

2. Sprawy rezerwistów, a w szczególności:

- a) meldunki rezerwistów i pospolitego ruszenia;
- b) ćwiczenia rezerwistów;
- c) zasiłki dla rodzin rezerwistów powołanych na ćwiczenia;
- d) zebrania i raporty kontrolne;
- e) wykazy i zestawienia statystyczne.

3. Sprawy kwaterunku i świadczeń na rzecz wojska, a w szczególności:

- a) sprawy kwaterunkowe;
- b) spis, przegląd i pobór zwierząt pociągowych i wozów;
- c) zmiany w stanie sklasyfikowanych zwierząt pociągowych, wozów i karty ewidencyjne;
- d) inne świadczenia osobowe i rzeczowe dla wojska.

4. Sprawy mobilizacyjne (określa osobna instrukcja).**5. Sprawy wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego.**

(Sekretariat Powiatowego Komitetu W. F. i P. W.)

IX. Referat przemysłowy.**1. Sprawy przemysłowe, a w szczególności:**

- a) przemysł wolny, potwierdzenia zgłoszeń;
- b) przemysł wolny, wytwórczy;
- c) orzecznictwo w sprawach dotyczących zatwierdzania projektów zakładów i urządzeń przemysłowych, nie wyliczonych w art. 16 prawa przemysłowego i istotnych ich zmian;
- d) przemysł koncesjonowany;
- e) przemysł okrężny, komiwojażerzy i samodzielni agenci handlowi;
- f) targi małe i godziny handlu;
- g) ustalanie cenników handlowych i taryf drożkarskich;
- h) karty rzemieślnicze i dochodzenia przygotowawcze w sprawach o dyspensy;
- i) nadzór nad korporacjami i cechami;
- j) prowadzenie rejestrów w myśl art. 136 prawa przemysłowego;
- k) inne sprawy wynikające ze stosowania przepisów prawa przemysłowego;
- l) ewidencja kotłów parowych, opieczętywanie kotłów na zlecenie wojewódzkiej władzy przemysłowej;
- ł) ściąganie należytości za dozór kotłów parowych.

X. Referat wodny.**1. Sprawy wodno-prawne, a w szczególności:**

- wydawanie zarządzeń i orzeczeń w sprawach wodnych niezastrzeżonych wyższym władzom wodnym.

XI. Referat aprowizacyjny.**1. Sprawy aprowizacyjne, a w szczególności:**

- a) sprawy dotyczące zaopatrywania ludności w artykuły pierwszej potrzeby;
- b) regulowanie cen artykułów pierwszej potrzeby;
- c) komisje do badania cen — lichwa;
- d) sprawy mieszkaniowe;
- e) nadzór nad przemiałem zboża i wypiekiem pieczywa;
- f) badanie koniunktur;
- g) statystyka aprowizacyjna;
- h) utrzymywanie kontaktu ze sferami gospodarczymi.

2. Sprawy rolne, a w szczególności:

- a) statystyka produkcji rolnej;
- b) inne sprawy rolne.

XII. Referat gminny.**1. Sprawy samorządu terytorjalnego, a w szczególności:**

- a) wybory do ciał samorządu powiatowego;
- b) wybory do ciał samorządu gminnego, (rady gminne i wójtowie);
- c) wybory sołtysów — zatwierdzanie i zwalnianie;
- d) wybory do ciał samorządu miejskiego (miast niewydzielonych), rady miejskie, burmistrzowie, magistrat;
- e) sprawy sekretarzy gminnych i innych stanowień gminnych, wynikające z nadzoru nad poruczoną zakresem działania samorządu gminnego;
- f) nadzór nad poruczoną zakresem działania gmin wiejskich i miejskich oraz nadzór nad gromadami;
- g) zjazdy wójtów i sekretarzy gminnych.

2. Sprawy kosztów leczenia.**XIII. Referat opieki społecznej.****1. Sprawy opieki społecznej, a w szczególności:**

- a) dochodzenia w sprawach opieki społecznej;
- b) nadzór nad zakładami opiekuńczymi;