



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA GDAŃSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 lutego 1989 r.

Nr 3

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE

Poz.:

- 15 — nr 1 Naczelnego Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 5 stycznia 1989 r. w sprawie ochrony rybołówstwa i porządku przy połowach na Zalewie Wiślanym.

ZARZĄDZENIE NACZELNIKA MIASTA I GMINY W KARTUZACH

- 16 — nr 28/88 z dnia 29 grudnia 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Kartuzach.

15

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 1

Naczelnego Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

z dnia 5 stycznia 1989 r.

w sprawie ochrony rybołówstwa i porządku przy połowach na Zalewie Wiślanym.

Na podstawie art. 25 ust. 1 i art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 21 maja 1963 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. Nr 22, poz. 115), § 13 rozporządzenia Ministra Żeglugi z dnia 15 października 1963 r. w sprawie zachowania porządku przy wykonywaniu rybołówstwa morskiego (Dz. U. Nr 47, poz. 263), § 11 rozporządzenia Ministra — Kierownika Urzędu Gospodarki Morskiej z dnia 20 lipca 1985 r. w sprawie ochrony rybołówstwa na Zalewie Wiślanym (Dz. U. Nr 39, poz. 189) oraz art. 7 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o terenowych organach administracji morskiej (Dz. U. Nr 6, poz. 35) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dla celów niniejszego zarządzenia wyróżnia się w polskiej części Zalewu Wiślanego: część wschodnią obejmującą obszar wód od linii prostej łączącej główki wejściowe portów Piaski i Frombork do granicy z ZSRR oraz część zachodnią obejmującą obszar wód na zachód od linii Piaski—Frombork.

2. Sprzęt połowowy na Zalewie Wiślanym powinien być wystawiony w liniach przebiegających równolegle do linii granicy z ZSRR ze wschodu na zachód, w sposób następujący:

1) w części wschodniej:

- dla zestawów żakowych pierwsza linia przebiega w odległości 100 m od granicy z ZSRR na całej długości, druga i dalsze linie — w odległości 300 m od siebie,
- dla zestawów sieci stawnych sandaczowo-leszczowych pierwsza linia przebiega w odległości 500 m od granicy z ZSRR z tym, że odległość między liniami powinna wynosić 500 m, a odległość boczna 200 m;

2) w części zachodniej linie wystawiania sprzętu połowowego, zarówno dla zestawów żakowych jak i sieci stawnych sandaczowo-leszczowych, powinny przebiegać w odległości 500 m od siebie.

3. Zezwala się na wystawianie zestawów żakowych w ilości nie większej od podanej w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Każdy zestaw powinien być zaopatrzony w tabliczkę zawierającą:

- oznakę łodzi umownie uznanej za zasadniczą,
- numer kolejny zestawu sieci używanego przez załogę, z tym, że najwyższy numer winien równać się ilości zestawów wystawionych aktualnie na łowisku (numer zestawu powinien być określony liczbą rzymską).

Zestawy żakowe wystawione w części wschodniej Zalewu powinny być oznakowane najniższymi numerami. Zestawy sieci stawnych sandaczowo-leszczowych wchodzi w skład sprzętu limitowanego na Zalewie Wiślanym.

Zestawy sieci stawnych powinny być oznakowane jako zestawy żakowe, tj. tabliczką z oznaką łodzi i numerem kolejnego zestawu (np. „Tol-5/III”).

5. Ilość zestawów żakowych wystawionych w pierwszej linii wynika z aktualnie obowiązujących odległości pomiędzy zestawami i długością zestawów przy czym jeden zespół rybaków czynnych zawodowo — załoga łodzi — może wystawić nie więcej niż jeden zestaw żaków. Losowanie miejsc wy-

stawiania zestawów żakowych przeprowadzane będzie przez rybaków z baz Piaski i Nowa Pasłęka w obecności inspektora rybołówstwa. Wylosowane miejsce obowiązuje na cały sezon połowowy.

6. W przypadku sporów wynikających z losowania, decyzję podejmuje inspektor ochrony rybołówstwa.

7. Załoga łodzi traci prawo łowienia w pierwszej linii w przypadku:

- popełnienia wykroczenia przeciwko ochronie rybołówstwa lub przeciw porządkowi przy połowach w ubiegłym roku,
 - nie wystawienia zestawów żakowych w pierwszym dniu połowowym, w pierwszej kolejności.
8. Zabrania się wystawiania sprzętu połowowego w odległości mniejszej niż 30 m od osi toru wodnego.
9. Stosowanie innych rodzajów sprzętu połowowego niż określone w ust. 2—5 może nastąpić po uzyskaniu zgody Urzędu Morskiego w Gdyni.

