

Tygodnik Urzędowy

miasta Królewskiej Huty

Tygodnik otrzymuje każdy właściciel domu **bezpłatnie**. Właściciele domów uprasza się o podanie Tygodnika lokatorom swych domów do wiadomości. Tygodnik wychodzi w każdą sobotę.

Prenumerata: rocznie 4.— zł, półrocznie 2.— zł, kwartalnie 1.— zł.

Cena ogłoszeń: Za wiersz jednołamowy lub jego miejsce 20 groszy.

Porządek obrad

publicznego posiedzenia Rady Miejskiej, mającego się odbyć w środę, dnia 4. listopada 1931 r. o godz. 5-tej popołudniu w ratuszu, sali posiedzeń Rady Miejskiej.

1. Wprowadzenie Pana Idzkowskiego Antoniego w urząd niepłatnego członka Magistratu.
2. Wprowadzenie Pana Kopecia Pawła w urząd radnego miasta.
3. Wiadomości.
4. Wybór uzupełniający członków do:
 - a) Deputacji Finansowej,
 - b) Komisji Rewizyjnej Rzeźni Miejskiej,
 - c) Komisji Rozbudowy Mieszkań.

Referent pan Fus.
5. Zakup od spadkobiercy po ś. p. Roguli Tomaszu i ś. p. Szafraniec Marjannie gruntu zapisanego na karcie nr. 58, położonego przy ul. Katowickiej o powierzchni 6.690 m².

Referent pan Zawisza.
6. Zakup od Pana Kocura Szymona gruntu ulicznego — części parceli 1365/170 z karty 1321 — o powierzchni około 48 m², położonego przy ul. Łagiewnickiej.

Referent pan Mazurek.
7. Sprostowanie i uzupełnienie uchwały z dnia 30. września 1931 r., powziętej w sprawie zakupu od Pana Jendralskiego Józefa gruntu, położonego przy ul. Piaskowej nr. 7.

Referent pan Buchwald.
8. Wydzierżawienie gruntu miejskiego — parceli 2676/190 i części parceli 2679/247 z karty nr. 28 — o powierzchni około 833 m², położonego przy ul. Pudlarskiej nr. 24/26 Katolickiej Gminie Kościelnej Parafji św. Józefa pod budowę Domu Związkowego.

Referent pan Kulesa.
9. Nadanie nazwy ulicy łączącej ul. Katowicką z ul. Podgórną.

Referent p. Harasiewiczowa.
10. Pobór dodatku do podatku gruntowego i budynkowego na rzecz Pomocy Bezrobotnym.

Referent pan Pietrzak.

11. Wydanie statutu w przedmiocie poboru opłat od trunków i lokali hotelowych na rzecz Pomocy Bezrobotnym.

Referent pan Skowronek.
12. Wprowadzenie zmian do Statutu Organizacyjnego Miejskiego Instytutu Kształcenia Handlowego.

Referent pan Dr. Hanke.
13. Przyjęcie zmian w treści statutu Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Królewskiej Huty, proponowanych przez Śląski Urząd Wojewódzki.

Referent pan Małysz.
14. Wybór „Rady Kasy“ Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Królewskiej Huty.

Referent pan Kaiser.
15. Wybór 2 członków Komisji Rewizyjnej Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Królewskiej Huty.

Referent pan Goldmann.

Posiedzenie Wydziału Przygotowawczego odbędzie się w **poniedziałek, dnia 2. listopada 1931 r. o godz. 6-tej wieczorem w ratuszu, sali posiedzeń — pokój nr. 82.**

Królewska Huta, dnia 29. października 1931 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(—) Stróżyk.

Obwieszczenie.

Dnia 24. października br. złożył I. Urząd Skarbowy w Królewskiej Hucie w tut. Magistracie pod l. dz. 7304/31 pięć nakazów płatniczych na podatek przemysłowy dla firmy „Humboldt“ Maschinenbauanstalt S. A. w Köln-Kalk“

Wobec powyższego w myśl art. 122 ustawy o państwowym podatku dochodowym (Dz. U. R. P. Nr. 58 poz. 411) wzywa się niniejszym wyżej wymienioną firmę do odebrania wspomnianych nakazów płatniczych złożonych w tutejszym Magistracie (Urząd Policyjny pokój nr. 24.) do dnia 14. listopada br., poczem wezwanie zostanie zwrócone I. Urzędowi Skarbowemu w Królewskiej Hucie.

Doręczenie uważa się za dokonane w dniu 14. listopada 1931 r. o godzinie 13.30.

Magistrat

Urząd Policyjny.

Wykaz rejonów szkolnych szkół powszechnych w Królewskiej Hucie.

Do szkoły I. ewangelickiej
uczęszczają dzieci wyznania ewangelic-
kiego całego miasta.

Do szkoły II. żeńskiej i IV. męskiej
dla mniejszości należą ulice rejonów
szkoły VII, VIII IX, XIII, XIV i XV.

