

B. Oddział Pośrednictwa Pracy (znak PP.) obejmuje sprawy organizacji i nadzoru nad działalnością Państwowych Urzędów Pośrednictwa Pracy, pośrednictwa pracy i migracji, oraz sprawy walki z bezrobociem.

C. Oddział Ubezpieczeń Społecznych (znak PU.) obejmuje sprawy, wynikające z przepisów o ubezpieczeniu od wypadków, oraz sprawy ubezpieczenia pracowników umysłowych.

D. Oddział Spraw Inwalidów Wojennych (znak Plnw.) obejmuje sprawy organizacji i nadzoru nad działalnością referatów inwalidzkich, sprawy zaopatrzenia inwalidów wojennych i pozostałych po nich rodzin, oraz sprawy opieki nad inwalidami.

§ 8. Czynności każdego Wydziału i Oddziału określa szczegółowy podział czynności.

Ustalone w tym podziale kategorie spraw, przydzielone Wydziałom lub Oddziałom, stanowią równocześnie wytyczne rzeczowego podziału akt dla celów kancelaryjnych.

W ramach szczegółowego podziału czynności Naczelnik Wydziału (Kierownik Oddziału) dokonywa podziału pracy między Referatów, przyczem, zależnie od rodzaju poszczególnych kategorii spraw, łączy kilka kategorii pokrewnych pod względem prawnym lub faktycznym, w ręku jednego urzędnika referującego, lub też jedną kategorię spraw rozdziela między kilku urzędników, przez co jednak nie powstaje żadna nowa jednostka organizacyjna.

§ 9. Istniejący w Wydziale Ogólnym Oddział Budżetowo-Gospodarczy załatwia sprawy związane z orzeczeniami i zarządzeniami poszczególnych Wydziałów, wydawanymi w zakresie ich kompetencji, na podstawie otrzymywanych dyspozycji od Wojewody, lub od Naczelników Wydziałów, w granicach upoważnień do asygnowania sum. W tych wypadkach Naczelnik właściwego Wydziału odpowiada za celowość wydatków.

W razie sprzecznych z obowiązującymi przepisami rachunkowo-kasowymi decyzji, Oddział Budżetowo-Gospodarczy sprawę przedstawia do rozstrzygnięcia Wojewodzie za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Ogólnego.

§ 10. 1. W osobnym referacie budżetowo-rachunkowym Oddziału Budżetowo-Gospodarczego załatwiane są wszystkie czynności budżetowo-rachunkowe, wynikające z wykonywania budżetu rozchodowego Ministerstwa Ro-

bót Publicznych, dotyczącego kredytów budowlanych i kredytów nadzwyczajnych, udzielonych z budżetów innych Ministerstw.

2. Personel referatu budżetowo-rachunkowego dla spraw robót publicznych podlega służbowo Dyrektorowi Robót Publicznych, zaś bezpośredni nadzór służbowy sprawuje Kierownik Oddziału Budżetowo-Gospodarczego, który wraz z urzędnikami referatu ponosi odpowiedzialność z § 34.

3. Cenzurę merytoryczną wydatków na cele budowlane i techniczne przed wystawieniem asygnacji wykonywa fachowo Dyrekcja Robót Publicznych, cenzurę zaś rachunkową również przed wystawieniem asygnacji — Oddział Budżetowo-Gospodarczy, referat budżetowo-rachunkowy dla spraw robót publicznych.

4. Dyrekcja Robót Publicznych dysponuje z ramienia Wojewody kredytami budowlanymi i technicznymi i przekazuje każdorazowo referatowi budżetowo-rachunkowemu dla spraw robót publicznych Oddziału Budżetowo-Gospodarczego dyspozycje wypłaty na piśmie wraz z aktami (załącznikami). Referat budżetowo-rachunkowy odnotowuje na bruljonie wystawienie asygnacji i zwraca go Dyrekcji Robót Publicznych, czystopis zaś dyspozycji zatrzymuje do przechowania, jako dokument rachunkowy. Dyrekcja Robót Publicznych w swych dyspozycjach winna wskazywać charakter sum, podlegających asygnowaniu.

Za merytoryczne wykonanie budżetu budowlanego i technicznego w części przekazanej Wojewodzie odpowiada Dyrektor Robót Publicznych. Powyższe postanowienia nie naruszają uprawnień Wojewody przewidzianych w § 21.

§ 11. Konserwator zabytków pod względem osobowym podlega Wojewodzie Krakowskiemu, pod względem zaś służbowym, o ile chodzi o zakres działania na obszarze województwa kieleckiego — Wojewodzie Kieleckiemu.

§ 12. Wszystkie Wydziały, a w ich obrębie Oddziały, działają w ścisłym porozumieniu, udzielając sobie do wglądu, w miarę potrzeby przed lub po załatwieniu, te sprawy, które pozostają w związku z ich zakresem działania.

Z reguły Wydziały i Oddziały nie korespondują ze sobą, lecz udzielają sobie wzajemnych informacji i opinii w krótkiej drodze, bądź ustnie, bądź przez przesłanie aktów sprawy (odręcznie).