



Generalnej Dyrekcji Poczty i Telegrafów

№ 11.

WARSZAWA, DNIA 8 MARCA 1924.

ROK VI.

TREŚĆ: *Ustawy i rozporządzenia.*

48. Rozporządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 21 lutego 1924 L. 1226/Pr w przedmiocie listów za dowodem doręczenia.

Zarządzenia.

49. Sprostowanie do rozporządzenia Ministerstwa Poczty i Telegrafów z dnia 16 grudnia 1923 r. Nr. 15150/VII (Dz. urz. G. D. P. i T. Nr. 1/1924) o waloryzacji opłat pocztowych.
50. Wypełnianie blankietów na odpowiedź zapłaconą i zwrot należitości telegraficznych w ruchu wewnętrznym.

Uznanie dla pracowników telegrafu.

Okólniki: Banknoty autentyczne z błędami druku. — Niedostateczne opakowanie paczek. — Przesyłanie znaczków pocztowych do Rosji. — Paczki do Belgji i Luksemburga. — Legitymacje dla pilotów franko-rumuńskiego towarzystwa Żegluga Powietrznej w Polsce. — Nowe opłaty listowe na Węgrzech. — Mylne kierowanie przesyłek pocztowych, adresowanych „Paryż, poczta Damasławek”. — Zmiany w obiegu poczty. — Zmiana przynależności agencji pocztowej „Rajkowy”. — Wykaz zaginionych książeczek wkładowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione. — Pod hasłem: Wszyscy dla Skarbu. — Zguby i kra-
[dzieże legitymacyj].

Dział urzędowy Dyrekcji Poczty i Telegrafów: Lublin. Lwów.

Ustawy i Rozporządzenia. 48

Rozporządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 21 lutego 1924 r. L. 1226/Pr. w przedmiocie listów za dowodem doręczenia.

Na mocy art. 10 ustawy z dnia 27 maja 1919 r. o państwowej wyłączności poczty, telegrafu i telefonu (Dz. Pr. P. P. Nr. 44 z 1919 r. poz. 310) zarządza się, co następuje:

Postanowienia wstępne.

§ 1. Niezależnie od listów za zwrotnym poświadczeniem odbioru, przyjmowanych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, wprowadza się jedynie w urzędach i agencjach pocztowych, położonych na obszarach województw: poznańskiego, pomorskiego oraz części górnośląskiej województwa śląskiego, przyjmowanie t. zw. listów za dowodem doręczenia, które mogą być adresowane do osób zamieszkałych we wszystkich miejscowościach Państwa, z siedzibą urzędu pocztowego (agencji), oraz w takich miejscowościach, do których dochodzi listonosz wiejski.

Nadawanie listów za dowodem doręczenia na wyż wspomnianych obszarach oraz ich doręczanie przez wszystkie urzędy i agencje pocztowe Rzeczypospolitej odbywać się ma na zasadzie niżej podanych przepisów. Przepisy te uwzględniają postanowienia o sposobie dokonywania doręczeń przez pocztę, zawarte w §§ 180—186, 195, 208 i 212 niemieckiej ustawy cywilnej o postępowaniu w sprawach spornych.

I. Postanowienia ogólne.

§ 2. Na żądanie nadawcy poczta doręcza listy oraz zaświadcza ich doręczenie na załączonym przez nadawcę do listu przepisany, dowodzie doręczenia.

Nadawcami listów za dowodem doręczenia mogą być władze, urzędy, osoby urzędowe i prywatne.

Listy za pocztowym dowodem doręczenia można nadawać tylko jako zwykłe. Nadawanie listów powyższych jako wartościowe, polecane, za pobraniem i postrestante, jest niedozwolone.

§ 3. Rozróżnia się dwa rodzaje doręczenia, to jest:

- a) zwyczajne i
- b) uproszczone.

§ 4. Przy zwyczajnem doręczeniu nadawca dołączyć winien do listu dwa jednakowo brzmiące dowody doręczenia, koloru białego, z których jeden dowód doręczenia ma nadawca zaopatrzyć napisem „Odpis“.

Przy doręczaniu listu odbiorcy, listonosz wypełnia według postanowień § 30 oba dowody doręczenia, przyczem odpis dowodu doręczenia, po uprzedniem sprawdzeniu jego dosłownej zgodności z oryginałem dowodu doręczenia (§ 30 p. e), doręcza równocześnie z listem adresatowi, oryginał zaś oddaje urzędowi pocztowemu (agencji), który odsyła go luźno jako zwykłą przesyłkę listową pod adresem nadawcy.

§ 5. Przy uproszczonem doręczeniu nadawca dołącza do listu tylko jeden dowód doręczenia koloru szaroniebieskiego. Przy doręczeniu listu adresatowi, listonosz wypisuje na kopercie doręzonego listu datę doręczenia i wypełnia dowód doręczenia (§ 30), który następnie urząd pocztowy oddawczy odsyła pod adresem nadawcy.

II. Zewnętrzny wygląd listów za dowodem doręczenia.

§ 6. a) Listy za dowodem doręczenia muszą być zamknięte i zaopatrzone dokładnym adresem odbiorcy i nadawcy, a pozatem musi nadawca na liście umieścić napis „doręczenie zwyczajne“ lub „doręczenie uproszczone“ (§ 3). Nadawca obowiązany jest wypełnić nagłówek dowodu doręczenia na obu stronach, t. j. adres odbiorcy i nadawcy, a dowody doręczenia trwale do zewnętrznej części listu przymocować.

b) Przy listach za dowodem doręczenia dla szeregowych wojska lub marynarki winien nadawca oprócz nazwiska odbiorcy i władzy wojskowej, w której odbiorca służy, wyrazić na liście uwagę: „do rąk dowódcy“ oraz podać nazwę władzy wojskowej, której on jest dowódcą.

c) Jeżeli osoba prywatna nadaje listy za dowodem doręczenia, to winna przekreślić w nagłówku dowodu doręczenia napis „zamknięty, urzędową pieczęcią“.

§ 7. O ile nadawca żąda podania godziny doręczenia na dowodzie doręczenia, to winien na stronie adresowej listu umieścić uwagę: „podać godzinę doręczenia“ i słowa te podkreślić czerwonym atramentem lub ołówkiem.

§ 8. Przy zwyczajnem lub uproszonym doręczaniu listu za dowodem doręczenia szeregowym wojska lub marynarki (od szeregowca do sierżanta sztabowego włącznie), używa się dowodów doręczenia (koloru białego i szaro - niebieskiego) o odmiennym tekście.

III. Opłata pocztowa.

§ 9. Opłata za listy za dowodem doręczenia składa się z:

a) opłaty za list zwyczajny oraz

b) opłaty za poświadczenie doręczenia i zwrot dowodu doręczenia nadawcy.

§ 10. Opłaty w § 9 pod a) i b) uiszcza nadawca przy nadaniu, albo odbiorca przy doręczaniu. Uiszczone przez nadawcę opłaty, zalicza się przed nalepieniem znaczków pocztowych na liście, a wypełniony dowód doręczenia wysyła się do miejsca nadania (nadawcy) bez obciążania dopłatą.

§ 11. Za nieopłacone listy za pocztowym dowodem doręczenia pobiera się od odbiorcy taryfową opłatę, wskazaną w § 9 pod a) w wysokości podwójnej oraz opłatę, wskazaną w § 9 pod b) w wysokości pojedynczej. Za powyższe opłaty, nieuiszczone przez odbiorcę, odpowiada nadawca.

