

Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Wojewody Kieleckiego z dn. 30 grudnia 1930 r. (Kielecki Dziennik Wojew. Nr 31. poz. 425).

Statut Organizacyjny Starostw Województwa Kieleckiego.

1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Starosta załatwia sprawy należące do jego zakresu działania bądź osobiście, bądź przy pomocy Starostwa lub innych podległych mu na obszarze powiatu władz, urzędów i organów.

Stosunek Starosty do podległych mu na obszarze powiatu władz administracji ogólnej oraz innych urzędów i organów regulują osobne przepisy.

§ 2. Zakres działania Starosty obejmuje obszar jednego powiatu, o ile specjalne przepisy nie przewidują w tym względzie wyjątków.

Jeżeli poszczególni funkcjonariusze przydzieleni do Starostwa sprawują czynności na obszarze dwóch lub więcej powiatów, w takim razie pod względem osobowym podlegają oni temu Staroście, w którego powiecie mają swoją siedzibę urzędową, pod względem służbowym zaś zarówno temu Staroście, jak i Starostom wszystkich innych powiatów, na których obszarze pełnią czynności urzędowe.

Starosta, któremu funkcjonariusz podlega pod względem osobowym, ma prawo i obowiązek załatwiania spraw osobowych tego funkcjonariusza i pośrednictwa w komunikowaniu Wojewodzie wszelkich uwag, żądań i wniosków w tym względzie innych Starostów, którym dany funkcjonariusz służbowo podlega, a z którymi odnośny Starosta winien się w tym względzie porozumieć.

Podległość pod względem służbowym obejmuje:

a) po stronie funkcjonariusza: obowiązek spełniania na obszarze każdego z właściwych powiatów w imieniu właściwego Starosty — tych funkcji, które do zakresu czynności danego funkcjonariusza należą;

b) po stronie każdego z właściwych Starostów: prawo wydawania poleceń odnośnemu

funkcjonariuszowi oraz czuwania nad jego działalnością na terenie właściwego powiatu.

W razie kolizji czynności i poleceń rozstrzyga Starosta, któremu dany funkcjonariusz podlega pod względem osobowym.

§ 3. Starostwo jest organem Starosty, przy pomocy którego załatwia on sprawy związane ze stanowiskiem Starosty, jako przedstawiciela Rządu, jako też sprawy wynikające z funkcji Starosty, jako szefa administracji ogólnej w szczególności sprawy kierownictwa i nadzoru podległych Staroście władz, urzędów i organów oraz te sprawy z zakresu administracji państwowych, które w myśl obowiązujących przepisów należą do zakresu działania Starosty.

§ 4. Starostwo, jako takie, nie występuje nazewnątrz samodzielnie lecz tylko w imieniu Starosty. To samo odnosi się do wchodzących w skład Starostwa funkcjonariuszów, o ile specjalne przepisy nie stanowią wyjątków.

Pisma wychodzące ze Starostwa, które podpisuje osobiście Starosta, względnie urzędnik pełniący funkcje Starosty, mają nagłówek „Starosta”, z oznaczeniem powiatu w formie przymiotnikowej.

Wszystkie inne pisma mają nagłówek „Starostwo” z oznaczeniem powiatu w formie przymiotnikowej.

Urzędnicy fachowi wchodzący w skład Starostwa mają prawo pod nagłówkiem „Starostwo” zamieścić oznaczenie swego charakteru służbowego (np. lekarz powiatowy, powiatowy lekarz weterynarii).

Referaty spraw inwalidów wojennych pod nagłówkiem „Starostwo” umieszczają słowa „Referat spraw inwalidów wojennych”.

Pisma wychodzące ze Starostwa podpisują z reguły te osoby, które w zakresie swej kompetencji dokonały ostatecznej aprobaty danej sprawy.

Pod każdym podpisem winno być umieszczone wyraźne brzmienie nazwiska podpisującego.

Wszystkie pisma, których nie podpisuje Starosta osobiście, podpisywane są z oznaczeniem „Za Starostę”. Jedynie orzeczenia i elaboraty fachowo-lekarskie, lekarsko-weterynaryjne, jako też fachowo techniczne, są podpisywane przez odnośnego urzędnika fachowego bez dodatku „Za Starostę”; jednak i w tych wypadkach pisma Starostwa, do których po-