



749040

RARA

III

Gültig ab 1.7.1943.

Ważne od 1.7.1943. 36

## Merkblatt Nr 3.

Merkblatt für die Sozialversicherung des Generalgouvernements über die Berechnung, Höhe und Zahlung der Beiträge zur Kranken-, Angestellten-, Invaliden- und Unfallversicherung sowie zum Arbeitsfonds.

Ueber die Versicherungspflicht zur Sozialversicherung gibt Merkblatt Nr. 1 und über, die Meldepflichten des Arbeitgebers Merkblatt Nr. 2 näheren Aufschluss.

### 1. HÖHE DER BEITRÄGE.

Die Beiträge für die einzelnen Versicherungszweige betragen:

in der Krankenversicherung für Arbeiter . . . . .	5 v. H.
" " " " Angestellte . . . . .	4,6 v. H.
" " Rentenversicherung der Arbeiter . . . . .	4,6 v. H.
" " " " Angestellten . . . . .	8 v. H.
zum Arbeitsfonds . . . . .	4,0 v. H.

In der Unfallversicherung richten sich die Beiträge nach dem von der Sozialversicherungskasse bescheidmässig festgestellten Vomhundertsatz.

Die Beiträge zur Unfallversicherung sowie die übrigen Beiträge für Versicherte, die ohne Barentgelt oder nur gegen freien Unterhalt beschäftigt sind oder deren Entgelt 45 Zl. monatlich, 10,50 Zl. wöchentlich nicht übersteigt, trägt der Arbeitgeber in voller Höhe allein. Im übrigen werden die Beiträge je zur Hälfte vom Arbeitgeber und vom Arbeitnehmer getragen.

### 2. EINHEITSBEITRAG UND VERSICHERTENGROUPEN.

Zur Vereinfachung der Beitragsbemessung werden Versichertengruppen mit einem Einheitsbeitrag für alle Versicherungszweige und zum Arbeitsfonds — ausgenommen die Unfallversicherung — gebildet, u. zw.:

- Gruppe „A“ — Arbeiter, die der Kranken- und Invalidenversicherung sowie dem Beitrag zum Arbeitsfonds unterliegen. Einheitsbeitrag 13,6 v. H., Lohnabzug 6,8 v. H.
- Gruppe „A1“ — Arbeiter, die nur der Krankenversicherung und dem Beitrag zum Arbeitsfonds unterliegen. Einheitsbeitrag 9 v. H., Lohnabzug 4,5 v. H.
- Gruppe „B“ — Angestellte, die der Kranken- und Angestelltenversicherung und dem Beitrag zum Arbeitsfonds unterliegen. Einheitsbeitrag 16,6 v. H., Lohnabzug 8,3 v. H.
- Gruppe „B1“ — Angestellte, die nur der Krankenversicherung und dem Beitrag zum Arbeitsfonds unterliegen. Einheitsbeitrag 8,6 v. H., Lohnabzug 4,3 v. H.
- Gruppe „B2“ — Angestellte, die nur der Rentenversicherung und dem Beitrag zum Arbeitsfonds unterliegen. Einheitsbeitrag 12 v. H., Lohnabzug 6 v. H.

Die Beiträge zur Unfallversicherung werden in einer besonderen Versichertengruppe „C“ für alle unfallversicherungspflichtigen Arbeitnehmer geführt. Der Beitrag kann hier für alle Versicherten zusammen nach dem von der Sozialversicherungskasse bescheidmässig festgestellten Vomhundertsatz der Gesamtlohnsumme des Betriebes berechnet werden.

### 3. BEITRAGSBEMESSUNGSGRUNDLAGE.

Die Beiträge werden von dem wirklichen Arbeitsverdienst im Beitragsmonat, jedoch unter Berücksichtigung der Mindest- und Höchstgrenzen (siehe Ziffer 4) berechnet.

Die Grundlage für die Beitragsbemessung bildet stets der Beitragsmonat (Kalendermonat) und

- a) bei monatlicher Zahlung des Entgelts der Monatsverdienst,
- b) bei wöchentlicher Lohnzahlung die Summe der Wochenlöhne, die in einem Kalendermonat zur Auszahlung gelangen (4 oder 5 Wochen).

## Pouczenie Nr 3

Pouczenie w sprawie ubezpieczenia społecznego w Generalnym Gubernatorstwie, dotyczące obliczania, wysokości i uiszczania składek za ubezpieczenie chorobowe, emerytalne pracowników umysłowych i robotników, wypadkowe oraz do Funduszu Pracy.

