



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 2 kwietnia 1976 r.

Nr 5

Poz. 17-28

TRESC:

AKTY PRAWNE RAD NARODOWYCH

- Poz. 17 — Uchwała Nr I/2/76 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 30 marca 1976 r. w sprawie **wyboru Przewodniczącego Rady**.
- 18 — Uchwała Nr I/3/76 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 30 marca 1976 r. w sprawie **wyboru Zastępców Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej**.
- 19 — Uchwała Nr I/4/76 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 30 marca 1976 r. w sprawie **ustalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej**.
- 20 — Uchwała Nr I/6/76 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 30 marca 1976 r. w sprawie **wyboru przewodniczących Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej**.
- 21 — Uchwała Nr I/7/76 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 30 marca 1976 r. w sprawie **powołania składu osobowego Wojewódzkiej Komisji Odnaczeń Państwowych**.

AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ

- 22 — Zarządzenie Nr 10 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 13 marca 1976 r. w sprawie **obowiązku odszczurzenia nieruchomości na terenie województwa olsztyńskiego**.

- 23 — Zarządzenie Nr 11 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 17 marca 1976 r. w sprawie **rozkładu czasu pracy** w 1976 r. w urzędach terenowych organów administracji państwowej w województwie olsztyńskim.
- 24 — Zarządzenie Nr 12 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 1 kwietnia 1976 r. w sprawie **rozkładu czasu pracy** w jednostkach straży pożarnych województwa olsztyńskiego.
- 25 — Zarządzenie Nr 13 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 1 kwietnia 1976 r. w sprawie **ustalenia nazw niektórych jednostek organizacji służby zdrowia**.
- 26 — Zarządzenie Nr 5 Prezydenta Miasta Olsztyna z dnia 23 marca 1976 r. w sprawie **ustalenia ceny usług pogrzebowych i cmentarnych**.

KOMUNIKATY I OGŁOSZENIA

- 27 — Komunikat Wojewody Olsztyńskiego z dnia 31 marca 1976 r. w sprawie uznania Pana Richarda H. Milton'a w charakterze Kierownika Wydziału Konsularnego Ambasady Stanów Zjednoczonych w Warszawie.
- 28 — Komunikat Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie z dnia 13 marca 1976 r. o sprostowaniu błędów.

17.

UCHWAŁA Nr I/2/76 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE z dnia 30 marca 1976 r.

w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) stwierdza się, że Obywatel Leon KLONICA został wybrany Przewodniczącym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
inż. Leon KLONICA

18.

UCHWAŁA Nr I/3/76 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE z dnia 30 marca 1976 r.

w sprawie wyboru Zastępców Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz § 1 pkt 1 uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie liczby zastępców przewodniczącego rady narodowej (Monitor Polski Nr 17, poz. 106) — stwierdza się, że Obywatele — Wincenty Chelchowski — Józef Kijowski — Szczepan Styranowski

zostali wybrani Zastępcami Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
inż. Leon KLONICA

19.

UCHWAŁA Nr I/4/76 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE z dnia 30 marca 1976 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie wzorcowego regulaminu rady narodowej (Monitor Polski Nr 17, poz. 105) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

1. Ustala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie określający zasadnicze formy pracy rady i radnych, podstawowe obowiązki i zakres działania prezydium i stałych komisji rady oraz tryb obradowania — zgodnie z treścią załącznika do uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr VIII/31/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 23 czerwca 1975 r. w przedmiotowej sprawie (Dz. Urz. WRN Nr 6, poz. 40).

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
inż. Leon KLONICA

Załącznik do uchwały nr I/4/76
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Olsztynie z dnia 30 marca
1976 r. (poz. 19)

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzka rada narodowa jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego prezydium i komisji, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — Wojewodę.

§ 2. Rada narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

Rozdział II Sesja rady narodowej

§ 3.1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4.1. Rada narodowa może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jeden rok. Program taki powinien objąć podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa.

2. Na ostatniej sesji w roku rada uchwała plan pracy rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania prezydium, komisji i radnych oraz wojewody i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5. Sesję zwołuje prezydium rady narodowej, ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 6. Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazujące przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć wraz z zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.

§ 8.1. O zwołaniu sesji zawiadamia się miejscowe władze organizacji społecznych i politycznych, właściwy komitet Frontu Jedności Narodu, jak również posłów na Sejm.

2. O zwołaniu sesji wojewódzkiej rady narodowej powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

3. Na sesję wojewódzkiej rady narodowej zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych niższego stopnia.

4. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 9.1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnienie tej informacji na terenie działania rady.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: wojewoda, przedstawiciele organów nadzórnych, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 10.1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący wojewódzkiej rady narodowej.

2. W razie nieobecności przewodniczącego rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — przewodniczący wyznacza najbliższy zastępców, określony przez przewodniczącego lub prezydium rady.

3. Zastępcy przewodniczącego rady pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokołów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny członek prezydium rady narodowej.

§ 11.1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 12.1. Wojewódzka rada narodowa, zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez prezydium rady, jej komisje i radnych oraz przedstawione przez wojewodę.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z punktów porządku obrad.

3. Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego mogą występować do przewodniczącego wojewódzkiej rady narodowej o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

4. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do prezydium rady:

- miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych,
- kierownicy nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowe władze organizacji społecznych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

§ 13.1. Wojewódzka rada narodowa poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspirowa i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie.

2. Prezydium rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowych władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.

3. Rada wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie, korzystając z pomocy swego prezydium i komisji.

§ 14.1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji; wprowadzenie jest zbędne, jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesję przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą komisję rady.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadzórnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 15. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 16.1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych, np. przyjęcie porządku obrad, protokołu sesji, sprawozdania z wykonania uchwały i informacji oraz inne uznane przez radę zostają tylko odnotowane w protokole obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymaga innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy rada tak postanowi.

§ 17.1. Projekty uchwał rady przygotowuje jej prezydium lub komisja albo wojewoda.

2. Prezydium rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 18.1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdanie z wykonania swych uchwał oraz informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium przygotowuje dla rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań wojewody z wykonania uchwał rady bądź zapewnia takie uwagi ze strony właściwej komisji.

§ 19.1. Przewodniczącego rady i jego zastępców wybiera rada narodowa na okres kadencji; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez radę narodową następnej kadencji.

2. Na pierwszej sesji po wyborach wojewódzka rada narodowa wybiera spośród radnych przewodniczących stałych komisji rady.

3. Przewodniczący rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych komisji rady stanowią prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

4. Rada może w każdym czasie odwołać prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 20.1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko wojewody. Wniosek w sprawie kandydatury przedstawionej radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokole sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.

§ 21.1. W uzasadnionym wypadku wojewódzka rada narodowa może na wniosek swojego prezydium wystąpić o odwołanie wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku prezydium rady przekazuje go niezwłocznie Prezesowi Rady Ministrów.

§ 22.1. Projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedstawia radzie wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikiwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje komisja właściwa do spraw rozwoju gospodarczego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji rady.

§ 23.1. W ramach nadzoru wojewódzka rada narodowa, zgodnie ze swoim planem pracy, rozpatruje okresowo sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad niższego stopnia prezydium wojewódzkiej rady narodowej zapewnia dokonanie przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 24.1. Wojewódzka rada narodowa na wniosek swego prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, z inicjatywy komisji rady lub wojewody.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane (§ 31 ust. 3), prezydium rady narodowej przedstawia radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 25.1. Z sesji wojewódzkiej rady narodowej sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący wojewódzkiej rady narodowej.

Rozdział III

Prezydium wojewódzkiej rady narodowej

§ 26.1. Prezydium jest organem powołanym do reprezentowania rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium organizuje ściśle powiązanie rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy radzie właściwe warunki do skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności prezydium ustala projekty planów pra-

cy, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich prace, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.

4. Prezydium składa radzie okresowe informacje o swojej pracy.

5. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć przewodniczącemu rady podejmowanie określonych czynności w imieniu prezydium.

§ 27.1. Przewodniczący wojewódzkiej rady narodowej kieruje pracami rady i jej prezydium.

2. Przewodniczący rady otwiera sesje wojewódzkiej rady narodowej, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez prezydium postanowienia.

§ 28. Dla zorganizowania pracy rady na sesji prezydium w szczególności:

- opracowuje projekt rocznego planu pracy rady,
- ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
- określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
- rozpatruje wstępnie projekty uchwał rady w sprawach organizacji pracy rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej rady,
- organizuje kontrolę wykonania uchwał rady oraz zarządzeń terenowego organu administracji państwowej i organów nadrzędnych,
- zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 29. Dla koordynowania prac komisji oraz organizowania ich działalności prezydium rady w szczególności:

- rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy rady,
- rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
- może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy należące do właściwości więcej niż jednej komisji,
- udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania rady narodowej,
- kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 30. Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji prezydium rady w szczególności:

- współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
- organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,
- zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,
- kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,
- rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji, zwraca się do radnych o wyjaśnienie nie usprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,
- udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia, oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętej stanowisku informuje radę na najbliższej sesji,
- występuje do rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaś-

niecia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu bądź utracił prawo wybieralności,

- h) występuje do rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
- i) rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedstawia go wraz ze swoją opinią na sesję rady,
- j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego celem poinformowania o tym wyborców.

§ 31.1. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej zapewnia prezydiom rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Prezydium podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

3. Na wniosek wojewody prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa i przedstawia sprawę wojewódzkiej radzie narodowej na najbliższej sesji.

§ 32.1. Posiedzenia prezydium zwołuje przewodniczący rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu prezydium przewodniczy przewodniczący rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzeń prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte postanowienia; mogą one stanowić również załączniki. Protokół i postanowienia podpisuje przewodniczący wojewódzkiej rady narodowej.

Rozdział IV Komisje

§ 33. Wojewódzka rada narodowa powołuje następujące komisje:

- 1) komisję rozwoju gospodarczego i zagospodarowania przestrzennego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych,
- 2) komisję gospodarki komunalnej, komunikacji i łączności do spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności,
- 3) komisję produkcji rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześniania gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej,
- 4) komisję zaopatrzenia ludności i usług do spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym,
- 5) komisję zdrowia, spraw socjalnych i ochrony środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska,
- 6) komisję wychowania, oświaty i kultury do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową,
- 7) komisję przestrzegania prawa i porządku publicznego do spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania rady.

§ 34. Do wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo do podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 35.1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe komisji ustala rada narodowa.

2. W skład komisji wojewódzkiej rady narodowej wchodzi w zasadzie tylko radni.

3. Zastępców przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.

4. Przewodniczący oraz zastępcy przewodniczącego stanowią prezydium komisji.

§ 36.1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:

- 1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności urzędu wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie działania rady,
- 2) występują za pośrednictwem prezydium rady do wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- 3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie działania rady,
- 4) wyrażają opinie w sprawach przedstawionych komisji do zaopiniowania przez wojewodę,
- 5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,
- 6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał rady narodowej oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
- 7) inicjują lub opracowują na zlecenie prezydium rady projekty uchwał rady.

2. Wojewódzka rada narodowa może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisję; nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości rady narodowej.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji:

- 1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetu oraz innych uchwał rady,
- 2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
- 3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

4. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do wojewody lub występuje do rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 37.1. W wykonywaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 38. Komisje wojewódzkiej rady narodowej włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższego stopnia, w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 39.1. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami rady narodowej.

2. W miarę potrzeby komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 40.1. Komisje wykonują swoje zadania kolegiąlnie na posiedzeniach, za pośrednictwem prezydium komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji.

2. Komisja ustala plan pracy na okres roku, w którym przewiduje co najmniej 8 posiedzeń.

§ 41.1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.

2. Wnioski uchwała komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte wnioski — protokół podpisuje przewodniczący komisji.

§ 42. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Wojewoda:

- a) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,
- b) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

Rozdział V**Radni**

§ 43.1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać radzie stanowisko wyborców.

§ 44.1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności wojewody i podlegającego mu urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na danym terenie.

2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokołu sesji rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytanie.

3. Odpowiedź na interpelację powinna być, w miarę możliwości, udzielona przed zakończeniem sesji lub na piśmie nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia. O sposobie rozpatrzenia interpelacji wojewoda informuje radę na następnej sesji.

§ 45.1. Radny może zwracać się z wnioskami do wojewódzkiej rady narodowej, do kierowników przedsiębiorstw, zakładów i instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających z działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może kierować wnioski, o których mowa w ust. 1, bezpośrednio lub poprzez prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni, chyba że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez prezydium rady odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem prezydium.

§ 46.1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z wojewódzkim komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami, zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swojej działalności, a także z działalności rady oraz komisji, której jest członkiem.

3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do prezydium rady lub zgłasza je na sesji.

§ 47.1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzi radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony, jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

§ 48. Radni należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

Rozdział VI**Postanowienia końcowe**

§ 49.1. Warunki sprawnego funkcjonowania rady, jej prezydium, komisji oraz radnych zapewnia biuro wojewódzkiej rady narodowej.

2. Biuro podporządkowane jest przewodniczącemu wojewódzkiej rady narodowej. Regulamin biura określa prezydium rady.

§ 50.1. Biuro zapewnia sporządzanie protokołów sesji wojewódzkiej rady narodowej, posiedzeń prezydium i komisji.

2. Protokół sesji powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki obrad — do protokołu dołącza się podjęte na sesji uchwały. Odpisy protokołów przesyła się wraz z załącznikami Kancelarii Rady Państwa oraz Ministrowi Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

3. Protokoły posiedzeń prezydium i komisji powinny być opracowywane w sposób syntetyczny, zawierać głównie wy-

szczególnienie rozpatrzonych zagadnień, opinie i wnioski oraz rozstrzygnięcia i postanowienia.

20.

UCHWAŁA Nr I/6/76
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE
 z dnia 30 marca 1976 r.

w sprawie wyboru przewodniczących Komisji
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie rodzajów i składu liczbowego komisji rad narodowych (Monitor Polski Nr 17, poz. 107) — Wojewódzka Rada Narodowa dokonuje wyboru przewodniczących swoich stałych komisji, jak następuje:

1. Ob. Stefan Kamiński — Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego
2. Ob. Aleksander Reisch — Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności
3. Ob. Jan Heigelmann — Przewodniczący Komisji Produkcji Rolnej
4. Ob. Jan Bojarski — Przewodniczący Komisji Zaopatrzenia Ludności i Usług
5. Ob. Olga Szwalkiewicz — Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska
6. Ob. Mieczysław Porzuczek — Przewodniczący Komisji Wychowania, Oświaty i Kultury
7. Ob. Józef Łabuć — Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
 Wojewódzkiej Rady Narodowej
 inż. Leon KLONICA

21.

UCHWAŁA Nr I/7/76
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE
 z dnia 30 marca 1976 r.

w sprawie powołania składu osobowego
Wojewódzkiej Komisji Odnaczeń Państwowych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz § 27 ust. 1 uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. w sprawie orderów i odznaczeń (Monitor Polski Nr 25, poz. 120) i w oparciu o wytyczne Przewodniczącego Rady Państwa z dnia 30 marca 1974 r. — Wojewódzka Rada Narodowa w Olsztynie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się skład osobowy Wojewódzkiej Komisji Odnaczeń Państwowych:

- 1) Wincenty Chelchowski, zastępca przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej — przewodniczący Komisji
- 2) Mieczysław Winnicki, dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej — zastępca przewodniczącego Komisji
- 3) Józef Mucha, Pierwszy Wicewojewoda Olsztyński — członek Komisji
- 4) Jerzy Szmań, kierownik Referatu Kadr Komitetu Wojewódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej — członek Komisji
- 5) Jan Chudy, sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego — członek Komisji
- 6) Zbigniew Gałacki, sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Stronnictwa Demokratycznego — członek Komisji
- 7) Andrzej Borkowski, sekretarz Rady Wojewódzkiej Federacji Socjalistycznych Związków Młodzieży Polskiej — członek Komisji
- 8) Aleksander Kozak, przewodniczący Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych — członek Komisji
- 9) Jan Baturo, sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu — członek Komisji
- 10) Jan Błęsiński, wiceprezes Zarządu Wojewódzkiego Związku Bojowników o Wolność i Demokrację oraz pełnomocnik Urzędu d.s. Kombatantów — członek Komisji
- 11) Elżbieta Zielińska, przewodnicząca Wojewódzkiej Rady Kobiet — członek Komisji

§ 2. Komisja działa w oparciu o wytyczne Rady Państwa z dnia 7 lutego 1974 r. oraz postanowienie zawarte w uchwale IV/14/74 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 30 wrześ-

nia 1974 r. z wyjątkiem § 1, 2 i 3 (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 92) i Nr IV/15/74 z dnia 30.IX.1974 r. z wyjątkiem § 4 pkt 2, § 5 ust. 1, pkt 2 (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 93) oraz Nr IX/35/75 z dnia 17 października 1975 r. z wyjątkiem § 1, ust. 1 (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 84).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
inż. Leon KLONICA

22.

**ZARZĄDZENIE Nr 10
WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO**
z dnia 13 marca 1976 r.

**w sprawie obowiązku odszczurzenia nieruchomości
na terenie województwa olsztyńskiego**

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 lipca 1951 r. w sprawie utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach (Dz. U. Nr 40, poz. 306 i z 1960 r. Nr 14, poz. 81) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie województwa olsztyńskiego obowiązek odszczurzenia nieruchomości na koszt właścicieli (użytkowników).

§ 2.1. Do przeprowadzenia odszczurzenia zobowiązani są:
a) na terenie gmin — właściciele (zarządzający) nieruchomości,

b) w miastach — osoby określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 24 lutego 1960 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 81 i z 1968 r. Nr 3, poz. 18).

2. W nieruchomościach, których wykaz ustalają każdego roku terenowe organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w porozumieniu z odpowiednimi zakładami wykonującymi odszczurzenie, czynności związane z odszczurzeniem przeprowadzają te zakłady. Terenowe Organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej obowiązane są do powiadamiania właścicieli i użytkowników o ustalonym terminie odszczurzenia w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

3. Właściciele (użytkownicy) nieruchomości, które nie zostały wyznaczone do odszczurzenia w sposób zorganizowany, winni indywidualnie we właściwym terminie przeprowadzić odszczurzenie według zasad podanych w obwieszczeniach, o których mowa w dalszej części zarządzenia.

§ 3. Odszczurzenie przeprowadza się co roku na terenie poszczególnych gmin i miast w następujących ramowych terminach:

miesiąc	miasta i gminy
styczeń, luty, marzec	miasta: Iława, Lubawa, Morąg, Mrągowo, Nidzica, Szczytno gminy: Dźwierzuty, Iława, Janowo, Janowiec Kościelny, Jedwabno, Kozłowo, Lubawa, Łukta, Małdyty, Miłakowo, Morąg, Mrągowo, Nidzica, Pasym, Piecki, Sorkwity, Świętajno, Szczytno, Szkotowo, Wielbark, Zalewo
kwiecień, maj, czerwiec	miasta: Biskupiec, Jeziorany, Olsztynek, Ostróda gminy: Biskupiec, Dąbrówno, Grunwald, Jeziorany, Kolno, Miłomłyn, Olsztynek, Ostróda
wrzesień	miasta: Bisztynek, Dobre Miasto, Lidzbark Warmiński gminy: Bisztynek, Dobre Miasto, Lidzbark Warmiński, Lubomino, Świątki, Kiwity
październik, listopad, grudzień	miasta: Barczewo, Bartoszyce, Górowo Iławieckie, Kętrzyn, Korsze, Olsztyn, Reszel, Sępól gminy: Barciany, Barczewo, Bartoszyce, Dywity, Galiny, Gietrzwałd, Górowo Iławieckie, Jonkowo, Kętrzyn, Korsze, Purda, Reszel, Sępól, Skandawa, Srokowo, Stawiguda

§ 4.1. Szczegółowe terminy odszczurzenia, sposób wykonywania czynności, środki, jakich należy używać i miejsca,

gdzie powinny być wykładane, ustalać będą co roku i podawać do publicznej wiadomości w formie obwieszczeń terenowe organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej co najmniej na 14 dni przed ustalonymi terminami odszczurzenia.

2. Instrukcje, o których mowa w ust. 1, powinny ponadto zawierać ostrzeżenie o szkodliwym działaniu na organizmy ludzkie i zwierzęce używanych do odszczurzenia środków.

§ 5. Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia wykonują właściwe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, terenowe organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, organy Milicji Obywatelskiej oraz pracownicy zakładów wykonujących odszczurzenie.

§ 6. W stosunku do osób uchylających się od wykonania obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia będzie stosowany przymus administracyjny przewidziany w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 24, poz. 151 i z 1975 r. Nr 16, poz. 91).

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 15 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 30 grudnia 1971 r. w sprawie obowiązku odszczurzenia nieruchomości na terenie województwa olsztyńskiego (Dz. Urz. WRN z 1972 r. Nr 2, poz. 11).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1976 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

23.

**ZARZĄDZENIE Nr 11
WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO**
z dnia 17 marca 1976 r.

**w sprawie rozkładu czasu pracy w 1976 r. w urzędach
terenowych organów administracji państwowej
w województwie olsztyńskim**

Na podstawie § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie praw i obowiązków pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 300), § 2 ust. 1 zarządzenia nr 9 Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 1976 r. w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników urzędów państwowych oraz § 1 zarządzenia nr 8 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 26 września 1975 r. w sprawie określenia godzin rozpoczynania i kończenia pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się na okres od dnia 1 kwietnia 1976 r. do dnia 31 grudnia 1976 r. następujący rozkład pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej w województwie olsztyńskim:

Okres	Rozkład czasu pracy (godziny rozpoczynania i kończenia pracy)		
	poniedziałki piątki	wtorki środy czwartki	soboty
1 IV 30 IX	od 8.30 do 17.00	od 8.00 do 15.00	od 8.00 do 12.00
1 X 30 XII	od 8.00 do 17.00	od 8.00 do 15.00	od 8.00 do 13.00

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 81 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 6 października 1975 r. w sprawie określenia godzin rozpoczynania i kończenia pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej w województwie olsztyńskim (Dz. Urz. Nr 12, poz. 86).

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

24.

**ZARZĄDZENIE Nr 12
WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO**
z dnia 1 kwietnia 1976 r.

**w sprawie rozkładu czasu pracy w jednostkach
straży pożarnych województwa olsztyńskiego**

Na podstawie § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie praw i obowiązków

ków pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 300), § 2 ust. 1 zarządzenia nr 9 Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 1976 r. w sprawie rozkładu czasu pracy pracowników urzędów państwowych, oraz § 2 zarządzenia nr 8 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 26 września 1975 r. w sprawie określenia godzin rozpoczęcia i kończenia pracy w urzędach terenowych administracji państwowej — zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się na okres od dnia 1 kwietnia 1976 r. do dnia 31 grudnia 1976 r. następujący rozkład czasu pracy w Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnej, komendach rejonowych i komendach zawodowych straży pożarnej w województwie olsztyńskim:

- poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki:
od godz. 7.30 do godziny 15.00,
- soboty od godz. 7.30 do godz. 13.00.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Wojewoda
mgr **Sergiusz Rubczewski**

25.

ZARZĄDZENIE Nr 13 WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO z dnia 1 kwietnia 1976 r.

w sprawie ustalenia nazw
niektórych jednostek organizacyjnych służby zdrowia

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134), zarządzeń Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej: z dnia 4 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego (Dz. Urz. MZIOS Nr 12, poz. 40) i z dnia 29 grudnia 1975 r. w sprawie organizacji Wojewódzkiej Stacji Krwiodawstwa (Dz. Urz. MZIOS z 1976 r. Nr 2, poz. 3) — zarządzam, co następuje:

§ 1. Szpitalom rehabilitacyjnym utworzonym:

- uchwałą nr 16/182 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 20 grudnia 1969 r. (nie publikowanej)
- zarządzeniem nr 70 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 24 grudnia 1974 r. w sprawie zmian w organizacji jednostek służby zdrowia i opieki społecznej (Dz. Urz. WRN Nr 15, poz. 140),

nadaje się następujące nazwy:

- 1) Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Górowie Iławskim,
- 2) Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny dla Dzieci w Ameryce, gmina Olsztynek.

§ 2. Stacji Krwiodawstwa w Olsztynie nadaje się nazwę: Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa w Olsztynie.

§ 3.1. Dyrektorzy Szpitali (§ 1) i dyrektor Wojewódzkiej Stacji (§ 2) opracują w ciągu 14 dni od daty wejścia w życie zarządzenia nowe statuty tych jednostek oparte na wzorcowych statutach ustalonych — powołanymi na wstępie — zarządzeniami Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

2. Lekarza Wojewódzkiego upoważnia się do zatwierdzania statutów i zobowiązuje się do czuwania nad ich aktualizacją.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Wojewoda
mgr **Sergiusz Rubczewski**

26.

ZARZĄDZENIE Nr 5 PREZYDENTA MIASTA OLSZTYNA z dnia 23 marca 1976 r.

w sprawie ustalenia ceny usług pogrzebowych i cmentarnych

Na podstawie zarządzenia nr 96 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 24 grudnia 1975 r. w sprawie przekazania uprawnień do ustalania cen niektórych usług komunalnych terenowym organom administracji stopnia podstawowego (Dz. Urz. WRN w Olsztynie Nr 14, poz. 100) — zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się ceny usług pogrzebowych i za korzystanie z cmentarza komunalnego w wysokościach określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc uchwała nr 125/742/73 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 18 października 1973 r. w sprawie opłat za usługi pogrzebowe na cmentarzu komunalnym (Dz. Urz. WRN w Olsztynie Nr 12, poz. 157).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Prezydent Miasta
Jerzy Grelewski

Załącznik do zarządzenia nr 5
Prezydenta Miasta z dnia 23
marca 1976 r. (poz. 26)

I. Taryfa opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Olsztynie

- | | |
|---|---------|
| 1. Opłata za miejsce dla dziecka do lat 6 | 100 zł |
| 2. Opłata za miejsce dla dziecka powyżej lat 6 lub osoby dorosłej | 150 zł |
| 3. Opłata za miejsce dodatkowe dla osoby dorosłej | 500 zł |
| 4. Opłata za miejsce na grób rodzinny murywany dla dwu osób w poziomie | 2000 zł |
| 5. Opłata za miejsce na grób dla zwłok ekshumowanych z innego cmentarza | 3000 zł |

II. Taryfa opłat za zezwolenie na postawienie nagrobka na Cmentarzu Komunalnym w Olsztynie

- | | |
|--|--------|
| 1. Dla zmarłych dzieci do lat 6 | 50 zł |
| 2. Dla zmarłych dzieci powyżej lat 6 lub osoby dorosłej | 100 zł |
| 3. Na grobie rodzinnym dwuosobowym | 150 zł |
| 4. Zezwolenie na budowę grobowca łącznie z zezwoleniem na postawienie nagrobka | 300 zł |

III. Taryfa opłat za usługi związane z pochowaniem zwłok

- | | |
|--|--------|
| 1. Za usługi formalno-prawne związane z organizacją pogrzebu | 150 zł |
| 2. Za pozostałe usługi związane z organizowaniem pogrzebu: | 150 zł |
| a) załatwienie nekrologu | |
| b) załatwienie orkiestry | |
| c) załatwienie nabożeństwa (na życzenie rodziny) | |
| d) organizacja ceremoniału pogrzebowego | 400 zł |
| 3. Za pochowanie zwłok osoby dorosłej | 200 zł |
| 4. Za pochowanie zwłok dziecka do lat 6 | 200 zł |
| a) wykopanie grobu | |
| b) opuszczenie trumny | |
| c) zasypanie grobu | |
| d) uformowanie grobu | |
| e) ponowne uformowanie grobu po osiadnięciu ziemi | |
| 5. Za umycie zwłok | 50 zł |
| 6. Za ogolenie i ostrzyżenie zwłok | 60 zł |
| 7. Za makijaż zwłok męskich | 30 zł |
| 8. Za makijaż zwłok żeńskich | 50 zł |
| 9. Za ubranie zwłok | 40 zł |
| 10. Za ułożenie zwłok w trumnie | 40 zł |
| 11. Za przewóz zwłok autokarawanem marki „San” w granicach miasta w ciągu dwóch godzin wraz z przewiezieniem osób towarzyszących na cmentarz i z cmentarza do centrum miasta | 300 zł |
| 12. Za przewóz zwłok autokarawanem „San” poza miasto dolicza się po — za jeden km licząc w jedną stronę przewozu | 16 zł |
| 13. Za przewóz zwłok autokarawanem „Nysa” w granicach miasta | 100 zł |
| 14. Za każdy kilometr przewozu poza miasto dolicza się po — licząc w jedną stronę przewozu | 11 zł |
| 15. Za ułożenie i zdjęcie zwłok z noszy z wypadku z załadunkiem do samochodu | 300 zł |
| 16. Za przewóz zwłok ekshumowanych w granicach miasta lub obsługa pogrzebu autokarawanem „Nysa” w czasie do 2 godzin | 250 zł |
| 17. Za przewóz trumny autokarawanem „Nysa” w obrębie miasta: | |
| a) bez załadunku | 50 zł |
| b) z za- i wyładunkiem | 150 zł |

18. Za wniesienie trumny ze zwłokami do samochodu z domu żałoby lub kostnicy, znie-
sienie do kościoła lub miejsca spoczynku 300 zł
19. Za jednorazowe uformowanie grobu i obło-
żenie darnią 200 zł
20. Za odnowienie napisów na tablicy nagrob-
kowej (w nagrobku betonowym lub ka-
miennym) 150 zł
21. Za wykonanie ekshumacji zwłok 1500 zł
22. Za postój wynajętego samochodu — o ile
czas postoju przekracza 0,5 godz. — nalicza
się dodatkowo po — 140 zł
za każdą godzinę postoju.
23. Za usługę ekspresową, gdy przewóz zwłok
następuje poza normalnymi godzinami pra-
cy oraz w niedziele i święta cena jednego
kilometra ulega wyższości o 50%, licząc za
kilometr przejechany w jedną stronę.
Za usługę ekspresową uważa się usługę
wykonywaną w dniu zgłoszenia.

27.

**KOMUNIKAT
WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO**
z dnia 31 marca 1976 r.

w sprawie uznania Pana Richarda H. Milton'a w charakterze
Kierownika Wydziału Konsularnego Ambasady
Stanów Zjednoczonych w Warszawie

Ministerstwo Spraw Zagranicznych uznało I Sekretarza
Ambasady Pana Richarda H. Milton'a w charakterze Kie-

rownika Wydziału Konsularnego Ambasady Stanów Zjed-
noczonych Ameryki w Warszawie z jurysdykcją na woje-
wództwa: białkopodlaskie, białostockie, chełmskie, ciecha-
nowskie, częstochowskie, ełbskie, gdańskie, łomżyńskie,
łódzkie, lubelskie, olsztyńskie, ostrołęckie, piotrkowskie,
płockie, radomskie, siedleckie, sieradzkie, skierniewickie, su-
walskie, tarnobrzskie, warszawskie i zamojskie.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

28.

**KOMUNIKAT
DYREKTORA BIURA ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO
I KADR
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W OLSZTYNIE**
z dnia 13 marca 1976 r.

o sprostowaniu błędu

Zawiadamiam, że w tekście załącznika do zarządzenia
nr 98 Wojewody Olsztyńskiego z dnia 24 grudnia 1975 r. w
sprawie utworzenia wspólnych urzędów stanu cywilnego na
terenie województwa olsztyńskiego — ogłoszonym w Dzien-
niku Urzędowym WRN z 1975 r. Nr 14, poz. 102) stwierdzono
następujący błąd:
— w poz. 12 zamiast gminy Gietrzwałd — powinno być:
gminy Grunwald.

Dyrektor Biura
mgr Stanisław Tuński

Redakcja: Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Ogólno-Gospodarczy, ul. Zwycięstwa 7/9
10-959 Olsztyn, tel. 47-58, konto 51015-866-224 NBP I O. Olsztyn

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych nume-
rów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie
15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi:

- a) roczna ze skorowidzem — 18 zł
b) półroczna bez skorowidza — 10 zł
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.
Indeks 35603

Odbiorca:

opłata pocztowa zryczałtowana