

Abteilung: Ernährung und Wirtschaft
Oddział: żywienia i gospodarstwa

Krakau, den
Kraków, dnia

Durchgeführt: Wykonano:

VERFÜGUNG

1. Über den Antrag ist wie in Spalte 5 entschieden.
2. Bedarfscheine ausstellen.
3. Eintragen in die Bedarfscheinliste.
4. Die Bedarfscheinnummern in Spalte 5 eintragen.
5. Die Personalkarte vervollständigen.
6. Zur Sammlung (in der Reihenfolge der Bedarfscheinnummern).

ZARZĄDZENIE

1. Co do wniosku rozstrzygnięto, jak w rubryce 5.
2. Wystawić kart zapotrzebowania.
3. Wpisać do wykazu kart zapotrzebowania.
4. Wpisać numery kart zapotrzebowania do rubryki 5.
5. Uzupełnić kartę personalną.
6. Złożyć do zbioru (w porządku numerów kart zapotrzebowania).

Im Auftrage:
Z polecenia:

.....
(Unterschrift — Podpis)

Bedarfscheine erhalten am:
Karty zapotrzebowania otrzymano dnia:

Bedarfscheine abgesandt am:
Karty zapotrzebowania wysłano dnia:

