

przedsiębiorstwa należy używać skrótów jedynie powszechnie używanych, jak np. zamiast: „powiat, powiatowy”: „pow.”, zamiast: „gmina, gminny”: „gm.” i t. p. zaś w nazwie miejscowości można użyć tylko wtenczas skrótu, jeżeli składa się ona z dwóch wyrazów i skrócenie jednego z nich odpowiada zwyczajowi miejscowemu.

Przykładowo podaje się kilka nazw władz, urzędów i instytucji samorządu terytorjalnego dla ilustracji, jak powinny te nazwy wyglądać nieskrócone, i jak w ewentualnych skrótach:

1) Zwierzchność gminna gminy Siekierczyna powiat limanowski (nazwa gminy w pierwszym przypadku, nazwa powiatu przymiotnikowa, także w pierwszym przypadku);

2) Wójt gminy Chalin powiat lipnowski;

3) Magistrat miasta Różany (nazwa miasta w pierwszym przypadku);

4) Wydział powiatowy w Łomży (nazwa miasta, w którym jest siedziba Wydziału powiatowego, w siódmym przypadku);

5) Miejski Urząd Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Wągrowcu (nazwa miasta, w którym jest siedziba urzędu, w siódmym przypadku);

6) Powiatowa Komunalna Kasa Oszczędności w Drohiczyźnie (nazwa miejscowości, w której jest siedziba Kasy, w siódmym przypadku).

Te same nazwy w skrótach:

ad 1): Zwierzchność gminna gm. Siekierczyna powiat limanowski; skrót dalej idący: Zwierzchność gminna gm. Siekierczyna pow. limanowski;

ad 2): Wójt gminy Chalin pow. lipnowski; skrót dalej idący: Wójt gm. Chalin pow. lipnowski;

ad 3): Magistrat m. Różany;

ad 4): Wydział Pow. w Łomży;

ad 5): Miejski Urząd Bezp. i Porz. Publ. w Wągrowcu;

ad 6): Pow. Kom. Kasa Oszczędności w Drohiczyźnie; skrót dalej idący: Pow. Kom. Kasa Oszczędn. w Drohiczyźnie; skrót najdalej idący: Pow. K. K. O. w Drohiczyźnie.

Przy zamówieniach kierowanych do Mennicy Państwowej należy zawsze, a więc także przy dłuższych napisach podawać całkowity napis, obok niego zaś proponowany ewentualnie napis skrócony.

Mennica Państwowa w razie powzięcia wątpliwości, co do proponowanych napisów względnie skrótów z punktu widzenia technicznego, będzie wyjaśniać te wątpliwości w drodze porozumienia się z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych.

Każda nowo zamówiona pieczęć otrzyma numer rozpoznawczy, zamieszczany w dolnej części pieczęci pod napisem. Jeżeli pieczęć będzie zamówiona tylko w jednym egzemplarzu, to numerem rozpoznawczym będzie zawsze jedynka arabska, jeżeli zaś zamówione będą dwie lub więcej pieczęci o jednakowej treści oraz tej samej kategorii i rozmiar, ich numerami rozpoznawczymi będą kolejno bieżące liczby arabskie, poczynwszy od jedynki.

Nowozamawiana pieczęć w miejsce zaginionej powinna otrzymać nie numer rozpoznawczy zaginionej pieczęci, lecz numer kolejny, następujący po najwyższym numerze rozpoznawczym już istniejącym w zakresie tej samej kategorii pieczęci danej władzy, urzędu, zakładu, instytucji lub przedsiębiorstwa.

Nowozamawiana pieczęć w miejsce pieczęci zniszczonej lub uszkodzonej powinna otrzymać numer rozpoznawczy egzemplarza pieczęci zniszczonego lub uszkodzonego.

Bezpośrednie władze nadzorcze odnośnych związków komunalnych powinny prowadzić ściłą ewidencję pieczęci urzędowych, będących w posiadaniu władz, urzędów, zakładów, instytucji i przedsiębiorstw tychże związków.

W wypadkach zapotrzebowania przez nowopowstałe władze, urzędy, zakłady, instytucje i przedsiębiorstwa więcej (niż jedna) pieczęci o jednakowej treści, Pan Wojewoda upoważniony jest do ustalania potrzebnej koniecznie ilości pieczęci o jednakowej treści.

Równocześnie uchyla się: pismo okólne z dn. 19 maja 1920 r. Nr SS. 297/7 (Zb. Zarz. M. S. Wewn. str. 1063, poz. 6), okólnik Nr 158 z dn. 3 września 1930 r. Nr SS. 1663/1 (Zb. Zarz. M. S. Wewn. str. 1064, poz. 9), pismo okólne z dn. 22 grudnia 1930 r. Nr SS. 2431/1 (Zb. Zarz. M. S. Wewn. str. 1751, poz. 2) i pismo okólne z dn. 30 kwietnia 1931 r. Nr SS. 2726 2 (Dz. Urz. M. S. Wewn. Nr 3, poz. 119) wszystkie te bowiem zarządzenia wobec treści niniejszego okólnika stają się obecnie bezprzedmiotowe.

*Korsak*

Podsekretarz Stanu