

8) staranie się o przeprowadzenie odwodnienia i innych melioracyj gruntów leżących na terenie okręgu ochrony sanitarnej;

9) wykonywanie prawa budowlanego i uchwalanie miejscowych przepisów budowlanych w myśl obowiązujących przepisów prawnych;

10) wydawanie opinii, od której uzależnione jest udzielenie zezwoleń przez właściwe władze państwowe i samorządowe na prowadzenie robót budowlanych, otwieranie przedsiębiorstw, zakładów i t. p. (art. 19 ustawy o uzdrowiskach);

11) regulowanie spraw mieszkaniowych osób przybywających na kurację oraz warunków życia w uzdrowisku przez ukrócanie nadużyć, wreszcie ustanawianie cenników w odnośnych dziedzinach;

12) uchwalanie wysokości djet, kosztów podróży i stałego wynagrodzenia pieniężnego dla członków Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego;

13) uchwalanie preliminarza rocznego budżetu dochodów i wydatków Komisji Zdrojowej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań rachunkowych i przedstawianie ich w trybie przewidzianym § 15 Ministerstwu Spraw Wewnętrznych do zatwierdzenia;

14) uchwalanie etatu urzędników i funkcjonariuszów Komisji Zdrojowej, oraz przepisów służbowych;

15) wydawanie opinii na żądanie władz;

16) wybór Wydziału Wykonawczego i sprawowanie nadzoru nad nim;

17) wybór delegatów Komisji Zdrojowej do komisji specjalnej, powołanej do oznaczenia wysokości opłat na rzecz gminy lub funduszu kuracyjnego w przypadku używania przez kuracjuszków urządzeń gminy lub też przez stałych mieszkańców — urządzeń założonych względnie utrzymywanych kosztem funduszu kuracyjnego (art. 40 ustawy o uzdrowiskach);

18) zatwierdzanie opłat, które mogą pobierać właściciele prywatnych urządzeń znajdujących się na terenie zdrojowiska od osób korzystających z tych urządzeń.

Uchwały Komisji Zdrojowej w sprawach przewidzianych w punktach 1, 4, 9, 11 i 13 niniejszego §-fu o ile one nie podlegają zatwierdzeniu władz wyższych, stają się obowiązujące, o ile w ciągu dni 7-miu od dnia zaawizowania Powiatowego Starosty w Busku nie spotkały się z jego sprzeciwem.

W razie zgłoszenia sprzeciwu przez Starostę — Komisja Zdrojowa może odwołać się w terminie dni 14-tu do Wojewody Kieleckiego, którego orzeczenie jest ostateczne. Wojewoda orzeka przy udziale Wydziału Wojewódzkiego z głosem stanowczym. W wypadkach gdy uchwała wymaga zatwierdzenia władz wyższych — Starosta sprzeciw swój ewentualny może wyrazić w formie

opinii przy przedstawianiu tych uchwał do zatwierdzenia (np. § 15).

#### § 14.

Wszelkie wydane przez Komisję Zdrojową a obowiązujące ogół przepisy, zarządzenia i cenniki winny być podane do wiadomości publicznej na obszarze ich mocy obowiązującej w sposób na miejscu praktykowany.

#### § 15.

Preliminarz dochodów i wydatków na następny okres budżetowy dostosowany do państwowego okresu budżetowego Komisja Zdrojowa powinna uchwalić najpóźniej na trzy miesiące przed początkiem tego okresu i przesłać go w ciągu dwóch tygodni po uchwaleniu do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych za pośrednictwem Starosty Powiatowego w Busku i Wojewody Kieleckiego.

Preliminarz ten zatwierdza Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu. O ile w ciągu dni 60 Minister Spraw Wewnętrznych preliminarza nie zatwierdzi lub nie zażąda zmian, uznany on będzie za zatwierdzony.

W zatwierdzonym budżecie Komisja Zdrojowa nie może czynić żadnych zmian i jest nim związana w swej gospodarce.

Jeśli w ciągu roku okazała się potrzeba jakiegokolwiek zmiany w budżecie, a mianowicie uczynienia wydatku nieprzewidzianego lub też ponad przewidziany kredyt, może się to stać na zasadzie uchwały Komisji Zdrojowej zatwierdzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

Roczne sprawozdanie rachunkowe, oraz sprawozdanie ze swych czynności składa Komisja w 3 egzemplarzach Staroście Powiatowemu w Busku z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Ministra Spraw Wewnętrznych, Wojewody Kieleckiego i Starosty. Winno to nastąpić w terminie miesięcznym po upływie okresu budżetowego, a podczas najbliższego sezonu Komisja podaje te sprawozdania do publicznej wiadomości.

#### § 16.

Komisja Zdrojowa uchwała etat urzędników i funkcjonariuszów i ustala dla nich przepisy służbowe.

Etaty urzędników i funkcjonariuszów zdrojowiska mogą być uchwalone tylko w ramach budżetu, uchwalone zaś dla funkcjonariuszów przepisy służbowe podlegają zatwierdzeniu Wojewody Kieleckiego.

Funkcjonariuszów Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego przyjmuje i zwalnia w ramach etatu przewodniczący Wydziału Wykonawczego, który też sprawuje nadzór nad tymi funkcjonariuszami.