

16) likwidacja kosztów z tytułu czynności techniczno-leśnych;

17) likwidacja kosztów utrzymania więźniów administracyjnych;

18) sprawy wynikłe w związku z kontrolą gospodarki i rachunkowości, dokonywaną przez Izbę Kontroli, względnie delegatów Ministerstw;

19) sprawy opłat stemplowych;

20) Administracja Dziennika Wojewódzkiego.

II. Referat Rachunkowy (znak OBR.)

obejmuje:

1) prowadzenie wszystkich ksiąg rachunkowych, przewidzianych w obowiązujących przepisach rachunkowo-kasowych, przychodowych i rozchodowych sum budżetowych i niebudżetowych;

2) sporządzanie i uzgadnianie z Izbą Skarbową sprawozdań periodycznych i zamknięć rocznych sum budżetowych i pozabudżetowych;

3) uzgadnianie ze Starostwami wpływów z kar administracyjnych;

4) zwroty sum niewłaściwie wpłaconych do Skarbu Państwa;

5) sprawy depozytów i kaucji;

6) rozrachunek z urzędami w sprawach funduszu specjalnego na zaliczki uposażeniowe;

7) sporządzanie asygnacji i zleceń, kontrasygnowanie oraz doręczanie talonów i zleceń;

8) przechowywanie blankietów asygnacji zleceń wypłat i zaopatrywanie urzędów podległych w te blankiety;

9) prowadzenie składnicy dowodów rachunkowych;

10) wypłacanie zaliczek zgodnie z § 53 przepisów rachunkowo-kasowych, pborów delegatom poszczególnych Wydziałów, oraz odpowiednie przechowywanie gotówki.

III. Referat Gospodarczy (znak OBG.)

obejmuje:

1) sprawowanie nadzoru służbowego nad personelem niższych funkcjonariuszów Urzędu Wojewódzkiego;

2) Administracja gmachu Urzędu Wojewódzkiego;

3) nadzór nad inwentarzem, czystością i środkami lokomocji;

4) zakup materiałów pisarskich, opału, inwentarza i t. p. dla Urzędu Wojewódzkiego, Starostw;

5) prowadzenie składnicy druków zwykłych i o charakterze dokumentów (zamawianie wydawanie);

6) przechowywanie, konserwacja i likwidacja skonfiskowanej broni i innych przedmiotów;

7) prowadzenie ksiąg: inwentarzowej, materiałowej, druków, broni, wyjazdów rozporządzalnymi środkami lokomocji, materiałów pędnych.

IV. Referat Budżetowo-Rachunkowy Dyrekcji Robót Publicznych (znak OBD.)

obejmuje:

1) kontrolę wydatków z kredytów budowlanych i technicznych pod względem rachunkowym, stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych;

2) sprawy uposażeń służbowych funkcjonariuszów, opłacanych z kredytów budowlanych i technicznych;

3) prowadzenie ksiąg rachunkowych, przewidzianych w przepisach rachunkowo-kasowych, a dotyczących wydatków z kredytów budowlanych i technicznych;

4) prowadzenie ksiąg na sumy niebudżetowe, wynikające ze spraw budowlanych i technicznych;

5) sporządzanie zamknięć rachunkowych, periodycznych i rocznych;

6) sporządzanie asygnacji i kontrasygnowanie ich.

INSPEKTORAT STAROSTW (znak OJ.)

obejmuje kategorie spraw:

1) bezpośrednią kontrolę i instruowanie na miejscu władz i organów administracji ogólnej i innych urzędów lokalnych podległych Wojewodzie;

2) opracowywanie wniosków lustracyjnych i zarządzeń polustracyjnych z zakresu stwierdzonych braków organizacyjnych. Kontrola wykonania wszelkich zarządzeń polustracyjnych;

3) podejmowanie w związku z wynikami inspekcji inicjatywy w przedmiocie wydania przez władze niezespalone ewentualnych za-