

5) rozrachunki z wojskowymi szpitalami za badania specjalistyczne;

6) współdziałanie z Okręgowymi Urzędami ubezpieczeń w sprawach nadzorowania przez te urzędy Kas Chorych w zakresie przestrzegania przepisów i obowiązków, dotyczących leczenia i protezowania inwalidów;

7) przedstawianie Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej sprawozdań z całokształtu działalności agend inwalidzkich na terenie województwa;

8) załatwianie wszelkich spraw inwalidzkich z zakresu opieki społecznej, szkolenia i reedukacji oraz pomocy doraźnej według kompetencji II instancji na zasadzie dotychczasowych przepisów w zakresie obecnego działania Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej;

9) zaopatrywanie w narzędzia pracy, środki pomocnicze i w psów przewodników;

10) kapitalizacja rent;

11) udzielanie pomocy doraźnej;

12) zapośredniczanie do pracy ciężko poszkodowanych inwalidów wojennych;

13) koszty podróży;

14) udzielanie pożyczek;

15) nadawanie ziemi i koncesyj monopolowych;

16) sprawy zrzeszeń i związków inwalidów wojennych;

17) sprawy domów, internatów i schronisk inwalidów wojennych;

18) sprawy opieki nad inwalidami wojennymi umysłowo chorymi, gruźlikami i ubogimi 100 proc.;

19) sprawy opieki nad inwalidami wojennymi ociemniałymi;

20) sprawy postępowania rewizyjnego oraz leczenia i protezowania azylantów, Ukraińców inwalidów wojennych;

21) sprawy oficerów inwalidów;

22) sprawy kredytów z działu 8 par. 17 budżetu Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej;

23) przygotowanie materiału dla komisji odwoławczej dla spraw uznania za zaginionych, oraz rozpatrywanie odwołań od orzeczeń wydanych przez komisje rewizyjno-lekarskie do spraw uznania za zaginionych;

24) rejestracja ubiegających się o uprawnień inwalidzkich;

25) odmowa przyjęcia rejestracji roszczeń o uznanie za inwalidów wojennych;

26) rejestracja pozostałych po zaginionych;

27) sprawy postępowania rewizyjnego oraz leczenia i protezowania inwalidów przedwojennych.

B. APROBATA SPRAW Z ZAKRESU DZIAŁANIA WYDZIAŁU PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ.

1) Z zakresu działania Wydziału Pracy i Opieki Społecznej zastrzeżone są do *aprobaty Wojewody*, niezależnie od spraw, wymienionych w §§ 20 i 21 statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego, następujące sprawy:

a) ważniejsze wnioski o subwencje;

b) zasadnicze wnioski i decyzje, dotyczące bezrobocia;

c) dysponowanie wszystkimi kredytami,

d) ważniejsze sprawy organizacji i wykonywania opieki społecznej przez związki komunalne;

e) ważniejsze sprawy fundacyjne: nadawanie statutów, wnioski w sprawie skreślenia legatów, ciążących na nieruchomościach na rzecz fundacji i t. p.;

2) *Wicewojewodzie*, jako *zastępcy Wojewody*, przekazane są (§ 24 statutu) do ostatecznej aprobaty:

a) zatwierdzanie kierowników zakładów opiekuńczych;

b) zatwierdzanie regulaminów zakładów opiekuńczych;

c) rygory w stosunku do zakładów opiekuńczych;

d) wnioski o przyznanie zaopatrzenia w drodze darów z łaski;

e) zezwolenia na wykonywanie społecznego pośrednictwa pracy;

3) *Naczelnikowi Wydziału* przekazane są do samodzielnej decyzji i ostatecznej aprobaty wszelkie sprawy, niezastrzeżone do aprobaty Wojewody, *Wicewojewody*, tudzież przekazane do samodzielnej decyzji urzędnikom podległym.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki w Kielcach. Zamek. Tel. Nr 188.

Prenumerata za 1931 rok — 28 zł. — Numer pojedynczy 1 zł. — Cena ogłoszeń: o zarejestrowaniu stowarzyszenia lub związku 5 zł., o postępowaniu spadkowym pojedyncze — 6 zł., zbiorowe po 3 zł. od każdego postępowania, o regulacji hipoteki pojedyncze — 8 zł., zbiorowe — po 5 zł. od każdej nieruchomości, za wiersz szpalto- wy lub jego miejsce 60 groszy, 1 szpalte — 30 zł. 1 stronę dwuszpaltową 60 zł. Drobne ogłoszenia: 15 groszy za wyraz, najmniejsze ogłoszenie jednokrotne 4 zł. 50 gr., trzykrotne 12 zł. 50 gr.

Wszelkie opłaty za prenumeratę, ogłoszenia i t. p. należy wpłacać do Pocztovej Kasy Oszczędności na konto czekowe № 30.632 i potwierdzenie wpłaty nadeślać do Administracji „Kieleckiego Dziennika Wojewódzkiego“.