



# OLSZTYŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Olsztyn, dnia 5 kwietnia 1950 r.

Nr 7

Poz. 42—50

## T R E Ś Ć :

Poz.

42. Zarządzenie z 25. III. 1950 — zmiana struktury organizacyjnej Wydziału Handlu w Urzędzie Wojewódzkim.
43. Zarządzenie z 21. I. 1950 — o utworzeniu i organizacji Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie oraz Wydziału Państwowych Ośrodków Maszynowych i Spółdzielni Produkcyjnych.
44. Zarządzenie z 14. III. 1950 — finansowanie i kontrola bankowa inwestycji z P. P. I na 1950 r.
45. Zarządzenie z 20. II. 1950 — opłaty za czynności położnych.

Poz.

46. Zarządzenie z 20. II. 1950 r. — opłaty lekarzy w województwie olsztyńskim.
47. P. ok. z 20. III. 1950 — podniesienie stanu sanitarnego.
48. Przepisy sanit.-porz. na terenie miast z 14. III. 1950.
49. Zarządzenie z 6. III. 1950 — zapobieganie powstawaniu oraz rozszerzaniu się pożarów lasów, torfowisk i wrzosowisk.
50. Obwieszczenie z 25. II. 1950 — powołanie czynszowych komisji odwoławczych.

## Dział urzędowy

42.

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 25 marca 1950 r.

w sprawie zmiany struktury organizacyjnej Wydziału Handlu w Urzędzie Wojewódzkim Olsztyńskim.

(Nr O. Org. 10/II/50).

Na podstawie art. 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwienia spraw w tych urzędach (Dz. U.R.P. Nr 76 poz. 611, oraz zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego Nr O-III-B-2/1 z dn. 8.III.1950 r. w sprawie zmiany struktury wydziałów handlu w urzędach wojewódzkich i w zarządach miejskich zarządzą co następuje:

I. W wydziale Handlu Urzędu Wojewódzkiego Olsztyńskiego tworzy się Oddział Kontraktacji i Skupu (Znak „H. Sk.“). Zakres działania Oddziału Kontraktacji i Skupu obejmuje:

- 1) sporządzenie regionalnych operatywnych planów skupu i kontraktacji zwierząt rzeźnych, ziemiopłodów, nabiału i odpadków użytkowych,
- 2) planowanie bez sieci i urzędzeń skupu,
- 3) nadzór nad bazami, siecią i urządzeniami skupu,
- 4) kontrola wykonania planów skupu i kontraktacji,
- 5) nadzór nad gospodarką środkami transportowymi organizacji gospodarczych w zakresie kontraktacji i skupu.

II. Z zakresu działania Oddziału Planowania i Organizacji wyląca się sprawy planowania sieci przedsiębiorstw skupu i dystrybucji usługowych oraz urzędzeń obrotu, natomiast włącza się sprawy planowania inwestycyjnego i kontroli wykonania planów inwestycyjnych.

III. Opracowanie szczegółowego podziału czynności Oddziału Kontraktacji i Skupu zleca się Naczelnikowi Wydziału Handlu.

IV. Przepisy § 2 i § 4 zarządzenia Wojewody Olsztyńskiego z dn. 15.V.1949 r. w sprawie utworzenia, organizacji i szczegółowego podziału czynności Wydziału Handlu w Urzędzie woj. olsztyńskim Nr O. Org. 17/11/49 „Olsztyński Dziennik Wojewódzki“ Nr 13, poz. 103 z 1949 r.) uzupełnia się wyżej wymienionymi postanowieniami.

Wojewoda: M. Moczar

43.

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 21 stycznia 1950 r.

w sprawie utworzenia organizacji i szczegółowego podziału czynności Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie oraz Wydziału Państwowych Ośrodków Maszynowych i Spółdzielni Produkcyjnych.

(Nr O. Org. 10/2/50 r.).

Na podstawie 36 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z r. 1936), i w wykonaniu zarządzenia Ministrów Admini-

stracji Publicznej, oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 10 stycznia 1950 r. Nr O. Org. or. 1—4/24 w sprawie utworzenia w Urzędach Wojewódzkich Wydziałów Planowania i Inwestycji w Rolnictwie oraz Wydziałów Państwowych Ośrodków Maszynowych i Spółdzielni Produkcyjnych zarządzą co następuje:

§ 1. W Urzędzie Wojewódzkim Olsztyńskim w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych tworzy się dwa nowe wydziały, a mianowicie: Wydział Planowania i Inwestycji w Rolnictwie i Wydział Państwowych Ośrodków Maszynowych i Spółdzielni Produkcyjnych.

§ 2. Wydział Planowania i Inwestycji w Rolnictwie (Znak: PIR).

Zakres działania Wydziału Planowania i Inwestycji w Rolnictwie obejmuje: opracowywanie w zakresie rolnictwa długo- i krótkofalowych planów gospodarczych oraz planów postępu agrotechnicznego na odcinku wojewódzkim, obserwowanie i kontrolowanie przebiegu wykonania tych planów; sprawozdawczość z wykonania tych planów, projektowanie zarządzeń zmierzających do poprawy planu i jego realizacji, opracowywanie planów inwestycyjnych z dziedziny produkcji rolnej, melioracji wodnych, weterynarii, oświaty rolnej i budownictwa wiejskiego, sprawy zaopatrzenia inwestycyjnego, dokumentacji technicznej i wykonawstwa inwestycyjnego; sprawozdawczości; kredyty inwestycyjne; nadzór i inspekcje w zakresie inwestycji.

§ 3. Wydział Planowania i Inwestycji w Rolnictwie dzieli się na dwa oddziały:

1) Planowania (Znak PIR-P) i 2) Inwestycji (Znak PIR-I).

Oddział Planowania załatwia sprawy: badania szczegółowego warunków i potrzeb rolnictwa; opracowywania norm oraz wskaźników produkcji i usługowych; opracowywanie na odcinku wojewódzkim długo- i krótkofalowych planów gospodarczych zbiorczych w odniesieniu do gospodarki ogólnej władania publicznego, chłopskiej i spółdzielczości produkcyjnej w zakresie produkcji roślinnej (użytkowania gruntów powierzchni i struktury zasiewów, zbiorów, użytków zielonych, sadownictwa, warzywnictwa, zielarstwa, wikliniarstwa, towarowości, rejonizacji upraw, bilansów), w zakresie produkcji zwierzęcej (pogłowia zwierząt, rybołówstwa śródlądowego, rejonizacji hodowli, towarowości bilansów (w zakresie lecznictwa weterynaryjnego), nawożenia, zagadnień paszowych, ochrony roślin, nasiennictwa, w zakresie mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa, transportu w rolnictwie, melioracji rolnej, przebudowy ustroju rolnego, budownictwa wiejskiego, przemysłu rolnego, oświaty w rolnictwie oraz urzędzeń socjalnych i kulturalnych, opracowywanie planów postępu agrotechnicznego oraz systemu oszczędnościowego i ich upowszechnienia; kierowania realizacją planów i kontrolowania tej realizacji; prowadzenia i stałej aktualizacji materiałów statystycznych w zakresie całości struktury rolnictwa, obrotu wewnętrznego produktami rolnymi i środkami produkcji rolnej, spozycia, cen bilansów kredytów rolni-



czych, obciążeń i zadłużeń rolnictwa, zatrudnienia i plac w rolnictwie oraz sprawozdawczości z wykonania planów.

Oddział Inwestycji załatwia sprawy: opracowywania w zakresie inwestycji rolniczych, zbiorczych planów okresowych z dziedziny produkcji rolnej, melioracji wodnych, weterynarii, oświaty rolniczej i budownictwa wiejskiego; analizy potrzeb inwestycji pod względem celowości, rentowności, technicznych możliwości wykonania oraz zaopatrzenia w maszyny, urządzenia, materiały i potrzebne kadry inwestycyjne; koordynowania planów podległych jednostek organizacyjnych z terenu województwa, badania i zestawienia planów zaopatrzenia materiałowego poszczególnych inwestorów oraz opiniowania tych planów; współpracy z przedsiębiorstwami, zaopatrującymi w materiały inwestycyjne w celu zabezpieczenia ciągłości zaopatrzenia; ustalenia stadiów projektowania oraz opiniowania przy udziale właściwych inwestorów projektów technicznych, przedstawionych do zatwierdzenia; sporządzenia zbiorczych planów, opracowania dokumentacji technicznej, badania i opiniowania kosztorysów i analizy harmonogramów wykonawczych; podziału okresowych planów inwestycyjnych na grupy wykonania sposobem zlecenia i sposobem gospodarczym; podziału nakładów i limitów według charakteru robót; ustalania planów zleceń i wykonania sposobem gospodarczym; analizy sprawozdań okresowych i specjalnych inwestorów podległych z wykonania inwestycji oraz sporządzania sprawozdań zbiorczych dla inwestorów szczególnie bezpośrednio wyższego; opracowywania sprawozdań z wykonania planów operatywnych wykonawstwa inwestycyjnego; prowadzenie statystyki działalności inwestycyjnej podległych inwestorów, zestawień tytułów inwestycyjnych i rozdziałników dla poszczególnych inwestorów; ewidencji kredytów i analizy ich wykonania; virement kredytów inwestycyjnych i legalizowanie zmian w planie rzeczowym; współpracy z bankiem finansującym inwestycje w województwie; inspekcji prowadzonych inwestycji i stanu dostaw urządzeń, maszyn i materiałów inwestycyjnych; kontroli wykonania harmonogramów i jakości pracy; wniosków w sprawie środków zaradczych przeciwko trudnościom, nasuwającym się przy wykonaniu planu inwestycyjnego na terenie województwa.

§ 4. Wydział Państwowych Ośrodków Maszynowych i Spółdzielni Produkcyjnych obejmuje: współdziałanie w opracowaniu planów produkcyjno-finansowych i inwestycyjnych przez Spółdzielnie Produkcyjne, usprawnienie i kontrolę wykonania planów przez spółdzielnie oraz instytucje usługowe; udzielanie wytycznych dla aparatu agronomicznego Państwowych Ośrodków Maszynowych oraz współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa w zakresie podniesienia produkcji Spółdzielni Produkcyjnych; koordynację prac kulturalno-oświatowych, prowadzonych w spółdzielniach Państwowych Ośrodków Maszynowych; czuwanie nad pełną realizacją zasad statutów Spółdzielni Produkcyjnych.

§ 5 Wydział Państwowych Ośrodków Maszynowych i Spółdzielni Produkcyjnych (Znak OM. SP.) dzieli się na trzy oddziały: 1) Planowania, Inwestycji i Zaopatrzenia (Znak OM. SP.-PL), 2) Agronomii (Znak OM. SP.-A), 3) Socjalny (Znak OM. SP.-S).

Oddział Planowania, Inwestycji i Zaopatrzenia załatwia sprawy: współdziałania w opracowaniu długofalowych planów i rocznych planów produkcyjno-finansowych Spółdzielni Produkcyjnych, współdziałania w opracowywaniu planu inwestycyjnego spółdzielczości produkcyjnej oraz oceny wniosków inwestycyjnych Spółdzielni; współdziałania w opracowywaniu planu zaopatrzenia Spółdzielni Produkcyjnych w materiały i środki produkcji; kontroli wykonania planów produkcyjno-finansowych i inwestycyjnych Spółdzielni, planów usług Państwowych Ośrodków Maszynowych, planów zaopatrzenia oraz prowadzenia sprawozdawczości w tym zakresie.

Oddział Agronomii załatwia sprawy: udzielania wytycznych dla aparatu agronomicznego Państwowych Ośrodków Maszynowych i kontroli ich wykonania; współdziałania z Wydziałem Rolnictwa w zakresie działalności Państwowej Administracji Rolnej prowadzonej w Spółdzielniach Produkcyjnych.

Oddział Socjalny załatwia sprawy: koordynacji i kontroli działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej w spółdzielniach produkcyjnych przez Związek Samopomocy Chłopskiej oraz inne organizacje i instytucje; rozwijania współzawodnictwa pracy w Państwowych Ośrodkach Maszynowych i Spółdzielniach Produkcyjnych, kontroli działalności aparatu instruktorów rachunkowości Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska“ w Spółdzielniach Produkcyjnych.

§ 6. Jednocześnie znosi się Oddział Ekonomiczny w Wydziale Rolnictwa w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7. Sprawa etatów i obsady personalnej stanowisk uregulowana zostanie oddzielnie.

§ 8. W sprawach aprobaty obowiązują przepisy wyszczególnione w § 32 Statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Olsztyńskiego.

§ 9. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1950 r.

Wojewoda M. Moczar

44.

Olsztyn, dnia 14 marca 1950 r.

#### WOJEWODA OLSZTYŃSKI

L. dz. Gosp. Kom. Plan. 15/11/50.

#### Finansowanie i kontrola bankowa inwestycji z P. P. I. na 1950 r.

Do Ob. Ob. Przewodniczących Wydziałów Powiatowych i Ob. Prezydenta miasta Olsztyna.

W Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Skarbu Nr 5 z dnia 28. II. r. b. ogłoszona została instrukcja z dnia 16. II. 1950 r. wydana przez Ministra Skarbu w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego oraz Najwyższą Izłą Kontroli w sprawie finansowania i bankowej kontroli inwestycji, objętych Planem Inwestycyjnym na 1950 r. Instrukcja ta stanowi dla inwestorów i banków finansujących inwestycje obowiązujące zarządzenie wykonawcze w zakresie finansowania i kontroli inwestycji. Zasadniczą jej cechą w porównaniu do analogicznej instrukcji P. P. I. 1949 r., jest zaostrenie dyscypliny finansowej polegające na bardziej ścisłym ustaleniu warunków, jakim ma odpowiadać inwestycja oraz na skonkretyzowaniu w odniesieniu do inwestorów dysponentów limitu szeregu wymogów natury merytorycznej i formalnej.

Na skutek ustalonego przez instrukcję z dnia 16. II. r. b. trybu uruchomienia kredytów inwestycyjnych oraz w związku z włożonymi na inwestorów nowymi obowiązkami, od uprzedniego spełnienia których uzależniona jest realizacja środków inwestycyjnych — koniecznym jest natychmiastowe przystąpienie do uporządkowania materiałów, odnoszących się do każdej konkretnej inwestycji i przygotowania wymaganych instrukcją dokumentów i dowodów.

W celu ułatwienia i usystematyzowania prac w tym zakresie podaje poniżej główne zasady instrukcji, wyszczególniając te czynności, które mają być dokonane przez inwestora, względnie dowody i dokumenty jakie ma inwestor dostarczyć bankowi.

Zgodnie z § 7 pkt. 4 instrukcji limity będą uruchomione do dyspozycji inwestora głównego, który może jednak przełać ubrawnienia do dysponowania środkami na inwestora bezpośredniego.

Finansowanie inwestycji przez banki dokonywane będzie w ramach planów kwartalnych w związku z czym inwestorzy obowiązani są do składania wniosków o przydział środków na inwestycje w poszczególnych kwartałach w terminie do dnia 3 miesiąca poprzedzającego początek kwartału § 6, pkt. 1.

Otwarcie wypłat na poszczególne roboty i dostawy w ramach uruchomienia limitu (pkt. 7, § 7) następuje po stwierdzeniu przez bank w drodze i na skutek kontroli wstępnej stanu przygotowania inwestora do działalności inwestycyjnej.

W zakresie kontroli wstępnej, poprzedzającej otwarcie wypłat, banki badają przedstawione przez inwestora:

- dokumentację techniczną, plany zaopatrzenia i wykonawstwa oraz inne dokumenty, związane z wykonywaniem planowanych inwestycji dla oceny z punktu widzenia prawidłowości, racjonalności i właściwość zaprojektowanych rozwiązań, pełnego zastosowania zasad oszczędności, zapewnienia realności wykonania inwestycji w planowanych terminach, właściwej kolejności projektowanych dostaw i robót oraz zgodności z Planem i legalności zamierzonych inwestycji.
- dokumentację prawną pod względem prawidłowości i kompletności.
- legitymację osób uprawnionych z ramienia inwestora do dysponowania środkami.

Po otrzymaniu awiza o uruchomieniu limitu inwestor dysponent środków zgodnie z § 32 instrukcji przedkłada bankowi:

- podział nakładów objętych wnioskiem na roboty prowadzone systemem zleconym, wykonywane systemem gospodarczym oraz na zakupy maszyn, urządzeń, sprzętu i inwentarza.
- harmonogram określający kolejność wykonywania poszczególnych składników tytułów inwestycyjnych.
- aktualny stan zaangażowania środków przeznaczonych na sfinansowanie inwestycji w roku 1950, a w szczególności odpisy odnośnych umów, zleceń i zamówień, względnie wstępne zlecenia — dotyczące włączenia robót do planów produkcyjno-finansowych przedsiębiorstw wykonawczych.



4) zaliczenie inwestycji do jednej z obowiązujących na rok 1950 trzech grup dokumentacji technicznej, zatwierdzone przez właściwą władzę nadrzędną.

5) stwierdzenie uzgodnienia z właściwymi władzami lokalizacji ogólnej i szczegółowej obiektów inwestycyjnych, zgodnie z instrukcją w sprawie lokalizacji obiektów inwestycyjnych do planu sześcioletniego i narodowego planu gospodarczego na rok 1950 (zarządzenie Przewodniczącego P. K. P. G. z dnia 15 lipca 1949 r.).

6) zatwierdzonej w ustalonym trybie właściwą dokumentację techniczną w zależności od zaliczenia danej inwestycji do jednej z trzech grup dokumentacji (pkt. 4), w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

W braku właściwej dokumentacji inwestor winien przedłożyć zezwolenie władzy nadrzędnej na prowadzenie inwestycji na podstawie dokumentacji zastępczej wskazujące termin wymiany dokumentacji zastępczej na wymaganą właściwą oraz zatwierdzonej dokumentację zastępczą.

Odnośnie zakupów maszyn, urządzeń, sprzętu i inwentarza, przeznaczoną na budowę, rozbudowę, modernizację lub przebudowę inwestowanego obiektu inwestor winien przedłożyć w braku właściwej dokumentacji potwierdzonej przez Biuro Projektów specyfikację wstępną potrzebnych maszyn i urządzeń.

7) w przypadku nieodzownej konieczności rozpoczęcia działalności inwestycyjnej przed uzyskaniem właściwej dokumentacji technicznej inwestor przedkłada wniosek o częściowe otwarcie wypłat, załączając program odnośnych nakładów oraz deklarację co do daty przedłożenia niezbędnej dokumentacji.

8) dokumentację prawną (§ 33) względnie decyzję inwestora centralnego stwierdzającą zwolnienie inwestora od obowiązku jej przedłożenia w odniesieniu do danej inwestycji. Zakup maszyn, urządzeń, sprzętu i inwentarza oraz nakłady projektów nie wymagają dokumentacji prawnej.

9) plan zaopatrzenia w maszyny, urządzenia i sprzęt oraz sporządzonej przez inwestora na mocy odrębnych przepisów plan zaopatrzenia w materiały budowlano-montażowe w przypadkach gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami taki plan winien być sporządzony przez inwestora.

10) w przypadkach jedynie częściowego przedłożenia dokumentacji inwestycyjnej — plan sporządzenia brakującej dokumentacji

Wykazane powyżej postanowienia mają analogiczne zastosowanie w odniesieniu do finansowania i kontroli, kapitalnych remontów objętych Planem Inwestycyjnym na 1950 r.

Podając powyższe do wiadomości proszę Obywateli o wydanie właściwych zarządzeń, mających na celu uregulowanie w m. w. podanych wyżej zasad spraw związanych z finansowaniem inwestycji samorządowych P. P. I. na 1950 r.

Wojewoda M. Moczar

45.

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 20 lutego 1950 r.

#### w sprawie opłat za czynności położnych.

Na podstawie art. 16 rozp. Prez. Rzpl. z dnia 16 marca 1928 r. o położnych (jednolity tekst Dz. U.R.P. Nr 5, poz. 41, ex 1934) ustalam cennik za czynności zawodowe położnych na terenie województwa olsztyńskiego.

#### I. Zasady ogólne

§ 1. Cennik obowiązuje jeżeli nie zawarto innej dobrowolnej umowy.

§ 2. Instytucje rządowe, samorządowe, opieki społecznej, ubezpieczeń społecznych korzystają z 25% obniżki norm cennika.

§ 3. Za czynności nie objęte cennikiem pobiera się opłaty odpowiadające czynnościom podanym w cenniku a równoważnym pod względem straconego czasu i jakości.

§ 4. Opłaty w cenniku obejmują również materiał opatrunkowy i dezynfekcyjny.

§ 5. Stawki cennika obowiązują za czynności wykonane niezależnie od pory dnia.

#### II. Taryfa opłat

§ 6. Za udzielenie pomocy przy porodzie prawidłowym do 12 godzin . . . . . 20 pkt.  
za dalszą rozpoczętą godzinę . . . . . 1 pkt.

§ 7. Za udzielenie pomocy przy porodzie bliźniaczym, porodzie nieprawidłowym, oraz przy innym porodzie, przy którym obecność lekarza była konieczna do 12-tu godz. 30 pkt.  
za dalszą rozpoczętą godzinę . . . . . 1 pkt.

§ 8. Za udzielenie pomocy przy poronieniu do 6-ciu godzin . . . . . 10 pkt.  
za każdą dalszą godzinę . . . . . 1 pkt.

§ 9. Za odwiedziny położnicy obowiązkowe (10 X) za każdy raz . . . . . 1 pkt.

§ 10. Za badanie w mieszkaniu położnej . . . . . 1½ pkt.  
za badanie w mieszkaniu badanej . . . . . 2 pkt.

§ 11. Za opiekę przy porodzie aż do odstawienia rodzącej do szpitala do 6-ciu godzin . . . . . 10 pkt.

§ 12. Stratę czasu na drogę wlicza się do wyżej ustalonych okresów godzinowych.

#### III. Postanowienia końcowe

§ 13. Wartość punktów ustala się aż do odwołania na 200 zł.

§ 14. Cennik powyższy obowiązuje z dniem ogłoszenia go w „Dzienniku Wojewódzkim Olsztyńskim“. Z tą chwilą tracą moc obowiązującą uprzednio w tej sprawie wydane zarządzenia, nie naruszając zarządzeń wydanych przez władze centralne.

Wojewoda: M. Moczar

46.

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 20 lutego 1950 r.

#### w sprawie opłat dla lekarzy w Województwie Olsztyńskim.

Na podstawie art. 21 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 września 1932 r. o wykonywaniu praktyki lekarskiej (Dz. U.R.P. Nr 81, poz. 712) ustala się następujący cennik za czynności lekarskie i pomocniczo lekarskie na terenie Województwa Olsztyńskiego.

#### I. Zasady ogólne

§ 1. Cennik niniejszy obowiązuje wtedy, gdy między lekarzem a chorym względnie osobą działającą w imieniu chorego nie została zawarta inna umowa ustna lub pisemna.

§ 2. Za czynności nieobjęte niniejszym wykazem opłat pobiera się opłaty ustalone za czynności podobne pod względem straconego czasu, ciężkości zabiegu oraz skali wiadomości technicznych potrzebnych do jego wykonania.

§ 3. Czynności stanowiące bezpośrednio składową część zabiegu lekarskiego nie podlegają osobnej opłacie.

§ 4. Za środki lecznicze, opatrunkowe i diagnostyczne oraz instrumenty, których tylko raz można użyć, chory zobowiązany jest zwrócić lekarzowi rzeczywiste koszty, względnie dostarczyć nowe — zależnie od umowy z lekarzem.

§ 5. Za asystę przy operacjach i większych zabiegach liczy się 20% cen zasadniczych.

§ 6. Profesorom uniwersytetu przysługuje prawo pobierania opłat o 100%, docentom o 80%, ordynatorom i specjalistom o 50% wyższych od niniejszego cennika.

§ 7. Instytucje rządowe, samorządowe, opieki społecznej, ubezpieczalni społecznych i dobroczynne korzystają z 25% zniżki od norm podanych w niniejszym zarządzeniu.

§ 8. W razie sporu o wysokość należności sprawie nadaje się tok przedziany w art. 21 ust. 2 i 3 wspomnianego w nagłówku rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej.

#### II. Opłaty za czynności ogólne

§ 9. a) porada w gabinecie lekarza . . . . . 2 pkt.  
b) Porada w gabinecie lekarza od godz. 22—8 oraz w niedzielę i święta . . . . . 3 pkt.

Przy powtarzających się zabiegach jak zastrzyki, zakraplanie, pędzlowanie, przepłukiwanie itp. nie pobiera się osobno opłaty za poradę o ile chory płaci za sam zabieg.

§ 10. a) wizyta u chorego w domu . . . . . 3 pkt.  
b) wizyta u chorego w domu między godz. 22—8 tudzież w niedzielę i święta . . . . . 5 pkt.

§ 11. Udział w naradzie lekarskiej dla konsyliarzy honorarium podwójne (dotyczy tylko § 9 i § 10).

§ 12. Przy odwiedzinach chorego zamieszkałego ponad 1 km od lekarza, pobiera się dopłatę za stratę czasu licząc za każde rozpoczęte ½ godz. . . . . 2 pkt.

Niezależnie od tego przysługuje zwrot kosztów przejazdu kolejną II kl. wżg. samochodem w/g taryfy miejscowej.

§ 13. Jeżeli lekarz zmuszony jest wskutek właściwości przypadku lub na życzenie chorego lub jego rodziny dłużej niż pół godziny pozostać, należy się jemu oprócz opłaty za wizytę za każde dalsze rozpoczęte pół godziny:

a) w dzień . . . . . 1 pkt.  
b) w nocy . . . . . 2 pkt.

Nie dotyczy to czasu potrzebnego do wykonania jakiegos zabiegu, za który pobiera się specjalną opłatę.



- § 14. a) wystawienie krótkiego poświadczenia wraz ze zbadaniem 2 1/2 pkt.  
 b) wystawienie poświadczenia z opisem objawów chorobowych, rozpoznaniem choroby 4 1/2 pkt.  
 c) to samo co pod b) z obszernym orzeczeniem i uzasadnieniem 6 pkt.  
 § 15. Oględziny zwłok z wystawieniem karty zgonu 3 pkt.

### III. Opłaty za zabiegi specjalne

- § 16. Zastrzyki:  
 a) podskórne i domięśniowe 1 pkt.  
 b) dożylnie 2 pkt.  
 c) epiduralne intraduralne, donerwowe, dosercowe 4 pkt.  
 § 17. Drobne zabiegi jak: szczepienie osy, punkcje, cewnikowanie, płukanie pęcherza, opatrunek mniejszej rany, znieczulenie miejscowe, odurzenie, próba Pirgueta 2 pkt.  
 § 18. Średnio-ciężkie zabiegi jak: narkoza, cewnikowanie męczyzny przy zwężeniu cewki, retroskopia, dopełnianie odmy, opatrunek większej rany, opatrunek ustalający i gipsowy, punkcja lędźwiowa, sondowanie żołądka, infuzja, upust krwi itp. 4 pkt.  
 § 19. Zabiegi duże jak: gastroskopia, uretroskopia, założenie sztucznej odmy itp. 6 pkt.  
 § 20. Przetoczenie krwi 20 pkt.

### IV. Opłaty za zabiegi chirurgiczne

- § 21. Zabiegi małe:  
 a) otwarcie ropnia, wypuszczenie płynów z wodniaka jądra, wyjęcie, trepanacja lub wydłutowanie zęba, niszczenie żyłków zastrzykami, odprowadzenie uwięzłej przepukliny lub stulejki, usunięcie paznokci, usunięcie ciał obcych powierzchownie umiejscowionych 2 pkt.  
 b) nastawienie zwłknięcia zuchwy lub rzepki, nastawienie złamanych żeber lub palców, opatrunki: — klejowy, krochmalny, ustalający lub mały gipsowy, szew i pierwszy opatrunek mniejszej rany (następny połowę) odlewy gipsowe lub bandaże modelowe ręki lub stopy, przymierzenie aparatu ortopedycznego i tp. 4 pkt.  
 c) szew i opatrunek większej rany, operacja ropnia głębszego, nastawienie i opatrzenie zwłknięć stawów, kończyn górnych i dolnych, złamanych kości twarzy lub łopatki, amputacja palców lub części palców, operacja ropowicy przedramienia lub sutka 10 pkt.  
 d) szycie ścięgna lub mięśnia, usunięcie ciał obcych głęboko umiejscowionych z wyjątkiem jam ciała, przecięcie ścięgna lub mięśnia podskórne, nastawianie i opatrzenie złamań obojczyka, przedramienia, ramienia i podudzia, bezkrwawe wyprostowanie skrzywionej kończyny lub ponowne złamanie nieprawidłowo zagojonych złamań, otwarcie mniejszego stawu, odlew miednicy i uda lub tułowia, operacja stulejki, resekcja korzenia jednego zęba, operacja torbieli zuchwy, wzgl. szczyki górnej itp. 15 pkt.  
 § 22. Zabiegi średnie jak: operacja duże na stawach, otwarcie przelyku, operacja radykalna przepukliny lub wodniaka, operacja wyrostka robaczkowego bez powikłań, resekcja żeber, tracheotomia, operacja wargi zajęczej, operacja guzów krwawniczych, usunięcie ciał obcych z jam ciała lub trudno dostępnych, usunięcie dużych guzów powierzchownych, dłutowanie kości, amputacja części kończyn itp. 30 pkt.  
 § 23. Zabiegi duże jak: resekcja żołądka, jelita, operacja woreczka żółciowego, nerek, wycięcie gruczołu krokowego, wycięcie krtani, operacje mózgu itp. 50 pkt.

### V. Opłaty za zabiegi położnicze i ginekologiczne

- § 24. Opieka lekarska przy porodzie prawidłowym (przy obecności akuszerki) 12 pkt.  
 § 25. Pomoc przy porodzie nieprawidłowym:  
 a) z zabiegiem mniejszym jak obrót zewnętrzny, Crede, zastrzyki, Kristeller i szycie krocza I i II stopnia itp. 20 pkt.  
 b) z zabiegami średnio-ciężkimi jak: kleszcze niskie, ręczne wydobywanie łożyska, obrót wewnętrzny, odprowadzenie wypiętych części drobnego płodu, pomoc ręczna przy porodzie, balon, Braxton-Hicks, wymóżdżenie, opanowanie niedowładu macicy, szycie krocza III stopnia itp. 30 pkt.  
 c) z zabiegami ciężkimi jak: rozwałkowanie płodu, kleszcze wysokie, połączenie kilku zabiegów średnio-ciężkich 40 pkt.  
 § 26. Za obecność przy porodzie trwającą dłużej niż jedną godzinę dolicza się każde następne rozpoczęte pół godziny:  
 a) w dzień 1 pkt.  
 b) w nocy 2 pkt.  
 niezależnie od należności za zabiegi.  
 § 27. Za cięcie cesarskie 50 pkt.  
 § 28. Za pomoc przy poronieniu z usunięciem całego płodu lub jego resztek 20 pkt.  
 § 29. Operacje ginekologiczne:

- a) operacje małe: poprawienie położenia macicy z założeniem pierścienia, odprowadzenie tyłozgiętej macicy ciężarnej bezkrwawe, rozszerzenie ujścia macicznego 8 pkt.  
 b) operacje średnie: skrobanka, plastyka krocza II stopnia, pochwy lub szyjki, wyłyżeczkowanie, przedmuchiwanie trąbek itd. 20 pkt.  
 c) operacje duże: operacja przetoki narządów płciowych, częściowe lub całkowite usunięcie macicy i wszelkie operacyjne zabiegi na narządach płciowych z otwarciem jamy brzusznej itp. 50 pkt.

### VI. Opłaty za zabiegi otolaryngologiczne

- § 30. a) Katetyzacja trąbki Eustachego, sondowanie, rozszerzenie kanałów, wprowadzenie środków leczniczych za pomocą katetera, masaż wibracyjny, sonda uciskowa względnie pneumo-masaż, tamponada nosa z przodu, jako czynność samodzielna przyżeganie, inhalacja itp. 2 pkt.  
 b) Mniejsze operacje w zewnętrznym przewodzie usznym, usunięcie obcych ciał z nosa lub ucha przez przewod uszny itp. 3 pkt.  
 § 31. Operacje mniejsze na błonie bębenkowej, w jamie bębenkowej, w uchu środkowym z przewodu usznego, częściowe lub całkowite usunięcie muszli nosowej lub usunięcie polipów nosa, usunięcie listewki przegrody nosowej, usunięcie migdałów podniebnych (tonsillotomia) itp. 10 pkt.  
 § 32. Operacje średnio-ciężkie:  
 a) mniejsze operacje krtani — wyluszczenie z otoczka migdałka podniebiennego (tonsillektomia), usunięcie wyrostki adenoidalnych z jamy nosogardłowej itp. 12 pkt.  
 b) endoskopia tchawicy i jej rozgałęzień lub przełyku  
 § 33. Operacje duże:  
 a) doszczętna operacja przegrody nosowej, operacja zatok nosowych, szczękowej, klinowej, komórek sitowych i tp. 30 pkt.  
 b) otwarcie wyrostka sutkowego, operacja w celu usunięcia skrzepu zatoki poprzecznej itp. 40 pkt.  
 c) doszczętna operacja zatoki czołowej, operacja radykalna itp. 50 pkt.

### VII. Opłaty za zabiegi okulistyczne

- § 34. Drobne zabiegi:  
 a) zakraplanie, zakładanie maści, masaż powiek, tuszowanie spojówek itp. 1 pkt.  
 b) wyciskanie jagiel, sondowanie kanału łzowego, usunięcie ciał obcych z worka spojówkowego lub rogówki itp. 2 pkt.  
 c) operacja skrzydlika, operacja gradówki, sklerotomia, tatusz rogówki itp. 8 pkt.  
 § 35. Zabiegi średnie:  
 a) punkcja twardówki, otwarcie komory przedniej, nacięcie soczewki, operacja wypadniętej tęczówki, pokrycie rogówki spojówką, operacja zaćmy wtórnej, wyluszczenie gałki ocznej, wycięcie tęczówki, szczelina optyczna, szycie rogówki lub twardówki, tenotomia, szycie powieki powyżej 5 szwów i tp. 20 pkt.  
 b) usunięcie ciał obcych z oczodołu, operacja plastyczna powiek po jaglicy, operacja opadniętej powieki, wycięcie woreczka łzowego, usunięcie guza rogówki lub twardówki, antepozycja itp. 30 pkt.  
 § 36. Duże zabiegi:  
 a) operacja zaćmy lub jaskry, transplantacja rogówki, wycięcie gałki ocznej, operacja garbiaka rogówki, usunięcie ciał obcych z wnętrza itp. 40 pkt.  
 b) usunięcie guza z oczodołu metodą Krohneina 60 pkt.

### VIII. Opłaty za zabiegi analityczne

- § 37. Badania moczu:  
 a) analiza jakościowa całkowita 2 pkt.  
 b) badanie na gonokoki lub prątki Kocha 2 pkt.  
 § 38. Badanie krwi:  
 a) pełne badanie morfologiczne, Schillinga 3 pkt.  
 b) badanie morfologiczne bez Schillinga 2 pkt.  
 c) płytki Bizzozero 2 pkt.  
 d) Leukocytoza 1 1/2 pkt.  
 e) opadanie krwinek 1 1/2 pkt.  
 f) badanie rozmazu na malarię 1 1/2 pkt.  
 g) odczyn zlepek Widala z pałeczką durową i rzekomo durową 3 pkt.  
 h) posiew krwi 4 pkt.  
 i) badanie na grupy krwi 2 pkt.  
 j) badanie na krzepliwość 1 1/2 pkt.  
 k) badanie na cukier 7 1/2 pkt.  
 l) krew szot resztek 7 1/2 pkt.  
 m) krew na mocznik 7 1/2 pkt.



§ 39. Badanie stolca:	
a) na jajka pasożytów	2 1/2 pkt.
b) na obecność krwi	2 pkt.
c) ogólne badanie stolca	4 pkt.
§ 40. Badanie treści żołądka	2 1/2 pkt.
§ 41. Badanie bakterioskopowe	2 pkt.
§ 42. Badanie bakteriologiczne (posiewy)	4 pkt.
§ 43. Badanie histologiczne	5 pkt.
§ 44. Autoszczepionki (6 serii)	15 pkt.
§ 45. Badanie kamieni	5 pkt.
§ 46. Inne badania jak:	

Płwocina na prątki Kocha, włosy na grzydki, tasiemiec na obecność główki, sperma, płyn mózgowo-rdzeniowy, odczyn Wassermanna i citocholewy, posiew bakteriologiczny . 2 pkt.

§ 47. Przy pobraniu materiału od pacjenta na mieście pobiera się za analizę podwójną takse. Środki lokomocji dostarcza chory.

#### IX. Opłaty za zabiegi radiologiczne i fizykalne

§ 48. Prześwietlenie roentgenowskie:	
a) jednorazowe zwykłe	2 pkt.
b) przelyku i żołądka z użyciem środka kontrastowego	5 pkt.
c) całego przewodu pokarmowego z użyciem środka kontrastowego	6 pkt.
d) jelit za pomocą wlewu	5 pkt.
Powyzsze opłaty obejmują prześwietlenie, szkic i orzeczenie.	
§ 49. Zdjęcia roentgenowskie:	
a) wielkości 30 x 40 cm	6 pkt.
b) wielkości 24 x 30 cm	5 pkt.
c) wielkości 18 x 24 cm	4 pkt.
d) wielkości 13 x 18 cm	3 pkt.
e) mniejsze	2 1/2 pkt.
f) koszt środka kontrastowego ponosi chory oddzielnie w/g rzeczywistej ceny.	
g) opis obrazu roentgenowskiego	1 pkt.
§ 50. Naświetlanie promieniami Roentgena.	
a) powierzchniowe (od pola)	2 pkt.
b) epilacja (od pola)	3 pkt.
c) głębokie	4 pkt.
§ 51. Naświetlanie radem (za godzinę)	1 pkt.
§ 52. a) Diatermia zwykła	1 1/2 pkt.
b) Diatermia krótkofalowa	2 pkt.
§ 53. Inne naświetlania, nagrzewania i elektryzacja	1 pkt.
§ 54 a) Elektrokardiografia	8 pkt.
b) Elektrokardiografia z opisem elektrokardiogramu	10 pkt.
§ 55. Równowartość jednego punktu aż do odwołania wynosi 200 zł.	

§ 56. Zarządzenie powyższe obowiązuje na obszarze województwa olsztyńskiego z dniem ogłoszenia w „Olsztyńskim Dzienniku Wojewódzkim“. Z tą chwilą tracą moc obowiązującą w tej sprawie uprzednio wydane zarządzenia, nie naruszając zarządzeń wydanych przez władze centralne.

Wojewoda: **M. Moczar**

47.

Olsztyn, dnia 20 marca 1950 r.

#### WOJEWODA OLSZTYŃSKI

Nr Z. S/II/7—9/50.

#### Podniesienie stanu sanitarnego.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych  
i Ob. Prezydenta m. Olsztyna.

#### PISMO OKÓLNE

Podjęmowana co roku na terenie tut. Województwa wiosenna akcja sanitarno-porządkowa, pomimo znacznych osiągnięć tak w wyglądzie miast, miasteczek i wsi jak i w uporządkowaniu poszczególnych posesji i zakładów, nie dała jeszcze dostatecznego wyniku.

Jak wskazują wyniki inspekcji sanitarno-porządkowych, przeprowadzonych na terenie województwa — utrzymanie porządku i czystości na ulicach, placach publicznych, targowiskach i posesjach — pozostawia dużo jeszcze do życzenia, a w wielu zakładach wyrobu i obrotu artykułami spożywczymi, fryzjerniach, hotelach itp. stwierdza się częstokroć wykroczenia przeciwko obowiązującym przepisom sanitarnym, a przede wszystkim objawy niechlujstwa i brudu.

Zanieczyszczenie, zaśmiecenie i rumowiska po spalonych lub zburzonych budynkach, stanowiące często zbiorniki śmieci i nieczystości, zagrażają w najwyższym stopniu ludności wybuchem epidemii, chorób zakaźnych, zwłaszcza w okresie lata i jesieni.

Dotychczasowy stan rzeczy powinien ulec zmianie na lepsze, a zagadnienie uporządkowania Województwa pod względem sanitarnym winno znaleźć się na czele zadań or-

ganów Służby Zdrowia. Miernikiem osiągnięć w tegorocznej wiosennej akcji sanitarno-porządkowej będzie osiągnięcie dobrego wyniku pod względem sanitarnym i estetycznym miast, osiedli i wsi, oraz znajdujących się w nich posesjach i zakładach, a co najważniejsze — dalsze zmniejszenie zapadalności na choroby zakaźne.

Wobec powyższego, nawiązując do okólnika Prezesa Rady Ministrów Nr 25 z dnia 10 lipca 1946 r. (Dz. Zdr. Nr 13), wydanego w porozumieniu z Ministrami: Administracji Publicznej i Bezpieczeństwa Publicznego w sprawie podniesienia stanu sanitarnego kraju, proszę Ob. Ob. Starostów o natychmiastowe podjęcie i osobiste zainteresowanie się akcją sanitarno-porządkową na podległym obszarze, a mianowicie:

1) W pierwszym rzędzie winny być przeprowadzone prace doraźnego oczyszczania z nieczystości, nagromadzonych podczas zimy, a to uprzątnięcie śmieci i wszelkiego rodzaju odpadków z posesji, ulic i placów publicznych. Prace te nie wymagają większych wydatków inwestycyjnych i winny być przeprowadzone w ramach wiosennych porządków przy współdziałaniu zainteresowanych władz administracji ogólnej, samorządowych, szkolnych, urzędów i instytucji, oraz wszystkich mieszkańców danej miejscowości. W dalszej fazie należy nadać akcji sanitarno-porządkowej charakter planowy i ciągły.

2) W miastach należy przeprowadzić budowę i remont ustępów publicznych, dopilnować, by w każdej szkole był ustęp higienicznie urządzony i utrzymany. W każdej zamieszkałej posesji w mieście powinien być śmietnik z pokrywą. Należy dołożyć starań, aby na wsi również budowano ustępy i, aby z nich korzystano. Nawóz i śmieci na wsi muszą być składane tylko do gnojowisk, oddzielonych od reszty podwórza.

3) Szczególną troską należy otoczyć osiedla i dzielnice mieszkalne robotnicze, a to zgodnie z ok. Nr 61/48 z dnia 18 października 1948 roku w sprawie podniesienia stanu sanitarnego osiedli i dzielnic robotniczych (Dz. U. Min. Zdrowia Nr 21, poz. 153).

4) Należy doprowadzić wszystkie istniejące studnie publiczne, o charakterze publicznym i prywatnym do należytego stanu sanitarnego, stosownie do przepisów rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 16. III. 1928 roku, o zaopatrywaniu ludności w wodę (Dz. U. R. P. Nr 32, poz. 310), rozporządzenia Ministrów Opieki Społecznej i Spraw Wewnętrznych z dnia 27. VIII. 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr 79, poz. 562). Przy studniach na podstawie wyniku badania wody w P. Z. H. winny być wywieszane tabliczki „Woda zdatna do picia“, „Woda zdatna do picia po przegotowaniu“, „Woda nie nadaje się do picia“.

5) Należy wzmocnić nadzór sanitarny nad należytym urządzeniem i prowadzeniem zakładów obrotu artykułami spożywczymi (jadłodajnie, stołówki pracownicze, sklepy spożywcze, mleczarnie, masarnie itp.).

6) Zabezpieczenie przed muchami publicznych miejsc spożycia, pomieszczeń przeznaczonych do wytwarzania i obiegu artykułów żywności, szpitali, sanatoriów, żłobków itp. zakładów oraz w ogóle zwalczanie plagi much wszelkimi dostępnymi sposobami zarówno przez stwarzanie warunków, utrudniających ich rozmnażanie się jak i przez ich tępienie, w szczególności środkami chemicznymi (D. D. T., „Azotox“ itp.).

7) Uporządkowanie zakładów usługowych (kapielisk, fryzjerni, hoteli).

8) Uświadamianie społeczeństwa o konieczności i celowości tej akcji przez organizowanie odczytów na terenie związków zawodowych, pogadanek dla uczącej się młodzieży, oraz specjalnych odpraw dla pracowników, zatrudnionych w poszczególnych kategoriach zakładów.

9) W przypadkach stwierdzenia objawów brudu, niechlujstwa lub innych poważniejszych wykroczeń przeciwko obowiązującym przepisom sanitarnym, należy bezwzględnie unieruchamiać odnośne zakłady do czasu ich uporządkowania niezależnie od tego, kto jest ich właścicielem.

10) W stosunku do winnych naruszenia obowiązujących przepisów sanitarnych należy sporządzać wnioski o ukaranie i zależnie od rodzaju wykroczenia kierować je na drogę sądową, lub na drogę postępowania karno-administracyjnego, przy czym w przypadkach uchybień mniejszej wagi, należy stosować doraźne nakazy karne zgodnie z art. 50 postępowania karno-administracyjnego (Rozporządzenie Prezydenta R. P. z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu karno-administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 365).

Sprawozdania z osiągniętych wyników oraz napotykanymi trudnościami oczekuję do dnia 1 maja 1950 r.

Wojewoda **M. Moczar**



48.

Olsztyn dnia 14 marca 1950 r.

**WOJEWODA OLSZTYŃSKI**

Nr Z. S./II/7-1/50

**PRZEPISY SANITARNO-PORZĄDKOWE NA TERENIE  
MIAST WOJEWÓDZTWA OLSZTYŃSKIEGO.**

Na podstawie uchwały Olsztyńskiej Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 7 marca 1950 roku Nr prot. 10/50 oraz § 9 rozporządzenia Ministra Opieki Społecznej z dnia 26 września 1935 roku o utrzymaniu porządku i czystości w miejscach publicznych i niektórych miejscach prywatnych (Dz. U.R.F. Nr 76, poz. 476) ustalam następujące przepisy sanitarno-porządkowe obowiązujące na terenie miast: **Bartoszyce, Braniewo, Orneta, Giżycko, Górowo-Ilawieckiego, Kętrzyn, Lidzbark Warm., Morąg, Mrągowo, Nidzica, Ostróda, Olsztyn, Pasłęk, Pisz, Biskupiec, Reszla, Hawa, Susz, Prabuty, Szczytno, Węgorzewo.**

§ 1. Miejsca publiczne, miejsca prywatne, służące do ogólnego użytku ludności, miejsca w zabudowaniach prywatnych, służące do wspólnego użytku najemców, oraz wszelkie place niezabudowane powinny być stale utrzymywane w należytym porządku i czystości.

§ 2. Ulice, place, jezdnie, chodniki i ścieki uliczne (rynsztoki) powinny być stale oczyszczane ze śmieci, odpadków, nieczystości i przynajmniej raz dziennie starannie zamiatane. Zamiatanie powinno odbywać się przed godziną 7-mą rano. W dniu suche i ciepłe zamiatanie należy poprzedzić polaniem wodą w takim stopniu, aby nie dopuszczać do unoszenia się kurzu. W porze zimowej ulice, place, jezdnie, chodniki i ścieki uliczne powinny być oczyszczane ze śniegu i lodu. Ścieki uliczne (rynsztoki) powinny być utrzymywane w takim stanie, aby wody ściekowe mogły płynąć bez zatrzymywania się. Dno ścieków należy w porze letniej polewać świeżo przygotowanym mlekiem wapiennym przynajmniej raz na tydzień. Polewanie ulic w celu zapobieżenia wznoszeniu się kurzu w dniu suche, słoneczne powinno się odbywać kilkakrotnie w ciągu dnia.

§ 3. Podwórza, bramy, sienie, ogólne klatki schodowe, dojścia do suteryn i piwnic powinny być codziennie oczyszczane i starannie zamiatane przynajmniej raz dziennie. Zamiatanie powinno się odbywać przed godziną 7-mą rano. W miesiącach letnich zamiatanie podwórzy i bram należy poprzedzić polaniem wodą w takim stopniu, aby nie dopuścić do wznoszenia się kurzu. Zamiatanie klatek schodowych, sieni itp. powinno się odbywać również w taki sposób, aby nie dopuszczać do wznoszenia się kurzu (np. przy użyciu mokrych ścierek, trocin itp.). Bramy sienie i klatki schodowe powinny być przynajmniej raz na tydzień myte.

§ 4. Powierzchnia podwórz w nieruchomościach mieszkalnych powinna być równa, bez wybojów i dziur. Wody opadowe, nieczystości płynne, pomyje powinny być odprowadzane do miejskiej sieci kanalizacyjnej. W domach nieskanalizowanych winien być urządzony odpływ do ścieków ulicznych, nieczystości zaś płynne powinny być wlewane lub odprowadzane do dołów ustępowych. Ścieki odprowadzające (rynsztoki) powinny być szczelne, mieć gładkie dno. Powinny być tak urządzone, aby wody płynęły bez zatrzymywania się, nie tworzyły kałuż.

§ 5. W obrębie każdej nieruchomości mieszkalnej powinien być: 1. Śmietnik, mocno i szczelnie zbudowany, z ruchomą pokrywą. 2. Ustęp. 3. Urządzenie do trzepania odzieży, pościeli itp. Ponadto w klatkach schodowych na każdym piętrze powinna być spłuwaczka napełniona wodą.

§ 6. Ustępy publiczne powinny odpowiadać przepisom budowlanym, mieć dostateczną ilość oczek (otworów). Powinny być utrzymywane czysto i codziennie zmywane. Doły kloaczne powinny być szczelnie zamykane, a otwory do oczyszczania zaopatrzone w podwójne zamknięcia. Doły i ustępy powinny być należycie odwietrzane przy pomocy odpowiednich wyciągów, wyprowadzanych ponad dach budynków.

§ 7. Doły ustępowe mogą być wypełnione jedynie do 2/3 głębokości dołu. Zawartość dołów ustępowych powinna być wywożona do miejsc wskazanych przez władze miejskie. Wywożenie powinno się odbywać od godziny 23 w nocy do godziny 6 rano jedynie w beczkach szczelnie zamkniętych. Usuwanie płynnej zawartości dołów powinno się odbywać przy pomocy pomp pneumatycznych. Wylewanie nieczystości czystości z dołów ustępowych lub klozetowych do ścieków na wolne place w obrębie miasta, oraz wypuszczanie niepodwórzowych ulicznych, oraz otwartych kanałów jest wzbronione. Nieczystości powinny być wywożone na tereny do tego celu przeznaczone, wskazane przez Zarząd Miejski. Tereny te zaopatrzone są w odpowiednie tabliczki z napisami.

§ 8. W nieruchomościach, posiadających kanalizację wewnętrzną miejscową, której nie można połączyć z miejską siecią kanalizacyjną, nieczystości poszczególnych mieszkań

mogą być odprowadzone do dołów klozetowych, połączonych z filtrami biologicznymi. Filtry biologiczne muszą być stale czynne, utrzymywane należycie, działać sprawnie, aby wypuszczone z nich ciecze nie zagrażały zdrowiu publicznemu. Doły gnilne należy oczyszczać z chwila, gdy grubość górnej powłoki szlamu wynosi 30 cm. Przefiltrowaną zawartość dołów biologicznych można wypuszczać do ścieków ulicznych pomiędzy godziną 4—6 rano po uprzednim odkażeniu chlorkiem wapnia na dwie godziny przed wypuszczeniem.

§ 9. W każdej nieruchomości skanalizowanej powinny się znajdować ruchome metalowe zbiorniki do śmieci, zastępujące śmietniki stałe. Śmietnice te typu ustalonego przez Zarząd Miejski powinny być mocno i szczelnie zbudowane, powinny mieć łatwo otwieraną ruchomą pokrywą, hermetycznie zamykającą naczynie. Śmietnice powinny być ustawione w liczbie odpowiadającej potrzebie mieszkańców nieruchomości w miejscu łatwo dostępnym, umożliwiającym wyrzucenie i usuwanie śmieci, a jednocześnie możliwie najdalej oddalonym od studzien, lokali mieszkalnych i lokali w których przetwarzane są produkty spożywcze. Do śmietnic mogą być składane jedynie popiół, zmiotki i suche odpadki gospodarstwa domowego, które nie mogą być spalone w piecach domowych przez mieszkańców nieruchomości. Odpadki mokre lub płynne wylewać należy do dołów kloacznych. Składanie do śmietnic przedmiotów, które ze względu na swe właściwości fizyczne lub chemiczne mogłyby wpłynąć ujemnie na całość śmietnic jest wzbronione.

§ 10. Śmietnice winny być dostatecznie często opróżniane a zawartość ich wywożona w miejsca przeznaczone do tego celu. Obowiązek ten ciąży na właścicielu, Z.O.M., względnie zarządcy lub dzierżawcy nieruchomości.

§ 11. W nieskanalizowanej części miasta, mogą się znajdować śmietniki dotychczasowego typu, a więc murowane, betonowe. Śmietniki te winne być szczelne, zaopatrzone w szczelną pokrywą, otwieraną jedynie podczas wysypywania śmieci. Śmietniki po każdorazowym opróżnieniu powinny być dokładnie wymiecione i oczyszczone. Śmietniki powinny być opróżniane możliwie najczęściej, najpóźniej jednak po wypełnieniu do 2/3 pojemności. Śmiecie powinny być usuwane z nieruchomości w porze nocnej w czasie od godziny 23 do 6 rano. Wozy przeznaczone do przewozu śmieci, powinny być szczelne, nakryte szczelną drewnianą lub metalową pokrywą, po obu ich stronach powinny się znajdować tabliczki z napisem „Wóz do śmieci“. Wozy te nie mogą być używane do przewozu artykułów żywności.

§ 12. Urządzenia do trzepania, odkażania i oczyszczania odzieży, pościeli, dywanów powinny być ustawione na podwórzach możliwie najdalej od okien lokali mieszkalnych i lokali przeznaczonych do przetwarzania produktów spożywczych. Trzepanie, odkurzenie i czyszczenie odzieży, pościeli, dywanów, materaców, mebli itp. w oknach, na balkonach, w sieniach, klatkach schodowych jest niedozwolone. Trzepanie może się odbywać w godzinach od 7 do 10 rano na podwórzu w przeznaczonym do tego miejscu.

§ 13. Spłuwaczki powinny być codziennie oczyszczane, odkażane i napełnione czystą wodą. Niedopuszczalne jest wypełnianie spłuwaczek piaskiem.

§ 14. Zabrania się: 1. Zanieczyszczania ulic, parków, skwerów, trawników, sadzawek, placów nie zabudowanych, oraz miejsc w zabudowaniach prywatnych, służących do wspólnego użytku najemców.

2. Zanieczyszczania podwórz, klatek schodowych itp., miejsc służących do ogólnego użytku mieszkańców domu, śmieciami, odpadkami, niedopałkami, plwocinami, wydaliniami, pomyjami, zanieczyszczania ścian, siedzeń w ustępach publicznych, wylewania do zlewów wydzielin ludzkich, oraz płynów zawierających części stałe, które mogą powodować zapchanie rur kanalizacyjnych, wylewania wód zużytych, pomyj i innych płynnych nieczystości bezpośrednio na podwórze i do ścieków podwórzowych lub ulicznych.

3. Pozostawiania na dziedzińcach, poddaszach w ogólnych klatkach schodowych i korytarzach naczyn z śmieciami, nie- lub dziedzińce śmieci, zmiotków, odpadków, wylewanie nieczystościami, pomyjami, popiołem, sprzętów domowych, mebli i różnych rupieci. Wyrzucania lub wymiatania na ulicę lub dziedzińce śmieci, zmiotków, odpadków, wylewanie nieczystości i wód zużytych ze sklepów, balkonów, okien.

§ 15. Utrzymanie czystości i porządku w miejscach prywatnych, służących do ogólnego użytku ludności, w tych miejscach zabudowań prywatnych, które służą do wspólnego użytku najemców i na placach niezabudowanych należy do właścicieli, względnie zarządców lub dzierżawców nieruchomości oraz osób, którym powierzono bezpośrednio utrzymanie czystości i porządku. Do osób, wymienionych w ustępie 1 i 2 należy utrzymywanie czystości i porządku na poławie szerokości ulicy (chodnik i połowa szerokości jezdni) wzdłuż nieruchomości.



§ 16. Utrzymywane w obrębie miasta konie, bydło, nierogacizna, ptactwo powinny być umieszczone w specjalnie do tego celu przystosowanych pomieszczeniach, odpowiadających obowiązującym przepisom. W pomieszczeniach tych powinny być stosowane środki zapobiegające wyleganiu się much, oraz wydzielaniu się przykrych dla mieszkańców nieruchomości wyziewów. Nieczystości płynne ze stajen, obór, chlewów, powinny być gromadzone w specjalnych zbiornikach nieprzepuszczalnych o ścianach ocementowanych i dachach betonowych, a zewnątrz obłożone gliną. Zbiorniki powinny być zaopatrzone w ruchomą łatwo odmykalną szczelną pokrywę. Zbiorniki winne być opróżniane w tym czasie i w taki sposób, jak doły ustępowe. Zbiorniki do składowania nawozu powinny być urządzone w ten sposób, ażeby teren i powietrze były zabezpieczone od zanieczyszczenia i wylegania się much. Za czystość i porządek w stajniach, oborach, chlewach i ptaszarniach są odpowiedzialni właściciele, umieszczonych tam zwierząt i ptactwa.

§ 17. O wypadkach padnięcia zwierząt domowych (konia, bydła, trzody chlewnej psów, kotów) właściciel ich obowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić rąkarza miejskiego, zabezpieczając padlinę w odpowiedni sposób do czasu usunięcia jej przez rąkarza.

§ 18. Winni przekroczenia niniejszych przepisów karani będą w trybie administracyjnym z mocy art. 22 ustawy z dnia 21 lutego 1935 roku o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U.R.P. Nr 27, poz. 198) z zastosowaniem 1 pkt. 3 dekretu z dnia 26.IV.1948 r. (Dz. U.R.P. Nr 24, poz. 161/48) o podwyższeniu grzywnien, kar pieniężnych, kar porządkowych, oraz nawiązek — karze aresztu do 3-ch miesięcy i grzywny do 150.000 zł — lub jednej z tych kar.

§ 19. O ile zarządzenia władzy sanitarnej co do usunięcia śmieci, odpadków, oczyszczenia dołów kloacznymi, gnilnymi, biologicznymi nie zostaną wykonane w wyznaczonym czasie — zarządzenia te wykonane będą zastępczo w drodze przymusowej przez zarząd miejski na koszt zobowiązanych nie zależnie od pociągnięcia tychże do odpowiedzialności karno-administracyjnej.

§ 20. Przepisy niniejsze powinny być wywieszane na widocznym i przystępnym miejscu, w każdej nieruchomości mieszkalnej.

§ 21. Przepisy niniejsze obowiązują na całym obszarze miast wyszczególnionych i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda: **M. Moczar**

49.

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY

z dnia 6 marca 1950 r.

w sprawie zapobiegania powstawaniu oraz rozszerzaniu się pożarów lasów, torfowisk i wrzosowisk.  
(Nr SP-O/43/50).

Na podstawie art. 108 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z dnia 22 października 1936 r.) zarządzam co następuje:

§ 1. Zabrania się na terenach objętych lasami, torfowiskami i wrzosowiskami oraz w odległości do 100 m od nich również i na drogach:

- 1) rozniecać ogniska,
- 2) przenosić palące się przedmioty lub korzystać z otwartego płomienia,
- 3) spalać pozostałości roślinne, oraz suche trawy, chwasty i pokrywę gleby,
- 4) zakładać lub utrzymywać urządzenia jako paleniska,
- 5) wyrzucać żar węglowy z parowozów kolejowych,
- 6) spalać miał torfowy.

§ 2. Zabrania się w czasie od 15 marca do końca października palić papierosy, fajki, rzucić zapalnik, lub tlać się przedmioty na drogach publicznych prowadzących przez lasy i w lasach, na torfowiskach, wrzosowiskach itp.

§ 3. Zabrania się wypalania traw i chwastów nawet na najmniejszej przestrzeni i we własnym gospodarstwie.

§ 4. W wyjątkowych wypadkach konieczności spalania traw lub pułapek pokornikowych, zezwoleń udzieli Starostwo Powiatowe przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) spalanie odbywać się będzie pod odpowiedzialnością wyznaczonej osoby,
- 2) podczas spalania teren musi być strzeżony przez odpowiednią ilość ludzi z łopatami, którzy nie opuszczają terenu, przed zupełnym wygaszeniem,
- 3) wypalanie odbywać się może w czasie bezwietrznym, po uprzednim zbadaniu podglebia,
- 4) o wypalaniu winna być uprzednio zawiadomiona najbliższa straż pożarna i posterunek M. O.

5) jeżeli spalanie musi odbywać się obszarach leśnych lub w jego pobliżu jak wyżej określono w § 1, zezwolenie nie może być wydane bez opinii Nadleśnictwa.

§ 5. W razie zauważenia pożaru w lesie lub w jego pobliżu, palenia się igliwa, traw itp., każdy ma obowiązek stłumić pożar w zarodku oraz natychmiast powiadomić najbliższą placówkę administracji leśnej lub posterunek Milicji Obywatelskiej względnie wójta lub sołtysa najbliższej wsi, a w razie rozszerzenia się pożaru — Urząd Wojewódzki w Olsztynie Nr telefonu 24-44.

§ 6. Posiadacze pojazdów mechanicznych winni w razie potrzeby oddać do dyspozycji władz lub straży pożarnej pojazdy mechaniczne, celem przewozu sprzętu i ludzi na miejsce pożaru.

§ 7. W wypadku pożaru ludność obowiązana jest się stawić na wezwanie władz administracyjnych, samorządowych, leśnych, Urzędu Bezpieczeństwa, Milicji Obywatelskiej czy straży pożarnej na miejsce pożaru z łopatami, siekierami, motykami bądź innymi narzędziami potrzebnymi do gaszenia pożarów. Wezwani na pomoc mogą opuścić miejsce pożaru dopiero po zupełnym wygaszeniu pogorzelniska i za zgodą osoby kierującej akcją.

§ 8. Kierownictwo akcji ratowniczej przy tłumieniu pożaru lasów bądź położonych w ich obrębie torfowisk i wrzosowisk sprawuje do czasu przybycia straży pożarnej funkcjonariusz administracji lasów. Po przybyciu ochotniczej straży pożarnej, jeżeli na miejscu nie jest obecny nadleśniczy bądź funkcjonariusz administracji lasów wyższego stopnia, kierownictwo akcji ratowniczej przejmuje komendant straży pożarnej. W razie przybycia zawodowej straży pożarnej kierownictwo akcji ratowniczej obejmuje komendant tej straży. Komendant straży pożarnej sprawuje kierownictwo akcji ratowniczej przy współudziale funkcjonariusza administracji lasów.

§ 9. Kierownictwo akcji ratowniczej przy pożarach torfowisk i wrzosowisk, położonych poza terenem lasów, sprawuje do czasu przybycia straży pożarnej przedstawiciel miejscowego zarządu gminnego.

Osoby, które nie zastosują się do powyższego zarządzenia ulegną w myśl art. 39, § 2 Prawa o wykroczeniach (Dz. U.R.P. Nr 60, poz. 572 z 1932 r.) w związku z art. 1, pkt. 1 dekretu z dnia 26 kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywnien, kar pieniężnych, kar porządkowych i nawiązek (Dz. U. R. P. Nr 24, z dnia 27 kwietnia 1948 r. poz. 161) karze aresztu do 2 miesięcy lub karze grzywny do 100.000 zł.

Osoby, które czynem swoim spowodują niebezpieczeństwo pożaru podlegają w myśl art. 1, 2 dekretu z dnia 16 listopada 1945 r. o postępowaniu doraźnym (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 301) w brzmieniu uwzględniającym nowelę zawartą w dekrecie z dnia 13. VI. 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 30, poz. 193) karze więzienia na czas nie krótszy od lat 3 do kary śmierci włącznie.

Wzywam całą ludność do ścisłego przestrzegania przepisów zapobiegających powstawaniu pożarów i okazywania pomocy przy ich tłumieniu oraz ostrzegam, że wszelkiego rodzaju lekkomyślność lub zła wola w tym względzie karana będzie z całą surowością prawa.

Wojewoda **M. Moczar**

50.

Olsztyn, dnia 25 lutego 1950 r.

### WOJEWODA OLSZTYŃSKI

L. dz. Mieszk. 8/1/50.

Powołanie Czyszowych Komisji Odwoławczych.

### OBWIESZCZENIE.

Na podstawie par. 6, 7 i 8 rozporządzenia Rady Ministrów z 20. IX. 1948 r. o właściwości władz i postępowaniu przy ustalaniu wysokości czynszu oraz przy wymiarze i ściąganiu wpłat na Fundusz Gospodarki Mieszkańcovej (Dz. U.R.P. Nr 49, poz. 375) oraz na podstawie okólnika Nr 32 Ministerstwa Odbudowy z 25. XI. 1948 r. L. dz. G. M. 2396/WI/48 o powołaniu i trybie funkcjonowania Czyszowych Komisji Odwoławczych — powołuję zgodnie z wnioskami odnośnych prezydentów powiatowych rad narodowych i Miejskiej Rady Narodowej w Olsztynie Czyszowe Komisje Odwoławcze w składzie niżej wymienionym:

Dla powiatu Suskiego:

- 1) Ob. Sokołowski Aleksander — Przewodniczący; 2) Ob. Szczygłowski Jan — Z-ca; 3) Ob. Żuralski Franciszek — Ławnik; 4) Ob. Niklewski Jan — Ławnik; 5) Ob. Radziśewska Maria — Ławnik; 6) Ob. Mondzielewski Bronisław — Z-ca ławnika; 7) Ob. Rakowski Czesław — Z-ca ławnika; 8) Ob. Larysz Zygmunt — Z-ca ławnika.



**Dla powiatu Morąskiego:**

1) Ob. Czubak Józef — Przewodniczący; 2) Ob. Zamojski Jan — Z-ca; 3) Ob. Kołodziejcki St. — Ławnik; 4) Ob. Krze-  
mińska Zofia — Ławnik; 5) Ob. Brendowski Władysław —  
Ławnik; 6) Ob. Steller Teofil — Z-ca ławnika; 7) Ob. Kru-  
szewski Franc — Z-ca ławnika.

**Dla powiatu Piskiego:**

1) Ob. Joźwik Józef — Przewodniczący; 2) Ob. Masiuk  
Ant. — Z-ca; 3) Ob. Muras Franciszek — Ławnik; 4) Ob.  
Rozumek August — Ławnik; 5) Ob. Chrościelewska Hen-  
ryka — Ławnik; 6) Ob. Skrzypczak Józef — Z-ca ławnika;  
7) Ob. Kacmąjor Stanisław — Z-ca ławnika; 8) Ob. Jaskola  
Florian — Z-ca ławnika.

**Dla powiatu Reszelskiego:**

1) Ob. Balicki Jan — Przewodniczący; 2) Ob. Biskupski  
Bogumił — Z-ca; 3) Ob. Piwko Marian — Ławnik; 4) Ob.  
Czerwiński August — Ławnik; 5) Ob. Kruk Leon — Ławnik;  
6) Ob. Ciopiński Henryk — Z-ca ławnika; 7) Ob. Bryskie-  
wicz Piotr — Z-ca ławnika; 8) Ob. Krasucka Maria — Z-ca  
ławnika.

**Dla powiatu Haweckiego:**

1) Ob. Czarnecki Stanisław — Przewodniczący; 2) Ob. Wal-  
czak Zenon — Z-ca; 3) Ob. Augustyniak Jan — Ławnik;  
4) Ob. Biedrzycki Czesław — Ławnik; 5) Ob. Noszka Józef —  
Ławnik; 6) Ob. Karpowski Otto — Ławnik; 7) Ob. Wierz-  
chowski Alfons — Ławnik; 8) Ob. Siemaszko Stanisław —  
Z-ca ławnika; 9) Ob. Białat Dominik — Z-ca ławnika;  
10) Ob. Ciuk Zofia — Z-ca ławnika.

**Dla powiatu Ostródzkiego:**

1) Ob. Przekwas Edward — Przewodniczący; 2) Ob. Skal-  
mowska Leokadia — Z-ca; 3) Ob. Gawroński Piotr — Ław-  
nik; 4) Ob. Trzcziński Michał — Ławnik; 5) Ob. Mikulski  
Mieczysław — Ławnik; 6) Ob. Molski Wacław — Z-ca ław-  
nika; 7) Ob. Tomkowicz Walenty — Z-ca ławnika.

**Dla powiatu Nidzickiego:**

1) Ob. Hardy Marian — Przewodniczący; 2) Ob. Czaplicki  
Franciszek — Z-ca; 3) Ob. Wierzbicki Leopold — Ławnik;  
4) Ob. Ekiert Stanisław — Ławnik; 5) Ob. Jakubowski Cze-  
sław — Ławnik; 6) Ob. Tupik Eugeniusz — Z-ca ławnika;  
7) Ob. Piekarski Adam — Z-ca ławnika; 8) Ob. Gilewicz  
Jadwiga — Z-ca ławnika.

**Dla m. Olsztyna:**

1) Ob. Dąbrowski Edward — Przewodniczący; 2) Ob. Sol-  
nicki Leon — Z-ca; 3) Ob. Dąbrowski Tadeusz — Ławnik;  
4) Ob. Buko Eugeniusz — Ławnik; 5) Ob. Zaroń Ludwik —  
Ławnik; 6) Ob. Grabka Tadeusz — Ławnik; 7) Ob. Stolarska  
Kazimiera — Ławnik; 8) Ob. Pałasz Marian — Z-ca ławnika;  
9) Ob. Łyszkowski Tadeusz — Z-ca ławnika; 10) Ob. Zaroń  
Zygmunt — Z-ca ławnika; 11) Ob. Dobradin Zbigniew —  
Z-ca ławnika; 12) Ob. Mokrzan Paweł — Z-ca ławnika.

Komisje te działają jako władze czynszowe drugiej instan-  
cji przy Starostwach powiatowych, względnie przy Prezy-  
dencie m. Olsztyna, dla rozstrzygnięcia odwołań od decyzji  
władz czynszowych pierwszej instancji tj. zarządów miejskich  
i gminnych wzgl. Zarządu m. Olsztyna.

Wojewoda M. Moczar

## Dział nieurzędowy — ogłoszenia

### OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia  
30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy  
przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz.  
U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia  
30 stycznia 1950 r. ORGIIA/779/49. ORGIIA/780/49 ogłasza się,  
że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze nastę-  
pujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

1. Auto-Warsztaty Kurt-Spieck „Opel“, Olsztyn, ul. Dwor-  
cowa 79 (obecnie Partyzantów Nr ten sam).  
Data sporządzenia protokołu 18 kwietnia b. r. godz. 9.  
Miejsce, pomieszczenie wyznaczonego do przyjęcia  
obiektu.
2. Asman u. Rubenbauer, Mobilwertretung (obecnie ga-  
raże), Olsztyn, ul. Kopernika 13 (garażowanie).  
Data sporządzenia protokołu 19 kwietnia b. r. godz. 9.  
Miejsce, pomieszczenie wyznaczonego do przyjęcia  
obiektu.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw, oraz  
właścicieli składników majątkowych znajdujących się w po-  
wyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie  
i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-  
odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu  
zdawczo-odbiorczego.

**Państwowa Komunikacja Samochodowa**  
Przedsiębiorstwo Transportowo-Spedycyjne  
Dyrekcja Okręgowa w Olsztynie

Zgłoszono, celem unieważnienia, zgubienia, wzgl. skradze-  
nie nast. dokumentów:

89. Sawka Maria, Skandawa, p. Ketrzyn, dowód tożsam., wyd.  
przez gm. Skandawa.
79. Kulesza Heronim, Klebark Wielki, p. Olsztyn, zaświad.  
przedpoborowe, wyd. przez gm. Klebark W.
88. Łukasiuk Maria, Pieniężno, p. Braniewo, odcinek zameld.  
wyd. przez gm. Pieniężno.
78. Fic Stanisław, Bramka, pow. Morąg, książka wojskowa  
Nr 3-b-0119372, wyd. przez R. K. U. Morąg, trzy odcinki za-  
meldowania, wyd. przez gm. Bramka na nazwisko Fic Sta-  
nisław, Filomena i Wiesław.
87. Betcher Małgorzata, Dywity, p. Olsztyn, karta rowerowa  
Nr 558, wyd. przez gm. Dywity, Nr ramy 1409087.
86. Jakubik Władysław, Świętki, dowód tożsamości konia  
Nr 37052, wyd. przez gm. Świętki.
84. Lipiński Józef, Boguchawły, pow. Morąg, zaświadczenie  
stałe, wyd. przez Starostwo Pow. Chełmińskie.
83. Ostrowski Stanisław, Kraków, jedn. wojsk. legitymacja  
W. O. P. Nr 668, karta urlopowa, wyd. przez jedn. wojsk.,  
legitymacja P. P. R. Nr 489018, wyd. przez Pow. Komitet  
w Morągu.
85. Prałat Leon, Skandawa, p. Ketrzyn, książka wojsk., wyd.  
przez R. K. U. Ketrzyn, tymczas. zaśw., wyd. przez gm. Skan-  
dawa, oraz dwa dowody tożsam. koni Nr A/28551 i Nr A/28550,  
wyd. przez gm. Skandawa.
82. Prokop Edmund, Dobrze Miasto, p. Lidzbark Warm.,  
zaświad. wojsk. Nr 16477, wyd. przez R. K. U. Lidzbark Warm.
81. Osiecki Stanisław, Boreczno, p. Morąg, tymczas. dowód  
tożsam. konia Nr 38607, wyd. przez gm. Boreczno.
68. Pietrukiewicz Teodor, Kiwity, p. Lidzbark Warm., karta  
rowerowa Nr 70, wyd. przez gm. Kiwity.

Redakcja i Administracja: Olsztyn, Pl. Wolności 1 — Urząd Wojewódzki, telefon 25-72

Prenumerata roczna 1.500 zł, półroczna 800 zł, kwart. 500 zł.  
Ceny ogłoszeń: o zagubieniu dokumentów najmniejsze ogło-  
szenie — 300 zł (wraz z dokumentem dowodowym), ogłoszenie  
drobne do 100 wyrazów — 30 zł za wyraz, ogłoszenie więk-  
sze — strona 8.000 zł, 1/2 strony — 5.500 zł, 1/4 strony — 3.000 zł,  
1/8 strony — 2.000 zł. Tabelaaryczne i cyfrowe o 50% drożej.  
Należność za prenumeratę i ogłoszenia płatna z góry na konto  
„Olsztyńskiego Dziennika Wojewódzkiego“ P. K. O. Warszawa  
Nr I-1224/416.

**POJEDYŃCZY EGZEMPLARZ 80 ZŁ.**

Tłoczono z polecenia Wojewody Olsztyńskiego.

P. O. Z. G. /13 (1100) Lz 684 21. 3. 50 Z-1-19508

**ODBIORCA:**