

# Tygodnik Urzędowy

## miasta Królewskiej Huty

Tygodnik otrzymuje każdy właściciel domu bezpłatnie. Właściciele domów uprasza się o oddanie Tygodnika lokatorom swych domów do wiadomości. Tygodnik wychodzi w każdą sobotę.

**Prenumerata:** rocznie 4.— zł, półrocznie 2.— zł,  
kwartalnie 1.— zł.

**Cena ogłoszeń:** Za wiersz jednołamowy lub jego  
miejsce 20 groszy.

## Obwieszczenie.

Na zasadzie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16. marca 1928 r. o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. R. P. nr. 32, poz. 309) Gmina miasta Królewskiej Huty przejmuje z dniem 1. stycznia 1932 r. obowiązek prowadzenia ewidencji i kontroli ruchu ludności na obszarze miasta Królewskiej Huty.

W związku z powyższym Magistrat podaje do wiadomości publicznej, co następuje:

1. Prowadzenie meldunków i rejestrów ludności jakoteż udzielanie adresów i wystawianie dowodów osobistych obejmuje z dniem 1. stycznia 1932 roku Biuro Ewidencji Ruchu Ludności Magistratu, mieszczące się w ratuszu na I. piętrze w pokojach nr. 73 i 74 (wejście przez bramę od strony rynku), które otwarte będzie dla interesentów tylko w dni powszednie od godz. 9-tej do godz. 12-tej. Jedynie meldunki cudzoziemców przyjmowane będą również w niedziele i święta od godz. 10-tej do godz. 12-tej.

W sobotę, dnia 2. stycznia 1932 r. Biuro Ewidencji Ruchu Ludności będzie jeszcze zamknięte, otwarcie nastąpi w poniedziałek, dnia 4. stycznia 1932 r. o godz. 9-tej.

2. Począwszy od 1. stycznia 1932 r. wymagane będą:

I. dla obywateli polskich.

a) przy zameldowaniu i wymeldowaniu po jednym formularzu dla każdej osoby bez względu na to, czy chodzi o pobyt stały czy też czasowy.

b) przy zmianie mieszkania w obrębie miasta: (przy t. zw. przemeldowaniu) po dwa formularze dla każdej osoby.

II. dla cudzoziemców (nieposiadających obywatelstwa polskiego): po dwa formularze dla całej rodziny.

(Formularze są do nabycia w księgarniach miejscowych po cenie: 8 groszy za jeden, 15 groszy za dwa formularze.)

III. dla zameldowania i wymeldowania osób przebywających czasowo w hotelach, pensjonatach, domach noclegowych i innych wszelkiego rodzaju zakładach, przeznaczonych do przyjmowania osób na mieszkanie lub nocleg: po jednym formularzu (wzory nr. 13 i 14 — kolor żółty) dla całej rodziny.

(Formularze wzorów nr. 13 i 14 nabywać należy w ratuszu, pokój nr. 72.)

3. Obowiązek meldunkowy. Kto przebywa w Królewskiej Hucie dłużej niż 24 godziny, winien być zameldowany w Biurze Ewidencji Ruchu Lud-

ności przed upływem następujących 24 godzin; obowiązek zameldowania ciąży na właścicielu (dzierżawcy) domu (wzgl. jego zastępcy) w którym podlegający zameldowaniu przebywa. Osoby przebywające w hotelach, pensjonatach, domach noclegowych itp. zakładach winny być zameldowane przez odpowiedzialnego kierownika zakładu przed upływem 24 godzin od chwili przybycia bez względu na czas, przez który przebywają lub zamierzają przebywać.

