

w art. 65 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z 19 stycznia 1928 r.;

e) odznaczenia i ordery — wnioski;
f) stosunek do władz i urzędów niespolonych oraz sprawy wynikające z ich interwencji;
g) wnioski do Wojewody o interwencję u władz i urzędów niespolonych w sprawach potrzeb ludności powiatu, funkcjonowania urzędów, urzędników tych władz, względnie urzędów;

h) akcja społeczna kierowana lub popierana przez Starostę oraz stosunek do organizacji społecznych.

2. Sprawy osobowe, a w szczególności:

a) wnioski, opinie i sprawozdania w sprawach stosunku służbowego urzędników i funkcjonariuszów niższych Starostwa;

b) podania o posady, zaświadczenia w sprawach emerytalnych.

II. Referat organizacyjny.

1. Sprawy organizacyjne, a w szczególności:

a) organizacja Starostwa i jego biurowości, organizacja ekspozytury Starostwa, statut organizacyjny, przepisy biurowe, organizacja i koordynacja pracy, konferencje i szkolenie urzędników, godziny urzędowania i przyjęć, dyżury, zasady urzędowania, ochrona tajemnicy urzędowej, usprawnienie urzędu i wykazy czynności;

b) wyjazdy inspekcyjne, zagadnienia załatwiania spraw w drodze objazdowej, organa kolegjalne, protokoły zdawczo-odbiorcze, ilustracje Starostwa, zarządzenia polustracyjne, protokoły zjazdów Starostów i t. p., godła państwowe i pieczęcie urzędowe;

c) wydawnictwa urzędowe i biblioteka (Dziennik Wojewódzki, Monitor, Dzienniki urzędowe zapotrzebowanie, przydział wydawnictw i książek, zalecanie wydawnictw).

2. Sprawy podziału admin., a w szczególności:

a) wnioski i opinie w sprawach podziału administracyjnego;

b) wnioski o przeniesienie, siedziby Starostwa i innych władz i urzędów, tworzenia i kasowania urzędów;

c) zmiana nazw miejscowości;

d) sprawy połączeń kolejowych, sprawy pocztowe, telegraficzne i telefoniczne ze stanowiska potrzeb administracji.

3. Sprawy Sejmu i Senatu, a w szczególności:

a) wybory do ciał ustawodawczych;
b) stosunek do posłów i senatorów;
c) interpelacje sejmowe, interwencje posłów i senatorów.

4. Wszelkie sprawy nienależące do innych referatów.

III. Referat bezpieczeństwa.

1. Sprawy polityczno-informacyjne, a w szczególności:

a) sprawozdania sytuacyjne własne;
b) sprawozdania sytuacyjne Wojewody i inne;
c) działalność polityczna poszczególnych osób;

d) działalność polityczna stronnictw;
e) sprawy polityczne związane z wyborami do ciał ustawodawczych i samorządowych;
f) zagadnienia administracyjne, kulturalne i gospodarcze o znaczeniu politycznym na obszarze powiatu;

g) zagadnienia polityczne związane z emigracją ludności;

h) opinjowanie konkretnych spraw z punktu widzenia politycznego.

2. Sprawy ruchu społecznego i zawodowego, a w szczególności:

a) sprawy narodowościowe;
b) sprawy rejestracji i działalności stowarzyszeń i wnioski o ich rozwiązanie;
c) sprawy działalności związków zawodowych i wnioski o ich rozwiązanie;
d) strejki i lokauty;
e) sprawy działalności innych organizacji o charakterze społecznym i gospodarczym;
f) sprawy ruchu wyznaniowego (sekty).

3. Sprawy ogólnego bezpieczeństwa i służby bezpieczeństwa, a w szczególności:

a) sprawy ruchu wywrotowego, szpiegostwa, dezercji i sabotażu;

b) sprawy bezpieczeństwa powstałe w związku z obchodami, uroczystościami, zebraaniami, zgromadzeniami, wiecami i t. p.;

c) sprawy dotyczące wprowadzenia stanu wyjątkowego, sądów doraźnych i pomocy wojska;

d) sprawy dotyczące klęsk żywiołowych (pożary, powódzie i t. p.) i akcji ratowniczej;