



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

### W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 31 marca 1965 r.

Nr 4

Poz. 13

#### TERŚĆ:

**Przepisy obowiązujące**  
Poz. 13 — Uchwała Nr XVIII/89/64 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 29 grudnia 1964 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej i zatwierdzenia regulaminów Komisji WRN.

13.

#### UCHWAŁA NR XVIII/89/64

#### WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 29 grudnia 1964 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej i zatwierdzenia regulaminów Komisji WRN.

Na podstawie, art. art. 38 i 45 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. nr 29, poz. 172 z 1963 r.) — Wojewódzka Rada Narodowa:

1. Uchwała regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie określający zasadnicze formy pracy Rady i Radnych; podstawowe obowiązki i zakres działania podległych organów oraz tryb obradowania (załącznik nr 1),
2. Zatwierdza regulaminy Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej — regulaminy stanowią załączniki do niniejszej uchwały (nr 2—11),
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4. Jednocześnie tracą moc uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w tej sprawie:
  - a) nr II/10/61 z dnia 21 czerwca 1961 r.,
  - b) nr IV/27/61 z dnia 22 listopada 1961 r.

Przewodniczący Prezydium Przewodnicząca obrad

(—) inż. Marian Gotowiec (—) Bogumiła Żochowska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/89/64  
WRN w Olsztynie z dn. 29.XII.1964 r.

#### REGULAMIN

#### WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

##### Rozdział I.

##### Przepisy ogólne

###### § 1.

1. Wojewódzka Rada Narodowa jest organem państwowej władzy terenowej i wykonuje swoje zadania w imieniu ludności województwa.
2. Do głównych jej zadań należy:
  - kierowanie na terenie województwa działalnością gospodarczą, społeczną i kulturalną oraz nadzór, koordynacja i kontrola tej działalności,
  - decydowanie w sprawach z zakresu władzy i administracji państwowej stopnia wojewódzkiego nie zastrzeżonych na rzecz innych organów,
  - nadawanie ogólnego kierunku działalności rad narodowych na terenie województwa oraz koordynowanie i kontrola działalności podległych organów,
  - umacnianie łączności organów władzy z ludnością, rozwijanie świadomości społeczno-politycznej mieszkańców województwa oraz udzielanie im poparcia w rozwijaniu społecznych form zgodnego współżycia.

3. W realizacji swoich zadań Rada korzysta z inicjatywy i współpracy Wojewódzkiego Komitetu i terenowych komitetów Frontu Jedności Narodu, organizacji politycznych, związków zawodowych, organizacji społecznych, jak również samorządu robotniczego i rolniczego.

###### § 2.

W dziedzinie współdziałania z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu Rada ma obowiązek informowania tego Komitetu w sprawach:

- związanych z oceną realizacji wojewódzkiego programu wyborczego oraz wniosków i postulatów ludności, zgłoszonych w kampanii wyborczej,
- dotyczących oceny działalności radnych i przewidywanych zmian w składzie osobowym Rady,
- planów pracy Rady, terminów i projektów porządku obrad sesji oraz prac przedsesyjnych i terenowych radnych WRN.

#### Rozdział II.

##### Sesje Rady

###### § 3.

1. Wojewódzka Rada Narodowa obraduje na sesjach, których zasadniczą tematykę ustala w swoim planie pracy, uchwalanym na okres roku kalendarzowego.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń. Jeżeli sesja Rady obejmuje kilka posiedzeń, kolejny ich termin i miejsce ustala Rada w toku obrad.
3. Rada może również odbywać sesje wyjazdowe.

###### § 4.

1. Uchwała Prezydium o zwołaniu sesji zwyczajnej powinna być podjęta co najmniej sześć tygodni przed proponowanym terminem sesji.
2. Prezydium może zwołać sesję nadzwyczajną również z własnej inicjatywy.
3. O zwołaniu sesji zwyczajnej Prezydium ma obowiązek zawiadomić na piśmie radnych i członków komisji co najmniej na 14 dni przed terminem sesji. W zawiadomieniu należy podać miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji oraz projekt porządku obrad.
4. O zwołaniu sesji Prezydium powiadamia również Kanclerz Rady Państwa — Biuro Rad Narodowych, Urząd Rady Ministrów — Biuro do spraw Prezydium Rad Narodowych, wojewódzkie instancje partii i stronnictw politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, Wojewódzką Komisję Związków Zawodowych oraz w zależności od zasadniczej tematyki obrad — zainteresowanych ministrów i kierowników urzędów centralnych, miejscowe urzędy, instytucje i organizacje.

###### § 5.

1. Równocześnie z zawiadomieniem o zwołaniu sesji, Prezydium przesyła radnym materiały przedsesyjne oraz projekty uchwał dotyczące zasadniczej problematyki sesji.

2. Opracowania na sesję oraz projekty uchwał, przed ich rozesłaniem, powinny być rozpatrzone przez zainteresowane Komisje Rady oraz przyjęte przez Prezydium.

## § 6.

1. Na sesjach Rada rozpatruje sprawy mające zasadnicze znaczenie dla województwa — a w szczególności:
  - a) uchwała wieloletnie i roczne plany gospodarcze i budżety województwa oraz rozpatruje sprawozdania z ich wykonania,
  - b) powołuje i odwołuje swoje organy, rozpatruje sprawozdania z ich działalności oraz udziela im wytycznych do dalszej pracy,
  - c) rozpatruje zasadnicze sprawy o znaczeniu gospodarczym, społecznym i kulturalnym — dotyczące terenu województwa oraz ustala wytyczne do wykonywania tych zadań w terenie.
2. Porządek obrad każdej sesji powinien zawierać punkt: „zapytania i wolne wnioski”.

## § 7.

Rada na sesji może podejmować:

- a) uchwały,
- b) postanowienia w sprawach formalno-porządkowych,
- c) rezolucje i apele w sprawach o charakterze politycznym i ogólnospołecznym.

## § 8.

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje radnym, Zespołom Radnych, Komisjom, Zespołowi Przewodniczących Komisji oraz Prezydium Rady.

## § 9.

Przy rozpatrywaniu spraw na sesji zainteresowane Komisje przedstawiają Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały.

## § 10.

1. W sprawach dotyczących projektów planów gospodarczych i budżetu województwa, jak również sprawozdań z ich wykonania wymagane są wystąpienia:
  - Członka Prezydium lub upoważnionego przez niego kierownika wydziału w celu uzasadnienia przedłożonego Radzie projektu uchwały,
  - przewodniczącego Delegatury NIK — z wnioskami i uwagami do przedłożonego przez Prezydium sprawozdania z wykonania wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu,
  - przedstawicieli Komisji Rady — a szczególnie Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego — w celu zgłoszenia swoich uwag i wniosków.
2. Komisją wnioskową w powyższych sprawach jest Komisja Budżetu i Planu Gospodarczego.

## § 11.

1. Przy dokonywaniu przez Radę oceny działalności rad narodowych niższego stopnia ramową tematykę sprawozdania z działalności tej rady ustala oraz opracowuje odpowiednie wystąpienie i zgłasza projekt uchwały — Zespół Przewodniczących Komisji WRN.
2. Tematyka takiego sprawozdania winna w szczególności zawierać:
  - a) wyniki działalności rady w zakresie pracy masowo-organizacyjnej,
  - b) przykłady więzi rady ze społeczeństwem,
  - c) wypełnianie funkcji nadzoru nad radami narodowymi niższego stopnia,
  - d) metody i wyniki realizacji zadań ogólnopaństwowych,
  - e) wyniki realizacji lokalnego programu wyborczego oraz wniosków i postulatów wyborców.
3. Kontrolę działalności rady narodowej niższego stopnia, zgodnie z ustaloną tematyką, przeprowadzają zainteresowane Komisje WRN.
4. Sprawozdanie z działalności rady narodowej niższego stopnia, przyjęte przez tę radę na sesji, winno być przedłożone w odpowiedniej ilości egzemplarzy Zespołowi Przewodniczących Komisji WRN na sześć tygodni przed terminem sesji WRN.

5. Sprawozdanie to winno być rozpatrzone przed sesją przez wszystkie Komisje WRN.
6. Sprawozdania z przebiegu realizacji podjętej w tej sprawie uchwały WRN rozpatrują Komisje WRN, w których imieniu Zespół Przewodniczących Komisji informuje Radę o stanie wykonania tej uchwały oraz zgłasza ewentualne wnioski lub uwagi.

## § 12.

W sprawach dotyczących działalności Komisji WRN projekt uchwały opracowuje zespół, w skład którego wchodzi Komisja Mandatowa oraz przewodniczący Zespołów Radnych WRN.

## § 13.

1. W sprawach wynikających z uprawnień koordynacyjnych Rady — Prezydium w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji ustala zakres tematyczny informacji, które mają przedłożyć na sesję kierownicy organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, winny być złożone na piśmie do Prezydium Rady na sześć tygodni przed terminem sesji WRN.
3. Informacje tego rodzaju rozpatrują przed sesją właściwe Komisje WRN.
4. Projekt uchwały w tej sprawie opracowuje Prezydium w porozumieniu z właściwą Komisją WRN, która występuje na sesji z uzasadnieniem tego projektu uchwały oraz wyraża swoje stanowisko w odniesieniu do przedłożonej informacji.  
Do obowiązków tej Komisji należy również rozpatrywanie sprawozdań o przebiegu wykonania tej uchwały oraz przedkładanie Radzie na sesjach odpowiednich informacji.

## § 14.

1. W sprawach zatwierdzenia uchwały Prezydium WRN dotyczącej powołania lub odwołania kierownika wydziału, względnie równorzędnej jednostki organizacyjnej — Prezydium przedkłada Radzie odpowiedni projekt uchwały z jednoczesnym poinformowaniem o opinii właściwej komisji.
2. Sprawa ta stanowi oddzielny punkt porządku dziennego obrad sesji.

## § 15.

1. Sprawozdanie z działalności Rady, przedkładane na żądanie Rady Państwa, opracowuje zespół, w skład którego wchodzi:
  - przewodniczący Zespołów Radnych WRN,
  - przewodniczący Komisji WRN,
  - przedstawiciel Prezydium WRN — powołany do tego przez Radę.
2. Sprawozdanie to powinno być uprzednio przyjęte przez Radę na sesji.

## § 16.

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera Przewodniczący Prezydium WRN lub jego zastępca i po stwierdzeniu quorum do podejmowania prawomocnych uchwał zarządza — o ile zachodzi potrzeba, wybór przewodniczącego i sekretarza obrad.
2. W razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący wyznacza termin następnego posiedzenia sesji — lub zarządza przerwę w obradach, o ile nieobecność radnych jest chwilowa.
3. Przewodniczący obrad przewodniczy na wszystkich posiedzeniach danej sesji.  
Zastępuje go sekretarz, który jednocześnie nadzoruje prowadzenie protokołu sesji, zgodnie z przebiegiem obrad.

## § 17.

1. Do uprawnień przewodniczącego obrad należy w szczególności:
  - stwierdzanie quorum przed przystąpieniem do głosowania,

- zarządzanie tajnego głosowania w przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy oraz na mocy decyzji Rady,
  - ogłaszanie wyników głosowania,
  - udzielanie głosu uczestnikom sesji,
  - ograniczanie czasu wystąpień w dyskusji,
  - przywoływanie radnego lub osoby spoza rady do przestrzegania w swoim wystąpieniu tematyki sesji i odbieranie głosu po dwukrotnym bezskutecznym upomnieniu,
  - przywoływanie „do porządku” osób zakłócających tok obradowania i ewentualne postawienie wniosku o wykluczenie ich z posiedzenia w przypadku poważnego naruszenia porządku obrad,
  - zapewnianie ogólnego porządku w czasie trwania obrad,
  - przyjmowanie projektów uchwał, wniosków i interpelacji oraz nadawanie im dalszego biegu,
  - informowanie Rady o treści złożonych na piśmie interpelacji i wniosków.
2. Od decyzji przewodniczącego obrad przysługuje Radnemu prawo odwołania się do Rady.

## § 18.

1. W sesjach Rady mają obowiązek uczestniczyć Członkowie Prezydium oraz kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady.
2. Biorący udział w sesji kierownicy wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) winni notować zgłaszane przez Radnych w toku obrad wnioski, postulaty, interpelacje i zapytania — oraz w miarę możliwości udzielać bezpośrednio wyjaśnień w tych sprawach na posiedzeniach Rady.
3. Sposób udzielania tych wyjaśnień należy każdorazowo uzgadniać z zainteresowanym Członkiem Prezydium oraz przewodniczącym obrad.
4. Wyjaśnień w tych sprawach mogą również udzielać kierownicy instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie — przy zachowaniu warunków określonych w punkcie 3-im.
5. W sprawach, w których nie udzielono wyjaśnień bezpośrednio na sesji należy poinformować zainteresowanych Radnych na piśmie w terminie 2-tygodniowym.

## § 19.

1. Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji zapisują się do głosu u sekretarza obrad, który prowadzi listę dyskutantów.
2. Poza kolejnością mogą zabierać głos przedstawiciele naczelnych organów władzy i administracji państwowej, instancji partyjnych oraz członkowie Prezydium Rady.
3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spoza Rady.
4. Przemówienia w dyskusji nie powinny w zasadzie trwać dłużej niż 15 minut.
5. Nie wolno zabierać głosu w dyskusji na ten sam temat więcej niż dwa razy.

## § 20.

1. Wnioski mogą być zgłaszane ustnie i na piśmie.
2. Wnioski zgłaszane na sesji mogą dotyczyć tematyki sesji, spraw wynikających z działalności Radnego oraz formalnego toku obrad.
3. Wnioski zgłaszane ustnie w toku wypowiedzi w dyskusji wymagają wyraźnego zaznaczenia i konkretnego sformułowania.

## § 21.

1. Wnioski nagłe oraz wnioski w sprawach formalnych mogą być zgłaszane w każdym czasie obrad.
2. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany przez Radę za nagły.
3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski w sprawach:
  - przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
  - uchwalania tajności obrad,
  - zamknięcia listy dyskutantów,
  - odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
  - głosowania bez dyskusji,

- zmian w sposobie prowadzenia dyskusji i głosowania,
  - ograniczenia czasu przemówień,
  - stwierdzenia quorum,
  - przeliczania głosów.
4. Wniosek nagły i formalny powinien być poddany bezwzględnie pod dyskusję i głosowanie.

## § 22.

W punkcie „zapytania i wolne wnioski”, oprócz interpelacji, Radni mają prawo występować z żądaniem udzielenia wyjaśnień we wszystkich sprawach, dotyczących działalności Rady i jej organów oraz związanych z uprawnieniami Rady w dziedzinie kontroli i ogólnej koordynacji.

## § 23.

1. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie Rady.
2. Głosowanie odbywa się z reguły w sposób jawny przez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie po głosowaniu.
4. Głosowanie tajne za pomocą kartek stosuje się przy wyborze i odwołaniu Członków Prezydium Rady oraz w innych przypadkach określonych obowiązującymi przepisami. Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach.
5. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Radę Komisja Skrutacyjna, w skład której mogą wchodzić tylko Członkowie Rady.
6. O wyborze lub odwołaniu decyduje większość ważnie oddanych głosów.
7. Wyniki głosowania tajnego ujmuje się w protokole, który podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Skrutacyjnej.
8. Dla stwierdzenia wyników głosowania tajnego wymagana jest uchwała Rady.

## § 24.

1. Wybór Prezydium i jego członków dokonuje się w głosowaniu tajnym przy obecności przynajmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady.
2. Głosować wolno tylko na zgłoszonych kandydatów, których może zgłosić każdy członek Rady obecny na sesji.

## § 25.

1. Odwołanie Prezydium lub poszczególnych osób z jego składu przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy obecności przynajmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady.
2. Kartka do głosowania winna zawierać pytanie wymagające odpowiedzi „tak” lub „nie”. Brak odpowiedzi powoduje nieważność głosu.

## § 26.

Ustąpienie (rezygnacja) członka Prezydium następuje po przyjęciu do wiadomości ustąpienia przez Radę.

## § 27.

Uchwały problemowe Rady oraz uchwały zawierające normy prawne powszechnie obowiązujące podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie ich w Dzienniku Urzędowym WRN — bądź w miejscowej prasie, względnie omówienie jej w programie lokalnym Polskiego Radia.

## § 28.

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - numer, datę i miejsce sesji (numer oznaczony cyfrą rzymską, kolejną w ciągu kadencji Rady),
  - czas trwania sesji,
  - numery podjętych uchwał i decyzji (uchwały i decyzje otrzymują oddzielnie numerację protokołu, kolejne oznaczenie cyfrą arabską oraz dwie końcowe cyfry danego roku (np. nr I/1/64),
  - stwierdzenie prawomocności sesji,

- nazwiska nieobecnych radnych i członków Prezydium Rady z zaznaczeniem usprawiedliwienia nieobecności,
  - wyszczególnienie osób zaproszonych na sesję spoza Rady,
  - stwierdzenie przyjęcia porządku obrad oraz jego treść,
  - stwierdzenie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji łącznie z usprawiedliwieniem nieobecności radnych na sesji,
  - przebieg obrad oraz streszczenie dyskusji,
  - wyniki głosowania, tekst zgłoszonych wniosków, rezolucji i interpelacji oraz podjętych przez Radę decyzji.
2. Uchwały podjęte przez Radę, materiały doręczone radnym (sprawozdania, oceny, informacje), referaty wygłoszone na sesji oraz listy obecności — stanowią załączniki do protokołu.
  3. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz obrad.
  4. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad i Przewodniczący Prezydium Rady.
  5. Protokół winien być sporządzony najpóźniej w ciągu 14 dni po odbyciu sesji.
  6. Odpis protokołu należy przelać do Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów.
  7. Radni posiadają prawo wglądu do protokołu w każdym czasie.
  8. Wgląd do protokołu jawnych posiedzeń może być udostępniony osobom spoza Rady za zezwoleniem Sekretarza Prezydium Rady.
  9. Protokół tajnych posiedzeń sporządza się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### Rozdział III.

#### Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej

##### § 29.

1. Radni składają na pierwszej sesji, w której uczestniczą, ślubowanie następującej treści:
  - „ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej”.
2. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują legitymację według wzoru, który określa Prezydium,
3. Legitymację podpisuje Przewodniczący Prezydium.