§ 12. Przy listach za dowodem doręczenia, nadawanych przez władze i urzędy państwowe za opłatą ryczałtową (Dz. Ustaw Nr. 58 z 1923 r. poz. 413), podlega opłacie ryczałtowej jedynie opłata za przesłanie listu. Natomiast opłata za poświadczenie doręczenia listu za dowodem doręczenia i zwrot dowodu doręczenia, winna być uiszczona przez nadawcę zapomocą znaczków opłaty, nalepionych na liście, albo w gotówce przez odbiorcę.

W ostatnim wypadku urząd pocztowy przed wydaniem listu odbiorcy nalepia na liście znaczki dopłaty w wysokości ustalonej taryfą, unieważniając je odeiskiem datownika.

IV. Przepisy dotyczące doręczania.

§ 13. Listy doręcza się zasadniczo osobie wymienionej na adresie listu, z wyjątkiem listów dla szeregowych wojska lub marynarki, które doręcza się wymienionemu na adresie wojskowemu przełożonemu adresata, t. j. dowódcy kompanji, szwadronu lub baterji i t. p.

§ 14. Listy, adresowane do władz, gmin, korporacji i spółek kupieckich oraz innych, doręcza się kierownikowi, jego prawnemu zastępcy, albo uprawnionemu do zastępstwa spółników.

§ 15. Listy, adresowane do obu małżonków, należy doręczyć mężowi, a jeśli oni żyją w separacji, list należy zwrócić, jako niedoręczony.

§ 16. Listy, adresowane do osób zmarłych, zwraca się zawsze do miejsca nadania, jako niedoręczalne.

§ 17. Listów dla osób znajdujących się w więzieniu nie doręcza się w więzieniu. Listy te traktuje się jako niedoręczalne, jeżeli więzień nie ma na miejscu przeznaczenia listu mieszkania własnego lub lokalu zawodowego (patrz § 19, 20).

§ 18. Listy dla osób, znajdujących się w stanie upadłości, uważa się za niedoręczalne, jeżeli sąd zarządził doręczanie przesyłek pocztowo-

wych, skierowanych pod adresem dłużnika, zawiadowcy masy konkursowej.

§ 19. W razie niezastania w mieszkaniu osoby, dla której list jest przeznaczony, doręcza się go w mieszkaniu dorosłemu członkowi rodziny adresata, albo dorosłej słudze adresata, w razie zaś niemożności doręczenia powyższym osobom, właścicielowi domu lub mieszkania (w ostatnim wypadku, gdy list jest przeznaczony dla sublokatora), o ile osoby te skłonne są do przyjęcia listu.

§ 20. Listy za dowodem doręczenia dla osób zajmujących się *rzemiosłem, handlem, przemysłem, dalej dla adwokatów, notariuszów i komorników sądowych*, doręcza się zasadniczo w ich lokalach handlowych i przemysłowych lub służbowych. W razie ich nieobecności doręcza się jednemu z pomocników kupieckich lub biurowych, znajdujących się w lokalu adresata, jak np. czeladnikowi, ksiązkowemu, kierownikowi, pisarzowi i t. d.

§ 21. W razie nieobecności przełożonego władzy, gminy, korporacji, stowarzyszenia, spółki i t. d., w lokalu służbowym podczas godzin urzędowych, doręcza się list za dowodem doręczenia urzędnikowi lub pomocnikowi, zajętemu u adresata. W razie niemożności doręczenia jednej z powyższych osób, listonosz doręcza list adresatowi w jego mieszkaniu prywatnem.

§ 22. Jeżeli przy doręczaniu listów dla szeregowych nie można doręczyć listu odnośnemu dowódcy (§ 13), to list doręcza się w lokalu urzędowym oddziału wojskowego zatrudnionemu w nim pracownikowi biurowemu, lub przełożonemu adresata.

§ 23. Listy za pocztowym dowodem doręczenia może listonosz doręczyć adresatowi tam, gdzie go napotka, o ile jednak adresat żąda, aby mu list doręczono w lokalu służbowym, wzgl. zawodowym, lub w mieszkaniu prywatnem, to listonosz winien się do tego zastosować.

§ 24. Doręczanie listów za dowodem doręczenia skuteczniejsza się przy sposobności zwykłego doręczania przesyłek pocztowych, o ile nie jest na liście wypisana dokładna data nastąpić mającego doręczenia. W niedziele i święta uroczyste doręcza się tylko wówczas, gdy nadawca wyraził na liście takie żądanie i uiścił z góry taryfową opłatę za list (§ 9 a, b), oraz należytość za pośpieszne doręczenie. W takim wypadku list doręcza się odbiorcy przez listonosza lub umyślnego posłańca.

§ 25. Doręczenie listów w zastępstwie właściwego adresata osobom niedoroślą, lokatorom lub obcym, jest niedozwolone.

V. Wypadki złożenia listu za pocztowym dowodem doręczenia w urzędzie pocztowym.

§ 26. Jeżeli doręczenie w sposób, określony w §§ 14—21, jest niewykonalne, składa listonosz list w urzędzie pocztowym, przy zwyczajnem doręczaniu wraz z odpisem dowodu doręczenia.

§ 27. O złożeniu listu w urzędzie pocztowym listonosz zawiadamia adresata za pomocą pisemnego doniesienia, umocowanego na drzwiach mieszkania lub lokalu służbowego, wzgl. zawodowego, podług następującego wzoru:

Doniesienie o złożeniu listu za pocztowym dowodem doręczenia.

Dla
 złożyłem dzisiaj list za dowodem doręczenia
 w urzędzie pocztowym w
 List należy w wyżej wymienionem miejscu podjąć.
 1924 r.

Listonosz

Pozatem listonosz powiadamia ustnie dwóch sąsiadów adresata o złożeniu listu.

§ 28. W pośrednictwie pocztowym nie wolno składać takich listów.

§ 29. Listy, złożone w urzędzie pocztowym, przechowuje się tamże przez 2 miesiące, licząc od dnia złożenia.

Na żądanie adresata w trakcie tego czasu urząd pocztowy jest obowiązany list mu wydać.

Po upływie powyższego terminu urząd pocztowy oddawczy zwraca list do urzędu pocztowego nadawczego, który go doręcza nadawcy.

VI. Wypełnienie dowodu doręczenia przez listonosza.

§ 30. Listonosz doręcza list adresatowi i zaświadcza skutecznym doręczenie listu na odnośnym dowodzie doręczenia lub w wypadku zwyczajnego doręczenia także na odpisie dowodu doręczenia, wpisując:

- a) miejsce i czas doręczenia (wypisanie miesiąca słownie), np. „12 września 1923 roku“, albo „12 września 1923 r. pomiędzy godz. 10 i 11“ (godzinę doręczenia notuje się tylko wtenczas, jeżeli nadawca przez odpowiednią notatkę na liście wyraźnie tego żąda);
- b) imię i nazwisko osoby, której list ma być doręczony;
- c) imię i nazwisko osoby, której list doręczył;
- d) w razie odmowy przyjęcia listu przez adresata uwagę, że list z tego powodu został w miejscu doręczenia (np. w mieszkaniu adresata);
- e) przy zwyczajnem doręczaniu uwagę, że list i odpis uwierzytelnionego dowodu doręczenia oddał adresatowi, przy uproszczonem zaś doręczaniu, uwagę, że list oddał adresatowi, a dzień doręczenia zanotował na kopercie listu;
- f) podpis doręczającego i jego charakter służbowy: np. Kraków, dnia 12 września 1923 roku. Kaczmarek, listonosz.

§ 31. Listonosz, pozostawia tylko te części nadruku na dowodzie doręczenia niezmiennione, które mają łączność z dokonaniem doręczeniem, przyczem wypełnia własnoręcznie atramentem lub ołówkiem atramentowym szczegóły wskazane w § 30 pod a) do f), oraz skreśla inne części nadruku, nie mające łączności z odnośnem doręczeniem.

