

a) opracowywanie statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego oraz szczegółowego podziału czynności i podziału rzeczowego akt,

b) przydział spraw nieprzewidzianych w szczegółowym podziale czynności i wyjaśnianie spraw spornych między Wydziałami,

c) zarządzenia Wojewody dotyczące ustalenia zakresu jego aprobaty oraz aprobaty Wicewojewody,

d) instrukcje przewidziane w myśl przepisów w sprawie organizacji Urzędów Wojewódzkich, jako też innych zarządzeń Wojewody, przewidzianych w tych przepisach,

e) czuwanie nad tem, żeby pisma wychodzące z Urzędu Wojewódzkiego były sporządzane i podpisywane zgodnie z przepisami rozp. o organizacji Urzędów Wojewódzkich,

f) statut organizacyjny Starostw, szczegółowy podział czynności,

g) przygotowywanie wszystkich zarządzeń Wojewody, przewidzianych w rozporządzeniu o wewnętrznej organizacji Starostw i trybie ich urzędowania w tych granicach, w jakich one wynikają z zakresu działania ref. organizacyjnego,

h) organizacja biurowości Urzędu Wojewódzkiego i Starostw,

i) pieczęcie urzędowe, godła i odznaki,

j) organizacja pracy oraz metod pracy w tych Urzędach, w szczególności zaś sprawy:

ścisłego określania zakresu czynności i odpowiedzialności urzędników poszczególnych kategorii i stopni służbowych, zapobiegania zbytnej koncentracji aprobaty lub zbytnej nierównomierności pod tym względem,

hamowania obiegu papierowego, zwłaszcza w stosunkach między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Wojewódzkiego, zapobieganie nadmiernej ilości załatwień przedstanowczych, czuwania nad wyznaczaniem racjonalnych terminów, kasowania zbędnych ewidencji,

zawiadamiania innych władz i urzędów o stanie załatwienia sprawy przez nich poruczonej,

inne zarządzenia, zmierzające do uproszczenia i przyspieszenia toku spraw,

k) wykazy czynności Urzędu Wojewódzkiego i Starostw;

6) współdziałanie z Inspektorem Starostw;

7) inicjatywa w zakresie spraw organizacyjnych wogóle.

b) Sprawy podziału administracyjnego:

1) ewidencja materiałów, dotyczących stanu faktycznego podziału Województwa na powiaty i gminy (mapy, statystyka, wykresy, dane ludnościowe i gospodarcze);

2) opinie w sprawach podziału administracyjnego, załatwianych przez wydział samorządowy;

3) ewidencja wniosków ze strony władz, urzędów i ludności, dotyczących zmian w podziale administracyjnym;

4) projekty racjonalnego podziału administracyjnego Województwa na powiaty i gminy;

5) zmiany granic Województwa, powiatów, tworzenie nowych powiatów, kasowanie istniejących w porozumieniu z Wydziałem Samorządowym, zmiany siedzib Starostw;

6) uzgodnienie podziałów na cele administracji ogólnej z podziałem na okręgi władz i urzędów niezespolonych, opinjowanie wniosków sprawy skupienia w miastach powiatowych siedziby wszystkich urzędów niezespolonych;

7) nomenklatura, zbieranie materiałów historycznych i faktycznych oraz załatwienie spraw konkretnych, inicjatywa co do usuwania obcych nazw i miejscowości narzuconych przez rządy zaborcze;

8) problem administracyjnego podziału powiatów oraz zbliżenia ludności do urzędów, w szczególności:

a) organizacja ekspozytur Starostw,

b) zagadnienie stałych roków urzędowych własnych lub w porozumieniu z zainteresowanymi urzędami niezespolonymi,

c) zagadnienie załatwiania spraw w drodze objazdowej;

9) sprawy środków komunikacyjnych i środków łączności, w szczególności sprawy połączeń kolejowych, rozkładów jazdy, sprawy pocztowe, telegraficzne i telefoniczne ze stanowiska potrzeb administracji w porozumieniu z Wydziałem Bezpieczeństwa.