

VII. Celem ostatecznego uzgodnienia ilości spraw zaległych ze stanem faktycznym, polecam Panom Starostom zarządzić i dopilnować, by kierownicy kancelarii do końca czerwca b. r. wyszukali na podstawie dzienników korespondencji z lat ubiegłych i ewentualnie innych zapisków oraz ewidencji, jak wykazów osądów, wykazów rejestrów karnych i t. d., wszystkie dotychczas ostatecznie niezakończone sprawy i następnie po rozsegregowaniu ich na poszczególne kategorie spraw, wymienione w ust. II-im pkt. 1 do 21 oraz roczniki, wpisali je do powyższych książeczek przydziału spraw. Z dniem 1-go lipca b. r. rozpocznie się normalne prowadzenie tych książeczek przydziału przy równoczesnym zaniechaniu prowadzenia dotychczasowych książeczek przydziału dla referentów.

O ile chodzi o sposób zaewidencjonowania spraw ostatecznie niezakończonych do końca czerwca b. r., to należy je wpisać do poszczególnych książeczek przydziału w porządku chronologicznym wpisując w 1-ej rubryce daty wpływu spraw do Starostwa po raz pierwszy i w następnej rubryce liczby porządkowe dziennika korespondencji pod którymi odnośne sprawy zostały po raz pierwszy wpisane do dziennika.

VIII. W związku z wprowadzeniem nowych książeczek przydziału według poszczególnych referatów należy na 1-ej kartce tych książeczek umieścić nazwiska urzędników, którzy prowadzili względnie prowadzą dane referaty z podaniem dat (od ... do ...) rozpoczęcia prowadzenia odnośnego referatu i ukończenia np. wskutek zmiany w podziale czynności, przeniesienia urzędnika itp.

IX. Wykazy zaległości winny być sporządzane według stanu z ostatniego dnia odnośnego kwartału. W następnym dniu (2/I, 1/IV, 1/VII i 1/X) musi kierownik kancelarii przystąpić do sporządzenia wykazu zaległości biorąc pod uwagę tylko te sprawy, które wpłynęły do Starostwa do końca ubiegłego kwartału po raz pierwszy, oraz te, które do tego czasu zostały ostatecznie zakończone.

Za podstawę do odnośnych obliczeń służyć mają, jak wyżej nadmieniałem, książeczki przydziału spraw oraz ewentualnie osobne rejestry, a tylko w wyjątkowych wypadkach dla usunięcia wątpliwości również dzienniki korespondencji.

X. Ponieważ zestawienia obliczeń przy pomocy nowo wprowadzonych książeczek przydziału nie powinno zabierać zbyt wiele czasu i może być dokonane z łatwością w ciągu trzech dni, skracam termin przedstawiania mi kwartalnych wykazów zaległości do dni 6-ciu po upływie każdego kwartału w tem znaczeniu, że odnośny wykaz zaległości winien już w 6-yim dniu wpłynąć do Urzędu Wojewódzkiego. W związku z tem niedopuszczalne jest uwzględnianie w wykazie zaległości

spraw zakończonych ostatecznie dopiero po upływie okresu sprawozdawczego w trakcie sporządzania wykazu.

XI. Sporządzane przez niektórych Panów Starostów dodatki względnie załączniki do wykazów zaległości z wyszczególnieniem oddziałów, wpływów, ilości i kategorii płac zajętych w odnośnych oddziałach pracowników i t. d. są zbędne i na przyszłość nie należy ich przedstawiać Urzędowi Wojewódzkiemu.

Proszę Panów Starostów o bezzwłoczne wydanie dalszych zarządzeń w myśl powyższych wskazówek i dopilnowanie należytego ich wykonania, przyczem podkreślam, że winnych wadliwego i niezgodnego ze stanem faktycznym sporządzania oraz nieterminowego przedstawiania mi kwartalnych wykazów zaległości będę zmuszony do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Wreszcie nadmieniam, że równocześnie wydaję odpowiednie zarządzenia w kierunku bardziej celowego niż dotychczas zużytkowania przedstawianych mi wykazów zaległości, jako materiału orientacyjnego tak dla kontroli działalności podległych mi Starostw, jak i ewentualnego wydania właściwych zarządzeń w pierwszym rzędzie natury organizacyjnej. Wojewoda: w z. Dr. Kroehl.

RUCH SŁUŻBOWY w urzędach województwa kieleckiego.

Mianowani

w Urzędzie Wojewódzkim:

Tadeusz Namaczyński, urz. VIII st. sł. — referendarzem w VII st. sł. z zastrzeżeniem art. 116 ustawy o państwowej służbie cywilnej, dnia 30 czerwca 1928 r.

Marek Korowicz, urz. VIII st. sł. — referendarzem w VIII st. sł. z zastrzeżeniem art. 116 ustawy o państwowej służbie cywilnej, dnia 12 lipca 1928 r.

Tadeusz Piątek, urz. VIII st. sł. — asesorem w VIII st. sł. z zastrzeżeniem art. 116 ustawy o państwowej służbie cywilnej, dnia 12 lipca 1928 r.

Stanisław Marcinkowski, urz. VIII st. sł. — asesorem w VIII st. sł. z zastrzeżeniem art. 116 ustawy o państwowej służbie cywilnej, dnia 12 lipca 1928 r.

Felicjan Polakowski, urz. VIII st. sł. — kontrolerem w VIII st. sł. z zastrzeżeniem art. 116 ustawy o państwowej służbie cywilnej, dnia 12 lipca 1928 r.

Jan Lis, urz. VIII st. sł. — kontrolerem w VIII st. sł. z zastrzeżeniem z art. 116 ustawy o państwowej służbie cywilnej, dnia 12 lipca 1928 r.

Wojciech Wiatrowski, urz. IX st. sł. — kontrolerem w IX st. sł. z zastrzeżeniem art. 116 ustawy o państwowej służbie cywilnej, dnia 12 lipca 1928 r.

Władysław Szanser, prow. urz. IX st. sł. — prowizorycznym sekretarzem w IX st. sł., dnia 12 lipca 1928 r.