Bliższe objaśnienia odnośnie obowiązku ubezpieczenia w ubezpieczeniu społecznym zawiera pouczenie Nr 1, odnośnie obowiązku zgłaszania przez pracodawców — Nr 2.

### 1. WYSOKOŚĆ SKŁADEK

Składki za poszczególne rodzaje ubezpieczeń wynoszą:	
w ubezpieczeniu chorobowym robotników . . . . .	5%
" " " " pracowników umysłow. . . . .	4,6%
" " " " inwalidzkim robotników . . . . .	4,6%
" " " " emeryt. pracowników umysłow. . . . .	8%
do Funduszu Pracy . . . . .	4,0%

Składki za ubezpieczenie wypadkowe oblicza się według stawki procentowej, ustalonej decyzją ubezpieczalni społecznej.

Składki za ubezpieczenie wypadkowe, jak i pozostałe składki za ubezpieczonych, niepobierających wynagrodzenia gotówkowego lub otrzymujących tylko utrzymanie, albo których wynagrodzenie nie przekracza Zł 45.— miesięcznie, Zł 10,50 tygodniowo, ponosi pracodawca w pełnej wysokości. W pozostałych wypadkach ponoszą składki pracodawca i pracownik po połowie.

### 2. SKŁADKA JEDNOLITA I GRUPY UBEZPIECZONYCH

Dla uproszczenia obliczania składek tworzy się grupy ubezpieczonych i składkę jednolitą dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń oraz do Funduszu Pracy — z wyłączeniem wypadkowego — i to:

- Grupa „A“ — robotnicy, podlegający ubezpieczeniu chorobowemu i inwalidzkemu oraz opłacający składkę do Funduszu Pracy. Składka jednolita 13,6%, potrącenie z zarobku 6,8%.
- Grupa „A1“ — robotnicy, podlegający tylko ubezpieczeniu chorobowemu oraz opłacający składkę do Funduszu Pracy. Składka jednolita 9%, potrącenie z zarobku 4,5%.
- Grupa „B“ — pracownicy umysłowi, podlegający ubezpieczeniu chorobowemu i emerytalnemu pracowników umysłowych oraz opłacający składkę do Funduszu Pracy. Składka jednolita 16,6%, potrącenie z wynagrodzenia 8,3%.
- Grupa „B1“ — pracownicy umysłowi, podlegający tylko ubezpieczeniu chorobowemu oraz opłacający składkę do Funduszu Pracy. Składka jednolita 8,6%, potrącenie z wynagrodzenia 4,3%.
- Grupa „B2“ — pracownicy umysłowi, podlegający tylko ubezpieczeniu inwalidzkemu oraz opłacający składkę do Funduszu Pracy. Składka jednolita 12%, potrącenie z wynagrodzenia 6%.

Składki za ubezpieczenie wypadkowe wykazuje się za wszystkich pracowników, podlegających ubezpieczeniu wypadkowemu, w specjalnej grupie ubezpieczonych „C“. Składka ta może być obliczona za wszystkich ubezpieczonych łącznie od ogólnej sumy zarobków zakładu pracy według stawki procentowej, ustalonej decyzją ubezpieczalni społecznej.

### 3. PODSTAWA OBLICZANIA SKŁADEK

Składki obliczane są od zarobku rzeczywistego, osiągniętego w miesiącu składkowym, przy uwzględnieniu jednak granic minimalnych i maksymalnych (patrz pkt. 4).

Podstawę do obliczania składek stanowi każdorazowo miesiąc składkowy (miesiąc kalendarzowy) i

- a) przy miesięcznej wypłacie wynagrodzenia — zarobek miesięczny,
- b) przy tygodniowej wypłacie zarobek — suma zarobków tygodniowych, wypłaconych w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (4 lub 5 tygodni).



ÜBERSICHT — POGLĄD

Versicherten- gruppe Grupa ubezpieczo- nych	Arbeitnehmer- gruppe Grupa pracow- ników	VERSICHERUNGSZWEIG RODZAJ UBEZPIECZENIA	Beitrag in Hundertsätzen Składka w %	Höhe des Einheitsbeitrags in der Versichertengruppe in v. H. Wysokość składki jednolitej w grupach ubezpieczonych w %
A	Arbeiter robotnicy	Krankenversich. ubezpieczenie chorobowe Invalidenversich. ubezpieczenie inwalidzkie Arbeitsfonds Fundusz Pracy	5,— 4,6 4,—	13,6
		Krankenversich. ubezpieczenie chorobowe Arbeitsfonds Fundusz Pracy	5,— 4,—	
B	Angestellte pracownicy umysłowi	Krankenversich. ubezpieczenie chorobowe Angestelltenvers. ubezpieczenie pracowników umysl. Arbeitsfonds Fundusz Pracy	4,6 8,— 4,—	16,6
		Krankenversich. ubezpieczenie chorobowe Arbeitsfonds Fundusz Pracy	4,6 4,—	
		Angestelltenvers. ubezpieчение pracowników umysl. Arbeitsfonds Fundusz Pracy	8,— 4,—	
B1	Angestellte pracownicy umysłowi	Krankenversich. ubezpieczenie chorobowe Arbeitsfonds Fundusz Pracy	4,6 4,—	8,6
B2		Angestelltenvers. ubezpieчение pracowników umysl. Arbeitsfonds Fundusz Pracy	8,— 4,—	12,—
C	Unfallversiche- rungspflichtige Arbeitnehmer pracownicy podle- gający obowiązkowi ubez- piecz. od wypadków			Nach dem von der Sozialver- sicherungskasse bescheidmä- sig festgestellten Vomhundert- satz. według stawki procentowej, ustalonej decyzją Ubezpie- czalni Społecznej

4. BERECHNUNG DER BEITRÄGE.

Für Betriebe, die weniger als 4 Arbeitnehmer beschäfti- gen, bemisst die Sozialversicherungskasse die Beiträge und stellt die Beitragsrechnungen monatlich zu.

Betriebe, die mindestens 4 Arbeitnehmer beschäftigen, be- rechnen die Beiträge selbst. Sie sind verpflichtet, der Sozial- versicherungskasse Lohn- und Beitragsnachweisungen für Ar- beiter und Angestellte bis zum 10. eines jeden Monats für den vorhergehenden Monat vorzulegen. Diese Betriebe fer- tigen die jährlichen Lohnnachweisungen als Pendellisten für gerade und ungerade Monate aus. Die in den Lohnnachwei- sungen aufgeführten Arbeitnehmer sind nach Versicherten- gruppen und innerhalb jeder Gruppe nach dem Alphabet zu ordnen. Die Reihenfolge der einzutragenden Namen muss je- denfalls in beiden Pendellisten die gleiche sein.

Mit Zustimmung der Sozialversicherungskasse können die Arbeitgeber anstelle der jährlichen Nachweisungen auch mo- natliche Nachweisungen einreichen.

In den Lohnnachweisungen sind die tatsächlich gezahlten Wochen- bzw. Monatslöhne einzutragen und unter Beach- tung nachstehender Ausführungen über die Mindest- und Höchstlöhne die Grundlöhne festzustellen.

Bei monatlicher Lohnzahlung beträgt die Mindest- grenze der Löhne 45 Zl., die Höchstgrenze 728 Zl. Bei wöchentlicher Lohnzahlung beträgt die Mindestgrenze der Löhne 10.50 Zl., die Höchstgrenze 168 Zl.

Da die Beiträge bei w ö c h e n t l i c h e n Lohnzah- lungen im Beitragsmonat von den für 4 oder 5 Wochen erzielten Löhnen berechnet werden, sind die Grenzen der zur Versicherung anzurechnenden Löhne verschieden. Es be- trägt:

4. OBLICZANIE SKŁADEK.

Dla zakładów pracy, zatrudniających mniej niż 4 pracow- ników, składki wymierza ubezpieczalnia społeczna i dorę- cza co miesiąc nakazy płatnicze.

Zakłady pracy zatrudniające co najmniej 4 pracowników obliczają składki same. Są one zobowiązane do przedkła- dania ubezpieczalni społecznej wykazów stanu zatrudnie- nia i deklaracji składek do 10 każdego miesiąca za mie- siąc poprzedni. Zakłady te sporządzają roczne wykazy sta- nu zatrudnienia w formie wykazów wymiennych za mie- siące parzyste i nieparzyste. W wykazach należy uporząd- kować pracowników według grup ubezpieczonych, a w każ- dej grupie według alfabetu. Kolejność wpisanych nazwisk winna być ta sama w obu wykazach wymiennych.

Za zgodą ubezpieczalni społecznej pracodawcy mogą zamiast rocznych wykazów stanu zatrudnionych sporządzać również wykazy miesięczne.

W wykazach należy wpisać rzeczywiście wypłacone wy- nagrodzenia tygodniowe względnie miesięczne i wyprowa- dzić z nich podstawę wymiaru z uwzględnieniem następują- cych zasad dotyczących płac minimalnych i maksymalnych.

Przy miesięcznym wypłacaniu wynagrodzenia najniższa granica płac wynosi 45 zł, najwyższa 728 zł. Przy tygoaniowym wypłacaniu wynagrodzenia najniższa granica płac wynosi 10.50 zł, najwyższa 168 zł.

Ponieważ przy ty g o d n i o w y m wypłacaniu za- robku składki w miesiącu składkowym oblicza się od wyna- grodzeń osiągniętych za 4 lub 5 tygodni, granice wynagro- dzeń zaliczalnych do ubezpieczenia są różne:



- a) bei 4-wöchentlichen Zeitabschnitten die Mindestgrenze 42 Zl. ( $10,50 \times 4$ ), die Höchstgrenze 672 ( $168 \times 4$ );
- b) bei 5-wöchentlichen Zeitabschnitten die Mindestgrenze 52,50 Zl. ( $10,50 \times 5$ ), die Höchstgrenze 840 Zl. ( $168 \times 5$ ).

Dauert das Beschäftigungsverhältnis ununterbrochen einen vollen Beitragsmonat, so sind die Ueberschreitungen der Höchstgrenze von 168 Zl. wöchentlich, die sich bei schwankenden Wochenlöhnen innerhalb eines Beitragsmonats ergeben, nur dann abzusetzen, wenn der in dem Beitragsmonat erzielte Gesamtverdienst die beitragspflichtige Höchstgrenze (bei 4 Wochen 672 Zl., bei 5 Wochen 840 Zl.) übersteigt.

Dauert das Beschäftigungsverhältnis keinen vollen Monat, so ist der in dieser Beschäftigungszeit erzielte Verdienst als Grundlohn, höchstens jedoch durchschnittlich 24 Zl., mindestens 1,50 Zl. für jeden Kalendertag zu berücksichtigen.

Bei Wochenlöhnen sind die für jede Woche gezahlten Bar- und Sachbezüge — je nachdem ob der Beitragsmonat 4 oder 5 Beitragswochen umfasst — in die Lohnnachweisung untereinander einzutragen. Die Anzahl der abzurechnenden Wochen richtet sich nach der Zahl der in den Beitragsmonat fallenden Zahltag.

Monatslöhne und die als solche in einem Betrage für vier oder fünf Wochen ausgezahlten Löhne werden in einer Summe in die Nachweise eingetragen. Sie brauchen nicht auf die einzelnen Wochen des Beitragsmonats verteilt werden.

Tatsächliche Barlöhne und gegebenenfalls der Wert der Sachbezüge bilden die Grundlage der Beitragsbemessung innerhalb der Mindest- und Höchstgrenzen (hierbei findet eine Abrundung der Groschen nicht statt).

Die bisherigen, für die Lohnnachweisungen verwendeten Vordrucke können bis zum Aufbrauch weiter verwendet werden. Der die Grundlage der Beitragsbemessung bildende Entgeltbetrag (Barlohn und gegebenenfalls Wert der Sachbezüge) wird in einer Summe in zwei Spalten an derselben Stelle eingetragen, in der vor der Aenderung (bis Ende Juni 1943) die Grundlage der Beitragsbemessung in drei verschiedenen Spalten eingetragen wurde. Die vorletzte Spalte ist dabei für die Eintragung der Zlotybeträge, die letzte Spalte für die Eintragung der Groschenbeträge zu benutzen.

Diese beiden Spalten der einzelnen Versichertengruppen sind zu addieren und die Endsummen in die Spalte 7 der Beitragsnachweisung (Anlage 1) zu übertragen.

Durch Multiplikation der Lohnbeträge (Grundlage Sp. 7) mit dem in der Spalte 8 eingesetzten Vomhundertsatz erhält man dann die Höhe der zu zahlenden Beträge für die einzelnen Versichertengruppen, die in Spalte 9 auszuwerfen sind.

