

§ 2. Urząd Wojewódzki jest organem Wojewody dla załatwiania spraw związanych ze stanowiskiem Wojewody, jako reprezentanta Rządu, jako też spraw wynikających z funkcji Wojewody, jako szefa administracji ogólnej, w szczególności: kierownictwa i nadzoru podległych Wojewodzie władz i urzędów, oraz załatwiania tych spraw administracji ogólnej, w których, w myśl obowiązujących przepisów, orzecznictwo należy do Wojewody.

§ 3. Urząd Wojewódzki, jako taki, względnie poszczególne jego części lub wchodzący w jego skład funkcjonariusze, nie występują nazewnątrz samodzielnie, lecz tylko w imieniu Wojewody.

Pisma wysyłane z Urzędu Wojewódzkiego, które podpisuje osobiście Wojewoda, względnie urzędnik pełniący funkcje Wojewody, mają nagłówek: „Wojewoda Kielecki”, wszystkie inne pisma mają nagłówek: „Urząd Wojewódzki Kielecki” z oznaczeniem Wydziału, ewentualnie Oddziału, z którego pismo wychodzi.

Pisma wysyłane z Urzędu Wojewódzkiego podpisują z reguły te osoby, do których kompetencji należy ostateczna aprobata danej sprawy.

Pod każdym podpisem winno być umieszczone wyraźne brzmienie nazwiska podpisującego oraz jego stanowisko służbowe.

Wszystkie pisma, których nie podpisuje Wojewoda osobiście, podpisywane są z oznaczeniem „Za Wojewodę”. Jedynie orzeczenia ściśle fachowe, jak świadectwa lekarskie i t. p. są wystawiane z podpisem odnośnego urzędnika fachowego, bez dodatku przy podpisie „Za Wojewodę”. Pisma jednak, do których świadectwa takie są dołączane, jako załączniki, podpisuje się w sposób zwykły.

Wojewoda może w razie potrzeby upoważnić Naczelnika Wydziału, ażeby w sprawie zastrzeżonej do aprobaty Wojewody i przez niego zaaprobowanej, podpisał czystopis wysyłany z Urzędu Wojewódzkiego z oznaczeniem „Z polecenia Wojewody”.

Urzędnik, któremu poruczono pełnienie funkcji Wojewody, podpisuje „p. o. Wojewody”.

§ 4. Urząd Wojewódzki Kielecki dzieli się na Wydziały:

- 1) Ogólny,
- 2) Bezpieczeństwa,
- 3) Samorządowy,

- 4) Administracyjny,
- 5) Zdrowia,
- 6) Wojskowy,
- 7) Rolnictwa,
- 8) Weterynarii,
- 9) Przemysłowy,
- 10) Robót Publicznych, o nazwie: „Dyrekcja Robót Publicznych”,
- 11) Pracy i Opieki Społecznej.

§ 5. Czynności poszczególnych Wydziałów obejmują załatwiania pod względem merytorycznym, na podstawie obowiązujących przepisów tych spraw, które należą do ich zakresu działania.

§ 6. Wydziały Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego, których zakres czynności jest tak duży lub tak różnorodny, że wymaga podziału aprobaty, czy to w celu odciążenia Naczelnika Wydziału, czy należytego uwzględnienia spraw fachowych, są podzielone na Oddziały.

Oddział stanowi najniższą jednostkę organizacyjną Urzędu Wojewódzkiego.

W Wydziałach podzielonych na Oddziały Naczelnik Wydziału jest z reguły kierownikiem jednego z Oddziałów. Wyjątek od tej zasady może wprowadzić Wojewoda za zgodą właściwego Ministra.

§ 7. 1. Wydział Ogólny (znak O.) obejmuje sprawy związane ze stanowiskiem Wojewody, jako reprezentanta Rządu, oraz sprawy ogólne, wynikające z funkcji Wojewody, jako szefa administracji ogólnej, a w szczególności sprawy organizacji, inspekcji i nadzoru nad funkcjonowaniem Urzędu Wojewódzkiego oraz władz i urzędów Wojewodzie podległych, sprawy osobowe i wyszkolenia, i sprawy finansowo-gospodarcze.

W skład Wydziału Ogólnego wchodzi:

- a) Oddział Organizacyjny (znak OL.),
- b) Oddział Budżetowo - Gospodarczy (znak OB.),
- c) Inspektorat Starostw (znak OJ.).

A. Oddział Organizacyjny (znak OL.) obejmuje sprawy, wynikające ze stanowiska Wojewody, jako reprezentanta Rządu, sprawy podziału terytorjalnego, z wyjątkiem podziału na gminy, sprawy organizacji i nadzoru nad trybem urzędowania Urzędu Wojewódzkiego oraz władz i urzędów Wojewodzie podległych i sprawy personelu tych urzędów.

Kierownikowi Oddziału Organizacyjnego podlegają nadto: