

3) zarządzenia powizytacyjne dotyczące szkół rolniczych;
4) przyznawanie zapomóg i nagród pracownikom: administracji szkolnej oraz personelowi nauczycielskiemu i instryktorskiemu;

5) inne sprawy, specjalnie zastrzeżone przez Wojewodę.

§ 46. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Wicewojewody zastrzeżone są następujące sprawy:

1) specjalnie zlecone przez Wojewodę;

2) zarządzenia pionspekcyjne i pokontrolne dotyczące gospodarstw i ośrodków szkolnych;

3) które Naczelnik Wydziału lub Dyrektor Działu Rolnictwa i Reform Rolnych uzna za wymagające decyzji względnie aprobaty Wicewojewody.

§ 47. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych zastrzeżone są następujące sprawy:

1) wnioski do Wydziału Ogólnego w sprawie organizacji, szczegółowego podziału czynności i wykazu akt Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych i referatów oświaty rolniczej w starostwach powiatowych oraz w przedmiocie organizacji pracy i trybu załatwiania spraw;

2) wnioski do Wydziału Personalnego w sprawach obsady stanowisk kierowniczych w Wydziale Szkolenia Kadr Rolniczych oraz we wszystkich szkołach rolniczych;

3) sprawozdania do władz naczelnych w sprawie wykonania zarządzeń pionspekcyjnych i pokontrolnych;

4) wnioski do władz naczelnych w sprawie etatów nauczycielskich;

5) sprawy, które Naczelnik Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych uzna za wymagające decyzji względnie aprobaty Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 48. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Naczelnika Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych należą sprawy niezastrzeżone do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych, Kierowników Oddziałów, Inspektorów i Wizytatorów oraz innych imiennie upoważnionych pracowników Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych.

§ 49. (1) Kierownikom Oddziałów, Inspektorom i Wizytatorom szkół porucza się samodzielne podpisywanie spraw powtarzających się i załatwianych stale w ten sam sposób. Jak również załatwień o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesadzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym, ani rzeczowym.

(2) Ponadto mogą być poszczególni pracownicy Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych upoważnieni przez Wojewodę na wniosek Naczelnika tego Wydziału i Dyrektora Działu Rolnictwa i Reform Rolnych do samodzielnego podpisywania ich załatwień w powyższym lub mniejszym zakresie.

§ 50. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 marca 1950 r. Równocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Kieleckiego z dnia 1 sierpnia 1947 r. o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Oświaty Rolniczej w Urzędzie Wojewódzkim Kieleckim (Kielecki Dziennik Wojewódzki, Nr 12, poz. 58).

WOJEWODA: Mgr. Marian Kowalczewski, Wicewojewoda

35

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 28 lutego 1950 r.

o wykazie akt Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

(Nr. O. Org. II. 7/A — 2/50)

Na podstawie § 1 i 6 Przepisów kancelaryjnych dla urzędów wojewódzkich (Kielecki Dziennik Wojewódzki z 1945 r. Nr 5) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku do zarządzenia niniejszego wykaz akt Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie dnia 1 marca 1950 r. Równocześnie traci moc obowiązującą wykaz akt Wydziału Oświaty Rolniczej w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego, ustalony zarządzeniem Wojewody Kieleckiego z dnia 1 sierpnia 1947 r. (Kielecki Dziennik Wojewódzki, Nr 12, poz. 59).

WOJEWODA: Mgr. Marian Kowalczewski, Wicewojewoda

Załącznik do zarządzenia Wojewody Kieleckiego z dnia 28 lutego 1950 roku.

W Y K A Z A K T

Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych (znak SKR)

1. Oddział Planowania Szkolenia Kadr. (znak SKR. Pl.)

I. Grupa spraw ogólnie - organizacyjnych. (znak SKR. Pl. I).

Teczki:

Nr 0 — Zbiór zarządzeń i przepisów ogólnych.

Nr 1 — Sprawy organizacyjne.

Nr 2 — Podróże służbowe pracowników.

Nr 3 — Zjazdy, odprawy, zebrania, konferencje itp. nieobjęte zakresem działania innych oddziałów.

Nr 4 — Księgozbiór podręczny Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych.

Nr 5 — Sprawy budżetowe Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych.

Nr 6 — Sprawy gospodarcze Wydziału Szkolenia Kadr Rolniczych.

Nr 7 — Kontrola wewnętrzna (inspekcja).

Nr 8 —

Nr 9 —

Nr 10 —

Nr 11 — Różne.

II. Grupa spraw planowania i zapotrzebowania w zakresie szkolenia kadr.

(znak — SKR. Pl. II).

Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.

Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.

Nr 2 — Planowanie i zapotrzebowanie kadr fachowców w rolnictwie.

Nr 3 — Sprawy sieci szkół, kursów i ośrodków metodycznych.

Nr 4 —

Nr 5 —

Nr 6 —

Nr 7 — Różne.

III. Grupa spraw werbunku młodzieży do szkół.

(znak SKR. Pl. III).

Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.

Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.

Nr 2 — Sprawy werbunku i kierowania młodzieżą do szkół rolniczych.

Nr 3 —

Nr 4 —

Nr 5 — Różne.

IV. Grupa spraw zatrudnienia młodzieży.

(znak SKR. Pl. IV).

Teczki.

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.

Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.

Nr 2 — Sprawy dotyczące ewidencji uczniów i absolwentów szkół rolniczych.

Nr 3 — Sprawy praktyk wakacyjnych i końcowych uczniów i absolwentów szkół rolniczych.

Nr 4 — Sprawy zatrudnienia absolwentów szkół rolniczych.

Nr 5 —

Nr 6 —

Nr 7 — Różne.

V. Grupa spraw stypendiów.

(znak SKR. Pl. V).

Teczki:

Nr 0 — Zbiór przepisów i zarządzeń ogólnych.

Nr 1 — Przepisy i zarządzenia ogólne.

Nr 2 — Sprawy stypendiów przyznawanych przez organa samorządu terytorialnego oraz inne instytucje i organizacje.

Nr 3 — Sprawy stypendiów przyznawanych z kredytów państwowych.