Do rejonu szkoły III. należą ulice:

Ks. Gałeczki od nr. 32,
Górnicza,
Młyńska,
Św. Jadwigi,
Szkolna,
Klimzy,
Św. Barbary,
Średnia,
Hajducka (na Klimzowcu).

Do rejonu szkoły V. męskiej i XVII. żeńskiej należą
ulice:

Chrobrego,
Gimnazjalna,
Szopena nr. 11, 12, 13 i 14,
Sobieskiego,
Wolności do nr. 48 i do nr. 55,
Moniuszki,
św. Jacka,
Konopnickiej,
Mielęckiego,
Dąbrowskiego,
Piastowska,
Plac Matejki
Rynek,
Pocztowa,
Kazimierza,
Głowackiego,
Stawowa,
Zjednoczenia,
Ligota Górnicza,
Kopernika
Rejtana,
Rynkowa,
Dworcowa,
Sienkiewicza
Jagiellońska,
Katowicka do nr. 13 i 14,

Do szkoły VI. uczęszczają dzieci wyznania mojżeszowego całego miasta.

Do rejonu szkoły VII. należą ulice:

Bytomska od 30 do 58, i od 37 do 69,
Mickiewicza od 17 do 43 i od 30 do 66,
Ks. Stabika,
Juljusza Ligonia bez nr. 11, 12 i 13,
Ks. Ficka,

Ogrodowa od 1 do 37 (tylko nieparzyste),
Narożna od 16 i 25 w górę,
Ks. Łukaszczyka od 17 i 18 w górę,
Pudlerska nieparzyste,
Słowackiego.

Do rejonu szkoły VIII. męskiej i IX. żeńskiej należą
ulice:

Ks. Bończyka,
Bytomska od 60 i 71 w górę,
Grunwaldzka,
Krótka,
Krzyżowa,
Łagiewnicka,
Juljusza Ligonia tylko nr. 11, 12 i 13,
Janasa,
Marjańska,
Mickiewicza od 45 i 68 w górę,
Niedurnego,
Ogrodowa od 39 w górę (tylko nieparzyste),
św. Pawła,
Polna
Pudlerska wszystkie parzyste,
św. Jana,
św. Józefa,

Do rejonu szkoły X. męskiej i XVIII. żeńskiej na-
leżą ulice:

Cmentarna,
Piaskowa,
Wagnera,
Katowicka od nr. 15 i 16 w górę, Redena,
Ks. Bogdaina,
Szopena nr. 1, 3 i 5,
Hajducka,
Szpitalna,
Wolności od nr. 50 do 57,
Górna,
Ks. Skargi,
Ks. Gałeczki nr. 1—12.
Ks. Kordeckiego,
Urbanowicza,
Krzywa,
Podgórna,
Poniatowskiego,
Ks. Damrota,
Batorego,

Do rejonu szkoły XI. męskiej i XII. żeńskiej dla mniej-
szości należą ulice: rejonów szkoły III, V, X, XVII
i XVIII.

Do rejonu szkoły XIII. należą ulice:

Styczyńskiego od 1 do 67 i od 2 do 50,
Graniczna,
Nowe domy: 48, 48a i 50a,
Wandy od 21 i 28 w górę,
Melanji Parczewskiej,
Hołubka,
Lompy,
Nomiarki,

Statut Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Królewskiej Huty.

Miejska Kasa Oszczędności w Królewskiej Hucie, zorganizowana na zasadzie statutu z dnia 31. marca 1907 r., uchwalonego przez ówczesną Radę Miejską a zatwierdzonego przez ówczesną Rejencję w Opolu dnia 13. listopada 1907 r., na zasadzie tego statutu czynności swe dotąd wykonuje.

Obecnie Gmina miasta Królewskiej Huty zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. Śl. Nr. 28, poz. 339), rozciągniętem na obszar Województwa Śląskiego ustawą z dnia 28. lutego 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 7, poz. 13), oraz stosownie do rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26. marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424), dostosowuje powyższy statut do zawartych w tych rozporządzeniach przepisów jak następuje:

Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Królewskiej Huty zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Królewskiej Hucie przez gminę miasta Królewskiej Huty.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniona Gmina jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy, o ile chodzi o obowiązek przyjmowania wkładek ewentl. zakładanie zbiornic i oddziałów, rozciąga się na okręg działania gminy miasta Królewskiej Huty.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Królewskiej Huty posiada odrębną osobowość prawną i w granicach niniejszego statutu korzysta z uprawnień przyznanych komunalnym kasom oszczędności wyżej wspomnianem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Królewskiej Huty jest ułatwiać gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie, oraz uprzystępnienie obywatelom miasta tani kredyt.

§ 4.

Gmina miasta Królewskiej Huty, jako związek poręczający, przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za zobowiązania Kasy z tytułu wszelkich wkładek oszczędnościowych.

Organizacja Kasy.

§ 5.

Organami Kasy są:

1. Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.
2. Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegialnym, składającym się z 11 członków.

1. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do Rad Gminnych wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa.

