

kie czynności wspólne ma spełniać oddział kancelaryjny, określi zarządzenie Wojewody na wniosek Dyrektora Działu Budownictwa i Naczelnika Wydziału Ogólnego. Kierownikiem Oddziału Kancelaryjnego jest Sekretarz Dyrektora Działu Budownictwa.

§ 16. Sekretariat Dyrektora Działu Budownictwa (znak — Bud. Sekr.) obejmuje następujące kategorie czynności i spraw, a w szczególności:

1) sprawy zlecone przez Dyrektora Działu;  
2) sprawy organizacyjne i osobowe wynikające ze stosunku Dyrektora Działu Budownictwa do Wojewody i Wicewojewody oraz Wydziału Ogólnego i Personalnego, jak również do Naczelników Wydziałów wchodzących w skład Działu Budownictwa;

3) sprawy koordynacji działalności Wydziałów w obrębie Działu Budownictwa oraz działalności tego Działu z działalnością pozostałych Wydziałów (Dział Rolnictwa i Reform Rolnych) Urzędu Wojewódzkiego;

4) sprawy gospodarcze dotyczące całego Działu Budownictwa, a wynikające z potrzeb Działu i jego stosunku do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego;

5) sprawy gospodarki i nadzoru nad środkami lokomocji i materiałami pędnymi oraz kierowcami samochodowymi Działu Budownictwa w porozumieniu z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym;

6) udzielanie informacji interesantom zgłaszającym się do Sekretariatu;

7) sprawy przyjęć interesantów i zgłaszanie ich Dyrektorowi Działu;

8) przyjmowanie i przygotowywanie wpływów do przeglądu Dyrektora Działu oraz rozdzielanie i doręczanie ich właściwym Naczelnikom Wydziałów;

9) wysyłanie załatwień wspólnie z całego Działu Budownictwa i doręczanie ich Kancelarii Głównej;

10) sprawy konferencji, zjazdów, odpraw, zebrań itp.;

11) sprawy należące do zakresu działania Dyrektora Działu Budownictwa jako Delegata Ministra Budownictwa, a w szczególności:

a) sprawy bezpośredniego nadzoru nad niezespolonymi z władzami administracji ogólnej organami podległymi Ministrowi Budownictwa, nad organami terenowymi zakładów i przedsiębiorstw państwowych oraz nad spółdzielniami produkcyjno-budowlanymi;

b) sprawy koordynacji i działalności organów i instytucji wymienionych w pkt a) (związanej z realizacją Państwowego Planu Inwestycyjnego);

12) inne sprawy nieobjęte zakresem działania poszczególnych Wydziałów Działu Budownictwa.

§ 17. Wszystkie załatwienia spraw z zakresu działania Sekretariatu aprobuje i podpisuje Dyrektor Działu Budownictwa.

## II. ORGANIZACJA WYDZIAŁÓW DZIAŁU BUDOWNICTWA.

### A. Wydział Planowania Miast i Osiedli.

§ 18. Wydział Planowania Miast i Osiedli (znak — Bud. Pl.) obejmuje:

1) sprawy, które do dnia 13 maja 1949 r. należały do właściwych regionalnych dyrekcji planowania przestrzennego, a na podstawie § 4 ust. 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 12 maja 1949 r. w sprawie zakresu działania Ministerstwa Budownictwa (Dz. U. R. P. Nr 30, poz. 217) nie przeszły do zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i organów jej podległych oraz:

(2) sprawy, które będą przekazane Wydziałom Planowania Miast i Osiedli na podstawie § 4 ust. (1) rozporządzenia Rady Ministrów, wymienionego w pkt 1.

§ 19. Wydział Planowania Miast i Osiedli przejmując sprawy, określone w § 18, a pracownicy zniesionej Regionalnej Dyrekcji Planowania Przestrzennego w Kielcach załatwiający te sprawy przechodzą do Wydziałów Planowania Miast i Osiedli.

§ 20. Wydział Planowania Miast i Osiedli dzieli się na następujące oddziały:

1) Oddział Ogólny (znak — Bud. Pl. O.);  
2) Oddział Planowania Osiedli Miejskich (znak — Bud. Pl. M.);

3) Oddział Planowania Osiedli Wiejskich (znak — Bud. Pl. W.).

§ 21. Oddział Ogólny obejmuje sprawy organizacyjne, osobowe i budżetowo-gospodarcze, wynikające z potrzeb Wydziału Planowania Miast i Osiedli, oraz ze stosunku tego Wydziału do Dyrektora Działu Budownictwa i Wydziałów: Ogólnego, Personalnego i Budżetowo-Gospodarczego, jak również sprawy uprawomocnienia planów i orzecznictwa.

