

3) Ostatecznej aprobacie *Wicewojewody* jako *Naczelnika Wydziału Ogólnego*, podlegają:

a) wszelkie decyzje i zarządzenia, niezastreżone do aprobaty Wojewody, z wyjątkiem spraw przekazanych do decyzji urzędnikom Wydziału Ogólnego;

b) decyzje w sprawie przyznania lub odmówienia zaliczki na uposażenie;

c) ważniejsze sprawy budżetowe i gospodarcze;

d) decyzje w wypadkach spornych co do przydziału poszczególnych spraw i ich kategorii do poszczególnych Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w ramach zatwierdzonego przez Wojewodę podziału czynności.

4) *Kierownikowi Oddziału Organizacyjnego* przekazane są do samodzielnej aprobaty:

a) wszelkie zarządzenia wykonawcze, oparte na decyzjach wydanych przez Wojewodę, lub *Wicewojewodę*, w sprawach osobowych;

b) wszelkie zaświadczenia, wydawane na podstawie akt osobowych;

c) powtarzające się i wydawane stale w jeden i ten sam sposób decyzje w sprawie przyznawania wyższego szczebla uposażenia w tej samej grupie uposażenia;

d) wykazy i zestawienia statystyczne;

e) decyzje przychylne w sprawie przyznawania dodatku ekonomicznego;

f) poświadczenia zgodności odpisów z oryginałami dla celów wewnątrzno-służbowych;

g) prolongowanie legitymacji służbowych czynnych i emerytowanych urzędników, oraz funkcjonariuszów niższych, z wyjątkiem legitymacji Wojewody, *Wicewojewody* oraz Naczelników Wydziałów, Inspektorów Wojewódzkich i Starostów;

h) legalizowanie podpisów podległych Wojewodzie urzędników, oprócz legalizacji podpisów, należącej do Wydziału Administracyjnego;

i) wszelka korespondencja o charakterze informacyjnym i przedstawoczym;

j) wszelka korespondencja bieżąca w związku z funkcjonowaniem Redakcji *Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego*.

5) *Kierownikowi Oddziału Budżetowo-Gospodarczego* przekazane do samodzielnej aprobaty:

a) bieżące sprawy rachunkowo - kasowe łącznie z cenzurą przychodów i wydatków budżetowych oraz sum niebudżetowych, stosownie do przepisów rachunkowo-kasowych, przyczem cenzura merytoryczna w sprawach fachowych wymaga porozumienia się z Naczelnikiem właściwego Wydziału, a nadto sprawozdania i zamknięcia perijodyczne, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do aprobaty Wojewody i *Wicewojewody*;

b) decyzje co do asygnowania kwot z tytułu pomocy lekarskiej dla funkcjonariuszów państwowych, zgodnie z opinią Wydziału Zdrowia, oraz decyzje przychylne w sprawie kosztów podróży i innych należności w granicach obowiązujących przepisów;

c) zapotrzebowanie (zamówienie) na materiały piśmienne i robociznę, z wyjątkiem zapotrzebowań pokrywanych z kredytów budowlanych i technicznych;

d) akceptowanie do wypłaty, względnie asygnowanie list płacy na uposażenia, jak również wszelkich rachunków, wynikających z normalnego wykonywania budżetu, z wyjątkiem akceptowania wypłat z kredytów budowlanych i technicznych;

e) podpisywanie asygnacji bieżących wypłat i awizów, z wyjątkiem asygnacji wystawianych przez referat Budżetowo-Rachunkowy dla spraw robót publicznych;

f) poświadczenia, wymagane od pracodawcy przez Kasę Chorych, jak również obraunki z tą instytucją, oraz zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych;

g) preliminarze miesięczne oraz wnioski do władz centralnych o kredyty w ramach budżetu;

h) decyzje w sprawach kupna inwentarza biurowego do sumy 100 zł;

i) decyzje w sprawach wykreślenia z inwentarza rzeczy zużytych, na zasadzie protokółów komisji gospodarczych.

6) *Wojewódzkiemu Inspektorowi Starostw* przekazane są do samodzielnej aprobaty:

a) wszelkie zarządzenia wykonawcze oparte na decyzjach wydanych przez Wojewodę, lub *Wicewojewodę*, w sprawach inspekcyjnych;