



T R E S C :

Część I — Przepisy obowiązujące

Poz.:

Uchwały Prezydium Woj. Rady Narodowej w Gdańsku

- 77 — Uchwała Nr 767/XLIII/53 z dnia 22 października 1953 r. w sprawie oceny pracy Prezydium Woj. RN i prezydiów niższego stopnia na odcinku skarg i zażaleń.

Poz.:

- 78 — Uchwała Nr 770/XLIV/53 z dnia 29 października 1953 r. w sprawie oceny działalności Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Woj. RN na odcinku kwaterunkowym.
- 79 — Uchwała Nr 781/XLIV/53 z dnia 29 października 1953 r. w sprawie zatwierdzenia planów szkoleniowych dla spółdzielni produkcyjnych i gromad na okres jesienno-zimowy 1953/54.

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

77

UCHWAŁA Nr 767/XLIII/53

Uchwały Prezydium Woj. Rady Narodowej w Gdańsku:

z dnia 22 października 1953 r.

w sprawie oceny pracy Prezydium Woj. RN w Gdańsku i prezydiów rad narodowych niższego stopnia i ich organów na odcinku skarg i zażaleń.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku po wysłuchaniu i przedyskutowaniu przedłożonej przez Wydział Organizacyjny oceny działalności referatów skarg i zażaleń w I-szym półroczu 1953 r. stwierdza co następuje:

I. Osiągnięcia

Ocena i dyskusja potwierdziły, że zadania zawarte w uchwale Prezydium Woj. RN w Gdańsku z dnia 18. I. 1953 r. zostały w większości wykonane i że zarówno Prezydium Woj. RN w Gdańsku jak również prezydium powiatowych rad narodowych posiadają znaczne osiągnięcia na odcinku załatwiania odwołań, skarg i zażaleń.

Osiągnięcia wyrażają się tym, że:

- przez coraz wnikliwsze rozpatrywanie skarg, zażaleń i głosów krytyki prasowej, znacznie wzrósł autorytet rad narodowych, a właściwe załatwianie ujawnionych braków i życzeń ludności umocniło zaufanie do terenowych organów władzy ludowej;
- skargi i zażalenia umożliwiły radom narodowym w wielu wypadkach naprawienie krzywd wyrządzonych ludności, wskazały na istniejący biurokratyzm w aparacie administracyjnym, co dało możliwość wyciągnięcia odpowiednich wniosków w stosunku do winnych i to zarówno pracowników aparatu wykonawczego rad narodowych jak i w stosunku do członków prezydiów rad narodowych;
- załatwianie skarg i zażaleń pomogło w rozwiązaniu szeregu problemów dotyczących usprawnienia pracy aparatu wykonawczego rad narodowych, przedsięwzięciach, zakładów i instytucji;
- polepszyła się terminowość i poziom załatwiania skarg i zażaleń podniósł się.

II. Błędy i niedociągnięcia

Pomimo tych osiągnięć, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej równocześnie stwierdza, że w załatwianiu skarg i zażaleń istnieją jeszcze istotne braki i niedociągnięcia zwłaszcza w pracy wydziałów oraz rad narodowych niższego stopnia, które to braki można i należy usunąć przez skuteczną walkę z biurokratyzmem.

Braki te są następstwem nienależytego wykonywania postanowień zawartych w uchwale Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 18. I. 1952 r. i polegają:

- na niesystematycznym dokonywaniu analizy skarg i zażaleń na posiedzeniach prezydiów;
- na często jeszcze nieterminowym załatwianiu skarg i zażaleń
- na niewłączeniu komisji rad narodowych do kontroli nad sposobem załatwiania skarg i zażaleń przez aparat wykonawczy.

Wskutek braku dostatecznej troski o właściwe załatwianie skarg i zażaleń Prezydium Rad Narodowych na stanowiska referentów skarg i zażaleń powołują ludzi nieodpowiednich, i niejednokrotnie powierzają załatwianie skarg i zażaleń pracownikom do tego rodzaju pracy nieprzygotowanym.

W następstwie tego sposób załatwiania skarg i zażaleń przez podległy Prezydium Rad Narodowych aparat wykonawczy budzi jeszcze poważne zastrzeżenia.

Zastrzeżenia te odnoszą się przede wszystkim do ujawnionych faktów:

- bezdusznego i biurokratycznego sposobu załatwiania skarg i zażaleń,
- braku czujności i klasowego podejścia przy ich załatwianiu;
- udzielania żącym się odpowiedzi sformułowanych w sposób zawily lub niewyczerpujący całokształtu zażalenia;
- przekazywania skarg i zażaleń do załatwiania tym organom lub osobom, których one bezpośrednio dotyczą;
- dzielenia skarg i zażaleń na „ważne“ i „mniej ważne“;
- udzielania w odpowiedziach obietnic, które niezawsze są wykonalne.

Poza tym niektóre Prezydium Rad Narodowych nie przeprowadzają szczegółowej analizy zagadnienia skarg i zażaleń na swych posiedzeniach, sprowadzając często zagadnienie to do formalnego zapoznania Prezydium z ilością i rodzajem załatwionych skarg i zażaleń bez gruntownej analizy i wyciągnięcia odpowiednich wniosków.

III. Wytyczne i zalecenia

Celem usunięcia ujawnionych w toku dyskusji błędów i niedociągnięć, uwzględniając krytyczne wnioski uczestniczących w dyskusji — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

uchwała i zaleca

A. Na szczeblu wojewódzkim:

- aby na naradach z przewodniczącym Komisji Woj. RN omawiać zagadnienia kontroli społecznej nad działalnością wydziałów, przedsięwzięciach i instytucji społecznych z zakresu ich pracy przy załatwianiu skarg i zażaleń;

2. przygotować w br. na jedną z sesji Woj.RN sprawozdanie Prezydium Woj.RN w przedmiocie załatwiania skarg i zażaleń,
3. zobowiązać Sekretarza Prezydium Woj.RN do składania na posiedzeniach Prezydium raz w miesiącu sprawozdań ze stopnia realizacji uchwały Prezydium Woj.RN z 18. stycznia 1952 r. oraz raz na kwartał **dokonania oceny pracy prezydium i aparatu wykonawczego** w przedmiocie załatwiania skarg i zażaleń.
4. na specjalnym posiedzeniu Prezydium Woj.RN przy udziale Przewodniczących Prezydium Miejskich Rad Narodowych stanowiących powiaty, omówić zagadnienie skarg i zażaleń dotyczących spraw mieszkaniowych celem ustalenia przyczyn istniejących zaległości,
5. zobowiązać Sekretarza Prezydium Woj.RN i kierownika Wydziału Kadr i Szkolenia do przedłożenia wniosku o zmianę na stanowisku kierownika Samodzielnego Referatu Skarg i Zażaleń oraz przeanalizowania obsady referatów skarg i zażaleń w Prezydiach P.R.N.,
6. zobowiązać kierowników Wydziałów Prezydium Woj.RN do udzielania pomocy resortowym wydziałom wzgl. referatom w Prezydiach Miejskich i Powiatowych Rad Narodowych w zakresie sposobu i form załatwiania skarg i zażaleń,
7. zobowiązać kierowników Wydziałów Prezydium Woj.RN do kontroli resortowych wydziałów Prezydium niższego stopnia, celem spowodowania szybszego i obiektywnego załatwiania skarg i zażaleń,
8. korzystać z pomocy podstawowej organizacji partyjnej oraz rady miejscowej celem wyrobienia właściwego stosunku pracowników do zleconych im obowiązków, a mianowicie terminowego i rzetelnego załatwiania skarg i zażaleń.

B. Prezydium Rad Narodowych niższych stopni:

1. przeanalizowanie w ciągu miesiąca października obsady personalnej referatów skarg i zażaleń, mając na celu przekształcenie tych referatów w komórki rejestracyjnej w organ, któryby zgodnie ze swym przeznaczeniem, rzeczowo załatwiał skargi i zażalecia.
2. dokonać kontroli, w jakim stopniu wykonano postanowienia uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i wypadki zaniedbań natychmiast usunąć,
3. zobowiązać do dokonania w roku bieżącym na jednej z sesji rady narodowej oceny sposobu załatwiania skarg i zażaleń.
4. przeprowadzić we wszystkich P.R.N. ze wszystkimi pracownikami przy udziale członków Prezydium Gminnych i Miejskich Rad Narodowych jednodniowe szkolenie na temat politycznego znaczenia skarg i zażaleń w oparciu o treść tej uchwały oraz o konkretne przykłady pracy Prezydium Gminnych Rad Narodowych i własnego aparatu,
5. w kolegialnej pracy prezydium poświęcić więcej uwagi sprawom skarg i zażaleń przez częstsze rozpatrywanie na posiedzeniach problemowych skarg przy udziale zainteresowanych pracowników, którym zlecono ich załatwienie,
6. bardziej konsekwentnie wyciągać wnioski personalne i organizacyjne w stosunku do winnych zaniedbań w sprawach skarg i zażaleń.
7. rozszerzyć dotychczasowe formy pracy organizacyjno-masowej w dziedzinie skarg i zażaleń przez:
 - a) przyjmowanie skarg i zażaleń przez radnych i członków komisji na zebraniach informacyjnych i sprawozdawczych i to w miejscu zamieszkania radnego lub w zakładzie pracy,
 - b) rozwijanie kontroli społecznej komisji radzieckich nad działalnością wydziałów i referatów w prezydiach, urzędów, przedsiębiorstw, zakładów oraz instytucji w zakresie załatwiania skarg i zażaleń.
 - c) wykorzystanie radiowęzłów, prasy i innych możliwości dla szerszego zaznajomienia społeczeństwa ze znaczeniem skarg i zażaleń jako jednej z form więzi władzy ludowej z masami pracującymi, oraz celem popularyzacji podanie do wiadomości poważniejszych spraw załatwionych w trybie skarg i zażaleń.

8. na posiedzeniach Prezydium dokonywać analizy załatwiania skarg i zażaleń, by w ten sposób stwierdzić, jak w tym względzie pracują wydziały, referaty oraz przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
9. systematycznie odbywać narady z kierownikami wydziałów (referatów) oraz z członkami Prezydium G.R.N. celem szczegółowego omawiania wyników pracy przy załatwianiu skarg i zażaleń,
10. spowodować, aby członkowie G.R.N. wprowadzili zasadę przyjmowania skarg i zażaleń na przepisowych formularzach, oraz wysyłali odpowiedzi do żalącego się na piśmie, a także by w szerszym niż dotychczas zakresie omawiali zagadnienia skarg i zażaleń na zebraniach gromadzkich, w spółdzielniach produkcyjnych i PGR-ach.

Za Prezydium Rady Narodowej

St. Muszyński

B. Geraga

Sekretarz Prezydium

Przewodniczący Prezydium

78

UCHWAŁA Nr 770/XLIV/53

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku

z dnia 29. X. 1953 r.

w sprawie oceny działalności Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Woj.RN na odcinku kwaterunkowym.

Prezydium Woj.RN po wysłuchaniu sprawozdania z działalności Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej na odcinku mieszkaniowym i przeprowadzeniu dyskusji stwierdza, że mimo dużego postępu budownictwa mieszkaniowego sytuacja nie jest zadowalająca. Rozwój przemysłu stwarzający coraz to nowe potrzeby, z drugiej zaś strony ubytek izb spowodowany rozbórką budynków grożących zawaleniem, stawiają przed organami kwaterunkowymi poważne i trudne zadania, z których nie wywiązują się one należycie. Prezydium Rad Narodowych nie prowadzi przemysłowej polityki mieszkaniowej, nie przestrzegają wypełniania planów przydziału lokali mieszkalnych i użytkowych zgodnie z hierarchią potrzeb. Praca na tym odcinku nie jest skoordynowana i charakteryzuje się doraźnymi akcjami, wywołanymi interwencją poszczególnych instytucji czy jednostek. Jako szczególnie niepożądane objawy wymienić należy: wypadki samowolnego zajmowania mieszkań, przewlekłe wykonywanie decyzji władz w sprawie eksmisji, a nawet w ogóle niewykonywanie prawomocnych orzeczeń O.K.L. i W.K.L., co podważa autorytet władzy ludowej i powoduje słusznie szereg skarg i zażaleń ze strony ludności i instytucji do władz centralnych i wojewódzkich.

Należy wskazać na fakt nieprzeprowadzania przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dostatecznego inspektarzu i kontroli podległych jednostek, nie wyciągania należytych wniosków ze skarg i zażaleń ludności, a wreszcie na niewłaściwą obsadę jednostek kwaterunkowych.

Celem usunięcia tych braków i niedopuszczenia na przyszłość do powtarzania błędów Prezydium Woj.RN.

postanawia :

I. ZADANIA PREZYDIÓW

1. Prezydium Rad Narodowych przeanalizują na posiedzeniach do dnia 15 listopada br. całokształt działalności podległych jednostek kwaterunkowych i rozpatrzą następujące zagadnienia:
 - a) ocena pracy dotychczasowego personelu oraz celowość zatrudnienia go nadal na dotychczasowych stanowiskach i placówkach,
 - b) ustalenie obsady jednostek kwaterunkowych zgodnie z zatwierdzonym schematem organizacyjnym,
 - c) analiza potrzeb mieszkaniowych z uwzględnieniem hierarchii tych potrzeb,
 - d) plan pracy i jego wykonanie,
 - e) formy współpracy władz kwaterunkowych z delegatami zakładów pracy,
 - f) wykonanie zaległych orzeczeń OKL i WHL oraz rozpatrzenie zalegających wniosków o przydział mieszkań złożonych przez osoby, znajdujące się w wyjątkowo trudnych warunkach,

2. Prezydium Rad Narodowych w terminie do dnia 30. listopada br. uzupełnią obsady wydziałów i referatów kwaterunkowych pracownikami kwalifikowanymi nawet w drodze przesunięć z innych wydziałów na warunkach przewidzianych obowiązującymi przepisami.
3. Prezydium Rad Narodowych celem usprawnienia pracy opracują miesięczne plany zaspokajania potrzeb mieszkaniowych pracownikami poszczególnych zakładów pracy reprezentujących poszczególne dziedziny życia gospodarczego i społecznego, uwzględniając przy tym hierarchię potrzeb.

Plan miesięczny winien być wykonywany przez Wydziały i referaty kwaterunkowe pod nadzorem resortowego członka Prezydium.

Ponadto do zadań Prezydium należą:

4. Opracowanie planu systematycznego szkolenia zawodowego i politycznego pracowników wydziałów i referatów kwaterunkowych i czuwanie nad realizacją tego planu.
5. Zorganizowanie prawidłowego przyjmowania interesantów w sprawach mieszkaniowych z ustaleniem dni i godzin przyjęć, co winno być podane do wiadomości ogółu.
6. Ustalenie trybu współpracy administracji budynków z władzami kwaterunkowymi w zakresie ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów, a w szczególności art. 12 dekretu o publicznej gospodarce lokalami (Dz.U. Nr 36, poz. 343/50) oraz stosowania sankcji przewidzianych w art. art. 35, 36 i 37 wyżej wymienionego dekretu przez organa do tego powołane.
7. Dopilnowanie należytego sporządzania kartoteki mieszkaniowej oraz omówienie na jednym z posiedzeń sposobu przeprowadzenia akcji zgodnie z uchwałą Rady Ministrów Nr 564 z dnia 1. VIII. 1953 r. w sprawie kontroli wykorzystania lokali mieszkalnych. (Mon. Pol. A-75, poz. 895).
8. Zorganizowanie akcji przeszkolenia administratorów domów celem zapewnienia ścisłej współpracy z jednostkami kwaterunkowymi przy przeprowadzaniu kontroli i zaprowadzaniu kartoteki mieszkaniowej.
9. Przeprowadzenie kontroli lokali użytkowych zajmowanych przez urzędy, przedsiębiorstwa i instytucje gospodarcze i społeczne, celem ustalenia zajmowanej przez nie powierzchni i w wypadku przekroczenia norm przewidzianych Uchwałą Nr 441 Prezydium Rządu z dnia 24. V. 1952 r. (Mon. Pol. A-49, poz. 672) spowodowanie wykorzystania tych nadwyżek przez przeniesienie urzędów i instytucji zajmujących dotychczas lokale mieszkalne.
10. Wszczęcie zdecydowanej walki z samowolą na odcinku mieszkaniowym. W związku z tym należy przestrzegać i realizować wytyczne Okólnika Nr 166 Prezesa Rady Ministrów oraz Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 11 lipca 1952 r. w sprawie usuwania przez Prezydium Rad Narodowych osób samowolnie zajmujących zagrody rolne na terenach objętych akcją osiedleńczą oraz zwalczania samowolnego zajmowania lokali. W oparciu o zarządzenie Nr 25/52 Generalnego Prokuratora z 12. VII. 1952 r. w sprawie zwalczania samowolnego zajmowania lokali, należy współpracować ściśle z organami Prokuratury, którym należy zgłaszać niezwłocznie wypadki samowolnego zajęcia mieszkania. W tym kierunku należy również przeskoczyć organy egzekucyjne.

II. NARADY I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

11. Poleca się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej Prezydium WOJ. RN udzielanie pomocy przy reorganizowaniu jednostek kwaterunkowych, przeprowadzanie systematycznego instruktarzu w formie odbywania co miesiąc narady z kierownikami wydziałów i referatów kwaterunkowych oraz przeprowadzanie kontroli w terenie.
12. Zobowiązuje się resortowego członka Prezydium Woj. RN. ob. Stawiarskiego Henryka do:
 - a) odbywania raz w miesiącu narady z resortowymi członkami Prezydium niższego stopnia na temat działalności organów kwaterunkowych,
 - b) składania na posiedzeniach P.W.R.N. co miesiąc do końca roku sprawozdania z realizacji niniejszej uchwały.
13. Do obowiązków resortowych członków Prezydium (wszystkich stopni) należy odbywanie narad z pracow-

nikami jednostek kwaterunkowych raz w tygodniu i omawianie przebiegu i wyników pracy w ubiegłym tygodniu, zakreślanie planu pracy na następny tydzień, wskazywanie na błędy i niedociągnięcia, a wyjaśnianie i pouczanie pracowników o właściwych metodach pracy.

14. Prezydium Rad Narodowych co miesiąc wysłuchają sprawozdania z działalności organów kwaterunkowych, a kwartalnie będą dokonywać oceny sytuacji na odcinku mieszkaniowym.
15. Na konferencji Przewodniczących Prezydium Rad Narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wysłucha sprawozdania z przebiegu realizacji uchwały do końca bieżącego roku.

Za Prezydium Rady Narodowej

St. Muszyński

B. Geraga

Sekretarz Prezydium

Przewodniczący Prezydium

79

UCHWAŁA Nr 781/XLIV/53

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku

z dnia 29. X. 1953 r.

w sprawie zatwierdzenia planów szkoleniowych dla spółdzielni produkcyjnych i gromad na okres jesienno-zimowy 1953/54 r.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku działając na podstawie art. 16 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej oraz zgodnie z zarządzeniem Ministra Rolnictwa Nr 142 z dnia 25. IX. 1953 roku

postanawia :

- a) objąć programem szkolenia 220 spółdzielni produkcyjnych, 70 punktów gminnych, oraz 197 gromad. Zorganizować w spółdzielniach produkcyjnych 2860 wykładów, w punktach gminnych 840, oraz przeprowadzić w drodze samokształcenia w gromadach 2366 pogadanek.
- b) zatwierdzić plany szkolenia dla poszczególnych Prezydium Powiatowych Rad Narodowych, a mianowicie w :

Elblągu — 20 spółdz. prod., 5 punkt. gm. 15 grom. samokszzt.
 Gdańsku — 30 spółdz. prod., 10 punkt. gm. 35 grom. samokszzt.
 Kartuzach — 6 spółdz. prod., 12 punkt. gm. 30 grom. samokszzt.
 Kościerzynie — 13 spółdz. prod., 7 punkt. gm. 25 grom. „
 Kwidzynie — 20 spółdz. prod., 5 punkt. gm. 10 grom. „
 Lęborku — 25 spółdz. prod., 5 punkt. gm. 15 grom. „
 Malborku — 30 spółdz. prod., — punkt. gm. 2 grom. „
 Starogardzie — 18 spółdz. prod., 7 punkt. gm. 20 grom. „
 Sztumie — 20 spółdz. prod., 5 punkt. gm. 10 grom. „
 Tczewie — 25 spółdz. prod., 5 punkt. gm. 10 grom. „
 Wejherowie — 13 spółdz. prod., 9 punkt. gm. 25 grom. „
 Razem 220 spółdz. prod., 70 punkt. gm. 197 grom. samokszzt.
 łącznie przeprowadzić w spółdzielniach produkcyjnych 2860 wykładów oraz 3206 w gminach i gromadach.

- c) zobowiązać Prezydium Powiatowych i Gminnych Rad Narodowych do opieki, oraz systematycznej kontroli nad przebiegiem i realizacją planów szkoleniowych.
- d) zobowiązać E/O POM do zabezpieczenia należytej frekwencji na szkoleniach w spółdzielniach produkcyjnych, oraz do przeprowadzenia terminowego wykładów przez lektorów — pracowników POM.
- e) zwrócić się do Wojewódzkiego Zarządu ZSch., jak również do Woj. Zarządu ZMP., aby zobowiązały swych członków do uczęszczania na szkolenia rolnicze, oraz do przeprowadzenia samokształcenia w gromadzkich kołach ZSch.
- f) zobowiązać Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do składania Prezydium miesięcznych sprawozdań i informacji o przebiegu szkoleń w spółdzielniach produkcyjnych i gromadach.

- g) Zobowiązać Wydział Oświaty Prez. Woj.RN do udzielenia pomocy przez skierowanie nauczycieli wiejskich do pracy lektorskiej i opieki nad grupami samokształceniowymi.
- h) rozpocząć szkolenie z dniem 10. XI. br., a zakończyć dnia 10. III. 1954 r.

Uzasadnienie:

Upowszechnienie nowoczesnych metod produkcji rolnej o partych na osiągnięciach nauki i praktyki rolnictwa radziec-

kiego, oraz na dorobku naszej nauki jak też i na wynikach produkcyjnych spółdzielni i chłopów indywidualnych — wpływie na podniesienie produkcji roślinnej i zwierzęcej na terenie tutejszego województwa.

Za Prezydium Rady Narodowej

St. Muszyński

Sekretarz Prezydium

B. Geraga

Przewodniczący Prezydium

WARUNKI PRENUMERATY

DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W GDAŃSKU

na rok 1954

Opłata za prenumeratę wynosi:

rocznie : 18 zł — łącznie ze skorowidzem
półrocznie : 10 zł — bez skorowidza.

Opłata winna być uiszczona z góry przed okresem prenumeraty.

Zgodnie z zarządzeniem władz centralnych wszelkie wpłaty zarówno z tytułu prenumeraty Dziennika, jak też z tytułu opłaty za zgłoszenie o zagubieniu dokumentów uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim — III Oddział Miejski w Gdańsku na konto Nr 293-420-171/2 — „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku“.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku — Wydział Prawny

Gdańsk, ul. Okopowa 5, III piętro, pokoje nrnr 364 (Redakcja) i 376 (Administracja)

Telefon nr: 319-87 (wewnętrzny 247)

Redakcja i Administracja czynna jest od godziny 8—15-tej.

Prenumerata: roczna (ze skorowidzem) 18 zł, półroczna — 10 zł. pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku — 0,90 zł. Przy większej ilości stron 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.

Ceny ogłoszeń o zagubionych dokumentach: ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu i 1,50 od każdego dalszego dokumentu.

Wpłaty z góry na konto 293-420-171/2 „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku — w Narodowym Banku Polskim — III Oddział Miejski w Gdańsku.

Cena niniejszego numeru: 0,90 zł.

Odbiorca :