§ 2

Inspektor ochrony rybołówstwa dokonuje przeglądu sprzętu rybackiego w każdej bazie rybackiej przed rozpoczęciem sezonu połowowego. W przypadku stwierdzenia sprzętu nie odpowiadającego obowiązującym przepisom, sprzęt taki dopuszczony zostanie do połowów po dostosowaniu do wymogów, potwierdzonych ponowną kontrolą, i uzyskaniu zgody inspektora ochrony rybołówstwa.

§ 3

Zaleca się zarządom spółdzielni rybackich oraz Zarządowi Głównemu Zrzeszenia Rybaków Morskich powołanie w każdej bazie rybackiej 2—3-osobowej komisji społecznej do kontaktów z Urzędem Morskim. Do zadań komisji należy:

- powiadomienie inspektora ochrony rybołówstwa o gotowości bazy do kontroli sprzętu przed rozpoczęciem sezonu połowowego oraz
- powiadomienie o ilości sprzętu połowowego wycofanego przez rybaków bazy.

§ 4

Połowy oraz obrót rybami, na które wprowadzono wymiary ochronne, powinny być prowadzone w sposób gwarantujący przeznaczenie ich wyłącznie na cele konsumpcyjne.

§ 5

Wyjście łodzi rybackich na łowiska może nastąpić po całkowitym ustąpieniu lodów, a ścisły termin wyjścia określa Kapitanat Portu w Tolkmicku w porozumieniu z organami ochrony rybołówstwa. Data rozpoczęcia sezonu połowowego podawana jest do wiadomości przez Kapitanat Portu w Tolkmicku.

§ 6

Połowy mogą odbywać się wyłącznie w porze dziennej, t.j. od świtu do zmroku.

§ 7

1. Ustanawia się okresowe obwody ochronne ryb na Zalewie Wiślanym:

a) obwód ochronny troci w rejonie ujścia rzeki Baudy, ograniczony:

- od strony południowej — linią brzegu,
- od strony północnej — linią prostą biegnącą w odległości 200 m od linii brzegu i równoległą do niej,

- od strony wschodniej — linią biegnącą od brzegu prostopadle do granicy północnej tego obszaru w odległości 100 m od prawego brzegu ujścia rzeki,
- od strony zachodniej — linią biegnącą od brzegu prostopadle do granicy północnej tego obszaru, w odległości 100 m od lewego brzegu ujścia rzeki.

W obwodzie tym zabronione jest uprawianie rybołówstwa w okresie od dnia 15 września do 15 grudnia.

- b) obwód ochronny troci w rejonie ujścia rzeki Narusz, ograniczony:

- od strony południowej — linią brzegu,
- od strony północnej — linią prostą biegnącą w odległości 200 m od linii brzegu i równoległą do niej,
- od strony wschodniej — linią biegnącą od brzegu prostopadle do granicy północnej tego obszaru, w odległości 100 m od prawego brzegu ujścia rzeki,
- od strony zachodniej — linią biegnącą od brzegu prostopadle do granicy północnej tego obszaru, w odległości 100 m od lewego brzegu ujścia rzeki.

W obwodzie tym zabronione jest uprawianie rybołówstwa w okresie od dnia 15 września do 15 grudnia.

- c) obwód ochronny sandacza i leszcza w rejonie miejscowości Nowa Pasłęka, ograniczony:

- od strony południowo-wschodniej — linią brzegu Zalewu,
- od strony północnej — linią biegnącą od najdalej wysuniętego w głąb Zalewu cypła przy ujściu rzeki Pasłęki do punktu położonego na Zalewie w odległości 1500 m w kierunku zachodnim,
- od strony południowej — linią biegnącą od stacji pomp, znajdującej się na południe od gospodarstwa Rózepole, do punktu położonego na Zalewie w odległości 2000 m od stacji, w kierunku zachodnim,
- od strony północno-zachodniej — linią biegnącą od punktu położonego 2000 m w kierunku zachodnim od gospodarstwa Rózepole do punktu położonego w odległości 1500 m w kierunku zachodnim od najdalej wysuniętego w głąb Zalewu cypła przy ujściu Pasłęki.