§ 32. W razie uproszczonego doręczenia (§ 5) umieszcza listonosz na kopercie listu doręczonego adresatowi zaświadczenie urzędowe w sposób następujący: „doręczono 12 września 1923 roku“.

§ 33. Urzędowe zaświadczenie listonosza na dowodzie doręczenia musi być wypisane starannie i czytelnie. Wycierania są zakazane.

VII. Wypadki odmowy przyjęcia. Dosyłanie listów.

§ 34. Adresat obowiązany jest przyjąć list za dowodem doręczenia, doręczony mu przepisowo. W razie odmowy przyjęcia listonosz

zostawia list u adresata, notując odpowiednią uwagę na dowodzie doręczenia.

§ 35. Jeżeli list dla adresata doręcza się gospodarzowi domu albo też właścicielowi mieszkania, które adresat zajmuje jako sublokator, a osoby te nie chcą listu przyjąć, to listu takiego nie wolno u nich zostawiać.

§ 36. Odmowa uiszczenia dopłaty obciążającej list nieopłacony nie oznacza odmowy przyjęcia listu. W tym wypadku należy list w zwykły sposób adresatowi doręczyć, a opłatę ściągnąć od nadawcy (§ 11).

§ 37. Listy za pocztowym dowodem doręczenia, nadane przez sądy, sekretarzy sądowych, prokuratury sądów i ich urzędników, tudzież komorników sądowych nie mogą być dosyłane z miejsca przeznaczenia listu do nowego miejsca pobytu adresata, o ile to nowe miejsce pobytu nie znajduje się w okręgu tego samego sądu powiatowego (sądu pokoju), do którego należy pierwotnie w adresie wskazane miejsce przeznaczenia.

Dosłanie listu do innego miejsca pobytu adresata uskutecznia się wówczas, jeżeli na liście umieszczono odpowiednią klauzulę, zezwalającą na dosłanie np. „dosłać w obrębie Rzeczypospolitej Polskiej“.

§ 38. Listy za dowodem doręczenia od innych władz, urzędów i osób urzędowych oraz osób prywatnych dosyła się na miejsce nowego pobytu adresata wówczas, gdy nadawca nie umieścił zastrzeżenia niedosyłania listu.

§ 39. Listy złożone w urzędzie pocztowym według postanowień § 26 dosyła się w sposób ustalony dla zwyczajnych przesyłek listowych.

VIII. Specjalne wypadki i kontrola.

§ 40. Na żądanie sądów, sekretarzy i prokuratur sądowych, komorników sądowych lub władz administracyjnych, należy w razie zaginięcia oryginalnego dowodu doręczenia zarządzić wypełnienie zastępczego dowodu doręczenia przez odnośnego listonosza, jeżeli on jest w możności dawniejsze doręczenie zaświadczyć.

W zastępczym dowodzie doręczenia listonosz wpisuje dzień doręczenia, t. j. ten dzień, w którym list swego czasu odbiorcy doręczył.

§ 41. Za czynność wypełnienia zastępczego dowodu doręczenia i jego przesyłki pocztą nie pobiera się opłaty pocztowej.

§ 42. O ile nadawca na liście wyraźnie wykluczył doręczenie pewnym osobom, którymby można wedle powyższych przepisów doręczyć, winien się listonosz do tego zastosować (np. nie doręczać żonie, albo służącej i t. p.).

IX. Postanowienia końcowe.

§ 43. Postanowienia niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Z dniem powyższym tracą moc obowiązującą dotychczasowe przepisy o listach za dowodem doręczenia.

Minister Przemysłu i Handlu:

(—) Józef Kiedroń.

PRZEPISY WYKONAWCZE.

§ 1.

Według szczegółów zawartych w „Postanowieniach wstępnych“ rozporządzenia, listy za dowodem doręczenia będą nadawane jako przesyłki zwykle jedynie w urzędach b. dzielnicy pruskiej; będą one jednak doręczane przez wszystkie urzędy i agencje pocztowe Rzeczypospolitej, w sposób podany w rozporządzeniu.

Listy za dowodem doręczenia, adresowane do miejscowości, do których listonosz wiejski nie dochodzi, należy niezwłocznie zwracać do miejsc nadania, podając przyczynę zwrotu. Np. „Zwraca się, ponieważ do miejscowości NN. . . listonosz wiejski nie dochodzi“.

§ 2.

1) Przy *zwyczajnem* doręczaniu adresatom, z wyjątkiem szeregowych wojska lub marynarki, używane będą dowody doręczenia koloru białego według wzoru Nr. 1, przy doręczaniu zaś szeregowym wojska lub marynarki, koloru białego według wzoru Nr. 2.

2) Przy *uproszczonem* doręczaniu adresatom, z wyjątkiem szeregowych wojska lub marynarki, używane będą dowody doręczenia koloru szaro - niebieskiego według wzoru Nr. 3, przy doręczaniu zaś szeregowym wojska lub marynarki koloru szaro-niebieskiego według wzoru Nr. 4.

3) Dowód doręczenia jest płatnym drukiem pocztowym. Używanie dowodów doręczenia własnego nakładu, przez władze, urzędy i osoby prywatne jest dozwolone pod warunkiem, że one kolorem papieru i tekstem nie będą się różniły od dowodów doręczenia, wydanych przez Zarząd pocztowy.

Dowody doręczenia według nowych wzorów mają być używane po wyczerpaniu dowodów doręczenia dotychczasowego nakładu pocztowego. Dowody doręczenia nakładu niepocztowego starego wzoru mogą być używane do 31 grudnia 1924 roku włącznie.

Przy wypełnianiu przez listonoszów dowodów doręczeń (§ 30 rozp.) należy na dowodach doręczenia nakładu dotychczasowego przy *zwyczajnem* doręczaniu na białym dowodzie doręczenia poczynić odręcznie następujące zmiany:

- a) w nagłówku, w zdaniu „Wzór dowodu doręczenia jest dołączony“ dopisać „Z odpisem“, a napis „Doręczenie uproszczone“ skreślić;
 - b) poniżej nagłówka w tekście po słowach: „Wyżej opisany list“ dopisać „z uwierzytelnionym odpisem dowodu doręczenia“;
 - c) u dołu pierwszej i drugiej strony dowodu doręczenia skreślić wiersz: „Dzień doręczenia uwidocznilem na kopercie doręczonego listu“;
 - d) na drugiej stronie dowodu doręczenia (w wypadku 6) złożenie pisma) po tekście z góry rozpoczynającym się od słów: „List opisany na odwrotnej stronie“ dopisać: „wraz z uwierzytelnionym odpisem dowodu doręczenia“, jakoteż w tekście ustępu 6) skreślić „u naczelnika gminy“ i „naczelnika policji“.
- 4) Tekst dowodów doręczenia koloru szaro-niebieskiego pozostaje niezmienny.

§ 3.

Rodzaj wykonać się mającego przez listonosza doręczenia listu za dowodem doręczenia uwidoczniony jest przez nadawcę na kopercie

listu (§ 6 rozp.) słowami: „doręczanie zwyczajne“ lub „doręczanie uproszczone“).

Przy doręczaniu zwyczajnem (§ 4 rozp.) listonosz wypełnia według postanowień § 30 rozp. oryginał dowodu doręczenia, a następnie odpis, przyczem przed wręczeniem odpisu dowodu doręczenia adresatowi winien przekonać się o zgodności jego treści słownej z treścią oryginału dowodu doręczenia.

