



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn dnia 10 maja 1971 r.

Nr 5

Poz. 35-40

TREŚĆ:

CZEŚĆ I. PRZEPISY OBOWIAZUJĄCE:

- Poz. 35 — Uchwała Nr 67/586/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 19 marca 1971 r. zmieniająca uchwałę nr XXX/336 w sprawie określenia rodzajów usług na które ceny ustala Komisja Cen.
- 36 — Uchwała Nr 70/611/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 9 kwietnia 1971 r. w sprawie skrócenia terminów załatwiania niektórych spraw przez organy administracyjne prezydiów rad narodowych województwa olsztyńskiego.
- 37 — Uchwała Nr 71/615/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 26 kwietnia

1971 r. w sprawie zmiany regulaminu pracy pracowników.

CZEŚĆ II. PUBLIKACJE:

- 38 — Zarządzenie Prezesa Sądu Wojewódzkiego w Olsztynie z dnia 8 lutego 1971 r. znak: Prez. 330/III/71 — 2 GS w sprawie zmiany godzin urzędowania.
- 39 — Zarządzenie Nr 9/71 Prokuratora Wojewódzkiego w Olsztynie z dnia 2 kwietnia 1971 r. znak: IV Prez. 559/71 w sprawie zmiany godzin urzędowania.
- 40 — Uchwała Nr 67/594/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 19 marca 1971 r. w sprawie nadania odznaki honorowej „Zasłużonym dla Warmii i Mazur”.

35.

UCHWAŁA NR 67/586/71

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 19 marca 1971 r.

zmieniająca uchwałę nr XXX/336 w sprawie określenia rodzajów usług na które ceny ustala Komisja Cen.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i § 1 ust. 2 uchwały nr 55 Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1961 r. w sprawie cen na usługi wykonywane dla ludności (Monitor Polski Nr 26, poz. 123, zm. z 1968 r. Nr 6, poz. 32) oraz zarządzenia nr 192/66 Państwowej Komisji Cen z dnia 14 marca 1966 r. w sprawie cen na niektóre usługi wykonywane dla ludności — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwała co następuje:

§ 1. 1. W wykazie usług objętych uchwałą nr XXX/336 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 7 października 1966 r. w sprawie określenia rodzajów usług na które ceny ustala Komisja Cen (Dz. Urz. Nr 9, poz. 108) dodaje się poz. 16 „usługi w zakresie naprawy zegarków”.

2. § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Ceny usług wymienione w ust. 1 poz. 1, 4, 9 i 10—16 obowiązują jednostki wymienione w ust. 2 oraz zakłady rzemiosła indywidualnego i inne jednostki gospodarki nie uspołecznionej”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 1971 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium
w/z Z-ca Przewodniczącego
(—) mgr inż. J. Mucha (—) inż. M. Gotowiec

36.

UCHWAŁA Nr 70/611/71

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 9 kwietnia 1971 r.

w sprawie skrócenia terminów załatwiania niektórych spraw przez organy administracyjne prezydiów rad narodowych województwa olsztyńskiego.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 i art. 70 pkt 2 w związku z art. 71 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz zarządzenia nr 76 Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1966 r. w sprawie usprawnienia organizacji i metod pracy jednostek administracji państwowej i wymiaru sprawiedliwości — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się skrócone terminy załatwiania niektórych spraw z zakresu administracji państwowej, objętych załączonym wykazem, przez jednostki organizacyjne Prezydium WRN.

§ 2. Zaleca się prezydiom rad narodowych stopnia powiatowego i gromadzkiego wprowadzenie w podległych jednostkach organizacyjnych, w oparciu o załączony wykaz, skróconych terminów załatwiania niektórych spraw.

§ 3. Treść niniejszej uchwały omówią kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN na naradach pracowniczych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

§ 5. Prezydium rad narodowych stopnia powiatowego i gromadzkiego podejmuje odpowiednie uchwały w przeciągu 2-ich miesięcy od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Uchwałę wykonają właściwe jednostki organizacyjne Prezydium WRN oraz prezydium rad narodowych stopnia powiatowego i gromadzkiego.

