

GDĄSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 3

TREŚĆ

DZIAŁ URZĘDOWY

	Str.
Poz. 13. Zarządzenie Wojewody Gdańskiego z dnia 31 grudnia 1947 r. o utworzeniu Oddziału Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego w Urzędzie Wojewódzkim Gdańskim (Nr O. Org. I-3/105/47)	20
Poz. 14. Zarządzenie Wojewody Gdańskiego z dnia 19 stycznia 1948 r. w sprawie utworzenia referatu osiedleńczego w Zarządzie Miejskim w Sopocie, oraz szczegółowego podziału czynności referatów osiedleńczych w Starostwach Powiatowych i Zarządach Miejskich miast wydzielonych, Gdańsk i Sopot (Nr O. Org. I-4/3/48)	21
Poz. 15. Zarządzenie Wojewody Gdańskiego z dnia 19 stycznia 1948 r. w sprawie likwidacji referatów osiedleńczych w Kartuzach, Starogardzie i Tczewie (Nr O. Org. I-4/4/48)	22
Poz. 16. Zarządzenie Naczelnego Dyrektora Gdańskiego Urzędu Morskiego z dnia 16 stycznia 1948 r. w sprawie osobnych opłat za czynności wykonywane przez funkcjonariuszów magazynowych Gdańskiego Urzędu Morskiego poza godzinami urzędowymi	23
Poz. 17. Okólnik Wojewody Gdańskiego Nr 1/48 z dnia 19 stycznia 1948 r. w sprawie ustalenia wartości świadczeń w naturze, otrzymywanych przez Przewodniczących Wydziałów Powiatowych (Nr S. A. II.-13/105/47)	23
Poz. 18. Pismo okólne Wojewody Gdańskiego z dnia 31 grudnia 1947 r. w sprawie stanu dzielnic robotniczych w miastach i osiedlach (Nr S. G. I-3/78)	24
Poz. 19. Pismo okólne Wojewody Gdańskiego z dnia 9 stycznia 1948 r. w sprawie planu wywozu drewna w roku gospodarczym 1948 (Nr O. Org. I-1/3/48)	25
Poz. 20. Pismo Wojewody Gdańskiego z dnia 12 stycznia 1948 r. w sprawie zbiórki odpadków użytkowych (Nr Odb. S. 18/23/47)	26
Poz. 21. Pismo Wojewody Gdańskiego z dnia 19 stycznia 1948 r. w sprawie przechowywania akt w Urzędzie Wojewódzkim i Starostwach Powiatowych (Nr O. Org. I-1/5/48)	28
Poz. 22. Pismo Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego z dnia 23 stycznia 1948 r. w sprawie wykonania planów inwentaryzacyjnych, oraz studiów, projektów wodociągów i kanalizacji miejskich (Nr Odb. S. 11/23/47)	35
Poz. 23. Ogłoszenie Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego z dnia 30 grudnia 1947 r. w sprawie skreślenia kosztów robocizny przy powierzaniu robót budowlanych	37
Poz. 24. Ogłoszenie Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego z dnia 20 stycznia 1948 r. zawierające instrukcje Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 1 grudnia 1947 r. o rejonizacji popieranых ras drobiu w Polsce	38

PRZEDRUKI:

Poz. 25. Okólnik Ministerstwa Przemysłu i Handlu Nr 35 z dnia 16 grudnia 1947 r. w sprawie korzystania z usług F. „C. Hartwig S. A.” w zakresie spedycji międzynarodowej	39
Poz. 26. Pismo okólne Ministerstwa Przemysłu i Handlu Nr O. G. I-05207 z dnia 27 grudnia 1947 r. w sprawie wykorzystania sieci rozdzielczej Państwowego Instytutu Wydawniczego	39

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Komunikat Związku Zawodowego Pracowników Stoczniowych R.P. — Oddział Gdański z dnia 30 grudnia 1947 r. w sprawie przeniesienia siedziby biur.	39
Komunikat Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego z dn. 2. I. 1948 r. o dekrete na mierniczego przysięgłego.	39
Komunikat Rejonowego Urzędu Telefon-Telegraf Gdańsk z dnia 8 stycznia 1948 r. w sprawie przeniesienia siedziby biur.	39
Komunikat Dyrekcji Okręgu Poczty i Telegrafów w Gdańsku z dnia 17 stycznia 1948 r. o uruchomieniu agencji pocztowo-telekomunikacyjnej.	39
Komunikat Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego z dnia 20 stycznia 1948 r. o dekretach na mierniczych przysięgłych.	40
Zagubione i skradzione dokumenty.	40

Poz. 13.

ZARZĄDZENIE

WOJEWODY GDAŃSKIEGO

z dnia 31 grudnia 1947 roku

o utworzeniu Oddziału Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego w Urzędzie Wojewódzkim Gdańskim.

(Nr O. Org. I-3/105/47)

Na podstawie art. 36, Rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z r. 1936) oraz zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 22 października 1947 r. Nr I. 1-28-6-47 w sprawie utworzenia oddziałów Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego (Dz. Urz. Min. Kom. Nr 10, z dnia 1 listopada 1947 r. poz. 207) zarządzam co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 1948 r. tworzy się w Urzędzie Wojewódzkim Gdańskim Oddział Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego (P. I. H. M.) zwany w dalszych §§ „oddziałem”.

§ 2.

Oddział wchodzi administracyjnie w skład Wydziału Komunikacyjnego U. W. G. pod względem zaś fachowym podlega bezpośrednio Państwowemu Instytutowi Hydrologiczno-Meteorologicznemu.

§ 3.

Pod względem terytorialnym Oddział P.I.H.M. Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego obejmuje rzekę Wisłę od ujścia Zgłowiacki oraz dorzecze Wisły od Włocławka do ujścia Wisły z wyłączeniem kanału Bydgoskiego oraz zlewisko morza Bałtyckiego od jeziora Jamno (wyłącznie) do Tolkmicka.

§ 4.

Do zakresu działania Oddziału należy:

organizowanie stacji obserwacyjnych i doświadczalnych, ich kontrola, dokonywanie studiów, badań i obserwacji w powierzonym przez Instytut zakresie, opracowywanie wniosków i sprawozdań na podstawie dostarczonych przez stację materiałów, współpraca z miejscowymi urzędami i instytucjami zainteresowanymi w sprawach hydrologicznych i meteorologicznych oraz wykonywanie wszelkich innych czynności zleconych przez dyrektora Instytutu.

§ 5.

Stacje obserwacyjne i doświadczalne tworzy się w miarę potrzeby dla pełnienia zadań specjalnych i różnych poleceń Instytutu.

§ 6.

Na czele stacji stoją kierownicy mianowani (wyznaczeni) i zwalniani (odwoływani) przez Ministra Komunikacji na wniosek dyrektora Instytutu lub przez dyrektora Instytutu.

§ 7.

Odnośnie czynności Oddziału na terenie innych województw podlegają one służbowo terytorialnie właściwym wojewodom.

§ 8.

Szczegółowy zakres działania Oddziału określi regulamin zatwierdzony przez Ministra Komunikacji na wniosek dyrektora Instytutu.

§ 9.

Wszystkie pisma w sprawach administracyjnych wychodzące z Oddziału P.I.H.M. nie podpisywane osobiście przezemnie lub w moim zastępstwie przez Wicewojewodę winny mieć nagłówek:

„Urząd Wojewódzki Gdański, Wydział Komunikacyjny Oddział Państw. Inst. Hydr.-Meteorolog. czasowo w Słupsku”

i noszą podpis „Za Wojewodę” z podaniem imienia i nazwiska podpisującego oraz jego stanowiska służbowego.

Nazwa miejscowości w nagłówku obowiązywać będzie przejściowo do czasu przeniesienia Oddziału do innej miejscowości na terenie Województwa Gdańskiego.

Pisma w sprawach fachowych kierowane bezpośrednio do P.I.H.M. posiadają w nagłówku pieczętkę wzgl. napis jak wyżej i podpisane są:

„Kierownik Oddziału”
(nazwisko i imię)

§ 10.

Wykonanie powyższego zarządzenia poruczam Naczelnikowi Wydziału Komunikacyjnego U. W. G.

§ 11.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1948 r.

WOJEWODA

w.z. (—) mgr A. Gadomski
Wicewojewoda

Poz. 14.

ZARZĄDZENIE

WOJEWODY GDAŃSKIEGO

z dnia 19 stycznia 1948 r.

w sprawie utworzenia referatu osiedleńczego w Zarządzie Miejskim w Sopocie oraz szczegółowego podziału czynności referatów osiedleńczych w Starostwach Powiatowych i Zarządach Miejskich miast wydzielonych Gdańsk i Sopot, z wyjątkiem Starostw Powiatowych w Kartuzach, Starogardzie i Tczewie.

(Nr O. Org. I.-4/3/48).

Na zasadzie § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 czerwca 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr 55 poz. 464 z r. 1930) zarządzam co następuje:

§ 1.

Tworzy się referat osiedleńczy w Zarządzie Miejskim w Sopocie, obejmujący działy: a) ogólny i b) osadnictwa nierolniczego z wyłączeniem osadnictwa rolnego.

§ 2.

Ustala się szczegółowy podział czynności referatów osiedleńczych w starostwach powiatowych i miastach wydzielonych, który tworzy integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W Zarządzie Miejskim w Gdańsku „działy spraw” noszą nazwę „referatów”. W razie utworzenia w miej-

sce istniejącego Oddziału, Wydziału Osiedleńczego dzielić się on będzie na oddziały a te na referaty.

Utworzenie Wydziału z podziałem na oddziały i referaty nastąpi oddzielnym zarządzeniem.

§ 4.

W myśl powyższego zarządzenia statut organizacyjny dla starostw powiatowych (miast wydzielonych) ulega odpowiednim zmianom.

§ 5.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA

w.z. (—) mgr A. Gadomski
Wicewojewoda

Załącznik do zarządzenia Wojewody Gdańskiego z dnia 19 stycznia 1948 r.
(Nr O. Org. I-4/3/48).

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI

referatów osiedleńczych w Starostwach Powiatowych Województwa Gdańskiego

Referat Osiedleńczy dzieli się na działy spraw jak poniżej:

- I. Zagadnienia Ogólne.
- II. Osadnictwo Rolne.
- III. Osadnictwo Nierolnicze.

Podział czynności pomiędzy poszczególne działy spraw i zatrudnionych w nich pracowników jest następujący:

I. Zagadnienia Ogólne.

1. Gromadzenie zarządzeń i przepisów ogólnych dot. całości prac referatu.
2. Sprawy sprawozdawczości i chłonności terenu:
 - a) prowadzenie stale aktualnej statystyki gospodarstw wolnych i zajętych zarówno od początku akcji osiedleńczej jak i w zakresie sprawozdawczym do i ponad 100 ha;
 - b) ustalenie chłonności powiatu na podstawie danych poszczególnych gmin;
 - c) prowadzenie statystyki ludnościowej;
 - d) opracowywanie sprawozdań miesięcznych wg ustalonego wzoru z przebiegu akcji osiedleńczej i uwłaszczeniowej miejskiej i wiejskiej i przesyła wraz z tabelami do Wydziału Osiedleńczego.
3. Współpraca z P.U.R.-em, Z.P.N., O.U.L. i innymi urzędami i instytucjami w akcji osadnictwa.
4. Sprawy opieki nad osadnikami i współpracy z organizacjami społecznymi w dziedzinie pomocy osadnikom:

- a) prowadzenie ewidencji osadników najbardziej potrzebujących pomocy;
- b) czuwanie nad racjonalnym rozdziałem kredytów na pomoc rzeczową dla osadników;
- c) opiniowanie wniosków o przydział inwentarza dla osadników;
- d) opracowywanie wspólnie z referatem apro wizacji wykazów osadników, korzystających z kart zaopatrzenia „Rol”.

II. Osadnictwo Rolne.

1. Gromadzenie zarządzeń i przepisów ogólnych, dotyczących osadnictwa rolnego;
2. Sprawy osadnictwa na gospodarstwach indywidualnych do 100 ha:
 - a) kierowanie akcją osiedleńczą na gospodarstwach rolnych do 100 ha w ramach osadnictwa indywidualnego dla repatriantów i przesiedleńców, oraz osadnictwa o charakterze specjalnym;
 - b) rozstrzyganie w pierwszej instancji sporów między osadnikami odnośnie przydziału gospodarstw lub inwentarza poza kompetencją Powiatowej Komisji Osadnictwa Rolnego;
3. Sprawy osadnictwa spółdzielczo-parcelacyjnego:
 - a) kierowanie grup spółdzielczo-parcelacyjnych na majątki ponad 100 ha;
 - b) zawiadamianie Wydziału Osiedleńczego o przybyciu grup parcelacyjnych i zarezerwowaniu majątków;

- c) uczestniczenie z ramienia władz osiedleńczych w przekazywaniu wraz z inwentarzem zorganizowanym grupom spółdzielczo-parcelacyjnym;
 - d) współpraca z referatem rolnictwa i reform rolnych jako władzą ziemską w sprawach regulacji i parcelacji gospodarstw;
4. Sprawy osadnictwa specjalnego:
- a) kierowanie akcją osiedlania na gospodarstwach ogrodniczych, hodowlanych, pszczelarskich, rybackich i t.p.
5. Sprawy uwłaszczeniowe — Biuro Pow. K.O.R.
- a) prowadzenie ewidencji i wniosków i rozrachunek druków wnioskowych z gminami;
 - b) przygotowywanie materiałów na posiedzeniach P.K.O.R.;
 - c) wypisywanie orzeczenia i aktów nadania na gospodarstwa rolne oraz prowadzi ich ewidencję;
 - d) przyjmowanie i przesyłanie odwołania od decyzji P.K.O.R. do Wojewódzkiej K.O.R.
- III. Osadnictwo Nierolnicze.
1. Wyodrębnianie z zarządzeń i przepisów ogólnych tych które dot. osadnictwa nierolniczego.
2. Sprawy tymczasowego przydziału obiektów nierolniczych przed ostatecznym rozdysponowaniem w trybie dekretu z 6.XII.46 r.:
- a) dokonywanie przydziału w tymczasowe użytkowanie obiektów nierolniczych;
 - b) kierowanie akcją osiedleńczą w ramach osadnictwa wolnych zawodów;
 - c) współpraca z władzami kwaterunkowymi w zakresie dysponowania lokalami mieszkalnymi, handlowymi i przemysłowymi.
3. Biuro zespołów Wojewódzkiej Komisji Kwalifikacyjno-Szacunkowej:
- a) prowadzenie aktualnej ewidencji członków;
 - b) prowadzenie terminarza posiedzeń i zawiadomień członków o posiedzeniach;
 - c) przygotowywanie materiału na posiedzenia zespołu lub ściśłego komitetu Wojewódzkiej Komisji Kwalifikacyjno-Szacunkowej;
 - d) prowadzenie protokółów z posiedzeń zespołu Woj. Kom. Klas. Szac.;
 - e) dokonywane obliczeń szacunkowych mienia;
 - f) przesyłanie uchwały Woj. Kom. Klas. Szac. do Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego za pośrednictwem Wydziału Osiedleńczego i do Komisji Osadnictwa Nierolniczego.
4. Biuro Komisji Osadnictwa Nierolniczego:
- a) prowadzenie aktualnej ewidencji członków;
 - b) przyjmowanie wniosków od stron o przekazanie mienia nierolniczego;
 - c) przygotowywanie materiału na posiedzenia K. O. N.;
 - d) prowadzenie terminarza posiedzeń i zawiadomianie członków o terminie wyznaczonych posiedzeń;
 - e) prowadzenie protokółów z posiedzeń K.O.N.;
 - f) wystawianie orzeczeń i aktów nadania na obiekty nierolnicze przekazane uchwałą K. O. N.;
 - g) przyjmowanie i przesyłanie odwołania od decyzji K. O. N. do Komisji Odwoławczej.
5. Sprawy ewidencji mienia nierolniczego:
- a) ustalanie planu kolejności ulic w mieście dla przeprowadzenia akcji uwłaszczeniowej oraz dokonuje podziału na strefy ekonomiczne i przedkłada U. W. G. do zatwierdzenia;
 - b) sporządzanie spisu nieruchomości na terenie miasta zgodnie z zatwierdzonym planem;
 - c) prowadzenie rejestru nieruchomości;
 - d) zakładanie teczek na poszczególne nieruchomości, przeznaczone do przekazania;
 - e) współpraca z referatem pomiarów i P.Z.U.W.;
 - f) prowadzenie statystyki wolnych i zajętych obiektów typu nierolniczego;
 - g) przygotowywanie danych do sprawozdań odnośnie postępu prac w akcji przekazywania mienia nierolniczego.

