

w dotychczasowych warunkach do bardzo nielicznych wyjątków;

4) w końcu wykazy powyższe przedstawiane są Urzędowi Wojewódzkiemu z reguły z niedopuszczalnym opóźnieniem. Powodem tego jest po największej części niezaradność kierowników kancelarii oraz brak z ich strony jakiegokolwiek inicjatywy w kierunku stosowania niezbędnych uproszczeń i ułatwień w systemie pracy kancelaryjnej, wskutek czego sporządzenie wykazu zaległości według ilości spraw w myśl powyższego okólnika połączona jest w Starostwach ze znacznymi trudnościami i zabiera kancelarii niestosunkowo wiele czasu i nakładu pracy. Z tem łączy się również zakorzeniony w niektórych Starostwach zwyczaj masowego usuwania przez referentów zaległości dopiero tuż przed sporządzeniem i w czasie sporządzania ich wykazu, co nie tylko wpływa ujemnie na merytoryczną stronę załatwianych spraw, lecz nadto w wysokim stopniu tamuje normalny bieg czynności kancelarii.

Pozatem kwartalne wykazy zaległości, sporządzane według wzoru, dołączonego do wyżej powołanego okólnika Nr 53/27, okazały się z tego powodu niepraktyczne, że wobec braku niektórych rubryk nie dają one obrazu postępu w załatwianiu spraw i uniemożliwiają temsamem krytyczny pogląd na działalność poszczególnych referentów i na sprawność urzędowania w Starostwach.

Celem usunięcia wyszczególnionych wyżej braków i niewłaściwości zarządzam co następuje:

I. Wykazy zaległości dla Urzędu Wojewódzkiego mają być sporządzane według załączonego wzoru „A” (str. 3-cia). Poszczególne rubryki tego wykazu nie różnią się zasadniczo od rubryk formularza wykazu czynności i zaległości, który obowiązywał pierwotnie do dnia 1-go lipca ub. roku, istotna zmiana polega tylko na tem, że przedmiotem obecnego wykazu są sprawy, a nie liczby dziennika korespondencji.

II. Wykaz zaległości winien obejmować wpływy i zaległości spraw według ich poszczególnych kategorii (referatów) z uwzględnieniem wyrażonej w pkt. 1. art. 69. rozp. Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. Dz. Ust. Nr 11 poz. 86 zasady łączenia w rękę poszczególnych referentów spraw jednorodnych pod względem prawnym i faktycznym.

Aż do wydania statutu organizacyjnego Starostw w myśl ostatniego ustępu powyższego art. rozp., który szczegółowo unormuje zasady organizacji działu referendarskiego, należy w wykazach zaległości wyszczególniać osobno wpływ i zaległości w następujących referatach względnie sprawach:

1) sprawy natury poufnej, ewidencjonowane w dzienniku poufnym (prezjdjalnym). Tu należą sprawy osobowe urzędników Starostwa, nadzoru nad tokiem urzęd-

dowania sprawy wynikające ze stanowiska Starosty, jako przedstawiciela Rządu, poufne wywiady, opinie, itp.

2) sprawy referatu mobilizacyjnego, ewidencjonowane w osobnym dzienniku mobilizacyjnym,

3) sprawy referatu budżetowo-gospodarczego,

4) sprawy referatu bezpieczeństwa i porządku publicznego. Tu należą:

a) sprawy dotyczące bezpieczeństwa publicznego, jak sprawy policji państwowej i służby bezpieczeństwa, sprawy przestępczości kryminalnej, sprawy ruchu politycznego, społecznego, zawodowego i narodowościowego oraz ruchu wywrotowego (referat polityczny), sprawy ochrony granic i t. p.

b) sprawy dotyczące porządku publicznego w szczególności: sprawy nadzoru nad cudzoziemcami, sprawy meldunkowe, poszukiwania zaginionych, sprawy zgromadzeń i wieców publicznych, nadzoru nad stowarzyszeniami i związkami, nadzoru nad prasą, zakładami drukarskimi i składami druków, sprawy widowisk, kina, teatrów i zabaw publicznych, sprawy kwest publicznych, sprawy paszportów zagranicznych i dowodów osobistych, sprawy pozwoleń na broń, handel bronią i amunicją, policja obyczajowa i t. p.

5) sprawy referatu ewidencji i ruchu ludności. Tu należą sprawy stwierdzenia, uznania i nadania obywatelstwa, sprawy utraty i pozbawienia obywatelstwa, opcje, nadzór nad księgami ludności stałej i niestałej, przesiedlenia, nadzór nad księgami stanu cywilnego, małżeństwa zagranicą, zmiany nazwisk oraz sprawy spisu ludności,

6) sprawy referatu administracyjno-karnego,

7) sprawy referatu wojskowego w szczególności: sprawy objęte ustawą o powszechnym obowiązku wojskowym, zasiłki dla rodzin rezerwistów, kwatunki, świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz wojska oraz sprawy spisu przeglądu i ewidencji zwierząt pociągowych, wozów, pojazdów mechanicznych i t. d.,

8) sprawy referatu wyznaniowego oraz kultury i sztuki. Tu należą: sprawy wynikające z wykonania konkordatu, sprawy wyznań prawosławnego i ewangelickiego, nadzór nad żydowskimi gminami wyznaniowymi, zmiany wyznania, sprawy ochrony zabytków, kultury i sztuki,

9) sprawy referatu wodno-prawnego,

10) sprawy referatu daniny lasowej,

11) sprawy referatu odbudowy,

12) sprawy referatu łowieckiego oraz sprawy rolnictwa, jak tworzenie i ewidencja okręgów łowieckich, wydawanie kart łowieckich, kłeski elementarne, lotne piaski i t. p.

13) sprawy referatu gminnego: Tu należą: wybory wojtów, sołtysów i reprezentacji gmin wiejskich i miej-