

§ 2.

Posiedzenie zwołuje przewodniczący, a w razie zachodzącej przeszkody z jego strony (§ 25 statutu) zastępca przewodniczącego, podając termin, miejsce, oraz porządek obrad posiedzenia wszystkim członkom Komisji przynajmniej na tydzień, a w sprawach wyjątkowo pilnych przynajmniej na 24 godziny przed terminem posiedzenia. Forma powiadomienia o posiedzeniu zależy od uznania przewodniczącego, który jednak w razie potrzeby winien fakt powiadomienia dowodnie wykazać.

§ 3.

Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na żądanie władzy nadzorczej, lub przynajmniej 3-ch członków Komisji, przyczem żądający winni podać porządek obrad. Posiedzenie takie winno być zwołane nie później niż na 10-ty dzień po zgłoszeniu żądania. Sprawy zgłoszone muszą być rozpatrywane na tem posiedzeniu.

§ 4.

O posiedzeniach Komisji przewodniczący winien zawiadomić — w trybie wskazanym w § 2 niniejszego regulaminu — osoby, wymienione w ustępie trzecim § 6 statutu.

§ 5.

Na posiedzeniach Komisji Klimatycznej przewodniczy przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego.

Przewodniczący zagaja i zamyka posiedzenie, przedstawia porządek obrad, kieruje niemi i przestrzega porządku. On też podpisuje wszelkie pisma, wychodzące nazewnątrz, przyczem dokumenty, mocą których Komisja przyjmuje na siebie zobowiązania wobec osób trzecich, winny zawierać nadto podpis drugiego członka Komisji.

§ 6.

Z każdego posiedzenia Komisji Klimatycznej winien być spisany protokół, zawierający datę i miejsce posiedzenia, nazwiska uczestników, przedmiot obrad, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały. Protokół podpisują przewodniczący i protokółant, którym zasadniczo jest sekretarz Wydziału Wykonawczego, ewentualnie inny członek Komisji, przez nią wybrany.

§ 7.

Odpis protokołu posiedzenia Komisji Klimatycznej winien być przesłany Wojewodzie Kieleckiemu i Staroście Powiatowemu w Olkusz najpóźniej w ciągu tygodnia po posiedzeniu.

Załącznik Nr. 2 do § 26 tymcz. statutu stacji klimatycznej Ojców.

REGULAMIN

dla Wydziału Wykonawczego.

§ 1.

Wydział Wykonawczy zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeby, przynajmniej jednak raz na miesiąc w sezonie i raz na 2 miesiące w innym czasie.

Posiedzenia Wydziału odbywają się zasadniczo w Ojcowie, mogą jednak odbywać się poza Ojcowem, o ile to nie powoduje większych kosztów niż posiedzenia w Ojcowie.

§ 2.

Posiedzenia zwołuje przewodniczący, a w razie zachodzącej z jego strony trwałej przeszkody zastępca przewodniczącego, podając termin, miejsce, oraz porządek obrad posiedzenia wszystkim członkom Wydziału przynajmniej na 3 dni, a w sprawach wyjątkowo pilnych przynajmniej na 24 godziny przed terminem posiedzenia. Forma powiadomienia o posiedzeniu zależy od uznania przewodniczącego, który jednak w razie potrzeby winien fakt powiadomienia dowodnie wykazać.

§ 3.

Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Wydziału na żądanie: a) przynajmniej 2 członków Wydziału, b) przewodniczącego Komisji Klimatycznej zgodnie z uchwałą Komisji.

Posiedzenie takie winno być zwołane nie później niż na 6-ty dzień po zgłoszeniu żądania.

§ 4.

O każdym posiedzeniu Wydziału Wykonawczego przewodniczący winien zawiadomić — w trybie, wskazanym w § 2 niniejszego regulaminu — osoby, wymienione w ustępie ostatnim § 9 statutu.

§ 5.

Na posiedzeniach Wydziału Wykonawczego przewodniczący Wydziału względnie jego zastępca zagaja i zamyka posiedzenia, przedstawia porządek dzienny, kieruje obradami i przestrzega porządku.

§ 6.

Z każdego posiedzenia winien być sporządzony w osobnej na to przeznaczonej księdze protokół, obejmujący miejsce i czas posiedzenia, nazwiska uczestników, porządek obrad, zgłoszone wnioski, oraz powzięte uchwały. Protokół prowadzi zasadniczo sekretarz, podpisuje przewodniczący i protokółant.

§ 7.

Odpis protokołu przesyła Wydział w ciągu dni 7 po posiedzeniu Wojewodzie Kieleckiemu i Staroście Powiatowemu w Olkusz.