In Spalte 7 — Versichertengruppe C — ist die Gesamtsumme der Bemessungsgrundlage der Versicherten in der Unfallversicherung einzutragen. Diese Gesamtsumme wird in der Regel aus den in Spalte 7 eingetragenen Summen der Bemessungsgrundlage für die Versichertengruppen A und B bestehen. Nur bei staatlichen Betrieben, in denen wiederbeschäftigte ehemals polnische etatsmässige und provisorische Staatsbeamte und Funktionäre beschäftigt sind, muss die für diese festgestellte Bemessungsgrundlage (Spalte 7) ausser Acht gelassen werden, weil diese nicht der Unfallversicherung unterliegen.

In die Spalte 8 wird für die Versichertengruppe „C“ der von der Sozialversicherungskasse bescheidmässig festgestellte Vomhundertsatz eingetragen. Der in der Spalte 7 ausgewiesene Betrag wird mit dem in der Spalte 8 einzutragenden Vomhundertsatz multipliziert und ergibt so den Beitrag zur Unfallversicherung, welcher in die Spalte 9 auszuwerfen ist.

Die auf diese Weise in Spalte 9 der Beitragsnachweisung berechneten Beträge sind zu addieren, die sich ergebende Summe ist der für den betreffenden Monat zu zahlende Gesamtbeitrag.

Die Beitragsnachweisungen sind in zwei Stücken auszufertigen, mit dem rechtsgültigen Firmenwortlaut zu versehen und von den zeichnungsberechtigten Personen zu unterfertigen.

Ausserdem haben die Arbeitgeber in den Lohnnachweisungen in der Rubrik „Tag des Austritts“ das Ende der Beschäftigung anzugeben. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass diese Daten in beiden Pendellisten (für gerade und ungerade Monate) einzutragen sind. Darüber hinaus sind die Abmeldungen noch mit den vorgeschriebenen Vordrucken durchzuführen.

Ferner haben die Arbeitgeber die Zeit der Arbeitsunterbrechung in der Rubrik „Wegen Krankheit nicht gearbeitet vom ..... bis .....“ in die Lohnnachweisungen unbedingt einzutragen. Wird ein Beschäftigter im Laufe des Beitragsmonats wieder eingestellt, so ist das Datum des Arbeitsantritts in der Rubrik „Tag des Eintritts“ einzutragen.

- a) Przy okresach 4-ro tygodniowych dolna granica wynosi 42 zł ( $10,50 \times 4$ ), górna granica 672 zł ( $168 \times 4$ );
- b) Przy okresach 5-cio tygodniowych dolna granica wynosi 52,50 zł ( $10,50 \times 5$ ), górna 840 zł ( $168 \times 5$ ).

Jeżeli stosunek zatrudnienia trwa bez przerwy przez cały miesiąc składkowy, przekroczenia granicy najwyższej w wysokości 168 zł tygodniowo, wynikające w ciągu miesiąca składkowego przy zmiennych wynagrodzeniach tygodniowych, należy odjąć tylko wtedy, gdy zarobek ogólny uzyskany w miesiącu składkowym przekracza górną granicę do płacenia składek (przy 4-rech tygodniach 672 zł, przy 5-ciu tygodniach 840 zł).

Jeżeli stosunek zatrudnienia nie trwa przez cały miesiąc, zarobek uzyskany z tego okresu zatrudnienia należy uwzględnić jako płacę podstawową, najwyżej jednakowoż przeciętnie 24 zł, najmniej 1,50 zł dla każdego dnia kalendarzowego.

Przy wypłatach tygodniowych wynagrodzenie gotówkowe i w naturze — zależnie od tego czy miesiąc składkowy obejmuje 4 lub 5 tygodni składkowych — wypłacone za każdy tydzień należy w wykazie zatrudnienia wpisać jedno pod drugim. Liczba tygodni obrachunkowych zależna jest od ilości dni wypłat, przypadających na dany miesiąc składkowy.

Wypłaty miesięczne i wypłaty dokonywane jednorazowo za okresy 4 lub 5 tygodniowo wpisuje się w jednej sumie i nie zachodzi potrzeba dzielenia ich na poszczególne tygodnie miesiąca składkowego.

Rzeczywiste wynagrodzenia gotówkowe wraz z ewentualnym wynagrodzeniem w naturze (tutaj nie stosuje się zaokrąglenia groszy) stanowią podstawę wymiaru składek w obrębie dolnej i górnej granicy zarobków.