Przy doręczaniu uproszczonem (§ 5 rozp.) listonosz wypisuje na kopercie listu doręczanego adresatowi datę doręczenia (§ 32 rozp.) i wypełnia według § 30 dowód doręczenia, który następnie urząd odsyła pod adresem nadawcy.

§ 4.

Sposób i warunki doręczania listów za dowodem doręczenia, wskazują postanowienia §§ 13 do 25 rozp. W miarę tego, czy list doręczono do rąk adresata lub innych osób, wypełnia się odpowiednio tekst ustępów 1 — 5 dowodów doręczenia, przyczem tekst niewłaściwy skreśla się.

§ 5.

O ile w wypadku wskazanym w § 24 rozp. doręcza się list za dowodem doręczenia nie przez listonosza, lecz przez umyślnego posłańca, to należność wypłaconą posłańcowi w wysokości ustalonej przez właściwą Dyрекcję Poczty i Telegrafów zalicza się w wykazie należności ekspresowych.

§ 6.

W razie niemożności doręczenia listu adresatowi (§ 26 rozp.) listonosz składa list w urzędzie pocztowym, przy doręczaniu zwykłym wraz z odpisem dowodu doręczenia, i o złożeniu zawiadamia adresata w sposób podany w § 27 rozp.

§ 7.

Urząd pocztowy (agencja) obowiązany jest wypełnione przez listonosza dowody doręczenia przed odesłaniem ich nadawcy zbadać, czy zaświadczenie doręczenia odbyło się prawidłowo; pozatem naczelnicy urzędów pocztowych winni pouczać personel doręczający o sposobie doręczenia oraz zwracać jego uwagę na ewentualne usterki.

Na dowód sprawdzenia dokładności wypełnionych dowodów doręczenia winien urzędnik, który te czynności przeprowadza, umieścić swój podpis na prawym dolnym brzegu każdego dowodu doręczenia.

§ 8.

Dowody doręczenia zaopatruje się na adresie odciskiem datownika i wysyła luźno jako zwykle wolne od opłaty przesyłki listowe pod adresem nadawców. Nadawcom doręcza się je jak wszystkie inne zwykle przesyłki listowe.

§ 9.

O ile odbiorca w wypadku wskazanym w § 36 rozp. odmówi uiszczenia dopłaty list obciążającej, to urząd pocztowy przy zwrocie dowodu doręczenia nadawcy umieszcza na adresie dowodu doręczenia uwagę: „Dopłatę mk. pobrać od nadawcy“. Urząd pocztowy, który doręcza nadawcy listu dowód doręczenia, pobiera od niego dopłatę po uprzednim nalepieniu i unieważnieniu na dowodzie doręczenia znaczków dopłaty.

Wzór Nr. 1.

Doręczenie zwyczajne.

Dowód doręczenia dołączony z odpisem.

POCZTOWY DOWÓD DORĘCZENIA

listu zamkniętego, zaopatrzonego pieczęcią służbową oraz następującym adresem:

L. czyn.	Do P.
Wysyłający:
.....	w

Wyżej wymieniony list z uwierzytelnionym odpisem dowodu doręczenia, jako listonosz — między godz. a godz. (godzinę podać tylko na żądanie).

	(Doręczenie pojedynczym osobom, firmom, adwokatom, notariuszom i komornikom sądowym).	(Doręczenie władzom, gminom, korporacjom, stowarzyszeniom, spółkom handlowym i t. p.)
1. Do rąk własnych adresata, przełożonego i t. d.	Samemu adresatowi — właścicielowi firmy (podać imię i nazwisko) wręczyłem w mieszkaniu — w lokalu zawodowym.	Samemu przełożonemu, ustawowemu zastępcy, współwłaścicielowi, uprawnionemu do zastępstwa (podać imię i nazwisko) wręczyłem w mieszkaniu — w lokalu zawodowym.
2. Pomocnikowi, pisarzowi, urzędnikowi i t. d.	Ponieważ w lokalu zawodowym nie zastałem adresata, właściciela firmy (podać imię i nazwisko) wręczyłem będącemu w owym lokalu zawodowym pomocnikowi, pisarzowi	Ponieważ w lokalu zawodowym w czasie zwykłych godzin urzędowych a) obecny tam przełożony, ustawowy zastępca — współwłaściciel uprawniony do zastępstwa z powodu przeszkód nie mógł listu odebrać, b) nie zastałem przełożonego — ustawowego zastępcę współwłaściciela firmy uprawnionego do zastępstwa — wręczyłem zatrudnionemu u adresata
3. a) Członkowi rodziny b) słudze	Ponieważ w domu nie zastałem adresata, właściciela firmy (podać imię i nazwisko) wręczyłem będącemu w domu i należącemu do rodziny dorosłemu domownikowi, a to żonie, mężowi, synowi, córce dorosłemu słudze rodziny	Ponieważ niema osobnego lokalu zawodowego, a przełożonego — ustawowego zastępcę — współwłaściciela — uprawnionego do zastępstwa — w mieszkaniu nie zastałem, przeto wręczyłem będącemu w domu i należącemu do rodziny dorosłemu domownikowi, a to żonie, mężowi, synowi, córce dorosłemu słudze rodziny
4. Gospodarzowi domu lub wynajmującemu	Ponieważ adresata, właściciela firmy (podać imię i nazwisko) w mieszkaniu nie zastałem, a doręczenie do rąk domownika lub sługi nie dało się skutecznicić, wręczyłem mieszkającemu w tym samym domu gospodarzowi — wynajmującemu który oświadczył gotowość przyjęcia.	Ponieważ niema osobnego lokalu zawodowego, a przełożonego — współwłaściciela — uprawnionego do zastępstwa — w mieszkaniu nie zastałem, a doręczenia do rąk domownika lub sługi nie dało się skutecznicić, wręczyłem mieszkającemu w tym samym domu gospodarzowi — wynajmującemu który wyraził gotowość przyjęcia
5. Odmowa przyjęcia (możliwa tylko w wypadkach podanych pod 1) 2) 3).	Ponieważ przyjęcia listu odmówiono — i odbiorca nie ma tu ani mieszkania ani lokalu zawodowego — zostawiłem list na miejscu doręczenia.	

....., dnia 192..... r.

(Ciąg dalszy na odwrotnej stronie).

ZWRACA SIĘ

Pocztowy dowód doręczenia

List wymieniony na odwrotnej stronie wraz z uwierzytelnionym odpisem dowodu doręczenia jako listonosz dzisiaj między godz. a godz.
(godzinę należy podać tylko na żądanie)

Doręczenie pojedynczym osobom, firmom, adwokatom i t. d. (Ważne tylko, o ile skreśla się zapiski na odwrotnej stronie).		Doręczenie władzom, gminom, korporacjom, stowarzyszeniom, spółkom handlowym i t. p.
6. Złożenie.	Ponieważ adresata, właściciela firmy (podać imię i nazwisko)	Ponieważ niema osobnego lokalu zawodowego a także nie zastałem w mieszkaniu przełożonego, ustawowego zastępcę, współwłaściciela uprawnionego do zastępstwa
	w mieszkaniu nie zastałem, a doręczenie nie dało się skutecznić ani do rąk domownika, ani do rąk sługi, ani do rąk gospodarza lub wynajmującego, złożyłem	a doręczenie nie dało się skutecznić ani do rąk domownika, ani do rąk sługi, ani do rąk gospodarza lub wynajmującego, złożyłem
	w urzędzie pocztowym w	w urzędzie pocztowym w
Uwiedomienie o dokonaniu złożenia przybito na drzwiach mieszkania adresata i zawiadomiono o tem ustnie jego dwóch — jednego z sąsiadów. Uwiedomienie dwóch — jednego z sąsiadów było niemożliwe.		

, dnia 192 r.

