

24) wydawanie zaświadczeń na odbiór z Urzędów Celnych zagranicznych środków leczniczych i trucizn;

25) sprawozdania Inspektora Farmaceutycznego.

B. APROBATĄ SPRAW Z ZAKRESU DZIAŁANIA WYDZIAŁU ZDROWIA.

1) Z zakresu działania Wydziału Zdrowia zastrzeżone są *do aprobaty Wojewody*, niezależnie od spraw wymienionych w §§ 20 i 21 statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego, sprawy zamknięcia lecznic, aptek i drogerij.

2) *Wicewojewodzie, jako zastępcy Wojewody*, przekazane są (§ 23 statutu) do ostatecznej aprobaty:

- a) zatwierdzanie statutów zakładów leczniczych i przychodni;
- b) zatwierdzenie opłat w szpitalach,
- c) wydawanie koncesyj na apteki, drogerje i inne zakłady przemysłu chemiczno-farmaceutycznego;
- d) wszelkie zarządzenia, dotyczące zastosowania środków przymusowych i sankcyj karnych.

3) *Naczelnikowi Wydziału* przekazane są do samodzielnych decyzji i ostatecznej aprobaty wszelkie sprawy, z wyjątkiem zastrzeżonych do aprobaty Wojewody i Wicewojewody, tudzież przekazanych do samodzielnych decyzji podległym urzędnikom.

WYDZIAŁ WOJSKOWY

(znak Wojsk.).

A. PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

Wydział Wojskowy obejmuje następujące kategorie spraw:

- I. Referat Ogólno-Wojskowy,
- II. „ Poborowy,
- III. „ Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Wojskowego,
- IV. „ Mobilizacyjny.

I. Referat Ogólno-Wojskowy (znak Wojsk. Og.)

obejmuje:

1) koordynację działalności władz administracji ogólnej z władzami wojskowymi w sprawach dotyczących przygotowania obrony Państwa;

2) opinjowanie w sprawach zwalniania od obowiązku wojskowego z tytułu ubiegania się o nabycie obcego obywatelstwa;

3) wnioski w sprawach zwalniania z tytułu posiadania obcego obywatelstwa;

4) sprawy wyłączenia osób niegodnych służby wojskowej;

5) zarządzenia dotyczące współdziału władz administracji ogólnej z władzami wojskowymi przy powołaniu rezerwistów na ćwiczenia i zebrania kontrolne;

6) sprawy dotyczące zasiłków dla rodzin osób powołanych na ćwiczenia;

7) zarządzenia dotyczące opodatkowania wojskowego;

8) zaopatrzenia powiatowych władz adm. ogólnej w druki do sporządzania wykazów osób podlegających opodatkowaniu;

9) wnioski w sprawie zwolnienia od podatku wojskowego;

10) zarządzenia wynikające z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 marca 1928 r. o ewidencji i kontroli ruchu ludności w związku z ustawą o powsz. obowiązku wojskowym;

11) nadzór nad wykonywaniem meldunków o zmianie adresu obowiązanych w myśl przepisów wojskowych i zwalnianie od obowiązku meldunkowego;

12) wnioski w sprawie zaliczania miejscowości do klas czynszowych w związku z ust. z dnia 15 lipca 1925 r. o zakwaterowaniu wojska w czasie pokoju;

13) wnioski dotyczące wynagrodzenia za szkody wyrządzone podczas ćwiczeń wojska;

14) nadzór nad funkcjonowaniem władz, na których ciąży obowiązek dostarczania wojsku kwater;

15) organizacja i przeprowadzanie spisów oraz przeglądów zwierząt pociągowych;

16) zaopatrywanie podległych urzędów w druki ewidencyjne;

17) unieważnianie dowodów tożsamości;

18) sprawy wynikające z rozp. z dnia 12 listopada 1927 r. o obowiązku dostarczania środków przewozowych na rzecz wojska w czasie pokoju;

19) różne o charakterze wojskowym, nie należące do innego referatu lub nieprzekazane kompetencji innego Wydziału.