Członków Rady Kasy wybiera na lat 4 organ stanowiący związek poręczającego, przyczem conajmniej

połowa członków musi być wybranych z grona Rady Miejskiej, jako organu stanowiącego związek poręczającego kasy, trzech z grona Magistratu, jako organu wykonawczego tego związku, reszta może pochodzić z poza grona wymienionych korporacji miejskich.

Z pośród członków, wybranych z grona organu stanowiącego związek poręczającego, wybiera Rada Kasy zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady przewodniczy do czasu wyboru przewodniczącego najstarszy wiekiem członek Rady Kasy. Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związek poręczającego powoduje równocześnie utratę mandatów u wszystkich członków Rady Kasy, oraz spowodza konieczność wyboru nowych członków w miejsce ustępujących.

Członkowie, pochodzący z wyborów uzupełniających, otrzymują mandat tylko na pozostały czasokres urzędowania Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady Kasy w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegium, złożone z trzech członków powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów z pośród jej członków lub z poza Rady na okres 4 lat. Członkiem Zarządu może być także wybrany płatny kierownik biur lub dyrektor Kasy.

Członkami Zarządu, wybranymi z poza grona Rady Kasy, mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do rad gminnych wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa.

W razie zmiany składu lub kadencji Rady Kasy, lub w razie wyborów uzupełniających, mają w stosunku do członków Zarządu obowiązywać odpowiednie przepisy poprzedniego paragrafu.

Naczelnik Zarządu wybierany jest zwykłą większością głosów przez członków Zarządu z ich grona na taki sam czas urzędowania i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Wybór Naczelnika podlega zatwierdzeniu Magistratu.

Magistrat ma również prawo w razie szkodliwej działalności Naczelnika lub jego zatargu z Radą Kasy lub z Zarządem zawiesić w urzędowaniu Naczelnika Kasy, przedkładając sprawę do rozstrzygnięcia władzy nadzorczej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, w przeciwnym razie zawieszenie upada.

Na członków Zarządu nie można powoływać członków zarządów, dyrektorów względnie kierowników instytucyj kredytowych, znajdujących się na obszarze działalności związku poręczającego Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związek poręczającego odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika ani poręczyciela do Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża swoją wolę w formie uchwał. Uchwałom Rady Kasy zastrzega się:

1. Ustanawianie regulaminów czynności własnych, Komisyj, Zarządu, czynności wewnętrznych oraz czynności pracowników Kasy w granicach przepisów niniejszego statutu.

2. Wybór i odwołanie Zarządu Kasy.

3. Nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego, oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z funduszu zasobowego.

4. Zbywanie i obciążenia majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów, oraz obejmowanie Zarządów fundacyj.

5. Odstąpienie od sporów prawnych, tudzież zawiązanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy.

6. Mianowanie syndyka Kasy oraz znawców dla oszacowania nieruchomości, mających służyć za hipotekę dla pożyczek Kasy.

7. Postanowienie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum miasta oddziałów i zbiornic, jak również organizowania zakładów zastawniczych.

8. Ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy, oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń.

9. Ustalanie preliminarzy wydatków Kasy, oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane.

10. Przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów Kasy, oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu zgodnie z § 29 statutu.

11. Postanawianie o użyciu funduszu zasobowego w granicach nstawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków powstałych z obrotów Kasy.

12. Postanawianie w granicach ustalonych niniejszym statutem o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek.

13. Ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości obowiązującej każdorazem stopy procentowej tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli, sprawę upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych wypadkach odchyień od ustalonych w tym względzie zasad.

14. Udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie dokumentów.

15. Ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur względnie dyrektorów Kasy.

16. Ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu, oraz przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników Kasy za prace ponadobowiązkowe.

17. Ustalanie przepisów pragmatyki służbowej dla pracowników Kasy oraz ustalenie dla tychże statutu emerytalnego.

18. Ustanawianie przepisów dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określanie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji.

19. Wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy.

20. Ustalanie projektów zmian statutowych.

21. Określenie w granicach niniejszego statutu przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonywać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący,

a w razie jego przeszkody zastępca w miarę potrzeby, przynajmniej jednak 4 razy w roku.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy, lub też na pisemny wniosek conajmniej 3 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad. Zaproszenie pisemne być winno doręczone za potwierdzeniem odbioru.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez uprawiedliwienia opuścił 3 kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianymi § 8, ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym, członkowie Rady Kasy tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych uchwałą organu stanowiącego związku poręczającego.

§ 12.

Rada Kasa zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości i zaciągnięcia pożyczek,

b) wniosków o otwarcie oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładu zastawniczego,

c) wyboru Zarządu i Komisyj Kasy,

d) określenie przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonywać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,

e) uchwalanie projektu zmiany statutu Kasy i emerytalnego.

W powyższych wypadkach Rada Kasy może powziąć uchwałę zwyczajną większością głosów przy obecności najmniej 8 członków.

O ile na dwóch kolejno zwołanych posiedzeniach nie zjawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne. Na żądanie trzech członków przewodniczący winien zarządzić tajność głosowania lub głosowanie imienne.

