

4. sprawy akcji oszczędnościowej;
 5. czuwanie nad prawidłowością i celowością wydatków w ramach kredytów otwartych z części 29 budżetu M. R. i R. R. (Państw. Fundusz Ziemi) do dyspozycji Wydziału Finansów Rolnych;
 6. sprzedawanie dowodów rachunkowo - kasowych pod względem merytorycznym;
 7. prowadzenie kasy podręcznej, a w szczególności dokonywanie wypłat gotówkowych z kredytów części 29 budżetu M. R. i R. R. (P.F.Z.) i sporządzanie raportów kasowych;
 8. dokonywanie rozliczeń z zaliczek, udzielonych z kredytów części 29 budżetu M. R. i R. R. (P.F.Z.);
 9. sprawy sprawozdawczości i statystyki w zakresie planowania finansów rolnych.
- § 10. Grupa spraw rozrachunków z nabywcami parcel z parcelacji powojennej i za gospodarstwa poniemieckie (znak F. Rol. F. III) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. prowadzenie ewidencji majątków rozparcelowanych na podstawie dekretu z dnia 6.IX.1944 r. o prowadzeniu reformy rolnej;
 2. sprawy wymiaru należności za parcele według wykazów rozrachunkowych;
 3. prowadzenie ewidencji gospodarstw poniemieckich rozparcelowanych;
 4. opracowywanie ostateczne operatów rozrachunkowych z nabywcami parcel i przekazywanie wykazów rozrachunkowych do administracji Państwowego Banku Rolnego;
 5. sprawy odwołań w toku instancji w sprawach wymiaru należności za parcele;
 6. załatwianie wszelkich zażaleń, skarg itp. podań w sprawach należności parcelacyjnych.
- § 11. Grupa spraw zaopatrzenia wywłaszczonych właścicieli nieruchomości ziemskich i emerytów rolnych (znak F. Rol. F. IV) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. orzecznictwo w sprawach zaopatrzenia wywłaszczonych właścicieli nieruchomości ziemskich i emerytów rolnych;
 2. prowadzenie rejestrów kontrolnych zaopatrzenia wywłaszczonych właścicieli nieruchomości ziemskich i emerytów rolnych;
 3. sporządzanie list płatniczych na wypłatę zaopatrzenia wywłaszczonych właścicieli nieruchomości ziemskich i emerytów rolnych;
 4. sprawozdawczość.
- § 12. Grupa spraw przyznawania pomocy kredytowej (znak—F. Rol. F. V) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. prowadzenie rejestru kontrolnego przyznania pomocy kredytowej na urządzenie gospodarstw i na inwestycje;
 2. sprawy orzecznictwa w przedmiocie przyznawania lub odmowy pomocy kredytowej uczestnikom przebudowy ustroju rolnego;
 3. sprawozdawczość.
- § 13. Grupa spraw maszyn rolniczych nie podlegających nadaniu (znak—F. Rol. F. VI) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:
1. sprawy spisu i opisu maszyn rolniczych nie podlegających nadaniu pochodzących z majątków rozparcelowanych, a stanowiących własność Państwowego Funduszu Ziemi;
 2. czynności założenia i prowadzenia ewidencji maszyn rolniczych, wymienionych w pkt. 1;
 3. sprawy dotyczące przeznaczenia, dysponowania i szacunku maszyn rolniczych;
 4. sprawy wymiaru i spłaty należności za wymienione maszyny rolnicze;
 5. przeprowadzanie w terenie kontroli szacunku maszyn rolniczych;
 6. sprawy przeniesienia (przerzutów) maszyn rolniczych na inne miejsce przeznaczenia;
 7. sprawy odwołań w toku instancji w sprawach maszyn rolniczych nie podlegających nadaniu;
 8. badanie i załatwianie wszelkich skarg, zażaleń, doniesień, i tp. w sprawach maszyn rolniczych;
 9. sprawozdawczość.
- § 14. Grupa spraw rozrachunków z dłużnikami b. F.O. R.R. (znak—F. Rol. F. VII) obejmuje następujące kategorie spraw, a mianowicie:
1. prowadzenie ewidencji dłużników b. Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej;

2. sprawy wymiaru, odraczania, umarzania itp. należności za grunty z parcelacji przedwojennej;
3. załatwianie wszelkich skarg, zażaleń, podań itp. w sprawach rozrachunków z dłużnikami b. F. O. R. R.

2. Oddział Rachunkowości Funduszu Ziemi.

(znak — F. Rol. Rach).

§ 15. Oddział Rachunkowości Funduszu Ziemi obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw ogólnych;
2. Grupa spraw księgowości;
3. Grupa spraw bilansowych;

§ 16. Grupa spraw ogólnych (znak F. Rol. Rach I) obejmuje następujące kategorie spraw i czynności, a w szczególności:

1. przyjmowanie i wysyłkę dokumentów rachunkowych oraz korespondencji;
2. segregowanie wpływających dokumentów według podziału dzienników;
3. prowadzenie rejestrów dokumentów wpływających, wysyłanych oraz dokumentów przekazywanych innym komórkom organizacyjnym;
4. kontrolę raportów kasowych Państwowego Funduszu Ziemi pod względem formalnym, cyfrowym i przez porównanie zapisów z odnośnymi dokumentami;
5. sporządzanie wezwań do płatników — o wyjaśnienie tytułu wpłat;
6. sporządzanie czeków gotówkowych i przelewowych na podstawie dowodów rachunkowych;
7. sporządzanie list płatniczych, prowadzenie ewidencji wypłacanych z Państwowego Funduszu Ziemi; zapomóg, wynagrodzeń za specjalne prace zlecone, prowadzenie kartoteki uposażeń pracowników płatnych z Państwowego Funduszu Ziemi;
8. wysyłanie pism.

§ 17. Grupa spraw księgowości bieżącej (znak F. Rol. Rach II) obejmuje następujące kategorie spraw i czynności, a w szczególności:

1. dokonywanie kontroli dokumentów pod względem formalnym i cyfrowym;
2. dokonywanie wszelkich czynności związanych z prowadzeniem księgowości:
 - a) finansowej Państwowego Funduszu Ziemi;
 - b) rolnej dla poszczególnych obiektów rolnych, rybnych i zakładów przemysłu rolnego, pozostających w bezpośredniej administracji przejściowej Państwowego Funduszu Ziemi;
3. sporządzenie zestawień:
 - a) miesięcznych z wykonania preliminarza budżetowego części 29 (Państw. Fundusz Ziemi);
 - b) miesięcznych zestawień obrotów brutto;
 - c) rocznych bilansów brutto;
 - d) innych zestawień i sprawozdań na każdorazowe polecenie władz centralnych i innych;
 - e) wszelkich sprawozdań i zestawień przewidzianych instrukcją o organizacji i prowadzeniu rachunkowości rolnej;
 - f) sporządzanie przypomnień o zapadłych, a niedotrzymanych terminach należności, wynikających z zobowiązań dzierżawców i innych dłużników;
 - g) porównywanie zgodności wyciągów i dokumentów rachunkowo-kasowych z zapisami w księgach Państwowego Funduszu Ziemi;
 - h) sporządzenie wyciągów z kont dla kontrahentów, według listy zatwierdzonej przez Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 18. Grupa spraw bilansowych (znak — F. Rol. Rach III) obejmuje następujące kategorie spraw i czynności, a w szczególności:

1. prowadzenie rejestrów:
 - a) inwentaryzacyjnych nieruchomości ziemskich, stanowiących aktywa Państwowego Funduszu Ziemi;
 - b) skryptów i zobowiązań dłużnych;
 - c) depozytów i kaucji;
 - d) innych walorów, stanowiących aktywa Państwowego Funduszu Ziemi (np. papiery wartościowe itp.);
2. sporządzanie bilansów rocznych ze szczegółowymi wyjaśnieniami i komentarzami, oraz wszelkie prace związane z opracowaniem bilansów i ustalaniem inwentarza majątku Państwowego Funduszu Ziemi;
3. opracowywanie wykazów statystycznych, opartych na materiale cyfrowym z ksiąg Państwowego Funduszu Ziemi według instrukcji M.R. i R.R.;