Kto opuszcza swoje miejsce zamieszkania i przenosi się do innej miejscowości, wzgl. przeprowadza się do innego mieszkania w innym domu w obrębie miasta, winien być wymeldowany w Biurze Ewidencji Ruchu Ludności przez właściciela (dzierżawcę) domu (wzgl. jego zastępcy), w którym zamieszkiwał, najpóźniej przed upływem 48 godzin od chwili opuszczenia mieszkania. Kto opuszcza hotel, dom noclegowy wzgl. podobny zakład, winien być wymeldowany przez kierownika zakładu przed upływem 24 godzin od chwili opuszczenia, bez względu na to, czy opuszcza zakład czasowo lub na stałe. Osoby, podlegające zameldowaniu lub wymeldowaniu (bowiązane są przed upływem powyżej określonych terminów zawiadomić o swem przybyciu lub wyjeździe właściciela (dzierżawcę) domu, kierownika zakładu lub osobę ich zastępującą i udzielić mu danych, potrzebnych dla zameldowania lub wymeldowania. Obowiązek zawiadomienia o przybyciu lub wyjeździe tych osób ciąży, o ile chodzi:

a) o sublokatorów lub inne osoby mieszkające u lokatorów — na lokatorze,

b) o członków rodziny i domowników pozostających we wspólnym gospodarstwie z głową rodziny i wspólnie z nią zamieszkałych — na głowie rodziny.

c) o pracowników zamieszkałych u pracodawcy — na pracodawcy.

Właściciel, dzierżawca domu lub kierownik zakładu wzgl. ich zastępcy obowiązani są zawiadomić Biuro Ewidencji Ruchu Ludności o zmianach w stanie rodzinnym (urodzenie, śmierć, zaślubiny) osób zamieszkałych w domu lub zakładzie, o ile zmiany te dotyczą danych, zawartych w zgłoszeniu meldunkowym, przyczem obowiązki, wyszczególnione powyżej w ustępie poprzednim pozostają bez zmiany. Urodzenie, śmierć, zaślubiny osoby zamieszkałej w Królewskiej Hucie muszą być niezależnie od zgłoszenia w Urzędzie Stanu Cywilnego zgłaszane również w Biurze Ewidencji Ruchu Ludności, przyczem zgłoszenie urodzenia skutecznia się na formularzu zameldowania, zgłoszenie śmierci



na formularzu odmeldowania, zgłoszenie zaślubin na formularzach przemeldowania.

Na każdym formularzu meldunkowym podpis właściciela, dzierżawcy domu wzgl. zastępcy jest konieczny, jest on potwierdzeniem faktu, że dana osoba przebywa dłużej niż 24 godziny w domu, oraz że właściciel, dzierżawca domu wzgl. zastępca spełnił swój obowiązek zgłaszania. Na wypadek odmówienia podpisu przez właściciela domu, zgłoszenie musi być uskutecznione przez osoby obowiązane do tego w drugim rzędzie, przeciwko właścicielowi domu zostanie wdrożone postępowanie karne. Ewentl. zastrzeżenia co do osoby meldującej się może właściciel umieścić w rubryce „uwagi” formularza wzgl. w następnej rubryce przed swym podpisem.

Osoby podlegające obowiązkowi służby wojskowej winny przed zameldowaniem w Biurze Ewidencji Ruchu Ludności zgłosić się w Biurze Wojskowym Magistratu, ratusz II. p. pok. nr. 107.

Król. Huta, dnia 30. grudnia 1931 r.

Magistrat.

## Ogłoszenie.

Magistrat miasta Królewskiej Huty zawiadamia zainteresowanych, że w myśl § 102 rozporządzenia wykonawczego do ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym (Dz. U. R. P. Nr. 31) z dnia 30. IV. 1930 r. poz. 270 począwszy od dnia 1. I. - 15. I. 1932 r. wyłożony będzie do wglądu spis poborowych mężczyzn z rocznika 1911, w pokoju Nr. 107 ratusza, II. p. w godzinach od 9-tej do 13-tej włącznie.

Każdemu pominiętemu w spisie poborowych, względnie niewłaściwie wpisanemu przysługuje prawo wniesienia uzupełnienia i sprostowania mylnego wpisu, na poparcie czego należy przedkładać wiarogodny dokument, stwierdzający identyczność osoby.

Królewska Huta, dnia 29. grudnia 1931 r.

Magistrat.

## Dodatkowy Regulamin

Dotyczy pobierania opłat za naświetlanie lampą kwarcową, w Stacjach Opieki nad Matką i Dzieckiem w Królewskiej Hucie do regulaminu z dnia 24. maja 1928 roku.

§ 1.

Każda Stacja Opieki nad Matką i Dzieckiem na terenie miasta Królewskiej Huty posiada lampę kwarcową

§ 2.

