

b) zawierają bądź sprostowania oczywistych pomyłek w poprzednich okólnikach, bądź wyjaśnienia ich postanowień zgodnie z aktami Urzędu Wojewódzkiego;

15) sprawy dotyczące organizacji wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych, oraz ważniejsze sprawy z zakresu ich działania.

Inne sprawy, jakie z zakresu poszczególnych Wydziałów, względnie Oddziałów, powinny być z reguły zastrzeżone do aprobaty Wojewody, są wyliczone w szczegółowym podziale czynności.

§ 22. Oprócz spraw, wymienionych w § 21, Wojewoda może ponadto zastrzec do swojej aprobaty na stałe lub czasowo bądź pewne kategorie spraw, bądź pewne poszczególne sprawy.

§ 23. 1. Gdy Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych, albo gdy jest na urlopie, zastępuje go Wicewojewoda, gdy Wicewojewody nie ma, lub gdy i on nie pełni obowiązków służbowych — jeden z Naczelników Wydziałów z resortu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

2. O pierwszeństwie zastępstwa między Naczelnikami Wydziałów rozstrzyga zarządzenie Wojewody, z braku takiego zarządzenia — starszeństwo służbowe.

3. Na zastępcę przechodzą wszystkie uprawnienia i obowiązki Wojewody. Jeżeli jednak Wojewoda nie urzęduje z powodu czasowej przeszkody, nie wykluczającej zresztą możliwości zajmowania się sprawami urzędowymi, może on zastrzec pewne sprawy lub kategorie spraw w dalszym ciągu do swojej decyzji.

§ 24. Wicewojewoda jest:

1) z urzędu zastępcą Wojewody jako szefa administracji ogólnej,

2) Naczelnikiem Wydziału Ogólnego.

Z tego tytułu Wicewojewoda:

a) odpowiada wobec Wojewody za stan organizacji, za stan biurowości i tryb urzędowania Urzędu Wojewódzkiego, oraz władz i urzędów Województwa podległych i sprawuje w tym celu nadzór nad urzędowaniem, nad przestrzeganiem dni i godzin urzędowych, tudzież nad sprawnością aparatu biurowego we wszystkich Wydziałach Urzędu Wojewódzkiego.

W tym zakresie Wicewojewództwie służy prawo przeprowadzania lustracji Wydziałów, żądania wyjaśnień od Naczelników Wydziałów, a w wyjątkowych wypadkach i od urzędników

im podległych, oraz wydawania za zgodą Wojewody zarządzeń organizacyjnych;

b) sprawuje nadzór nad racjonalnem zaspokojeniem gospodarczych i biurowych potrzeb całego Urzędu Wojewódzkiego;

c) aprobuje ostatecznie sprawy, których aprobatę Wojewoda mu przekazał;

d) może w wypadkach niecierpiących zwłoki, w razie czasowej nieobecności Wojewody, wydawać decyzje we wszystkich sprawach zastrzeżonych Województwie, jako szefowi administracji ogólnej, zawiadamiając o tem bezzwłocznie Wojewodę.

§ 25. Na czele Wydziałów stoją Naczelnicy Wydziałów. O ile rozporządzenie niniejsze nie stanowi wyraźnie inaczej, przepisy o Wydziałach i Naczelnikach Wydziałów odnoszą się również do Wydziału Ogólnego i Wicewojewody, jako kierownika tego Wydziału, jako też do Dyrekcji i Dyrektora Robót Publicznych.

Gdy Naczelnik Wydziału nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępuje go jeden z urzędników Wydziału wyznaczony przez Wojewodę, w braku zaś takiego zarządzenia — najstarszy służbowo Kierownik Oddziału, względnie najstarszy służbowo urzędnik referendarski. Wojewoda może wyjątkowo w tych wypadkach ograniczyć zakres działania zastępcy do spraw porządkowo-służbowych, przekazując prawo aprobaty i podpisywania korespondencji Kierownikom Oddziałów, względnie samodzielnym referentom, każdemu w jego zakresie działania.

§ 26. Naczelnik Wydziału jest zwierzchnikiem służbowym personelu i sprawuje ogólne kierownictwo powierzonego mu działu zgodnie z przepisami prawa, interesem publicznym oraz wskazaniem Wojewody.

W szczególności Naczelnik Wydziału jest odpowiedzialny:

1) za należyte zorganizowanie pracy w Wydziale i usprawnienie jej techniki;

2) za nadzór nad należytem spełnianiem obowiązków przez Kierowników Oddziałów i innych urzędników, jako też za nadzór nad funkcjonowaniem biurowości;

3) za koordynowanie działalności referentów (Oddziałów) w obrębie Wydziału, oraz koordynowanie działalności Wydziału z innymi Wydziałami, pod względem prawnym i rzeczowym;