

dochodzeń i współdziałania (opinii) komisarza względnie podkomisarza ziemskiego,

b) sprawy, związane z przygotowaniem obrony Państwa w zakresie opieki nad rolnictwem i przebudowy ustroju rolnego załatwiają referaty wojskowe tych Starostw przy współudziale fachowym komisarzy, względnie podkomisarzy ziemskich.

XI. Sprawy opieki nad rolnictwem, z wyjątkiem spraw, wymienionych w punkcie Xb), załatwiają w Starostwach, w których niema osobnego komisarza ziemskiego względnie podkomisarza ziemskiego — z reguły referenci prawno-administracyjni danego Starostwa — z zastrzeżeniem uzyskiwania opinii komisarza wzgl. podkomisarza ziemskiego.

XII. Komisarzom względnie podkomisarzom ziemskim wystawia delegacje na wszelkie podróże służbowe Starosta, któremu ci funkcjonariusze podlegają pod względem osobowym. Starosta ten obowiązany jest również dostarczyć rzeczonym funkcjonariuszom odpowiedniego pomieszczenia na urzędowanie, dbać o udzielanie im niezbędnej pomocy kancelaryjnej oraz o zaopatrywanie ich w potrzebne przybory kancelaryjne i materiały pisarskie.

XIII. Komisarze względnie podkomisarze ziemscy powinni — niezależnie od przyjmowania interesantów w Starostwach, w których mają swoje siedziby urzędowe, przeznaczyć w razie potrzeby i w granicach możliwości odpowiednią ilość dni w tygodniu, względnie w miesiącu, na załatwianie spraw, należących do ich zakresu działania i przyjmowanie interesantów w innych Starostwach, należących do ich terytorjalnej właściwości. Dni te określa właściwy terytorjalnie Starosta, któremu dany funkcjonariusz podlega pod względem osobowym w porozumieniu z zainteresowanym terytorjalnie Starostą, miejsce i czas, przeznaczone na przyjmowanie interesantów przez tych urzędników, należy podać do wiadomości publicznej w sposób w miejscu praktykowany.

XIV. Wskazaniem jest, aby Panowie Starostowie oprócz spraw, wymienionych w § 27 Statutu Organizacyjnego Starostw województwa kieleckiego, zastrzegli zgodnie z § 28 tegoż Statutu, do swego ostatecznej aprobaty następujące sprawy:

a) wdrażania postępowania scaleniowego i ustalania obszaru scalania,
b) usuwania poszczególnych członków rady uczestników scalenia i rozwiązywania rady,
c) zatwierdzania projektów scaleniowych,
d) usuwania drobnych dzierżawców przy znoszeniu służebności,

e) wyznaczania dla drobnych dzierżawców działek zastępczych, zarządzenia przeniesienia dzierżawców na te działki i orzekania o rozwiązaniu umów dzierżawnych przy znoszeniu służebności,

f) orzekania o uwłaszczeniu oraz o wykupie gruntów, podlegających ustawie o ochronie orobnych dzierżawców rolnych,

g) zatwierdzania projektów parcelacji prywatnej wraz z ceną ziemi,

h) zarządzania o usunięciu dzierżawców z działek, przeznaczonych na parcelację,

i) egzekucyj należności Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej, o większym znaczeniu,

j) udzielania zezwoleń na aljenacje gromadzkich gruntów,

XV. w sprawach, zastrzeżonych do ostatecznej aprobaty Staroście, komisarz, względnie podkomisarz ziemski, ustanowiony na dwa lub więcej powiatów, przesyła projekt załatwienia (oryginał przepisany na maszynie z odpowiednią ilością odpisów lub też bruljon ręcznie napisany) właściwemu terytorjalnie Staroście, względnie referuje takie sprawy osobiście Staroście przy sposobności pobytu w danym Starostwie. Pisma takie, przesyłane Staroście do aprobaty, winny być załatwiane z możliwym pośpiechem. Pismo, podpisane przez Starostę, wysyła właściwe terytorjalnie Starostwo, zwracając jeden z odpisów odnośnemu komisarzowi ziemskiemu, który projektował załatwienie.

XVI. Urząd Wojewódzki Kielecki kieruje korespondencję z reguły do właściwych terytorjalnie Starostów. Właściwy terytorjalnie Starosta po przejrzaniu korespondencji zarządza niezwłocznie jej odesłanie odnośnemu komisarzowi względnie podkomisarzowi ziemskiemu. Pisma Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego o charakterze nagłym, jak również pisma, (orzeczenia), do których dołączone są liczniejsze akta sprawy lub plany, a zwłaszcza akta zabezpieczone od zaginięcia, powinny być kierowane bezpośrednio do Starostwa, w którym ustanowiony jest odnośny komisarz względnie podkomisarz ziemski, przyczem odpis tego pisma należy przesyłać do właściwego terytorjalnie Starostwa.

XVII. Akta spraw z zakresu referatu rolnictwa i reform rolnych pozostają z reguły we właściwych terytorjalnie Starostwach.

Gdyby jednak warunki miejscowe nie pozwalały lub utrudniały urzędowanie, akta te mogą być przechowywane w Starostwach, w których są ustanowieni komisarze względnie podkomisarze ziemscy, co pozostawiam swobodnemu uznaniu zainteresowanych Starostów.

XVIII. W nagłówkach pism, podpisywanych „Za Starostę” przez komisarzy, względnie podkomisarzy ziemskich, powinno być podane „Starostwo.....” z oznaczeniem w formie przymiotnikowej tego powiatu, którego sprawa dotyczy. Naprzykład: „Starostwo Powiatowe Będzińskie” — przyczem podpis winien brzmieć: „Za Starostę — Komisarz Ziemski”.