

- 3) sprawy przedsiębiorstw przewozowych;
- 4) sprawy wynikające z rozporządzeń o ruchu pojazdów mechanicznych;
- 5) udzielanie opinii technicznej w sprawach samochodów, stanowiących własność urzędów państwowych, ewidencję etatów samochodowych rządowych i ich kwalifikację;
- 6) wykazy pojazdów mechanicznych dla władz wymiarowych Państwowego Funduszu Drogowego;
- 7) różne sprawy policji drogowej.

## VI. Referat Turystyczny (znak RPDT.)

obejmuje następujące sprawy:

- 1) przepisy i zarządzenia ogólne;
- 2) ewidencję miejscowości i obiektów turystycznych;
- 3) sprawy propagandy turystyki i krajoznawstwa;
- 4) sprawy Wojewódzkiej Komisji turystycznej, realizowania jej uchwał i korespondencję ze stowarzyszeniami krajoznawczymi, turystycznymi i innymi komisjami;
- 5) sprawy subwencji na cele turystyki i wydawnictw turystycznych;
- 6) sprawy towarzystw turystycznych;
- 7) wystawy i wycieczki;
- 8) różne sprawy turystyczne.

## B. APROBATA SPRAW Z ZAKRESU DZIAŁANIA DYREKCJI ROBÓT PUBLICZNYCH.

1) Z zakresu działania Dyrekcji Robót Publicznych zastrzeżone są *do aprobaty Wojewody*, niezależnie od spraw, wymienionych w §§ 20 i 21 statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego, następujące sprawy:

- a) ustalanie ogólnego programu robót drogowych, budowlanych i wodnych w ramach budżetu oraz programu kolejności robót ważniejszych i ogólniejszego znaczenia;
- b) przydział lokali i mieszkań w domach państwowych;
- c) ostateczne wnioski w sprawach kupna sprzedaży nieruchomości przez Państwo;
- d) ostateczne wnioski w sprawach związanych z wykonaniem Konkordatu ze Stolicą Apostolską;
- e) sprawy pobierania myt mostowych;

f) powoływanie członków Komisji Turystycznej;

g) zatwierdzanie planów regulacyjnych miast i osiedli;

h) cofnięcie zezwoleń szoferskich.

2) *Dyrektorowi Robót Publicznych* przekazane są do samodzielnej decyzji i ostatecznej aprobaty wszelkie sprawy Dyrekcji, z wyjątkiem zastrzeżonych do aprobaty Wojewody i przekazanych ostatecznej aprobacie urzędnikom podległym.

Nadto z zakresu działania Wydziału Ogólnego (Referatu Budżetowo-Rachunkowego):

a) wszelkie wnioski, składane władzom centralnym w sprawie kredytów budowlanych i technicznych, i podział tych kredytów;

b) akceptowanie wszelkich wypłat z kredytów budowlanych i technicznych;

c) podpisywanie asygnacji, wystawionych przez Referat Budżetowo-Rachunkowy dla spraw robót publicznych.

3) *Kierownikom Oddziałów: Wodnego, Budowlanego i Drogowego* przekazane są do samodzielnych decyzji i ostatecznej aprobaty wszelkie załatwienia w zakresie ich działania, z wyjątkiem:

a) spraw zastrzeżonych do aprobaty Wojewody;

b) korespondencji z władzami centralnymi;

c) korespondencji z Izłą kontroli;

d) rozstrzyganie odwołań od decyzji i zarządzeń urzędów podległych;

e) wyznaczanie kredytów na roboty meljoracyjne i budowlane;

f) zatwierdzanie projektów meljoracji podstawowych;

g) zatwierdzanie projektów na budowę zakładów przemysłowych, budowli państwowych i użyteczności publicznej;

h) zatwierdzanie projektów dróg i mostów;

i) zezwolenia na użytkowanie gruntów drogowych przez kolejki i inne urządzenia;

j) zezwolenia na wypożyczenie państwowego inwentarza kolejowego;

k) udzielanie pozwoleń na przedsiębiorstwa przewozowe.