

§ 9. Prezes zwołuje zebrania Zarządu i przewodniczy im. Wszelkie memoriały do władz, audycje, komunikaty do prasy i występowania na zewnątrz mogą być uskuteczniiane tylko przez prezesa i jednego lub dwóch członków Zarządu względnie w razie przeszkody prezesa przez jednego z Wiceprezesów wraz z jednym lub dwoma członkami Zarządu przez prezesa wyznaczonymi.

Prezes kieruje Związkiem i jego poczynaniami i nadaje mu swój autorytet.

Prezesowi przysługuje prawo dysponowania funduszami Związku do wysokości 15,000 zł. Wydatkowanie sumy wyższej, w okresie między dwoma posiedzeniami Zarządu, zależne jest od uchwały Prezydium Zarządu, które stanowią: prezes, jeden z wiceprezesów, sekretarz i skarbnik.

Uchwały Prezydium Zarządu, winny być podawane do wiadomości na najbliższym posiedzeniu pełnego Zarządu. Wydatkowanie sum przekraczających kwotę 50,000 złotych nastąpić może na podstawie uchwały Zarządu.

C. Postanowienia dla sekretarza.

§ 10. Sekretarz spisuje protokoły na posiedzeniach, konferencjach i Walnych Zebraniach, kieruje czynnościami biurowymi, przygotowuje wszelkie pisma i memoriały w myśl uchwał Zarządu i podpisuje je wspólnie z prezesem. Wzgl. jego zastępcą, prowadzi korespondencję z członkami, przyjmuje pisma wpływające i przedstawia korespondencję prezesowi wzgl. jego zastępcy oraz składa sprawozdania z swojej czynności na posiedzeniach Zarządu. Do sekretarza należy utrzymanie w porządku akt i registratury oraz przygotowywanie sprawozdań na Walne Zgromadzenia.

Do obowiązków Sekretarza należy również administracja lokalu Związku i załatwianie wszelkich potrzeb gospodarczych.

Projekt dekretu z dnia 1947 r.

o zmianie niektórych przepisów ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej.

Na podstawie

Rada Ministrów postanawia, a Rada Państwa zatwierdza, co następuje:

Art. 1.

W ustawie z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 164) w brzmieniu ustalonym późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. Art. 3 otrzymuje brzmienie następujące:

„Art. 3. Wszyscy funkcjonariusze, których stosunek służbowy jest unormowany ustawą niniejszą, są urzędnikami państwowymi”.

2. W art. 6 ust. 2 skreśla się słowa: „i kobiet zameężnych”.

3. Art. 11 otrzymuje brzmienie następujące:

„Art. 11. Ze względu na wymagane przygotowanie teoretyczne i praktyczne urzędnicy dzielą się na dwie grupy:

a) urzędnicy służby specjalnej,

b) urzędnicy służby ogólnej.

Za służbę specjalną uważa się te stanowiska, w których pełnienie funkcji przez urzędników wymaga specjalnego przygotowania technicznego (medycznego, architektonicznego, inżynierskiego itd.) teoretycznego i praktycznego. Rada Ministrów ustali w drodze rozporządzenia, które stanowiska uznaje się za służbę specjalną oraz jakie przygotowanie teoretyczne i praktyczne winni posiadać kandydaci do tych stanowisk.

Stanowiska nie zaliczone do grupy służb specjalnych należą do grupy służby ogólnej.

§ 11. Skarbnik prowadzi spis i konto członków, czuwa nad regularną wpłatą składek członkowskich. W tym celu utrzymuje w stałej prawidłowości księgę kasową i kontową z których w każdym czasie stwierdzić można stan kasy Związku oraz punktualność płacenia składek przez poszczególnych członków.

Na każdym posiedzeniu zwyczajnym Skarbnik składa pełnemu Zarządowi sprawozdanie z przychodów i rozchodów oraz ze stanu majątku Związku.

§ 12. Wspólnie z Prezesem dba Skarbnik o majątek Związku o należyte przechowanie gotówki, czeków, książeczek oszczędnościowych i dowodów kasowych.

§ 13. Wszelkie wpływy pieniężne winien Skarbnik księgować natychmiast po ich otrzymaniu i lokować na koncie PKO wzgl. KKO lub w innej instytucji wskazanej przez Zarząd. Na pokrycie drobnych wydatków bieżących, może Skarbnik trzymać w swoim przechowaniu gotówkę do kwoty 5.000 z. Wszystkie wypłaty z Kasy Związku dokonywane być mogą tylko za kontrasygnacją Prezesa wzgl. zastępującego go Wiceprezesa.

§ 14. Do obowiązków Skarbnika należy przygotowanie sprawozdań kasowych dla Zarządu i dla Walnych Zgromadzeń, zestawianie bilansów rocznych oraz budżetów na następne okresy gospodarcze, przedkładanie ksiąg i dowodów kasowych Komisji Rewizyjnej oraz osobom upoważnionym przez Zarząd do ich zbadania.

E. Postanowienia końcowe.

§ 15. Zarządowi przysługuje prawo przyznawania poszczególnym członkom Zarządu wynagrodzeń za specjalne czynności przy opracowaniu statutów, regulaminów, statystyk, projektów ustaw i rozporządzeń, oraz zwrotu kosztów przejazdów, delegacji itp.

Statut niniejszy uchwalony został na zwyczajnym posiedzeniu pełnego Zarządu w dniu 24 września 1947.

Przyjęcie do poszczególnych działów służby ogólnej lub mianowanie na poszczególne stanowiska służby ogólnej może Rada Ministrów uzależnić w drodze rozporządzenia od ukończenia odpowiednich studiów, odbycia służby przygotowawczej i złożenia egzaminu kwalifikacyjnego - praktycznego niezależnie od ukończenia studiów lub zamiast ich ukończenia”.

4. Po art. 11 dodaje się nowy artykuł 11a w brzmieniu:

„Art. 11a. Rozporządzenie Rady Ministrów może uzależnić mianowanie na stałe od złożenia specjalnego egzaminu kwalifikacyjnego bądź wykazania się w inny sposób kwalifikacjami teoretycznymi i praktycznymi do zajmowania danego stanowiska”.

5. Art. 12 otrzymuje brzmienie:

„Art. 12. Osoby, dopuszczone do służby przygotowawczej, podlegają przepisom ustawy niniejszej, ustalonym dla urzędników, o ile nie zawiera ona odrębnych dla nich postanowień.

W wypadkach wyjątkowych właściwa władza naczelna może zezwolić na mianowanie urzędnika bez obowiązku odbycia służby przygotowawczej.

Na dowód dopuszczenia do służby przygotowawczej, praktykant otrzymuje pismo, do którego analogicznie stosuje się przepis art. 4 niniejszej ustawy”.

6. W art. 17 skreśla się ustępy 1, 2, 3, 5 i 6 a ustęp 8 otrzymuje brzmienie: