

- h) sztuka ludowa,
- i) opieka nad archiwami,
- j) zbiory muzealne,
- k) inwentaryzacja prawna i naukowa zabytków łącznie z archiwum fotograficznym i inwentaryzacyjno-pomiarowym,
- l) zatwierdzanie pomników wznoszonych w miejscach publicznych ze stanowiska artystycznego,
- ł) sprawy muzyczne i widowiskowe,
- m) sprawy szkół i wytwórni artystycznych,
- n) sprawy związane z działalnością okręgowej oraz diecezjalnych komisji konserwatorskich,

o) opinie i informacje w sprawach kultury i sztuki.

Uwaga: *Sprawy te załatwia w zasadzie Konserwator przy Urzędzie Wojewódzkim Krakowskim w Krakowie.*

- 5) Sprawy łowieckie, a w szczególności:
 - a) sprawy obwodów łowieckich,
 - b) sprawy kart łowieckich,
 - c) sprawy delegatów Centralnego Związku Polskich Stowarzyszeń Łowieckich,
 - d) opieka nad łowiectwem i nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa łowieckiego na obszarze województwa,
 - e) zezwolenia na używanie środków zakazanych art. 41 rozp. o prawie łowieckim w celu zwalczania zwierząt wymienionych w art. 50 rozporządzenia o prawie łowieckim,
 - f) zezwolenie na polowanie na sarny-kozy,
 - g) zezwolenie na urządzenie obław na wilki i dziki,
 - h) ogłaszanie corocznie wykazów czasów ochronnych,
 - i) orzecznictwo w innych sprawach łowieckich w I i II instancji;
- 6) sprawy wynikające ze stosowania przepisów o miarach;
- 7) inne sprawy, a w szczególności: wyłączenia i ustanowienia praw przymusowych na rzecz kolei.

III. Referat Ogólny (Znak AOC.)

obejmuje sprawy:

- 1) administracyjno-prawne, związane z wykonaniem ustawy drogowej;
- 2) sprawy administracyjno-prawne związane z wykonaniem ustawy budowlanej;
- 3) opinjowanie projektów rozporządzeń wykonawczych, porządkowych i zarządzeń ogólnych;

4) opinjowanie spraw konkretnych w granicach ustalonych przez Wojewodę;

5) opinjowanie projektów umów dzierżawnych i innych aktów prawnych, w których zainteresowany jest Skarb Państwa;

6) sprawy skarg sądowych wytaczanych przez władze administracyjne, jak również wyroków sądowych zapadłych w sprawach administracyjnych, wypowiedania się w przedmiocie ich zaskarżenia do wyższej instancji;

7) sprawy sądowe z ramienia Prokuratury Generalnej R. P.;

8) opinjowanie opracowań odpowiedzi na skargi do Najwyższego Trybunału Administracyjnego, oraz występowanie przed Najwyższym Trybunałem Administracyjnym w sprawach wszystkich Wydziałów, z wyjątkiem spraw Wydziałów: Ogólnego, Bezpieczeństwa, Samorządowego i Wojskowego;

9) wnioski dotyczące nowelizacji ustaw i rozporządzeń.

B. APROBATA SPRAW Z ZAKRESU DZIAŁANIA WYDZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO.

1) Z zakresu działania Wydziału Administracyjnego zastrzeżone są *do aprobaty Wojewody*, niezależnie od spraw, wymienionych w §§ 19 i 20 statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego, następujące sprawy:

- a) nadawanie obywatelstwa,
- b) wyłączenia,
- c) nadawanie uprawnień wodno-prawnych oraz nadawanie statutów przymusowych spółek wodnych;
- d) zmiana i nadawanie nazwisk,
- e) zasadnicze decyzje w sprawach uzdrowisk i zdrojowisk;
- f) decyzje dotyczące zasadniczych kwestyj polityki aprowizacyjnej;

2) *Naczelnikowi Wydziału* przekazane są do ostatecznej aprobaty i samodzielnych decyzji wszelkie sprawy, z wyjątkiem zastrzeżonych do aprobaty Wojewody i przekazanych do aprobaty urzędnikom podległym;

3) *Konserwatorowi* zabytków przekazane są do samodzielnej decyzji w jego zakresie działania ogólnego sprawy ściśle fachowe, oparte na zawodowej wiedzy, z wyjątkiem spraw o charakterze ogólnym, administracyjno-prawnym, oraz decyzji o zastosowaniu środków przymusowych w administracji, dotyczących ochrony zabytków.