Dotychczasowe formularze wykazu stanu zatrudnienia mogą być dalej używane aż do wyczerpania. Tworzące podstawę wymiaru wynagrodzenie (gotówkowe, a w danym wypadku i rzeczowe) wpisuje się jako jedną sumę do dwu kolumn w tym miejscu, gdzie przed zmianą (do końca czerwca 43 r.) była podawana podstawa wymiaru w trzech różnych kolumnach. Przedostatnią kolumnę przeznaczają się na wpisanie kwot złotych, a ostatnią kwot groszowych.

Te obie kolumny poszczególnych grup ubezpieczonych należy zliczyć, wynik należy przenieść do kolumny 7 deklaracji składek (załącznik 1).

Przez pomnożenie wynagrodzeń (płac podstawowych, kolumna 7) przez stopę procentową wstawioną do kolumny 8 otrzymuje się wysokość składek przypadających na poszczególne grupy ubezpieczonych, które należy wyrzucić w kolumnie 9.

W kolumnie 7 — grupa ubezpieczonych C — należy wpisać sumę ogólną podstawy wymiaru za osoby podlegające ubezpieczeniu wypadkowemu. Jest nią z reguły suma podstawy wymiaru wszystkich grup ubezpieczonych (A do B2) z kolumny 7. Tylko w państwowych zakładach pracy, w których pracują znowu zatrudnieni b. polscy etatowi i prowizoryczni urzędnicy i funkcjonariusze, należy ich grupę pominąć, ponieważ oni nie podlegają ubezpieczeniu wypadkowemu.

W kolumnie 8 wpisuje się dla grupy ubezpieczonych C stopę procentową składki wypadkowej ustaloną orzeczeniem ubezpieczalni społecznej. Sumę wykazaną w kolumnie 7 mnoży się przez stopę procentową wpisaną do kolumny 8 i w ten sposób otrzymuje się składkę wypadkową, którą należy wpisać do kolumny 9.

Sumy wyliczone w ten sposób w kolumnie 9 deklaracji składek należy dodać. Wynik stanowi składkę ogólną za dany miesiąc.

Deklaracje składek należy sporządzić w dwu egzemplarzach, zaopatrzyć prawnie obowiązującym brzmieniem firmy i podpisać przez osoby upoważnione do podpisywania.

Oprócz tego pracodawcy w wykazach stanu zatrudnienia, w rubryce „dzień wystąpienia“ winni podać koniec zatrudnienia. Przytym należy jednak przestrzegać, aby dane te były wpisane do obu wykazów wymiennych (dla miesięcy parzystych i nieparzystych). Niezależnie od tego należy dokonać wymeldowania na przepisanych formularzach.

Poza tym pracodawcy winni bezwarunkowo wpisać do wykazów czas przerwania pracy w rubryce „nie pracował od ..... do ..... z powodu choroby“. Jeżeli pracownik w ciągu miesiąca składkowego zostanie ponownie przyjęty, należy datę rozpoczęcia pracy wpisać do rubryki „dzień wstąpienia do pracy“.



## 5. WEITERE ERLEICHTERUNG DES LOHNABZUGS.

Zur Vereinfachung der Verwaltungsarbeit in den Betrieben wird dringend empfohlen, im Sinne der Anordnung des Treuhänders der Arbeit von den bisherigen wöchentlichen Lohnzahlungen auf die monatlichen Lohnzahlungen überzugehen. Arbeitgeber, welche den Lohn monatlich zahlen, haben ausserdem den Vorteil, dass ihnen die Sozialversicherungskasse auf Antrag gestatten kann, nicht besondere Lohnnachweisungen, sondern nur Durchschriften der Lohnlisten einzureichen, die nachstehenden Angaben enthalten müssen:

- 1) Zu- und Vorname des Arbeitnehmers,
- 2) Tag des Ein- und Austritts in die bzw. aus der Beschäftigung,
- 3) Krankheitszeiten vom ..... bis .....,
- 4) Höhe der Barentlohnung brutto,
- 5) Wert der Sachbezüge,
- 6) Unterschrift des Arbeitgebers (Firmenstempel).

Diese Erleichterungen können jedoch nur den Arbeitgebern zugebilligt werden, die in den Lohnlisten die Arbeitnehmer nach Versicherungsguppen und innerhalb der Gruppen nach dem Alphabet geordnet haben.