§ 22. Oddział Planowania Osiedli Miejskich obejmuje:

1) wytyczne w zakresie opracowywania przestrzennych form zagospodarowania osiedli miejskich;

2) zadania i uczestnictwo w czynnościach w zakresie planowania urządzeń sanitarnych;

3) nadzór nad działalnością planowania przestrzennego I instancji w zakresie planów miejscowych;

4) nadzór nad realizacją planów miejscowych oraz kontrolę rozwoju planowanych osiedli miejskich.

§ 23. Oddział Planowania Osiedli Wiejskich obejmuje:

1) zadania i czynności w dziedzinie opracowania przestrzennych form zagospodarowania osiedli wiejskich;

2) zasady kształtowania osiedli wiejskich pod względem architektonicznym oraz wytyczne i wzory typowe w przedmiocie budownictwa wiejskiego;

3) nadzór nad organami planowania przestrzennego I instancji i współpracę z Działem Rolnictwa i Reform Rolnych w zakresie planowania wsi oraz kontrolę realizacji planów i rozwoju planowanych obszarów.

§ 24. Szczegółowy podział czynności Wydziału Planowania Miast i Osiedli zostanie uregulowany dodatkowo zarządzeniem odrębnym.

### B. Wydział Pomiarów.

§ 25. Organizacja i szczegółowy podział czynności Wydziału Pomiarów (znak — Bud. Pom.), ustalone zarządzeniem Wojewody Kieleckiego z dnia 30 grudnia 1947 r. (O. L. L. — 2/8/47) o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Pomiarów w Urzędzie Wojewódzkim Kieleckim (Kiel. Dzien. Wojew. z 1948 r. Nr 4, poz. 15), pozostają bez zmian aż do odwołania.

### C. Wydział Budownictwa.

§ 26. Organizacja i szczegółowy podział czynności — Wydziału Budownictwa ustalone zarządzeniem Wojewody Kieleckiego z dnia 23 lutego 1949 r. o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Odbudowy Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego (Nr. O. Org. Org. 2/J. — 2/49) — poza zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Ministra Budownictwa i Ministra Administracji Publicznej z dnia 28 czerwca 1949 r. w sprawie reorganizacji Wydziału Odbudowy w Urzędach Wojewódzkich i referatów odbudowy w starostwach powiatowych — pozostaje bez zmian.

## III. APROBATA DYREKTORA DZIAŁU BUDOWNICTWA.

§ 27. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Dyrektora Działu Budownictwa zastrzega się następujące sprawy:

1) specjalnie przez Wojewodę lub Wicewojewodę zlecone;

2) związane z planowaniem realizacji i realizacją planu inwestycyjnego;

3) zatwierdzanie projektów;

4) podlegające w zasadzie aprobowaniu Naczelników Wydziałów Działu Budownictwa i zastrzeżone sobie przez niego;

5) sprawy, które Naczelnicy Wydziałów Działu Budownictwa uznają za wymagające decyzji względnie aprobaty Dyrektora Działu.

## IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 28. Wykonanie zarządzenia niniejszego porucza się Dyrektorowi Działu Budownictwa i Naczelnikom Wydziałów wchodzących w skład Działu Budownictwa oraz Nacz. Wydz. Budżetowo-Gospodarczego w porozumieniu z Nacz. Wydz. Ogólnego.

§ 29. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 sierpnia 1949 r.

**WOJEWODA**  
Wacław Różga

73

## OGŁOSZENIE

Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego z dn. 10 września 1949 r.  
Nr. O. Red. 3/59/49

**o uruchomieniu urzędu p. t. V klasy Skarżysko-Kamienna 3 w powiecie kieleckim.**

Na podstawie pisma Dyrekcji Poczty i Telegrafów w Krakowie z dnia 20-VII-49 r. Nr. O. Org. 132 Urząd Wojewódzki podaje do publicznej wiadomości, że z dniem 21 lipca 1949 roku uruchomiony został urząd p. t. V klasy Skarżysko-Kamienna 3 w powiecie kieleckim. Do miejscowego obszaru pocztowego wymienionego urzędu włączono miejscowości: Młodzawy, Zaporeba, Kolonie Rob., Ekonomia, Rakieciarz, Kolonia Urzędnicza, Rejów Kolonie, Szosa Kielecka, Bór, Rejów, Bzinek, Milica, Plewna oraz ulice: Prosta, Krzywa, Armii Ludowej, Rzeczna, Cementarna, Multanka,