Wzór nr. 2 (dla wojskowych od szeregowca do sierżanta sztabowego włącznie).

Doręczenie zwyczajne.

Dowód doręczenia dołączony z odpisem.

POCZTOWY DOWÓD DORĘCZENIA

listu zamkniętego — zaopatrzonego pieczęcią służbową — oraz następującym adresem:

№	Do
wysyłający:	do rąk dowódcy:
.....
.....	w

W charakterze listonosza w doręczyłem
wyżej wymieniony list z uwierzytelnionym odpisem dowodu doręczenia dzisiaj
między godz. a godz. (godzinę podać tylko na żądanie):

- Dowódcy oddziału, jako przełożonemu adresata a to: — zastępcy —
dowódcy kompanji kapitanowi
„ szwadronu rotmistrzowi
„ baterji porucznikowi
- zatrudnionemu w biurze dowództwa oddziału wojskowego — kompanji —

ponieważ w biurze urzędowym dowództwa oddziału, jako władzy przełożonej adre-
sata, podczas zwykłych godzin urzędowych — zastępcy (e) —

dowódcy (ce) kompanji kapitana
„ szwadronu rotmistrza
„ baterji porucznika

a) nie zastałem

b) zastałem, jednak on z powodu przeszkody, listu odebrać nie mógł.

....., dnia 192... r.

.....
(podpis listonosza)

W

Pocztowy dowód doręczenia

zwraca się:

Wzór Nr. 3.

Doręczenie uproszczone.

Dowód doręczenia dołączony.

POCZTOWY DOWÓD DORĘCZENIA

listu zamkniętego, zaopatrzonego pieczęcią służbową oraz następującym adresem:

L. czyn.....	Do P.
Wysyłający:
.....	w

Wyżej wymieniony list jako listonosz dzisiaj — między godz. a godz.
(godzinę podać należy tylko na żądanie).

	(Doręczenie pojedynczym osobom, firmom, adwokatom, notariuszom i komornikom sądowym).	(Doręczenie władzom, gminom, korporacjom, stowarzyszeniom, spółkom handlowym i t. d.
1. Do rąk własnych adresata, przełożonego i t. d.	Samemu adresatowi — właścicielowi firmy (podać imię i nazwisko) wręczyłem w mieszkaniu — w lokalu zawodowym.	Samemu przełożonemu, ustawowemu zastępcy, współwłaścicielowi, uprawnionemu do zastępstwa (podać imię i nazwisko) wręczyłem w mieszkaniu — w lokalu zawodowym.
2. Pomocnikowi, pisarzowi, urzędnikowi i t. d.	Ponieważ w lokalu zawodowym nie zastałem adresata, właściciela firmy (podać imię i nazwisko) wręczyłem będącemu w owym lokalu zawodowym pomocnikowi, pisarzowi	Ponieważ w lokalu zawodowym w czasie zwykłych godzin urzędowych a) obecny tam przełożony ustawowy zastępca — współwłaściciel uprawniony do zastępstwa z powodu z przeszkód nie mógł listu odebrać, b) nie zastałem przełożonego — ustawowego zastępcę współwłaściciela firmy uprawnionego do zastępstwa — wręczyłem zatrudnionemu u adresata
3. a) Członkowi rodziny b) słudze	Ponieważ w domu nie zastałem adresata, właściciela firmy (podać imię i nazwisko) wręczyłem będącemu w domu i należącemu do rodziny dorosłemu domownikowi, a to żonie, mężowi, synowi, córce dorosłemu słudze rodziny	Ponieważ niema osobnego lokalu zawodowego, a przełożonego — ustawowego zastępcę — współwłaściciela — uprawnionego do zastępstwa w mieszkaniu nie zastałem, przeto wręczyłem będącemu w domu i należącemu do rodziny dorosłemu domownikowi, a to żonie, mężowi, synowi, córce dorosłemu słudze rodziny
4. Gospodarzowi domu lub wynajmującemu	Ponieważ adresata, właściciela firmy (podać imię i nazwisko) w mieszkaniu nie zastałem, a doręczenie do rąk domownika lub sługi nie dało się skutecznici, wręczyłem mieszkającemu w tym samym domu gospodarzowi — wynajmującemu który oświadczył gotowość przyjęcia	Ponieważ niema osobnego lokalu zawodowego, a przełożonego — współwłaściciela — uprawnionego do zastępstwa — w mieszkaniu nie zastałem, a doręczenia do rąk domownika lub sługi nie dało się skutecznici, wręczyłem mieszkającemu w tym samym domu gospodarzowi — wynajmującemu który oświadczył gotowość przyjęcia
5. Odmowa przyjęcia (możliwa tylko w wypadkach podanych pod 1, 2, 3.	Ponieważ przyjęcia listu odmówiono — i odbiorca nie ma tu ani mieszkania ani lokalu zawodowego — zostawiłem list na miejscu doręczenia.	

Dzień doręczenia uwidocznilem na kopercie doręczonego listu.

....., dnia 192... r.

(Ciąg dalszy na odwrotnej stronie).

M

ZWRACA SIĘ

Pocztowy dowód doręczenia

List wymieniony na odwrotnej stronie, jako listonosz dzisiaj —
(godzinę należy podać tylko na żądanie).

między godz. a godz.

Doręczenie pojedynczym osobom,
firmom, adwokatom i t. d.

Doręczenie władzom, gminom, kor-
poracjom stowarzyszeniom, spół-
kom handlowym i t. d.

(Ważne tylko, o ile skreśla się zapiski na odwrotnej stronie).

6. Złożenie	Ponieważ adresata, właściciela fir- my (podać imię i nazwisko)	Ponieważ niema osobnego lokalu zawodowego a także nie zasta- łem w mieszkaniu przełożonego, ustawowego zastępcę współwłaści- ciela uprawnionego do zastępstwa
	w mieszkaniu nie zastałem, a do- ręczenie nie dało się skutecznić ani do rąk domownika, ani do rąk sługi, ani do rąk gospodarza lub wynajmującego, złożyłem	a doręczenie nie dało się skutec- zić ani do rąk domownika, ani do rąk sługi, ani do rąk gospodarza lub wynajmującego, złożyłem
	w urzędzie pocztowym	w urzędzie pocztowym
	w	w
<p>Uwiedomienie o dokonaniu złożenia przybito na drzwiach mieszkania adresata i zawiadomiono o tem ustnie jego dwóch — jednego z sąsia- dów. Uwiedomienie dwóch — jednego z sąsiadów było niemożliwe.</p>		

Dzień doręczenia uwidocznilem na kopercie doręczonego listu,

....., dnia 192 .. r.

Wzór nr. 4 (dla wojskowych od szeregowca do sierżanta sztabowego włącznie).

Doręczenie uproszczone.

Dowód doręczenia dołączony.

POCZTOWY DOWÓD DORĘCZENIA

listu zamkniętego, — zaopatrzonego pieczęcią służbową oraz następującym adresem.

№	Do
Wysyłający	do rąk dowódcy:
.....
.....	w

W charakterze listonosza w doręczyłem
wyżej wymieniony list, dzisiaj — między godz. a godz.
(godzinę podać tylko na żądanie).

1. Dowódcy oddziału, jako przełożonemu adresata, a to: — zastępcy —
dowódcy kompanji kapitanowi
" szwadronu rotmistrzowi
" baterji porucznikowi
2. Zatrudnionemu w biurze dowództwa oddziału wojskowego — kompanji —
szwadronu — baterji — i t. d.

ponieważ w biurze urzędowym dowództwa oddziału, jako władzy przełożonej adre-
sata, podczas zwykłych godzin urzędowych — zastępcy (ę) —

dowódcy (ę) kompanji kapitana
" szwadronu rotmistrza
" baterji porucznika

a) nie zastałem

b) zastałem, jednak on z powodu przeszkody, listu odebrać nie mógł.

