

79

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 29 września 1949 r.

o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Finansów Rolnych w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

(Nr. O. Org. Org. — 2/0 — 7/49)

Na podstawie art. 36 ust. (2) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 80, poz. 555) i art. 2 dekretu z dnia 12 sierpnia 1946 r. o zespoleniu urzędów ziemskich z władzami administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 43, poz. 248) oraz § 37 ust. (2), §§ 38, 40 i 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 611) zarządzam, co następuje:

I. ORGANIZACJA.

§ 1. Wydział Finansów Rolnych (znak — F. Rol.) obejmuje sprawy Państwowego Funduszu Ziemi, sprawy rozrachunków z dłużnikami b. Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej, sprawy rachunkowości Państwowego Funduszu Ziemi oraz sprawy administracji nieruchomości wchodzących w skład Państwowego Funduszu Ziemi.

§ 2. Wydział Finansów Rolnych dzieli się na trzy oddziały:

1. Oddział Funduszu Ziemi (znak — F. Rol. F.);
2. Oddział Rachunkowości Funduszu Ziemi (znak — F. Rol. Rach);
3. Oddział Administracji Nieruchomości (znak — F. Rol. A.).

§ 3. Oddział Funduszu Ziemi obejmuje sprawy ogólnorganizacyjne, osobowe i budżetowo-gospodarcze wynikające z potrzeb Wydziału Finansów Rolnych i ze stosunku tego Wydziału do Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Wydziałów: Ogólnego, Personalnego i Budżetowo - Gospodarczego, sprawy opracowania i wykonania planu finansowo - gospodarczego P. F. Z. i sprawozdawczości z tym związanej, sprawy rozrachunków z nabywcami parcel z parcelacji powojennej i za gospodarstwa poniemieckie, sprawy zaopatrzenia wywłaszczonych właścicieli nieruchomości ziemskich i emerytów rolnych, sprawy przyznawania pomocy kredytowej na urządzenie gospodarstw i na inwestycje, sprawy maszyn rolniczych nie podlegających nadaniu oraz sprawy rozrachunków z dłużnikami b. Funduszu Obrotowego Reformy Rolnej.

§ 4. Oddział Rachunkowości Funduszu Ziemi obejmuje sprawy prowadzenia rachunkowości Państwowego Funduszu Ziemi, sprawy rachunkowości rolnej w obiektach rolnych i zakładach przemysłu rolnego, będących w bezpośredniej administracji przejściowej Państwowego Funduszu Ziemi, sprawozdawczości finansowej, sprawy bilansów i zamknięć rachunkowych, sprawy statystyki i inwentaryzacji aktywów P. F. Z., sprawy kontroli rachunkowości, sprawy kontroli dowodów rachunkowo - kasowych pod względem formalnym i rachunkowym, sprawy likwidacji zobowiązań z tytułu pomocy kredytowej udzielonej na urządzenie gospodarstw i na inwestycje.

§ 5. Oddział Administracji Nieruchomości obejmuje sprawy administracji resztówek i majątków, sprawy dzierżaw drobnego zapasu ziemi Państwowego Funduszu Ziemi, sprawy gospodarstw poniemieckich, sprawy gospodarstw opuszczonych, sprawy kontroli wewnętrznej (inspekcji) podległych władz i urzędów w zakresie spraw P.F.Z. oraz w obiektach rolnych P.F.Z. w zakresie fachowo - gospodarczym.

§ 6. Stałym zastępcą Naczelnika Wydziału Finansów Rolnych jest jeden z Kierowników Oddziałów tego Wydziału wyznaczony przez Wojewodę na wniosek Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych po zasięgnięciu opinii Naczelnika Wydziału Finansów Rolnych.

II. Szczegółowy podział czynności.**A. PODZIAŁ CZYNNOŚCI****1. ODDZIAŁ FUNDUSZU ZIEMI.**

(znak — F. Rol. F.)

§ 7. Oddział Funduszu Ziemi obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw ogólnorganizacyjnych;
2. „ „ planowania i statystyki;
3. „ „ rozrachunków z nabywcami parcel z parcelacji powojennej i za gospodarstwa poniemieckie;

4. Grupa spraw zaopatrzenia wywłaszczonych właścicieli nieruchomości ziemskich i emerytów rolnych,
5. Grupa spraw przyznawania pomocy kredytowej;
6. „ „ maszyn rolniczych nie podlegających nadaniu;
7. Grupa spraw rozrachunków z dłużnikami b. F. O. R. R.

§ 8. Grupa spraw ogólnorganizacyjnych (znak F. Rol. F. I) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. Sprawy ogólnorganizacyjne;
 - a) związane ze sprawowaniem przez Naczelnika Wydziału kierownictwa ogólnego Wydziału Finansów Rolnych, a w szczególności sprawy organizacji i metod pracy, podziału pracy między pracowników Wydziału, usprawnienia techniki pracy, sprawy współzawodnictwa pracy i zwalczania przerosłów biurokratycznych i inne, koordynacji działalności poszczególnych komórek organizacyjnych w obrębie Wydziału; sprawy związane z funkcjonowaniem biurowości i kancelarii w Wydziale, sprawy sporządzania poleceń odbycia podróży służbowych pracowników Wydziału, sprawy przestrzegania zasad oszczędności w administracji publicznej i inne w tym zakresie;
 - b) wynikające ze stosunku do Dyrektora Działu R. i R. R. i Wydziału Ogólnego, a w szczególności sprawy wniosków do Wydziału Ogólnego w zakresie organizacji i szczegółowego podziału czynności Wydziału Finansów Rolnych, jako też wykazu akt, sprawy zjazdów, zebrań, konferencji, odpraw itp. oraz sprawy biblioteki podręcznej Wydziału Finansów Rolnych, w porozumieniu z Wydziałem Ogólnym;
2. sprawy personalne Wydziału Finansów Rolnych, a w szczególności sprawy wniosków w zakresie etatów osobowych i obsady personalnej, nagród i premii dla pracowników Wydziału, opiniowanie wszelkich podań pracowników w sprawach wynikających ze stosunku służbowego, szkolenia i doszkalać pracowników, kwalifikacji służbowych, sprawy wynikające ze stosunku służbowego wewnątrz Wydziału, jak i do Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych i Wydziału Personalnego;
3. sprawy gospodarcze Finansów Rolnych, a w szczególności sprawy zaopatrzenia Wydziału w inwentarz biurowy, materiały pisarskie, światło, opał, telefony, jako też sprawy utrzymania czystości, porządku i inne, wynikające ze stosunku do Dyrektora Działu R. i R. R. i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.
4. sprawozdawczości, dotyczącej działania całego Wydziału Finansów Rolnych;
5. sprawy kontroli wewnętrznej (inspekcji) podległych urzędów oraz opracowywania sprawozdań i zarządzeń poinspekcyjnych;
6. sprawy upoważnienia pracowników Wydziału do podpisywania czeków i innych dokumentów rachunkowo - kasowych i ich kontrasygnowania, jak również przysyłania wzorów podpisów tych pracowników władzom skarbowym i instytucjom finansowym;
7. sprawy nie objęte zakresem czynności pozostałych komórek organizacyjnych Wydziału Finansów Rolnych.

§ 9. Grupa spraw planowania i statystyki (znak — F. Rol. F. II) obejmuje następujące kategorie spraw, a w szczególności:

1. projektowanie oraz wykonanie planu finansowo-gospodarczego Państwowego Funduszu Ziemi i sprawozdawczości z tym związanej;
2. opracowywanie zapotrzebowań kredytów z części 29 budżetu M. R. i R. R. (Państw. Fundusz Ziemi) na wydatki Wydziału Finansów Rolnych;
3. sprawy wynikające ze współdziałania z Oddziałem Budżetowym Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, a w szczególności:
 - a) opracowywanie wniosków do prelimnarza budżetu parafowanego z resortu M. R. i R. R. na podstawie wniosków właściwych Naczelników Wydziałów;
 - b) sporządzanie zapotrzebowań kredytów budżetu parafowanego dla Działu Rolnictwa i Reform Rolnych na podstawie wniosków właściwych Naczelników Wydziałów;