K. Gł.

Ekspozytury są częścią Komisariatów. Ekspozytury mieszczą w sobie dotychczasowe działy prawne (sądowe) Komisariatów. Kierownikiem ich jest Komisarz danego Komisariatu.

Komisarz jest odpowiedzialny przed Inspektorem Okręgowym za wszystko co się wydarzy w obrębie jego Komisariatu. Wszystkie protokoły i zameldowania w godzinach biurowych przyjmuje specjalny przodownik, w godzinach zaś poza biurowych — dyżurny przodownik. Ekspozytury prowadzą tylko ważniejsze sprawy śledcze pod kierunkiem i odpowiedzialnością Komisarza Komisariatu.

Wszelkie wiadomości winny być podawane przez odpowiedniego Komisarza odpowiedniemu Okręgowemu Inspektorowi. Jeżeli zostały spełnione poważne zbrodnie i jest ważnem, aby wiadomości zostały szybko rozpowszechnione to należy skutecznie w sposób następujący: odpowiedni Komisarz Komisariatu zawiadamia telefonicznie Inspektora Okręgowego.

Odpowiedni Inspektor Okręgowy zawiadamia w następującym porządku:

- 1) pozostałych trzech Inspektorów Okręgowych,
- 2) swych Komisarzy,
- 3) Naczelnika Urzędu Śledczego,
- 4) Komendanta Policji Okręgu m. st. Warszawy.

Pozostali Inspektorowie Okręgowi zawiadamiają natychmiast wszystkich swych Komisarzy.

Naczelnik Urzędu Śledczego natychmiast zawiadamia Wydział IV K. Gł. i komunikuje się z Komendantem Policji Okręgu m. st. Warszawy.

W Ekspozyturach Śledczych wszelkie rozkazy, instrukcje lub zawiadomienia, dotyczące przestępstw winny być przyjmowane przez dyżurnego przodownika, który zawsze znajduje się na służbie przy telefonie. Ten ostatni winien natychmiast zameldować o sprawie Komisarzowi, który wyda potrzebne rozkazy przydzielonym do Komisariatu i pozostającym pod jego rozkazami funkcjonariuszom Urzędu Śledczego.

W sprawach, dotyczących się papierów procentowych lub innych rzeczy wartościowych, skradzionych lub zagubionych, sposób podawania do wiadomości będzie taki sam, jaki został określony wyżej. Komisarz Komisariatu zajmie się natychmiast zawiadomieniem banków, kantorów wymiany, oraz lombardów, znajdujących się w jego Okręgu.

Komisarz Komisariatu codziennie składa raport pisemny w godzinach rannych w 2 egzemplarzach Inspektorowi Policji, z których jeden, Inspektor Okręgu przedkłada Komendantowi Okręgowemu drugi, za pośrednictwem