

sprawy organizacji i koordynacji pracy, sprawy metod i usprawnienia pracy, sprawy planów prac Wydziału, sprawy związane z funkcjonowaniem biurowości (kancelarii) w Wydziale, sprawy sporządzania poleceń odbycia podróży służbowych pracowników Wydziału i prowadzenia ich ewidencji, sprawy przestrzegania zasad oszczędności w administracji publicznej, sprawy zwalczania przerostów biurokracyjnych, sprawy współzawodnictwa pracy i inne;

b) sprawy wynikające ze stosunku Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego do Dyrektora Działu R. i R. R. i do Wydziału Ogólnego, a w szczególności opracowywanie i przedstawienie Wydziałowi Ogólnemu wniosków w zakresie organizacji i szczegółowego podziału czynności, oraz wykazu akt Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego i Referatów Rolnictwa i Reform Rolnych w powiatowych władzach administracji ogólnej, sprawy zjazdów, zebrań, konferencji itp., oraz sprawy biblioteki podręcznej Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego;

2. sprawy personalne Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego wynikające ze stosunku do Dyrektora Działu R. i R. R. i do Wydziału Personalnego, a w szczególności sprawy wniosków co do etatów osobowych i doboru pracowników, sprawy opiniowania wszelkich podań pracowników wynikających ze stosunku służbowego, sprawy kwalifikacji służbowych pracowników, sprawy wniosków w zakresie nominacji, awansów i urlopów pracowników, sprawy szkolenia i doszkalania pracowników;

3. sprawy budżetowe Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego — wynikające ze stosunku do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego i Wydziału Finansów Rolnych, a w szczególności sprawy wniosków do preliminarzy budżetowych zapotrzebowywania kredytów, sprawy prowadzenia ewidencji otwartych kredytów i stawiania wniosków o wypłatę należności, oraz inne;

4. sprawy gospodarcze Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego wynikające z potrzeb Wydziału oraz ze stosunku do Dyrektora Działu R. i R. R. do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, a w szczególności sprawy zaopatrzenia Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego w inwentarz ruchomy, materiały piśmienne i pomoce biurowe, opał, światło, telefony, środki lokomocji, sprawy utrzymania porządku i czystości oraz inne;

5. sprawy sprawozdawczości z działalności całego Wydziału Przebudowy Ustroju Rolnego.

§ 12. Grupa spraw finansowych obejmuje w szczególności następujące kategorie spraw.

1. prowadzenie rachunkowości i księgowości w zakresie kredytów Państwowego Planu Inwestycyjnego na prace przebudowy ustroju rolnego zgodnie z § 30 instrukcji tymczasowej z dnia 28 lutego 1949 r. wydanej przez Ministerstwo Skarbu w porozumieniu z Kontrolą Państwową w sprawie finansowania i kontroli inwestycji zamieszczonych w Planie Inwestycyjnym (Dz. Urz. Min. Skarb. Nr. 8 poz. 60);

2. sprawy wypłat należności i zaliczek z kredytów P.P.J.;

3. opracowania wniosków zapotrzebowania kredytów z P.P.J.;

4. dokonywania kontroli formalno-rachunkowej dowodów stanowiących podstawę asygnowania należności z kredytów P.P.J.;

5. sprawozdawczości finansowej w zakresie kredytów P.P. J. dla Państwowego Banku Rolnego i władz centralnych.

§ 13. Grupa spraw scalenia gruntów obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. opracowanie planów prac scalenia gruntów i nadzór nad wykonaniem tych prac;

2. orzecznictwo w toku instancji oraz rozstrzyganie odwołań do decyzji Starostów w sprawach scalenia gruntów.

§ 14. Grupa spraw likwidacji służebności, regulacji i zamiany gruntów obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. opracowanie planów prac znoszenia służebności, regulacji i zamiany gruntów i nadzór nad wykonaniem tych prac;

2. orzecznictwo i rozstrzyganie w toku instancji odwołań od decyzji Starostów w sprawach znoszenia służebności, regulacji i zamiany gruntów.