Przy wyborach oraz w sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego tytułu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu stanowiącego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są na zaproszenie przewodniczącego Rady uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy, na których służy im głos doradczy.

Pracownicy Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona Komisje. Na posiedzeniach tych Komisji przewodniczy przewodniczący Rady Kasy lub jego zastępca. W wypadkach gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, Komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu i ewentl. obecnych pracowników Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownym brzmieniu z podaniem głosów „za“ i „przeciw“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnym posiedzeniu odczytany, przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, protokółanta i jednego członka Rady Kasy.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy:

a) Zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad niniejszego statutu i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy.

b) Kierownictwo administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych, oraz nadzór nad administracją jej osobistych zarządzeń.

c) Sporządzanie rocznych preliminarzy wydatków administracyjnych Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy.

d) Postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

e) Staranie się o należyte zużycie wkładów i odpowiednie lokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem obowiązujących przepisów.

f) Nadzór nad prowadzeniem rachunkowości Kasy, oraz nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy.

g) Mianowanie pracowników Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe, za wyjątkiem wypadków zastrzeżonych Radzie Kasy, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych.

h) Stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w wypadkach i warunkach określonych wewnętrznym porządkiem czynności Kasy.

j) Wyznaczenie dni i godzin przyjmowania klientów, oraz urzędowania tak Zarządu jak i pracowników Kasy.

k) Przygotowanie wniosków na posiedzenie Rady Kasy i wykonywanie jej uchwał.

l) Udzielanie pracownikom Kasy urlopów, zaliczek na płacę i zapomóg w granicach obowiązujących norm.

m) Załatwianie wszelkich innych czynności, statutem Radzie Kasy lub innym organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

§ 18.

Zarząd Kasy obowiązany jest zachować tajemnicę co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobów zawodowej wytwórczości klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał, i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośnie przepisy §§ 10—16 niniejszego statutu, przyczem quorum stanowi dwóch członków.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności sprawuje naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca: jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnik Zarządu Kasy zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Wychodzące od Kasy pisma oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania jak również pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań lub do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisywane przez jednego członka Zarządu Kasy i zaopatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania.

Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy, oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy.

W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis naczelnika Zarządu lub jego zastępcy.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawuje pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem Naczelnika Zarządu Kasy pracownik Kasy z tytułem dyrektora, jest on równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni trzech prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadkach:

a) jeżeli uchwała sprzeczną jest z postanowieniami statutu,

b) jeżeli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy, zwłaszcza w przyznawaniu kredytu.

Od postanowień Zarządu odwołuje się Naczelnik do Rady Kasy, a od uchwał Rady Kasy do organu stanowiącego związek poręczającego. Rozstrzygnięcia tych organów są ostateczne. Termin do przedkładania spornych spraw tak w pierwszym jak i w drugim wypadku nie może przekroczyć 4 tygodni od daty uchwały wzgl. wydania zarządzenia. W razie nieprzedłożenia sprawy w oznaczonym terminie, zamierzone uchwały względnie zarządzenia stają się obowiązujące.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Kasy, nie mogą wchodzić w stosunek dłużnika ani też poręczycieli do Kasy.

Przepis § 18. niniejszego statutu ma również zastosowanie do pracowników Kasy.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja ta składa się z przewodniczącego, którym jest każdorazowy Pierwszy Burmistrz miasta lub jego zastępca, oraz z dwóch członków, których wybiera i odwołuje Rada Miejska na okres jednego roku.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady, Zarządu Kasy, jej pracownicy oraz płatni pracownicy Gminy, mogą natomiast być powołane do tej Komisji osoby z pośród lub z poza organów związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem doradczym lub stanowczym.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku dłużnika lub poręczyciela do Kasy.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków.

Do ważności uchwał niezbędną jest obecność dwóch członków Komisji. Uchwały powinny być protokołowane i podpisane przez głosujących członków. Poza tem do członków Komisji Rewizyjnej, jej obrad i posiedzeń mają zastosowanie odpowiednie przepisy §§ 10, 11, 14, 16 i 18 niniejszego statutu.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności i zamknięcia rachunków Kasy, złożonych związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawozdanie o stanie Kasy przynajmniej raz na miesiąc.

Tok i sposób dokonywania rewizji określi osobnemi przepisami związek poręczający.

Komisja Rewizyjna upoważniona jest przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy, i w tym celu może żądać od Rady i Zarządu Kasy wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie związkowi poręczającemu, przesyłając równocześnie odpisy protokołu Radzie i Zarządowi Kasy. Wydatki, połączone urzędowaniem Komisji Rewizyjnej, określa i ponosi Gmina miasta Królewskiej Huty.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalach Kasy i umieszczane w Tygodniku Urzędowym na miasto Królewską Hutę.

Majątek i fundusze Kasy.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku Gminy miasta Królewskiej Huty. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciąga względem wkładkujących i innych wierzycieli.

Fundusze, należące do Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami Gminy i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przede wszystkim na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy, mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy, bezzwrotne dotacje Gminy, zapisy itp.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narostem procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10 % sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5 % wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10 % wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Poza tem fundusz zasobowy lokowany może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1—4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego należy utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obli-

czenia kursów walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się wyłącznie z wykazanych księgami nadwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego § procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędnościowych fundusz ten nie może być policzony.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jakoteż na własne cele inwestycyjne, uprawniona jest Kasa włożyć inne fundusze, a przede wszystkim fundusz emerytalny pracowników, bez naruszenia obowiązku w przedmiocie funduszu zasobowego. Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także do powyższych funduszy.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość funduszu zasobowego, funduszu wyrównawczego i funduszu emerytalnego należy prowadzić oddzielnie.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy, funduszy jej powierzonych, oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem majątku Kasy i funduszy jej powierzonych, po przyjęciu winna Rada Kasy przedłożyć w ciągu czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego, celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu obrachunkowym walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, walory zaś, nie mające takiego obiegu, podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazać w wartości nieprzekraczającej kosztów ich ceny nabycia.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcia rachunkowe winne być przedkładane władzy nadzorczej w ciągu 14 dni po udzieleniu absolutorjum przez organ stanowiący związku poręczającego, oraz podane do publicznej wiadomości w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy.

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych i pożyczek hipotecznych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat dziesięć, natomiast spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski przez lat pięć. Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków wzgl. roku zamknięcia rachunków i ksiąg, względnie od daty ostatniego wpisu skutecznego w książeczce wkładkowej.

Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w niniejszym statucie.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma ewentualnych jej oddziałów i zbiornic, oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych transakcyj ze strony Gminy.

Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkładki oszczędnościowe wystawione na okaziciela lub imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdorazowego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe od zł. 1.— w wyż.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę wkładową ustala Rada Kasy.

Kasa nie jest zobowiązana przyjmować wkładów oszczędnościowych, gdy zgłaszane przez wkladcę warunki nie są dla Kasy dogodnie, lub gdy niema widoku na odpowiednie lokowanie funduszu wkładowego, wreszcie gdy stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od zł 1,— oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę zł 1,—. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować jako wkłady oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie przez Radę Kasy ustaloną najwyższą kwotę, natenczas nie może on być zwiększony przez nową wpłatę, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki oznacza się numer otworzonego rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentl. zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także imię i nazwisko tej osoby. W każdej książeczce uwidoczniony jest wyciąg statutu Kasy, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy.

W braku imiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzycielnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej powinien być stwierdzony poza podpisem kasjera także przez podpis kierownika właściwego działu administracji Kasy lub urzędnika obowiązującego do kontroli. Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach, Kasa jest obowiązana nie uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkladcy albo od osoby do podejmowania wypłat uprawnionej. Omyłki skreśla się za pisemnym potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzycielności, wynikających z książeczki oszczędnościowej nawet wystawionej na imiennie oznaczoną osobę, wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzycielności, i całkowita lub częściowa wypłata wierzycielności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków, lub o ile utrata książeczki nie została zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczkę, wystawioną na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podejmowania wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe kwoty mogą być wypłacone bez uprzedniego wypowiedzenia. Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo zbonifikować dla Kasy odpowiednie odsetki.

§ 37.

Wpłaty mogą być skutecznie również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej drogą prze-

kazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków itp. Wpisanie do książeczki oszczędnościowej skuteczniejszych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższym przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzycielności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkladcy tylko za poprzednim nadaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkladcy wzgl. osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnym wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona, lub też czy, ma być zatrzymana do dyspozycji wkladcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkladcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli się odpowiednio do polecenia wypłaty wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w książeczce oszczędnościowej co do odnośnego wkładu takiej wypłacie się nie sprzeciwia. Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu rzeczywiście przez siebie poniesionych kosztów.

Przy wypłacie całego kapitału wraz z procentami, Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Wszelkie zastrzeżenia, ograniczające wypłaty wierzycielności z książeczki oszczędnościowej, muszą być do niej wpisane. Wypłaty oszczędności z takich książeczek można skutecznie tylko ściśle według treści zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalne, o ile warunki te wzajemnie się nie wykluczają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą zarówno wychodzić od Kasy jak i od wkladcy, i na warunki te muszą się zgodzić obie strony.

Zastrzeżenia można zmienić lub wycofać. Wpisy o zastrzeżeniach ich zmianie lub cofnięciu należy uwidocznnić nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

Wypowiedzenie wkładów terminowych może nastąpić tylko przy równoczesnym przedłożeniu książeczki celem wpisania w niej wypowiedzenia. Kasa obowiązana jest dotrzymać tylko tych terminów wypłaty, które zostały przy wypowiedzeniu uwidocznione w książeczce wkładowej.

§ 39.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkladca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś teże wypłaty zażąda, wypłaca się corocznie według ustalonej stopy procentowej z upływem roku.

§ 40.

