

- j) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów, oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy,
- k) przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał,
- l) załatwianie wszelkich innych czynności Statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyrażnie nie zastrzeżonych,

#### § 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń, mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika Zarządu wymaga zażyczenia ze strony Wydziału Powiatowego.

#### § 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy, względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonariuszów) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni trzech prawo sprzeciwu co do uchwał Rady, oraz prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadkach następujących:

a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu i przepisom prawnym, normującym działalność i tryb postępowania Komunalnych Kas Oszczędności,

b) jeśli uchwała, lub postanowienie zagraża interesom Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się niezwłocznie Naczelnik do Rady Kasy, od uchwał Rady do Wydziału Powiatowego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę nazewną w obecnym urzędach publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy nazewną w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek

prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku potrzeba zawsze dwóch podpisów, w tem przynajmniej podpisu jednego członka Zarządu.

#### § 20.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników (funkcjonariuszów) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników (funkcjonariuszów) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

#### § 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z przewodniczącego i 3-ch członków. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera i odwołuje Sejmik Powiatowy, przewodniczącego zaś powołuje się według zasad wyłuszczonej w ustępie 6 niniejszego §-u

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady, ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonariusze) Kasy; natomiast mogą być do tej Komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników (funkcjonariuszów) Kasy osoby z pośród lub z poza grona Sejmiku Powiatowego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesory.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Sejmiku Powiatowego.

Przepisy ustępu 3 § 11-go odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest prezes, wyznaczony przez Sejmik Powiatowy przy wyborze Komisji.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność 3 członków Komisji Rewizyjnej łącznie z przewodniczącym. Uchwały te powinny być protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 ust. 1, 2 i 4 i § 16 statutu niniejszego

#### § 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego Związkowi poręczającemu przez