##### § 30.

1. Zadania wynikające z piastowania mandatu realizują radni na sesjach, w ramach prac komisji oraz przez wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Radę.
2. Radni delegowani przez Radę lub Komisję do wykonywania określonych zadań, zobowiązani są do złożenia sprawozdania z wykonania tych zadań w formie ustalonej przez organ delegujący.

##### § 31.

1. Radni obowiązani są uczestniczyć w sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej, badając uprzednio w terenie sprawy związane z przedmiotem obrad, w szczególności winni zasięgać w tych sprawach opinii wyborców.
2. Radni stwierdzają obecność na sesji lub posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Rady lub Komisji, radni obowiązani są usprawiedliwić swą nieobecność w zasadzie przed terminem sesji lub posiedzenia, względnie po ich odbyciu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
4. Usprawiedliwienia nieobecności radnych na sesji winny być nadsyłane do Komisji Mandatowej, która przedstawia w tej sprawie odpowiednie wnioski Radzie.
5. W razie nieusprawiedliwienia nieobecności radnego na sesji lub uchylania się radnego od pracy w Radzie i jej organach przez okres co najmniej 4-ch miesięcy

— Rada może zwrócić radnemu uwagę z wpisaniem do protokołu.

Z wnioskiem w tej sprawie występuje Komisja Mandatowa po uprzednim rozpatrzeniu wyjaśnień radnego. O zwróceniu uwagi zawiadamia Komisja Mandatowa organizację polityczną lub społeczną, której radny jest członkiem oraz Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu.

##### § 32.

Radni obowiązani są do pracy przynajmniej w jednej Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Od obowiązku tego mogą być zwolnieni członkowie Prezydium.

##### § 33.

1. Do obowiązków radnych należy utrzymywanie stałej więzi z wyborcami w okręgu, zwłaszcza z Komitetami Frontu Jedności Narodu oraz z organizacjami, z ramienia których radni kandydowali.
2. Radni winni odbywać co najmniej raz na kwartał spotkania z wyborcami, przyjmując wnioski i skargi, których sposobu załatwienia przez organy miejscowe winni sami dopilnować, względnie przekazać do załatwienia Prezydium WRN lub innym właściwym organom czy instytucjom.
3. Utrzymując stałą więź z wyborcami radni obowiązani są w szczególności do:
  - a) pracy organizacyjno-masowej w swoim okręgu, która ma służyć umacnianiu jedności moralno-politycznej narodu,
  - b) wyjaśniania wyborcom zasadniczych celów i wytycznych władzy ludowej oraz informowania o sposobie załatwiania zgłoszonych przez nich wniosków,
  - c) składania sprawozdań ze swojej działalności oraz informowania o pracy Rady i jej organów,
  - d) pobudzania inicjatywy społeczeństwa w dziedzinie gospodarczej, społecznej i kulturalnej,
  - e) badania w terenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Rady, a w szczególności zasięgać w tym przedmiocie opinii wyborców,
  - f) udzielania pomocy ludności swego okręgu wyborczego w podejmowaniu i rozwijaniu czynów społecznych.
4. Radni powinni w miarę możliwości brać również udział w sesjach niższego stopnia na terenie swego okręgu wyborczego.

##### § 34.

1. Radni mogą występować do Rady Narodowej lub jej Prezydium z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających w toku ich działalności.
2. Radnemu przysługuje prawo składania na sesji oraz wnoszenia w okresie między sesjami interpelacji do Prezydium Rady. Interpelacja może być złożona na piśmie lub ustnie do protokołu.
3. Interpelacja wniesiona w okresie między sesjami winna być rozpatrzona na posiedzeniu Prezydium. Obowiązek przyjmowania takich interpelacji i wnoszenia ich pod obrady Prezydium mają wszyscy członkowie Prezydium. Odpowiedź na interpelację winna być udzielona radnemu w ciągu dwu tygodni od daty jej wniesienia. O sposobie załatwienia interpelacji Prezydium informuje Radę.
4. Na żądanie radnego odpowiedź na interpelację może być przedmiotem obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej.
5. Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej winni być przyjmowani bez oczekiwania kolejności przez członków Prezydium, kierowników wydziałów, przedsiębiorstw i wszystkich instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

##### § 35.

1. Radni mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Prezydium Rady i innych kolegialnych jego organów.

2. Radni otrzymują bezpłatnie jeden egz. Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jeden egz. tygodnika „Rada Narodowa”.
3. Przewodniczący Komisji WRN otrzymują bezpłatnie egzemplarz miesięcznika „Gospodarka i Administracja Terenowa”.

## § 36.

1. Radnemu w wykonywaniu jego mandatu przysługuje pełna ochrona prawna.
2. Wojewódzka Rada Narodowa lub jej Prezydium wezmą radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.
3. W przypadku podania przez radnego takich okoliczności Rada lub jej Prezydium udzieli niezwłocznie radnemu stosownej pomocy powodując:
  - a) uchylenie niesłuszných konsekwencji w stosunku do radnego,
  - b) rehabilitację radnego w opinii publicznej,
  - c) wystąpienie do prokuratora o objęcie w trybie art. 65 kpk oskarżenia o czyn ścigany w postępowaniu prywatno-skargowym.
4. Postanowienia ust. 1—3 mają również zastosowanie w odniesieniu do członków komisji spoza Rady.
5. Prezydium obowiązane jest poinformować każdorazowo Radę o skutkach podjętej interwencji.

## § 37.

1. Wypowiedzenie radnemu stosunku pracy może nastąpić po uzyskaniu na to zgody Prezydium, wyrażonej w formie uchwały po zasięgnięciu opinii Komisji Mandatowej.
2. Kierownik zakładu pracy, w którym zwolniono radnego bez wypowiedzenia, obowiązany jest powiadomić o tym niezwłocznie Prezydium.
3. Prezydium powiadamia Radę na najbliższej sesji o udzieleniu zgody na wypowiedzenie stosunku pracy radnemu, bądź o rozwiązaniu stosunku pracy bez wypowiedzenia.

## § 38.

1. Radny ma prawo do zwolnienia od pracy na czas potrzebny do wykonywania zadań radnego, bądź członka komisji oraz do otrzymania za ten czas takiego wynagrodzenia z zakładu pracy, jakie mu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.
2. Radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży w wysokości i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

## § 39.

Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) pozbawienia mandatu przez Radę,
- e) odwołania przez wyborców,
- f) zmian w podziale administracyjnym,
- g) rozwiązania Rady przez Radę Państwa.

## § 40.

W przypadkach określonych w § 39 lit. a—f z odpowiednimi wnioskami wobec Rady występuje Komisja Mandatowa, po uprzednim zbadaniu.

## § 41.

1. Wojewódzka Rada Narodowa pozbawia mandatu radnego jeżeli:
  - został prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
  - sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu,
  - postępowaniem swoim jaskrawo naruszył godność radnego.
2. Wojewódzka Rada Narodowa może pozbawić mandatu radnego, który uchyla się od prac w Radzie w ciągu co najmniej 6-ciu miesięcy.

## § 42.

1. Uchwała o pozbawieniu mandatu radnego zapada większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogółu członków Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Uchwałę o pozbawieniu mandatu radnego doręcza się zainteresowanemu na piśmie.
3. We wszystkich przypadkach pozbawienia mandatu, radnemu przysługuje prawo odwołania się do Rady Państwa. Odwołanie należy wnieść w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania uchwały o pozbawieniu mandatu.

## § 43.

1. Radny, który zawiódł zaufanie wyborców może być przez nich odwołany.
2. Z wnioskiem w sprawie zwrócenia się wyborców o odwołanie radnego może wystąpić organizacja, która zgłosiła jego kandydaturę. Z takim wnioskiem występuje organizacja z inicjatywą wyborców lub własnej.
3. Wniosek taki Rada kieruje do Komisji Mandatowej, która obowiązana jest rozpatrzyć go wstępnie, dając radnemu możliwość złożenia wyjaśnień.
4. Rada podejmuje uchwałę o zwróceniu się do wyborców o odwołanie radnego po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Komisji Mandatowej.
5. Uchwała Rady o zwróceniu się do wyborców o odwołanie radnego zapada większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

## Rozdział IV.

## Organy Wojewódzkiej Rady Narodowej

## § 44.

Organami Wojewódzkiej Rady Narodowej są:

- A. Komisje
- B. Zespół Przewodniczących Komisji
- C. Prezydium Rady

## A. Komisje.

## § 45.

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje komisje stałe dla poszczególnych dziedzin swojej działalności oraz — w miarę potrzeby — komisje niestałe dla ściśle określonych zadań. Komisje są organami pomocniczymi i doradczymi WRN, występującymi na zewnątrz we własnym imieniu i działającymi w ramach przyznanych im uprawnień — zgodnie z ustalonymi przez nie planami pracy.
2. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące komisje stałe:
  1. Mandatową,
  2. Budżetu i Planu Gospodarczego,
  3. Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej,
  4. Przemysłu i Drobnej Wytwórczości oraz Zatrudnienia,
  5. Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
  6. Oświaty i Kultury,
  7. Zdrowia i Pomocy Społecznej,
  8. Komunikacji i Porządku Publicznego,
  9. Turystyki i Wychowania Fizycznego,
  10. Zaopatrzenia.

## § 46.

1. Wojewódzka Rada Narodowa ustala rodzaj, liczbę i osobowy skład poszczególnych komisji oraz powołuje ich przewodniczących. Do Komisji Mandatowej mogą być powołani wyłącznie radni.
2. W skład Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą również wchodzić fachowcy z danej dziedziny.
3. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą powoływać zespoły i podkomisje dla bliżej określonych zadań, zasięgać opinii innych komisji, odbywać wspólne posiedzenia połączonych komisji i powoływać rzeczoznawców. Pracami podkomisji kieruje przewodniczący

- wybrany spośród grona radnych — członków Komisji.
4. Nie mogą być powołani w skład Komisji Rady kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, których działalność może być przedmiotem kontroli ze strony tejże Komisji.

## § 47.

Do zakresu działania stałych Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:

1. Utrzymywanie stałej łączności z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąganie ich do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudzanie i wykorzystywanie ich inicjatywy, przyjmowanie, rozpatrywanie i nadawanie dalszego biegu projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli oraz wyjaśnianie ludności zasadniczych celów i wytycznych władzy ludowej.
2. Czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich oraz kontrolowanie przebiegu ich wykonania.
3. Rozpatrywanie i opracowywanie spraw zleconych przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożonych przez Prezydium Rady jak również wnoszonych przez członków Komisji.
4. Opiniowanie projektów zarządzeń wydawanych przez Radę lub Prezydium o charakterze przepisów ogólnie obowiązujących.
5. Czuwanie nad należyтым wykorzystaniem inicjatywy społecznej, wypływającej z wniosków i postulatów ludności zgłoszonych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami — w szczególności poprzez:
  - kontrolowanie sposobu załatwiania wniosków i postulatów, wysłuchiwanie okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu ich realizacji ze zwróceniem uwagi na ewentualną możliwość ich wykonania w ramach czynów społecznych, bądź przy większym współudziale ludności,
  - branie udziału w posiedzeniach prezydium poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o zasadniczym znaczeniu,
  - ustosunkowywanie się do materiałów Prezydium przedkładanych na sesjach Rady w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności.
6. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli działalności wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium oraz zjednoczeń, zrzeszeń i przedsiębiorstw.
7. Wykonywanie kontroli społecznej nad urzędami, przedsiębiorstwami, zakładami i innymi instytucjami — głównie stopnia wojewódzkiego — nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej — w zakresie spraw, dla których została powołana komisja.
8. Informowanie Wojewódzkiej Rady Narodowej o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach, jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.
9. Wykorzystywanie wyników kontroli i rewizji dokonywanych przez Delegaturę Najwyższej Izby Kontroli i jednostki kontrolno-rewizyjne Prezydium WRN oraz w razie uzasadnionej potrzeby organizowanie wspólnych kontroli.
10. Inicjowanie oraz przygotowywanie ważniejszych uchwał i przedstawianie ich na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej lub na posiedzeniach Prezydium.
11. Informowanie Rady o swej działalności.
12. Utrzymywanie kontaktu z komisjami rad niższego stopnia mając na celu wymianę doświadczeń, zainteresowanie tych komisji zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim oraz współudział w wykonywaniu określonych zadań.
13. Współdziałanie z WKZZ, Zarządami Okręgowymi Związków Zawodowych, kierownictwem wojewódzkich organizacji masowych, stowarzyszeń i organizacji spółdzielczych.

14. Utrzymywanie kontaktu z Wojewódzkim Zespołem Poselskim i komisjami sejmowymi.

## § 48.

1. Komisjom przysługuje prawo bezpośredniego kierowania do kontrolowanych jednostek wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień.
2. Komisje, w sprawach określonych przez Prezydium WRN:
  - a) udzielają kierownikom wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych wiążących zaleceń i wiążących opinii,
  - b) wydają opinie w sprawach należących do kompetencji kierowników wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych.
3. W wypadku odwołania się Komisji od decyzji Prezydium nie uwzględniającej wiążącego zalecenia, wiążącej opinii lub wniosku Komisji — Prezydium obowiązane jest ująć rozpatrzenie tej sprawy w projekcie porządku obrad najbliższej sesji Rady.

## § 49.

1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród radnych, a komisje wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Do podstawowych zadań przewodniczącego Komisji należy:
  - kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją jej zadań.
  - zwoływanie posiedzeń komisji i ustalanie porządku dziennego,
  - współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji,
  - czuwanie nad należyтым wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
  - referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - branie udziału w naradach Zespołu Przewodniczących Komisji WRN oraz w zależności od potrzeb w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i informowanie Komisji o swoim udziale w tych naradach i posiedzeniach,
  - przedstawianie stanowiska Komisji na posiedzeniach Prezydium, na których omawiane są sprawy związane z zakresem działania Komisji.

## § 50.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. W posiedzeniach Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej na ich zaproszenie, winni uczestniczyć członkowie Prezydium WRN, kierownicy właściwych wydziałów i jednostek równorzędnych, dyrektorzy zjednoczeń, zarządów i przedsiębiorstw oraz służyć komisjom pomocą w pracy i doradztwem, jak też przedstawiać wszystkie materiały żądane przez komisje.
3. Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą zapraszać na posiedzenia przedstawicieli organizacji, urzędów i instytucji nie podporządkowanych Radzie.

## § 51.

Uchwały Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej zapadają większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{3}$  ogólnej liczby członków.

## § 52.

Szczegółowy zakres działania, organizację i tryb pracy każdej Komisji określa uchwalony przez nią i zatwierdzony przez Radę regulamin, którego treść nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego regulaminu.

**B. Zespół Przewodniczących Komisji**

## § 53.

Dla koordynacji pracy Komisji — Wojewódzka Rada Narodowa powołuje Zespół Przewodniczących Komisji. W

skład Zespołu wchodzi wszyscy przewodniczący stałych komisji Rady oraz przewodniczący i sekretarze obrad w okresie przygotowania sesji.

## § 54.

Zespołowi przewodniczy i kieruje jego pracami przewodniczący powołany przez Zespół spośród swego grona.

## § 55.

- Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:
- opiniowanie na zlecenie Rady projektów uchwał zgłoszonych przez radnych WRN,
  - opiniowanie projektów regulaminów Rady i Komisji oraz wnioskowanie w sprawach zmian w tych regulaminach,
  - opiniowanie projektu rocznego planu pracy Rady, opracowanego przez Prezydium Rady,
  - współudział w ustalaniu terminu, tematyki, miejsca i sposobu przygotowywania sesji Rady,
  - koordynowanie pracy Komisji ze szczególnym uwzględnieniem działalności kontrolnej, prac związanych z przygotowaniem projektów wojew. planu gospodarczego i budżetu oraz rozpatrywaniem sprawozdań z ich wykonania,
  - występowanie do Rady z wnioskami w sprawie zmian rodzaju i składu liczbowego Komisji,
  - wykonywanie zadań określonych w § 11 ust. 1, 2 i 6.

**C. Prezydium**

## § 56.

Do obowiązków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej między innymi należy:

- zwoływanie w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- dostarczanie radnym przed każdą sesją materiałów informacyjnych o zagadnieniach problemowych, jakie mają być tematem obrad Rady i projektów uchwał w tych sprawach,
- zwoływanie na żądanie Rady — kierowników organów państwowych i instytucji gospodarczych — nie podporządkowanych Radzie do składania na sesji informacji,
- składanie Radzie rocznych sprawozdań z działalności Prezydium, jego wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych,
- udzielanie radnym i członkom Komisji wyjaśnień i odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i wnioski,
- przedstawianie Radzie do zatwierdzenia zmian na stanowiskach kierowników wydziałów i równorzędnych jednostek,
- kontrola nad załatwianiem przez wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne interpelacji i wniosków radnych, członków komisji oraz czuwanie nad udzielaniem wyjaśnień na kierowane przez nich pytania,
- konsekwentne i terminowe realizowanie uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz składanie sprawozdań z ich wykonania,
- zwracanie się do Komisji w sprawie opracowywania konkretnych zagadnień oraz włączanie Komisji do opracowywania projektów problemowych uchwał Rady i Prezydium,
- informowanie Rady:
  - a) o bieżących pracach Prezydium,
  - b) o dokonanej likwidacji lub utworzeniu wydziału i równorzędnej jednostki organizacyjnej Prezydium,
  - c) o zmianach w jednostkowym i zbiorczym budżecie województwa, wpływających na zwiększenie lub zmniejszenie ogólnej kwoty dochodów i wydatków, a ponadto w częściach i działach jednostkowego budżetu województwa,
  - d) o dokonanej likwidacji lub utworzeniu na terenie województwa ważniejszej instytucji nie podporządkowanej Radzie,
  - e) o sposobie i wynikach załatwienia interpelacji zgłaszanych przez radnych,
  - f) o udzielaniu zgody na wypowiedzenie pracy radnemu bądź o rozwiązaniu stosunku pracy bez wypowiedzenia,

- g) o realizacji wniosków i postulatów wyborców zgłoszonych w okresie kampanii wyborczej oraz na spotkaniach radnych z wyborcami,
- informowanie Rady i Komisji:
  - a) o przebiegu realizacji programu wyborczego FJN,
  - b) o ważniejszych usterkach w pracy wydziałów i równorzędnych jednostkach organizacyjnych, zjednoczeń i zarządów oraz instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
- branie przez członków Prezydium — na zaproszenie — udziału w posiedzeniach Komisji Rady, w naradach Zespołu Przewodniczących Komisji, czuwanie nad właściwym kształtowaniem się stosunku wydziałów do Komisji i terminową realizacją wniosków Komisji,
- powoływanie zespołu koordynacyjnego dla przygotowania materiałów Radzie w związku z rozpatrywaniem na sesji informacji o działalności instytucji nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

**Rozdział V.****Przepisy końcowe**

## § 57.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Wykładnia regulaminu należy do Komisji Mandatowej WRN.
3. Zmiana regulaminu może nastąpić na wniosek radnych lub organów Wojewódzkiej Rady Narodowej.
4. Regulamin należy ogłosić w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVIII/89/64  
WRN w Olsztynie  
z dnia 29. XII. 1964 r.