Bieg procentów rozpoczyna się od dnia powszedniego, następującego po wpłacie i liczy się do dnia powszedniego, poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowuje się tylko pełne złote. Oprocentowanie książeczek może być różne, zależnie od terminu wypowiedzenia wkładu, zgłoszonych zastrzeżeń lub innego uwarunkowania wypłaty.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładu, Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób dla ogłoszeń Kasy przewidziany. Kasa zastrzega sobie możliwość wyrównania w drodze premji lub rozłosowywania nagród pewnych kategorii książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wkładu z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji tylko za przedłożeniem odpowiedniej książeczki.

Wstrzymanie wypłaty wkładek oszczędnościowych może nastąpić tylko w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl artykułu 20. ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędnościowych (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy rządzącej się niniejszym statutem, posiadają charakter funduszu ulokowanych w pupilarnem bezpieczeństwie.

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 wyżej wspomnianego rozporządzenia są przyjmowane przez państwowe wzgl. komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne wymagane z innych tytułów.

Książeczki oszczędnościowe, mające służyć wyżej wymienionemu celom, nie mogą być zaopatrzone jakimikolwiek zestrzeżeniami, któreby utrudniały wypłatę kapitału.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienia jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela obowiązujących w siedzibie Kasy.

Zgubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może posiadacz jej zgłosić pisemnie lub ustnie do Kasy, jednakże zgłoszenie to obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wzdrożeniu postępowania celem umorzenia zaginionej książeczki.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów nastąpić może dopiero po uznaniu książeczki za nieistniejącą.

Wtórnik książeczki wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodjętych wkładów oszczędnościowych lub skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat 30 od dnia dokonania ostatniej wpłaty lub wypłaty, względnie od dnia dopisania przez Kasę po raz ostatni procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych wypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą wzgl. dotknięte zakazem sądowym lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładów, dotkniętej powyższymi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzania wkładem, wzgl. przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce uczyniono odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności ulegających przedawnieniu, winna być podana na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy. W ciągu tego okresu osoby uprawnione do rozporządzania odnośnymi wkładami mogą żądać wypłaty tej wierzytelności względnie prosić o ich dalsze zatrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiedzenia wkładu ustnie, z zaznaczeniem tegoż w książeczce oszczędnościowej, lub też pisemnie względnie także przez podanie do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy, a nadto w jednym dzienniku.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego w razie niepodjęcia ich według treści ogłoszenia, przyczem złożenie takie uważa się za równoznaczne z wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych procentów.

Operacje czynne.

§ 46.

Kasa jest uprawniona:

1. Nabywać polskie państwowe papiery wartościowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem pupilarnem, obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych, tudzież banków gwarantowanych przez związki komunalne, oraz akcje wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych.

2. Udzielać pożyczek pod zastaw papierów oznaczonych pod 1) najwyżej do wysokości $\frac{3}{4}$ ich wartości kursowej a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych.

3. Udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i pupilarnie zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznym wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas trwania pożyczki będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 niniejszego statutu osobno określonych.

4. Nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3.

5. Udzielać na cele budowlane, w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji, kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót.

6. Udzielać pożyczek za skryptami dłużnymi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby zapewniające terminową spłatę całej pożyczki.

7. Dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy zapewniające terminowe wykupienie weksla.

8. Dyskontować nie wcześniej jednak niż na 6 miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy oszczędności t. j. Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe,

b) Wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1. niniejszego paragrafu.

c) Kupony od wymienionych w punkcie 1. papierów procentowych.

9. Umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

a) Na rachunkach żyrowych, czekowych i oszczędnościowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim.

b) Jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności.

c) W asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego.

10. Udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych Gminie miasta Królewskiej Huty do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych, licząc stan tychże według bilansu roku poprzedzającego. Zakup obligacyj tejże Gminy uważa się za udzielenie kredytu.

§ 47.

Budynki, nieruchomości obciążone pożyczką udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3, § 46 niniejszego statutu powinny być przez cały czas trwania pożyczki ubezpieczone od ognia:

a) W Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych lub komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą co najmniej o 20 % kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych $\frac{3}{4}$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

b) W prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą co najmniej o 30 % kwotę udzielonej pożyczki, przyczem suma tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części w pierwszych $\frac{2}{3}$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

c) W prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej na sumę przewyższającą co najmniej o 30 % kwotę udzielonej pożyczki, jednak tylko na wypadek niemożności ubezpieczenia z jakiegokolwiek powodu w zakładach wyszczególnionych pod a) i b), przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części, w pierwszych $\frac{2}{3}$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzyć od wartości szacunkowej. Szacunku może Kasa dokonywać komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynku od ognia.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać wzgl. umieścić w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych lub papierach przez Państwo gwarantowanych przynajmniej 5 % ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli suma ta przewyższa zł. 200.000,—. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisane-go zapasu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane być mogą wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdyby zasób tychże wyczerpał się, polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20 % swej wysokości wzgl. nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczane być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty, Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa jest obowiązana prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

§ 50.

