

- c. Za każdy dzień gotowości pojazdu do eksploatacji ponad 25 dni w miesiącu kierowcom, bez względu na stopień zużycia pojazdu, przysługuje ponad normy określone w punktach a i b po 5% uposażenia zasadniczego.
- d. Premia za gotowość pojazdu do eksploatacji nie przysługuje w przypadku nieosiągnięcia przez kierowcę określonej w pkt. a i b ilości dni gotowości pojazdu do eksploatacji.
4. Do liczby dni gotowości wlicza się również niedziele i święta, jeżeli w dni te pojazd nadawał się do eksploatacji oraz dwa dni w miesiącu przeznaczone na okresowy przegląd wozu i smarowanie.
5. W przypadku niezależnego od kierowcy braku gotowości wozu, np. z powodu braku paliwa, smaru, części zamiennych itp. dni te należy wliczyć do okresu gotowości pojazdu.
6. Jeżeli ten sam pojazd prowadzi na zmianę kilku kierowców, dla każdego kierowcy liczy się wszystkie dni gotowości pojazdu w ciągu miesiąca.
7. Warunkiem uznania, że pojazd w danym dniu jest gotów do eksploatacji, jest punktualne stawienie się kierowcy do pracy z wozem gotowym do jazdy.
8. Pomocnik kierowcy otrzymuje premię w wysokości 20% premii uzyskanej przez kierowcę.

#### ROZDZIAŁ X.

##### Premie dla kierowców dyżurnych i dyżurujących oraz dla pomocników tych kierowców.

1. Kierowcy dyżurni oraz kierowcy dyżurujący otrzymują premię miesięczną w wysokości 50% należnego im w danym miesiącu wynagrodzenia zasadniczego (bez dodatku wyrównawczego i lokalnego), za faktycznie przepracowane godziny określone w rozdz. IV, p-kt'y 1, 2 i 3, jako normalny czas pracy. Kierowcom tym nie przysługują premie omówione w rozdz. VIII i IX.
2. Pomocnik kierowcy otrzymuje premię w wysokości 20% premii kierowcy.

#### ROZDZIAŁ XI.

##### Zmniejszenie premii kierowców i pomocników kierowców.

1. Pracownik może być w całości lub w części pozbawiony premii, wynikającej z niniejszego regulaminu, o ile dopuścił się zaniedbań w pracy, lub naraził zakład pracy na straty wskutek niedozwolonych manipulacji.
2. Stwierdzenie winy pracownika winno być dokonane w porozumieniu z Radą Zakładową ewentualnie z Kołem Zakładowym.
3. W razie wypadku lub awarii wypłatę oraz ewent. cofnięcie premii wstrzymuje się do oficjalnego orzeczenia winy kierowcy (orzeczenie sądu lub rzeczoznawcy).

#### ROZDZIAŁ XII.

##### Płaca kierowców w okresie głównych i średnich napraw pojazdów.

1. W okresie naprawy średniej i głównej kierowcy i pomocnicy kierowców otrzymują tylko wynagrodzenie zasadnicze, dodatek wyrównawczy i lokalny. O ile naprawa nie jest spowodowana winą kierowcy, lecz normalnym zużyciem wozu, kierowcy przysługuje również ryczałt za godziny nadliczbowe, względnie premia za przewiezione tony/kilometry.
- Ryczałt za godziny nadliczbowe względnie premie za przewiezione tony/kilometry ustala się w wysokości przeciętnej z ostatnich 3 miesięcy.
2. Jeżeli kierowca lub pomocnik kierowcy uczestniczy w naprawie głównej lub średniej, otrzymuje premię warsztatową wykonującego naprawę, którą oblicza się od zarobku zasadniczego.

Jeżeli naprawa odbywa się w warsztatach stosujących niniejszy regulamin, kierowca otrzymuje premię taką, jaka przysługuje monterowi, pomocnik zaś taką jaka przysługuje uczniowi.

#### ROZDZIAŁ XIII.

##### Przeniesienie kierowcy na inny pojazd.

O ile kierowca został przeniesiony na inny pojazd, przejeżdżuje go na podstawie książki pojazdu, w której winno być uwidocznione na jakim kilometrze przebiegu wozu i ogumienia nastąpiło przejęcie.