**REGULAMIN**

**KOMISJI BUDOWNICTWA  
I GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Komisja Budownictwa i Gospodarki Komunalnej zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.  
Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami a masami pracującymi i ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonywania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.
2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto Komisja raz w roku składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej informację na piśmie o swej działalności.

**II. Zadania Komisji**

3. Komisja w swej działalności zajmuje się zasadniczo głównymi problemowymi zagadnieniami, dotyczącymi planowego rozwoju gospodarki województwa w zakresie budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
4. Komisja, utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi (Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Budownictwa i Przem. Mat. Bud., Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Gosp. Kom. i Przem. Ter., NOT itp.), radami robotniczymi, przedsiębiorstwami budowlanymi i instytucjami działającymi w zakresie budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej i włącza je do współpracy.
5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących budownictwa oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności:

- a) w zakresie działalności Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN, Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wojewódzkiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych i Wojewódzkiego Zjednoczenia Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych:
- 1) w sprawach wytycznych, dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez wspomniane jednostki,
  - 2) zmiany w strukturze organizacyjnej w/w jednostek,
- b) w zakresie działalności Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN — w sprawach:
- 1) projektów wieloletnich i rocznych planów urbanistycznych i geologicznych oraz sprawozdań z wykonania tych planów,
  - 2) projektu budżetu Wydziału i jednostek podległych oraz wnioskowania przeniesień kredytów budżetowych
  - 3) programowania oraz ustalania kierunku rozwoju budownictwa w województwie,
  - 4) ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli,
  - 5) tworzenia, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw budowlanych, przedsiębiorstw materiałów budowlanych i biur projektowych oraz ustalania kierunków rozwoju działalności i rozwoju organizacyjnego tych przedsiębiorstw i biur,
  - 6) rocznych planów pracy Wydziału,
- c) w zakresie działalności Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN — w sprawie:
- 1) ustalania wytycznych dotyczących rozwoju i poprawy jakości usług w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
  - 2) wytycznych polityki oraz projektów planów sprzedaży domów i gospodarki terenami w miastach i osiedlach,
  - 3) projektów wytycznych polityki lokalowej,
  - 4) rocznych planów pracy Wydziału,
- d) w zakresie działalności Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium WRN —
- 1) w sprawie budowy i remontów budynków administracyjnych prezydiów rad narodowych na terenie województwa,
- e) w zakresie działalności Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — w sprawach:
- 1) projektów planów gospodarczych i finansowych oraz zmian i sprawozdań z wykonania tych planów,
  - 2) koordynacji inwestycji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
  - 3) projektów sieci przedsiębiorstw usługowych i wykonawczych,
  - 4) rozdziału limitów na remonty budynków mieszkalnych,
  - 5) kierunków podejmowania czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
  - 6) kierunków rozwoju i poprawy jakości usług w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
  - 7) projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej Zrzeszenia,
- f) w zakresie działalności Wojewódzkiego Zjednoczenia Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych — w sprawach:
- 1) projektów planów finansowo-techniczno-ekonomicznych oraz zmian i sprawozdań z wykonania tych planów,
  - 2) kierunków zadań inwestycyjnych oraz postępu technicznego w produkcji,
  - 3) ustalania wielkości produkcji poszczególnych asortymentów,
  - 4) projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej Zjednoczenia,
  - 5) uruchomienia produkcji nowych asortymentów przemysłu materiałów budowlanych,
  - 6) projektów zmian organizacyjnych,
- g) w zakresie działalności Wojewódzkiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych — w sprawach:
- 1) projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej,
  - 2) programowania budownictwa mieszkaniowego rad narodowych i koordynacji całości budownictwa mieszkaniowego,
  - 3) projektów planów i zasad budownictwa oszczędnościowego,
  - 4) rozdziału środków na inwestycje towarzyszące budownictwa mieszkaniowego,
  - 5) podziału limitów kredytów bankowych — na budownictwo mieszkaniowe ludności w poszczególnych powiatach,
  - 6) powoływania i likwidacji jednostek podległych w terenie.
6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania: kierowników Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN oraz dyrektorów Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wojewódzkiego Zjednoczenia Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych i Wojewódzkiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych.
7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego.
8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowując w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.
9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach, jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.
10. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w swoim zakresie oraz kontroluje przebieg ich wykonania. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi, przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.
11. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.
12. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanej Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o swej działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów związanych z dziedzinami jej działalności.
13. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały jak również inicjuje względnie występuje z projektami uchwał.
14. Komisja współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, w szczególności w dziedzinie:
- a) prawidłowego zagospodarowania przestrzennego i gospodarki terenami budowlanymi,
  - b) zabezpieczenia potrzebnej mocy produkcyjnej w budownictwie,
  - c) wykorzystania surowców i materiałów miejscowych w budownictwie,
  - d) rozwoju budownictwa wiejskiego,
  - e) ustalania kierunków akcji rekrutacyjnej i szkolenia pracowników budowlanych,
  - f) usprawnienia służb inwestycyjnych,
  - g) prowadzenia polityki mieszkaniowej,
  - h) rozwoju budownictwa mieszkaniowego, finansowanego z powiatowych i zakładowych funduszy mieszkaniowych oraz kredytów bankowych,



- i) wykorzystania funduszy na cele związane z dokonywaniem remontów budynków mieszkalnych i ulepszeniem wyposażenia technicznego tych budynków,
  - j) rozbudowy i właściwej eksploatacji urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych,
  - k) utrzymania czystości miast i osiedli, polepszenia stanu ulic i ich oświetlenia,
  - l) stałego ulepszenia, względnie rozbudowy innych urządzeń komunalnych,
  - m) zapewnienia i poprawy komunalnych warunków bytowych mas pracujących.
15. Komisja analizuje wykorzystanie Funduszu Gromadzkiego w części dotyczącej gospodarki komunalnej.
16. Komisja czuwa nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami.  
W tym celu Komisja:
- a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów,
  - b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów z przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znacznym udziale ludności,
  - c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium WRN poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
  - d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
  - e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności przygotowywanych na sesję Rady.
17. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłaszane przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwieniem.
18. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności nad działalnością Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ponadto nad działalnością Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wojewódzkiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych, Wojewódzkiego Zjednoczenia Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych, jak też zjednoczeń i przedsiębiorstw nie podporządkowanych radom narodowym, a działających w zakresie budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej. Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz w/w Zrzeszenia, Dyrekcji i Zjednoczenia, nadzorowanych przez Prezydium WRN, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności w/w jednostek.
19. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczać wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.
20. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych przy Prezidiach: Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych oraz w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.
21. Komisja i Podkomisje:
- a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
  - b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli, względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie

naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.

W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.

22. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeżeli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja dokonuje w miarę potrzeby wtórnej kontroli.
23. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów, względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw, itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:
  - a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
  - b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
  - c) upowszechnienia wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
  - d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
  - e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
  - f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Komisję,
  - g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
  - h) usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
  - i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków oraz krytyki prasowej.
24. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia, działającymi w tych samych dziedzinach, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi: wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, współdziałanie w wykonywaniu określonych zadań.
25. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

### III. Skład Komisji

26. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzi osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.
27. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.
28. Przewodniczącą Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącą oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.
29. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
  - zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
  - czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
  - współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokołów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
  - referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— branie udziału w naradach Zespołu Przewodniczących Komisji WRN.

30. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.
31. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji, obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych prac.

#### IV. Tryb pracy Komisji

32. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalonych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawionych jej do zatwierdzenia.
33. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.
34. Plan pracy Komisji winien się wiązać z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli jak: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i zakłady o zasięgu wojewódzkim.
- Plan pracy winien zakładać opracowania dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i uzasadnionych wniosków, projektów zmierzających do usprawnienia pracy w dziedzinie budownictwa terenowego i gospodarki komunalnej, rozwiązania istniejących trudności w tej dziedzinie oraz osiągnięcia planowanych etapów rozwoju, a ponadto winien wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Radą Narodową masę pracujących.
35. Plan pracy winien zawierać:
- wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
  - sposób wykonania,
  - wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania, z tym, że jeśli dotyczy to członków Komisji, wskazanie winno być imienne,
  - ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie i złożenie sprawozdania.
36. Komisja może powoływać stałe, względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonania określonych zadań. Pracami Podkomisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji.
- Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmie odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.
37. Podział pracy objętej planem winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, Podkomisji, względnie zespołów z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.
38. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych Komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.
39. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz badając w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie. Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.
- Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań objętych planem pracy, winno być z reguły poprzedzone kontrolą, przeprowadzoną celem uzyskania rozeznanie i oceny stanu faktycznego. W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.

40. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na sześć dni przed jego terminem.
- Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin, w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w pkt. 5, lit. a) — g) regulaminu może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji, — krótszego niż 3 dni.
41. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie biorą udział członkowie Prezydium Rad Narodowych, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.
42. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
- a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w pkt. 4 regulaminu, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
  - b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.
43. Porządek dzienny posiedzenia między innymi winien zawierać każdorazowo punkty:
- przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.
44. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej  $\frac{1}{3}$  składu Komisji.
45. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - wskazanie omawianych zagadnień,
  - sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
  - sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
  - stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.
- W protokóle, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób wyrażających poparcie.
46. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.
47. Komisja przygotowuje na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium,
48. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionym wnioskiem o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami pkt. 21 i 23 regulaminu.
49. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu jej zadań.

#### V. Postanowienia końcowe

50. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dotyczących spraw budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
- Ponadto kierownicy: Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium WRN oraz dyrektorzy: Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wojewódzkiego Zjednoczenia Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych i Wojewódzkiej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych są obowiązani zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach, wy-

- mienionych w pkt. 5, a) — g) regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące,  
dla Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN — w sprawach wymienionych w pkt. 5, lit. c), poz. 1 i 2),  
dla dyrektora Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — w sprawach wymienionych w pkt. 5 lit. e) poz. 4) i 6),  
dla dyrektora Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych — w sprawach wymienionych w pkt. 5 lit. g), poz. 5) i 6).
51. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku, względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w wypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.
  52. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.
  53. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XVIII/89/64  
WRN w Olsztynie  
z dnia 29. XII. 1964 r.**

## REGULAMIN

### KOMISJI BUDŻETU I PLANU GOSPODARCZEGO WRN W OLSZTYNIE

#### I. Postanowienia wstępne

1. Komisja Budżetu i Planu Gospodarczego, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie:
  - opracowywania planów gospodarczych i budżetu,
  - czuwania nad ich realizacją,
  - regulowania rozwoju gospodarczego województwa,
  - gospodarki finansowej.
 Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojew. Radą Narodową oraz jej organami a masami pracującymi i ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonania zadań stojących przed Wojew. Radą Narodową.
2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojew. Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto raz w roku Komisja składa Wojew. Radzie Narodowej informację na piśmie o swej działalności.

#### II. Zadania Komisji

3. Komisja zajmuje się głównie zasadniczymi zagadnieniami w dziedzinie rozwoju gospodarczego województwa i gospodarki finansowej.
4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, organizacjami zawodowymi i społecznymi oraz włącza je do współpracy.
5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących zadań gospodarczych, rozwoju gospodarczego województwa i gospodarki finansowej, a w szczególności:
  - a) w zakresie działalności Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego — w sprawach:
    - 1) projektów planów perspektywicznych województwa,
    - 2) projektów planów gospodarczych (wieloletnich i rocznych), sprawozdań z wykonania planów, oceny realizacji zadań gospodarczych,
    - 3) projektów zmian w rocznym planie gospodarczym województwa,
    - 4) kierunków polityki lokalizacyjnej na terenie województwa,

- 5) wnioskowania podziału środków pomocy finansowej Państwa na popieranie czynów społecznych ludności,
- 6) rocznych planów pracy WKPG i sprawozdań z ich wykonania;

b) w zakresie działalności Wydziału Finansowego Prezydium WRN — w sprawach:

- 1) projektów budżetów rocznych oraz sprawozdań z wykonania budżetów i oceny realizacji zadań budżetowych,
- 2) wnioskowania przeniesień kredytów w budżecie wojewódzkim między częściami i działami,
- 3) zmian wprowadzonych w ciągu roku w dotacji wyrównawczej budżetów rad narodowych,
- 4) podziału nadwyżki budżetowej,
- 5) wnioskowania dalszej docentralizacji zadań budżetowo-finansowych,
- 6) rocznych planów pracy Wydziału;

c) w zakresie działalności Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prez. WRN —

- 1) w sprawie projektów części 15 budżetu terenowego, dot. utrzymania rad, prezydium i wydziałów jak również wnioskowania zmian w tej części budżetu i sprawozdań z jego wykonania,

d) w zakresie działalności WKPG, Wydziału Finansowego i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prez. WRN —

- 1) w sprawach zmian w strukturze organizacyjnej w/w jednostek.

6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania kierowników Wydziału Finansowego i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prez. WRN oraz przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

7. Prace wymienione w pkt. 5, lit. a), poz. 2), oraz lit. b), poz. 1, Komisja wykonuje przy współudziale pozostałych Komisji WRN. Stanowisko swe do projektów planów gospodarczych (wieloletnich i rocznych) i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu województwa Komisja przedstawia Wojewódzkiej Radzie Narodowej w formie opracowania, zawierającego analizę i krytyczną ocenę, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień:

a) w zakresie projektów planu gospodarczego i budżetu:

- zabezpieczenia pełnego wykonania terenowego planu gospodarczego,
- uwzględnienia wszystkich możliwości maksymalnego wykorzystania dochodów terenowych i mobilizacji miejscowych rezerw,
- utrzymania zgodności preliminowanych kredytów na poszczególne zadania budżetowe z określonymi limitami,
- zachowania hierarchii w zaspokajaniu potrzeb lokalnych,
- zapewnienia sprawiedliwego i gospodarczo uzasadnionego rozdziału limitów między budżety terenowe jednostek niższego stopnia,

b) w zakresie sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu:

- skutków ekonomiczno — społecznych działalności gospodarczej w ubiegłym okresie,
- zgodności gospodarowania z planem gospodarczym i budżetem oraz zasadami dyscypliny finansowej.

8. Komisja opiniuje przedstawione Wojewódzkiej Radzie Narodowej wnioski w sprawie uchwalenia dodatkowych kredytów i ocenia czy zostały zachowane przepisy dotyczące zasad i trybu postępowania w tym przedmiocie.
9. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w zakresie planu gospodarczego i budżetu oraz dyscypliny finansowej, kontrolując przebieg ich wykonania. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.
10. Komisja sprawuje bieżący nadzór ogólny nad racjonalnym i terminowym wykonywaniem budżetu terenowego, a w szczególności kontroluje:

- stopień wykorzystania terenowych źródeł dochodowych,
  - przestrzeganie dyscypliny finansowej, tj. prawidłowego i zgodnego z budżetem pobierania i zużywania środków budżetowych,
  - przestrzeganie dyscypliny płac (etatów, stawek i funduszu płac),
  - dokonywanie wydatków w sposób najbardziej gospodarczy przy dążeniu do stałego obniżania kosztów własnych,
  - prawidłowe i terminowe zabezpieczenie dopływu środków finansowych dla wykonania zadań budżetowych,
  - konieczność i prawidłowość przeniesień kredytów budżetowych.
11. Komisja kontroluje należyte gromadzenie i wykorzystywanie Funduszu Gromadzkiego oraz pozabudżetowych środków specjalnych.
  12. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy Wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania,
  13. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zleczone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.
  14. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o ich działalności, Komisja przedstawia na teże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów związanych z dziedzinami jej działalności.
  15. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom planu gospodarczego i budżetu, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały jak również inicjuje względnie występuje z projektami uchwał.
  16. Komisja czuwa nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności, wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami.  
W tym celu Komisja:
    - a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów,
    - b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczącym współdziałaniu ludności,
    - c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
    - d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
    - e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności, przygotowywanych na sesję Rady.
  17. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje i uwagi zgłoszone przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwieniem.
  18. Komisja kontroluje gospodarkę finansową zjednoczeń i przedsiębiorstw podległych WRN, pod względem przestrzegania dyscypliny finansowej, dyscypliny płac, wykonywania planu finansowego, prawidłowego i terminowego wykonywania zobowiązań wobec budżetu, możliwości uruchomienia rezerw poprzez obniżenie kosztów własnych, racjonalne zużywanie środków obrotowych, zwiększenie wydajności pracy, racjonalną gospodarkę materiałową itp.
  19. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek budżetowych i gospodarczych, a w szczególności nad działalnością Wydziału Finansowego, Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego i Wydziału Budżetowo - Gospodarczego Prezydium WRN, ponadto w zakresie finansów, budżetowania i planowania gospodarczego nad innymi instytucjami, organami i jednostkami gospodarczymi nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wojew. Komisji Planowania Gospodarczego, Wydziału Finansowego i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.
  20. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczyć wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.
  21. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno - rewizyjnych przy Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych oraz w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współdziałanie ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.
  22. Komisja i Podkomisje:
    - a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
    - b) udzielają bezpośrednio kierownikom Wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli, względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.  
W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.
  23. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w miarę potrzeby przeprowadza wtórną kontrolę.
  24. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:
    - a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
    - b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
    - c) upowszechniania wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
    - d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
    - e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
    - f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Komisję,
    - g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
    - h) usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
    - i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.
  25. Komisja utrzymuje kontakt, przy zastosowaniu odpowiednich form współpracy, z komisjami rad narodowych niższego stopnia, działającymi w tej samej dziedzinie, mając na celu między innymi: wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie planu gospodarczego i budżetu oraz gospodarki finansowej, współdziałanie w wykonywaniu określonych zadań.

26. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

### III. Skład Komisji

27. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzi osoby zarówno z grona Rady jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.
28. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.
29. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzania się w sprawach będących przedmiotem jej prac.
30. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
- kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
  - zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
  - czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
  - współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokołów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
  - referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - branie udziału w naradach Zespołu Przewodniczących Komisji WRN.
31. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.
32. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych prac.

### IV. Tryb pracy Komisji

33. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalonych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.
34. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.
35. Plan pracy Komisji winien wiązać się z planem pracy Wojew. Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i jednostki gospodarcze o zasięgu wojewódzkim. Plan pracy winien zakładać opracowanie dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i uzasadnionych wniosków i projektów zmierzających do podniesienia gospodarki województwa a w szczególności do rytmicznego wykonywania terenowych planów gospodarczych oraz terminowego wykonania budżetu terenowego w oparciu o zasadę najdalej idących oszczędności. Jednocześnie plan pracy winien wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystywać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Wojewódzką Radą Narodową masy pracujące.
36. Plan pracy winien zawierać:
- wskazania zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
  - sposób wykonania,

- wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania z tym, że jeśli dotyczy to członków Komisji wskazanie winno być imienne,
  - ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie i złożenie sprawozdania.
37. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji. Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmie odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.
38. Podział pracy objęty planem winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.
39. Komisja współdziała z pozostałymi komisjami WRN w zakresie spraw wiążących się z opracowaniem projektów planu gospodarczego i budżetu terenowego danego resortu oraz ich wykonaniem. Komisja może zasięgać opinii innych komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.
40. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz badając w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie. Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii. Omawianie na posiedzeniach objętych planem zagadnień, informacji, sprawozdań winno być z reguły poprzedzone kontrolą przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego. W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.
41. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem. Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin, w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w pkt. 5, lit. a) — d) regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, licząc od dnia przedstawienia sprawy Komisji, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.
42. W posiedzeniach Komisji, na jej zaproszenie, biorą udział członkowie Prezydium Rad Narodowych, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.
43. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
- a) wspólne posiedzenia z organizacjami zawodowymi, społecznymi itp, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
  - b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania kontaktu i szerokiego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.
44. Porządek dzienny posiedzenia między innymi winien zawierać każdorazowo punkty: przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.
45. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej  $\frac{1}{3}$  składu Komisji. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:
- zatwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - wskazanie omawianych zagadnień,
  - sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
  - sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,

— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.

W protokóle, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.

46. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.
47. Komisja przygotowuje na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski ustosunkowujące się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium WRN.
48. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojew. Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionym wnioskiem o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami pkt. 22 i 24 regulaminu.
49. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu jej zadań.

#### V. Postanowienia końcowe

50. Kierownicy jednostek Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dotyczących gospodarki i budżetu województwa.  
Ponadto przewodniczący WKPG oraz kierownicy Wydziału Finansowego i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prez. WRN są obowiązani zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach wymienionych w pkt. 5, lit. a) — d) regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące:  
dla przewodniczącego WKPG — w sprawach wym. w w pkt. 5, lit. a), poz. 5,  
dla kierownika Wydziału Finansowego Prez. WRN — w sprawach wym. w pkt. 5, lit. b, poz. 3) i 5).
51. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp. nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku, względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w wypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.
52. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczną — biurową Komisji w zakresie przygotowania materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.
53. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojew. Radę Narodową.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XVIII/89/64  
WRN w Olsztynie  
z dnia 29. XII. 1964 r.

#### REGULAMIN

### KOMISJI KOMUNIKACJI I PORZĄDKU PUBLICZNEGO WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

#### I. Postanowienia wstępne

1. Komisja Komunikacji i Porządku Publicznego, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw związanych z komunikacją i drogami lokalnymi oraz spraw bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojew. Radą Narodową oraz jej organami a masami pracującymi i ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonywania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojew. Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto raz w roku Komisja składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej informację na piśmie o swej działalności.

#### II. Zadania Komisji

3. Komisja zajmuje się głównie zasadniczymi, problemowymi zagadnieniami:
  - a) dotyczącymi gospodarki województwa w zakresie komunikacji i dróg lokalnych,
  - b) z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przygotowuje w tych dziedzinach materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium.
4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, organizacjami społecznymi, młodzieżowymi, zawodowymi (Zarząd Okr. Zw. Zaw. Transportowców i Drogowców, PZMot., LOK, ZHP, Wojew. Zw. Kółek Roln. itp.), oraz instytucjami i przedsiębiorstwami działającymi w zakresie komunikacji oraz utrzymania ładu i porządku publicznego i włącza je do współpracy na odcinku:
  - a) wykonywania planów gospodarczych w dziedzinie komunikacji a w szczególności rozwijania akcji społecznej w kierunku przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz zagospodarowania wolnych pasów drogowych,
  - b) podniesienia stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego.
5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących komunikacji oraz zabezpieczenia ładu i bezpieczeństwa publicznego, a w szczególności:
  - a) w zakresie działalności Wydziału Komunikacji Prezydium WRN — w sprawach:
    - 1) projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
    - 2) projektowania zmian w budżecie Wydziału,
    - 3) projektów lokalnych przepisów o bezpieczeństwie ruchu drogowego,
    - 4) koordynacji inwestycji jednostek podporządkowanych Wydziałowi,
    - 5) rocznych planów pracy Wydziału,
    - 6) ustalania kierunków organizowania drogowych czynów społecznych,
  - b) w zakresie działalności Urzędu Spraw Wewnętrznych — w sprawach:
    - 1) projektów zarządzeń lokalnych w sprawie ochrony ładu i porządku publicznego na terenie województwa oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
    - 2) ustalania listy kandydatów na członków Kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium WRN,
    - 3) wprowadzania postępowania przyspieszonego w orzecznictwie karno-administracyjnym,
    - 4) projektu i sposobu realizacji oraz zmian w planie gospodarczym i budżecie Wojew. Komendy Straży Pożarnych — jak również sprawozdań z realizacji planu i budżetu,
    - 5) rocznych planów pracy Urzędu,
  - c) w zakresie działalności Wojew. Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej — w sprawach:
    - 1) projektów planów gospodarczo-finansowych oraz zmian i sprawozdań z realizacji tych planów,
    - 2) projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej przedsiębiorstwa,
    - 3) zmian wprowadzonych w rozkładach jazdy PKS,
    - 4) powoływania nowych oddziałów i placówek terenowych PKS,
  - d) w zakresie działalności Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN —
    - 1) w sprawie zasad ustalania listy kandydatów i wyborów ławników Sądu Wojewódzkiego i Okręgowego Sądu Ubezpieczeń Społecznych w Olsztynie,

- e) w zakresie działalności Wydziału Komunikacji, Urzędu Spraw Wewnętrznych i Wojew. Przedsiębiorstwa Państw. Komunikacji Samochodowej — w sprawach:
- 1) wytycznych, dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez wspomniane jednostki,
  - 2) zmian w strukturze organizacyjnej w/w jednostek.
6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania: kierowników Wydziału Komunikacji, Urzędu Spraw Wewnętrznych oraz dyrektora Wojew. Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej.
  7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego.
  8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowuje w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.
  9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach, jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.
  10. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojew. Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w zakresie komunikacji, zabezpieczenia ładu i porządku publicznego, podniesienia stanu bezpieczeństwa oraz kontroluje przebieg ich wykonania Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.
  11. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojew. Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.
  12. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o swej działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów, związanych z dziedzinami jej działalności.
  13. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconym zagadnieniom komunikacji oraz zabezpieczenia ładu i porządku publicznego, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały jak również inicjuje względnie występuje z projektami uchwał.
  14. Komisja współdziała z Prezydium Wojew. Rady Narodowej w jego pracy w zakresie gospodarki na drogach lokalnych, gospodarki samochodowej oraz regulowania zagadnień ruchu drogowego i przewozów drogowych, a w szczególności:
    - a) kontroli wykonawstwa planu gospodarczego w zakresie budowy dróg i mostów lokalnych, gospodarki maszynami drogowymi, gospodarki materiałowej na tym odcinku oraz wykonawstwa robót inwestycyjnych,
    - b) koordynacji przewozów i turystyki samochodowej,
    - c) kontroli nad oszczędną i racjonalną gospodarką pojazdami mechanicznymi i materiałami pędnymi,
    - d) zapewnienia bezpieczeństwa ruchu,
    - e) prowadzenia akcji odśnieżania i przeciwoleddziowej.
  15. Komisja analizuje wykorzystanie Funduszu Gromadzkiego w części dotyczącej jej zakresu działania.
  16. Komisja czuwa nad akcją czynów społecznych.
  17. Komisja czuwa nad zabezpieczeniem ładu i porządku publicznego i współdziała z Prezydium Wojew. Rady Narodowej w jego pracy w szczególności w zakresie:
    - a) ustalania kierunków polityki karno-administracyjnej,
    - b) realizacji zadań w dziedzinie polityki narodowościowej,
    - c) ustalania kierunków zabezpieczenia przeciwpożarowego, przeciwpowodziowego oraz terenowej obrony przeciwlotniczej,
    - d) ustalania właściwego kierunku w dziedzinie stowarzyszeń społeczno-kulturalnych.
  18. Komisja czuwa nad należyтым wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami.
 

W tym celu Komisja:

    - a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów,
    - b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współudziale ludności,
    - c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
    - d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
    - e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności, przygotowywanych na sesję Rady.
  19. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłaszane przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwieniem.
  20. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności nad działalnością Wydziału Komunikacji i Przedsiębiorstwa PKS oraz Urzędu Spraw Wewnętrznych wraz z Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych i Wojew. Komendą TOPL, a ponadto nad działalnością instytucji i przedsiębiorstw nie podporządkowanych radom narodowym, a działającym w zasięgu Wojew. Rady Narodowej w zakresie komunikacji oraz utrzymania porządku i bezpieczeństwa publicznego.
 

Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wydziału Komunikacji i Woj. Przedsiębiorstwa PKS oraz Urzędu Spraw Wewnętrznych wraz z Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych i Wojewódzką Komendą TOPL, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności w/w jednostek.
  21. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczać informacje i materiały potrzebne do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.
  22. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych przy Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych, a w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.
  23. Komisje i Podkomisje:
    - a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
    - b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.

W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.
  24. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w miarę potrzeby dokonuje wtórnej kontroli.
  25. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Pre-

zydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek w sprawach:

- a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
  - b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
  - c) upowszechniania wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
  - d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
  - e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
  - f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzanych przez Komisję,
  - g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
  - h) usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
  - i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.
26. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia działającymi w tych samych dziedzinach, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi wymianę doświadczeń, zainteresowania zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie komunikacji oraz zabezpieczenia porządku publicznego, współdziałania w wykonywaniu określonych zadań.
27. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

### III. Skład Komisji

28. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzi osoby zarówno z grona Wojew. Rady jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.
29. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.
30. Przewodniczącą Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.
31. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
- kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
  - zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
  - czuwanie nad należyтым wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
  - współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należyтым sporządzaniem protokołów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
  - referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - branie udziału w naradach Zespołu Przewodniczących Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.
32. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być odwołani na wniosek Komisji przez Wojewódzką Radę Narodową.
33. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji, obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Ko-

misji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych prac.

### IV. Tryb pracy Komisji

34. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalanych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.
35. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.
36. Plan pracy Komisji winien się wiązać z planem pracy Wojew. Rady Narodowej i jej Prezydium a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli jak: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i zakłady o zasięgu wojewódzkim.
- Plan pracy winien zakładać opracowanie dla Wojew. Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i uzasadnionych wniosków i projektów zmierzających do podnoszenia gospodarki drogowej, usprawnienia komunikacji, podniesienia stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, a ponadto winien wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Radą Narodową masę pracujące.
37. Plan pracy winien zawierać:
- wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
  - sposób wykonania,
  - wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania z tym, że jeśli dotyczy to członków Komisji, wskazanie winno być imienne,
  - ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie zadania i złożenie sprawozdania.
38. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący, wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji.
- Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmie odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.
39. Podział pracy objętej planem winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów, z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.
40. Komisja współdziała z pozostałymi komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.
41. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz badając w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie.
- Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.
- Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań objętych planem, winno być z reguły poprzedzone kontrolą przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego.
- W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.
42. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji. Członkowie Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem.
- Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w pkt 5 lit. a) — e) regulaminu może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.



43. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie biorą udział członkowie Prezydium Rad Narodowych, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.
44. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
- wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w pkt 4. regulaminu, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
  - posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.
45. Porządek dzienny posiedzenia między innymi winien zawierać każdorazowo następujące punkty:
- przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków komisji.
46. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej  $\frac{1}{2}$  składu Komisji.
47. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - wskazanie omawianych zagadnień,
  - sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
  - sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
  - stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.
- W protokóle, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.
48. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.
49. Komisja przygotowuje na sesję Wojew. Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium.
50. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojew. Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami pkt 23—25 regulaminu.
51. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu jej zadań.

#### V. Postanowienia końcowe

52. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dotyczących spraw komunikacji oraz zabezpieczenia ładu i porządku publicznego.
- Kierownicy: Wydziału Komunikacji, Urzędu Spraw Wewnętrznych, Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN oraz dyrektor Wojew. Przedsiębiorstwa PKS są obowiązani zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach, wymienionych w pkt. 5, lit. a) — e) regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące: dla kierownika Wydziału Komunikacji Prez. WRN — w sprawach wymienionych w pkt. 5, lit. a), poz. 6), dla kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych — w sprawach wymienionych w pkt. 5, lit. b, poz. 1) i 2).
53. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp. nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w wypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.

54. Wydział Organizacyjno — Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczną - biurową Komisji w zakresie dostarczenia materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.
55. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XVIII/89/64  
WRN w Olsztynie  
z dnia 29. XII. 1964 r.

#### REGULAMIN

#### PRAC KOMISJI MANDATOWEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

##### I. Postanowienia wstępne.

- Komisja Mandatowa zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją jest organem pomocniczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach określonych niniejszym regulaminem.
- Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję członek składu Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji.

##### II. Zadania Komisji

###### A. W zakresie spraw związanych z piastowaniem mandatu radnego

- Komisja zajmuje się badaniem spraw związanych z ochroną prawną radnego, a w szczególności opiniuje wnioski zakładów pracy, zatrudniających radnych, o wyrażenie zgody na wypowiedzenie stosunku pracy. Opracowane opinie Komisja przedstawia na posiedzeniu Prezydium Rady.
  - W wypadku śmierci, zrzeczenia się mandatu lub utraty prawa wybieralności przez radnego, Komisja w oparciu o dowody przygotowuje na najbliższą sesję Rady wniosek stwierdzający wygaśnięcie mandatu.
  - Komisja występuje na sesji z wnioskiem o pozbawienie przez Radę mandatu radnego, który:
    - został prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
    - sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego.
    - postępowaniem swoim jaskrawo narusza godność radnego.

W przypadku skazania radnego za przestępstwa określone w pkt. a) Komisja nie ocenia powyższego faktu ani nie wyjaśnia okoliczności, a podstawą jej wniosku jest odpowiedni dokument, sądowy, który stanowi zupełny i wystarczający dowód. Natomiast w przypadkach określonych w pkt. b) lub c) Komisja wszechstronnie bada okoliczności związane z zaistniałymi faktami i czyni starania o zgromadzenie odpowiednich materiałów, które ocenia.
  - Komisja występuje do Rady Narodowej z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który w ciągu sześciu miesięcy uchyla się od prac w Radzie. Wniosek swój Komisja podejmuje po zbadaniu i ocenie okoliczności towarzyszących.
  - Komisja rozpatruje wstępnie wnioski o odwołanie radnego przez wyborców zgłoszone przez organizacje, które zgłosiły jego kandydaturę. Po zbadaniu motywów przytoczonych w uzasadnieniu wniosku, Komisja występuje na sesji Rady Narodowej ze sprawozdaniem z wstępnego rozpatrzenia wniosku, zakończonym własnym wnioskiem Komisji.
- W dalszym toku postępowania, które następuje po podjęciu przez Radę uchwały w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego, Komisja wykonuje określone przepisami ordynacji wyborczej, zadania terytorialnej Komisji wyborczej, związane z przeprowadzeniem głosowania.

8. W przypadkach określonych w pkt. 3, lit. b, c, w pkt. 4 i 5 należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.
9. Komisja rozpatruje także wstępnie odwołania radnych niższego szczebla od uchwał pozbawiających ich mandatu, przygotowując odpowiednie wnioski pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej.
10. Komisja sprawuje nadzór nad właściwym stosowaniem przepisów ordynacji wyborczej w powyższych sprawach.
11. Prócz zadań określonych wyżej, Komisja wykonuje inne zadania związane z wykonywaniem mandatu radnego zlecone przez Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium.

#### B. W zakresie rozszerzenia i umocnienia demokracji socjalistycznej

W celu wzmocnienia roli władczej i zwierzchnictwa Rady Narodowej — Komisja Mandatowa:

12. Zajmuje się skutecznością form i metod rozszerzenia więzi Rady z ludnością oraz roli Rady w inicjowaniu i organizacji społecznego działania ludności.
13. Zajmuje się współdziałaniem Rady z Komitetem Frontu Jedności Narodu.
14. Bada i ocenia metody i formy stosowane w pracy masowo-organizacyjnej oraz w realizacji funkcji koordynacyjno-nadzorczych przez Radę Narodową i jej organy.
15. Mając na celu wzmocnienie roli i autorytetu radnego, Komisja zajmuje się pracą radnego w środowisku i jej powiązaniem z działalnością organizacji masowych.
16. Czuwa nad przestrzeganiem postanowień regulaminu pracy Rady i regulaminów pracy Komisji.
17. W sprawach wymienionych w niniejszym rozdziale, Komisja występuje z odpowiednimi wnioskami do właściwej Komisji Rady, jej Prezydium lub bezpośrednio na sesji Rady.
18. Komisja kontroluje przebieg wykonania uchwał WRN w sprawach wymienionych w niniejszym rozdziale regulaminu i informuje Radę o przebiegu ich realizacji.
19. Komisja udziela opinii w sprawach:
  - a) projektów wytycznych dotyczących działalności, form i metod pracy organów rad narodowych,
  - b) ustalania kierunków działalności dotyczących form i metod pracy organizacyjnej z prezydiami rad narodowych niższego stopnia oraz wypełniania funkcji nadzoru,
  - c) wniosków dotyczących zmian w podziale administracyjnym województwa,
  - d) wnioskowania podziału na okręgi wyborcze przy wyborach do rad narodowych,
  - e) wnioskowania ustalania liczby radnych rad narodowych (wg. kompetencji WRN),
  - f) upowszechniania doświadczeń w pracy rad narodowych,
  - g) projektów tworzenia i likwidacji wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN,
  - h) ustalania kierunków decentralizacji w zakresie organizacji pracy i usprawnienia działalności terenowych organów administracji państwowej,
  - i) kierunków programów szkolenia pracowników organów administracji państwowej,
  - j) kierunków współdziałania z KFJN oraz związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi,
  - k) zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN.
20. Komisja opiniuje wnioski odnośnie powołania lub odwołania kierowników Wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz Wydziału d/s Wyznań.
21. Komisji przysługuje prawo:
  - a) bezpośredniego kierowania do wydziałów lub innych kontrolowanych jednostek wniosków zmieniających do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
  - b) udzielania kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp. nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:

- przygotowania materiałów i informacji na posiedzenie Komisji,
- realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
- upowszechnienia wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
- korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
- związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
- usuwania uchybień i nieprawidłowości, stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Komisję,
- czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
- usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy.

