

§ 8. Techniczni referenci samochodowi podlegają pod względem osobowym bezpośrednio staroście, przy którym są ustanowieni, pod względem służbowym (funkcjonalnym) zaś właściwym terytorialnie starostom, w których powiecie w danej chwili pełnią swoje funkcje. Podległość pod względem służbowym zgodnie z obowiązującymi przepisami obejmuje:

1. po stronie technicznego referenta samochodowego: obowiązek spełniania na obszarze każdego z właściwych powiatów (miasta) w imieniu właściwego starosty (prezydenta miasta) tych funkcji, które do jego zakresu czynności należą;

2. po stronie każdego z właściwych starostów (prezydentów miast): prawo wydawania poleceń odnośnemu technicznemu referentowi samochodowemu oraz czuwania nad jego działalnością na terenie właściwego powiatu (miasta).

§ 9. Techniczni referenci samochodowi nie są zwierzchnikami referentów ruchu drogowego w starostwach powiatowych i zarządach miejskich, które obsługują, jednak ich opinia techniczna jest dla tych referentów wiążąca.

Techniczni referenci samochodowi mogą być również upoważnieni przez Wojewodę do wglądu i opiniowania wszystkich innych spraw z zakresu ruchu drogowego.

## II. SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

### Referat ruchu drogowego.

(znak R. dróg.)

#### A. Podział czynności.

§ 10. Referat ruchu drogowego obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

- 1) sprawy ruchu drogowego ogólnego, a mianowicie:
  - a) nadzoru nad ruchem drogowym (pojazdów mechanicznych, rowerów, pojazdów konnych i pieszych);
  - b) współpracy z władzami drogowymi w przedmiocie ustanawiania znaków drogowych, zabezpieczenia odcinków dróg publicznych niebezpiecznych dla ruchu i innych zarządzeń tych władz, mających wpływ na regularność i bezpieczeństwo ruchu drogowego, wyznaczanie miejsc postoju pojazdów, miejsc handlu ulicznego, targowisk, miejsc dla stacji benzynowych, publicznych parkingów, wysepek ochronnych dla publiczności itp.;
  - c) współpracy z władzami bezpieczeństwa publicznego i organami Milicji Obywatelskiej w sprawach kontroli ruchu drogowego;
  - d) opracowywania projektów porządku ruchu drogowego w razie uroczystości masowych;
  - e) w porozumieniu i ewentualnie przy współudziale technicznego referenta samochodowego:
    - aa) instruowanie fachowe członków Milicji Obywatelskiej;
    - bb) pomoc w dochodzeniach w razie większych katastrof drogowych;
    - cc) nadzór nad regulacją ruchu.
- 2) sprawy ruchu samochodowego, a mianowicie:

#### A. sprawy pojazdów mechanicznych:

- a) przyjmowania zgłoszeń pojazdów mechanicznych i wydawanie potwierdzeń zgłoszeń;
- b) prowadzenia ewidencji zgłoszonych pojazdów mechanicznych i dokonywanie związanych z jej prowadzeniem czynności;
- c) prowadzenia ewidencji zarejestrowanych pojazdów mechanicznych dla celów wojskowych;
- d) udziału w wojskowych przeglądach (komisjach) pojazdów mechanicznych cywilnych i komisjach poborowych dotyczących tych pojazdów;
- e) wykonywania specjalnych czynności rejestracyjnych pojazdów mechanicznych (na podstawie specjalnego upoważnienia Wojewody);
- f) wycofywania z ruchu pojazdów mechanicznych w wykonaniu decyzji Urzędu Wojewódzkiego lub wyniku kontroli technicznej pojazdów mechanicznych na zasadzie opinii technicznego referenta samochodowego;
- g) wydawania czasowych zaświadczeń i numerów próbnych na podstawie upoważnienia Wojewody;

#### B. sprawy kierowców pojazdów mechanicznych:

- a) mianowicie:
  - a) wydawania pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych i zbierania informacji o kandydatach ubiegających się o takie pozwolenia (wystawianie dokumentów pozwoleń na podstawie oceny komisji egzaminacyjnej);
  - b) odbierania pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych i przysyłanie odwołań w tych sprawach Urzędowi Wojewódzkiemu;

c) prowadzenia ewidencji i statystyki kierowców pojazdów mechanicznych.