Dzień doręczenia zanotowałem na kopercie doręczonego listu.

....., dnia 192... r

.....
(podpis listonosza)

W

Pocztowy dowód doręczenia

Zwraca się

Z a r z ą d z e n i a.

49

Sprostowanie do rozporządzenia Ministerstwa Poczty i Telegrafów z dn. 16 grudnia 1923 r. Nr. 15150/VII (Dz. Urz. G. D. P. i T. Nr. 1) o waloryzacji opłat pocztowych.

W taryfie telegraficznej str. 15 Nr. porz. 2 po wyrazach: „prywatne pilne (D)“ należy dodać „pobiera się potrójną opłatę w markach polskich, jaka przypada za telegram zwykły“. Słowa „opłata od wyrazu“ oraz cyfrę „24“ należy skreślić.

Nr. porz. 4 po = RPD = wpisać „pobiera się potrójną opłatę w markach polskich, jaka przypada za odpowiedź zwykłą“. Słowa „opłata od ilości wyrazów na odpowiedź pilną za każdy wyraz po“ oraz cyfrę „24“ skreślić.

Na str. 19, poz. 18, należy skreślić słowa „do kilku miejsc“, natomiast wpisać „do dwóch rozmaitych miejsc“.

Tak samo należy skreślić i poprawić tekst na tejże stronie w rubryce „uwagi“.

L. 681/XI z dnia 23 lutego 1924 r.

50

Wypełnianie blankietów na odpowiedź zapłaconą i zwrot należitości telegraficznych w ruchu wewnętrznym.

Przy wypełnianiu blankietów telegraficznych na odpowiedź zapłaconą w ruchu wewnętrznym — mają urzędy wpisywać tylko ilość słów zapłaconych np. 10 słów zwykłych, 12 słów pilnych — bez wyszczególnienia jednostek taryfowych względnie kwoty w markach.

Odbiorca telegramu jest uprawniony do wysłania odpowiedzi w granicach podanej ilości słów na blankiecie, bez względu na zwykłą lub niższą taryfę.

Jeżeli jednak odpowiedź zawiera więcej słów ponad wyszczególnioną ilość na blankiecie, należy pobrać opłatę, przypadającą za nadwyżkę ilości słów według obowiązującej taryfy w dniu nadania odpowiedzi.

Przykłady:

a) Blankiet opiewa na 16 słów zwykłych. Jeżeli odpowiedź zawiera także 16 słów, nie pobiera się od wysyłającego telegram żadnej dopłaty.

b) Blankiet opiewa na 15 słów zwykłych, odpowiedź 18 słów, różnica 3 słowa. Jeżeli w dniu nadania odpowiedzi opłata wynosi 150.000 mk. za słowo, należy pobrać 450.000 mk.

c) Blankiet opiewa na 18 słów pilnych, odpowiedź zawiera 21 słów pilnych, różnica 3 słowa. Jeżeli opłata za słowo wynosi 450.000 mk., należy pobrać od nadawcy 1.350.000 mk.

Na wypadek zwrotu należitości za nadane telegramy na skutek reklamacji, po wejściu w życie rozporządzenia o waloryzacji (Dz. U.

Nr. 1 ex 1924), pobrane kwoty podlegają waloryzacji. Przypadające do wypłaty kwoty w jednostkach taryfowych przelicza się według kursu obowiązującego w dniu udzielania stronom rezolucji.

W ruchu zagranicznym obowiązuje nadal zarządzenie z 27 stycznia 1923 roku (Dz. Urz. Nr. 6 ex 1923 r., poz. 31) z wyjątkiem dwu przedostatnich ustępów, dotyczących obrotu wewnętrznego.

Przy zwrocie opłat za telegramy zagraniczne, przypadające stawki we frankach przelicza się na marki według kursu z dnia, w którym udzielono reklamującemu ostatecznej odpowiedzi.

L. 428/XI z dnia 23 lutego 1924 r.

Uznanie dla pracowników telegrafu.

Przeprowadzona w grudniu 1923 r. na żądanie władz wojskowych w pewnych urzędach kontrola sprawności telegrafu dała w zupełności zadowalające wyniki. W związku z tem zwrócił się do mnie Pan Minister Spraw Wojskowych, ażebym wyraził zainteresowanym pracownikom telegrafu pełne uznanie, co z zadowoleniem podaję do powszechnej wiadomości.

Gen. Dyrektor P. i T.

(—) *Moszczyński.*

L. 59/W. z dnia 19 lutego 1924 r.

O k ó l n i k i.

Banknoty autentyczne z błędami druku.

Według zawiadomienia Skarbcza Emisyjnego Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej, mogą się pojawić w obiegu banknoty autentyczne z błędami druku (makulatura banknotów prawdziwych).

Banknoty takie wysyłać należy w oddzielnym liście do Skarbcza Emisyjnego PKKP, tylko w tym wypadku, jeżeli nasuwa się pewna wątpliwość co do ich autentyczności.

W innych wypadkach, nie wzbudzających żadnych wątpliwości co do autentyczności banknotu, np. w razie otrzymania makulatury w zasiłku kasowym, należy takie banknoty wdzielać do destruktorów i wysyłać z najbliższym nadmiarem kasowym do urzędów zbiorczych, te ostatnie zaś mają je przysyłać do oddziału PKKP.

Wymianę banknotów makulaturowych na banknoty czyste, uskuteczniają też wszystkie kasy skarbowe.

L. 537/III z dn. 21 lutego 1924 r.

Niedostateczne opakowanie paczek.

Częste wypadki ograbiania paczek dowodzą, że do przewozu poczta przyjmowane są paczki opakowane i zamknięte w sposób niezabezpie-

czający należycie ich zawartości, szczególnie gdy zawartość ta składa się z pojedynczych przedmiotów dających się wyjąć bez trudności i bez widocznego naruszenia zewnętrznego opakowania.

Z tego powodu przypomina się urzędowi zarządzenie z dnia 6/12 1920 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 41, poz. 277) celem jaknajściślejszego przestrzegania.

W szczególności zwraca się uwagę nadawczym urzędowi pocztowym, że zewnętrzne opakowanie paczek, niezależnie od odpowiedniego związania szpagatem i zamknięcia zapomocą plomb lub nalepek, powinno być dokonane w sposób trwały, tak, aby dostęp do zawartości, po ewentualnem zsunięciu sznurka z plombami lub nalepkami, bez widocznego uszkodzenia zewnętrznej osłony paczki, był bezwzględnie wykluczony.

Ostrzega się nadawcze urzędy pocztowe, że będą one pociągane do odpowiedzialności materialnej za ograbione paczki, przyjęte do przewozu wbrew niniejszemu zarządzeniu, o ile sprawcy ograbienia podczas przewozu pozostaną nieujawnieni.

L. 403/VI z dnia 22 lutego 1924 r.

Przesyłanie znaczków pocztowych do Rosji

Zarząd pocztowy Związku Rosyjskich Republik Sowieckich za wiadania, że znaczki pocztowe i bony pieniężne, wysyłane w celach filatelistycznych, należy skierowywać wyłącznie pod następującym adresem:

„Délégué pour la Philatélie et les Bons de monnaie dans l'Union des Républiques Socialistes des Soviets

à

Moscou

Tverskoi Boulevard 12“

ponieważ filatelja jest w Rosji monopolem państwowym.