#### III. Skład komisji

22. W skład Komisji wchodzi wyłącznie radni powołani przez Wojewódzką Radę Narodową w ilości 9 osób.
23. W skład Komisji, ze względu na charakter jej prac, wchodzi przede wszystkim radni, reprezentujący organizacje polityczne oraz organizacje społeczne, które miały szczególnie wpływ na wysuwanie kandydatów do Rady Narodowej.
24. Przewodniczącym Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.
25. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
  - zwolywanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
  - czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji.
26. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.
27. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych prac.

#### IV. Tryb pracy komisji

28. Komisja działa w zależności od potrzeb wynikających z zadań Komisji określonych w rozdz. II niniejszego regulaminu.
29. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz badając w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie.
30. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz na kwartał. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem. Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin, w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w pkt. 19, lit. a) — k), może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, licząc od dnia przedstawienia sprawy Komisji, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.
31. W posiedzeniach Komisji, na jej zaproszenie, biorą udział członkowie Prezydium Rad Narodowych oraz przedstawiciele innych organizacji.
32. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu, w tym przewodniczącego, lub jego zastępcy; w razie równości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego. Wnio-

- sek Komisji w sprawie odwołania radnego podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
33. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - wskazanie omawianych zagadnień,
  - sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
  - stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.
- W protokole, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierającej zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.
34. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonaniu jej zadań.

#### V. Postanowienia końcowe.

35. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi oraz przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji.
36. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN jest obowiązany zasięgać opinii Komisji w sprawach wymienionych w pkt. 19, lit. a) — k) regulaminu, przy czym opinie Komisji w sprawach ujętych pod lit. a), f), h), j), — są wiążące dla kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego.
37. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku, względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w wypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.
38. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.
39. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XVIII/39/64  
WRN w Olsztynie  
z dnia 29. XII. 1964 r.

#### REGULAMIN

### KOMISJI OŚWIATY I KULTURY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE.

#### I. Postanowienia wstępne

1. Komisja Oświaty i Kultury, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw oświaty i kultury.
- Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami a masami pracującymi, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonywania zadań stojących przez Wojewódzką Radę.
2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto Komisja składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej raz w roku informację na piśmie o swej działalności.

#### II. Zadania Komisji

3. Komisja koncentruje się na zasadniczych problemowych zagadnieniach z zakresu oświaty oraz dotyczą-

- cych podniesienia i upowszechniania kultury i przygotowuje w tym przedmiocie materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium.
4. Komisja utrzymuje stałą łączność ze społeczeństwem, organizacjami społecznymi, zawodowymi, młodzieżowymi, stowarzyszeniami, Zw. Twórczymi i instytucjami działającymi w zakresie oświaty i kultury (Zarz. Okr. Zw. Nauczycielstwa Polskiego, TPD, ZMS, ZMW, ZHP, Zw. Lit. Polskich, UTSK, RTKO, Kom. SFBS itp), oraz włącza je do współpracy na tym odcinku, jak również na odcinku realizacji planów zbiórki na Społeczny Fundusz Budowy Szkół.
5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących oświaty oraz zagadnień kultury, a w szczególności:
- a) w zakresie działalności Kuratorium Okręgu Szkolnego — w sprawach:
    - 1) projektów planu gospodarczego i budżetu Kuratorium oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
    - 2) wnioskowania zmian w budżecie,
    - 3) projektów sieci szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz ich otwierania i likwidacji,
    - 4) projektów rozwoju szkolnictwa ogólnokształcącego i zawodowego,
    - 5) planowania imprez oświatowych o zasięgu wojewódzkim,
    - 6) rocznych planów pracy Kuratorium,
  - b) w zakresie działalności Wydziału Kultury Prezydium WRN — w sprawach:
    - 1) projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
    - 2) projektowania przeniesień kredytów w budżecie,
    - 3) powoływania lub likwidacji przedsiębiorstw artystycznych, bibliotek, muzeów, kin i ognisk artystycznych,
    - 4) budowy i rozbudowy urządzeń kulturalnych,
    - 5) programowania imprez artystycznych o znaczeniu wojewódzkim,
    - 6) ustalania i organizowania wojewódzkich regionalnych uroczystości i jubileuszy,
    - 7) ustalania programów wydawniczych,
    - 8) planów zagospodarowania obiektów zabytkowych,
    - 9) organizowania i likwidacji stowarzyszeń i towarzystw społeczno-kulturalnych,
    - 10) dotowania organizacji i stowarzyszeń na działalność kulturalną,
    - 11) wniosków dotyczących stypendiów twórczych, nagród artystycznych i za zasługi w dziedzinie umasowienia kultury w województwie oraz w sprawach odznaczeń i wyróżnień działaczy kulturalnych.
    - 12) planów pracy Wydziału.
  - c) w zakresie działalności Kuratorium i Wydziału Kultury Prezydium WRN — w sprawach:
    - 1) ustalania wytycznych dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przy w/w jednostki organizacyjne,
    - 2) zmian w strukturze organizacyjnej wspomnianych jednostek.
6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania Kuratora Okręgu Szkolnego i Kierownika Wydziału Kultury Prezydium WRN.
7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego.
8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowując w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.
9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.
10. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w zakre-

- się oświaty i działalności kulturalnej oraz kontroluje przebieg ich wykonania.
- Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi przebiegiem procesu docentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.
11. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.
  12. W przypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o ich działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów, związanych z dziedzinami jej działalności.
  13. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom oświaty i kultury, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje lub występuje z projektami uchwał.
  14. Komisja czuwa nad właściwym kierunkiem działalności kulturalnej, wychowania i nauczania młodzieży, upowszechniania wiedzy oraz współdziałania z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w jego pracy, w szczególności w zakresie:
    - a) ustalania kierunków organizacji szkolnictwa zawodowego, pedagogicznego, liceów ogólnokształcących, szkół i zakładów specjalnych oraz zakładów wychowawczych,
    - b) budowy szkół i ich wyposażenia,
    - c) ustalania kierunków dokształcania młodocianych i dorosłych oraz krzewienia oświaty dorosłych,
    - d) politechnizacji nauczania,
    - e) ustalania kierunków rozwoju, rozmieszczenia, prawidłowego ustawienia działalności placówek kulturalnych, a zwłaszcza teatrów, muzeów, domów kultury, kin i instytucji muzycznych,
    - f) ustalania kierunków rozwoju czytelnictwa, działalności bibliotek, organizacji i instytucji kulturalnych w zakresie oświatowo-czytelniczym,
    - g) upowszechniania, ochrony i opieki zabytków architektonicznych, dzieł sztuki, miejsc i pamiątek historycznych, ochrony krajobrazu i zieleni zabytkowej,
    - h) kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
    - i) ustalania kierunków pracy kulturalno-oświatowej wśród najszerszego rzesz pracujących, z uwzględnieniem zwłaszcza ośrodków zaniedbanych, środowisk młodzieży, ludności rodzimej, grup narodowościowych,
    - j) pobudzania i rozpowszechniania twórczości ludowej regionu Warmii i Mazur, udzielanie wszechstronnej pomocy i opieki twórcom ludowym, samorodnym talentom,
    - k) podnoszenie poziomu nauczania w szkołach artystycznych, ogniskach artystycznych itp., oraz rekrutacji młodzieży do tych szkół.
  15. Komisja czuwa nad:
    - a) przebiegiem zbiórki na Społeczny Fundusz Budowy Szkół oraz realizacji planów w tym zakresie,
    - b) akcją wczasów letnich dzieci i młodzieży,
    - c) przebiegiem rekrutacji młodzieży do szkół oraz zatrudnienia ich absolwentów i dokonuje oceny przydatności szkolenia w pewnych określonych kierunkach.

Ponadto Komisja koordynuje sprawy oświaty rolniczej prowadzone przez Kuratorium Okręgu Szkolnego, wydział Rolnictwa i Leśnictwa i Związek Młodzieży Wiejskiej.
  16. Komisja analizuje wykorzystanie Funduszu Gromadzkiego w części dotyczącej jej zakresu działania.
  17. Komisja czuwa nad należyтым wykorzystywaniem inicjatywy społecznej a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami.

W tym celu Komisja:

- a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów,
  - b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znacznym współdziałaniu ludności,
  - c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium WRN poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
  - d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
  - e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności, przygotowywanych na sesję Rady.
18. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłoszone przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich realizacją.
  19. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności nad działalnością Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydziału Kultury oraz podległych im placówek oświatowych i kulturalnych, a ponadto nad działalnością instytucji i placówek nie podporządkowanych radom narodowym, a działającym w zakresie oświaty i kultury, w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydziału Kultury oraz podległych im jednostek oświatowych i kulturalnych, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności Kuratorium i Wydziału Kultury.

  20. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczyć wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.
  21. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych przy Prezdydiach: Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych, a w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współdziałanie ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.
  22. Komisja i podkomisje
    - a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
    - b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli, względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.

W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.
  23. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w razie potrzeby dokonuje wtórnej kontroli.
  24. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów, względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:
    - a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
    - b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
    - c) upowszechniania wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
    - d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
    - e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,

- f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzanych przez Komisję,
- g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, społecznych i kulturalnych,
- h) usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
- i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.
25. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia działającymi w tych samych dziedzinach, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie oświaty i kultury, współdziałając w wykonywaniu określonych zadań.
26. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

### III. Skład Komisji.

27. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzi osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.
28. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.
29. Przewodniczącemu Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.
30. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
- kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań, wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
  - zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
  - czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
  - współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokołów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
  - referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - branie udziału w naradach Zespołu Przewodniczących Komisji WRN.
31. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.
32. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji, obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub nie możliwość wykonania zleconych prac.

### IV. Tryb pracy Komisji

33. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalonych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawionych jej do zatwierdzenia.
34. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.
35. Plan pracy winien się wiązać z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli jak: państwo-

wą, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i placówki o zasięgu wojewódzkim.

Plan pracy winien zakładać opracowania dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium zagadnień problemowych, wniosków i projektów zmierzających do upowszechnienia wiedzy, podnoszenia poziomu wychowania i nauczania młodzieży, rozwiązywania trudności istniejących na odcinku związanym z dziedziną oświaty, podnoszenia i upowszechniania kultury, a ponadto winien wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Radą Narodową masy pracujące.

36. Plan pracy winien zawierać:
- wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
  - sposób wykonania,
  - wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania, z tym, że jeśli dotyczy to członków Komisji, wskazanie winno być imienne,
  - ewentualnie wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie zadania i złożenia sprawozdania.
37. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji. Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmie odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.
38. Podział pracy objętej planem winien uwzględnić w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów, z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.
39. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych Komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.
40. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz badając w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie. Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.
- Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań objętych planem pracy, winno być z reguły poprzedzone kontrolą, przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego. W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.
41. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji. Członkowie Komisji winni być zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem.
- Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin, w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w pkt. 5, lit. a) — c) regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, licząc od dnia przedstawienia sprawy Komisji, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.
42. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie biorą udział członkowie Prezydium Rad Narodowych, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.
43. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
- a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w pkt. 4 regulaminu, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
  - b) posiedzenia środowiskowe celem nawiązania bliższego kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.

44. Porządek dzienny posiedzenia między innymi winien zawierać każdorazowo następujące punkty:  
— przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,  
— przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.
45. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej  $\frac{1}{3}$  składu Komisji.
46. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:  
— stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,  
— wskazanie omawianych zagadnień,  
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,  
— sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,  
— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.  
W protokóle, w części ujmującej, dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.
47. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.
48. Komisja przygotowuje na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium.
49. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionym wnioskiem o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami pkt. 22 i 24 regulaminu.
50. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wypełnianiu jej zadań.

#### V. Postanowienia końcowe

51. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dotyczących spraw oświaty i kultury.  
Kurator Okręgu Szkolnego i kierownik Wydziału Kultury WRN są obowiązani zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach, wymienionych w pkt. 5. lit. a) — c) regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące:  
dla kuratora Okręgu Szkolnego — w sprawie wymienionej w pkt. 5, lit. a, poz. 4,  
dla kierownika Wydziału Kultury — w sprawach wymienionych w pkt. 5, lit. b), poz. 3), 4), 5), 10).
52. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku, względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w wypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.
53. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, sporządzania protokołów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.
54. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

**Załącznik Nr 7**  
**do uchwały Nr XVIII/89/64**  
**WRN w Olsztynie**  
**z dnia 29. XII. 1964 r.**

#### REGULAMIN

### KOMISJI PRZEMYSŁU I DROBNEJ WYTWÓRCZOŚCI ORAZ ZATRUDNIENIA WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE.

#### I. Postanowienia wstępne

1. Komisja Przemysłu i Drobnej Wytwórczości oraz Zatrudnienia zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojew. Rady Narodowej w zakresie spraw przemysłu, spółdzielności rzemiosła indywidualnego oraz spraw zatrudnienia.  
Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojew. Radą Narodową oraz jej organami a masami pracującymi oraz ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową,
2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojew. Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji.  
Ponadto Komisja raz do roku składa Radzie informację na piśmie o swej działalności.

#### II. Zadania Komisji

3. Komisja zajmuje się zasadniczo głównymi, problemowymi zagadnieniami dotyczącymi regulowania rozwoju gospodarki województwa w zakresie przemysłu i drobnej wytwórczości oraz zatrudnienia.
4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, organizacjami zawodowymi i społecznymi (Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Gosp. Komun. i Przemysłu Terenowego, Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Przem. Spoż., Wojew. Zw. Spółdzielni Inwalidów, Wojew. Zw. Spółdzielni Pracy, WZGS, Izba Rzemieślnicza, Liga Kobiet, NOT itp.), radami robotniczymi, przedsiębiorstwami i instytucjami działającymi w zakresie przemysłu i drobnej wytwórczości oraz zatrudnienia i włącza je do współpracy.
5. Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojew. Rady Narodowej i jej Prezydium:
  - a) w zakresie przemysłu i drobnej wytwórczości, pod kątem widzenia jak najlepszego zaspokajania potrzeb ludności drogą rozwoju produkcji artykułów masowego spożycia i użytku, drogą rozwoju świadczenia usług oraz podnoszenia jakości produktów i usług,
  - b) dotyczące planowego wykorzystania sił roboczych na terenie województwa zgodnie z wytycznymi Narodowego Planu Gospodarczego.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a) opiniowanie planów i opracowywanie wniosków w sprawie lokalizacji przemysłu oraz zakładów rzemieślniczych i punktów usługowych,
  - b) wnioskowanie w sprawach stałego podnoszenia produkcji, rozszerzania asortymentów i poprawiania jakości wytwarzanych dóbr i świadczonych usług, całkowitego wykorzystywania istniejących w terenie środków produkcji — urządzeń nieczynnych zakładów, urządzeń technicznych i maszyn, istniejących zasobów surowców miejscowych, surowców wrotnych itp.,
  - c) opiniowanie wojewódzkich planów zatrudnienia.
7. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących przemysłu, drobnej wytwórczości, usług i zatrudnienia, a w szczególności:
  - a) w zakresie działalności Wydziału Przemysłu Prez. WRN — w sprawach:
    - 1) projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
    - 2) wnioskowania zmian w budżecie Wydziału,

