

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza kolejną mówców.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy, celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisję, czy to ze swego grona, czy zapraszając do nich osoby postronne (rzeczoznawców).

Na posiedzeniach tych Komisji przewodniczy przewodniczący Rady względnie jego zastępca.

W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, Komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół.

Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: Przewodniczącego, pisałego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownym brzmieniu z podaniem liczby głosów „za” i „przeciw”, oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnym posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty, oraz podpisany przez przewodniczącego, przez pisałego protokół oraz przez jednego członka Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przede wszystkim:

- decydowanie o przyjmowaniu wkładów na specjalnych warunkach i ustalaniu tych warunków z wkładcami,
- zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy,
- kierownictwo administracją Kasy, oraz nadzór nad administracją jej osobnych urzędzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów),
- sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,
- postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,

- staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem Statutu i przepisów obowiązujących,
- nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonariuszami) Kasy, oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,
- mianowanie pracowników (funkcjonariuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych,
- stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych, wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy,
- wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów, oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy,
- przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał,
- załatwianie wszelkich innych czynności Statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych,

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń, mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika Zarządu wymaga zażyczenia ze strony Wydziału Powiatowego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy, względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonariuszów) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni trzech prawo sprzeciwu co do uchwał Rady, oraz prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadkach następujących:

- jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu i obowiązującym przepisom prawnym normującym działalność i tryb postępowania Komunalnych Kas Oszczędności,
- jeżeli uchwała, lub postanowienie zagraża interesom Kasy, obowiązany jest jednak w ciągu 3-ch dni od powzięcia uchwały zwrócić się od uchwały Zarządu do Rady Kasy, od uchwały Rady Kasy do Wydziału Powiatowego.

Naczelnik Zarządu lub jego zastępca zastępuje Kasę nazewną w obecnym urzędzie publicznym i osób trzecich,