#### ROZDZIAŁ XIV.

##### Postanowienia specjalne.

W przypadku, gdy w poszczególnym zakładzie pracy w stosunku do wszystkich pozostałych pracowników stosowany jest wyłącznie system miesięcznego wynagrodzenia — należy wypłacać zamiast godzinowego — miesięczne wynagrodzenie również pracownikom, o których mowa w niniejszym regulaminie.

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia oblicza się, mnożąc indywidualne wynagrodzenie godzinowe wraz z dodatkiem wyrównawczym i ewent. dodatkiem lokalnym przez 200.

#### ROZDZIAŁ XV.

##### Postanowienia końcowe.

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 kwiecień 1949 r.
2. Wszelkie zagadnienia nieomówione w regulaminie niniejszym regulowane są na podstawie odpowiednich przepisów układu zbiorowego pracy lub innych przepisów, obowiązujących w zakładzie pracy.
3. Jakikolwiek wypłaty niezgodne z postanowieniami tego regulaminu lub nieoparte na odrębnych pisemnych zarządzeniach właściwych władz będą traktowane jako wypłaty pozbawione legalnych podstaw.

71

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 30 lipca 1949 r.

**o zniesieniu referatów aprowizacji w starostwach powiatowych oraz odnośnych komórek organizacyjnych w Zarządach Miejskich w: Częstochowie, Kielcach, Ostrowcu-Swiętokrzyskim, Radomiu i Skarżysku-Kamiennym.**  
(Nr. O. Org. Org. - 4/23/49)

Na podstawie § 40, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 czerwca 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji Starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R.P. Nr 55, poz. 464) i art. 68 ust. (6) lit. a) ustawy z dn. 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U.R.P. Nr 35, poz. 294) oraz zarządzenia wewnętrznego Nr. 16 Likwidatora Agend Ministerstwa Aproprowizacji z dnia 24 czerwca 1949 r. o zniesieniu referatów aprowizacji w starostwach powiatowych (L. dz. I. Og-/4720/Org.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Znosi się z dniem 30 września 1949 r. referaty aprowizacji w starostwach powiatowych, wydziały aprowizacji w Zarządach Miejskich w: Częstochowie, Kielcach, Ostrowcu-Swiętokrzyskim i Radomiu, oraz referat aprowizacji w Zarządzie Miejskim w Skarżysku-Kamiennym.

§ 2. Załatwienie wszystkich spraw zaległych i bieżących przez referaty aprowizacji w starostwach powiatowych i odnośne komórki aprowizacyjne w Zarządach Miejskich (§ 1.) winno być zakończone do dnia 25 września 49 r.

§3. (1) Z czynności ostatecznego zakończenia spraw aprowizacyjnych, przekazania akt do składnicy akt w starostwach powiatowych i zarządach miejskich oraz przekazania prac likwidacyjnych objętych planem likwidacyjnym Wydziałowi Aproprowizacji Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego, należy sporządzić protokół w 3-ach jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół po uprzednim sprawdzeniu na miejscu faktycznego stanu rzeczy - podpisuje Naczelnik Wydziału Aproprowizacji Urzędu Wojewódzkiego i kierownik referatu aprowizacji w starostwach powiatowych (w zarządzie miejskim - kierownik odnośnej komórki organizacyjnej).

(2) Jeden egzemplarz protokołu pozostaje w starostwie powiatowym (zarządzie miejskim), drugi otrzymuje Wydział Aproprowizacji Urzędu Wojewódzkiego, a trzeci - Wydział Aproprowizacji Urzędu Wojewódzkiego przesyła Departamentowi Ogólnemu Likwidatury Agend Ministra Aproprowizacji.

§ 4. Sprawy osobowe pracowników zniesionych referatów aprowizacji w starostwach powiatowych zostaną uregulowane zarządzeniami odrębnymi.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 sierpnia 1949 r.

**WOJEWODA  
Wacław Różga**

72

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 1 sierpnia 1949 r.

**o organizacji tymczasowej Działu Budownictwa w Urzędzie Wojewódzkim Kieleckim.**

Nr. O. Org. Org. 2/R-1/49.

Na podstawie artykułu 36 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 80, poz. 555), § 37 ust. (2), §§ 38, 39 ust. (2)