Poza operacjami czynnymi, o których mowa w § 46 niniejszego statutu, może Kasa udzielić procentowych pożyczek terminowych, po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

a) Gminie miasta Królewskiej Huty do wysokości ponad 10 % nie wyżej jak 20 % wkładów oszczędnościowych, biorąc za podstawę stan tychże wkładów w bilansie z roku poprzedzającego chwilę udzielania kredytu,

przyczem ewentualny zakup obligacji gminy należy uważać za udzielenie jej pożyczki.

b) Innym związkom komunalnym i związkom prawnopublicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samowitych danin, bądź dodatków do podatków państwowych.

c) Fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom).

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w niniejszym paragrafie i w punkcie 10 w § 46. niniejszego statutu, łącznie licząc do wysokości 30 % ogólnej sumy wkładów, biorąc za podstawę obliczenia stan z ostatniego bilansu rocznego.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego, na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej.

Może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego pracowników Kasy.

Kasa jest wreszcie uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofferowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1. Redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych, komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2. Przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty, papiery i przedmioty wartościowe, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów ani wylosowanych papierów.

3. Złatwiać na zlecenie i na rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i innych dokumentów.

4. Podejmować się kupna i sprzedaży państwowych, tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej papierów wartościowych oraz zarządzania nimi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych.

5. Na podstawie osobnego pozwolenia Ministra Skarbu, udzielonego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych, Kasa uprawnioną jest do:

a) zaciągania pożyczek na mocy upoważnienia przez organ stanowiący związku poręczającego i za osobną poręką tego związku za te pożyczki.

b) Zakupywania monet złotych oraz przeprowadzania czynności dewizowych w ograniczeniu do zleceń własnych wkładców i własnego związku poręczającego i na ich rachunek.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w niniejszym statucie, Kasa uprawnioną jest przedsięwierać następujące czynności:

1. Pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności.

2. Sprzedawać i lombardować własne posiadane papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania wzgl. umieszczania zasobów w posiadających bezpieczeństwo pupilarne polskich państwowych papierach procentowych i to w papierach przez Państwo gwarantowanych,

3. Prowadzić agentury Banków państwowych i komunalnych.

4. Wynajmować schówki w swym skarbcu na warunkach przez Radę Kasy ustalonych.

5. Otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne.

6. Wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w kasie funduszy oraz w granicach funduszy posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

Szczególne uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządząca się niniejszym statutem Kasa, jako Komunalna Kasa Oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) rozciągniętego na obszar Województwa Śląskiego ustawą z dnia 28. lutego 1928 r. (Dz. U. Śl. Nr. 7, poz. 13) tudzież rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26. marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424) wolna od podatków i świadczeń, wymienionych szczegółowo w artykule 28 powołanego rozporządzenia Prezydenta tudzież w § 52 wyżej określonego rozporządzenia wykonawczego.

§ 55.

W razie niezaplacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przy czym papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, i nienotowane po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, z równoczesnym podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały organu stanowiącego związek poręczającego, zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadku w ustępie 3, art. 30 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy nadzorczej, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego, ogłasza się w Tygodniku Urzędowym na miasto Królewską Hutę i w Gazecie Urzędowej Województwa Śląskiego, podając równocześnie plan likwidacji i wzywając wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6 miesięcy.

Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinna w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć Gmina miasta Królewskiej Huty.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego Komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza na koszt Kasy.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem sześciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka jest potrzebna na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności od chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, powinna być złożoną na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz Gminy miasta Królewskiej Huty.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich wierzycieli, którzy się nie zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz Gminy miasta Królewskiej Huty, która powinna użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych podaje Gmina w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

Władze nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się niniejszym statutem, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w pierwszej instancji Wojewoda, z którym współdziała Śląska Rada Wojewódzka, w drugiej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom i postanowieniom niniejszego statutu, służy władzy nadzorczej prawo wydawania niezbędnych zarządzeń celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszemu wykroczeniu.

Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy, i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby Komisarza na koszt Kasy lub Gminy dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów.

Wybór ten musi nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia Komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

Przepisy końcowe.

§ 59.

Niniejszy statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu go w Tygodniku Urzędowym na miasto Królewską Hutę.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Królewska Huta, dnia 12./13. sierpnia 1931 r.

Magistrat

Spaltenstein m. p.

Grześ m. p.

Rada Miejska

Strożyk m. p. Emanuel Kaïda m. p. Gawlik m. p. Fus m. p.

Po porozumieniu się ze Śląską Radą Wojewódzką zatwierdzam na podstawie art. 31. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13. kwietnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) rozciągniętego na obszar Województwa Śląskiego ustawą z dnia 28. lutego 1928 r. (Dz. U. Śl. Nr. 7, poz. 13) oraz § 59 pkt. a i b rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26. marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 424) o komunalnych kasach oszczędności, niniejszy statut.

Katowice, dnia 21. października 1931 r.

Wojewoda

w z. Dr. Saloni m. p.
Wicewojewoda.

