

1) wykonywanie wszelkich zarządzeń władz administracyjnych i prawomocnych uchwał Komisji Zdrojowej;

2) pobieranie taks i opłat, z których powstaje fundusz kuracyjny;

3) decydowanie w sprawach zwalniania poszczególnych osób od obowiązku uiszczania taks i opłat w granicach, dozwolonych statutami poboru tych opłat i taks;

4) zarządzanie zakładami, oraz instytucjami, utworzonymi przez Komisję lub oddanymi Komisji w zawiadywanie, oraz współdziałanie z władzami państwowymi w nadzorze nad takimiż instytucjami, działającymi w granicach okręgu ochrony sanitarnej zdrojowiska z inicjatywy prywatnej;

5) prowadzenie dokładnego inwentarza całego majątku, zarówno będącego własnością funduszu kuracyjnego, jakoteż oddanego przez kogokolwiek w zarząd Komisji;

6) opracowywanie projektów rocznego preliminarza budżetowego celem przedstawienia go Komisji do uchwalenia. To samo dotyczy sprawozdań rocznych;

7) prowadzenie listy gości kuracyjnych, statystyki osób, przebywających podczas sezonu w zdrojowisku, oraz księgi życzeń i zażaleń;

8) prowadzenie w myśl rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z 16 marca 1928 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 32, poz. 309) ksiąg meldunkowych dla osób, przebywających na terenie zdrojowiska;

9) współdziałanie z władzami państwowymi i samorządowymi;

10) a) prowadzenie przedsięwzięć, mających na celu kulturalne rozrywki gości kuracyjnych, b) opinjowanie podań, wnoszonych przez przedsiębiorców prywatnych do właściwych władz o zezwolenie na podobne przedsiębiorstwa w granicach zdrojowiska, c) reklamowanie zdrojowiska;

11) wykonywanie czynności, związanych z przepisami prawa budowlanego w myśl obowiązujących przepisów (rozporządzenie Prezydenta Rzplitej z dnia 16 lutego 1928 r. o prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli Dz. Ust. R. P. Nr. 23, poz. 202);

12) wydawanie pozwoleń, wskazanych w ostatnim ustępie art. 13 ustawy o uzdrowiskach;

13) wymierzanie — w granicach uprawnień, przysługujących w myśl obowiązujących przepisów Wydziałowi Wykonawczemu — kar pieniężnych za przekroczenia zarządzeń Komisji Zdrojowej.

Wydział Wykonawczy przy wykonywaniu swych czynności ma prawo korzystania z pomocy organów administracyjnych państwowych i komunalnych; specjalnie dotyczy to przymusowego ściągania taks i opłat.

#### § 22.

Uchwały Wydziału Wykonawczego wymagają dla swej ważności więcej niż połowy głosów członków, obec-

nych na zebraniu; przy równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Dla powzięcia uchwał wymagana jest obecność przynajmniej 3 członków Wydziału.

Gdyby mimo dwukrotnego formalnego zwołania Wydział nie zebrał się w wymaganym komplecie, przewodniczący może sam zdecydować sprawy, objęte porządkiem obrad; o powziętych jednak decyzjach winien on na najbliższem posiedzeniu powiadomić Wydział.

#### § 23.

Członek Wydziału nie może załatwiać spraw ani brać udziału w posiedzeniach Wydziału, gdy przedmiot obrad dotyczy jego własnych interesów lub też interesów jego współmałżonka, albo osób z nim spokrewnionych w linii prostej, a w linii bocznej do 3-go stopnia lub spowinowacanych do 2-go stopnia włącznie. Członek taki winien jednak na żądanie Wydziału Wykonawczego stać się przed nim dla udzielenia wyjaśnień.

#### § 24.

Przewodniczący Komisji Zdrojowej reprezentuje nazewną Komisję Zdrojową, przewodniczący zaś Wydziału Wykonawczego reprezentuje nazewną Wydział Wykonawczy. Pisma Komisji względnie Wydziału podpisuje przewodniczący tych organów. Dokumenty, mocą których Komisja Zdrojowa lub Wydział we własnym imieniu lub za fundusz kuracyjny przyjmują zobowiązania wobec osób trzecich, muszą być podpisane przez właściwego przewodniczącego i jeszcze jednego członka Komisji względnie Wydziału. Wydział Wykonawczy może zaciągać zobowiązania jedynie na podstawie i w ramach prawomocnych uchwał Komisji Zdrojowej.

Przewodniczący Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego czuwają nad legalnością i celowością uchwał, którym przewodniczą.

#### § 25.

Zastępcy przewodniczących wchodzą we wszystkie prawa i obowiązki przewodniczących, nie mogących pełnić swych obowiązków z powodu choroby, urlopu lub innych trwałych przeszkód. Sekretarz prowadzi protokoły Komisji Zdrojowej i Wydziału Wykonawczego. Skarbnik odpowiada osobiście i majątkowo za nieprawidłowe prowadzenie kasy.

#### § 26.

Porządek postępowania Wydziału Wykonawczego do czasu wydania w tym przedmiocie osobnego rozporządzenia przez Ministra Spraw Wewnętrznych normuje regulamin, dołączony do niniejszego statutu (zał. Nr. 2).

#### § 27.

Jeżeli przewodniczący Wydziału Wykonawczego nie zgadza się z uchwałą Wydziału, może wykonanie takiej