Den Abschriften der Lohnlisten ist ein Verzeichnis der Personen, die ohne Barentgelt oder nur gegen freien Unterhalt beschäftigt werden, beizufügen.

Die Beitragsnachweisung selbst ist in doppelter Ausfertigung einzureichen. Wenn der Arbeitgeber Beitragsnachweisung unter Beifügung einer Durchschrift der Lohnliste anfertigt, verfährt er wie folgt: Die Summen der Bruttolöhne (Bar- und Sachbezüge) der einzelnen Versichertengruppen, trägt er in die Spalte 4 der Beitragsnachweisung ein.

In Spalte 5 der Beitragsnachweisung trägt er die Summe der Differenzen bis zur niedrigsten Lohngrenze ein und addiert sie mit den Beträgen der Spalte 4.

In Spalte 6 trägt er den Unterschied zwischen den tatsächlichen Löhnen und der Höchstgrenze der Verdienste ein und zieht sie von der zuerst errechneten Summe (Spalte 4 + 5) ab.

Das Ergebnis wird in Spalte 7 eingetragen. Weiter wird ebenso wie bei Berechnung der Beiträge auf Grund der Beschäftigungsnachweise verfahren.

Die Sozialversicherungskasse kann auf die Einreichung einer Lohnnachweisung oder Lohnliste verzichten, wenn der Arbeitgeber die Lohnabrechnungen für Kalendermonate durchführt und sich verpflichtet, für jeden Versicherten eine Lohnkarte oder dieser gleichwertigen Aufzeichnung zu führen, aus der die Dauer der Beschäftigung und der Bruttolohn in den einzelnen Monaten ersichtlich ist. Ausserdem hat der Arbeitgeber für alle beschäftigten Personen nach Ablauf eines Kalenderjahres eine Bescheinigung (Anlage 2) der Sozialversicherungskasse einzusenden, in welcher die Beschäftigungszeit und der Arbeitsverdienst während des abgelaufenen Kalenderjahres eingetragen ist. Beim Ausscheiden aus der Beschäftigung während des Kalenderjahres ist die Bescheinigung gleichzeitig mit der Abmeldung einzureichen. Eine Durchschrift der Bescheinigung erhält der Versicherte.

Für die das ganze Jahr hindurch beschäftigten Arbeitnehmer kann die Sozialversicherungskasse darüber hinaus zulassen, dass der Arbeitgeber nach Schluss des Jahres anstelle der Einzelbescheinigungen die darin zu machenden Angaben für alle im ganzen Jahr beschäftigten Arbeitnehmer in alphabetischer Ordnung in einer Liste einreicht.

Die Beschäftigungs- und Verdienstbescheinigung und auch die an ihrer Stelle etwa zugelassene listenmässige Bescheinigung ersetzt jedoch die vorgeschriebene Bescheinigung im Erkrankungsfall für die Bemessung der Barleistungen nicht. Diese muss der Sozialversicherungskasse bei eintretender Erkrankung und gleichzeitigem Bezug von Barleistungen erstattet werden, da sie die Grundlage für die Berechnung der Barleistungen bildet.

## 6. LOHNABZUGSTABELLE.

Für den Lohnabzug (Lohnsteuer und Beitragsanteil des Arbeitnehmers zum Einheitsbeitrag) wird eine Tabelle herausgegeben, welche vom Arbeitgeber gegen Erstattung der Unkosten von der Sozialversicherungskasse bezogen werden kann.

## 7. ZAHLUNG DER BEITRÄGE.

Die Beiträge sind bis zum 10. eines jeden Monats für den vorangegangenen Monat bei der Sozialversicherungskasse unaufgefordert einzuzahlen. Es haben daher auch jene Arbeitgeber, welche die Rechnung von der Sozialversicherungskasse erhalten, unabhängig von dem Termin der Zustellung der Rechnung, ebenfalls bis zu diesem Tage Zahlung zu leisten. Bei nicht rechtzeitiger Beitragszahlung müssen Verzugszinsen erhoben werden. Ausserdem werden Mahnkosten gegebenenfalls die Kosten des Zwangsvollstreckungsverfahrens in Rechnung gestellt.