Do rejonu szkoły XIV. należą ulice:

3. Maja od 1 do 49, i od 2 do 28,
Florjańska,
Wąska,
Bytomska od 1 do 35, i od 2 do 28,
Chorzowska,
Kalidego,
Krakusa,
Karola Miarki,
Ks. Łukaszczyka od 1 do 15, i od 2 do 16,
Narożna od 1 do 23 i od 2 do 14,
Kościelna,
Barska,
św. Piotra i Plac Mickiewicza,
Mickiewicza od 1 do 15 i od 2 do 28,

Do rejonu szkoły XV. należą ulice:

3. Maja od 51 i 30 w górę,
Styczyńskiego od nr. 69 i 52,
Kingi,
Szybowa,
Wandy od nr. 1 do 19 i od 2 do 26,

Do szkoły XVI. uczęszczają dzieci umysłowo upośledzone całego miasta.

Rozporządzenie policyjne Wojewody Śląskiego

z dnia 29. września 1931 r.

o utrzymywaniu aparatów telefonicznych w stanie, zapewniającym zdrowie publiczne.

Na podstawie §§ 6, 12 i 15 ustawy o zarządzie policji z dnia 11. marca 1850 r. (Zb. u. pr. str. 265) i §§ 137 i 139 ustawy o ogólnym zarządzie kraju z dnia 30. lipca 1883 r. (Zb. u. pr. str. 195) zarządzam za zgodą Śląskiej Rady Wojewódzkiej co następuje:

§ 1.

1. Rozporządzenie niniejsze dotyczy aparatów telefonicznych zbiorowych i publicznych z wyjątkiem tych aparatów zbiorowych, które są przeznaczone do wyłączonego użytku osób pojedynczych.

2. W rozumieniu niniejszego rozporządzenia:

- a) „aparaty zbiorowe“ są to aparaty przeznaczone do użytku zarówno abonenta, jak i osób u niego pracujących, w szczególności aparaty założone w instytucjach publicznych, społecznych, handlowych lub przemysłowych, naukowych i t. p.,
- b) aparaty „publiczne“ są to aparaty przeznaczone dla publiczności, w szczególności w rozmównicach telefonicznych, w hotelach, restauracjach, kawiarniach, cukierniach, teatrach, giełdach, klubach, salach ogólnych domów bankowych, dla lokatorów jednego domu i t. p., a także w innych miejscach, o ile aparat jest dostępny do użytku publicznego.

§ 2.

1. Aparaty telefoniczne, wymienione w § 1 powinny być stale utrzymywane w należytej czystości.
2. Różki mikrofonowe (mikrotelefonowe) tych aparatów podlegają odkażeniu za pomocą użycia (rozpylenia) jednego z trzech następujących środków:
 - a) datolu (nierozcieńczonego),
 - b) 10% roztworu sagrotanu w zaprawie pyłochłonnej, lub
 - c) 25% roztworu lysolu w zaprawie pyłochłonnej.
3. Odkażenie winno być skutecznie stale, t. j. co 7 dni przy użyciu środka wymienionego powyżej pod pkt. a), albo co drugi dzień — przy użyciu środka wskazanego w pkt. b), lub codziennie przy użyciu środka wskazanego w pkt. c).
4. Przed odkażeniem należy różek mikrofonowy (mikrotelefonowy) dokładnie oczyścić zewnątrz i wewnątrz zwilżoną gąbką, a następnie osuszyć. Różek mikrofonowy podczas rozpylania należy trzymać w odległości około 40 cm. od rozpylacza. Rozpylanie winno trwać dotąd, dopóki różek mikrofonu, w szczególności wewnątrz, nie pokryje się całkowicie warstwą płynu.

§ 3.

1. Obowiązki wynikające z postanowień niniejszego rozporządzenia ciążyą na abonentach telefonów.
2. Odkażanie aparatów telefonicznych w rozmównicach telefonicznych oraz aparatów automatycznych jest obowiązkiem Państwowego Zarządu Telefonów względnie Polskiej Akcyjnej Spółki Telefonicznej.

§ 4.

Przekroczenie niniejszego rozporządzenia podlega w drodze administracyjnej karze grzywny do 60.—zł., a w razie niemożności karze aresztu.

§ 5.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje na części górnośląskiej Województwa Śląskiego.

Wojewoda Śląski:

(—) *Dr. Grażyński.*

(Przedrukowano z Dz. U. Śl. Nr. 23, poz. 44, z dnia 17. 10. 1931 r.)

Magistrat miasta Królewskiej Huty

rozpisuje

przetarg

na gruntowne oczyszczenie kotła dwupłomieniowego (systemu Cornwali, objętość około 100 m²) z kamienia i osadu kotłowego w tut. Rzeźni Miejskiej.

Otwarcie ofert dnia 3. listopada 1931 r. o godzinie 11-tej rano w kancelarji Dyrekcji Rzeźni Miejskiej, gdzie również udziela się wszelkich informacji.

ΔΟΙΟ

ΔΟΙΟ