- 3) ustalania kierunków rozwoju poszczególnych grup drobnej wytwórczości w określonych gałęziach przemysłu i rodzajach usług,
- 4) powoływania nowych oraz likwidacji przedsiębiorstw przemysłowych i usługowych — państwowych i spółdzielczych,
- 5) ustalania kierunku rozwoju produkcji chałupniczej i twórczości regionalnej,
- 6) ustalania rocznych limitów środków zabezpieczających realizację zadań eksportowych,
- 7) projektów lokalizacji nowych zakładów przemysłowych,
- 8) kierunków rozwoju nieuspołeczniczonych zakładów przemysłu drobnego i usług,
- 9) rocznych planów pracy Wydziału:
  - b) w zakresie działalności Wydziału Zatrudnienia — w sprawach:
    - 1) projektów budżetu Wydziału oraz zmian i sprawozdań z jego wykonania,
    - 2) projektu wysokości środków funduszu interwencyjnego i jego podziału,
    - 3) ustalania pierwszeństwa w kierowaniu siły roboczej,
    - 4) ustalania minimalnych wskaźników zatrudnienia kobiet,
    - 5) rocznych planów pracy Wydziału,
      - c) w zakresie działalności Komisji Cen — w sprawie ustalania cen za usługi dla ludności,
      - d) w zakresie działalności Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowych Przemysłu Terenowego:
        - w sprawach:
          - 1) projektów planów techniczno-przemysłowo-finansowych i analiz z wykonania tych planów,
          - 2) programu i realizacji zadań inwestycyjnych,
          - 3) kierunków koncentracji i specjalizacji produkcji,
          - 4) postępu technicznego,
          - 5) rozwoju produkcji eksportowej,
          - 6) projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej Zjednoczenia,
          - 7) programowania rozwoju usług dla ludności,
            - e) w zakresie działalności Wydziału Przemysłu, Wydziału Zatrudnienia Prez. WRN oraz Wojew. Zjedn. Przed. Państw. Przemysłu Terenowego:
              - 1) w sprawie ustalania wytycznych dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez wspomniane jednostki.
              - 2) w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej w/w jednostek.
  8. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania: kierowników Wydziału Przemysłu i Wydziału Zatrudnienia oraz dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowych Przemysłu Terenowego.
  9. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego.
  10. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowując w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.
  11. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie oraz o przyczynach spowodowania zakłóceń i środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.
  12. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonaniem uchwał i wytycznych Wojew. Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w swoim zakresie oraz kontroluje przebieg ich wykonania. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.
  13. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojew. Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.
  14. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanej Radzie do złożenia informacji o swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie problemów zawartych w informacji w zakresie swej działalności.
  15. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom przemysłu, drobnej wytwórczości, zatrudnienia, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożenia projektu uchwały, jak również inicjuje względnie występuje z projektami uchwał.
  16. Komisja współdziała z Prezydium Wojew. Rady Narodowej w jego pracy nad rozwojem przemysłu, spółdzielczości, rzemiosła indywidualnego oraz nad pełnym i właściwym włączeniem do produkcji przedsiębiorstw przemysłu terenowego oraz zakładów rzemieślniczych, szczególnie w oparciu o surowce miejscowe i przy wykorzystaniu surowców wtórnych i odpadowych.
  17. Komisja współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w jego działalności zmierzającej w szczególności do:
    - a) właściwego wykorzystania miejscowych sił roboczych,
    - b) prowadzenia i popularyzowania werbunku siły roboczej dla potrzeb wojewódzkich i ogólnopństwowych,
    - c) stałej poprawy warunków pracy, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach pracy.
  18. Komisja czuwa nad należytym wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami.
    - W tym celu Komisja:
      - a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów,
      - b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współdziałaniu ludności,
      - c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium WRN poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
      - d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
      - e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności, przygotowywanych na sesję Rady.
  19. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłaszane przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Wojew. Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwieniem.
  20. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium Wojew. Rady Narodowej a w szczególności nad działalnością Wydziału Przemysłu, Wydziału Zatrudnienia, a ponadto nad działalnością Wojew. Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego oraz przedsiębiorstw i zakładów podporządkowanych tymże wydziałom, a ponadto instytucji i przedsiębiorstw nie podporządkowanych radom narodowym, działających w zakresie przemysłu, drobnej wytwórczości i zatrudnienia w zasięgu Wojew. Rady Narodowej. Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wydziału Przemysłu, Wydziału Zatrudnienia oraz Wojew. Zjedn. Przed. Państw. Przem. Terenowego, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności w/w jednostek.
  21. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczać wszelkich informacji i materiałów po-

- trzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.
22. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych przy Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych oraz w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.
23. Komisja i Podkomisje:
- a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień.
  - b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli względnie wskazania zawarte w uchwałach rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.
- W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.
24. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeżeli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja dokonuje w miarę potrzeby wtórnej kontroli.
25. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Wojew. Rady Narodowej oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek w sprawach:
- a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
  - b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
  - c) upowszechniania wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
  - d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
  - e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
  - f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzanych przez Komisję,
  - g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
  - h) usprawnienia pracy wymienionych na wstępie jednostek, zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy.
26. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia, działającymi w tych samych dziedzinach, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi, wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie przemysłu, drobnej wytwórczości i zatrudnienia, współudział w wykonaniu określonych zadań.
27. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

### III. Skład Komisji

28. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzi osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.
29. Przewodniczącą Komisji wybiera Wojew. Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcą przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.
30. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.
31. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- kierowanie pracami Komisji, czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
  - zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
  - czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
  - współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokołów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
  - referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - branie udziału w naradach zespołu przewodniczących Komisji WRN.
32. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojew. Radę Narodową.
33. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji — obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub nie możliwość wykonania zleconych prac.

### IV. Tryb pracy Komisji.

34. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalanych przez siebie i na żądanie Wojew. Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.
35. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.
36. Plan pracy Komisji winien wiązać się z planem pracy Wojew. Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidywane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli jak: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i jednostki gospodarcze o zasięgu wojewódzkim.
- Plan pracy winien zakładać opracowania dla Wojew. Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i należycie uzasadnionych wniosków i projektów, zmierzających do wykonywania planów gospodarczych w zakresie przemysłu, drobnej wytwórczości i zatrudnienia, a także wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Radą Narodową masy pracujące.
37. Plan pracy winien zawierać:
- wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
  - sposób wykonania,
  - wskazania osoby zobowiązanej do wykonania, z tym, że jeżeli dotyczy to członków Komisji, wskazanie winno być imienne,
  - ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie i złożenie sprawozdania.
38. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje, lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji.
- Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmie odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.
39. Podział pracy objętej planem winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.
40. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności, Komisja może zasięgać opinii innych Komisji oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.



41. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz badając w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie.

Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniotwórcze, wnioskodawcze i kontrolne, skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.

Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań objętych planem pracy winno być z reguły poprzedzone kontrolą, przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego. W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.

42. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem.

Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w pkt. 7, lit. a) — e) regulaminu może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.

43. W posiedzeniach Komisji, na jej zaproszenie, biorą udział członkowie Prezydium Rad Narodowych, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.

44. Komisja organizuje w miarę potrzeby:

a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w pkt. 4 regulaminu, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,

b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania kontaktu i szerokiego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.

45. Porządek dzienny posiedzenia, między innymi winien każdorazowo zawierać punkty:

— przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,  
— przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji,

46. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji.

Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:

— stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,

— wskazanie omawianych zagadnień,  
— sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,  
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,

— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.

W protokole, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie,

47. Przedstawiciele Komisji, winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.

48. Komisja przygotowuje na sesję Wojew. Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium WRN.

49. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojew. Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionymi wnioskami o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami pkt 23 i 25 regulaminu.

50. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu jej zadań.

## V. Postanowienia końcowe

51. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji, dotyczących zagadnień przemysłu, drobnej wytwórczości i zatrudnienia.

Kierownicy Wydziału Przemysłu, Wydziału Zatrudnienia, przewodniczący Komisji Cen i dyrektor Wojew. Zjedn. Przeds. Państw. Przem. Terenowego są obowiązani zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach, wymienionych w pkt. 7, lit. a) — e) regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące:

dla kierownika Wydziału Przemysłu — w sprawach wym. w pkt. 7, lit. a) poz. 3, 4 i 8,

dla kierownika Wydziału Zatrudnienia — w sprawach wym. w pkt. 7 lit. b) poz. 3 i 4,

dla dyrektora Wojew. Zjed. Przed. Państw. Przem. Terenow. — w sprawie wym. w pkt. 7, lit. d) poz. 6.

52. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp. nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w wypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.

53. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, sporządzania protokołów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.

54. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XVIII/89/64  
WRN w Olsztynie  
z dnia 29. XII. 1964 r.

## REGULAMIN

### KOMISJI ROLNICTWA, LEŚNICTWA I GOSPODARKI WODNEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

#### I. Postanowienia wstępne.

1. Komisja Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradcym Wojewódzkiej Rady Narodowej, w zakresie spraw rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej.

Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami, a masami pracującymi wsi oraz ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonania zadań, stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek, składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto Komisja składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej raz w roku informację na piśmie o swej działalności.

#### II. Zadania Komisji.

3. Komisja zajmuje się zasadniczo głównymi problemami zagadnieniami rozwoju gospodarki rolnej, leśnej i wodnej.

4. Komisja współdziała w mobilizowaniu mas chłopskich do podejmowania i wykonywania zadań produkcyjnych w rolnictwie. W tym celu Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, z organizacjami gospodarczymi, społecznymi, zawodowymi i młodzieżowym (Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Rolnych, Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Leśnych i Przem. Drzewnego, ZMW,

- Woj. Zw. Kółek Rolniczych, NOT, Pol. Zw. Wędkarski, Rada Łowiecka, Polski Związek Ogrod., Woj. Zw. Spółdzielni Prod., WZGS, Zw. Spółdz. Oszcz.-Poż., Woj. Komitet Zadrzewienia Kraju itp.), i włącza je do współpracy.
5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących gospodarki rolnej, leśnej oraz wodnej, a w szczególności:
    - a) w zakresie działalności Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN — w sprawach:
      - 1) projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
      - 2) wnioskowania zmian w budżecie Wydziału,
      - 3) kierunków wykorzystywania funduszu rozwoju rolnictwa,
      - 4) ustalania kierunków zagospodarowania gruntów PFZ,
      - 5) wymiany nieruchomości rolnych dla PGR,
      - 6) rocznych planów kontraktacji roślin,
      - 7) kierunków kredytowania wsi w nakładach inwestycyjnych,
      - 8) ustalania sieci szkół rolniczych i placówek weterynaryjnych,
      - 9) ustalania kierunków rozwoju gospodarki rybackiej,
      - 10) ustalania planów zadrzewienia terenu,
      - 11) rocznych planów pracy Wydziału,
    - b) w zakresie działalności wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium WRN — w sprawach:
      - 1) projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
      - 2) wnioskowania zmian w budżecie Wydziału,
      - 3) projektów perspektywicznych planów gospodarki wodnej,
      - 4) przejmowania, przekazywania i likwidacji obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
      - 5) lokalizacji ważniejszych inwestycji gospodarki wodnej,
      - 6) profilaktyki przeciwpowodziowej,
      - 7) projektów wytycznych w sprawie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
      - 8) rocznych planów pracy Wydziału i Laboratorium Badania Wody i Scieków,
    - a) w zakresie działalności Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Roln. — w sprawach:
      - 1) projektów planów gospodarczo-finansowych oraz zmian i sprawozdań z wykonania tych planów,
      - 2) ustalania kierunków zadań inwestycyjnych,
      - 3) projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej Zjednoczenia;
    - d) w zakresie działalności Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa — w sprawach:
      - 1) projektów planów gospodarczo-finansowych oraz zmian i sprawozdań z wykonania tych planów,
      - 2) ustalania kierunków zadań inwestycyjnych,
      - 3) ustalania wysokości stawek za świadczone usługi,
      - 4) programu rozwoju przedsiębiorstw i zakładów oraz zmian organizacyjnych w tych jednostkach lub ich likwidacji,
      - 5) projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej Zjednoczenia,
    - e) w zakresie działalności Przedsiębiorstwa Robót Wodno-Melioracyjnych — w sprawach:
      - 1) projektów planów gospodarczo-finansowych oraz zmian i sprawozdań z wykonania tych planów,
      - 2) projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej,
    - f) w zakresie działalności Dyrekcji Budownictwa Rolniczego — w sprawach:
      - 1) projektów preliminarzy działalności administracyjnej i akcji socjalnej oraz zmian w tym zakresie,
      - 2) programowania wykonawstwa inwestycji i kapitalnych remontów w rolnictwie,
      - 3) wykonania zadań kwartalnych,
    - g) w zakresie działalności jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz zjednoczeń, przedsiębiorstw itp., wymienionych wyżej pod lit. a) do f) — w sprawach:
      - 1) ustalania wytycznych dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez wspomniane jednostki,
      - 2) zmian w strukturze organizacyjnej w/w jednostek.
  6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania: kierowników Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium WRN oraz dyrektorów Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych, Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa, Przedsiębiorstwa Robót Wodno-Melioracyjnych, Dyrekcji Budownictwa Rolniczego.
  7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego.
  8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowując w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.
  9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.
  10. Komisja:
    - a) analizuje plany rozwoju produkcji roślinnej, ze specjalnym uwzględnieniem:
      - nasiennictwa,
      - gospodarki nawozowej,
      - walki ze szkodnikami i chorobami roślin,
      - rozszerzania upraw roślin przemysłowych i pastewnych,
    - b) analizuje plany rozwoju produkcji zwierzęcej, ze szczególnym uwzględnieniem:
      - bazy paszowej,
      - kontroli użyteczności zwierząt gospodarskich,
      - rozwoju inseminacji,
      - profilaktyki i zwalczania chorób zwierząt,
      - zarybiania i eksploatacji jezior,
    - c) czuwa nad rozwojem mechanizacji procesów produkcyjnych w rolnictwie z uwzględnieniem koncentracji sprzętu mechanicznego i zabezpieczenia pomieszczeń,
    - d) analizuje plany elektryfikacji wsi i pobudza inicjatywę chłopską na tym odcinku,
    - e) czuwa nad właściwym przebiegiem prac związanych z regulacją stosunków własnościowych i naukową klasyfikacją gruntów,
    - f) czuwa nad właściwym przebiegiem osadnictwa rolnego oraz analizuje sprawy budownictwa wiejskiego,
    - g) analizuje pracę kółek rolniczych, spółdzielni produkcyjnych i innych spółdzielni rolniczych (mleczarskich, zaopatrzenia i zbytu, oszczędnościowo-pożyczkowych, pszczelarsko-ogrodniczych), gospodarstw rybackich i Polskiego Związku Wędkarskiego, Przedsiębiorstwa Obrotu Nasionami, Biura Zbytu Nawozów Sztucznych, Przedsiębiorstwa Handlu Sprzętem Rolniczym, Centrali Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi, Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia wsi w wodę, Dyrekcji Budownictwa Rolniczego, Biura Projektów Budownictwa Wiejskiego i Biura Projektów Wodno-Mel. oraz branżowych zrzeszeń rolniczych i wszelkich spółek chłopskich,
    - h) czuwa nad należytym zabezpieczeniem interesów ochrony przyrody,
    - i) czuwa nad umacnianiem więzi nauki rolniczej z praktyką rolniczą,
    - j) współdziała w planowym przygotowaniu kadr dla potrzeb gospodarki rolnej oraz w powszechnym, podstawowym szkoleniu rolników w ramach przysposobienia rolniczego.
  11. Komisja sprawuje kontrolę społeczną rad jednostkami terenowymi administracji lasów państwowych głównie w zakresie zalesień, pozyskania drewna i użytków niedrzewnych, zaspokajania potrzeb ludności

- w drewno użytkowe i opałowe, utrzymania prawidłowego rozwoju i ochrony drzewostanu oraz gospodarki łowieckiej.
- Ponadto Komisja sprawuje nadzór nad działalnością gospodarzą lasów niestanowiących własności państwa i nadzorowanych, zwłaszcza zalesień, rozwoju i ochrony zadrzewień, organizacji zespołów leśnych itp.
12. Komisja:
    - a) czuwa nad rozwojem spółek wodnych i analizuje ich działalność,
    - b) czuwa nad przebiegiem inwestycyjnych i konserwacyjnych robót melioracyjnych,
    - c) czuwa nad ochroną przed zanieczyszczeniem wód powierzchniowych i w ziemi,
    - d) opiniuje problemowe zagadnienia gospodarki wodnej i zamierzenia inwestycji międzywojewódzkich i międzyresortowych w sensie kompleksowej gospodarki wodnej,
    - e) czuwa nad właściwą eksploatacją zasobów torfowych.
  13. Komisja sprawuje nadzór i kontrolę społeczną w dziedzinie ochrony i rozwoju własności społecznej na wsi oraz wprowadzania zasad oszczędnej i racjonalnej gospodarki rolnej.
  14. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w zakresie rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej, kontrolując przebieg ich wykonania. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopolskimi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.
  15. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji.  
Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.
  16. W przypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o swej działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów, związanych z dziedzinami jej działalności.
  17. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconym zagadnieniom rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje, względnie występuje z projektami uchwał.
  18. Komisja czuwa nad należyтым wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami;  
w tym celu Komisja:
    - a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów,
    - b) kontroluje ich załatwienie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów z przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współudziale ludności,
    - c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
    - d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
    - e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności, przygotowywanych na sesję Rady.
  19. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłaszane przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwieniem.
  20. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności nad działalnością Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziału Gospodarki Wodnej, ponadto nad działalnością WZ PGR, Woj. Zjed. Przeds. Mechanizacji Rolnictwa, Dyrekcji Budownictwa Rolniczego i Przedsiębiorstwa Robót Wodno-Melioracyjnych, przedsiębiorstw i zakładów podporządkowanych tym Wydziałom oraz przedsiębiorstw zakładów i instytucji nie podporządkowanych radom narodowym, działających w zakresie gospodarki rolnej, leśnej i wodnej w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej.  
Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Wydziału Gospodarki Wodnej, WZ PGR, Woj. Zjedn. Przeds. Mechanizacji Rolnictwa, Dyrekcji Budownictwa Rolniczego i Przeds. Robót Wodno-Melioracyjnych oraz przedsiębiorstw i zakładów podległych w/w wydziałom, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności w/w jednostek.
  21. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczać wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.
  22. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych przy Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych, a w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.
  23. Komisja i Podkomisje:
    - a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
    - b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli, względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.  
W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.
  24. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w miarę potrzeby dokonuje wtórnej kontroli.
  25. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek w sprawach:
    - a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
    - b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
    - c) upowszechniania wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
    - d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
    - e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
    - f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Komisję,
    - g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
    - h) usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
    - i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.
  26. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia, działającymi w tych samych dziedzinach, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi: wymianę

doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie rolnictwa, leśnictwa lub gospodarki wodnej, współudział w wykonywaniu określonych zadań.

27. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

### III. Skład Komisji.

28. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzi osoby zarówno z grona Woj. Rady Narodowej jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.
29. Przewodniczącą Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.
30. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.
31. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
- kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
  - zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
  - referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - czuwanie nad należyтым wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
  - współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należyтым sporządzaniem protokółów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
  - branie udziału w naradach Zespołu Przewodniczących Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.
32. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.
33. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji, obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio Przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożliwość wykonania zleconych prac.

### IV. Tryb pracy Komisji

34. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalonych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.
35. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.
36. Plan pracy Komisji winien wiązać się z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli jak: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i jednostki gospodarcze o zasięgu wojewódzkim. Plan pracy winien zakładać opracowania dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i uzasadnionych wniosków i projektów zmierzających do podnoszenia gospodarki rolnej, leśnej i wodnej, a także wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Radą Narodową masy pracujące:
37. Plan pracy winien zawierać:
- wskazanie zagadnień, którymi komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
  - sposób wykonania,
  - wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania, z

tym, że jeżeli dotyczy to członków Komisji wskazanie winno być imienne,

- ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie i złożenie sprawozdania.

38. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji. Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmie odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.
39. Podział pracy objętej planem winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.
40. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych Komisji oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.
41. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz badając w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie. Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.
- Omawianie na posiedzeniach, objętych planem pracy zagadnień, informacji, sprawozdań, winno być z reguły poprzedzone kontrolą, przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego. W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.
42. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji.
- Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem.
- Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin, w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w pkt. 5, lit. a) — g) regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.
43. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie, biorą udział członkowie Prezydium Rad Narodowych, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.
44. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
- a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w pkt. 4, regulaminu, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
  - b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania bliższego kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.
45. Porządek dzienny posiedzenia, między innymi, winien każdorazowo zawierać punkty:
- przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.
46. Komisja podejmuje uchwały większością głosów, przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - wskazanie omawianych zagadnień,
  - sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
  - sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
  - stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.

