

i (3), § 40 i 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611), art. 5 ust. (1) ustawy z dn. 27 kwietnia 1949 r. o utworzeniu urzędu Ministra Budownictwa (Dz. U. R. P. Nr 30, poz. 216) § 4 ust. (1), (2) i (3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. w sprawie zakresu działania Ministra Budownictwa (Dz. U. R. P. Nr. 30, poz. 217), zarządzenia Ministra Budownictwa z dn. 21 lipca 1949 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie utworzenia w urzędach wojewódzkich Działów Budownictwa i powołania Wojewódzkich Komisji Architektoniczno - Budowlanych (L. dz. G. M. 1/1416 49) i zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 21 lipca 1949 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie utworzenia Wydziałów Planowania Miast i Osiedli w urzędach wojewódzkich (L. dz. 1/3452 49) oraz pisma ókólnego Ministra Budownictwa z dnia 26 lipca 1949 r. w sprawie organizacji władz II instancji resortu budownictwa (L. dz. 1/3521/49) zarządzam co następuje:

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. W skład Działu Budownictwa wchodzi:

- 1) Wydział Planowania Miast i Osiedli (znak—Bud. Pl.);
- 2) Wydział Pomiarów (znak — Bud. Pom.);
- 3) Wydział Budownictwa (znak—Bud. B.).

§ 2. Na czele Działu Budownictwa stoi Dyrektor Działu mianowany przez Ministra Budownictwa na wniosek Wojewody.

§ 3. Jeżeli Dyrektor Działu jest inżynierem — architektem, wówczas używa obok tytułu „Dyrektor Działu” tytułu „Architekt Wojewódzki”.

§ 4. (1) Stałym zastępcą Dyrektora Działu Budownictwa jest Naczelnik Wydziału Budownictwa. Zakres zastępstwa określa Wojewoda na wniosek Dyrektora Działu Budownictwa.

(2) Jeżeli stały zastępca Dyrektora nie może pełnić obowiązków służbowych, wówczas zastępstwo sprawuje jeden z Naczelników Wydziałów Działu Budownictwa wyznaczony przez Wojewodę na wniosek Dyrektora Działu; w braku zaś takiego zarządzenia najstarszy służbowo Naczelnik Wydziału Działu Budownictwa.

§ 5. Dyrektor Działu Budownictwa jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Działu Budownictwa i sprawuje ogólne kierownictwo powierzonego mu Działu, zgodnie z przepisami prawa, interesem publicznym oraz wskazaniami władz naczelných i Wojewody.

§ 6. W szczególności Dyrektor Działu Budownictwa jest odpowiedzialny:

1) za nadzór nad należytym zorganizowaniem i podziałem pracy w Wydziałach Działu Budownictwa i usprawnieniem jej techniki;

2) za nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez Naczelników Wydziałów i innych pracowników Działu Budownictwa;

3) za koordynowanie działalności Wydziałów w obrębie Działu Budownictwa oraz koordynowanie Działu z innymi Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego pod względem prawnym i rzeczowym;

4) za stronę prawną aprobowanych przez niego zarządzeń t. j. ich zgodność z przepisami prawa (ustaw, rozporządzeń) oraz zarządzeniami natury ogólnej;

5) za zgodność aprobowanych przez niego załatwień ze wskazaniami władz naczelných i Wojewody oraz ogólnym interesem publicznym i za zachowanie jednolitości w ich traktowaniu;

6) za celowość aprobowanych przez niego załatwień w ramach przepisów prawa i wskazaniami władz naczelných i Wojewody.

7) za przestrzeganie i za nadzór nad przestrzeganiem zasad oszczędności w administracji publicznej;

8) za ściśle informowanie Wojewody o stanie spraw, które winny być podane do jego wiadomości, oraz za ściśle podawanie wskazań Wojewody i władz naczelných do wiadomości Naczelników Wydziałów Działu Budownictwa i dopilnowanie ich wykonania;

9) za podjęcie inicjatywy wobec Wojewody co do wydania niezbędnych zarządzeń, wynikających czy to z przepisów prawnych, czy stosunków faktycznych związanych z zakresem działania Działu Budownictwa.