W obwodzie tym zabronione jest uprawianie rybołówstwa w okresie od dnia 10 kwietnia do 20 czerwca.

- d) obwód ochronny sandacza w rejonie wejścia do kanału prowadzącego do portu Elbląg, ograniczony:

- od strony południowo-wschodniej — linią biegnącą od zielonej latarni wejściowej w kierunku południowo-zachodnim, wzdłuż falochronu, do punktu odległego o 1500 m od tej latarni,
- od strony północno-wschodniej — linią łączącą latarnię wejściową na falochronie z kaszycą na gdańskim torze wodnym,
- od strony południowo-zachodniej — linią równoległą do granicy północno-wschodniej tego obwodu, biegnącą w odległości 1500 m od niej,
- od strony północno-zachodniej — linią biegnącą od punktu leżącego na granicy południowo-zachodniej, odległego o 1500 m od falochronu, do punktu leżącego na granicy północno-wschodniej, odległego o 1500 m od zielonej latarni.

W obwodzie tym zabronione jest uprawianie rybołówstwa w okresie od dnia 10 kwietnia do 20 czerwca.

- e) obwód ochronny sandacza w rejonie kaszycy na torze wodnym, ograniczony:

- od strony wschodniej — linią przebiegającą po południku 19°20' E,
- od strony zachodniej — linią przebiegającą po południku 19°17' E,
- od strony północnej — linią przebiegającą po równoleżniku 54°18'34" N,
- od strony południowej — linią przebiegającą po równoleżniku 54°17'34" N.

W obwodzie tym zabronione jest uprawianie rybołówstwa w okresie od dnia 10 kwietnia do 20 czerwca.

- f) obwód ochronny sandacza w rejonie Przebrna, ograniczony:

- od strony północnej — linią brzegu Zalewu,
- od strony południowej — linią biegnącą Zalewem równoległą do granicy północnej w odległości 2000 m od brzegu,
- od strony wschodniej — linią przebiegającą po południku 19°25' E,
- od strony zachodniej — linią przebiegającą po południku 19°22' E,

W obwodzie tym zabronione jest uprawianie rybołówstwa w okresie od dnia 10 kwietnia do 20 czerwca.

- g) obwód ochronny leszcza na obszarze zatoki zamkniętej od północy linią prostą łączącą główkę falochronu Elbląg (54°17'N; 19°24'E) i północną główkę falochronu Suchacz (54°16'N; 19°25'E).

W obwodzie tym zabronione jest uprawianie rybołówstwa w okresie wędrówki tarłowej leszcza od dnia 10 kwietnia do 10 czerwca.

§ 8

Początek i koniec okresów ochronnych określonych w § 7 może być przez Urząd Morski w Gdyni przesunięty w poszczególnym roku i obwodzie w zależności od warunków hydrometeorologicznych — z tym, że zmiana taka będzie każdorazowo podana do wiadomości w drodze komunikatu.

§ 9

Zabrania się:

- 1) wystawiania sprzętu połowowego na akwenie wyznaczonym współrzędnymi:
54°27'07"N; 019°41'25"E (piawa graniczna — 15);
54°27'05"N; 019°42'20"E (piawa graniczna — 13);
54°24'36"N; 019°37'24"E; 54°24'12"N; 019°37'50"E;
- 2) posiadania na pokładzie narzędzi połowowych, których używanie zabronione jest w danym akwenie lub w danym czasie;
- 3) wystawiania zestawów żakowych inaczej niż w linii prostej,
- 4) wystawiania sieci stawnych sandaczowo-leszczowych w części wschodniej, tj. na akwenie określonym w § 1 ust. 1, od zejścia łodów aż do odwołania; termin wystawienia sieci w tym rejonie podany zostanie przez inspektora ochrony rybołówstwa po uzgodnieniu z Wydziałem Rybołówstwa i Portów Urzędu Morskiego w Gdyni,
- 5) stosowania dżdżownic jako przynęty przy połowach haczykowych węgorzy od dnia 1 kwietnia do 30 września,
- 6) połowu ciosy (*Pelecus cultratus* L.) w przypadku stwierdzenia przyplwy większego niż 10% pozostałych dopuszczonych do połowu gatunków ryb,
- 7) konserwowania sieci preparatami chemicznymi, na które Urząd Morski nie wyraził zgody.

§ 10

Sprzęt połowowy wystawiony bez oznakowania, traktowany będzie jako klusowniczy i usuwany bez zachowania ostrożności o jego stan techniczny. Sprzęt uszkodzony lub przesunięty wskutek sztormu należy poprawnie ustawić i natychmiast uzupełnić jego oznakowanie.

§ 11

Prawidłowość zajmowania miejsc na łowisku określa inspektor ochrony rybołówstwa.

§ 12

Urząd Morski w Gdyni reguluje ilość rybaków uprawiających rybołówstwo na Zalewie Wiślanym.

§ 13

Rybak-emeryt może wystawić maksymalnie jeden zestaw żakowy i dwa zestawy sieci stawnych. Sprzęt rybaka-emeryta powinien być oznakowany tabliczką zawierającą oznakę łodzi, oraz porządku przy połowach. Zmiany powyższe dokonywane będą na corocznych naradach przed rozpoczęciem sezonu połowowego. Na okoliczność dokonanych ustaleń w powyższym względzie sporządzony będzie protokół, którego ustalenia dotyczące zmian obowiązująć będą w danym sezonie połowowym.

§ 14

Urząd Morski w Gdyni zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilości i podziału sprzętu połowowego, wyszczególnionego w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia, oraz porządku przy połowach. Zmiany powyższe dokonywane będą na corocznych naradach przed rozpoczęciem sezonu połowowego. Na okoliczność dokonanych ustaleń w powyższym względzie sporządzony będzie protokół, którego ustalenia dotyczące zmian obowiązująć będą w danym sezonie połowowym.

§ 15

Tracą moc:

- 1) § 1 pkt V zarządzenia nr 7 Dyrektora Gdańskiego Urzędu Morskiego z dnia 11 kwietnia 1964 r. w sprawie ustanowienia okresowych rybnych obwodów ochronnych (Dz. Urz. WRN w Gdańsku Nr 7, poz. 46),

- 2) zarządzenie nr 8 Dyrektora Gdańskiego Urzędu Morskiego z dnia 22 marca 1968 r. w sprawie łowienia węgorza żakami w strefie przybrzeżnej wód Zalewu Wiślanego (Dz. Urz. WRN w Gdańsku Nr 6, poz. 27),
- 3) zarządzenie porządkowe nr 1 Naczelnego Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z 22 marca 1984 r. w sprawie ustanowienia okresowego obwodu ochronnego na Zalewie Wiślanym (Dz. Urz. WRN w Gdańsku Nr 9, poz. 68; Dz. Urz. WRN w Elblągu Nr 3, poz. 16) oraz
- 4) zarządzenie porządkowe nr 2 Naczelnego Dyrektora Urzę-

du Morskiego w Gdyni z 22 marca 1984 r. w sprawie porządku przy połowach na Zalewie Wiślanym (Dz. Urz. WRN w Gdańsku Nr 9, poz. 69; Dz. Urz. WRN w Elblągu Nr 3, poz. 17).

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnny Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
H. Majek

Załącznik do zarządzenia porządkowego nr 1 Naczelnego Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 5 stycznia 1989 r.

MOŻLIWOŚCI WYSTAWIANIA NA ZALEWIE WIŚLANYM SPRZĘTU POŁOWOWEGO PRZYPADAJĄCEGO NA JEDNEGO RYBAKA

L.p.	SEZONY POŁOWOWE	BAZY RYBACKIE	Część wschodnia Zalewu Wiślanego		Część zachodnia Zalewu Wiślanego	
			zestawy żakowe	sieci stawne sandaczowo- leszczowe	zestawy żakowe	sieci stawne sandaczowo- leszczowe
1	Śledziowy	Nowa Pasłęka	3,5	—	3,5	X
		Piaski i Frombork	3	—	4	X
		Tolknicko i Krynica Morska	2,5	—	4,5	X
		Pozostałe bazy	2	—	5	X
		Nowa Pasłęka	3,5	—	6,5	X
2	Po zakończeniu ochro- ny tarłowej leszcza i sandacza	Piaski i Frombork	3,0	—	7,0	X
		Tolknicko i Krynica Morska	2,5	—	7,5	X
		Pozostałe bazy	2,0	—	8,0	X

„X” oznacza zezwolenie na wystawianie 10 zestawów sieci stawnych sandaczowo-leszczowych, przy czym 1 zestaw sieci stawnych może być wymieniony na 1 zestaw żakowy.

16

ZARZĄDZENIE Nr 28/88

Naczelnika Miasta i Gminy w Kartuzach

z dnia 29 grudnia 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Kartuzach.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) i zgodnie z uchwałą nr V/18/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kartuzach z dnia 15 grudnia 1988 r. ustanawiającą terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej w mieście i gminie Kartuszy — zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miasta i Gminy w Kartuzach w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Gdańskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 34/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Kartuzach z dnia 19 lipca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kartuzach, zmienione zarządzeniem nr 24/88 tego Naczelnika z dnia 7 października 1988 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Naczelnik
Miasta i Gminy
T. Klein

Załącznik do zarządzenia nr 28/88
Naczelnika Miasta i Gminy w Kartuzach z dnia 29 grudnia 1988 r.

STATUT URZĘDU MIASTA I GMINY W KARTUZACH

§ 1

1. Naczelnik Miasta i Gminy w Kartuzach, zwany dalej „Naczelnikiem” wykonuje swoje kompetencje przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Kartuzach, zwanego dalej „Urzędem”.

2. Urząd realizuje zadania wynikające:

- 1) z wykonywania przez Naczelnika oraz przez terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
 - a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kartuzach zwanej dalej „Radą”,
 - b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,
- 2) ze sprawowania przez Naczelnika funkcji organu:
 - a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
 - b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,

- 3) z zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju,
- 4) z obowiązku zapewnienia przez Naczelnika i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
 - a) Rady, jej organów i radnych oraz samorządu mieszkańców,
 - b) organów opiniodawczo-doradczych i orzekających działających przy Radzie i Naczelniku,
- 5) z zadań Naczelnika i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
- 6) Siedzibą Urzędu jest miasto Kartusy.

§ 2

1. Urzędem kieruje Naczelnik na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, ponosząc odpowiedzialność za wyniki jego pracy, zapewnia warunki sprawnej organizacji oraz praworządności i efektywnego funkcjonowania Urzędu.
2. Naczelnik kieruje pracą Urzędu przy pomocy swego zastępcy i sekretarza Urzędu.
3. Wykonując wyznaczone przez Naczelnika zadania, zastępca Naczelnika i sekretarz Urzędu zapewniają — w powierzonym im zakresie — kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
4. Sekretarz Urzędu, w zakresie ustalonym przez Naczelnika, zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także organizuje pracę biurową w Urzędzie.
5. Zadania zastępcy Naczelnika i sekretarza Urzędu ustala Naczelnik w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
 - 1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
 - 2) Wydział Planowania, Handlu i Rozwoju Gospodarczego,
 - 3) Wydział Finansowo-Budżetowy,
 - 4) Wydział Społeczno-Administracyjny, Zatrudnienia i Opieki Społecznej,
 - 5) Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
 - 6) Wydział Urbanistyki, Architektury i Geodezji,
 - 7) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Leśnictwa,
 - 8) Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji,
 - 9) Urząd Stanu Cywilnego,
 - 10) Referat do Spraw Obronnych.
2. W skład Urzędu wchodzi także Biuro Rady Narodowej.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 5

1. Terenowymi organami administracji państwowej o właściwości szczególnej w Urzędzie są:

- 1) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego, Zatrudnienia i Opieki Społecznej,
- 2) kierownik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 3) kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Geodezji,
- 4) kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Leśnictwa,
- 5) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji,
- 6) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

2. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr — sekretarz Urzędu,
- 2) kierownik Wydziału Planowania, Handlu i Rozwoju Gospodarczego,
- 3) kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
- 4) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego, Zatrudnienia i Opieki Społecznej,

- 5) kierownik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki — Inspektor Oświaty i Wychowania oraz dwóch zastępców,
- 6) kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Geodezji oraz jeden zastępca kierownika,
- 7) kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Leśnictwa,
- 8) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji,
- 9) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz jeden zastępca kierownika,
- 10) kierownik Referatu do Spraw Obronnych
- 11) kierownik Biura Rady Narodowej.