W protokóle, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.

47. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.
48. Komisja przygotowuje na sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium WRN.
49. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionymi wnioskami o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami pkt. 23 i 25 regulaminu.
50. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu jej zadań.

#### V. Postanowienia końcowe

51. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dot. gospodarki rolnej, leśnej i wodnej. Kierownicy Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium WRN oraz dyrektorzy: Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych, Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa, Przedsiębiorstwa Robót Wodno-Melioracyjnych i Dyrekcji Budownictwa Rolniczego są obowiązani zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach, wymienionych w pkt. 5, lit. a) — g) regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące: dla kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa — w sprawach wymienionych w pkt. 5, lit. a), poz. 5), 6), 7), i 8), oraz lit. g), poz. 2), dla Kierownika Wydziału Gospodarki Wodnej — w sprawie wym. w pkt. 5, lit. b), poz. 4), dla dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia PGR — w sprawie wym. w pkt. 5, lit. g), poz. 2), dla dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia Preds. Mechanizacji Rolnictwa — w sprawach wym. w pkt. 5, lit. d), poz. 3) i 4).
52. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeczeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w wypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.
53. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie przygotowania materiałów, sporządzania protokółów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.
54. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr XVIII/89/64  
WRN w Olsztynie  
z dnia 29. XII. 1964 r.

#### REGULAMIN

### KOMISJI TURYSTYKI I WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

#### I. Postanowienia wstępne

1. Komisja Turystyki i Wychowania Fizycznego, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw turystyki i wychowania fizycznego.

Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami a masami pracującymi i ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonywania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.

2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto raz w roku Komisja składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej informację na piśmie o swej działalności.

#### II. Zadania Komisji.

3. Komisja zajmuje się zasadniczo głównymi, problemowymi zagadnieniami dotyczącymi regulowania rozwoju turystyki i kultury fizycznej.
4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, organizacjami zawodowymi, społecznymi, młodzieżowymi, towarzystwami (Woj. Kom. Zw. Zaw., PTTK, LOK, Tow. Krzewienia Kultury Fiz., ZHP, LZS, kluby sportowe itp.) i włącza je do współpracy.
5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności odnośnie:
  - a) projektów planu gospodarczego i budżetu WKKFiT oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
  - b) wnioskowania zmian w budżecie WKKFiT,
  - c) polityki inwestycyjnej w zakresie kultury fizycznej i turystyki — a mianowicie: projektów planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów urządzeń sportowych i turystycznych oraz zaopatrzenia inwestycyjnego,
  - d) rozdziału środków z Wojewódzkiego Funduszu Turystyki Wypoczynku oraz Totalizatora Sportowego,
  - e) corocznych operatywnych planów przygotowań do sezonu turystycznego,
  - f) rocznych planów pracy WKKFiT,
  - g) ustalania wytycznych dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez WKKFiT,
  - h) zmian w strukturze organizacyjnej WKKFiT.
6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.
7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego.
8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowuje w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.
9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.
10. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w zakresie turystyki i wychowania fizycznego, kontrolując między innymi przebieg ich wykonania, ze szczególnym uwzględnieniem uchwały KERM nr 181/59 z dnia 12. V. 1959 r. oraz uchwały WRN z dnia 26. II. 1959 r. w sprawie rozwoju turystyki. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.
11. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zleczone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji.

- Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.
12. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o swej działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów, związanych z dziedzinami jej działalności.
  13. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom turystyki i wychowania fizycznego, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje, względnie występuje z projektami uchwał.
  14. Komisja czuwa nad upowszechnieniem wychowania fizycznego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży oraz nad prawidłowym przebiegiem rozwoju turystyki i współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w jego pracy, skierowanej w szczególności w kierunku:
    - a) realizacji programów obowiązującego wychowania fizycznego w szkołach,
    - b) ustalania kierunków upowszechniania wychowania fizycznego w zakładach pracy, gromadach, osiedlach itp.,
    - c) inicjowania budownictwa urządzeń sportowych,
    - d) tworzenia warunków dogodnych dla rozwoju turystyki oraz projektowania środków, służących do realizowania planów rozwoju turystyki,
    - e) zagospodarowania turystycznego, inwestycji, recepcji i obsługi turystycznej, propagandy turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych.
  15. Komisja analizuje wykorzystanie Funduszu Gromadzkiego w części dotyczącej jej zakresu działania.
  16. Komisja czuwa nad należyтым wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami.
 

W tym celu Komisja:

    - a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów,
    - b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współdziałaniu ludności,
    - b) bierze udział w posiedzeniach Prezydium poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
    - d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
    - e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności, przygotowywanych na sesję Rady.
  17. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłaszane przez miejscową ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwianiem.
  18. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki o ponadto nad działalnością instytucji, stowarzyszeń i przedsiębiorstw (Orbis, Gromada, Turystyka itp.), nie podporządkowanych radom narodowym, działających w zakresie turystyki, sportu i wychowania fizycznego w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej.
 

Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz instytucji i przedsiębiorstw podporządkowanych Radzie, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności WKKFiT.
  19. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczać wszelkich informacji i materiałów pokontrolnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.
  20. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kon-

trojno-rewizyjnych przy Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych oraz w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.

21. Komisja i Podkomisje:
  - a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
  - b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli, względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.

W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.
22. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w miarę potrzeby dokonuje wtórnej kontroli.
23. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów, względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:
  - a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
  - b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów o wytycznych władz nadrzędnych,
  - c) upowszechnienia wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
  - d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
  - e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
  - f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Komisję,
  - g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
  - h) usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
  - i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.
24. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia działającymi w tej samej dziedzinie, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi: wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim, mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie turystyki i wychowania fizycznego, współdziałanie w wykonywaniu określonych zadań.
25. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

### III. Skład Komisji

26. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzi osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.
27. Przewodniczącym Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego i sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.
28. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.
29. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę.

- zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
  - czuwanie nad należyтым wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
  - współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należyтым sporządzaniem protokółów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
  - referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - branie udziału w naradach Zespołu Przewodniczących Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.
30. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.
31. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych prac.

#### IV. Tryb pracy Komisji

32. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalanych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.
33. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.
34. Plan pracy Komisji winien wiązać się z planem pracy Wojew. Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli jak: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i jednostki gospodarcze o zasięgu wojewódzkim.
- Plan pracy winien zakładać opracowania dla Wojew. Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i uzasadnionych wniosków i projektów zmierzających do zabezpieczenia warunków rozwojowych w zakresie turystyki i wychowania fizycznego, a także wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Radą Narodową masy pracujące.
35. Plan pracy winien zawierać:
- wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
  - sposób wykonania,
  - wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania, z tym, że jeżeli dotyczy to członków Komisji — wskazanie winno być imienne,
  - ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie i złożenie sprawozdania.
36. Komisja może powołać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji.
- Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmie odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.
37. Podział pracy objętej planem, winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji, względnie zespołów z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków i utrzymywania aktywności wszystkich członków Komisji.
38. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych Komisji oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.
39. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz badając w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie. Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje:

- wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.
- Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań objętych planem pracy, winno być z reguły poprzedzone kontrolą przeprowadzoną celem użyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego.
- W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.
40. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy Komisji. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na sześć dni przed jego terminem.
- Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w pkt. 5. lit a—h) regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.
41. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie, biorą udział członkowie Prezydium Rad Narodowych, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.
42. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
- a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w pkt. 4 regulaminu, na którym ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
  - b) posiedzenia środowiskowe celem nawiązania kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.
43. Porządek dzienny posiedzenia, między innymi, winien każdorazowo zawierać punkty:
- przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.
44. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej 1/2 składu Komisji.
- Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - wskazanie omawianych zagadnień,
  - sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
  - sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
  - stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji oraz korespondencją skierowaną do Komisji.
- W protokóle, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowiska, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.
45. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.
46. Komisja przygotowuje na sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN.
47. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojew. Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami pkt. 21 i 23 regulaminu.
48. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu jej zadań.

#### V. Postanowienia końcowe

49. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasiągają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dotyczących zagadnień turystyki i wychowania fizycznego.
- Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki jest obowiązany zasięgać opinii

- Komisji w sprawach wymienionych w pkt. 5, lit. a)–h) regulaminu, przy czym w sprawach ujętych w pkt. 5, lit. d) i e) opinia Komisji jest wiążąca dla przewodniczącego WKKFiT.
50. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosków, względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w wypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.
51. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie przygotowania materiałów, sporządzania protokołów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.
52. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr XVIII/89/64  
WRN w Olsztynie  
z dnia 29. XII. 1964 r.

## REGULAMIN

### KOMISJI ZAOPATRZENIA WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

#### I. Postanowienia wstępne

1. Komisja Zaopatrzenia, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw obrotu towarowego, sieci placówek handlowych i usługowych oraz skupu.  
Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami a masami pracującymi i ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonywania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.
2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto raz w roku Komisja składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej informację na piśmie o swej działalności.

#### II. Zadania Komisji

3. Komisja zajmuje się zasadniczo głównymi problemowymi zagadnieniami, dotyczącymi planowego regulowania rozwoju gospodarki województwa w zakresie obrotu towarowego i skupu.
4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, organizacjami społecznymi, zawodowymi, kobiecymi, młodzieżowymi (Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Handlu i Spółdzielczości, Liga Kobiet, Woj. Związek Kółek Rolniczych, WZGS itp.) i gospodarczymi oraz włącza je do współpracy w zakresie wykonywania planów w dziedzinie obrotu towarowego, poprawy zaopatrzenia, działalności placówek handlowych oraz skupu.
5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących obrotu towarowego i skupu, a w szczególności:
  - a) w zakresie działalności Wydziału Handlu, Wydziału Skupu Prezydium WRN i Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych:
    - 1) w sprawach wytycznych, dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez wspomniane jednostki,
    - 2) zmiany w strukturze organizacyjnej w/w jednostek,
      - b) w zakresie działalności Wydziału Handlu Prezydium WRN — w sprawach:

- 1) projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
- 2) projektowania zmian w budżecie Wydziału,
- 3) rozwoju modernizacji i organizacji sieci handlowej i gastronomicznej,
- 4) kierunków współdziałania z przemysłem terenowym,
- 5) rozdziału masy towarowej,
- 6) rozwoju usług dla ludności,
- 7) rocznych planów pracy Wydziału,
  - c) w zakresie działalności Wydziału Skupu Prezydium WRN, w sprawach:
    - 1) polityki i kierunków działania w zakresie skupu,
    - 2) rocznych planów skupu produktów rolnych i zwierząt rzeźnych,
    - 3) usprawniania działalności punktów skupu,
      - d) w zakresie działalności Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych — w sprawach:
        - 1) projektów planów handlowo-finansowych oraz zmian i sprawozdań z realizacji tych planów,
        - 2) planów inwestycji z decyzji rad narodowych,
        - 3) projektów preliminarzy działalności administracyjnej Zjednoczenia,
        - 4) projektów planów wpływów finansowych do budżetu rad narodowych.
6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania kierowników Wydziału Handlu i Wydziału Skupu, przewodniczącego Komisji Cen oraz dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych.
7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego.
8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowując w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.
9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonywaniu planu gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.
10. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w swoim zakresie oraz kontroluje przebieg ich wykonania. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopolskimi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.
11. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.
12. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanych Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o swej działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów, związanych z dziedzinami jej działalności.
13. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom obrotu towarowego i skupu, przedstawia Radzie swoje stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje lub występuje z projektami uchwał.
14. Komisja współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, w szczególności w zakresie:
  - a) powiązania rozwoju sieci sklepów i zakładów żywienia zbiorowego z potrzebami ludności,
  - b) ustalania kierunku zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
  - c) koordynacji działania uczestników obrotu towarowego zarówno hurtu jak i detalu na terenie województwa, między innymi obrotu warzywami i owocami,



- d) koordynacji kierunków nakładów inwestycyjnych związanych z planem rozwoju i wyposażeniem sieci handlowej,
- e) ustalania kierunków zwalczania wszelkich objawów spekulacji i nadużyć,
- f) koordynacji działania państwowego i spółdzielczego aparatu skupu odnośnie skupu zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych oraz mleka,
- g) nadzorowania realizacji zadań gospodarczych przez instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi.
15. Komisja czuwa nad należyтым wykorzystywaniem inicjatywy społecznej, a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami.  
W tym celu Komisja:
- a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów,
- b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współudziale ludności,
- c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium WRN poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
- d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
- e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności, przygotowanych na sesję Rady.
16. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłaszane przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwieniem.
17. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności nad działalnością Wydziału Handlu i Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych oraz Wydziału Skupu, a ponadto nad działalnością instytucji i przedsiębiorstw nie podporządkowanych radom narodowym, a działających w zakresie obrotu towarowego i skupu w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej.  
Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wydziału Handlu i Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych oraz Wydziału Skupu, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności w/w jednostek.
18. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczać wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.
19. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli, Państwowej Inspekcji Handlowej i jednostek kontrolno-rewizyjnych przy Prezydium: Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych oraz w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.
20. Komisja i Podkomisje:
- a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
- b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli, względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady — o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.  
W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń, zwłaszcza jeśli wnioski Komisji nie odnoszą skutku.
21. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w miarę potrzeby dokonuje wtórnej kontroli.
22. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:
- a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
- b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
- c) upowszechnienia wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
- d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
- e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
- f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Komisję,
- g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych,
- h) usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
- i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.
23. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia, działającymi w tej samej dziedzinie, przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi: wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie obrotu towarowego i skupu, współudział w wykonywaniu określonych zadań.
24. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

### III. Skład Komisji

25. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa.  
W skład Komisji wchodzi osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.
26. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań, specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.
27. Przewodniczącemu Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.
28. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
- kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań, wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
  - zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
  - czuwanie nad należyтым wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
  - współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należyтым sporządzaniem protokołów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji,
  - referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - branie udziału w naradach Zespołu Przewodniczących Komisji WRN.
29. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji. Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.
30. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji, obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych zadań.

## IV. Tryb pracy Komisji

31. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalanych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.
32. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.
33. Plan pracy Komisji winien się wiązać z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli jak: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i przedsiębiorstwa o zasięgu wojewódzkim.  
Plan pracy winien zakładać opracowania dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i należycie uzasadnionych wniosków i projektów, zmierzających do rozwoju i usprawnienia działalności placówek handlowych i sieci skupu w interesie mas pracujących, a ponadto winien wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Wojewódzką Radą Narodową masy pracujące.
34. Plan pracy winien zawierać:
  - wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
  - sposób wykonania,
  - wskazanie osoby zobowiązanej do wykonania, z tym, że jeśli dotyczy to członków Komisji, wskazanie winno być imienne,
  - ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie zadania i złożenie sprawozdania.
35. Komisja może powoływać stałe względnie okresowe podkomisje lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kierują ich przewodniczący wybrani przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji. Podkomisje lub zespoły przedstawiają swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmuje uchwały w tym przedmiocie.
36. podział pracy objętej planem pracy winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji względnie zespołów, z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków oraz utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.
37. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii Komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.
38. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz badając w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie.  
Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniotwórcze, wnioskodawcze i kontrolne skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.  
Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań, objętych planem pracy, winno być z reguły poprzedzone kontrolą, przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego.  
W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.
39. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem. Przewodniczący Komisji, uwzględniając termin, w którym Komisja udzieli opinii, przewidzianych w pkt. 5, lit. a)–d) regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji, krótszego niż 3 dni.
40. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie biorą udział członkowie Prezydium Rad Narodowych, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.

41. Komisja organizuje w miarę potrzeby:
  - a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w pkt. 4 regulaminu, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,
  - b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.
42. Porządek dzienny posiedzenia między innymi winien zawierać każdorazowo następujące punkty:
  - przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.
43. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji.
44. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:
  - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - wskazanie omawianych zagadnień,
  - sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,
  - sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,
  - stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji, korespondencją skierowaną do Komisji oraz innymi pismami.
 W protokole, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowisko, opinie itp., poza wskazaniem osób, wyrażających poparcie.
45. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.
46. Komisja przygotowuje na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawianych Radzie przez Prezydium.
47. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionym wnioskiem o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami pkt. 20 i 22 regulaminu.
48. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu zadań.

## V. Postanowienia końcowe

49. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem — zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dotyczących spraw obrotu towarowego i skupu.  
Ponadto kierownicy Wydziału Handlu i Wydziału Skupu Prezydium WRN oraz dyrektor Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych obowiązani są zasięgać opinii Komisji w odpowiednich sprawach, wymienionych w pkt. 5 lit. a)–d) regulaminu, przy czym opinie Komisji są wiążące:  
dla kierownika Wydziału Handlu — w sprawach wymienionych w pkt. 5, lit. b), poz. 3) i 5),  
dla kierownika Wydziału Skupu — w sprawach wymienionych w pkt. 5, lit. c), poz. 3).
50. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku, względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącym zaleceniem lub wiążącą opinią Komisji, zaś w wypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.
51. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, sporządzania protokołów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.
52. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radą Narodową.

Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr XVIII/89/64  
WRN w Olsztynie  
z dn. 29. XII, 1964 r.

## REGULAMIN

### KOMISJI ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

#### I. Postanowienia wstępne

1. Komisja Zdrowia i Pomocy Społecznej, zwana w dalszym ciągu regulaminu Komisją, jest organem pomocniczym i doradczym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw służby zdrowia i opieki społecznej. Komisja utrzymuje i pogłębia więź między Wojewódzką Radą Narodową oraz jej organami a masami pracującymi i ich organizacjami, pobudza i wykorzystuje ich inicjatywę dla wykonania zadań stojących przed Wojewódzką Radą Narodową.
2. Komisja w swej działalności podlega Wojewódzkiej Radzie Narodowej. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję jej członek składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej na jej żądanie sprawozdanie z działalności Komisji. Ponadto raz w roku Komisja składa Wojewódzkiej Radzie Narodowej informację na piśmie o swej działalności.