Przesyłki zawierające przedmioty filatelistyczne podlegają konfiskacie, o ile wysyłane są pod innym adresem, jak wyżej, zaś przesyłki z napisem „timores poste“, lecz nie adresowane do wspomnianego delegata, zwracane są do miejsca nadania, jako przesyłki zakazane.

Jednakowoż będące w obiegu znaczki rosyjskie można wysyłać do Rosji w ilości potrzebnej dla opłaty jednej tylko odpowiedzi, pod warunkiem, że znaczki będą naklejone na kopeercie lub kartce pocztowej przeznaczonej na odpowiedź.

L. 11320/VII z dnia 23 lutego 1924 r.

Paczki do Belgji i Luksemburga.

Celem uniknięcia nieporozumień oznajmia się, że droga bezpośrednia przez Niemcy dla paczek do Belgji i Luksemburga nie została dotąd przywrócona.

Paczki do Belgji przyjmować można tylko dla drogi Niemcy — Holandja lub Czechosłowacja — Austrja — Szwajcarja — Francja, zaś paczki do Luksemburga tylko dla drogi Czechosłowacja — Austrja — Szwajcarja — Francja.

L. 1626/VII z dnia 26 lutego 1924 r.

Legitymacja dla pilotów Franko - Rumuńskiego T-wa Żeglugi Powietrznej w Polsce.

Generalna Dyrekcja Poczty i Telegrafów przyznała pilotom Franko-Rumuńskiego T-wa Żeglugi Powietrznej w Polsce prawo pierwszeństwa dla rozmów telefonicznych międzymiastowych, dotyczących rajdów lotniczych i w tym celu wydane zostają pilotom wspomnianego T-wa legitymacje według niżej podanego wzoru:

Generalna Dyrekcja Poczty i Telegrafów.

LEGITYMACJA

dla pilota Franko - Rumuńskiego T-wa Żeglugi Powietrznej w Polsce.

P., któremu przysługuje prawo pierwszeństwa dla rozmów telefonicznych międzymiastowych, dotyczących wyłącznie rajdów lotniczych, z kolejnością po rozmowach państwowych a przed wszelkimi rozmowami prywatnymi tak pilnymi, jak i zwykłymi.

Rozmowy te podlegają opłacie według taryfy zwykłej.

Warszawa, dnia 1924 r.

Za Generalnego Dyrektora:

Podpis właściciela legitymacji:

L. 527/XI z dnia 26 lutego 1924 r.

Nowe opłaty listowe na Węgrzech.

Listy do 20 gr.	1800 koron
za każde dalsze 20 gr.	1200 koron
Kartki pocztowe	1100 koron
Druki, próbki, i t. d. za każde 50 gr.	500 koron
Najmniej za próbki towarów	1000 koron
„ za papiery handlowe	2500 koron
Należytość za polecenie	2500 koron
Zwrotne poświadczenie odbioru	2500 koron
Należytość ekspresowa	5000 koron

W zestawieniu opłat pobieranych zagranicą za przesyłki listowe do Polski (Dz. Urz. Nr. 7 z 1924) należy na stronach 108 — 109 odnośnie do Węgier zmienić wpisy w kolumnach 2 — 12, jak następuje: korona = 3/250; 20 (bez zmiany); 1800; 1200; 1100; 500 (2500); do 100 gr. 20, za klg. 50 (bez zmiany); 2500; 2500; 5000; korony $\times 3 : 250$.

L. 1632/VII z dnia 3 marca 1924 r.

Mylne kierowanie przesyłek pocztowych, adresowanych „Paryż poczta Damasławek“ w województwie poznańskim do „Paryża“ we Francji.

Niektóre urzędy pocztowe kierują przesyłki pocztowe adresowane „Paryż poczta Damasławek“ do „Paryża we Francji“ zamiast do Damasławka w województwie poznańskim.

Na tę niewłaściwość zwraca się uwagę urzędów, celem jej uchylenia.

L. 824/V z dnia 23 marca 1924 r.

Zmiany w obiegu poczty.

Ag. pocztowa Radziechowy k/Żywca, począwszy od 1-go marca b. r. będzie wymieniać pocztę na przystanku kolejowym Wieprz. Obieg poczty między wymienioną agencją a Żywciem jednocześnie będzie wstrzymany.

Z dniem 1-go lutego b. r. zaprowadzono obieg poczty między dworcem a ag. pocztową Rymszany. Jednocześnie wstrzymano obieg poczty między wymienioną agencją a Duksztami.

Z dniem 1-go marca b. r. zaprowadza się obieg poczty między Szczercowem a Łaskiem. Równocześnie wstrzymuje się obieg poczty między Szczercowem a Bełchatowem.

L. 633/VIII z dnia 29 lutego 1924 r.

Zmiana przynależności agencji pocztowej „Rajkowy“.

Z dniem 1 marca 1924 r. wyłącza się agencję pocztową Rajkowy z urzędu pocztowo-telegr. Subkowy 1 i przydziela się do urzędu pocztowo-telegr. Pelplin.

L. 352/II z dnia 16 lutego 1924 r.

Wykaz zaginionych książeczek wkładek P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione*).

№	Miejsce wydania	Dnia	Nazwisko i imię	Kwota	Uwagi
				Złp.	
216433	Lwów 1	17/VIII 23	Missat Karol	25.—	

Pod hasłem: Wszysecy dla Skarbu.

Urzednicy i niżsi funkcejonariusze Generalnej Dyrekcji Poczty i Telegrafów w dniu 16 lutego ofiarowali na Skarb Narodowy:

Mk. pols.: 652.514.600.

Bonami à 10 złp. 22 sztuki = 220 złp.

Frank. franc. 2 szt. à 50 c. i 2 szt. à 1 fr. fr. = 3 fr. fr.

Srebrem 1 szt. = 1 mk. niemiecka.

Zguby i kradzieże legitymacyj.

1) St. sekr. poczt. Jan Rataj, zgubił swą leg. Nr. 277, wystawioną dn. 21.IX. 20., przez D. P. i T. w Poznaniu.

2) Asystent poczty Józefa Becielewska, zgubiła swą leg. Nr. 2955, wystawioną dn. 30.VII. 23., przez Dyrekcję P. i T. w Poznaniu.

3) St. kond. poczty Jakóbowi Wojtczakowi, skradziono leg. Nr. 1584, wystawioną dn. 29.VI. 21., przez Dyr. P. i T. w Poznaniu.

*) Zobacz Dz. urz. M. P. i T. Nr. 24/1923 poz. 109.

4) Asystent pocztowy z Krakowa, Wojnarowska Jadwiga, zgubiła legitymację kolejową Nr. 1660, wystawioną przez Dyrekcję Poczł i Telegrafów w Krakowie, w dniu 26/8 1921 r.

5) Woźny pocztowy, Damazy Falecikowski z Czarnowa, U. P. Toruń 1, zagubił wydany mu przez Dyrekcję Poczł i Telegrafów w Bydgoszczy dekret przyjecia na etat za 4-tygodniowem wypowiedzeniem z dnia 22 maja 1923 r. L. 4842/I i dekret nadania mu stałego etatu z dnia 25 lipca 1923 r. L. 7200/I.

Powyższe dokumenty unieważnia się a wykazujących się wymienionymi dekretami należy oddać władzy bezpieczeństwa i donieść bezwłocznie przynależnej Dyrekcji.

Dział urzędowy Dyrekcji Poczł i Telegrafów.

L W Ó W.

KONKURSY:

na posadę agenta pocztowego I stopnia w Proszowej, powiat Tarnopol.

Termin do wnoszenia podań 3 tygodnie.

L. 14.588/2 z 22 lutego 1924 r.

na posadę agenta 2 stopnia w Ulwówku, powiat Sokal.

Termin do wnoszenia podań 3 tygodnie.