Naświetlanie odbywać się może w dni powszednie, w godzinach przepisanych przez lekarza kierującego Stacją i za jego wyraźną zgodą.

Z lampy kwarcowej korzystają mogą dzieci rejestrowane w danej Stacji w wieku do 3-ich lat. Za zgodą lekarza Stacji można dopuścić do naświetlania dzieci liczące ponad 3 lata, o ile przedtem były w opiece lekarskiej danej Stacji, a kuracja przepisana nie mogła ze względów zdrowotnych dziecka wcześniej być ukończoną.

§ 3.

Tytułem odszkodowania za zużycie prądu, amortyzację lamp kwarcowych i zużycie kwarcu, pobierać bę-

dzie Stacja Opieki za każdą rozpoczętą godzinę używania lampy kwarcowej 1,- zł.

Jeżeli dziecko ukończy, przez lekarza Stacji przepisana kurację naświetlań w całości, t. j. do 15 godzin, obniża się opłatę na 0,50 zł. za jedną godzinę naświetlania. Każda rozpoczęta godzina naświetlań liczona będzie za całą.

§ 4.

Uwolnione od opłat za naświetlanie będą dzieci rodziców bezrobotnych i ubogich, zamieszkałych na terenie miasta Królewskiej Huty, o ile przedłożą w Stacji zaświadczenie ubóstwa, względnie stanu bezmajątkowego, bądź to a) z Urzędu Pośrednictwa Pracy, b) z Komisariatu Policji Miejskiej lub c) z Urzędu Opieki nad Ubogimi.

§ 5.

Każde dziecko, które rozpoczyna kurację naświetlań, zarejestrowane będzie w ewidencji ambulatoryjnej, w której zapisywane będą w przepisanych rubrykach wszystkie naświetlania aż do ukończenia.

W rubryce „Uwagi” należy zaznaczyć, czy dziecko będzie za opłatą lub bezpłatnie naświetlane. Oprócz ewidencji naświetlań prowadzona będzie książka kasowa, pod względem przychodu.

Zebrań za naświetlanie kwotę należy odstawić każdego drugiego dnia w miesiącu do Głównej Kasy Miejskiej.

Za prawidłowe prowadzenie ewidencji i książki kasowej odpowiada kierujący Stacją lekarz.

§ 6.

Niniejszy regulamin obowiązywać będzie od dnia jego ogłoszenia.

Królewska Huta, dnia 17. grudnia 1931 r.

Magistrat.

## Komunikat.

### Policji w Królewskiej Hucie.

Dyrekcja Policji w Król. Hucie przypomina, że w myśl §§ 91 i 129 miejscowego rozporządzenia policyjnego z dnia 26 lipca 1902 r. o bezpieczeństwie ruchu i porządku ulicznym zakazane jest ślizganie się, jeżdżenie na łyżwach saneczkowanie, oraz rzucanie śniegiem na ulicach i placach publicznych.

W szczególności wzbronione jest używanie zwierząt do sanek b z dyszla.

Równocześnie wzywa się właścicieli realności wzgl. zastępców do posypywania chodników popiołem lub piaskiem i oczyszczania ścieków z lodu.

Winnych naruszenia powyższych przepisów pociąganie się niezależnie od odpowiedzialności cywilno-sądowej do odpowiedzialności karnej.

## Ważne dla bezrobotnych.

Komunalny Urząd Pośrednictwa Pracy w Królewskiej Hucie podaje wszystkim bezrobotnym do wiadomości, że począwszy od dnia 1. stycznia 1932 r. odbywać się będzie kontrola dla bezrobotnych, zamieszkałych w północnej części miasta, w sali p. Wieczorka przy ul. Bytomskiej, zaś dla bezrobotnych, zamieszkałych w południowej części miasta, na targowisku przy ul. Katowickiej i to we wtorki i w piątki w godzinach od 8-mej do 12-tej.

Wyplata zasiłków i zapomóg odbywać się będzie w dalszym ciągu na targowisku przy ul. Katowickiej.

Późniejsze zgłoszenia, t. j. po godz. 12-tej, tak przy wypłacie jak i przy kontroli, bezwarunkowo nie będą uwzględniane.