Z-ca Przewodniczącego Przewodniczący Prezydium
(—) mgr W. Chełchowski (—) inż. M. Gotowiec

Załącznik do uchwały
Prezydium WRN z dnia
9 kwietnia 1971 r. (poz. 36).

**WYKAZ
SPRAW OBJĘTYCH SKRÓCONYM TRYBEM POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO
I TERMINÓW ICH ZAŁĄTWIANIA**

Lp.	Resort	Stopień rady narodowej	L.p.	Określenie sprawy	Maksymalny termin załatwienia sprawy
1	2	3	4	5	6
1	Finanse	powiatowy	1.	Rozpatrzenie podania o odroczenie terminu płatności względnie rozłożenie na raty zobowiązań z tytułu podatków i opłat.	30 dni
			2.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie ulgi podatkowej z tytułu dokonanej inwestycji w gospodarstwie rolnym.	60 dni
			3.	Rozpatrzenie podania o udzielenie ulgi żołnierskiej bądź rodzinnej.	30 dni
			4.	Rozpatrzenie podania o odroczenie egzekucji.	7 dni
		gromadzki	1.	Rozpatrzenie podania o odroczenie terminu płatności względnie rozłożenie na raty zobowiązań z tytułu podatków i opłat.	14 dni
			2.	Wydanie zaświadczenia o nie zaleganiu względnie zaleganiu w podatkach i innych należnościach wobec państwa.	14 dni
			3.	Wydanie zaświadczenia o figurowaniu względnie nie figurowaniu w ewidencji podatników.	7 dni
			4.	Wydanie zaświadczenia o wysokości przychodu szacunkowego z gospodarstwa rolnego.	7 dni
2	Gospodarka Komunalna i Mieszkaniowa	powiatowy	1.	Załatwienie podania o przydział materiałów budowlanych na budownictwo indywidualne.	14 dni
			2.	Stwierdzenie stopnia zaawansowania budowy w celu uzyskania pożyczki bankowej.	20 dni
			3.	Wydanie zezwolenia osobie wynajmującej lokal użytkowy na podjęcie z konta bankowego kwot zdeponowanych z tytułu opłat czynszowych.	7 dni
			4.	Wydanie zezwolenia na przewóz zwłok w obrębie państwa.	odrębnie
			5.	Wydanie opinii w sprawie podziału nieruchomości w mieście lub osiedlu.	21 dni
		gromadzki	1.	Wydanie decyzji w sprawie rozłożenia kaucji na raty lub zwolnienia od wpłaty kaucji.	21 dni
			2.	Wydanie decyzji w sprawie rozłożenia na raty lub zwolnienia od opłat za dodatkowe urządzenia techniczne uzyskane w razie zmiany lokalu mieszkalnego.	21 dni
			3.	Załatwienie interwencji w sprawach bieżących i kapitalnych remontów.	21 dni
			4.	Udzielenie odpowiedzi w sprawach mieszkaniowych nie wymagających dodatkowych wyjaśnień i przeprowadzenia wizji lokalnych oraz nie podlegających opiniowaniu przez komisje do spraw koordynacji rozdziału mieszkań, a w szczególności dotyczących:	30 dni
			a)	zmiany lokali mieszkalnych,	30 dni
			b)	wydanie przydziału na mieszkanie dla osób uprawnionych do jego otrzymania w wyniku śmierci najemcy lokalu,	14 dni
			c)	przydziału lokalu użytkowego.	14 dni
			5.	Skreślenie osób z ostatecznej listy przydziału mieszkań, o ile zostały one umieszczone z naruszeniem zasad ustalonych przez Radę Ministrów.	14 dni
			6.	Wydanie decyzji o tymczasowym przydziale lokalu mieszkalnego dla osób pozostających bez mieszkania w wyniku klęski żywiołowej.	odrębnie
			7.	Zatwierdzenie wysokości czynszu za lokale w budynkach stanowiących własność osób prywatnych.	20 dni
			8.	Załatwienie podania o zastosowanie ulgi w spłacie za wieczyste użytkowanie terenów państwowych.	14 dni
			9.	Wydanie decyzji o zmianie osoby głównego najemcy.	14 dni
			10.	Przydzielenie opróżnionej części mieszkania wieloizbowego pozostałym współlokatorom zameldowanym w tym mieszkaniu.	14 dni

1	2	3	4	5	6
			11.	Rozpatrzenie zażalenia na postanowienie o wszczęciu postępowania egzekucyjnego.	7 dni
			12.	Wydanie zaświadczenia o wyłączeniu domów jednorodzinnych oraz lokali w domach spółdzielni mieszkaniowych spod publicznej gospodarki lokalami.	7 dni
3	Handel	powiatowy	1.	Rozpatrzenie wniosku o dodatkowy przydział węgla dla gospodarstw domowych.	odręcznie
			2.	Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności handlowej.	30 dni
			3.	Wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych.	3 dni
			4.	Rozpatrzenie wniosku o przydział materiałów budowlanych na remont prywatnego budynku mieszkalnego.	7 dni
			5.	Wydanie zezwolenia na okresową przerwę w działalności placówki handlowej.	3 dni
			6.	Wydanie zezwolenia na stałą sprzedaż napojów alkoholowych.	30 dni
			7.	Wydanie opinii dotyczącej celowości uruchomienia placówek handlowych i gastronomicznych.	14 dni
4	Komunikacja	powiatowy	1	Udzielenie zezwolenia na wykonywanie publicznego transportu drogowego taksówkami osobowymi i bagażowymi.	30 dni
			2.	Przedłużenie zezwolenia na wykonywanie publicznego transportu drogowego.	odręcznie
			3.	Wydanie dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego.	1 dzień
			4.	Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego.	odręcznie
			5.	Potwierdzenie zgłoszenia ewidencji pojazdu samochodowego.	odręcznie
			6.	Zarejestrowanie pojazdu samochodowego, który nie podlega przeglądowi technicznemu.	1 dzień
			7.	Wydanie próbnego numeru samochodowego lub motocyklowego.	odręcznie
			8.	Wydanie prawa jazdy po złożeniu egzaminu.	14 dni
			9.	Wydanie wtórnika prawa jazdy z powodu zagubienia oryginału.	8 dni
			10.	Wydanie wtórnika prawa jazdy w razie zniszczenia lub nieczytelności oryginału.	odręcznie
			11.	Wymiana prawa jazdy w związku ze zmianą miejsca zamieszkania kierowcy.	odręcznie
			12.	Zezwolenie na jednorazowy wyjazd samochodu ciężarowego.	odręcznie
			13.	Ustalenie użytkownika pojazdu dla organów kontroli ruchu drogowego.	1 dzień
			14.	Dokonanie zmiany adresu zamieszkania lub garażowania w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego.	1 dzień
			15.	Przerejestrowanie pojazdu samochodowego na innego właściciela.	1 dzień
			16.	Wydanie karty rowerowej.	1 dzień
			17.	Rejestracja motoroweru lub roweru z silnikiem pomocniczym.	1 dzień
			18.	Wydanie zezwolenia na złożenie egzaminu na prawo jazdy dla osób, które nie ukończyły kursu.	7 dni
			19.	Upoważnienie przedsiębiorstw państwowych, innych instytucji państwowych lub organizacji społecznych do przeprowadzania badań technicznych pojazdów.	30 dni
			20.	Wydanie postanowienia o tymczasowym zatrzymaniu prawa jazdy.	14 dni
			21.	Wydanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy w przypadku otrzymania orzeczenia Kolegium Karno-Administracyjnego lub wyroku sądowego.	7 dni
			22.	Wydanie decyzji w sprawie przeróbki samochodu na inny rodzaj pojazdu.	7 dni
			23.	Wydanie zezwolenia na przejazd samochodu nadwymiarowego lub ciężkiego.	7 dni
			24.	Wydanie zezwolenia na korzystanie z uprzywilejowania w ruchu.	20 dni

1	2	3	4	5	6
			25.	Wydanie zezwolenia na ustawienie na ulicach kiosków, budek, tablic i innych podobnych obiektów reklamowych.	14 dni
			26.	Wydanie zezwolenia posiadaczowi samochodu na nauczanie członków rodziny jazdy pojazdem samochodowym.	7 dni
			27.	Wydanie skierowania na badanie lekarskie kandydatowi na kierowcę zawodowego.	odrećnie
5	Kultura Fizyczna i Turystyka	wojewódzki	1.	Przyznanie uprawnień informatora turystycznego po ukończeniu kursu, zdaniu egzaminu i złożeniu wniosku.	30 dni
			2.	Przyznanie uprawnień przewodnika turystycznego po ukończeniu kursu, zdaniu egzaminu i złożeniu wniosku.	30 dni
6	Oświata	wojewódzki	1.	Wydanie zaświadczenia stanowiącego podstawę do odtworzenia drogą sądową świadectwa szkolnego.	10 dni
			2.	Rozpatrzenie wniosku o umieszczenie dziecka w domu dziecka lub zakładzie opiekuńczym.	14 dni
		powiatowy	1.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie zapomogi dla dzieci w rodzinach własnych i zastępczych.	30 dni
			2.	Rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwoleń na przeniesienie ucznia do innej szkoły.	10 dni
			3.	Skierowanie dziecka do pogotowia opiekuńczego.	14 dni
			4.	Załatwienie podania o wydanie zaświadczenia o pracy w nie istniejących już szkołach.	30 dni
			5.	Wydanie duplikatu świadectwa szkolnego lub odpowiedniego zaświadczenia szkolnego.	20 dni
7	Przemysł	powiatowy	1.	Wydanie licencji na prowadzenie przemysłu okrężnego.	7 dni
			2.	Wydanie potwierdzenia zgłoszenia na prowadzenie usług nieprzemysłowych jeżeli nie jest wymagane zatwierdzenie projektu urządzenia.	7 dni
			3.	Wydanie karty rzemieślniczej na prowadzenie rzemiosła.	30 dni
			4.	Wydanie decyzji w sprawie zaszeregowania zakładu usługowego do właściwej kategorii.	30 dni
			5.	Wydanie zezwolenia na prowadzenie rzemiosła i przemysłu prywatnego jeżeli nie jest wymagane zatwierdzenie projektu urządzeń.	30 dni
			6.	Wydanie zaświadczenia o prowadzeniu przedsiębiorstwa rzemieślniczego.	odrećnie
			7.	Wydanie książeczki na prowadzenie przemysłu domowego, ludowego, nakładczego i artystycznego.	7 dni
			8.	Wydanie karty rzemieślniczej dla jednostki gospodarki uspołecznionej w przypadkach gdy nie jest wymagane zatwierdzenie projektu urządzenia i zastępcza posiada wymagane uzdolnienie zawodowe.	14 dni
			9.	Wydanie karty rzemieślniczej dla jednostki gospodarki uspołecznionej w przypadkach gdy wymagane jest zatwierdzenie projektu urządzenia warsztatu.	30 dni
			10.	Wydanie koncesji dla niepaństwowej jednostki gospodarki uspołecznionej w przypadku gdy nie jest wymagane zatwierdzenie projektu urządzeń.	30 dni
8	Rolnictwo i Leśnictwo	powiatowy	1.	Wyrażenie zgody na notarialne zrzeczenie się całości gospodarstwa rolnego.	30 dni
			2.	Załatwienie skargi dotyczącej niesłusznego obciążenia należnościami państwowego Funduszu Ziemi.	30 dni
			3.	Wydanie zezwolenia na wywóz plodów rolnych na teren innych województw.	14 dni
			4.	Wydanie decyzji w sprawach szacunku strat o nasiennictwie.	21 dni
			5.	Wydanie orzeczenia w sprawie przyznania odszkodowania lub zapomogi za zwierzęta zabite, lub padłe na skutek chorób zaraźliwych.	14 dni
			6.	Wydanie zezwolenia na wprowadzenie zwierząt z terenu innego województwa w przypadku zaistnienia chorób zaraźliwych.	14 dni
			7.	Wydanie zaświadczenia o dokonaniu sekcji padłych zwierząt.	7 dni
			8.	Wydanie zaświadczenia o stanie zdrowotności zwierząt.	10 dni

1	2	3	4	5	6
		gromadzki	1.	Rozpatrzenie podania o poświadczenie legalności pochodzenia drewna.	7 dni
			2.	Rozpatrzenie podania o najem budynków i dzierżawę gruntów Państwowego Funduszu Ziemi.	14 dni
9	Skup	powiatowy	1.	Wydanie decyzji w sprawie umorzenia względnie zastosowania ulgi w równoważniku pieniężnym.	30 dni
			2.	Rozpatrzenie podania o umorzenie postępowania egzekucyjnego względnie zawieszenie tego postępowania.	30 dni
			3.	Rozpatrzenie podania o umorzenie grzywny orzeczonej w postępowaniu administracyjnym.	30 dni
			4.	Rozpatrzenie podania o wstrzymanie czynności egzekucyjnych.	30 dni
			5.	Załatwienie odwołania od wymiaru obowiązkowych dostaw i od decyzji w sprawie ulg o obowiązkowych dostawach.	30 dni
		gromadzki	1.	Rozpatrzenie podania w sprawach ulg ustawowych i hodo- wanych.	30 dni
			2.	Rozpatrzenie podania w sprawach ulg nadzwyczajnych (kłęski żywiolowe) w obowiązkowych dostawach zwierząt rzeźnych, zbóż i ziemniaków.	30 dni
			3.	Rozpatrzenie podania o umorzenie obowiązkowych dostaw.	30 dni
			4.	Wydanie zaświadczenia uprawniającego do sprzedaży mięsa pochodzącego z uboju gospodarczego.	odroczenie
			5.	Rozpatrzenie wniosku o przesunięcie terminów obowiązkowych dostaw.	14 dni
			6.	Wydanie zaświadczenia dla państwowego biura notarialnego o stanie realizacji obowiązkowych dostaw.	odroczenie
			7.	Wydanie decyzji w sprawach stosowania zamienników za obowiązkowe dostawy.	14 dni
10	Sprawy Wewnętrzne	wojewódzki	1.	Wydanie zezwolenia na sprostowanie oczywistych błędów pisarskich w aktach stanu cywilnego.	20 dni
			2.	Rejestracja kólek rolniczych.	14 dni
			3.	Rejestracja ochotniczych straży pożarnych.	14 dni
		powiatowy	1.	Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadkach nie wymagających zwracania się do placówek konsularnych.	20 dni
			2.	Wydanie zezwolenia na skrócenie terminu wyczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego.	7 dni
			3.	Wydanie zezwolenia na uzupełnienie aktów stanu cywilnego.	20 dni
			4.	Wydanie zezwolenia na zawarcie małżeństwa poza miejscem zamieszkania stron.	20 dni
			5.	Wydanie zezwolenia na wpisanie do księgi stanu cywilnego treści aktu zagranicznego.	20 dni
			6.	Wydanie zezwolenia na sporządzenie aktu stanu cywilnego, jeśli fakt urodzenia, zawarcia małżeństwa, lub zgonu nastąpił za granicą i nie został zarejestrowany w zagranicznych księgach stanu cywilnego.	20 dni
			7.	Stwierdzenie posiadania obywatelstwa polskiego.	20 dni
			8.	Kompletowanie akt w sprawie nadania lub zmiany obywatelstwa polskiego oraz uznania obywatelstwa polskiego lub obcego.	30 dni
			9.	Wydanie zaświadczenia o aktualnym składzie osobowym zarządu oddziału stowarzyszenia.	3 dni
			10.	Rozpatrzenie podania o przedterminowe zwolnienie z czynnej służby wojskowej.	14 dni
			11.	Udzielenie informacji adresowych osobom: a) zgłaszającym się osobiście, b) zgłaszającym się w drodze korespondencyjnej.	odroczenie 7 dni
		gromadzki	1.	Wydanie wypisu z aktu stanu cywilnego osobom: a) zgłaszającym się osobiście, b) zgłaszającym się w drodze korespondencyjnej.	7 dni 10 dni
			2.	Sporządzenie aktu stanu cywilnego:	

1	2	3	4	5	6
				a) w przypadku zgłoszenia się przez stronę, b) w przypadku załatwiania sprawy drogą korespondencyjną.	odrecznie 30 dni
			3.	Sporządzenie wzmianki dodatkowej w aktach stanu cywilnego.	7 dni
			4.	Wydanie decyzji w sprawach meldunkowych przez organy I instancji za wyjątkiem decyzji o skreśleniu osoby z rejestru mieszkańców urzędu.	30 dni
11	Zatrudnienie	powiatowy	1.	Podejmowanie decyzji o przyznaniu stypendium dla osób szkolonych z funduszu interwencyjnego.	20 dni
			2.	Udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pracy: a) odpowiedzi stanowiące informacje o możliwościach uzyskania pracy, b) odpowiedzi na podania o pracę.	odrecznie 15 dni
			3.	Interwencje w zakładach pracy, do których skierowano pracowników w wypadku zwłoki w zatrudnieniu.	odrecznie
			4.	Wydanie zainteresowanym instytucjom poświadczenia o rejestracji osób poszukujących pracy.	odrecznie
			5.	Załatwienie wniosku zakładu pracy o udzielenie zezwolenia na przyjmowanie pracowników bez pośrednictwa wydziału zatrudnienia.	7 dni
			6.	Załatwienie wniosku zakładu pracy o udzielenie zezwolenia korekty wskaźnika zatrudnienia kobiet i dziewcząt.	30 dni
12	Zdrowie i opieka społeczna	wojewódzki	1.	Umorzenie kosztów leczenia szpitalnego oraz przewozu karetkami pogotowia osób nie posiadających uprawnień do bezpłatnej pomocy lekarskiej — po zebraniu niezbędnej dokumentacji i opinii.	14 dni
			2.	Załatwienie wniosku o przyznanie uprawnień do zajmowania dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia.	30 dni
			3.	Wydanie skierowania na leczenie ambulatoryjne — uzdrowiskowe.	14 dni
		powiatowy	1.	Rejestracja inwalidów poszukujących pracy.	1 dzień
			2.	Przyznanie zapomogi doraźnej dla osób nie meldowanych na danym terenie.	odrecznie
			3.	Przyznanie zasiłku doraźnego z tytułu pomocy społecznej na zaspokojenie najniezbędniejszych potrzeb.	14 dni
			4.	Kompletowanie akt na pobyt w domach pomocy społecznej dla: a) rencistów, b) przewlekle chorych, c) pozostałych.	30 dni
			5.	Kompletowanie akt o przyznanie motorowego wózka inwalidzkiego.	30 dni
			6.	Umorzenie kosztów leczenia szpitalnego i przewozu karetkami pogotowia ratunkowego osób nie posiadających uprawnień do bezpłatnej pomocy lekarskiej — po zebraniu niezbędnej dokumentacji i opinii.	14 dni
			7.	Podjęcie decyzji o przyznaniu zapomogi dla osób czasowo pozostających bez pracy.	10 dni
			8.	Przyznanie wyprawki niemowlęcej na podstawie przedstawionego zgłoszenia.	odrecznie
			9.	Rozpatrzenie wniosku o przyznanie uprawnień do zajmowania dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia.	30 dni
			10.	Wydanie zaświadczenia o stanie materialnym i rodzinnym z zakresu pomocy społecznej.	14 dni
			11.	Zwrot kosztów podróży do uzdrowiska.	odrecznie
			12.	Wydanie biletu kredytowego.	odrecznie
			13.	Przeprowadzenie wywiadu społecznego w sprawach udzielania pomocy społecznej.	14 dni
			14.	Zatrudnienie inwalidy lub udzielenie inwalidzie zezwolenia na usamodzielnienie się gospodarcze.	30 dni
		gromadzki	1.	Przyznanie zapomogi stałej i okresowej dla osób samotnych z wyjątkiem skomplikowanych przypadków, w któ-	

1	2	3	4	5	6
				rych zachodzi konieczność zbierania i kompletowania dokumentów,	14 dni
			2.	Przyznanie pomocy lekarskiej na koszt państwa za: a) okres od 1 do 14 dni, b) okres powyżej 14 dni.	14 dni
			3.	Załatwienie podania dotyczącego leczenia bezpłatnego osób nie ubezpieczonych.	14 dni
			4.	Załatwienie podania w sprawie przyjęcia dziecka do żłobka.	14 dni
			5.	Przyznanie zasiłku doraźnego z tytułu pomocy społecznej na zaspokojenie najniezbędniejszych potrzeb.	14 dni
			6.	Wydanie zaświadczenia o stanie materialnym i rodzinnym z zakresu pomocy społecznej.	14 dni
			7.	Przeprowadzenie wywiadu społecznego w sprawach udzielania pomocy społecznej.	14 dni
13	Komisja Cen	wojewódzki	1.	Ustalenie ceny na artykuł przemysłowy, wymagające opinii rzeczoznawcy.	45 dni
			2.	Ustalenie ceny na artykuł przemysłowy, nie wymagające opinii rzeczoznawcy.	30 dni
			3.	Przedłużenie lub rozszerzenie decyzji cenowej nie wymagające opinii rzeczoznawcy.	20 dni
			4.	Ustalenie ceny na artykuł rolno-spożywczy.	20 dni

37.

**UCHWAŁA Nr 71/615/71
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W OLSZTYNIE**

z dnia 26 kwietnia 1971 r.

w sprawie zmiany regulaminu pracowników.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 1968 r. o pracownikach rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 164) oraz § 2 ust. 1 pkt 1 i § 3 ust. 2 zarządzenia Nr 94 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 1969 r. w sprawie regulaminów pracy w prezydiach rad narodowych (M. P. Nr 43, poz. 340) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej po zasięgnięciu opinii Zarządu Okręgowego Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych uchwala, co następuje:

1. W regulaminie pracy pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 28/286/70 Prezydium WRN z dnia 26 marca 1970 r. (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 19) wprowadza się następujące zmiany:

- § 9 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„Zajęcia służbowe pracowników Prezydium trwają w każdy dzień roboczy poza sobotą od godziny 7.30 do godziny 15.00 natomiast w sobotę od godziny 7.30 do godziny 12.00”.
- § 11 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„Interesantów przyjmują i załatwiają pracownicy wydziałów codziennie w godzinach od 9.30 do 13.00, z wyjątkiem sobót, a w miarę konieczności i poza tymi godzinami.”

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 maja 1971 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr S. Tuński

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. M. Gotowiec

38.

**ZARZĄDZENIE
PREZESA SĄDU WOJEWÓDZKIEGO
W OLSZTYNIE**

z dnia 8 lutego 1971 r.
znak: Prez. 330/III/71-2 GS

w sprawie zmiany godzin urzędowania.

1. Z dniem 1 marca 1971 r. zarządzam we wszystkich jednostkach organizacyjnych, podległych Sądowi Wojewódzkiemu w Olsztynie zmianę godzin urzędowania w ten sposób,

że ustalam godziny pracy we wtorki na czas od godz. 8.00 do godz. 17.00, zaś w soboty odpowiednio krócej, t.j. od godz. 8.00 do godz. 13.00.

2. Godziny urzędowania w pozostałe dni tygodnia pozostają bez zmian, t.j. od godz. 8.00 do godz. 15.00.

3. Celem umożliwienia społeczeństwu załatwienia spraw w podległych jednostkach organizacyjnych po godz. 15.00, należy godziny przyjęć interesantów we wtorki ustalić z uwzględnieniem czasu pracy do godz. 17.00.

V-ce prezes
(—) I. Olszta

39.

**ZARZĄDZENIE NR 9/71
PROKURATORA WOJEWÓDZKIEGO W OLSZTYNIE**

z dnia 2 kwietnia 1971 r.
znak: IV Prez. 559/71

w sprawie zmiany godzin urzędowania.

1. Dla wszystkich pracowników prokuratur województwa olsztyńskiego wprowadzam zmienione godziny urzędowania.
2. Urzędowanie rozpoczynać się będzie we wszystkie dni tygodnia o godzinie 7,30 i w dniach od poniedziałku do piątku każdego tygodnia kończyć o godzinie 15-tej.