L. 1019/II z 26 lutego 1924 r.

L U B L I N.

Wiadomości osobowe.

Mianowania:

Kierownikami urzędów pocztowo - telegraficznych IV klasy w X st. sl.: *Skoczek Wincenty* — Tarnogród; V klasy w IX st. sl.: *Wasiński Wiktor* — Kamień Koszyrski, *Waleszyński Roman* — Sulejów; w X st. sl. *Nazimek Franciszek* — Sosnowica Podlaska, *Frey Leon* — Rokitno, *Członkowski Władysław* — Iwaniska i *Borawski Antoni* — Hołoby. W XII st. sl.: *Roźniecki Aleksander* — Ratno, VI klasy w XI st. sl.: *Woźniak Antoni* — Tuczyn, *Kenig Arkadiusz* — Warkowice, *Kasperek Stanisław* — Stepań, *Kamiński Edward* — Sławatycze, *Dittmar Władysław* — Białozórka, *Romaniewicz Edward* — Bereźnica, *Pochwiczuk Zofja* — Wojsławice, *Antonik Jakób* — Kryłów, *Salustowicz Eugenjusz* — Wachock i *Wenk Michał* — Rudnia Poczajowska. W XII st. sl.: *Dzitkowski Józef* — Włodzimierzec, *Radomska Bronisława* — Gościeradów, *Pietrasiewicz Eugenjusz* — Jedlińsk, *Boguski Zygmunt* — Gniewoszów, *Wilczyński Eugenjusz* — Głowaczów, *Smolkówna Jolanta* — Wolbórz, *Dereszczukówna Helena* — Drzewica, *Zubrowski Władysław* — Michów Lubartowski, oraz niższy funkcjonariusz 5 stopnia płacy *Sasin Jan* — Białopole.

Urzędnikami stałymi w IX st. sł.: *Halkiew Włodzimierz* — Lublin 1, *Jaślikowski Julian* i *Wojciechowski Marek* — Zamość, *Niechaj Józef* — Parczew, *Czernyszew Antoni* — Lublin, Zarząd Techniczny. W X st. sł.: *Bogutyn Stanisław* — Radom, *Kostecki Jan* — Sandomierz, *Wyżiński Leonard* — Radom, Zarząd Techniczny, *Smajkiewicz Jakób* — Lublin 2, *Soper Józef* — Łuck. W XI st. sł.: *Pendrakówna Helena* — Lublin 1, *Połuchtowicz Metody* — Piotrków i *Antoniuk Jan* — Tomaszów Lub.: W XII st. sł.: *Rauchówna Helena* i *Koścukiwicz Celina* — Lublin 1, *Szelchauz Mieczysław* — Lublin 2. Prowizorycznymi urzędnikami X st. sł.: *Nazarow Paweł* — Końskie. W XI st. sł.: *Mikstał Jan* — Sarny, *Jarecki Władysław* — Rokitno. W XII st. sł.: *Ginilewicz Józef* — Końskie. Aplikantami: w XI st. sł.: *Miształ Stefan* — Szczebrzeszyn. W XII st. sł.: *Jurkowski Stanisław* — Kostopol, *Romaszewski Antoni* — Rożyszcze, *Chyliński Stefan* — Berezno, *Dębska Julia* — Ostrowiec, *Fulara Roman* — Korzec, *Hrynkiewicz Janina* — Krzemieniec, *Jastrzębska Stefanja* — Łuck, *Kapica Stanisław* — Maniewicze, *Sznajder Franciszek* — Luboml, *Kempiński Stanisław* i *Gnat Jan* — Lublin 2.

Przeniesienia na inne miejsca służbowe:

Kierownicy urzędów pocztowo - telegraficznych, jako urzędnicy: w IX st. sł.: *Romański Zygmunt* z Holub do Równego Woł., *Pyć Ignacy* z Wolborza do Krzemieńca. W X st. sł.: *Skwara Stanisław* z Sienakiel. do Radomia, *Kraska Stanisław* z Rokitna do Lublina 2, *Czajkowski Józef* z Tarłowa do Skarżyska, *Orzechowski Leopold* z Kryłowa do Ostroga Woł. i w XI st. sł.: *Uchman Jan* z Wojsławic do Chelma lub. Urzędnicy: VIII st. sł.: *Pacholek Marjan* z Lublina 2 do Radomia, IX st. sł.: *Wiązowski Eljasz* z Łucka do Piotrkowa, X st. sł.: *Kędziński Wacław* z Lublina i *Wiązowska Eugenja* z Łucka do Piotrkowa, *Malawski Andrzej* z Lublina 2 do Skarżyska, *Kostecki Aleksander* z Puław do Opatowa kiel., *Lebień Mustafa* z Ostroga Woł. do Puław; *Sygunowa Marja* z Warszawy do Łucka, *Jakobson Aleksander* z Piotrkowa do Dubna, XI st. sł., *Bereza Szymon* ze Zdołbunowa do Izbicy n/Wieprzem, *Berejówna Jadwiga* z Lublina 2 i *Kęcikówna Helena* z Łucka do Lublina 1, *Fursiewicz Jan* z Krzemieńca do Piotrkowa, *Grosser Henryk* z Lublina 1 do Lublina 2 i *Żywiecki Jan* z Ostroga Woł. do Kamienia Koszarskiego. XII st. sł.: *Szymański Jan* z Otyki i *Sagan Stanisław* ze Skarżyska do Lublina 2, *Tłustachowska Marja* z Chelma lub. do Lublina 1

Rezygnacja:

Urzędnicy X st. sł.: *Białowos Jan* — Krzemieniec, *Kenig Janina* — Ostrowiec kiel., XI st. sł.: *Witryk Damjan* — Łuck, *Kulbieka Kazimiera* — Hrubieszów, *Bidasówna Marja* — Sandomierz i *Kupisek Irene* — Równe Woł.

Zwolnienia:

Urzędnicy IX st. sł.: *Pietrow Jan* — Lublin 1, X st. sł.: *Matuniak Zofja* — Chelma Lub., *Łoniuk Marcin* i *Aleksandrowicz Jan* — Równe Woł., *Nosacz Aleksy*, *Panasiuk Jan*, *Koczniew Andrzej*, *Zoruk Jerzy* —

Lublin 1. XI st. sł.: *Makiejew Emiljan, Majstruk Dymitr i Słowcowa Aleksandra* — Lublin 1. XII st. sł.: *Ćwiertniewski Józef* — Równe Woł., *Witko Józef* — Krzemieniec i *Tabiszewski Jan* — Horochów.

Zmarli:

Urzednicy X st. sł.: *Sokołowski Arkadiusz* — Kowel i *Sienkiewicz Helena* — Równe Woł.

Zguba świadectwa:

Urzedniczka XII st. sł. *Nowakówna Kazimiera* z Sandomierza zgubiła świadectwo Nr. 57 z 26 listopada 1921 roku o ukończeniu kursu naukowego i złożeniu zawodowego egzaminu na urzednika pocztowego, wydane jej przez Dyrekcję Poczty i Telegrafów w Lublinie. Nowakównie wydano duplikat.

Legitymującego się powyższym dokumentem oddać władzy bezpieczeństwa, a świadectwo to przesłać władzy, która je wydała.

Adres Administracji: Gen. Dyrekcja Poczty i Telegrafów

Warszawa, Plac Napoleona № 8, II piętro, pokój № 4.

Cena prenumeraty na miesiąc marzec 1924 r. — 400.000 mk.

Cena egzemplarza pojedynczego 300.000 mk.

Cena ogłoszeń: 1 wiersz petitowy lub jego miejsce w kolumnie dwuszpaltowej: 10 groszy.