

takich zobowiązań i do działania w imieniu Kasy, powinny być zaopatrzone pieczęcią Kasy i podpisane przez dwie osoby, wchodzące w skład Dyrekcji lub przez osoby upoważnione do podpisywania za Kasę; koniecznym jest jednak zawsze podpis dyrektora zarządzającego lub podpis jego zastępcy w przypadkach, określonych w § 21 ust. 3 statutu niniejszego.

**§ 24 ust. 1 i 2.** Opoczyński Powiatowy Związek Samorządowy w Opocznie sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym, składającym się z 3-ch członków oraz z 2-ch zastępców, wybieranych przez Radę Powiatową w Opocznie na jeden rok spośród lub spoza grona osób, wchodzących w skład organów ustrojowych Opoczyńskiego Powiatowego Związku Samorządowego w Opocznie.

## II. Zakres działania Kasy Oszczędności.

**§ 32.** Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych czynności, które są wymienione w statucie niniejszym lub na które uzyskała zezwolenie Ministra Skarbu.

**§ 33.** Do zakresu czynności Kasy należą:

- 1) przyjmowanie — w ramach przepisów zawartych w §§ 38—54 statutu niniejszego na książeczki oszczędnościowe terminowych i bezterminowych wkładów oszczędnościowych;

- 2) przyjmowanie na imienne książeczki wkładowe lokat, w szczególności lokat instytucji finansowych i ubezpieczeniowych;

- 3) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących o saldach kredytowych;

- 4) udzielanie pożyczek za zabezpieczeniem hipotecznym;

- 5) udzielanie pożyczek wekslowych i na skrypty dłużne z podpisami na weklu lub skrypcie co najmniej trzech osób majątkowo odpowiedzialnych, przy czym warunek ten nie dotyczy pożyczek udzielanych osobom prawa publicznego;

- 6) udzielanie pożyczek pod zastaw:

- a) książeczek oszczędnościowych, wystawionych przez komunalne kasy oszczędności, Pocztową Kasę Oszczędności, banki państwowe i komunalne i Galicyjską Kasę Oszczędności;

- b) papierów wartościowych, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) i akcji Banku Polskiego do wysokości 75% wartości giełdowej lub targowej, nie wyżej jednak ich wartości imiennej;

- 7) udzielanie kredytów w rachunkach bieżących, zabezpieczonych hipotecznie, papierami wartościowymi bądź też w inny sposób, ustalony w regulaminie, o którym mowa w § 37 statutu;

- 8) dyskontowanie weksli, posiadających charakter krótkoterminowy i pochodzących

z obrotu gospodarczego oraz zaopatrzonych co najmniej w dwa podpisy osób odpowiedzialnych majątkowo;

- 9) dyskontowanie nie wcześniej, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności wypowiedzianych lub wylosowanych papierów procentowych, wymienionych wyżej w p. 6 § niniejszego, oraz kuponów od tych papierów;

- 10) załatwianie na zlecenie i rachunek osób trzecich inkasa weksli i innych dokumentów;

- 11) kupno i sprzedaż na rachunek osób trzecich papierów wartościowych, przy czym kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych;

- 12) kupno i sprzedaż na rachunek własny papierów o stałym oprocentowaniu, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) akcji Banku Polskiego oraz akcji i udziałów banków komunalnych;

- 13) redyskontowanie posiadanych przez Kasę weksli w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, oraz w Banku Polskim;

- 14) zastawianie własnych papierów wartościowych i własnych wierzytelności hipotecznych;

- 15) zaciąganie pożyczek po uzyskaniu zezwolenia Władzy Nadzorczej;

- 16) umieszczanie wolnej gotówki:

- a) w bankach państwowych i komunalnych, w Banku Polskim, w Pocztowej Kasie Oszczędności, tudzież w Galicyjskiej Kasie Oszczędności oraz w komunalnych kasach oszczędności za zgodą Związku Kas Oszczędności;

- b) w biletach i bonach skarbowych oraz w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

- 17) nabywanie i bndowanie nieruchomości za zezwoleniem Władzy Nadzorczej dla własnego użytku z funduszu zasobowego i o szczególnym przeznaczeniu oraz z funduszu emerytalnego;

- 18) nabywanie nieruchomości w postępowaniu egzekucyjnym w poszukiwaniu pretenzji Kasy oraz sprzedaż tych nieruchomości;

- 19) dokonywanie przekazów i przelewów krajowych oraz wystawianie przekazów i akredytyw na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszy;

- 20) przyjmowanie na przechowanie papierów wartościowych i innych walorów;

- 21) wynajmowanie schowków w skarbcu lub w szafach bezpieczeństwa;

- 22) nabywanie wierzytelności hipotecznych, zabezpieczonych w sposób określony w § 34 statutu niniejszego, oraz pozbywanie własnych wierzytelności hipotecznych.