§ 15. Grupa spraw klasyfikacyjno - szacunkowych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. nadzór nad akcją klasyfikacyjno - szacunkową działek i inwentarza w związku z parcelacją majątków państwowych, resztówek oraz gospodarstw poniemieckich;

2. sprawdzanie pod względem merytorycznym operatów klasyfikacyjno - szacunkowych;

3. rozstrzyganie w toku instancji odwołań w sprawach klasyfikacyjno - szacunkowych;

§ 16. Grupa spraw resztówek obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. prowadzenie ewidencji resztówek i majątków rozparcelowanych;

2. dysponowanie resztówkami, a w szczególności orzecznictwo w przedmiocie przenoszenia tytułu własności w porozumieniu z Wydziałem Finansów Rolnych.

§ 17. Grupa spraw gospodarstw poniemieckich obejmuje w szczególności:

1. prowadzenie ewidencji gospodarstw poniemieckich;

2. opracowywanie i referowanie spraw przydziału i podziału gospodarstw poniemieckich na posiedzeniach Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej.

2. ODDZIAŁ ZAPASU ZIEMI I OSADNICTWA.

(znak P. U. Z.).

§ 18. Oddział Zapasu Ziemi i Osadnictwa obejmuje następujące grupy spraw.

1. Grupa spraw zapasu ziemi (znak — P.U.Z. I);

2. Grupa spraw parcelacji (znak — P.U.Z. II);

3. Grupa spraw niezakończonych prawnie parcelacji przedwojennej i drobnych dzierżawców rolnych (znak — P.U.Z. III);

4. Grupa spraw prawnych (znak — P.U.Z. IV);

5. Grupa spraw regulacji hipotek (znak — P.U.Z. V);

6. Grupa spraw Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej (znak — P.U.Z. VI);

7. Grupa spraw osadnictwa (znak — P.U.Z. VII).

§ 19. Grupa spraw zapasu ziemi obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. sprawy zapasu ziemi przejętej na cele reformy rolnej na podstawie dekretów: z dnia 6.IX.1944 r. o wykonaniu reformy rolnej oraz z dnia 28.XI 1945 r. o przejęciu niektórych nieruchomości ziemskich na cele reformy rolnej;

2. orzecznictwo w sprawach, czy dana nieruchomość ziemska podpada pod działanie art. 2, ust. (1) pkt. e) dekretu z dnia 6.IX.1944 r. o wyk. ref. roln. i § 5 rozporz. z dnia 1.III. 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 10, poz. 51);

3. sprawy nieruchomości ziemskich rozparcelowanych, które nie podlegały reformie rolnej;

4. opracowywanie wniosków imiennych majątków lub ich części nie podlegających podziałowi przy przeprowadzeniu reformy rolnej oraz decyzji w tych sprawach, przy obszarach do 5 ha (art. 15 dekretu z dnia 6.IX.1944 r. o wykonaniu reformy rolnej i specjalne zarządzenia Ministerstwa Rolnictwa i R.R.);

5. opiniowanie w sprawach zmian granic administracyjnych miast.

§ 20. Grupa spraw parcelacji obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. planów parcelacyjnych oraz nadzoru nad ich wykonaniem;

2. nadzoru nad przydziałem ziemi nabywcom;

3. weryfikacji nabywców;

4. wydzielania ośrodków rolnych;

5. opinii w przedmiocie zmian użytków rolnych na leśne względnie wodne;

6. współpracy z Biurem Regionalnym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w zakresie parcelacji;

7. sprawy nieparcelacyjnego obrotu ziemią;

8. współpracy z administracją lasów państwowych przy rozgraniczaniu zakresu działania Ministra R. i R. R. a Ministra Leśnictwa.

§ 21. Grupa spraw parcelacji przedwojennej prawnie niezakończonych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. prowadzenie ewidencji gruntów z parcelacji rozpoczętej na podstawie ustawy z dnia 28 grudnia 1925 r. o wykonaniu reformy rolnej, a prawnie niezakończonych;

2. nadzór nad przeprowadzeniem prawnego zakończenia parcelacji i orzecznictwo w sprawach parcelacji prawnie nie zakończonej.

§ 22. Grupa spraw prawnych obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. opinie prawne dla całego Działu Rolnictwa i Reform Rolnych;

2. współpracę i wyjednywanie opinii Prokuraturii Generalnej R. P. dla całego Działu Rolnictwa i Reform Rolnych;

3. sprawy opiniowania pod względem prawnym wniosków do Wydziału Personalnego w przedmiocie pociągnięcia do odpowiedzialności personelu zatrudnionego w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych;

4. opracowywanie wniosków procesowych i innych wymagających w związku z przebudową ustroju rolnego załatwienia w drodze sądowej, a przesyłanych Prokuraturii Generalnej.