

§ 37. Urzędnik sprawujący kierownictwo Kancelarii Urzędu Wojewódzkiego jest odpowiedzialny:

1) za stały nadzór nad pracą personelu kancelaryjnego we wszystkich Oddziałach Kancelaryjnych;

2) za ścisłe przestrzeganie przepisów o biurowości oraz informowanie Wicewojewody o brakach dostrzeżonych w tym względzie w poszczególnych Wydziałach i Oddziałach;

3) za przestrzeganie zasady oszczędności oraz inicjatywę co do wprowadzenia możliwych uproszczeń biurowości;

4) za zarządzenia, mające na celu ochronę tajności i poufności spraw.

§ 38. Celem skoordynowania działalności całego Urzędu Wojewódzkiego oraz władz i urzędów Wojewodzie podległych, odbywają się periodyczne konferencje Naczelników Wydziałów, pod przewodnictwem Wojewody, względnie Wicewojewody, mające na celu omawianie spraw wspólnych dla wszystkich Wydziałów. Konferencje mają charakter opiniodawczy i doradczy.

Poza Naczelnikami Wydziałów w konferencjach biorą na wezwanie wojewody udział: Inspektor Starostw, ewentualnie Inspektor Samorządu, Kierownicy Oddziałów załatwiających sprawy personalno-organizacyjne i budżetowo-gospodarcze, oraz Kierownicy tych Oddziałów, które istnieją w Urzędzie Wojewódzkim zamiast Wydziałów resortów zespolonych, wreszcie inni urzędnicy wezwani przez Wojewodę.

Nad wykonaniem decyzji powziętych przez Wojewodę w wyniku konferencji czuwa Wicewojewoda.

III. Postanowienia końcowe.

§ 39. Podział Wydziałów na Oddziały ustanawia Wojewoda za uprzednią zgodą właściwego Ministra.

Wojewoda może w obrębie poszczególnych grup spraw, za uprzednią zgodą właściwego Ministra, utworzyć mniejszą ilość Oddziałów, aniżeli istniejąca obecnie.

§ 40. O utworzeniu nowego Wydziału w Urzędzie Wojewódzkim decyduje właściwy Minister w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych. Również właściwy Minister może wyrazić zgodę na skasowanie osobnego Wydziału dla spraw z podległego mu działu administracji. W tym wypadku właściwy Minister w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych oznaczy, który z Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego ma te sprawy nadal załatwiać.

§ 41. Szczegółowy podział czynności obejmuje:

- a) wyliczenie wszystkich kategorii spraw (§ 8) należących do zakresu działania każdego Wydziału względnie Oddziału;
- b) ustalenie zakresu aprobaty, t j. spraw zastrzeżonych do ostatecznej decyzji Wojewody, Wicewojewody, Naczelników Wydziałów, Kierowników Oddziałów (Kierownika referatu budżetowo-rachunkowego dla spraw robót publicznych).

§ 42. Wszelkie kwestje wątpliwe, powstałe w obrębie Urzędu Wojewódzkiego w związku ze statutem i szczegółowym podziałem czynności, rostrzyga ostatecznie Wojewoda.

Szczegółowy podział czynności w Urzędzie Wojewódzkim Kieleckim.

WYDZIAŁ OGÓLNY

(znak O.).

A. PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

W skład Wydziału Ogólnego wchodzi:

- 1) Oddział Organizacyjny,
- 2) Oddział Budżetowo-Gospodarczy,
- 3) Inspektorat Starostw.

ODDZIAŁ ORGANIZACYJNY

(znak OL.)

obejmuje następujące kategorie spraw:

- I. Referat Ogólny,
- II. Referat Organizacyjny,
- III. Referat Osobowy.

Ponadto Kierownikowi Oddziału Organizacyjnego podlegają: Redakcja Dziennika Wojewódzkiego, Kancelaria Urzędu Wojewódzkiego, Sekretariat i Biblioteka.