#### II. Zadania Komisji

3. Komisja zajmuje się głównie zasadniczymi, problemowymi zagadnieniami dotyczącymi rozwoju gospodarki województwa w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej.
4. Komisja utrzymuje stałą łączność z ludnością pracującą, z organizacjami społecznymi, zawodowymi i młodzieżowymi (Zarz. Okr. Zw. Zaw. Prac. Służby Zdrowia, PCK, Polskie Tow. Lekarskie, Wojewódzki Komitet Przeciwalkoholowy, Towarzystwo Świadomego Macierzystwa, Związek Inwalidów, Polski Komitet Pomocy Społecznej itd.) i włącza je do współpracy w zakresie podnoszenia stanu zdrowotności na terenie województwa oraz w dziedzinie opieki społecznej.
5. Komisja udziela opinii w sprawach dotyczących służby zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności w sprawach:
  - a) projektów planu gospodarczego i budżetu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN oraz sprawozdań z wykonania planu i budżetu,
  - b) wnioskowania zmian w budżetach Wydziału i zakładów,
  - c) kierunków inwestycji i kapitalnych remontów jednostek zdrowia i opieki społecznej,
  - d) ustalania kierunków działania w dziedzinie profilaktyki, oświaty sanitarnej i higienizacji,
  - e) rozmieszczenia kadry fachowej,
  - f) organizacji sieci aptek,
  - g) działalności placówek rehabilitacji inwalidów,
  - h) rocznych planów pracy Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN,
  - i) wytycznych dotyczących realizacji zadań długofalowych w dziedzinach zarządzanych przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN,
  - j) zmian w strukturze organizacyjnej w/w Wydziału.
6. Komisja opiniuje wnioski w sprawie powołania i odwołania kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prez. WRN.
7. Wnioski dotyczące projektu planu gospodarczego i budżetu oraz uwagi do rocznego sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, Komisja przekazuje Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego.
8. Komisja kontroluje realizację zadań gospodarczych, przy czym zwraca szczególną uwagę na stopień wykonania planów gospodarczych, opracowuje w razie potrzeby wnioski w sprawie stosowania środków zaradczych, zmierzających do zapewnienia pełnego wykonania tych planów.
9. Komisja informuje Wojewódzką Radę Narodową o przebiegu realizacji i zakłóceniach w wykonaniu planu

- gospodarczego i budżetu, wadliwej pracy wydziałów i innych organów podporządkowanych Radzie, jak również o przyczynach spowodowania zakłóceń oraz o środkach jakie Prezydium i kierownicy wydziałów przedsięwzięli dla ich zlikwidowania.
10. Komisja czuwa nad prawidłowym wykonaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i poleceń władz zwierzchnich w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz kontroluje przebieg ich wykonania. Ponadto czuwa nad właściwym i zgodnym z założeniami ogólnopaństwowymi przebiegiem procesu decentralizacji w dziedzinie zarządzania gospodarką terenową.
  11. Komisja opiniuje projekty zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium WRN w zakresie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących; ponadto rozpatruje i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady, jak również wniesione przez członków Komisji. Wyniki swych prac wraz z wnioskami przedstawia Radzie lub przekazuje Prezydium Rady.
  12. W wypadku wezwania instytucji nie podporządkowanej Radzie do złożenia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji o swej działalności, Komisja przedstawia na tejże sesji swe stanowisko odnośnie zawartych w informacji problemów związanych z dziedzinami jej działalności.
  13. Komisja koordynuje prace związane z przygotowaniem sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, poświęconych zagadnieniom ochrony zdrowia i opieki społecznej, przedstawia Radzie stanowisko do przedłożonego projektu uchwały, jak również inicjuje lub występuje z projektami uchwał.
  14. Komisja czuwa nad:
    - a) podniesieniem stanu sanitarnego terenu,
    - b) realizacją zadań w zakresie zaspokajania potrzeb mas pracujących w dziedzinie pomocy leczniczej i zapobiegania chorobom,
    - c) pełnym wykorzystaniem zakładów i urzędzeń służby zdrowia,
    - d) właściwym rozmieszczeniem zakładów służby zdrowia oraz fachowych pracowników służby zdrowia,
    - e) organizowaniem właściwej opieki nad osobami wymagającymi opieki społecznej.
  15. Komisja współdziała z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w jego pracy nad podniesieniem stanu zdrowotności i zapewnieniem opieki społecznej, a w szczególności w dziedzinie:
    - a) zwalczania chorób społecznych i zakaźnych,
    - b) prowadzenia akcji sanitarno-porządkowych oraz szpeczeń ochronnych,
    - c) rozwoju lecznictwa przemysłowego i przyzakładowego oraz spraw bhp,
    - d) realizacji zadań w zakresie higieny szkolnej,
    - e) rozwoju oświaty sanitarnej,
    - f) rozwoju rehabilitacji,
    - g) rozwoju profilaktyki i zwalczania schorzeń nowotworowych.
  16. Komisja analizuje wykorzystanie Funduszu Gromadzkiego w części dotyczącej jej zakresu działania.
  17. Komisja czuwa nad należyтым wykorzystaniem inicjatywy społecznej — a w szczególności zawartej we wnioskach i postulatach ludności wysuwanych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań z wyborcami.  
W tym celu Komisja:
    - a) wpływa na rozpatrzenie wszystkich wniosków i postulatów,
    - b) kontroluje ich załatwianie i wysłuchuje okresowych sprawozdań kierowników wydziałów o przebiegu realizacji wniosków i postulatów, zwracając w szczególności uwagę na ewentualną możliwość ich realizacji w ramach czynów społecznych, bądź przy znaczniejszym współdziałaniu ludności,
    - c) bierze udział w posiedzeniach Prezydium WRN poświęconych rozpatrywaniu postulatów i wniosków wyborców o bardziej zasadniczym znaczeniu,
    - d) informuje Wojewódzką Radę Narodową o sytuacji na odcinku wykorzystania wniosków i postulatów wyborców,
    - e) ustosunkowuje się do materiałów Prezydium w sprawie realizacji wniosków i postulatów ludności, przygotowywanych na sesję Rady.

18. Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, propozycje, uwagi zgłoszone przez ludność i po wyrażeniu swej opinii przesyła do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz czuwa nad ich załatwianiem.
19. Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad działalnością jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności nad działalnością Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz podległych mu zakładów służby zdrowia i opieki społecznej, a ponadto nad działalnością instytucji i zakładów niepodporządkowanych radom narodowym a działających w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej w zasięgu Wojewódzkiej Rady Narodowej.  
Ponadto Komisja wysłuchuje sprawozdania z działalności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz podległych mu zakładów służby zdrowia i opieki społecznej, przeprowadzając przynajmniej raz do roku kontrolę działalności Wydziału.
20. Jednostki podlegające kontroli Komisji obowiązane są dostarczać wszelkich informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania zadań Komisji, przy czym informacje i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.
21. Komisja wykorzystuje wyniki kontroli i rewizji Delegatury Najwyższej Izby Kontroli oraz jednostek kontrolno-rewizyjnych przy Prezydiach: Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Narodowych, a w razie uzasadnionej potrzeby może zwracać się o pomoc i współudział ich przedstawicieli przy przeprowadzaniu kontroli.
22. Komisja i Podkomisje:
  - a) mogą kierować bezpośrednio do kontrolowanych jednostek wnioski zmierzające do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych braków i uchybień,
  - b) udzielają bezpośrednio kierownikom wydziałów wytycznych w oparciu o wyniki kontroli względnie wskazania zawarte w uchwałach Rady, o ile nie naruszają uprawnień Prezydium i kierowników wydziałów.
23. Komisja dokonuje oceny realizacji swych wniosków, przy czym jeśli wnioski zostały wysunięte w związku z przeprowadzoną kontrolą, Komisja w miarę potrzeby dokonuje wtórnej kontroli.
24. Komisja może udzielać kierownikom wydziałów względnie równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorom zjednoczeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, zaleceń wiążących, dotyczących wykonania zadań tych jednostek, w sprawach:
  - a) przygotowania materiałów i informacji na posiedzenia Komisji,
  - b) realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz obowiązujących przepisów i wytycznych władz nadrzędnych,
  - c) upowszechnienia wśród ludności dorobku i zamierzeń rad narodowych,
  - d) korzystania z inicjatywy organizacji społecznych i współdziałania z nimi, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji zadań rad narodowych,
  - e) związanych z przygotowaniem i obsługą posiedzeń Komisji,
  - f) usuwania uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Komisję,
  - g) czynów społecznych dla realizacji określonych zadań gospodarczych, społecznych i kulturalnych,
  - h) usprawnienia pracy tych jednostek — zwłaszcza w zakresie obsługi interesantów, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i kultury pracy,
  - i) usprawnienia sposobu załatwiania skarg, postulatów i wniosków ludności oraz krytyki prasowej.
25. Komisja utrzymuje kontakt z komisjami rad narodowych niższego stopnia, działającymi w tych samych dziedzinach przy zastosowaniu właściwych form współpracy, mając na celu między innymi: wymianę doświadczeń, zainteresowanie zagadnieniami o zasięgu wojewódzkim mającymi istotne znaczenie w danym okresie w dziedzinie służby i ochrony zdrowia oraz opieki społecznej, współudział w wykonywaniu określonych zadań.
26. Komisja dąży do utrzymania kontaktu z posłami PRL i komisjami sejmowymi.

### III. Skład Komisji

27. Skład liczbowy i osobowy Komisji określa Wojewódzka Rada Narodowa. W skład Komisji wchodzi osoby zarówno z grona Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.
28. Komisja włącza do udziału w wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu, zainteresowane dziedzinami pracy Komisji. Komisja może powoływać rzeczoznawców dla wypowiedzenia się w sprawach będących przedmiotem jej prac.
29. Przewodniczącego Komisji wybiera Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych, zaś zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.
30. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - kierowanie pracami Komisji i czuwanie nad realizacją zadań, wynikających z planu pracy oraz zleconych przez Radę,
  - zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku dziennego i prowadzenie posiedzeń,
  - czuwanie nad należytym wykonywaniem obowiązków przez poszczególnych członków Komisji,
  - współdziałanie z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem Komisji, który jednocześnie czuwa nad redakcją uchwał Komisji, należytym sporządzaniem protokołów oraz utrzymywaniem akt i materiałów Komisji.
  - referowanie spraw na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ewentualne branie udziału w posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
  - branie udziału w naradach Zespołu Przewodniczących Komisji WRN.
31. Członkowie Komisji obowiązani są brać udział w posiedzeniach i innych pracach Komisji.  
Członkowie Komisji nie przejawiający dostatecznej aktywności mogą być na wniosek Komisji odwołani przez Wojewódzką Radę Narodową.
32. Jeżeli członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu lub innych pracach Komisji, obowiązany jest zawiadomić o tym uprzednio przewodniczącego Komisji, usprawiedliwiając swoją nieobecność lub niemożność wykonania zleconych zadań.

### IV. Tryb pracy Komisji

33. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy ustalanych przez siebie i na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawianych jej do zatwierdzenia.
34. Komisja ustala roczny problemowy plan pracy, który stanowi podstawę do opracowania szczegółowych planów półrocznych.
35. Plan pracy Komisji winien się wiązać z planem pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a kontrole w nim przewidziane należy w miarę możliwości wiązać z innymi rodzajami kontroli jak: państwową, resortową oraz innych Komisji WRN, przy czym Komisja kontroluje przede wszystkim instytucje i zakłady o zasięgu wojewódzkim.  
Plan pracy winien zakładać opracowania dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium problemowych i uzasadnionych wniosków, projektów, zmierzających do podniesienia warunków zdrowotności mas pracujących oraz zapewnienia opieki społecznej, a ponadto winien wskazywać w jaki sposób Komisja zamierza wykorzystać inicjatywę i przyciągnąć do współpracy z Wojewódzką Radą Narodową masy pracujące.
36. Plan pracy winien zawierać:
  - wskazanie zagadnień, którymi Komisja ma się zająć w okresie objętym planem,
  - sposób wykonania,
  - wskazania osoby zobowiązanej do wykonania z tym, że jeśli dotyczy to członków Komisji wskazanie winno być imienne,
  - ewentualne wskazanie imienne członka Komisji odpowiedzialnego za wykonanie zadania i złożenie sprawozdania.
37. Komisja może powołać stałe względnie okresowe podkomisję lub zespoły dla wykonywania określonych zadań. Pracami podkomisji kieruje jej przewodniczący

- wybrany przez Komisję spośród radnych powołanych w skład podkomisji.  
Podkomisje lub zespoły przedstawiając swe wnioski na posiedzeniu Komisji, która podejmie odpowiednie uchwały w tym przedmiocie.
58. Podział pracy objętej planem pracy winien uwzględniać w jak najszerszym zakresie udział poszczególnych członków Komisji, podkomisji, względnie zespołów z ustaleniem konkretnych zadań i winien zmierzać do równomiernego rozłożenia obowiązków oraz utrzymania aktywności wszystkich członków Komisji.
39. Komisja współdziała z pozostałymi Komisjami WRN w zakresie spraw związanych z dziedzinami jej działalności. Komisja może zasięgać opinii innych Komisji WRN oraz przedstawicieli zainteresowanych organizacji w sprawach będących przedmiotem jej prac.
40. Komisja wykonuje swe prace na posiedzeniach oraz badając w miarę potrzeby poszczególne sprawy w terenie.  
Komisja wypełniając swe podstawowe funkcje: wychowawcze, organizatorskie, inicjatorskie, opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne skupia swe wysiłki przede wszystkim na odcinku kontroli społecznej, której wyniki winny stanowić zasadniczy materiał do podejmowania wniosków i opinii.  
Omawianie na posiedzeniach zagadnień, informacji, sprawozdań, objętych planem pracy, winno być z reguły poprzedzone kontrolą przeprowadzoną celem uzyskania rozeznania i oceny stanu faktycznego.  
W miarę potrzeby Komisja stosuje formę posiedzeń wyjazdowych.
41. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.  
Terminy posiedzeń winny być przewidziane w planie pracy. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu przynajmniej na trzy dni przed jego terminem.  
Przewodniczący Komisji, uzgadniając termin, w którym Komisja udzieli opinii przewidzianych w pkt. 5, lit. a)—j) regulaminu, może nie uwzględnić krótszego terminu niż 14 dni, zaś w wypadkach, gdy okoliczności sprawy uzasadniają konieczność wcześniejszego uzyskania opinii Komisji — krótszego niż 3 dni.
42. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie biorą udział członkowie Prezydium Rad Narodowych, kierownicy wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele innych jednostek lub organizacji.
43. Komisja organizuje w miarę potrzeby:  
a) wspólne posiedzenia z organizacjami wymienionymi w pkt. 5 regulaminu, na których ustala się program wspólnego działania dla realizacji określonych zadań oraz analizuje przynajmniej raz do roku przebieg jego realizacji,  
b) posiedzenia środowiskowe, celem nawiązania kontaktu i szerszego wciągnięcia danego środowiska do współpracy z Radą Narodową.
44. Porządek dzienny posiedzenia między innymi winien zawierać każdorazowo następujące punkty:  
— przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,  
— przyjęcie sprawozdań z wykonania wniosków Komisji.
45. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności przynajmniej 1/3 składu Komisji.
46. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który w szczególności winien zawierać:  
— stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,  
— wskazanie omawianych zagadnień,  
— sformułowanie uchwał podjętych przez Komisję,  
— sformułowanie interpelacji zgłoszonych przez członków Komisji,  
— stwierdzenie zapoznania się ze sprawozdaniami z wykonania wniosków Komisji i korespondencją skierowaną do Komisji.  
W protokole, w części ujmującej dyskusję, nie zamieszcza się wypowiedzi popierających zgłoszone wnioski, stanowiska, opinie itp., poza wskazaniem osób wyrażających poparcie.
47. Przedstawiciele Komisji winni w miarę potrzeby brać udział w posiedzeniach Prezydium WRN i naradach.
48. Komisja przygotowuje na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej koreferaty i wnioski, ustosunkowując się do działalności Prezydium WRN, wydziałów Prezydium oraz do wniosków przedstawionych Radzie przez Prezydium.
49. Komisja w razie potrzeby zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium z uzasadnionym wnioskiem o wydanie lub spowodowanie wydania właściwych zarządzeń w sprawach nie objętych postanowieniami pkt. 22 i 24 regulaminu.
50. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej udziela wszechstronnej pomocy Komisji w wykonywaniu zadań.

#### V. Postanowienia końcowe

51. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium służą Komisji fachowym doradztwem, zapoznają z najważniejszymi przepisami prawnymi z danej dziedziny, przedkładają szczegółowe sprawozdania z wykonawstwa wniosków Komisji oraz zasięgają opinii Komisji przed wydaniem ważniejszych decyzji dotyczących spraw służby zdrowia i opieki społecznej.  
Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN jest obowiązany zasięgać opinii w sprawach wymienionych w pkt. 5, lit. a)—j) regulaminu, przy czym opinie Komisji w sprawach ujętych pod lit. f) i g) są dla kierownika wiążące.
52. Kierownicy jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz dyrektorzy zjednoczeń, zrzeszeń, przedsiębiorstw itp., nadzorowanych przez Prezydium WRN, najpóźniej w ciągu miesiąca powiadamiają Komisję o sposobie załatwienia wniosku, względnie o podjętych czynnościach w związku z wiążącymi zaleceniami lub wiążącą opinią Komisji, zaś w wypadku zastrzeżeń co do słuszności otrzymanego wiążącego zalecenia lub wiążącej opinii — zawiadamiają o tym Komisję niezwłocznie.
53. Wydział Organizacyjno-Prawny zabezpiecza pełną obsługę techniczno-biurową Komisji w zakresie dostarczania materiałów, sporządzania protokołów, prowadzenia ewidencji, załatwiania korespondencji itp.
54. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

Ceny ogłoszeń: o zgubieniu dokumentów najmniejsze ogłoszenie — 10,50 zł (wraz z dokumentem dowodowym) ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 0,90 zł za wyraz, ogłoszenie większe — strona 240 zł, 1/2 strony — 165 zł, 1/4 strony — 90 zł, 1/8 strony — 10 zł. Tabelaaryczne i cyfrowe o 50% drożej. Prenumerata roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł.

Należność za ogłoszenia i prenumeratę płatną z góry na konto Nr 1015-94/2-97 w Narodowym Banku Polskim I Oddz. Miejski w Olsztynie.  
Cena egzemplarza 3,90 zł

ODBIORCA: