

I. Referat Ogólny

(znak OLG.)

obejmuje:

1) sprawy reprezentacyjne i etykietalne, sprawy organizacji uroczystości oficjalnych i udziału w nich Wojewody oraz związana z tem korespondencja;

2) sprawy oficjalnych przyjęć na terenie województwa, a w szczególności sprawy wybieżek krajowych i zagranicznych;

3) sprawy zebrań periodycznych wojewódzkich i powiatowych;

4) uprawnienia Wojewody, jako reprezentanta Rządu, przewidziane w art. 11, 14 do 26 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 roku:

a) opinjowanie o kandydatach do służby państwowej,

b) odznaczenia (ordery, krzyże, medale) z wyjątkiem odznaczeń urzędników podległych Wojewodzie,

c) sprawy innych uprawnień Wojewody, jako reprezentanta Rządu;

5) nadzór nad stosowaniem uprawnień przez Starostów, jako reprezentantów Rządu, w granicach im przysługujących;

6) stosunek do posłów i senatorów, jako też sprawy interwencyjne;

7) sprawy akcji społecznych, kierowanych lub popieranych przez Wojewodę, wzgl. Starostów, oraz stosunek do organizacji społecznych;

8) sprawy konsularne i dyplomatyczne;

9) stosunek do władz i urzędów niezespoleonych oraz sprawy wynikające z ich interwencji;

10) spory kompetencyjne z sądami oraz władzami administracyjnymi, rządowymi i samorządowymi;

11) sprawy zjazdów Wojewodów i Starostów.

12) sprawy innych konferencji i zjazdów z udziałem Wojewody;

13) ewidencja konferencji zwoływanych przez inne władze, oraz ewidencja protokółów tych konferencji, względnie sprawozdań delegowanych urzędników;

14) godziny urzędowe i dyżury;

15) różne zażalenia, prośby i t. p., nienależące do innych Wydziałów;

16) zbieranie różnych materiałów informacyjnych dla Wojewody;

17) sprawy specjalnie zlecone;

18) sprawy bezpłatnych biletów kolejowych;

19) sprawy współdziałania Wojewody i Starostów z sąsiednimi Wojewodami i Starostami;

20) konferencje Naczelników Wydziałów.

II. Referat Organizacyjny

(znak OLO.)

obejmuje: a) sprawy organizacyjne, a w szczególności:

1) gromadzenie materiałów faktycznych, obrazujących na obszarze województwa stan organizacji administracji państwowej w ogóle, a administracji ogólnej w szczególności;

2) przestrzeganie podstawowych zasad organizacji administracji państwowej, t. j. zespolenia, dekoncentracji i udziału czynnika obywatelskiego, a mianowicie:

a) nadzór nad zespoleniem organów różnych resortów w obrębie Urzędu Wojewódzkiego i Starostw,

b) sprawy współdziałania władz administracji ogólnej z władzami i urzędami niezespolonymi w granicach obowiązujących przepisów;

3) wnioski i spostrzeżenia Wydziałów i Oddziałów oraz Inspektora Starostw, jako też wnioski i spostrzeżenia Starostów co do ewentualnej zmiany zakresu kompetencji, opracowywanie wniosków w tym względzie dla Wojewody wzgl. zainteresowanych Ministerstw;

4) gromadzenie dat dotyczących uruchomienia składu oraz funkcjonowania zarówno kolegów wojewódzkich i powiatowych, jak i innych kolegów współdziałających w zakresie administracji ogólnej, jak również materiały ilustrujące rolę tych kolegów w całokształcie prac administracji ogólnej;

5) przestrzeganie obowiązujących przepisów, regulujących organizację wojewódzkich i powiatowych władz administracji ogólnej, oraz tryb ich urzędowania, jak również regulowanie różnych spraw z tego zakresu, a w szczególności: