

Amalja Łaska, asystent w X st. sł. — z urz. poczt. Będzin do Urzędu Telef. Między miast. w Warszawie.

Edward Mikosz, asystent w X st. sł. — z urz. poczt. Kraków 2 do urz. poczt. Ząbkowice.

Tadeusz Stachowicz, asystent w X st. sł. — z urz. poczt. Kraków 2 do urz. poczt. Szczekociny.

2) w stan spoczynku

Juljusz Brad, st. asystent w IX st. sł. w urz. poczt. Będzin z dniem 30 kwietnia 1931 r.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

OBWIESZCZENIA RÓŻNEJ TREŚCI.

ZMIANY STATUTU

„Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie“,

uchwalone na posiedzeniach Komisji Organizacyjnej w dn. 16 stycznia i 20 marca 1931 r.

I. Zamiast pierwszych 3 ustępów § 3 Statutu wstawia się 4 ustępy o brzmieniu następującem:

„Prezes albo Wiceprezes i dyrektor lub jego zastępca podpisują umowy i inne akta majątkowe, na których opierają się zobowiązania Zakładu, jako osoby prawnej, lub mocą których Zakład nabywa lub zbywa obiekty majątkowe, z wyjątkiem umów o nabycie lub zbycie ruchomości i materiałów na bieżące potrzeby Zakładu i umów najmu lokali, wszelkie pisma, oparte na decyzjach Rady, Zarządu i Komisji Administracyjnej Zakładu, jak również pisma do władz naczelných i instancji odwoławczych.

Wszelkie inne pisma, a w szczególności wszelkie pisma w zakresie wykonywania publiczno-prawnych czynności ubezpieczeniowych Zakładu, podpisują: dyrektor, zastępca dyrektora lub inni urzędnicy Zakładu, upoważnieni do podpisywania przez Zarząd Zakładu na wniosek Dyrektora.

Podpisywanie aktów i dokumentów w sprawach, zastrzeżonych do kompetencji kolegialnych władz i organów Zakładu, może nastąpić tylko z powołaniem się na odnośną uchwałę tych władz i organów.

Specjalna instrukcja, wydana przez Zarząd, może dopuścić podpisywanie bieżącej

korrespondencji informacyjnej, potwierdzeń szablonych, niestwarzających zobowiązań prawnych zapomocą gryfu. Karty ubezpieczeniowe i wykazy składek i innych należności mogą być podpisywane przez Prezesa zapomocą gryfu, z tem jednak, że będą podpisane również własnoręcznie przez upoważnionego przez Dyrektora urzędnika, prowadzącego dział właściwy”.

II. Skreśla się ustęp ostatni § 40.

III. §§ 42, 43, 44, 45, 47 i 61 otrzymują brzmienie następujące:

§ 42. „Zgłoszenia roszczeń o świadczenia na wypadek braku pracy, przyznawanie tych świadczeń oraz rejestracja i kontrola pozostających bez pracy pracowników umysłowych dokonywane są w trybie, ustalonym w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej na podstawie art. 123 ust. 2.

Pracownikowi, opuszczającemu zatrudnienie, obowiązany jest pracodawca wydać zaświadczenie według wzoru, podanego w załączniku Nr 7 nin. statutu. Formularze zaświadczeń winny być do nabycia w biurze Zakładu i we wszystkich Kasach Chorych”.

§ 43. „Decyzje w sprawie powierzania urzędom gminnym czynności instytucji rejestrujących na obszarze gminy w miejscowościach, odległych od siedziby urzędu pośrednictwa pracy lub jego ekspozytury, albo siedziby Kasy Chorych, należą do kompetencji dyrektora Zakładu”.

§ 44. „Wypłaty zasiłków dla pozostających bez pracy dokonywa zakład bezpośrednio lub za pośrednictwem Kas Chorych, względnie instytucji, której powierzone zostało przeprowadzenie kontroli pozostających bez pracy.

W wypadkach, zasługujących na szczególne uwzględnienie, może Zakład udzielić zaliczek na poczet zasiłków z powodu braku pracy lub zwrotu kosztów podróży”.

§ 45. „Wypłata zasiłków dla pozostającego bez pracy, przebywającego zagranicą, który uczynił zadość przepisom o zachowaniu uprawnień w razie wyjazdu zagranicę, uzależniona jest ponadto od stwierdzenia, że uprawniony pozostaje nadal bez pracy. W tym celu pozostający nadal bez pracy powinien co miesiąc przedkładać odpowiednie zaświadczenie konsulatu polskiego, lub za zgodą Zakładu — odpowiedniej instytucji zagranicznej, wskazanej przez konsulat; osoby, przebywające na obsza-