

REGULAMIN

Stosownie do zapowiedzi ogłoszonej w ostatnim numerze podajemy do wiadomości Stowarzyszeń zrzeszonych w Związku

REGULAMIN

ZARZĄDU ZWIĄZKU POLSKICH ZRZESZEŃ EMERYTALNYCH

A. Postanowienia ogólne

§ 1.

W myśl § 25 statutu posiedzenia Zarządu odbywają się raz na miesiąc w dniach i godzinach z góry przez Zarząd wyznaczonych. W miarę potrzeby może Prezes zwolywać posiedzenia częściej, natomiast obowiązany jest to uczynić na umotywowane żądanie przynajmniej dwóch wiceprezesów i dwu członków Zarządu.

O ile Prezes Zarządu przyjdzie do przekonania, że odbycie miesięcznego posiedzenia nie jest konieczne, wówczas zawiadomi wszystkich członków Zarządu na 8 dni naprzód, że posiedzenie to nie odbędzie się. Odroczeniu takiemu mogą jednak ulec najwyżej dwa kolejne posiedzenia, przy czym w trzecim miesiącu posiedzenie odbyć się musi bezwarunkowo, bez względu na ilość materiału nadającego się pod obrady.

§ 2.

O dniu i godzinie nadzwyczajnego posiedzenia zawiadamia się członków z podaniem na piśmie porządku obrad przynajmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 3.

Na wypadek śmierci lub rezygnacji któregoś z członków Zarządu, albo jeżeli członek opuścił trzy razy z rzędu posiedzenia Zarządu i przyczyny nieobecności przed końcem trzeciego posiedzenia dostatecznie nie usprawiedliwił, Zarządowi przysługuje prawo powołania w jego miejsce zastępcę według kolejności, zanotowanej w protokole z wyborów na Walnym Zgromadzeniu. Powołany zastępca pełni funkcje członka Zarządu aż do najbliższego Walnego Zebrania.

§ 4.

Pozostali zastępcy członków mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu, lecz tylko z głosem doradczym.

§ 5.

Podczas obrad Zarządu członek Zarządu może w jednej i tej samej sprawie zabierać głos dwukrotnie. Jeżeli przemówienie swoje przewleka lub przekracza temat omawianej sprawy, może być wezwany przez przewodniczącego do rzeczowego streszczania się, a w razie nie zastosowania się do tego wezwania, przewodniczący ma prawo odebrać mu głos.

Od zarządzenia przewodniczącego przysługuje prawo odwołania się do Zarządu.

§ 6.

O ile niektóre obrady Zarządu, lub pewne fragmenty obrad uznane zostaną przez Prezesa za poufne, natenczas wszyscy członkowie i zastępcy obowiązani są do zachowania w tych sprawach poufności do czasu, który wyraźnie zostanie określony.

§ 7.

Składki członkowskie wpłaca się do Związku z dołu po upływie każdego miesiąca, najpóźniej do dnia 15-go. Podstawą do obliczenia składek jest ilość zgłoszonych członków danego Stowarzyszenia.

Stowarzyszenia zrzeszone w Związku obowiązane są po upływie każdego kwartału przedkładać Zarządowi sprawozdania o ruchu członków na formularzu według wzoru podanego przez Zarząd.

§ 8.

O terminie Walnego Zebrania winien Zarząd zawiadomić członków z podaniem porządku obrad, zarówno komunikatem wysłanym bezpośrednio do każdego z członków, jak i ogłoszeniem w zawodowych organach prasowych emerytów.

B. Postanowienia dla prezesa.

§ 9.

Wszelkie memorialy do władz, audyencje, komunikaty do prasy i występowania na zewnątrz mogą być uskutecznione tylko po powzięciu odpowiedniej uchwały przez Zarząd. W wypadkach niecierpiących zwłoki, gdy obecność Zarządu byłaby utrudniona, prezes powinien porozumieć się z wiceprezesami. Interwencje na audyencjach imieniem Związku Polskich Zrzeszeń Emerytalnych mogą nastąpić przy udziale prezesa i przynajmniej 2 wiceprezesów oraz sekretarza.

Prezesowi przysługuje prawo wydatkowania kwot z funduszy Związku do wysokości 200 zł (dwustu) z zastrzeżeniem późniejszego zatwierdzenia wydatków przez Zarząd Związku.

C. Postanowienia dla sekretarza.

§ 10.

Sekretarz prowadzi protokół na posiedzeniach i konferencjach, bierze udział w posłuchaniach u Władz, kieruje czynnościami kancelaryjnymi, przygotowuje wszelkie pisma i memorialy w myśl uchwał Zarządu i podpisuje je, jak i wszelką korespondencję łącznie z prezesem, przyjmuje zgłoszenia członków i przedstawia korespondencję oraz sprawozdania z działalności Zarządu na posiedzeniach Zarządu i na Walnych Zgromadzeniach.

D. Postanowienia dla skarbnika.

§ 11.

Skarbnik prowadzi spis członków i czuwa nad regularną wpłatą składek członkowskich, prowadzi księgi kasowe według zasad udzielonych przez Zarząd i składa na każdym posiedzeniu Zarządu sprawozdanie kasowe za ubiegły okres czasu od ostatniego posiedzenia.

§ 12.

Skarbnik dba wspólnie z prezesem o majątek Związku i o należyte przechowanie gotówki, czeków, książeczek oszczędnościowych, książki kasowej, dowodów kasowych itp.

§ 13.

Wszelkie wpływy pieniężne winien skarbnik zaksięgować i po pokryciu wydatków bieżących nadwyżkę kasową ulokować w P. K. O. lub w innej instytucji, którą Zarząd wskaże. Na pokrycie drobnych, nie przewidzianych wydatków, może skarbnik zatrzymywać w swoim przechowaniu gotówkę nie większą niż 50 zł. Wszelkie wypłaty z kasy Związku nastąpić mogą tylko za wspólną zgodą prezesa i skarbnika.

§ 14.

Po upływie roku administracyjnego skarbnik sporządza roczne sprawozdanie kasowe, które przedkłada na najbliższym zebraniu Zarządu a następnie na Walnym Zgromadzeniu.

Skarbnik jest obowiązany przedkładać komisji rewizyjnej na też żądanie księgi i dowody kasowe.

E. Postanowienia końcowe.

§ 15.

Wszelkie czynności członków Zarządu są bezpłatne. Jedynie sekretarz Zarządu może otrzymywać za swe czynności stałe wynagrodzenie, które ustala Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu. Zarządowi przysługuje również prawo przyznawania poszczególnym członkom Zarządu lub Prezydium zwrotu wydatków faktycznie poniesionych przy wykonywaniu pewnej misji specjalnej jak delegacje, konieczne wyjazdy itp.