#### C. sprawy pociągów drogowych;

a w szczególności sprawy wydawania pozwoleń na kursowanie pociągów w porozumieniu z powiatowym wydziałem drogowym;

3. sprawy ruchu rowerowego, a w szczególności sprawy nadzoru nad rejestracją rowerów oraz tak zwanych „setek“, tj. rowerów z silnikami pomocniczymi o pojemności skokowej do 100 cm<sup>3</sup>, wykonywaną przez zarządy gmin (dostarczanie tabliczek rowerowych na terenie powiatu, statystyka zarejestrowanych rowerów);

4. sprawy przewozów zarobkowych pojazdami mechanicznymi, a mianowicie:

- a) przyjmowania zgłoszeń i wydawania potwierdzeń zgłoszeń na przewozy nie wymagające koncesji;
- b) nadzoru nad wykonywaniem przewozów koncesjonowanych, a w porozumieniu z technicznym referentem samochodowym — nadzoru nad gospodarką samochodową;
- c) kontroli przedsiębiorstw przewozowych mających siedzibę na obszarze powiatu;
- d) ustalenia potrzeb komunikacyjnych powiatu w zakresie przewozów samochodowych;
- e) opiniowania podań osób ubiegających się o koncesje na przewozy zarobkowe;
- f) wyznaczania miejsc postoju pojazdów w regularnym ruchu samochodowym;
- g) zbierania i opracowywania sprawozdań i statystyki z ruchu zarobkowego (koncesjonowanego);
- h) współpracy z P.K.S. oraz kontroli ich działalności w zakresie zleconym przez Urząd Wojewódzki.

5. sprawy gospodarki technicznej samochodowej w porozumieniu z technicznym referentem samochodowym;

- a) mianowicie:
  - a) prowadzenia ewidencji garaży, warsztatów samochodowych, stacji obsługi, stacji benzynowych oraz warsztatów naprawczych;
  - b) koncesji (zezwoleń) na prowadzenie garaży i stacji obsługi;
  - c) opiniowania podań osób ubiegających się o koncesje na prowadzenie warsztatów samochodowych;
  - d) przyjmowania zgłoszeń i wydawania potwierdzeń zgłoszeń na warsztaty samochodowe, pracujące na zaspokojenie potrzeb własnych;
  - e) opiniowania zapotrzebowań na pojazdy mechaniczne, części zamienne, ogumienie i wyposażenie stacji obsługi;
- 6) sprawy z zakresu świadczeń rzeczowych, a mianowicie współpracy w przedmiocie wykonywania przepisów o świadczeniach rzeczowych w czasie pokoju (prowadzenie wykazów pojazdów mechanicznych, nadających się do wykonywania świadczeń rzeczowych);
- 7) inne sprawy z zakresu ruchu drogowego.

#### B. Aprobata spraw z zakresu referatu ruchu drogowego

§ 11. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Starosty zastrzega się niezależnie od spraw wymienionych w § 27 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 sierpnia 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 464), następujące sprawy:

- 1) zarządzenia natury ogólnej w sprawach ruchu drogowego;
- 2) decyzje o zamykaniu lub ograniczaniu ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych;
- 3) koncesje (zezwolenia) na zarobkowy przewóz osób autobusami na drogach publicznych (ulicach i placach) w obrębie gmin miejskich;
- 4) pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych dla kierowców pojazdów;
- 5) decyzje w sprawach wyznaczania miejsc postoju w regularnym ruchu samochodowym;
- 6) sprawy, które Wicestarosta względnie kierownik referatu ruchu drogowego uzna za wymagające decyzji względnie aprobaty Starosty.

§ 12. Zakres aprobaty Wicestarosty i kierownika referatu ruchu drogowego ureguje Starosta we własnym zakresie działania.

## III. Postanowienia końcowe.

§ 13. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 czerwca 1949 r. Równocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Kieleckiego z dnia 19 marca 1947 r. o utworzeniu referatu motoryzacji i szczegółowym podziale czynności tego referatu w starostwach powiatowych województwa kieleckiego (Nr 0 LL 3/5/47).

WOJEWODA