§ 7. W celu spełnienia zadań wymienionych w § 5 i 6, Dyrektor Działu Budownictwa:

1) przegląda akta wpływające do Działu Budownictwa, które sobie do przeglądu zastrzeże i w miarę potrzeby zamieszcza na nich krótkie dyrektywy o sposobie ich załatwienia;

2) udziela Naczelnikom Wydziałów Działu Budownictwa wskazówek co do kierunku załatwiania spraw, pozo-stawionych do ich decyzji względnie aprobaty;

3) aprobuje i podpisuje ostateczne załatwienia, które Naczelnicy Wydziałów Działu Budownictwa obowiązani są jemu przedstawiać, z wyjątkiem spraw, których aprobatą względnie decyzją zastrzeżona jest Wojewodzie względnie Wicewojewodzie; w tych przypadkach Dyrektor Działu Budownictwa dokonywa aprobaty pośredniej (nieostatecznej);

4) może zastrzec sobie do aprobaty jeszcze inne sprawy albo kategorie spraw;

5) może zastrzec, że pewne kategorie spraw lub pewne sprawy konkretne mają mu być przedstawiane do wglądu po wysłaniu;

6) odbywa okresowe konferencje z Naczelnikami Wydziałów względnie nawet z kierownikami oddziałów i inspektorami Działu Budownictwa;

7) dokonywa inspekcji czynności Wydziałów (oddziałów) oraz czuwa nad stanem odnośnych spraw we władzach, urzędach i organach I-szej instancji i przeprowadza na zlecenie Wojewody inspekcje i kontrole merytoryczne odnośnych spraw w tych władzach, urzędach i organach osobiście względnie przez podległych mu Naczelników Wydziałów, Kierowników Oddziałów lub innych podległych mu pracowników;

8) wgląda w tok spraw kancelaryjnych w poszczególnych Wydziałach Działu Budownictwa i informuje o swoich spostrzeżeniach Wydział Ogólny;

9) utrzymuje stały kontakt z Dyrektorem Działu Rolnictwa i Reform Rolnych i Naczelnikami Wydziałów niewchodzącymi w skład Działu Budownictwa oraz z wojewódzkimi inspektorami Starostw i Związków Samorządu terytorialnego i udziela im swoich spostrzeżeń co do usterek w urzędowaniu podległych władz, urzędów i organów;

§ 8. Dział Budownictwa jako taki względnie wchodzące w jego skład Wydziały (oddziały) lub poszczególni pracownicy nie występują na zewnątrz samodzielnie, lecz tylko w imieniu Wojewody.

§ 9. Pisma wysyłane z Działu Budownictwa, które podpisuje osobiście Wojewoda lub Wicewojewoda noszą nagłówki „Wojewoda Kielecki”, pisma takie podpisywane są z oznaczeniem „Wojewoda” względnie „Wojewoda wz”. Wszystkie inne pisma wysyłane z Działu Budownictwa, których nie podpisuje osobiście Wojewoda lub Wicewojewoda noszą nagłówki „Urząd Wojewódzki Kielecki — Dział Budownictwa Wydział.....” i pisma takie podpisywane są z oznaczeniem „Za Wojewodę” z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego (tytułu urzędowego) podpisującego.

§ 10. (1) Naczelnicy Wydziałów Działu Budownictwa pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od Dyrektora Działu Budownictwa;

(2) Wojewoda względnie Wicewojewoda udziela Naczelnikom Wydziałów Działu Budownictwa wskazówek i poleceń służbowych z reguły za pośrednictwem Dyrektora Działu Budownictwa.

§ 11. Stałym zastępcą każdego Naczelnika Wydziału Działu Budownictwa jest jeden z kierowników oddziałów względnie inspektorów wydziału, wyznaczony przez Wojewodę na wniosek Dyrektora Działu Budownictwa po uprzednim zasięgnięciu opinii właściwego Naczelnika Wydziału.

§ 12. Sprawy gospodarki i nadzoru nad środkami lokomocji i materiałami pędnymi oraz nadzoru nad kierowcami samochodowymi Działu Budownictwa przechodzą do zakresu działania Dyrektora Działu Budownictwa i są załatwiane w Sekretariacie Dyrektora tego Działu.

§ 13. Sprawy budżetowe, rachunkowo-kasowe i gospodarcze Wydziału Planowania Miast i Osiedli w części dotyczącej wydatków administracyjnych (budżet paraformalny) przechodzą na ogólnych zasadach do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 14. Wszystkie sprawy organizacyjne i osobowe oraz inspekcji i nadzoru nad tokiem urzędowania Działu Budownictwa i poszczególnych jego Wydziałów, wynikające ze stosunku do Wojewody i Wicewojewody oraz Wydziałów: Ogólnego i Personalnego winny posiadać aprobatę Dyrektora Działu Budownictwa.

§ 15. (1) Tworzy się Sekretariat Dyrektora Działu Budownictwa, podległy bezpośrednio Dyrektorowi tego Działu.

(2) Na czele Sekretariatu stoi sekretarz wyznaczony przez Wojewodę na wniosek Dyrektora Działu Budownictwa spośród pracowników tego Działu pozostających na etacie Ministerstwa Budownictwa.

(3) Dla spełniania czynności kancelaryjnych wspólnych dla całego Działu Budownictwa, tworzy się w ramach Sekretariatu Działu Budownictwa Oddział Kancelaryjny. Ja-