§ 6

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

- 1) w zakresie związanym z wykonywaniem przez Naczelnika funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Radą:
 - a) opracowywanie projektów terytorialnych planów społeczno-gospodarczych, budżetów, planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach oraz wynikających z ustaleń Rady,
 - b) wykonywanie uchwał Rady oraz realizowanie innych postanowień w sprawach ustawowo włączonych do zakresu władczej właściwości rad narodowych,
 - c) przygotowywanie analiz, sprawozdań, informacji i innych materiałów niezbędnych do działalności Rady i jej organów,
 - d) terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wystąpienia oraz wnioski,
 - e) zapewnienie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności Rady i jej organów oraz wykonywania mandatu radnego;
- 2) w zakresie dotyczącym wykonywania przez Naczelnika funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej:
 - a) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru w zakresie ustalonym ustawą o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz innymi ustawami,
 - b) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań i uprawnień określonych dla terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w ustawach szczególnych i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych,
 - c) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem przez Naczelnika funkcji organu założycielskiego państwowych przedsiębiorstw terenowych podporządkowanych Radzie,
 - d) oddziaływanie — za pomocą prawnie określonych instrumentów — na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystania surowców lokalnych,
 - e) dokonywanie kontroli i ocen działalności jednostek gospodarczych z punktu widzenia zaspokajania potrzeb lokalnych,
 - f) kontrolowanie — w ramach właściwości rzeczowej i w zakresie określonym przez Naczelnika — jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie,
 - g) współdziałanie z organami samorządu spółdzielczego i załóg przedsiębiorstw państwowych na rzecz zgodnej i harmonijnej realizacji zadań społeczno-gospodarczych,
 - h) współdziałanie z organami kontroli państwowej i społecznej oraz z organami ścigania,
 - i) wykonywanie zadań na rzecz obronności kraju, należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z ustawą o powszechnym obowiązku obrony PRL i innymi ustawami oraz wydаныmi na ich podstawie aktami wykonawczymi;
- 3) w zakresie dotyczącym wykonywania przez kierownika danego wydziału funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:

- a) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym,
- b) dokonywanie ocen i analiz orzecznictwa administracyjnego w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej,
- c) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków;
- 4) w zakresie związanym ze współdziałaniem Naczelnika z organizacjami politycznymi i społecznymi:
 - a) koordynowanie działań na rzecz realizacji zadań wynikających z inspiracji politycznej,
 - b) organizowanie, koordynowanie i realizowanie współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego miasta i gminy Kartuzy oraz zaspokajania potrzeb ludności, w szczególności poprzez:
 - wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
 - inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
 - zaznajamianie organizacji społecznych z węzłowymi problemami rozwoju miasta i gminy oraz z formami ich rozwiązywania,
 - c) udzielanie pomocy organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym i spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji ich celów i zadań statutowych, w szczególności mających istotne znaczenie dla mieszkańców miasta i gminy Kartuzy,
 - d) organizowanie realizacji wniosków zgłoszonych w trakcie kampanii sprawozdawczych i wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
 - e) nadzorowanie właściwego rozpatrywania przez terenowe organy administracji państwowej i podległe im instytucje wniosków i interpelacji poselskich.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy w szczególności:

- 1) w zakresie dotyczącym funkcjonowania samorządu mieszkańców:
 - a) zapewnianie warunków działalności samorządu mieszkańców oraz udzielanie samorządowi pomocy organizacyjnej, prawnej i materialnej,
 - b) koordynowanie realizacji uchwał i opinii samorządu mieszkańców w zakresie określonym prawem,
 - c) zapewnianie właściwego wykonywania postanowień Prezydium Rady Narodowej w przypadku rozpatrzenia sprzeciwu wniesionego przez samorząd mieszkańców,
 - d) udzielanie pomocy samorządowi mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców, a w szczególności przy organizowaniu i realizacji czynów społecznych;
- 2) w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych:
 - a) zapewnianie właściwej organizacji oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
 - b) realizowanie zadań w zakresie współpracy ze środkami masowego przekazywania,
 - c) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
 - d) prowadzenie kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
 - e) organizowanie wykonywania zaleceń pokontrolnych oraz opracowywanie — na podstawie wyników kontroli — analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez kontrolowane jednostki;
- 3) w zakresie obsługi prawnej:
 - a) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Naczelnika oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Narodowej,
 - b) inicjowanie i dokonywanie ocen skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen,
 - c) opiniowanie pod względem legalności aktów prawnych wydawanych przez nadzorowane jednostki organizacyjne,
 - d) prowadzenie i aktualizacja rejestru przepisów prawnych wydanych przez Naczelnika,
 - e) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym i arbitrażowym,
 - f) obsługa prawna Naczelnika oraz Rady Narodowej i jej organów, a także doradztwo prawne na rzecz wydziałów i stanowisk pracy,