3. W soboty pracownicy urzędowanie kończyć będą o godzinie 12.00.

4. W związku z powyższym dyżury prokuratorskie w Prokuraturze Wojewódzkiej w soboty będą pełnione w godzinach od 12 do 16.00.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 5 kwietnia 1971 r.

V-ce prokurator wojewódzki
(—) R. Stężewski

40.

**UCHWAŁA NR 67/594/71
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W OLSZTYNIE**

z dnia 19 marca 1971 r.

w sprawie nadania odznaki honorowej „Zasłużonym dla Warmii i Mazur”.

Na podstawie uchwały Nr III/12/60 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 28 czerwca 1960 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużonym dla Warmii i Mazur” — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nadaje złotą odznakę honorową „Zasłużonym dla Warmii i Mazur”:

1. Muzeum Mazurskiemu w Olsztynie za dwudziestopięcioletnią ofiarną działalność na polu organizacji i rozwoju muzealnictwa, badań naukowych i upowszechnienia kultury w województwie olsztyńskim, w szczególności zaś za zgromadzenie i udostępnienie nauce oraz społeczeństwu bezcennych zbiorów kultury narodowej na Warmii i Mazurach, uratowanych ze zniszczeń wojennych i zabezpieczonych w ciągu ćwierćwiecza pracy,

2. Radzie Wojewódzkiej Zrzeszenia Ludowych Zespołów Sportowych w Olsztynie za organizację sportu i turystyki wśród młodzieży wiejskiej województwa olsztyńskiego oraz działalność społeczno-wychowawczą w okresie 25-lecia istnienia Ludowych Zespołów Sportowych.

3. Za pracę zawodową i społeczną nadaje się niżej wymienionym działaczom społeczno-politycznym i gospodarczym województwa olsztyńskiego

ODZNAKĘ ŻŁOTĄ:

1. Brzóska Jadwiga — c. Marcina
2. Chyliński Edmund — s. Tomasza
3. Dąbrowska Zofia — c. Józefa
4. Dziuba Józef — s. Konstantego
5. Giersz Jan — s. Kazimierza
6. Grabia Mieczysław — s. Wincentego
7. Kierbiedź Stanisław — s. Jana
8. Ledziński Marian — s. Bolesława
9. Miecznik Julian — s. Piotra
10. Rekcć Kazimierz — s. Kazimierza
11. Smaga Tadeusz — s. Stanisława
12. Stankiewicz Marian — s. Mariana

13. Zańczak Edmund — s. Józefa

ODZNAKĘ SREBRNĄ:

14. Derewicz Zofia — c. Konstantego
15. Dreszler Tadeusz — s. Konstantego
16. Filar Józef — s. Władysława
17. Jaczun Ludwik — s. Adama
18. Jankowska Władysława — c. Stanisława
19. Kozakiewicz Czesław — s. Bronisława
20. Lamtych Józef — s. Franciszka
21. Lewandowska Bożena — c. Jana
22. Pacewicz Waldemar — s. Wiktora
23. Schluz Ginter — s. Edwarda
24. Wnuk Stefania — c. Szymona

ODZNAKĘ BRĄZOWĄ

25. Artfińska Karina — c. Erwina
26. Cisz Mirosław — s. Kazimierza
27. Jegor Michał — s. Pawła
28. Sawicki Czesław — s. Mieczysława
29. Syrojć Jerzy — s. Felicjana
30. Zakiewicz Eugeniusz — s. Władysława

4. Uchwałę wykona Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN w Olsztynie bez obowiązku złożenia na piśmie sprawozdania z wykonania niniejszej uchwały.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr W. Medyński

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. M. Gotowiec

Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adres: Prezydium WRN Wydział Organizacyjno-Prawny, Olsztyn ul. Zwycięstwa 7/9.

Administracja: Prezydium WRN Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Olsztyn ul. Zwycięstwa 7/9, tel. 47-58, konto nr 1050-94.2.2097 NBP III O. Olsztyn

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Prenumerata wynosi:
a) rocznie ze skorowidzem — 18 zł.
b) półrocznie bez skorowidza — 10 zł.
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Odbiorca:

Opłata pocztowa
zryczałtowana