Poz. 15.

ZARZĄDZENIE

WOJEWODY GDAŃSKIEGO

z dnia 19 stycznia 1948 r.

w sprawie likwidacji referatów osiedleńczych w Kartuzach, Starogardzie i Tczewie (Nr. O. Org. I-4/48).

Na podstawie § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 czerwca 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji starostw oraz trybu ich urzędowania. (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 464 z r. 1930) zarządzam co następuje:

§ 1.

Znosi się referaty osiedleńcze w starostwach powiatowych w Kartuzach, Starogardzie i Tczewie.

§ 2.

Sprawy z zakresu referatów osiedleńczych w starostwach powiatowych w Kartuzach, Starogardzie i Tczewie

porucza się referatom rolnictwa i reform rolnych tych starostw.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA

w. z. (—) mgr A. Gadomski

Wicewojewoda

Poz. 16.

ZARZĄDZENIE**NACZELNEGO DYREKTORA GDAŃSKIEGO URZĘDU MORSKIEGO**

z dnia 16 stycznia 1948 r.

w sprawie osobnych opłat za czynności, wykonywane przez funkcjonariuszów magazynowych Gdańskiego Urzędu Morskiego poza godzinami urzędowymi.

Na podstawie art. 4, ust. 2 pkt. 8 i 10 dekretu z dnia 5 września 1947 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji morskiej (Dz. U. R. P. Nr 60, poz. 328) oraz § 1 i § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Żeglugi z dnia 9 grudnia 1947 r. o ustanowieniu urzędów morskich i kapitanatów portów (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 489) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Za pozostawienie dozoru w magazynach portowych, administrowanych przez Gdański Urząd Morski, po godzinach urzędowych pobiera się od strony, wnioskującej otwarcie magazynu, dodatkowe opłaty.

Opłaty te wynoszą za każdą rozpoczętą godzinę pracy każdego zatrudnionego w magazynie funkcjonariusza Zarządu Portu:

- a) w dni powszednie w czasie od 15-tej do 21-szej zł. 50.—
- b) w dni powszednie w czasie od 21-szej do 7-mej oraz w niedziele i święta. „ 70.—

Opłaty powyższe nie będą pobierane za czas, w którym magazyn otwarty jest dla potrzeb własnych Zarządu Portu.

§ 2.

Wnioski o pozostawienie dozoru w dni powszednie po godzinach urzędowych należy składać według ustalonego wzoru we właściwym Zarządzie Nabrzeży Gdańskiego Urzędu Morskiego — Sekcja urządzeń składowych — do godziny 13-tej, w niedziele i święta — do godziny 12-tej dnia poprzedniego.

Czas trwania dozoru oraz ilość zatrudnionych funkcjonariuszów magazynowych wnioskodawca potwierdza na wniosku o pozostawienie dozoru.

§ 3.

Opłaty dodatkowe wymierzają i pobierają właściwe Zarządy Nabrzeży stosownie do przepisów rozporządzenia z dnia 23 kwietnia 1936 r. w sprawie wykonania ustawy z dnia 15 marca 1934 r. o morskich opłatach portowych (Dz. U. R. P. Nr 39, poz. 295).

§ 4.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1948 r.

Naczelnny Dyrektor
Gdańskiego Urzędu Morskiego
(—) Fr. Modrzewski

Poz. 17.

WOJEWODA GDAŃSKI

Nr S. A. II. 13/105/47

Ustalenie wartości świadczeń w naturze, otrzymywanych przez Przewodniczących Wydziałów Powiatowych.

OKÓLNIK Nr 1/48

Do

Obywateli Przewodniczących Wydziałów Powiatowych woj. gdańskiego.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) ustalalam na terenie województwa gdańskiego, po wysłuchaniu opinii Wydziału Wojewódzkiego z dnia 14 listopada 1947 r. wysokość wartości świadczeń w naturze, otrzymywanych przez Przewodniczących Wydziałów Powiatowych — następująco:

- 1) Za otrzymywane mieszkanie służbowe we własnym budynku związku samorządowego wraz z opałem, światłem i wodą:
 - a) w okresie zimowym tj. od 15 października do 15 kwietnia 10% otrzymywanego dodatku samorządowego z kasy Wydziału Powiatowego,
 - b) w okresie letnim tj. od 16 kwietnia do 14 października 5% otrzymywanego dodatku samorządowego z kasy Wydziału Powiatowego.

W mieszkaniach, w których znajdują się liczniki oddzielne, górna granica wykorzystanego gazu i prądu elektrycznego nie może przekraczać:

- a) gazu 100 m³ miesięcznie,
- b) prądu elektrycznego w porze zimowej 80 kwh., w porze letniej 40 kwh. miesięcznie.

- 2) Za użytkowanie ogrodu użytkowego jeden złoty za jeden metr kwadratowy, bez prawa korzystania z robocizny, będącej na służbie Powiatowego Związku Samorządowego.

Ponadto od jednego drzewa owocowego od 30 — 60 zł. rocznie, od jednego krzewu owocowego od 5 — 10 zł. rocznie.

Od części ogrodów mających charakter parków reprezentacyjnych (nie użytkowych), opłat nie oblicza się.

Gdańsk, dnia 19 stycznia 1948 r.

Za pokoje reprezentacyjne nie zajmowane do celów prywatnych Przewodniczących Wydziałów Powiat, opłat nie pobiera się.

- 3) Poza dodatkami przewidzianymi w art. 59 wyżej cyt. ustawy, ani Pow. Związki Samorządowe, ani inne osoby prawa publicznego, jak również ich zakłady i przedsiębiorstwa nie są uprawnione do przyznawania na korzyść Przewodniczących Wydziałów Powiatowych i ich zastępców jakichkolwiek świadczeń pieniężnych lub w naturze.

Postanowienie to nie dotyczy wynagrodzeń ze związków międzykomunalnych, obejmujących parę powiatów i obliczonych na zysk.

- 4) Dochód osiągnięty z powyższych świadczeń winien być umieszczony w budżecie Powiatowego Związku Samorządowego w dziale IV dochodów zwyczajnych.

Obywatele Przewodniczący Wydziałów Powiatowych dopilnują, by normy powyższe były wprowadzone od dnia 1 stycznia 1948 r. przy równoczesnym podaniu Urzędowi Wojewódzkiemu wysokości kwot oddzielnie za ogrody i sady oraz za korzystanie z mieszkania.

WOJEWODA

(—) Inż. St. Zrałek

WOJEWODA GDAŃSKI

Nr. S. G. I-13/78

W sprawie stanu dzielnic robotniczych w miastach i osiedlach.

Poz. 18.

Gdańsk, dnia 31 grudnia 1947 r.

PISMO OKÓLNE

Do

Obyw. Przewodniczących Wydziałów Powiatowych, Prezydentów miast, Burmistrzów i Wójtów, Dyrektora M. Z. K. G. G. na obszarze wojew. Gdańskiego.

W Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Administracji Publicznej Nr 16 z dnia 18 października 1947 r. zamieszczone zostało pismo okólne tegoż Ministerstwa z dnia 15. X. 1947 r. L. dz. III. S. A. S. 7243/47 w sprawie przedmiotowej.

Stan dzielnic robotniczych w niektórych miastach i osiedlach na obszarze województwa gdańskiego pod względem sanitarnym, estetycznym oraz urządzeń dobra i użyteczności publicznej pozostawia — niestety — także nadal bardzo wiele do życzenia, pomimo wydania już przezemnie Obywatelom szeregu zarządzeń w tej sprawie.

Z tego względu zachodzi konieczność dalszego wzmoczenia dotychczasowej działalności poszczególnych zakładów, przedsiębiorstw i wydziałów (oddziałów, referatów), związków samorządowych.

Do zakresu najpilniejszych zadań i prac, które ciążą na związkach samorządu terytorialnego, a wykonanie których jest niezbędne dla podniesienia stanu dzielnic robotniczych w miastach i osiedlach, — zaliczyć należy — w odniesieniu do działalności:

- 1) Wydziału (oddziału, referatu) Technicznego (Budowlanego), względnie Powiatowego Zarządu Drogowego:

Utrzymywanie w dobrym stanie jezdni, chodników, ścieków itp.

Zaprojektowania i budowa nowych ulic (jezdni, chodników, ścieków) ze szczególnym uwzględnieniem dzielnic robotniczych i fabrycznych.

Usuwanie gruzów.

Wykonywanie czynności inspekcyjno-budowlanych (częściowo ze względów sanitarno-porządkowych) przy współudziale organów sanitarno-porządkowych.

Budowa nowych domów dla ludzi świata pracy.

- 2) Zakładu Oczyszczania Miasta:

Stale utrzymywanie w czystości i porządku ulic i placów publicznych.

Stały wywóz nieczystości (śmieci, fekalii) z domów.

Urządzenie i utrzymywanie zsympisk śmieci w dobrych warunkach higienicznych.

Urządzenie spalarni śmieci.

- 3) Wodociągów i Kanalizacji:

Utrzymywanie w dobrym stanie wszystkich urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zaprojektowanie i budowa nowych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzielnic robotniczych.

- 4) Gazowni:

Utrzymanie w dobrym stanie wszystkich urządzeń gazowych.

Zaprojektowanie i budowa nowych urządzeń gazowych ze szczególnym uwzględnieniem dzielnic robotniczych.

Stale oświetlanie gazem dzielnic robotniczych.

- 5) Wydziału (oddziału) Zdrowia, względnie Referatu Sanitarnego:

Dokonywanie okresowych obchodów sanitarno-porządkowych w miastach i osiedlach oraz obchodów sanitarno-budowlanych przy współudziale organów budowlanych.

Współpraca z Zakładem Oczyszczania Miasta, Zakładami Wodociągów i Kanalizacji oraz Plantacjami Miejskimi na odcinku walki o zdrowie publiczne.

Dokonywanie wywiadów domowych przez pielęgniarki ośrodków zdrowia.

Budowa i utrzymywanie studzien z wodą zdatną do picia.

- 6) Plantacji Miejskich:

Utrzymywanie w estetycznym stanie zadrzewienia i ukwiecenia oraz w porządku i czystości parków, skwerów, ogrodów jordanowskich i ulic;

Ścisła współpraca z towarzystwem ogrodów działkowych w zakresie utrzymywania w porządku i czystości oraz w estetycznym stanie ogrodów osiedli działkowych;

Zaprojektowanie i wykonanie zadrzewienia i ukwiecenia nowych parków, ulic, skwerów, ogrodów jordanowskich, ogrodów i osiedli działkowych.

- 7) Miejskich Zakładów Komunikacyjnych:

Stale utrzymywanie dogodnej komunikacji miejskiej i międzymiastowej, łączącej dostatecznymi środkami lokomocji dzielnice robotnicze z dzielnicami fabrycznymi.

- 8) Zarządu (Referatu) Nieruchomości Miejskiej:

Utrzymanie stałego nadzoru nad czystością i porządkiem w domach miejskich i administrowanych przez miasto (poniemieckich i opuszczonych).

Wykonywanie napraw i konserwacja budynków w domach miejskich oraz administrowanych przez miasto, ściśle w myśl pisma b. Tymczasowego Zarządu Państwowego na wojew. Gdańskie (Okręgowego Urzędu Likwidacyjnego) mianującego Zarządy Miejskie zarządcą nieruchomości pomiejskich i opuszczonych.

9) Wydziału (Oddziału, Referatu) Finansowego:

Przestrzeżenie, aby kredyty własne i kwoty dotacyjne przewidziane w budżetach zwyczajnym i nadzwyczajnym na akcje, związane z podniesieniem stanu dzielnic robotniczych w miastach i osiedlach nie były zużywane na inne cele.

Zapreliminowanie na tą akcję zaoszczędzonych kredytów w budżetach dodatkowych związku samorządowego.

10) Wydziału Ogólnego:

a) Oddziału (Referatu) Gospodarczego:

Stałe oświetlenie elektrycznością dzielnic robotniczych.

b) Oddziału (Referatu) Planowania:

Koordinacja wszystkich zadań i prac, cięższych na poszczególnych zakładach, przedsiębiorstwach i wydziałach (oddziałach, referatach).

w zakresie podniesienia stanu dzielnic robotniczych w mieście (osiedlu);

Składanie sprawozdań władzom nadzorczym.

Zgodnie z podanym pismem okólnym Obywatela Ministra z dnia 15. X. 47 r. proszę Obywateli Prezydentów miast, Burmistrzów i Wójtów o bezzwłoczne osobiste zainteresowanie się stanem porządkowo sanitarnym i estetycznym dzielnic robotniczych, oraz dołożenie wszelkich starań, aby drogą wzmocnienia działalności poszczególnych zakładów, przedsiębiorstw i wydziałów (oddziałów, referatów) — nastąpiło uporządkowanie tych dzielnic w czasie możliwie najkrótszym.

Ponieważ zły stan porządkowo sanitarny niektórych dzielnic powstał — jak to stwierdziłem — w dużej mierze wskutek:

a) braku dotąd przepisów miejscowych porządkowo sanitarnych, któreby regulowały obowiązki w tym zakresie tak osób zamieszkałych w domach miejskich oraz pomiejskich i opuszczonych jak i obowiązki administratorów tych domów;

b) zużywania dochodów z domów pomiejskich i opuszczonych na cele niemające nic wspólnego z wydatkami na remont i konserwację tych budynków;

przeto należy:

1. Przedłożyć drogą służbową Urzędowi Wojewódzkiemu — Wydział Samorządowy — w terminie do dnia 20 marca 1948 roku odpis wydanych przez Obywateli Prezydentów miast, Burmistrzów i Wójtów przepisów miejscowych porządkowo-sanitarnych;
2. Przystąpić bezzwłocznie do najpilniejszych remontów i konserwacji domów pomiejskich i opuszczonych w ramach uprawnień uzyskanych przez Zarządy Miejskie (Gminne) od b. Tymczasowego Zarządu Państwowego (Okręgowego Urzędu Likwidacyjnego) na wojew. Gdańskie, przy czym z uwagi na konieczność oszczędnego gospodarowania posiadanymi na ten cel funduszami winien być rozpatrzony dylemat, czy warunki miejscowe i pewna jednorodność remontów przy dużej ich ilości nie powodują potrzeby wykonywania tych robót budowlanych systemem gospodarczym.

Zaznaczam, że inspektorom wojewódzkim oraz urzędnikom fachowym Urzędu Wojewódzkiego (Wydziału Komunikacyjnego, Odbudowy, Zdrowia) delegowanym do lustrowania działalności związków samorządowych powierzyłem dopilnowanie wykonania Ministerialnego pisma okólnego oraz, że Obywatele Przewodniczący Wydz. Powiatowych, Prezydenci miast oraz Burmistrz miasta Tczewa mają obowiązek przedkładać Urzędowi Wojewódzkiemu — Wydział Samorządowy — kwartalnych sprawozdań, szczegółowo ilustrujących prace wykonane w okresie sprawozdawczym przez poszczególne zakłady, przedsiębiorstwa i wydziały (oddziały, referaty) związków samorządowych oraz realne zamierzenia, zmierzające do dalszego podniesienia stanu dzielnic robotniczych.

Sprawozdania kwartalne należy nadsyłać najpóźniej do dnia 10-go każdego pierwszego miesiąca po upływie kwartału (pierwsze sprawozdanie z dnia 20 marca 1948 roku).

WOJEWODA

w.z. (—) mgr A. Gadomski
Wicewojewoda

Poz. 19.

Gdańsk, dnia 9 stycznia 1948 r.

WOJEWODA GDAŃSKI

Nr O. Org. I-1/3/48

Plan wywozu drewna
w roku gospodarczym
1948.

