

10) rzeczoznawstwo techniczne w komisjach dokonywujących oszacowania obiektów przemysłowych, należących do Skarbu Państwa;

11) udzielanie dyspens z art. 9;

12) sprawy pracy w przemyśle, handlu i rzemiośle, a w szczególności współdziałanie z organami inspekcji pracy w sprawach ochrony pracy w przemyśle i handlu w zakresie określonym przepisami o inspekcji pracy i o prawie przemysłowym.

III. Referat Nadzoru nad Kociołami Parowymi (Znak PHK.)

obejmuje:

1) sprawy zezwoleń na ustawienie, przenoszenie, odbiór techniczny i używanie kotłów parowych;

2) sprawy kontroli nad działalnością stowarzyszenia dozoru kotłów parowych, oraz zapewnienia ich pomocy;

3) sprawy ewidencji kotłów parowych na obszarze województwa;

4) ewidencja kotłów parowych, opieczętowanych oraz przeniesionych;

5) ewidencja wydanych pozwoleń na ustawienie i odbiór techniczny kotłów;

6) sprawy palaczy i obsługi kotłów;

7) sprawy opłat za dozór kotłów.

IV. Referat Instruktora Korporacji Przemysłowych (znak PHJ.)

obejmuje:

1) sprawy określone rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 468) i rozporządzeniem Rady Ministrów z 26 października 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 93, poz. 826), oraz wydanymi na jego podstawie przepisami;

2) ewidencja działalności korporacji przemysłowych, cechów i ich związków, oraz instytucji powołanych przez nie do życia w wykonaniu ich zadań;

3) sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu ludowego, domowego i rzemiosła, oraz kontrola nad zużytkowaniem kredytów przez przemysł ludowy, domowy i rzemiosło;

4) wydawanie opinii, w sprawach dotyczących jego zakresu działania;

5) sprawy burs rzemieślniczych i szkół zawodowych;

6) sprawy uczniów rzemieślniczych z ewentualnem porozumieniem z Izłą Rzemieślniczą;

7) zwolnienie od obowiązku wykazania uzdolnienia zawodowego do prowadzenia rzemiosła;

8) sprawy podniesienia poziomu społecznego, ekonomicznego i kulturalnego rzemieślników, oraz pobudzenia ich do organizowania się w cechy i związki;

9) sprawy udzielania zaświadczeń na uzyskanie odroczeń służby wojskowej dla uczniów rzemieślniczych;

10) prowadzenie ewidencji cechów, korporacji, związków i t. p.;

11) zachęcanie do prowadzenia przez cechy i korporacje wykazów wolnych miejsc pracy w zakładach zrzeszonych;

12) zatwierdzanie statutów głównych i dodatkowych cechów i korporacji przemysłowych;

13) zatwierdzanie statutów wydziałów czeladniczych;

14) zatwierdzanie regulaminów komisji egzaminacyjnych;

15) rozstrzyganie w ostatecznej instancji odwołań od kar porządkowych Starostw, Izby Rzemieślniczej i cechów;

16) rozstrzyganie w ostatecznej instancji odwołań od wszelkiego rodzaju orzeczeń niekarnych Starostów w sprawach związanych z prowadzeniem rzemiosła;

17) załatwianie próśb obcokrajowców o pozwolenie na prowadzenie rzemiosła;

18) interwenja w sprawie nieprawego prowadzenia rzemiosła;

19) kontrola nad wykonaniem przez Starostwa ustawy przemysłowej w zakresie rzemiosła;

20) sprawy wyborów do Izby Rzemieślniczej;

21) udział w obradach Izby Rzemieślniczej cechów, korporacji i t. p.;

22) sprawozdania miesięczne o działalności Instruktora.

B. APROBATA SPRAW Z ZAKRESU DZIAŁANIA WYDZIAŁU PRZEMYSŁOWEGO.

1) Z zakresu działania Wydziału Przemysłowego zastrzeżone są *do aprobaty Wojewody*, niezależnie od spraw, wymienionych w §§ 20 i 21