## 5. DALSZE UŁATWIENIA W OBLICZANIU SKŁADEK

Celem uproszczenia pracy administracyjnej w zakładach pracy zaleca się usilnie przejście z dotychczasowych tygodniowych wypłat wynagrodzeń na wypłaty miesięczne, stosownie do zarządzenia powiernika pracy. Pracodawcy płacący wynagrodzenie miesięczne mają oprócz tego tę korzyść, że na ich wniosek ubezpieczalnie społeczne mogą zezwolić na przedkładanie zamiast specjalnych wykazów stanu zatrudnienia kopii list płac, w których muszą być zawarte następujące dane:

- 1) nazwisko i imię pracownika,
- 2) datę wstąpienia i wystąpienia do względnie z zatrudnienia,
- 3) okresy chorób od ..... do.....,
- 4) wysokość wynagrodzenia gotówkowego brutto,
- 5) wartość wynagrodzeń rzeczowych,
- 6) podpis pracodawcy (pieczęć firmy).



Ułatwienia te mogą być przyznane jednakowoż tylko tym pracodawcom, którzy w listach płacy mają uporządkowanych pracowników według grup ubezpieczonych, a w grupach według alfabetu. Do odpisu list płac należy dołączyć również wykaz osób, zatrudnionych bez wynagrodzenia lub otrzymujących tylko utrzymanie.

Deklaracja składek winna być doręczona w podwójnym wykonaniu.

Pracodawca przysyłający odpisy list przy sporządzaniu deklaracji składek postępuje następująco:

Sumy płac brutto (w naturze i gotówce) poszczególnych grup ubezpieczonych wpisuje do kolumny 4 deklaracji składek.

W kolumnie 5 deklaracji umieszcza uzupełnienia do najniższej granicy zarobków i dodaje je do zarobków z kolumny 4.

W kolumnie 6 umieszcza różnicę pomiędzy rzeczywistymi zarobkami brutto, a najwyższą granicą zarobków i odejmuje ją od sumy z kolumn 4 + 5.

Wynik wpisuje do kolumny 7 i postępuje dalej tak samo, jak przy obliczaniu składek na podstawie wykazu stanu zatrudnienia.

Ubezpieczalnia społeczna może zrezygnować z doręczania wykazów stanu zatrudnienia lub listy płac, jeżeli pracodawca przeprowadza rozliczenie wynagrodzeń za miesiące kalendarzowe i zobowiązuje się do prowadzenia dla każdego ubezpieczonego karty wynagrodzenia lub zapiszków równoznacznych, z których wynika czas trwania i wynagrodzenie brutto w poszczególnych miesiącach. Poza tym winien pracodawca nadesłać ubezpieczalni społecznej po upływie roku kalendarzowego zaświadczenie (załącznik 2) o wszystkich zatrudnionych osobach, w którym podane są czas zatrudnienia i zarobek w czasie ubiegłego roku kalendarzowego. W razie ustania zatrudnienia w ciągu roku kalendarzowego, należy doręczyć zaświadczenie to jednocześnie z wymeldowaniem. Odpis zaświadczenia otrzymuje ubezpieczony.

Ubezpieczalnia społeczna może poza tym zgodzić się na to, że pracodawca zamiast indywidualnych zaświadczeń o pracownikach zatrudnionych przez cały rok poda wymagane dane o tychże przez cały rok zatrudnionych pracownikach w liście sporządzonej w alfabetycznej kolejności.

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz w miejsce tychże dopuszczalne listy nie zastępują jednak przepisane zaświadczenia w wypadku choroby dla obliczenia świadczeń gotówkowych. Musi ono być ubezpieczalni społecznej doręczone w wypadku choroby z równoczesnym pobieraniem świadczeń gotówkowych, gdyż jest ono podstawą dla obliczenia świadczeń gotówkowych.

## 6. TABELA POTRĄCEŃ Z WYNAGRODZEŃ

Dla potrąceń od wynagrodzeń (podatek od uposażeń i udział pracownika w składce jednolitej) wyda się tabelę, którą będzie mógł pracodawca nabyć w ubezpieczalni za zwrotem kosztów.

## 7. UISZCZANIE SKŁADEK

Składki należy bez specjalnego wezwania wpłacić ubezpieczalni społecznej do 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły. Również ci pracodawcy, którzy otrzymują nakazy płatnicze z ubezpieczalni, muszą niezależnie od terminu doręczenia nakazu dokonać wpłaty w tym samym terminie. W razie nieterminowego uiszczenia składki pobiera się odsetki za zwłokę. Poza tym doliczy się koszty upomnienia i w danym razie koszty postępowania egzekucyjnego.