PISMO OKÓLNE

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych Powiatów Starych Województwa Gdańskiego

Pismem Ministra Administracji Publicznej z dnia 20 grudnia 1947 L. dz. IV. A. A. 10468/47, które Ob. Ob. otrzymali bezpośrednio z Ministerstwa Administracji Publicznej zlecone mi zostało osobiste zainteresowanie się sprawą wywozu drewna i objęcia osobistego nadzoru dla zapewnienia należytego i sprawnego współdziałania dla zapewnienia należytego i sprawnego współdziałania podległych mi władz administracji ogólnej z organami administracji leśnej w przedmiotowej sprawie.

W związku z powyższym proszę Ob. Ob. Starostów Powiatowych o ściśle przestrzeżenie wykonania cytowanego polecenia Ob. Ministra Administracji Publicznej i zgłaszanie mi bezzwłocznie o ile to jest wskazane ze względu na pośpiech telefonicznie, o wszelkich trudnościach wzgl. przeszkodach, które ewent. mogłyby zaistnieć przy mobilizowaniu i wykorzystaniu w akcji wywozu drewna wszelkiego wiejskiego sprzężaju.

Nadto kładę specjalny nacisk na współpracę Ob. Ob. Starostów Powiatowych w jaknajszerszym zakresie z organami administracji lasów w sprawie uzyskania przez nie potrzebnej ilości sprzężaju po cenach umiarkowanych oraz udzielania wym. organom w tym kierunku skutecznej pomocy.

Zaznaczam, że plan wywozu drewna w określonym przez Ob. Ministra Administracji Publicznej terminie na terenie Województwa Gdańskiego musi być bezwzględnie wykonany.

WOJEWODA

w.z. (—) Dr B. Podhorski-Plotrowski
Wicewojewoda

WOJEWODA GDAŃSKI

Nr Odb. S. NN 18/23/47

Dotyczy: zbiórki odpadków
użytkowych.

Poz. 20.

Gdańsk, dnia 12 stycznia 1948 r.

Do

Ob. Ob. Prezydentów Miast Starostów Powiatowych Burmistrza m. Tczewa i M. Z. K. Gdańsk. — Gdynia.

Ministerstwo Odbudowy okólnikiem L. dz. IV/3220/W 3 z dnia 3.V.47 Ministerstwo Ziem Odzyskanych okólnikiem Nr 36/47 z dnia 31. V. 47 r. L. dz. 7241/V/R/47 i Ministerstwo Administracji Publicznej okólnikiem L. dz. III/GS/27/14/47 z dnia 4.VII.47 r., których odpisy załącza się, zarządziły ujednoczenie i uregulowanie zbiórki odpadków użytkowych, celem należytego ich wykorzystania gospodarczego.

W tym celu, dekretem Rządu R. P. z dnia 23.I.47 r. Dz. Ust. R. P. Nr 27/47, poz. 105, Ministerstwo Przemysłu i Handlu powołało instytucję pod nazwą „Centrala Odpadków” z siedzibą w Łodzi, która z kolei posiada Oddziały Rejonowe w poszczególnych województwach.

„Centrala Odpadków” pracuje na prawach wyłączności.

Oddział Rejonowy „Centrali Odpadków” dla obszaru Województwa Gdańskiego i Olsztyńskiego mieści się w Gdańsku-Wrzeszczu, Jaśkowa Dolina 35, tel. 418—21 do którego należy zgłaszać wszelkiego rodzaju odpadki, jak: szmaty wełniane i bawełniane, makalaturę, wszel-

kiego rodzaju stłuczki szklane, kości wygotowane, wszelkie odpadki wyrobów gumowych, jak zużyte opony, dętki i t. p. W chwili obecnej sprawa powyższa jest b. aktualna, ze względu na przeprowadzone przez różne instytucje remanenty na dzień 1.I.1948 r. Oddział Rejonowy w Gdańsku zgłoszone odpadki rozprawdza do właściwych przetwórci wg. rozdzielnika.

Oplata następuje wg. cennika urzędowego Ministerstwa Przemysłu i Handlu.

W związku z powyższym Urząd Wojewódzki prosi, by Ob.Ob. Prezydenci Miast, jako Starostowie Grodzcy i Ob. Ob. Starostowie Powiatowi wydali odnośne zarządzenia, zobowiązujące wszystkie instytucje na ich obszarach do przestrzegania wyżej wym. okólników.

Sprawozdania z przeprowadzonej akcji zbiórkowej należy przedkładać w terminach 15. I., 15. IV., 15. VII. i 15. X. każdego kwartału.

WOJEWODA

w.z. (—) Dr B. Podhorski-Piotrowski
Wicewojewoda

O D P I S I

MINISTERSTWO ODBUDOWY

L. dz. IV/3220/W3

Do

Warszawa, dnia 2 maja 1947 r.

Wszystkich Urzędów Wojewódzkich (Wydziały Odbudowy), wszystkich Dyrekcji Odbudowy, Komisarza dla Spraw Przem. Budowlanego, Komisarza dla Spraw Sprzętu Budowlanego, Centr. Zarządu Państw. Przedsięb. Budowl.

Dotyczy: zbiórki odpadków.

Zbiórka surowców odpadkowych i celowe ich użytkowanie na potrzeby przemysłu jest jednym z elementów wykonania 3-letniego Planu Gospodarczego. Konsekwentnie i racjonalnie przeprowadzona może mieć ważne znaczenie w dziele odbudowy.

Z tego powodu została utworzona przy Ministerstwie Przemysłu Centrala Odpadków (Łódź, Południowa 44), która ma swoje oddziały w nast. miastach: Białystok, Bydgoszcz, Gdańsk, Jelenia Góra, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Szczecin, Warszawa. Zbiornice odpadków zostały utworzone prawie we wszystkich miastach powiatowych.

Centrala Odpadków zbiera następujące odpadki:

1) szmaty, także zaoliwione, 2) odpadki jutowe, 3) worki po cemencie i gipście, 4) makulatury wszelkiego rodzaju, 5) wysortowane opony i dętki nienadające się do wulkanizacji, 6) zużyte żarówki oraz cołoły od żarówek, 7) stłuczki szklane i butelki, 8) wygotowane kości.

Celem zapewnienia akcji zbiórkowej jak największego powodzenia, Min. Odbudowy poleca porozumieć się z najbliższym oddziałem Centrali Odpadków w sprawie organizacji zbiórkowej, sposobu i warunków odbioru odpadków przez zbiornice, cen płaconych na odpadki oraz sposobu współdziałania w tej akcji przez podległe instytucje, przedsiębiorstwa i zakłady, a następnie wydać zarządzenia bezzwłocznego przystąpienia do organizowania akcji zbiórkowej.

Wydziały Odbudowy polecają poza tym wszystkim odbiorcom cementu, aby worki po cemencie odstawiali do dyspozycji zbiornic.

Do dnia 15. VI. b.r. należy przesłać do Min. Odbudowy Dep. IV. sprawozdanie z organizowania akcji zbiórkowej i wyników tej akcji.

Za MINISTRA

(—) S. Pietrusiewicz
Podsekretarz Stanu

O D P I S I

MINISTERSTWO
ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

L. III. SG. 27/14/47

Organizacja planowej zbiórki
odpadków użytkowych.

Warszawa, dnia 4 lipca 1947 r.

PISMO OKÓLNE

Do Obywateli Wojewodów (wszystkich)

W związku z dekretem z dnia 23 stycznia 1947 roku o obrocie i gospodarowaniu odpadkami użytkowymi (Dz. U. R. P. Nr 27 poz. 105) zarządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu została utworzona w Ministerstwie Przemysłu i Handlu instytucja pod nazwą „Centrala

Odpadków” z siedzibą w Łodzi. Nowoutworzona instytucja zakresem swego działania obejmuje cały teren Rzeczypospolitej i jest prowadzona według zasad handlowych z uwzględnieniem potrzeb Państwa i życia gospodarczego.

Przedmiotem działania „Centrali Odpadków” jest skup i zbytna na zasadach wyłączności następujących odpadków:

szmat, odpadków włókienniczych, jutowych i paździerz z lnu i konopi, makulatury, starych butelek, stłuczki szklanej, starego pierza, odpadków skórzanym, gumowym, odpadków garbarskich, ubocznych produktów i odpadków ubojowych, produktów przetwórczych, sierści bydłej, włosów ze strzyżym i odpadków kuśnierskich oraz kości.

Ponieważ zażądanie zdobycia surowców odpadkowych jest jednym z elementów wykonania trzyletniego planu gospodarczego, a tym samym sprawa zasadniczo wagi Ministerstwo Administracji Publicznej prosi Oby-

watela Wojewodę o zainteresowanie się tą sprawą i wydanie zaleceń podległym Mu władzom administracji ogólnej i organom związków samorządowych w kierunku współdziałania w akcji zbiorczej odpadków użytkowych.

Po wydaniu tych zaleceń przez Obywatela Wojewodę, Oddziały Rejonowe Centrali Odpadków nawiązą bezpośredni kontakt z urzędami wojewódzkimi.

Równocześnie proszę Obywatela Wojewodę o traktowanie sprawy jako bardzo pilnej.

Za DYREKTORA DEPARTAMENTU

(—) A. Hebrowski
Naczelnik Wydziału

Warszawa, dnia 31 maja 1947 r.

MINISTERSTWO ZIEM ODZYSKANYCH

Departament Likwidacyjny

L. dz. 7241/V/R/47.

Dotyczy: organizacji planowej zbiórki odpadków użytkowych.

O D P I S I

OKÓLNIK Nr 36\47

Otrzymują: Ob.Ob. Wojewodowie, Ob.Ob. Starostowie i Urzędy Likwidacyjne na obszarze Z. O., Ministerstwo Przemysłu w Warszawie, Centrala Odpadków w Łodzi, ul. Południowa 44.

Dekretem z dnia 23. I. 1947 r. o obrocie i gospodarowaniu odpadkami użytkowymi (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 103) zarządzono ujednoczenie i uregulowanie obrotu odpadkami użytkowymi, celem należytego gospodarowania ich korzystania.

Surowce odpadkowe stanowią bardzo cenne uzupełnienie surowców pierwotnych. W obliczu realizacji trzyletniego planu gospodarczego, jak najbardziej wszechstronne ujęcie organizacyjne wszelkich źródeł odpadków staje się nakazem chwili.

W uwzględnieniu powyższych wymogów gospodarki państwowej, Minister Przemysłu powołał do życia instytucję handlową pod nazwą „Centrala Odpadków” z siedzibą w Łodzi.

Przedmiotem działalności Centrali jest skup i zbytna odpadków na zasadach wyłączności.

W związku z powyższym zarządzam co następuje:

1. Zasięg działalności instytucji „Centrala Odpadków” z siedzibą w Łodzi obejmuje obszar Ziemi Odzyskanych.
2. Odpadkami użytkowymi podlegającymi planowej zbiórce są:

odpadki włókiennicze: wszelkiego rodzaju szmaty, jak wełniane, bawełniane, lniane, konopne, jedwabne, jutowe, filcowe, wołokowe z odzieży, bielizny, pościeli, ścinki krawieckie, z tkanin technicznych, syntetycznych i zużyte w gospodarstwie domowym i zakładach przetwórczych.

makulatura: wszelkiego rodzaju zużyty papier kancelaryjny, stare akta, gazety, bezużyteczne książki i zeszyty, opakowania tekturowe, papierowe, pudełka od papierosów, torebki papierowe od artykułów spożywczych i technicznych, zużyte worki i sienniki z tkaniny papierowej i ich odpadki.

kości: bydłowe, surowe, pokonsumcyjne ze stółek.

odpadki tapicerskie: stare włosie tapicerskie, stara trawa morska.

odpadki gumowe: zużyte nie nadające się do wulkanizacji opony i dętki samochodowe i rowerowe, odpadki gumowe z masek przeciwgazowych itp.

stłuczka szklana: wszelkiego rodzaju stłuczone szkło z szyb, naczyń szklanych, butelek, żarówek, słoików.

naczynia szklane: wszelkie butelki od napojów, trunków, artykułów spożywczych i technicznych, słoiki itp.

odpadki z wyrobów celulojowych: zużyte błony fotograficzne i rentgenowskie.

odpadki ebonitowe: złom płyt gramofonowych, z akumulatorów itp.

żarówki: przepalone o mocy od 10 do 40 watt.

korzki: używane, naturalne nie mielone i z izolacji.

3. Spod mocy obowiązującej niniejszego okólnika wyłącza się uboczne produkty pobojoyne, których skup powierzony został Towarzystwu Przemysłowo-Handlowemu „Bacutil” w Warszawie na podstawie zarządzenia Ministra Apropowizacji i Handlu z dnia 5 lutego 1947 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa i Reform Rolnych w sprawie gospodarowania i organizacji skupu ubocznych produktów pobojoynych (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 109/47).
4. Terenowymi Oddziałami Rejonowymi Centrali Odpadków na obszarze Z. O. są:

a) na terenie woj. dolnośląskiego — Oddział Rejonowy w Jeleniej Górze, ul. Kilińskiego 30, m. 39.

b) na terenie woj. śląsko-dąbrowskiego — Oddział Rejonowy w Katowicach, ul. Pierackiego 21, m. 2.

c) na terenie woj. szczecińskiego — Oddział Rejonowy w Szczecinie, ul. Bolesława Krzywoustego 72.

d) na terenie woj. poznańskiego odnośnie Ziemi Lubuskiej — Oddział Rejonowy w Paznanu, ul. Mielżyńskiego 16.

e) na terenie woj. gdańskiego i olsztyńskiego — Oddział Rejonowy w Gdańsku-Wrzeszczu, ul. Jaśkowa Dolina 35.

5. Wszystkie urzędy, instytucje i zakłady państwowe i samorządowe, wyznaczają za pośrednictwem swych wydziałów lub referatów gospodarczych odrębne miejsca dla gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadków. Pożądane jest zainstalowanie specjalnych skrzyń do zbiórki. Urzędy Likwidacyjne możliwie niezwłocznie upłynnią wszelkie, znajdujące się w magazynach O. U. L. przedmioty, które kwalifikują się jako odpadki.

6. Rozpoczęcie planowej zbiórki na terenie podległych im urzędów zarządzających ob. ob. Wojewodowie i Starostowie drogą zarządzeń wewnętrznych, w terminie do dnia 15. VI. 47 r.
7. Celem usprawnienia zbiórki i zorganizowania odbioru nagromadzonych odpadków we wszystkich punktach zbiórki, podległe urzędy, instytucje i zakłady nawiążą bezpośredni kontakt z właściwymi terenowo Oddziałami Rejonowymi Centrali Odpadków.
8. Oddziały Rejonowe Centrali Odpadków wyznaczą do odbioru odpadków swoje zbiornice, które w ustalonych odstępach czasu będą systematycznie odbie-

rać nagromadzone odpadki bezpośrednio z miejsca zbiórki.

9. Terminy odbioru Oddziały Rejonowe uzgodnią z poszczególnymi urzędami, instytucjami i zakładami.
10. Zbiornice regulować będą należność za odebrane odpadki natychmiast przy odbiorze wg. cennika zatwierdzonego przez Departament Finansowy Ministerstwa Przemysłu.

Wiceminister Ziem Odzyskanych

(—) **Wł. Czujnowski.**

Poz. 21.

WOJEWODA GDAŃSKI

Nr. O. Org. I-1/5/48.

**Przechowywanie akt
w Urzędzie Wojewódzkim
i Starostwach Powiatowych.**

Gdańsk, dnia 19 stycznia 1948 r.

Do Ob. Ob. Kierownika Działu Roln. i Ref. Rolnych, Naczelników Wydziałów, Kierownika Inspektoratu Wojewódzkiego U. W. G. oraz Starostów Powiatowych Województwa Gdańskiego.

Na podstawie niżej podanych, obowiązujących przepisów o przechowywaniu akt w Urzędach Wojewódzkich i Starostwach Powiatowych — zarządzam co następuje:

- 1) W każdym Starostwie Powiatowym jak również w Urzędzie Wojewódzkim przed końcem lutego 1948 r. uruchomiona zostanie składnica akt. Składnica akt w Urzędzie Wojewódzkim wchodzi w skład kancelarii głównej, w Starostwach Powiatowych w skład kancelarii ogólnej.

Składnica winna być umieszczona w oddzielnym pomieszczeniu dobrze zabezpieczonym, suchym i widnym, zaopatrzonym wzdłuż ścian w odpowiednie półki (szafy), oznaczone kolejną numeracją oraz napisami orientacyjnymi.

- 2) Wszystkie akta ostatecznie załatwione za lata 1945, 1946 i 1947, niepotrzebne do pracy bieżącej — referenci podzielą na dwie grupy „A” i „B”.

Do grupy „A” zaliczyć należy akta posiadające trwałe znaczenie dla interesu i historii Państwa, dla spraw obywateli i dla badań naukowych, jak również dla administracji publicznej.

Do grupy „B” należą akta o znaczeniu czasowym, nie zaliczone do kat. „A” — przeznaczone w przyszłości do zniszczenia wzgl. na makulaturę.

- 3) Poszczególne Wydziały Urzędu Wojewódzkiego, a w Starostwach poszczególni referenci, przekażą wszystkie sprawy ostatecznie załatwione za każdorazowy rok ubiegły, niepotrzebne do pracy bieżącej do składnicy akt zgodnie z przepisami kancelaryjnymi do końca lutego każdego roku.

Akta przed oddaniem do składnicy winny być uporządkowane.

W tym celu akta ułożone według systemu teczek, i według numeracji zawartej w spisach spraw wraz z odpisem spisu spraw, opakowane i powiązane, referenci przekażą składnicy. W razie niezgodności zawartości teczek ze spisem spraw, należy sporządzić 2 aktualne spisy spraw, zgodnie z zawartością teczek i zdać akta ze starym i nowosporzadzonym, aktualnym spisem spraw do składnicy akt. Drugi egzemplarz spisu spraw do potwierdzenia odbioru akt przez składnicę

pozostaje w kancelarii głównej wzgl. ogólnej. W Starostwach, w których w ubiegłych latach prowadzono spisy spraw w formie ksiąg — należy akta ułożyć wg numeracji księgi i zdać je wraz z odpisem księgi w składnicę.

- 4) Celem przyspieszenia załatwienia sprawy zdawania akt do składnicy i ułatwienia czynności przy wydzielaniu akt w latach przyszłych, winni referenci, poczynwszy od dnia 15 lutego 1948 r. już w toku urzędowania kwalifikować akta ostatecznie załatwione do grupy „A” lub „B”, umieszczając kolorowym ołówkiem dużą literę „A” wzgl. „B” po prawej stronie aktu u góry. Aprobanci spraw ostatecznie załatwionych winni umieszczać swój podpis na znak zgody na uczynioną kwalifikację.

Prócz tego, dla łatwiejszego odszukania danego aktu, należy umieścić również kolorowym ołówkiem numer bieżący spisu spraw u góry w prawym rogu aktu.

- 5) Do końca lutego br. referenci przekażą do składnicy akta z 1945 r., do końca marca akta z 1946 r., do końca kwietnia akta z 1947 r.
- 6) W związku z czynnościami wstępnymi dotyczącymi przekazania akt — Ob. Ob. Starostowie zarządzają natychmiastowe przygotowanie i urządzenie składnicy akt.

Znajdujące się w Starostwie akta niemieckie należy odpowiednio posegregować i zabezpieczyć. Zostaną one w swoim czasie przekazane do archiwum państwowego.

- 7) Zarządzenie niniejsze dotyczy nie tylko akt jawnych lecz również poufnych.

O wykonaniu powyższego zarządzenia Ob. Ob. Starostowie zawiadomią Urząd Wojewódzki — Wydział Ogólny w terminach wyżej podanych a więc: 15 lutego o przygotowaniu składnicy, 1 marca o przekazaniu akt z 1945 r., 1 kwietnia o przekazaniu akt 1946 r. i 1 maja o przekazaniu akt z 1947 r.

WOJEWODA

w.z. (—) mgr A. Gadomski

Wicewojewoda

UCHWAŁA

RADY MINISTRÓW

z dnia 21 grudnia 1932 r.

o przechowywaniu akt w urzędach administracji publicznej

(Monitor Polski Nr 2 p. 3 z 1932 r.)

§ 1.

Ustala się załączone do niniejszej uchwały przepisy o przechowywaniu akt w urzędach administracji rządowej.

Przepisy mają charakter ramowy.

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały oraz rozciągnięcie wymienionych przepisów na inne urzędy, instytucje i zakłady administracji publicznej porucza się Prezesowi Rady Ministrów i Ministrom, każdemu we właściwym zakresie działania.

§ 3.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEPISY

o przechowywaniu akt w urzędach administracji rządowej

§ 1.

Podział akt na kategorie.

Akta urzędów administracji rządowej dzielą się — ze względu na potrzebę trwałego lub czasowego przechowywania — na dwie kategorie:

kategoria A — akta o znaczeniu trwałym i kategoria B — akta o znaczeniu czasowym.

Zaliczanie akt do jednej lub drugiej kategorii, odbywa się przy wydzielaniu akt ze składnicy (§ 7).

§ 2.

Określenie akt kategorii A i B.

Do kategorii A należą akta, posiadające trwałe znaczenie dla interesu i historii Państwa, jako też administracji publicznej dla praw obywateli oraz dla badań naukowych.

Do tej kategorii należą też wszelkie dowody, dotyczące wydzielania akt i przeznaczenia akt wydzielonych.

Władze naczelné, uwzględniając charakter i znaczenie akt poszczególnych instancji, określają bliżej, w porozumieniu z Ministrem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, jakie akta urzędów, podległych mają być traktowane jako akta kategorii A.

Do kategorii B należą akta, których nie zaliczono do kategorii A.

Dokumenty, będące własnością prywatną a wyłączone z akt kategorii B (§ 7 p. d) traktuje się jak akta kategorii A, z tym jednak, że na żądanie zainteresowanych stron powinny być im zwrócone; zwrotowi na żądanie podlegają również dokumenty, będące własnością prywatną, a znajdujące się w aktach kategorii A.

§ 3.

Czas przechowywania akt w urzędzie.

Przechowywanie w urzędzie akt załatwionych trwa z reguły 10 lat. Może ono być krótsze lub dłuższe, zależnie od potrzeb danego działu służby i od znaczenia akt, jako też ogólnych warunków przechowywania, nie powinno jednak w zasadzie być krótsze niż 2 lata i dłuższe niż 35 lat.

Właściwe władze naczelné lub upoważnione przez nie władze podległe ustalą bliżej okresy przechowywania akt w urzędzie.

§ 4.

Miejsca przechowywania akt.

Dopóki akta są niezbędne do pracy bieżącej poszczególnych komórek organizacyjnych, przechowuje się je w tych komórkach.

Akta załatwione, a niepotrzebne do pracy bieżącej, przechowuje się w składnicy danego urzędu. W instytucjach wojskowych składnica akt nosi nazwę: Skład akt.

Po wydzieleniu ze składnicy (§ 7) akt kategorii A przekazuje się na stałe przechowywanie do archiwum państwowego, akta zaś kategorii B niszczy się.

§ 5.

Składnica akt.

Składnica akt jest wspólna dla wszystkich działów urzędu i stanowi część składową kancelarii. Wyjątki od tej zasady w wypadkach istotnej potrzeby ustalą właściwe władze przełożone.

Składnica akt może być także wspólna dla większej ilości urzędów, zarówno mających siedzibę w tej samej miejscowości jak i w pobliskich miejscowościach i zarówno należących do tego samego działu, jak do różnych działów zarządu państwowego. Utworzenie i prowadzenie wspólnej składnicy akt zależy od decyzji władzy przełożonej, o ile chodzi o urzędy tego samego działu, względnie od porozumienia zainteresowanych władz przełożonych, o ile chodzi o urzędy różnych działów zarządu państwowego.

Składnica akt powinna być urządzona w osobnym pomieszczeniu, należycie zabezpieczona od wilgoci, ognia i włamania.

Akta ukladają się systematycznie w porządku wykazu akt (§ 4 przepisów kancelaryjnych dla urzędów administracji rządowej „Monitor Polski”, Nr 196, poz. 273 z 1931 r.) a w nim chronologicznie.

§ 6.

Prowadzenie ewidencji akt w składnicy.

Do prowadzenia ewidencji akt w składnicy służą:

- egzemplarze wykazu akt, na których notuje się dane, dotyczących akt przechowywanych w składnicy, jak: daty przyjęcia akt do składnicy, okresy czasu, jakie obejmują kategorie, do których je zaliczono, daty przekazania do archiwum lub zniszczenia i t. p.;
- spisy akt, używane pomocniczo przy postępowaniu z aktami z kategorii A, wydzielonymi ze składnicy (§ 7); spisy te powinny ujmować akta grupami przedmiotowymi (teczkami); w razie potrzeby należy w obrębie grup wyszczególnić akta pojedynczych spraw;
- karty wypożyczenia akt, używane przy wypożyczeniu akt tak wewnątrz jak i na zewnątrz urzędu. Na wypożyczenie akt, innemu urzędowi zezwala kierownik urzędu lub upoważniony przez niego urzędnik.

§ 7.

Wydzielanie akt.

Wydzielanie akt jest to grupa czynności, dokonywanych w składnicy akt okresowo, a mających na celu:

- a) zaliczenie akt do właściwej kategorii — A lub B.
- b) pozostawienie w składnicy na dalszy okres czasu akt kategorii A i B, wiążących się jeszcze z pracą bieżącą urzędów;
- c) przekazanie do właściwego archiwum na dalsze przechowywanie akt kategorii A, miewiązanych się z pracą bieżącą;
- d) zniszczenie akt kategorii B, po wyłączeniu z nich dokumentów, stanowiących własność prywatną (§ 2 ust. 5).

Sposób i okresy wydzielania akt w urzędach ustalają właściwe władze w zasadzie naczelne.

Wydzielania akt dokonywa urzędnik, prowadzący składnicę akt, w porozumieniu z przedstawicielem tego ożiału pracy, którego akta wydziela się.

§ 8.

Postępowanie z wnioskami dotyczącymi akt wydzielonych.

Kierownik urzędu rozpatruje wnioski powzięte przy wydzielaniu akt, po czym zawiadamia właściwe archiwum o zamierzeniach co do przekazania akt kategorii A do archiwum oraz co do zniszczenia akt kategorii B.

W zawiadomieniu tym należy podać, tak dla kategorii A, jak dla kategorii B niezbędne dane orientacyjne, jak to: określenie grup akt (działów pracy), okresy czasu, jakie obejmują, ilość (teczek, tomów, ksiąg i t. p.).

Jeżeli w ciągu dwóch miesięcy dane archiwum nie podniesie żadnych zastrzeżeń bądź to co do przejęcia akt kategorii A, bądź to co do zniszczenia akt kategorii B, odnośne zamierzenia urzędu podlegają wykonaniu.

Institucja przełożona może sobie zastrzec przedstawienia jej do zatwierdzenia wniosków urzędu, dotychczas akt wydzielonych.

§ 9.

Przekazywanie akt kategorii A do archiwum.

Władze naczelne w porozumieniu z Ministerstwem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego ustalają właściwe archiwa, do których akta mają być przekazywane.

Akta przeznaczone do archiwum winny być uporządkowane według systemu, jaki był przyjęty przy układaniu ich w urzędzie; do przesyłki winien być do-

łączony spis akt (§ 6 p. b) względnie przy aktach, które były układane systemem liczb kolejnych, odnośne zapiski kancelaryjne (Dziennik, rejestr i t. p.).

Koszty przekazywania akt do archiwum ponosi urząd przekazujący.

§ 10.

Niszczenie akt kategorii B.

Akta kategorii B, przeznaczone do zniszczenia sprzedaje się do przerobienia na masę papierową.

Sposób postępowania przy sprzedawaniu akt oraz przeznaczenie uzyskiwanych ze sprzedaży kwot określają władze naczelne w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 11.

Wizytacja składnic akt przez organa służby archiwalnej.

Organa państwowe służby archiwalnej mają prawo na zasadzie upoważnienia Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego wydanego w porozumieniu się na miejscu ze sposobem prowadzenia składnic akt pod względem technicznym i z warunkami przechowywania akt.

Poczynione spostrzeżenia winny być podane do wiadomości kierowników odnośnych urzędów.

§ 12.

Przechowywanie akt tajnych i poufnych.

Przeisy niniejsze mają zastosowanie również i do akt tajnych i poufnych z następującymi ograniczeniami:

- a) akta tajne przechowuje się oddzielnie od jawnych pod specjalnym zabezpieczeniem i w zasadzie centralnie dla całego urzędu;
- b) wydzielanie akt tajnych dokonywa urzędnik upoważniony przez kierownika urzędu; wydzielający zasięga w razie potrzeby opinii kierownika komórki organizacyjnej, której akta dotyczą;
- c) akt tajnych kategorii B nie wolno sprzedawać, lecz należy je niszczyć przez spalanie, spisując protokół z wyszczególnieniem akt spalonych.
- d) wgląd organów służby archiwalnej w przechowywanie akt tajnych może mieć miejsce tylko za zgodą kierownika danego urzędu niezależnie od upoważnienia określonego w § 11 ustęp 1;
- e) sposób przechowywania akt poufnych regulują władze naczelne we własnym zakresie.

OKÓLNİK

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

z dnia 27 lutego 1936 r.

w sprawie przepisów o przechowywaniu akt w urzędach wojewódzkich i starostwach.

uzup. okólnikiem Nr 51 z 1938 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wewn. Nr 8, p. 26 z 1936 r. i Nr 38, p. 228 z 1938 r.).

Do

P.P. Wojewodów, Komisarza Rządu na m. Warszawę i Starostów

I. W wykonaniu § 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1931 r. o przechowywaniu akt w urzędach administracji publicznej (Momitor Polski Nr 2, poz. 3 z 1932 r.) podaje do wiadomości i stosowania „Przepisy tymczasowe o przechowywaniu akt w urzędach wojewódzkich i starostwach”.

Przepisy te noszą miano „Tymczasowych” ze względu na zastosowanie ich narazie tylko w resorcie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych aż do czasu ostatecznego uzgodnienia ich — w szczególności o ile idzie o postanowienia § 7, — z zainteresowanymi Ministerstwami, których czynności są zespolone we władzach

administracji ogólnej, a do których równocześnie zwracam się w tej sprawie.

II. Przechodząc do poszczególnych postanowień „Przepisów” wyjaśniam co następuje:

Do § 1 ust. 4.

W sprawie ewentualnego tworzenia wspólnych składnic należy wejść w porozumienie z zainteresowanymi urzędami i ustalić z nimi bliższe w tym względzie warunki. Dla informacji nadmieniam, iż np. Ministerstwo Opieki Społecznej zwróciło się już do Ministerstwa

Spraw Wewnętrznych z propozycją; aby Inspektorzy Pracy mogli korzystać ze składnic władz administracji ogólnej.

Do § 5.

Blizsze ustalenie okresów przechowywania akt — poza podanymi w § 3 „Przepisów” z dnia 21 grudnia 1931 r. nastąpi później po poczynieniu w tym względzie obserwacji praktycznych. Do tego czasu zaś upoważniam P.P. Wojewodów na podstawie ust. 2 § 3 cytowanych „Przepisów” do określenia tych terminów w zależności od warunków miejscowych, zarówno dla urzędów wojewódzkich jak i starostw.

Do § 6 ust. 2.

Pierwotne brzmienie tego ustępu nakładało na referentów kategoryczny obowiązek oznaczenia (w chwili ostatecznego załatwienia sprawy) do jakiej kategorii dany akt należy zaliczyć, z podaniem przy kategorii B czasu jego przechowywania.

Ponieważ postanowienie to nasuwało zastrzeżenia ze strony niektórych P.P. Wojewodów, przeto narazie zmodyfikowano to postanowienie w sposób ujęty w dołączonych „Przepisach”.

Niemniej jednak nie uważam tej sprawy za ostatecznie przesądzoną i dlatego upoważniam Panów Wojewodów do indywidualnego normowania tej sprawy. W swoim czasie należy nadesłać Ministerstwu sprawozdania i wnioski na podstawie poczynionych w tym względzie obserwacji.

Do § 9.

W związku z czynnościami przewidzianymi w tym paragrafie, jest rzeczą niezbędną, aby osoby, prowadzące składnice akt, posiadały odpowiednie przygoto-

wanie z zakresu prowadzenia spraw archiwalnych. O ile zaś go nie mają, należy je poddać odpowiedniemu przeszkoleniu, korzystając w tym względzie w razie potrzeby z rad i wskazówek organów służby archiwalnej Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

Do § 11.

Koszta przekazywania akt, z działu spraw wewnętrznych do archiwum będą pokrywane z budżetu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Do § 12.

Kwoty uzyskane ze sprzedaży akt, należy wpłacać do właściwej kasy Urzędu Skarbowego i zaliczyć na dochód budżetu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (§ 6 budżetu).

III. Upoważniam P.P. Wojewodów do wydawania dla podległych urzędów zarządzeń wykonawczych do załączonych „Przepisów”, uzgadniając je w razie potrzeby z innymi zainteresowanymi władzami. Czuwanie nad dostosowaniem załączonych „Przepisów”, zechcą P.P. Wojewodowie zlecić w obrębie urzędów wojewódzkich P.P. Wicewojewodom, zaś w Starostwach P.P. Starostom.

Na wniosek starosty obowiązek ten może Pan Wojewoda również przekazać właściwemu wicestaroście.

Wreszcie zechcą P.P. Wojewodowie wydać potrzebne zarządzenia, aby przepisy te weszły w życie najpóźniej z dniem 1 kwietnia 1936 r.

W końcu zwracam jeszcze uwagę na potrzebę szczególnie ostrożnego postępowania przy wydzielaniu i brakowaniu akt pochodzących z pierwszych lat państwowości polskiej ze względu na ich znaczenie dla historii organizowania się Państwa i jego administracji.

PRZEPISY TYMCZASOWE O PRZECHOWYWANIU AKT W URZĘDACH WOJEWÓDZKICH I STAROSTWACH

§ 1.

Składnica akt.

- 1) Akta spraw zakończonych, niepotrzebne do pracy bieżącej przechowuje się w składnicy akt urzędu wojewódzkiego (starostwa).
- 2) Składnica obejmuje akta jawne i poufne. akta tajne przechowuje się pod specjalnym zabezpieczeniem w myśl obowiązujących w tym względzie przepisów. Wicewojewoda (Starosta) może zarządzić przechowywanie akt poufnych razem z tajnymi, poza składnicą akt.
- 3) Składnica akt jest wspólna dla całego urzędu i stanowi część składową kancelarii; wyjątki w wypadkach istotnej konieczności ustala Wicewojewoda (Starosta).
- 4) W razie potrzeby, uzasadnionej miejscowymi warunkami, składnica akt może być wspólna dla kilku urzędów.

§ 2.

Przechowywanie akt potrzebnych do pracy bieżącej w komórkach organizacyjnych.

- 1) W poszczególnych komórkach oganizacyjnych urzędu, przechowuje się akta tak długo, dopóki są potrzebne do pracy bieżącej, poczym przekazuje się je do składnicy akt.
- 2) Zarządzenia dotyczące terminów i trybu oddawania akt do składnicy, wydaje Wicewojewoda (Starosta), który czuwa nad tym, ażeby akta nie

były bez potrzeby zatrzymywane w poszczególnych komórkach organizacyjnych.

- 3) Przed oddaniem do składnicy należy akta uporządkować według zasad tego systemu kancelaryjnego, który obowiązuje w chwili ostatecznego załatwienia poszczególnych spraw.

§ 3.

Urządzenie składnicy akt.

- 1) Składnica akt powinna być urządzona w osobnym pomieszczeniu, suchym, widnym i należycie zabezpieczona od ognia i włamania, oraz zaopatrzona w dostateczną ilość półek (szaf) oznaczonych kolejną numeracją oraz napisami orientacyjnymi.
- 2) Akta układa się systematycznie w porządku wykazu akt, a w nim chronologicznie.

§ 4.

Prowadzenie składnicy akt.

- 1) Do prowadzenia ewidencji akt w składnicy służą:
 - a) egzemplarze wykazu akt, na których notuje się daty przyjęcia poszczególnych kategorii akt do składnicy, okresy czasu jakie obejmują, oraz dalsze dyspozycje tymi aktami;
 - b) spisy akt (wzór Nr 1) używane przy wszelkiego rodzaju postępowaniu z aktami wydzielonymi ze składnicy (§ 9);
 - c) karty wypożyczania (wzór Nr 2) używane przy wypożyczaniu akt;

- 2) Na wypożyczanie akt innemu urzędowi zezwala Wicewojewoda (Starosta).

§ 5.

Czasokres przechowywania akt w urzędzie.

Minimalne i maksymalne okresy, przechowywania w urzędzie akt załączonych ustala w zasadzie § 3 przepisów z 21 grudnia 1931 r. (Monitor Polski Nr 2 z 1932 r.). Bliższe ustalenie tych okresów będzie przedmiotem osobnego zarządzenia.

§ 6.

Podział akt na kategorie.

- 1) Ze względu na przewidziane w § 4 i 10 przepisów z 21 grudnia 1931 r. niszczenie akt, dzieli się akta na dwie kategorie:
 - a) Kategoria A — akta o znaczeniu trwałym,
 - b) Kategoria B — akta o znaczeniu czasowym (przeznaczone do zniszczenia);
- 2) Ostateczne zaliczenie akt do jednej lub drugiej kategorii odbywa się w składnicy, przy wydzielaniu akt ze składnicy (§ 9). Dla ułatwienia tych czynności jest wskazane, ażeby urzędnicy referujący, już w toku czynności urzędowych w miarę możliwości zamieszczali na poszczególnych aktach odpowiednie adnotacje, dla zwrócenia uwagi na przyszłość, iż dany akt ich zdaniem kwalifikuje się do kategorii A. Bliższe zarządzenia w tym względzie wydaje urzędnikom referującym Wicewojewoda (Starosta).

§ 7.

Akta kategorii A.

1. Do Kategorii A należą akta, posiadające trwałe znaczenie dla interesu i historii Państwa jako też administracji publicznej dla spraw obywateli, dla badań naukowych oraz dowody i dokumenty wymienione w § 2 przepisów z 21 grudnia 1931 r. W szczególności do akt kategorii A należą:
 - 1) materiały związane z wydawaniem przepisów natury ogólnej, (projekty i materiały do ustaw, rozporządzeń, ważniejszych okólników, instrukcyj, statutów, regulaminów i t. p.);
 - 2) akta w sprawach dotyczących organizacji i zakresu działania władz, urzędów i organów rządowych i samorządowych, oraz instytucyj nadzorowanych, jak również dotyczące trybu załatwienia spraw w tych urzędach;
 - 3) sprawozdania okresowe i sprawozdania kontrolujących;
 - 4) protokoły z najważniejszych zjazdów, konferencji, posiedzeń, zebrań periodycznych, komisyj i t. p.;
 - 5) protokoły zdawczo-odbiorcze;
 - 6) tablica, wykazy, zestawienia, wykresy, raporty i t. p. statystyczne i sprawozdawcze;
 - 7) rejestry, wykazy ewidencyjne, księgi z wyjątkiem rachunkowych i kasowych, dzienniki, skorowidze i t. p.;
 - 8) Wydawnictwa urzędowe (najwyżej w 10 egzemplarzach);
 - 9) akta spraw dyscyplinarnych, ważniejszych dochodzeń i rozpraw administracyjnych oraz sądo-administracyjnych (za wyjątkiem administracyjnych);
 - 10) akta osobowe wszystkich funkcjonariuszów;
 - 11) akta w sprawach przyznania emerytur i rent oraz zaopatrzeń wdowich i sierocych;
 - 12) budżety oraz akta natury ogólnej w sprawie ich wykonania i w sprawie kredytów dodatkowych;
 - 13) akta, dotyczące nabywania, zbywania, obciążania, dzierżawy, likwidacji i t. d. mienia państwowego i komunalnego;

- 14) akta dotyczące stosunków prywatno-prawnych pomiędzy Skarbem Państwa lub związkami samorządowymi z jednej, a osobami prywatnymi z drugiej strony;
- 15) akta ogólnego znaczenia, dotyczące inwestycji gospodarczych i budowlanych, podejmowanych i subwencjonowanych przez władze rządowe i samorządowe;
- 16) akta, których treścią jest nadawanie i pozbawienie wszelkiego rodzaju uprawnień zarówno obywateli jak i cudzoziemców oraz osób prawnych krajowych i obcych;
- 17) akta natury ogólnej, dotyczące wymiaru i poboru ciężarów materialnych i danin publicznych, nakładanych na obywateli;
- 18) akta w sprawach wywłaszczeń;
- 19) akta podziału administracyjno-terytorialnego Państwa oraz zmiany i ustalania granic i nazw jednostek terytorialnych;
- 20) akta spraw legalizacji, organizacji działalności związków i stowarzyszeń;
- 21) materiały dotyczące historii i rozwoju ruchu politycznego, społecznego, zawodowego, kulturalnego, wywrotowego i t. p.;
- 22) akta w sprawach świątyń, klasztorów, majątku kościelnego i cmentarzy wszystkich wyznań;
- 23) akta stanu cywilnego;
- 24) mapy, plany, szkice, projekty, studia, pomiary i aparaty techniczne;
- 25) akta ogólnego znaczenia w sprawach katastrof i klęsk żywiołowych;
- 26) akta w sprawach fundacji, zapisów, darowizn i stypendiów;
- 27) dokumenty osobiste stron, wyłączone z akt kat. B, przeznaczonych do zniszczenia;
- 28) akta związane z prowadzeniem składnicy akt;
- 29) akta w sprawie herbów, oznak, pieczęci urzędowych samorządu terytorialnego;
- 30) (1) akta dotyczące rozbudowy miast i popieranie budownictwa mieszkaniowego;
- (2) Wicewojewoda może powyższy zakres akt kategorii A rozszerzyć, kierując się ogólnymi kryteriami zawartymi w § 2 przepisów z 21 grudnia 1931 roku.
- (3) Akta kategorii A po wydzieleniu ze składnicy przekazuje się do archiwum państwowego na dalsze trwałe przechowywanie.

Uzup. z 1938 r.

Z RESORTU MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

31) Akta zasadniczego znaczenia w sprawach dróg kołowych, dotyczące: klasyfikacji dróg i ustalenia sieci dróg publicznych; budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów oraz zapomóg i subwencji na wykonanie tych robót z Drogowego Funduszu Pożyczkowego; dróg fortecznych, celnych i granicznych; pasów drogowych gospodarki drogowej; zadrzewienia dróg; eksploatacji kamieniołomów, klinkieru i innych wytwórni, inspekcji dróg i mostów; administracji drogowej i ruchu na Śląsku; kontroli ruchu drogowego, drogowych znaków ostrzegawczych, informacyjnych itp.; wypadków na drogach i pomocy sanitarnej; spraw celnych w samochodowym ruchu międzynarodowym; ułatwień ruchu granicznego, spraw tranzytowych, ruchu drogowego polsko-gdańskiego; komisji przewozów samochodowych, ważniejszych spraw autobusów i dorożek samochodowych; szkolnictwa samochodowego; ewidencji pojazdów mechanicznych i kierowców; spraw bezrobocia; spraw opłat; od reklam, paliwa, drogowych, mylnicznych, promowych, szarwarkowych itp.

32) Akta znaczenia zasadniczego, dotyczące spraw wodnych jak: plantacji wiklinowych i odsypisk zarówno na rzekach żeglowych jak i na wodach splawnych oraz technicznego opiniowania w sprawach wodno-prawnych;

Wisy na terenie w. m. Gdańska i sprawy Rady Portu oraz Dróg Wodnych w Gdańsku; regulacji wód spławnych i oceny odnośnych projektów; opinii hydrologicznych; regulacji rzek i potoków górskich oraz plantacji wiklinowych i odsypisk na tych rzekach; regulacji rzek granicznych; zbiorników wodnych i zakładów o sile wodnej; wałów w dolinie Kwidzińskiej i obwałowań rzek żeglowych; budowy i utrzymania sztucznych dróg wodnych; budowy portów rzecznych i morskich itd.

33) Akta spraw z zakresu prawa wodnego, dotyczące: przewozów (promów), utrzymania wód i gruntów uzyskanych wskutek regulacji rzek, obiektów kolejowodnych, zakładów wodnych, odwołań w sprawie regulacji rzek, spławów, budowy portów itp.;

34) Akta, dotyczące spraw wodnych, jak: przekazania Wojewodom prawa do udzielania zezwoleń na wyjazd statków i łodzi obcych na polskie śródlądowe drogi wodne, rozgraniczenia własności w sprawach wodnych itp.;

35) Akta dotyczące organizacji żeglugi śródlądowej, zasadnicze zarządzenia taryfowo-kolejowe; podstawowe i ważniejsze sprawy w dziedzinie budowy, eksploatacji, przejęcia lub przekazania taboru wodnego, maszyn i wersztatów portowych; ważniejsze sprawy mechaniczne i zasobowe w zakresie prac i urządzeń wodnych oraz wodno-komunikacyjnych.

Z RESORTU MINISTERSTWA WYZNAŃ RELIGIJNYCH I OŚWIECENIA PUBLICZNEGO.

36) Akta w sprawach opieki nad sztuką i zabytkami. W powyższy sposób uzupełnione tymczasowe przepisy należy stosować przy wydzielaniu akt z zakresu resortów zespolonych, ponieważ Ministerstwa: Opieki Społecznej, Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych zakomunikowały, iż nie zgłaszają żadnych uzupełnień ani zastrzeżeń w tym względzie.

II. Zarazem przechodząc do poszczególnych postanowień „Przepisów” Ministerstwo Spraw Wewnętrznych po porozumieniu z Ministerstwem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego na podstawie poczynionych obserwacji, wyjaśnia co następuje:

Do § 7.

Władze administracji ogólnej zaliczają do kategorii A różnego typu dzienniki urzędowe, okólniki, niektóre sprawozdania i inne materiały, które bądź we wszystkich władzach są identyczne, bądź też powtarzają się we władzach różnych instancji. Archiwa mogą te akta przyjmować tylko w jednym egzemplarzu z terenu np. całego Województwa, gdyż inaczej byłyby obciążone znaczną ilością jednakowego materiału.

Celem umożliwienia archiwom zachowania jednego pełnego egzemplarza akt czy przepisów, wskazanym byłoby, by wszystkie władze administracji ogólnej z terenu danego Województwa możliwie jednocześnie nadsyłały spisy akt za odpowiednie lata.

§ 8.

Akta kategorii B.

1) Do kategorii B o znaczeniu czasowym, należą te wszystkie akta, których nie zaliczono do kategorii A.

2) Akta kategorii B dzielą się na grupy w zależności od czasu ich przechowywania (§ 3 przepisów z 21 grudnia 1931 r.).

3) O zaliczeniu akt kategorii B do jednej z grup decyduje w Urzędzie Wojewódzkim naczelnik wydziału właściwego do ostatecznego załatwienia danej sprawy, a w starostwie wicestarosta. Po wydzieleniu tych akt ze składnicy ulegają one zniszczeniu.

4) Czas przechowywania akt w sprawach rachunkowo-kasowych i podział tych akt na grupy ureguluje osobne zarządzenie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych po porozumieniu z Ministrem Skarbu, z Najwyższą Izbą Kontroli i z zainteresowanymi Ministerstwami.

§ 9.

Wydzielanie akt.

1) Wydzielanie akt jest to grupa czynności dokonywanych w składnicy akt periodycznie, a mającymi na celu:

a) zaliczenie akt do właściwej kategorii A lub B;

b) pozostawienie w składnicy Urzędu na dłuższy okres czasu akt, wiążących się jeszcze z pracą bieżącą;

c) przekazanie do archiwum państwowego na dalsze przechowywanie akt kategorii A niepotrzebnych już do pracy bieżącej;

d) zniszczenie akt kategorii B niepotrzebnych już ani urzędowi, ani osobom interesowanym i nie przedstawiającej już żadnej wartości dla przyszłych prac urzędu po wyłączeniu z nich dokumentów stanowiących własność prywatną.

2) Wydzielanie akt odbywa się z reguły corocznie na początku roku w stosunku do akt z przed lat 10-ciu.

3) Akta kategorii B mogą być wydzielane już po 2 latach.

4) Wydzielanie akt dokonywa urzędnik, prowadzący składnicę akt w porozumieniu z referentem tego działu pracy, którego akta wydziela się. Powzięte wnioski ujmuje się w spisy akt, ułożone kategoriami przedmiotowymi, tj. teczkami i chronologicznie (wzór nr 1).

5) Wydzielanie akt tajnych dokonywa urzędnik wyznaczony do tego przez Wicewojewodę (Starostę); wydzielający zasięga w razie potrzeby opinii kierownika komórki organizacyjnej, której akta wydziela.

(Uzup. z 1938 r.).

Do § 9 (ust. 4 i 5).

Sporządzanie spisów akt władz polskich prowadzonych systemem liczb kolejnych wymaga dużego wysiłku i wielkiej ilości czasu. Celem uproszczenia w tym kierunku pracy władz administracji ogólnej, jak również ze stanowiska potrzeb archiwów, należy przysyłać archiwum do sprawdzenia i zatwierdzenia ówczesne dzienniki kancelaryjne, w których przy każdej pozycji byłaby zaznaczona odpowiednia kategoria. Dzienniki te będą zastępować w tych przypadkach spisy akt, przewidziane w ust. (4) § 9 „Przepisów”. Przy przekazywaniu do archiwów akt kategorii A należy sporządzać spisy tylko tych akt, które Urząd zatrzymałby jeszcze u siebie. Akta tajne oraz akta wydziałów społeczno-politycznych w urzędach wojewódzkich oraz referatów bezpieczeństwa w starostwach, przedstawiają specjalną wartość dla nauki. Z uwagi, że przewidziane w ust. (5) § 9 „Przepisów” wydzielanie tych akt może nastęrczać poważne trudności, przeto należy powyższe akta zaliczać do kategorii A na okres lat 30-tu i przechowywać przez ten okres czasu bądź w odpowiednich składnicach, bądź przekazać je do archiwum w charakterze zespołu zamkniętego (art. 9 dekretu o archiwach państwowych z dnia 7. II. 1919 Dz. Pr. Nr 14, poz. 182) z tym, że zespoły te mają być osznurowane i opieczętowane. Dopiero po upływie lat 30-tu można by przystąpić do prawidłowego podziału tych akt i ewentualnego częściowego ich zniszczenia.

§ 10.

Wnioski co do postępowania z aktami wydzielonymi.

1) Po dokonaniu wydzielania akt Urząd Wojewódzki (Starostwo) zawiadamia właściwe archiwum państwowe o zamierzeniach co do przekazania akt kategorii A właściwemu archiwum, oraz co do zniszczenia akt kategorii B. Do zawiadomień dołącza się spisy (wzór nr. 1) sporządzone przy wydzielaniu akt. Odpis tej korespondencji Urząd Wojewódzki przesyła właściwemu Ministerstwu, Starostwo zaś — Urzędowi Wojewódzkiemu.

2) Bez zgody danego archiwum (ewent. Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego) nie może przystąpić do przekazywania lub niszczenia akt.

Według dotychczasowej praktyki, urzędy wojewódzkie przesyłają Ministerstwu Spraw Wewnętrznych do wglądu spis akt nie tylko własnych, lecz także i akt starostw. W związku z tym wyjaśnia się, że wnioski starostw co do wydzielania akt kategorii A i B winny ostatecznie opiniować tylko urzędy wojewódzkie, przy czym zwraca się uwagę na niedopuszczalność niszczenia jakichkolwiek akt bez uzyskania zgody władz archiwalnych.

§ 11.

Przekazywanie akt kategorii A do archiwum.

1) Akta przeznaczone do archiwum państwowego, muszą być należycie uporządkowane według przyjętego w urzędzie systemu kancelaryjnego i ułożonego według spisu załączonego do przesyłki.

2) Z aktami, które były prowadzone systemem liczb kolejnych, przekazuje się wszystkie zapiski kancelaryjne (dzienniki, skorowidze, rejestry itp.);

3) Aż do dalszego zarządzenia właściwymi terytorialnie są następujące archiwa państwowe:

- 1) dla urzędów mających swą siedzibę w Warszawie oraz dla województwa warszawskiego — Archiwum akt nowych w Warszawie, ul. Długa 13;
- 2) dla województwa pomorskiego oraz powiatów: bydgoskiego i wyrzyskiego województwa poznańskiego — Oddział Archiwum Państw. poznańsk. w Bydgoszczy;
- 3) dla województwa poznańskiego z wyjątkiem powiatów: bydgoskiego i wyrzyskiego — Archiwum Państwowe w Poznaniu;
- 4) dla województwa krakowskiego — Archiwum Ziemskie w Krakowie;
- 5) dla województw: lwowskiego, stanisławowskiego i tarnopolskiego — Archiwum Państwowe we Lwowie;
- 6) dla województw: lubelskiego, wołyńskiego i poleskiego — Archiwum Państwowe w Lublinie;
- 7) dla województw: białostockiego i nowogródzkiego — Archiwum Państwowe w Grodnie;
- 8) dla województwa kieleckiego — Archiwum Państwowe w Kielcach;
- 9) dla województwa łódzkiego — Archiwum Państwowe w Piotrkowie;
- 10) dla województwa śląskiego — Archiwum Państwowe w Katowicach.

Akta władz zaborczych należy przekazywać do archiwów państwowych w całości bez dzielenia na kategorie A i B a brakowania tych akt będą dokonywać jedynie właściwe archiwa.

W związku z ostatnim ustępem okólnika Nr 14 z dnia 27 lutego 1936 roku zalecającym ostrożne postępowanie przy brakowaniu i wydzielaniu akt z pierwszych lat państwowości polskiej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych wyjaśnia, że wszystkie akta z pierwszych lat państwowości polskiej do 1921 r. włącznie w starostwach, a do 1922 r. włącznie w urzędach wojewódzkich — ze względu na ich znaczenie dla historii organizowania się Państwa i jego administracji — należy zaliczyć do kategorii A. Podaną datę 1922 r. dla województw: nowogródzkiego, wileńskiego, poleskiego i wołyńskiego przesuwamy do roku 1924 ze względu na specjalne stosunki na tych obszarach w pierwszych latach państwowości polskiej.

Zaliczenie tych akt do kategorii A nie zwalnia urzędów wojewódzkich i starostw od dokładnego i starannego uporządkowania akt według postanowień § 11 ust. (1) i (2) „Przepisów” gdyż akt nieuporządkowanych archiwa przyjmować nie będą.

§ 12.

Niszczenie akt kategorii B.

1) Akta kategorii B przeznaczone do zniszczenia, podlegają zniszczeniu przez przeróbkę w papierni na masę papierową.

2) Do papierni przesyła się je większymi transportami, organizowanymi przez Urząd Wojewódzki, po uprzednim ustaleniu warunków sprzedaży.

3) Akt tajnych, poufnych nie wolno sprzedawać papierniom, lecz należy je palić pod odpowiednim nadzorem, spisując protokół spalania.

§ 13.

Wizytacja składnic akt przez delegatów służby archiwalnej.

Organa archiwalne Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego mają prawo dokonywania wizytacji składnic akt, w zakresie określonym w § 11 i 12 przepisów z 21 grudnia 1931 r.

Wzór Nr. 1.

Urząd
Składnica
Data przyjęcia akt

S P I S A K T

L. p.	Znak akt.	Kategoria	Liczba voluminów teczek itp.	Lata	Data i rodzaj dokonanej czynności	Tytuł akt	Uwagi

Wzór Nr. 2.

Karta wypożyczenia.		III. Akta otrzymałem	
Nr Składnica	Wydział	Dnia	19 . . . r.
wypożyczona do dnia	19		(podpis odbierającego akta)
akta własne (wydziału)			
I.	(tytuł lub znak akt)	Akta zwrócono dnia	
rok	ilość tomów		
i upoważnia do ich odbioru			
	(podpis Naczelnika Wydz.)	IV.	U w a g i.
Stan akt			(podpis kierownika składnicy)
Braki			(podpis zwracającego akta)
II.	(podpis kierownika składnicy)		

Poz. 22.

Gdańsk, dnia 23 stycznia 1948 r.

URZĄD WOJEWÓDZKI GDAŃSKI
Wydział odbudowy

Odb. S 11/23/47

Dotyczy: Wykonania planów inwentaryzacyjnych, oraz studiów, projektów wodociągów i kanalizacji miejskich.

Do

Ob. Ob. Prezydentów Miast, Starostów Powiatowych i Burmistrza m. Tczewa.

Ministerstwo Odbudowy okólnikiem Nr 31 z dnia 18. VI. 1947 r. L. dz. BZ-809/47 oraz uzupełnieniem do tego okólnika z dnia 5. VIII. 47 r. L. dz. BZ-1463/47, tekst których został podany w Dzienniku Urzędowym Min. Odb. Nr 5, poz. 90, zarządziło uporządkowanie i odtworzenie planów technicznych, dotyczących Zakładów Wodociągowo-Kanalizacyjnych w osiedlach i miastach. Treść wspomnianego okólnika została również podana w miesięcznikach Nr 7 — 8 i 9 Gaz, Woda i Tech. Sanitarna.

W związku z powyższym Urząd Wojewódzki zarządza przedłożenie następujących wyczerpujących danych.

1. ogólne plany sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
2. plany rewizyjne sieci wodociągowej,
3. profile podłużne sieci wodociągowej,
4. profile podłużne sieci kanalizacyjnej,
5. plany rewizyjne sieci kanalizacyjnej,
6. poszczególnych urządzeń centralnych, jak: stacje pomp, filtry, studnie itp.,
7. jakie plany ocalały — wymienić szczegółowo,
8. jakich planów brak, należy podać osobno w metrach bieżących dla sieci wodoc. i kanal., w odniesieniu do obiektów dokładne wyszczególnienie,
9. przybliżony koszt odtworzenia planów w/g norm okólnika Nr 31,
10. czy są w zakładzie wod.-kan. siły fachowe, odpowiadające wymaganiom cenzusowym z odbytą praktyką, którym można by powierzyć wykonanie prac zgodnie z wymogami Okólnika Nr 31, w wypadku pozytywnym — podać imię i nazwisko,
11. w jakim czasie powyższe plany mogłyby być wykonane miejscowymi siłami,
12. jakie kredyty Zarząd Miejski preliminował do budżetu na odtwarzanie planów,
13. jeżeli do budżetu odpowiednie kwoty nie zostały wprowadzone — podać z jakich przyczyn.

Ministerstwo Odbudowy okólnikiem Nr 7 z dnia 16.

MINISTERSTWO ODBUDOWY

Bz-809/47

Do

Wszystkich Ob. Ob. Wojewodów (Wydziałów Odbudowy) oraz Dyrekcji Odbudowy w Gdańsku, Szczecinie, Poznaniu, Wrocławiu i Warszawie.

OKÓLNİK Nr 31

z dnia 18 czerwca 1947 r.

w sprawie uporządkowania i odtworzenia planów technicznych dotyczących zakładów wodociągowo-kanalizacyjnych w osiedlach i miastach.

Ministerstwo Odbudowy stwierdziło, że w wielu zakładach wodociągowych i kanalizacyjnych, na skutek działań wojennych zostały częściowo lub całkowicie wywiezione lub zniszczone techniczne projekty i plany istniejących urządzeń.

Brak tych podstawowych danych utrudnia, częstość zaś uniemożliwia racjonalną eksploatację i utrzymanie w należyтым stanie urządzeń, a ponadto staje się czynnikiem niepozwalającym na planowe prowadzenie zadań rozbudowy i ulepszeń w działaniu tak poszczególnych elementów, jak też i całości zakładów.

Z biegiem czasu wymienione warunki będą wpływały coraz bardziej na obniżenie prawidłowego działania za-

VII. 1945 r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Min. Odb. Nr 1, poz. 14 — 1943 r. w sprawie studiów i projektów wodociągowo-kanalizacyjnych zarządziło nadesłanie następujących danych:

A. Prace wykonane w dziedzinie studiów i projektów wodociągowo-kanalizacyjnych do dnia 31. XII. 1947 r.

1. Nazwa osiedla lub grupy osiedli,
2. Rodzaj osiedla (miejskie, wiejskie lub uzdrowisko),
3. Rodzaj wykonanych prac (wyszcz. studiów, projektów),
4. Autor prac z podaniem specjalności (hydrogeolog, inżynier),
5. Wysokość wypłaconego honorarium za prace,
6. Źródło kredytu (własne, samorządu, dotacje Min. Odb. i inne),
7. Okres, w jakim praca została wykonana.

B. Prace projektowane w dziedzinie studiów i projektów wodociągowo-kanalizacyjnych w najbliższym czasie.

- 1 i 2 jak wyżej pod A,
3. rodzaj projektowanych prac (studia, projekty, inne),
4. proponowany autor z podaniem specjalności,
5. wysokość proponowanego honorarium,
6. źródło kredytu jak wyżej pod A,
7. przewidziany termin wykonania prac i
8. uzasadnienie potrzeby ich wykonania.

W związku z powyższym uprasza się Ob. Ob. Prezydentów i Starostów o dopilnowanie nadesłania wyczerpujących danych w terminie nieprzekraczalnym do dnia 1 marca br. pod osobistą odpowiedzialnością Ob.Ob. Dyrektorów i Kierowników Zakł. Wod.-Kan. za fachowe wykonanie.

W uzupełnieniu powyższego zarządzenia podaje się niżej pełny tekst okólnika Min. Odb. Nr 31 z dnia 18. VI.47 r. wraz z jego uzupełnieniem z dnia 5.VIII.47 r.

Za Wojewodę

(—) Inż. J. Kalinowski

Naczelnik Wydziału

- a) gęstość zaludnienia, wielkość i granice zlewni, maksymalne ilości wód odprowadzanych,
- b) sieć kanalizacyjną z obiektami i podaniem przekrojów kanałów, z oznaczeniem spadków, rzędnych dna kanałów, w studzienkach rewizyjnych oraz długości kanałów,
- c) rzędne głębokich piwnic, oraz terenu.

Na poszczególnych planach sytuacyjno-wysokościowych terenów zajętych pod obiekty w podziale 1:500 lub 1:200 należy oznaczyć rozmieszczenie poszczególnych budowli z zaznaczeniem kolorami rodzajów materiału, z jakiego dana budowla jest wykonana, oznaczeniem kanałów, średnic i uzbrojenia (kolorem czarnym).

4. **Przekroje podłużne:** na przekrojach podłużnych kanału w podziale długości odpowiadającej podziałce planu sytuacyjnego i w podziale wysokości 1:100 należy oznaczyć:
 - a) spadki dna,
 - b) studzienki rewizyjne i obiekty,
 - c) przekroje kanałów i rodzaje użytego do ich budowy materiału,
 - d) rzędne terenu, dna kanału, pokrywy studzie-

nek, oraz inne rzędne związane z wysokościami zasadniczymi obiektów,

- e) długości odcinków o jednakowym spadku dna, odległości między rzędnymi i hektometrowanie,
 - f) miejsca połączeń z innymi kanałami z oznaczeniem kierunku ich dopływu,
 - g) zdolność przepustową kanału na odcinkach pomiędzy załamaniem spadków.
5. **Rysunki budowli i ich urządzeń wewnętrznych:** powinny być wykonane w podziale 1:100 — 1:200 z oznaczeniem zasadniczych wymiarów. Schematy działania urządzeń powinny być wykonane w podziale rysunków sytuacyjnych. Operaty wyżej wymienione powinny być wykonane w trzech egzemplarzach.

1. Plany i rysunki na grubej kalce papierowej.
2. Odbitka światłoczuła podklejona na tekturze i pokolorowana (adiustowana).
3. Odbitka światłoczuła bez podklejenia.
4. Opis techniczny pisany na maszynie. Oprawiony.

MINISTERSTWO ODBUDOWY

L. dz. BZ-1463/47

Uzupełnienie do okólnika Nr 31 z dnia 18 czerwca 1947 r.

Warszawa, dnia 5 sierpnia 1947 r.

Do Wszystkich Ob. Ob. Wojewodów (Wydz. Odbudowy) oraz Dyrekcji Odbudowy w Gdańsku, Szczecinie, Poznaniu, Wrocławiu i Warszawie.

W okólniku Nr. 31 z dn. 18 czerwca 1947 r. Nr. BZ-809/47 w sprawie uporządkowania i odtworzenia planów technicznych dotyczących zakładów wodociągowo-kanalizacyjnych w osiedlach i miastach mylnie podano cyfry w tablicy A — wodociąg i B — kanalizacja.

Tablice te należy zmienić wg. niżej podanych:

A. Wodociąg:		B. Kanalizacja:	
do 1 km	dług. przewodu sieci ulicznej	50.000	zł ryczałt
za 3 km	" " " "	40.000	" za 1 km
za 5 km	" " " "	35.000	" za 1 km
za 10 km	" " " "	30.000	" za 1 km
za 20 km	" " " "	22.500	" za 1 km
za 40 km	" " " "	16.000	" za 1 km
za 70 km	" " " "	10.000	" za 1 km
za 100 km	" " " "	7.500	" za 1 km

do 1 km	dług. przewod. sieci ulicznej	75.000	zł ryczałt
za 3 km	" " " "	60.000	" za 1 km
za 5 km	" " " "	52.500	" za 1 km
za 10 km	" " " "	45.000	" za 1 km
za 20 km	" " " "	35.000	" za 1 km
za 40 km	" " " "	25.000	" za 1 km
za 70 km	" " " "	15.000	" za 1 km
za 100 km	" " " "	10.000	" za 1 km

W dzienniku urzędowym Ministerstwa Odbudowy Nr. 5, poz. 90 wydrukowano uzupełniony tekst wyżej wspomnianego okólnika.

Za Ministra
Podsekretarz Stanu
(—) Inż. Stefan Pietrusiewicz

Poz. 23.

OGŁOSZENIE

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO GDAŃSKIEGO

z dnia 30 grudnia 1947 roku

w sprawie określenia kosztów robocizny przy powierzaniu robót budowlanych.

Urząd Wojewódzki podaje niżej do wiadomości i stosowania zainteresowanym urzędom, przedsiębiorstwom, zakładom i instytucjom podległym Ministerstwu Przemysłu i Handlu treść zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 24 listopada 1947 r. w sprawie określenia

kosztów roobocizny przy powierzaniu robót budowlanych (Dep. Insp. Nr III-36-81/131).

Za Wojewodę
w. z. (—) Andrzej Prokopczuk
Nacz. Wydziału Przem. i Handlu

W Y C I A G

z załącznika do instrukcji Min. Rol. i R. R. z dnia 1.XII.47

(strona 4).

Rejony ras kur popieranych w Polsce.

R A S A P O P I E R A N A

Województwo	R A S A P O P I E R A N A			
Gdańskie	Leghomy	Rhode de Island	Sussexy gronostajowe	Zielononóżki kuropatwiane
			pow. Elbląg	pow. Lębork
			" Gdańsk	" Malbork
			" Kartuzy	" Morski
			" Kościerzyna	" Starogard
			" Kwidzyń	" Sztum
				" Tczew

ZARZĄDZENIE

MINISTRA PRZEMYSŁU I HANDLU

z dnia 24 listopada 1947 r. (Dep. Insp. Nr I-N-III/36-21/131).

w sprawie: określenia kosztów robocizny przy powierzaniu robót budowlanych.

W związku z Uchwałą Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 14. XI. 1947 r. zarządzam.

- 1) Wszystkie urzędy, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje podległe Ministerstwu Przemysłu i Handlu, przy powierzaniu wszelkich robót budowlanych zarówno bez przetargu (jeżeli na to pozwalają obowiązujące przepisy), jak też na podstawie przetargów, winny przestrzegać zasady, że zaliczone w kalkulacji koszty robocizny, nie mogą przekroczyć kosztów, wynikających ze ścisłego zastosowania postanowień o płacach w przemyśle budowlanym, zawartych w obowiązującym zbiorowym układzie pracy w budownictwie.
- 2) Dla określenia kosztów robocizny, przy powierzaniu robót budowlanych, należy jednocześnie stosować normy wydajności według obowiązujących przepisów Ministerstwa Odbudowy, o ile nie są one wyraźnie podane w zbiorowym układzie pracy w budownictwie.

- 3) Powyższe zarządzenie dotyczy również instytucji i przedsiębiorstw bez względu na ich formę prawną lub organizacyjną, w których Skarb Państwa, za pośrednictwem Ministerstwa Przemysłu i Handlu, lub przedsiębiorstwa państwowe posiadają udziały, akcje, względnie, w inny sposób są zaangażowane finansowo.

Przedstawiciele Ministerstwa Przemysłu i Handlu w Zarządach i Radach Nadzorczych tych instytucji i przedsiębiorstw zobowiązani są do przeprowadzenia odpowiednich uchwał Rad Nadzorczych i przestrzegania postanowień tego zarządzenia, przy rozpatrywaniu zamówień na roboty budowlane.

Minister

w. z. (—) E. Szyr
Podsekretarz Stanu

Poz. 24.

OGŁOSZENIE

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO GDAŃSKIEGO

z dnia 20 stycznia 1948 roku.

Urząd Wojewódzki — Dział Rolnictwa i Reform Rolnych podaje poniższą instrukcję Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych do wiadomości i stosowania.

Za Wojewodę
(—) R. Bartczak
Kierownik Działu
Rolnictwa i Reform Rolnych

INSTRUKCJA

MINISTERSTWA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

z dnia 1 grudnia 1947 r.

o rejonizacji popieranych ras drobiu w Polsce.

1. Celem ustalenia kierunków hodowlanych, odpowiadających potrzebom gospodarczym kraju, a jednocześnie dostosowanych do naturalnych warunków produkcji (klimat, gleba, warunki ekonomiczne), Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych poleca popieranie chowu i hodowli następujących ras drobiu:

w obrębie kur — z ras nieśnych: Leghornów białych, z ras ogólnoużytkowych: Rhode Island Red Sussexów gronostajowych, Zielononózek kuropatwianych,

w obrębie kaczek — rasy mięsnej Peking,

w obrębie gęsi — rasy gęsi pomorskich oraz w rejonach im właściwych — odmian krajowych jak gęś suwalska, kielecka, podkarpacka.

w obrębie indyków — rasy Mamuthów brązowych.

2. By zapewnić jednolitość dostarczanych produktów (jaja, mięso, pierze), umożliwiającą oparcie organizacji zbytu na racjonalnych podstawach uwzględniając przy tym warunki produkcyjne poszczególnych okręgów, Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych ustala wymienione w załączniku rejonu, w których winna być popierana określona rasa kur.

Rejonizacja innych gatunków drobiu nie wchodzi w rachubę wobec tego, iż przewiduje się popieranie jednej tylko rasy w obrębie każdego gatunku. Wyjątek stanowią gęsi, gdzie jak podano w pkt. 1 rasą popieraną na terenie całego kraju jest gęś pomorska prócz terenów będących naturalnymi rejonami nasilenia chowu gęsi cenniejszych odmian krajowych tj. gęsi suwalskiej, kieleckiej i podkarpackiej.

3. Popieranie chowu i hodowli rasy, przewidzianym na danym terenie, znajduje swój wyraz:

a) w rozprowadzaniu materiału hodowlanego wyłącznie tej rasy przy akcjach nasilenia pogłowiem drobiu danego rejonu, organizowanych przez czynniki państwowe i społeczne,

b) w uznawaniu tylko tych gospodarstw hodowlanych, które chowają rasę przewidzianą rejonizacją dla danego terenu,

c) w udzielaniu zasiłków na zakup materiału hodowlanego wyłącznie tej rasy.

4. Stosowanie się do przepisów instrukcji, dotyczącej rejonizacji popieranych ras drobiu obowiązującej instytucje państwowe i samorządowe, organizacje dobrowolne oraz instytucje gospodarcze zainteresowane produkcją drobiarstwa.

Nadzór nad wykonaniem instrukcji przeprowadza Urząd Wojewódzki — Dział Rolnictwa i Reform Rolnych.

5. Zmiany w ustalonej rejonizacji popieranych ras kur — czy to dotyczące zmiany rasy, przewidzianej na teren danego rejonu, czy bez zmian granic poszczególnych rejonów — mogą być wprowadzone przez Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych na podstawie uмотywowanego wniosku jednej z instytucji, zainteresowanych w organizacji i popieraniu produkcji drobiarskiej.

Wniosek w sprawie zmiany rejonizacji winien być poparty przez Polskie Towarzystwo Zootechniczne.

Dyrektor Departamentu
(—) Inż. Jan Pajak

za zgodność:
Inż. E. Potemkowska.

PRZEDRUKI.

Poz. 25.

OKÓLNIK

MINISTRA PRZEMYSŁU I HANDLU Nr 35

z dnia 16 grudnia 1947 r.

Ministerstwo Przemysłu i Handlu podaje do wiadomości, że firma „C. Hartwig S. A.” współpracuje z następującymi zagranicznymi organizacjami polskimi na terenie Anglii, Belgii i Francji:

1. P. S. A. Transport Ltd. Londyn W. C. 2 47, Whitcomb Street — posiada zorganizowane trzy działy dla obsługi klientów:

- a) — dział ekspedycyjny,
- b) — dział frachtowania statków,
- c) — dział podróży pasażerskich.

2. P. S. A. L. Societo Anonyme, Antwerpia, 2, Quai Ortolius — posiada:

- a) — dział ekspedycyjny,

b) — dział frachtowania statków.

3. Societe Botrans a. r. l. Paris XVIII c, 25 Rue Bouery — posiada wyłącznie:

- a) — dział ekspedycyjny.

Z uwagi na konieczność posługiwania się w jak najszerszym stopniu firmami polskimi w spedycji międzynarodowej, Ministerstwo Przemysłu i Handlu zaleca udzielnie zleceń związanych z tymi krajami wyżej wymienionym organizacjom.

Minister
w. z. (—) E. Szyr
Podsekretarz Stanu

Poz. 26.

Warszawa, dnia 27 grudnia 1947 r.

MINISTERSTWO PRZEMYSŁU I HANDLU
Departament Ogólny

PISMO OKÓLNE Nr OGIO 5207

W sprawie: wykorzystania sieci rozdzielczej Państwowego Instytutu Wydawniczego.

W wykonaniu okólnika Nr 49 Prezesa Rady Ministrów Nr 0-II-d-4/7 podaje do wiadomości, iż istnieje dobrze rozbudowana sieć rozdzielcza Państwowego Instytutu Wydawniczego, posiadająca Skład Główny w Warszawie, 9 składów konsygnacyjnych, oraz 4 księgarń własne i pozostająca w zorganizowanych stosunkach z większością księgarń w kraju.

Sieć tę należy wykorzystać przy rozprowadzeniu Wydawnictw własnych, urzędów, instytucji i przedsiębiorstw o ile rodzaj publikacji kwalifikuje je do udzielenia szerokiego ogółowi.

Dyrektor Departamentu
(—) Inż. St. Czernielewski

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

KOMUNIKAT

ZWIĄZKU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW STOCZNIOWYCH R. P. ODDZIAŁ GDAŃSK

z dnia 30 grudnia 1947 roku.

Związek Zawodowy Pracowników Stoczniowych R.P. Oddział Gdańsk, zawiadamia, że przeniósł swą siedzibę z dniem 30 grudnia 1947 roku z Gdańska, ul. Bojowców 5/6 na ulicę Marynarki Polskiej w Gdańsku, (Hotel Robotniczy „Mewa”).

Sekretarz
(—) Olejniczak Stanisław

Przewodniczący
(—) Majewski Józef

KOMUNIKAT

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO GDAŃSKIEGO

z dnia 2 stycznia 1949 roku.

Urząd Wojewódzki Gdański wydał w myśl art. 9 ustawy z dnia 15 lipca 1925 roku o mierniczych przysięgłych (Dz. U. R. P. Nr 97, poz. 682) dekret na mierniczego przysięgłego Ob. Majewskiemu Stanisławowi zam. w Tczewie, ul. Strema Nr 4.

Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr 21,

poz. 164) wymieniony nie ma prawa prowadzenia biura mierniczego przysięgłego w czasie pozostawania w służbie państwowej.

Za Wojewodę:

(—) Inż. Tollik

Naczelnik Wydziału Pomiarów

KOMUNIKAT

REJONOWEGO URZĘDU TELEFON—TELEGRAF GDAŃSK

z dnia 8 stycznia 1948 r.

Rejonowy Urząd Telefon—Telegraf Gdańsk, donosi, że z dniem 7 stycznia 1948 r. biura Rej. U. T. T. Gdańsk, zostały przeniesione z Wrzeszcza do Gdańska, na ul. Długa 22 — 25.

W związku z tym, wszelką korespondencję kierować należy na nowy adres. Również nastąpiła zmiana numerów telefonów służbowych na:

Naczelnik Urzędu	316-60
Z-ca Naczelnika i Kierownik Oddziału	
Sieci Rejonowej	317-89
Sekretariat Urzędu	314-89
Kierownik Oddziału Sieci Miejskiej	316-68

Kierownik Oddziału Ogólnego	316-70
Referat Kablowy	316-90
Kasa Główna	319-24
Dział przyjmowania zleceń na instalacje i przeniesienia, zdjęcia wzgl. przepisania urządzeń telefonicznych	317-77
Dział Gospodarczy	319-10

Naczelnik

Rejonowego Urzędu Telefon—Telegraf

(—) Wasiewski R.

KOMUNIKAT

DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W GDAŃSKU

z dnia 17 stycznia 1948 roku.

Dyrekcja Okręgu Poczty i Telegrafów w Gdańsku zawiadamia, że dla udostępnienia mieszkańcom Gdańska działyca Wrzeszcz korzystania z usług poczty i telekomunikacji uruchamia się z dniem 1 lutego 1948 r. agencję pocztowo-telekomunikacyjną Gdańsk 12 (Wrzeszcz) przy ulicy Potokowej 20.

Agencja czynna będzie w godzinach od 8 — 12 i 15 — 18 wyłącznie w dziale nadawczym.

Dyrektor
Okręgu Poczty i Telegrafów
(—) Jan Tomasiak

KOMUNIKAT

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO GDAŃSKIEGO

z dnia 20 stycznia 1948 roku.

Urząd Wojewódzki Gdański, wydał w myśl art. 8 ustawy z dnia 15 lipca 1925 roku o mierniczych przysięgłych (Dz. U. R. P. Nr 97, poz. 682) dekrety na mierniczych przysięgłych:

- Ob.Ob. 1. Kaczmarowskiemu Tadeuszowi,
2. Miernikowi Antoniemu.
3. Pietrzykowskiemu Eugeniuszowi.

Zgodnie z art. 29 Ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 164) — wymienieni nie mają prawa prowadzenia biura mierniczego przysięgłego w czasie pozostawania w służbie państwowej.

Za Wojewodę:
(—) Inż. Tollik
Naczelnik Wydziału Pomiarów.

ZAGUBIONE I SKRADZONE DOKUMENTY

1. Unieważnia się zagubioną legitymację nauczycielską, wydaną przez Inspektorat Gdańsk na nazwisko Sać Irena — Lakierowa-Wieś.
2. Unieważnia się zagubiony dowód tożsamości, odcinek zameldowania, kartę rejestracyjną R. K. U., legitymację Związku Zawodowego na nazwisko Pelka Teodor — Wrzeszcz.
3. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Głódowski Stanisław, Gdynia.
4. Unieważnia się skradzioną niemiecką kartę personalną na nazwisko Walenciej Anna — Gdańsk.
5. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Kozak Paweł — Elbląg.
6. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Brodnica na nazwisko Szablewski Roman — Nowy Port.
7. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Jasło, dowód osobisty — Świtlicki Kazimierz — Sopot.
8. Unieważnia się zagubiony dowód osobisty — Sopot, kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdańsk na nazwisko Kunkel Feliks — Elbląg.
9. Unieważnia się skradzione zaświadczenie rehabilitacji, odcinek zameldowania — Pałaszówna Jadwiga — Gdynia.
10. Unieważnia się zagubiony dowód tożsamości konia rocznik 1931 wydany na nazwisko Kława Matylda — Kłósówka.
11. Unieważnia się skradziony dowód osobisty na nazwisko Wierzbza Agnieszka — Gdynia.
12. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Poznań na nazwisko Potrawiak Mieczysław — Sopot.
13. Unieważnia się zagubione zaświadczenie, odcinek zameldowania — Gnerek Jan — Gdynia.
14. Unieważnia się zagubiony dowód osobisty, odcinek zameldowania na nazwisko Goliłowska Stanisława — Gdynia.
15. Unieważnia się skradzioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Nowy Tarq na nazwisko Klimaczak Feliks — Sopot.
16. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U., kartę rozpoznawczą na nazwisko Jówko Jan — Wiślinki.
17. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Włocławek na nazwisko Józwicki Stefan — Gdynia.
18. Unieważnia się zagubiony numer milicyjny rozpoznawczy 879 — Snoch Tadeusz.
19. Unieważnia się zagubione zaświadczenie stałe, kartę repatriacyjną — Szymański Wilhelm.
20. Unieważnia się zagubioną kartę ewakuacyjną — kartę rejestracyjną R. K. U. na nazwisko Mickiewicz Edward.
21. Unieważnia się zagubioną kartę zwolnienia Wojewódzkiej Komendy M. O. — Katowice, kartę przesiedleńczą — Rytwiany, odcinek zameldowania na nazwisko Chojna Kazimierz.
22. Unieważnia się zagubione prawo jazdy III kl. na nazwisko Antoniewicz Mieczysław — Gdańsk.
23. Unieważnia się zagubione dowody tymczasowe na nazwisko Proma Irena i Magdalena — Oliwa.
24. Unieważnia się zagubioną kartę rejestr. R. K. U., dowód osobisty, legitymację P.P.S. na nazwisko Świrko Stanisław — Gdańsk.
25. Unieważnia się skradzioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Lublin, kartę rozpoznawczą na nazwisko Król Bronisław — Maćki.
26. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdynia na nazwisko Brzeski Józef — Gdynia.
27. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdynia na nazwisko Holk Leon — Gdynia.
28. Unieważnia się skradzioną książkę wojskową, zaświadczenie o zwolnieniu od obowiązku wojskowego R. K. U. — Gdynia, zaświadczenie stałe na nazwisko Flisikowski Stanisław — Borucino.
29. Unieważnia się zagubioną kartę demobilizacyjną R. K. U. — Gdańsk, zaświadczenie stałe — Tczew na nazwisko Hinc Bronisław — Gdańsk.
30. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Starogard na nazwisko Jereczek Zygmunt — Jasiowa Huta.
31. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Malbork na nazwisko Lewkowicz Alfons — Kwidzyn.
32. Unieważnia się zagubiony tymczasowy dowód tożsamości konia nr 1674 wystawiony przez Zarząd Gminy

- w Łęgowie na nazwisko Szczepański Józef — Różana Góra.
33. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną N. 16546 na motocykl „Royal Emfield” nr. silnika i podwozia 18561 wydana na Centralną Składnicę Sanitarną Ministerstwa Zdrowia — Oddział w Gdyni, Hotel Polska Riwiera.
34. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną N. 16546 na motocykl „Royal Emfield” nr silnika i podwozia 19191 wydana na Centralną Składnicę Sanitarną Ministerstwa Zdrowia — Oddział w Gdyni, Hotel Polska Riwiera.
35. Unieważnia się zagubione zaświadczenie tymczasowe na nazwisko Ścisławska Elżbieta, Gdańsk, ul. Radziwiłła 13.
36. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. na nazwisko Szczypior Kazimierz — Rumia.
37. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Rzeszów, legitymację Związku Zawodowego, kartę repatriacyjną — Lignica, na nazwisko Matuszak Stanisław — Gdańsk.
38. Unieważnia się skradzioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdańsk, kenkartę, dowód osobisty przedwojenny — Kurczak Antoni — Wrzeszcz.
39. Unieważnia się skradzione zaświadczenie stałe na nazwisko Smeja Bronisława — Gdańsk.
40. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdańsk, Nr. 1466 na nazwisko Pomiankiewicz Kazimierz — Gdańsk.
41. Unieważnia się zagubione zaświadczenie stałe na nazwisko Wentowski Franciszek — Gdynia.
42. Unieważnia się zagubioną kartę ewidencyjną na motocykl „Royal” Nr. M. 18825, M. 18827, M. 18828, wystawioną na Zarząd Stoczni, Rybackiej w Gdyni.
43. Unieważnia się skradzioną kartę ewakuacyjną, odpis karty ewakuacyjnej, dwie książeczki tożsamości koni, potwierdzenia wpłat do Banku Rolnego na nazwisko Borowiak Władysław — Ostaszewo.
44. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdynia, na nazwisko Stępniewski Kazimierz — Gdynia.
45. Unieważnia się książeczkę wojskową R. K. U. 0181 na nazwisko Mierzwiński Edward — Gdynia.
46. Unieważnia się zagubione zaświadczenie Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego — Wydział Motoryzacji na próbny numer rejestracyjny L. P. R. 062 wydany na firmę Elbląską Spółdzielnię Spożyców w Elblągu.
47. Unieważnia się kartę rejestracyjną R. K. U. — Starogard, na nazwisko Godlewski Henryk, doktor zamieszkały — Gdańsk. Lipowa 19.
48. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Jarosław, na nazwisko Babski Jan — Gdynia.
49. Unieważnia się zagubione tymczasowe zaświadczenie weryfikacyjne na nazwisko Figuth Brunhilda — Gdańsk-Orunia.
50. Unieważnia się zagubione tymczasowe zaświadczenie weryfikacyjne — Gdańsk na nazwisko Zoels Jan i Zoels Tekla — Oliwa.
51. Unieważnia się zagubiony dowód osobisty, zaświadczenie stałe, legitymację Związku Zawodowego na nazwisko Kawiński Jan — Gdynia.
52. Unieważnia się skradzione dokumenty inwalidzkie z 1943 r. wydane przez Zarząd Miejski Gdynia, zaświadczenie stałe, zaświadczenie osiedleńcze — Starostwo Chojnice, świadectwo moralności, kartę rowerową na nazwisko Piepiórka Władysław — Odrzy.
53. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdynia, na nazwisko Zelewski Franciszek — Kłosowo.
54. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Bydgoszcz, na nazwisko Kubiczek Franciszek — Gdańsk — Olsztyn.
55. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdańsk na nazwisko Bydłosz Tadeusz — Nowy Port.
56. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. Starogard na nazwisko Ciecholiński Feliks — Tczew.
57. Unieważnia się zagubione tymczasowe zaświadczenie tożsamości — Gdynia na nazwisko Kasprzycka Janina — Gdynia.
58. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Sokółów Podlaski — Cichocki Marian — Gdynia.
59. Unieważnia się zagubione zaświadczenie R. K. U. — Kętrzyn na nazwisko Goral Stanisław — Gdynia.
60. Unieważnia się zagubione zaświadczenie rejestracyjne R. K. U. — Szczecinek, zaświadczenie P. U. R-u — Gdańsk, zaświadczenie wojskowe z Anglii R. H. F. 1394 na nazwisko Wolicki Stefan — Sopot.
61. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. Lębork, na nazwisko Gruźdź Władysław — Gdańsk.
62. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdynia, Miąskowski Benon — Gdynia.
63. Unieważnia się zagubioną koncesję na Wytwórnię Wód Gazowych Gdańsk, wydaną na nazwisko Kurzyna Eugeniusz i Ciborowski Wincenty — Wrzeszcz.
64. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Bydgoszcz — Droszkowski Antoni — Gdańsk-Trojan.
65. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Lębork, Pobłocki Jan — Zdroje Szczecińskie.
66. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Warszawa-Włochy — Klebecko Alfons — Wrzeszcz.
67. Unieważnia się skradzione zaświadczenie rehabilitacyjne Gdynia — na nazwisko Groth Jadwiga —
68. Unieważnia się skradziony dowód osobisty z obywatelstwem, dowód niemiecki na nazwisko Mandziuk Anna — Orłowo.
69. Unieważnia się skradzioną kartę rejestracyjną R. K. U., kartę rehabilitacyjną — Brodnica, prawo jazdy — Toruń, na nazwisko Klejnowski Józef — Oliwa.
70. Unieważnia się skradzioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Sokółka, zaświadczone tymczasowe, zaświadczenie ujawnienia się — Bujwicki Bronisław — Wrzeszcz.
71. Unieważnia się zagubioną legitymację służbową P. K. P. Gdańsk — Daszkiewicz Władysław — Gdańsk-Orunia.
72. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Siedlce, na nazwisko Stoma Jan — Elganowo.
73. Unieważnia się zagubione czerwone prawo jazdy na nazwisko Misztal Stanisław — Wrzeszcz.
74. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Łódź na nazwisko Dydkiewicz Jan — Wrzeszcz.
75. Unieważnia się zagubiony odcinek zameldowania, kartę rejestracyjną R. K. U., legitymację P. P. R. na nazwisko Batraniec Wiktor — Gdańsk.
76. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Kraśnik na nazwisko Sowa Władysław — Nowy Port.
77. Unieważnia się skradzione czerwone prawo jazdy, legitymację Związku Zawodowego Transportowców Oddział Gdynia na nazwisko Pettke Jan — Rumia.
78. Unieważnia się zagubione zaświadczenie stałe na nazwisko Kass Anna — Wejherowo.
79. Unieważnia się skradzioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Lębork — Wierchowski Jan — gmina Miłkrowo, pow. Słupsk.
80. Unieważnia się zagubioną kartę demobilizacyjną — Zagórze na nazwisko Lipski Piotr — Gdynia.

81. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Malbork na nazwisko Kubieć Stanisław — Sztum.
82. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną samochodu ciężarowego marki G. M. C. typ. C. C. K. W. — 353, Nr rejestracyjny C. — 19969, Nr. podwozia 465044 — A — 1, nr. silnika 270596876 wydana na Państwowe Zakłady Samochodowe Nr 6 w Gdyni.
83. Unieważnia się skradzione dokumenty i legitymację służbową Nr 180 wydaną przez Zarząd Miejski Gdynia na nazwisko Nowakowska Danuta.
84. Unieważnia się zagubione zaświadczenie stałe obywatelstwa polskiego, zaświadczenie rehabilitacyjne, świadectwo czeladnika ślusarskiego, kartę rowerową, na nazwisko Piekarski Władysław — Kamienica Młyn, pow. Kartuzy.
85. Unieważnia się zagubioną legitymację służbową, zaświadczenie repatriacyjne, kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdynia, odcinek zameldowania, przepustkę do Dowództwa Sztabu, skrócony odpis metryki — Garbarek Włodzimierz — Gdynia.
86. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Krosno, na nazwisko Sawa Jan — Gdańsk.
87. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Częstochowa na nazwisko Resel Zenon — Gdynia.
88. Unieważnia się zagubiony dowód osobisty, zaświadczenie Zarządu Miejskiego, Wydziału Wojskowego — Gdynia na nazwisko Pek Władysław — Gdynia.
89. Unieważnia się zagubione zaświadczenie Zarządu Miejskiego, Wydziału Wojskowego — Sopot na nazwisko Gorecki Władysław — Sopot.
90. Unieważnia się zagubiony dowód osobisty, kartę rejestracyjną R. K. U. — Pruszcz na nazwisko Adamski Marian — Kolbudy.
91. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Lębork na nazwisko Ruszewski Robert — Nowa Oś, pow. Lębork.
92. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Warszawa, Nr 3525 na nazwisko Mirkowski Ryszard — Wrzeszcz.
93. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Koszalin na nazwisko Pawłowski Franciszek — Gdańsk.
94. Unieważnia się skradzioną kartę rejestracyjną i zaświadczenie lekarskie R. K. U. — Gdynia na nazwisko Budzisz Antoni — Hel.
95. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną samochodu T. 05155 marki D. K. W. Nr silnika 482538, Nr. podwozia 45504 wydany na nazwisko Żukowski Wiesław — Sopot.
96. Unieważnia się zagubione zaświadczenie rejestracyjne gminne wystawione na nazwisko Muł Franciszek — Miodowo, poczta Nowy Staw, pow. Gdańsk.
97. Unieważnia się zgubiony odcinek zameldowania, zaświadczenie stałe na nazwisko Magulski Leon — Gdańsk.
98. Unieważnia się zagubione prawo jazdy zawodowe na nazwisko Kropiewnicki Jerzy — Gdańsk.
99. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Nisko na nazwisko Nowacki Ignacy — Gdynia.
100. Unieważnia się zagubione prawo jazdy I-szej klasy na nazwisko Zblewski Aleksander — Kościerzyna.
101. Unieważnia się zagubione zaświadczenie Zarządu Miejskiego — Wydziału Wojskowego na nazwisko Pankowiak Waldemar — Tczew.
102. Unieważnia się zagubioną legitymację Zarządu Miejskiego na nazwisko Cicha Anne — Gdynia.
103. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdynia, dowód tożsamości konia, zaświadczenie narodowościowe na nazwisko Ptach Józef — Małkowo.
104. Unieważnia się skradzioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Radom na nazwisko Orzechowski Kazimierz — Gdańsk.
105. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Płock na nazwisko Ptasinski Czesław — Gdańsk.
106. Unieważnia się skradzione zaświadczenie stałe na nazwisko Lene Agnieszka — Gdańsk.
107. Unieważnia się skradzione zaświadczenie stałe rehabilitacyjne — Niwczyk Anna — Gdynia.
108. Unieważnia się skradzioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Brzezko na nazwisko Hodowany Jan — Pruszcz Gdański.
109. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdańsk na nazwisko Rudziński Alfred — Wrzeszcz.
110. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Starogard-Tuchola Nr 1523, na nazwisko Landowski Józef — Kaldowo.
111. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Malbork, na nazwisko Witkowski Feliks — Kwidzyń.
112. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Bydgoszcz na nazwisko Kula Bernard — Oliwa.
113. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Siedlce, na nazwisko Łyczewski Dymitr — Kostkowo.
114. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Siedlce, na nazwisko Bartoszek Michał — Kostkowo.
115. Unieważnia się zagubiony dowód tożsamości konia Nr 59, wystawiony na nazwisko Brzeski Franciszek — Chmielno, pow. Kartuzy.

Wnioski ogłoszeń przyjmuje w godzinach 10—12 Redakcja Gdańskiego Dziennika Wojewódzkiego — Urząd Wojewódzki Gdańsk, Wydział Ogólny Gdańsk, ulica Okopowa 5, pokój Nr 34, telefon 419-41—49, wewn. 267; zgłoszenia zaś na prenumeratę — Administracja tegoż Dziennika Wydział Budżetowo-Gospodarczy, pokój Nr 120, telefon 419-41, wewn. 312

Cena ogłoszeń: zł 20 — za wyraz — najmniej 10 wyrazów, przy tekstach dłuższych zł 45,— za 1 mm spacji, zł 5000 cała strona zł 3000 pół strony, zł 20.0 jedna czwarta strony. — Redakcja nie przyjmuje odpowiedzialności za terminowe ogłoszenia.

Prenumera i ogłoszenia są płatne z góry wyłącznie za pośrednictwem P. K. O., Oddział w Gdyni, konto Nr XI-4208. Opłaty dokonane w innym trybie nie będą uwzględnione.

Wysyłki dokonuje się po uprzednim wpłaceniu prenumeraty kwartalnej w kwocie zł 250.—, półrocznej zł 450.—, rocznej zł 850.— wzgl. należności za każdy poszczególny Dziennik zgodnie z ceną uwidocznioną na każdym egzemplarzu.

REDAGUJE KOLEGIUM REDAKCYJNE

Wydano z polecenia Wojewody Gdańskiego w Miejskich Zakładach Graficznych w Gdańsku. Plac Wolowy 14 — telefon 3.10-61