- g) wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach o obsłudze prawnej;
- 4) w zakresie dotyczącym kadr i szkolenia:
 - a) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń,
 - b) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
 - c) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
 - d) kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie,
 - e) organizacja i przeprowadzanie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu;
- 5) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
 - a) zapewnianie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
 - b) zarządzanie jego budynkami i lokalami administracyjnymi, a także prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów tych budynków i lokali.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania, Handlu i Rozwoju Gospodarczego należy w szczególności:

- 1) w zakresie planowania społeczno-gospodarczego:
 - a) opracowywanie koncepcji rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego miasta i gminy Kartuzy,
 - b) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i planów rocznych rzeczowo-finansowych miasta i gminy Kartuzy,
 - c) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego oraz wykonania planów i budżetu,
 - d) opiniowanie przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach terytorialnych,
 - e) koordynowanie prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analizą ich wykonania,
 - f) prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji;
- 2) w zakresie oddziaływania na funkcjonowanie jednostek gospodarczych:
 - a) prowadzenie spraw dotyczących tworzenia przedsiębiorstw państwowych służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem miasta i gminy Kartuzy,
 - b) inicjowanie i popieranie inicjatyw założycielskich jednostek gospodarczych,
 - c) oddziaływanie — za pomocą prawnie określonych instrumentów — na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku, wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
 - d) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją lub przekształcaniem profilu działalności przedsiębiorstw nie będących przedsiębiorstwami terenowymi,
 - e) prowadzenie spraw dotyczących inwestycji wspólnych i towarzyszących,
 - f) dokonywanie kontroli i ocen działalności jednostek gospodarczych z punktu widzenia zaspokajania potrzeb lokalnych,
 - g) współdziałanie z samorządami załóg przedsiębiorstw państwowych w wykonywaniu ich statutowej działalności;
- 3) w zakresie dotyczącym funkcjonowania rynku wewnętrznego:
 - a) prowadzenie spraw dotyczących sieci placówek handlowych oraz zakładów gastronomicznych i usługowych,
 - b) ustalanie lokalizacji i struktury branżowej placówek handlowych oraz zakładów gastronomicznych i usługowych, prowadzenie spraw dotyczących godzin otwierania i zamykania tych placówek i zakładów oraz koordynowanie terminów robót remontowych i modernizacyjnych w tych placówkach i zakładach,
 - c) organizowanie targowisk,
 - d) prowadzenie spraw związanych z rozwojem usług i drobnej wytwórczości we współdziałaniu z właściwymi organizacjami rzemieślniczymi,
 - e) kontrolowanie handlu, usług, rzemiosła oraz drobnej wytwórczości w trybie i na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - f) sprawowanie orzecznictwa dotyczącego handlu, usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowo-Budżetowego należy w szczególności:

- a) wykonywanie i koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem pięcioletnich planów finansowania zadań oraz rocznych planów finansowo-rzeczowych,
- b) dokonywanie bieżących i okresowych ocen i analiz wykonania budżetu,
- c) współpraca z urzędem skarbowym w zakresie planowania i wykonania budżetu,
- d) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych, a także przyjmowanie i weryfikowanie okresowych bilansów i sprawozdań z wykonania budżetu i środków pozabudżetowych,
- e) prowadzenie spraw związanych z wymiarem, poborem, rachunkowością oraz orzecznictwem w zakresie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatków i opłat lokalnych oraz świadczenia na fundusz gminny,
- f) przeprowadzanie kontroli mających na celu sprawdzenie rzetelności składanych przez podatników zeznań oraz wykazów nieruchomości,
- g) bieżąca współpraca z innymi wydziałami oraz Urzędem Skarbowym mająca na celu zapewnienie powszechności opodatkowania,
- h) prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,
- i) załatwianie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin,
- j) prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
- k) wykonywanie obsługi kancelaryjno-księgowej samorządu mieszkańców miast i wsi,
- l) kontrolowanie gospodarki finansowej komitetów powołanych do realizacji czynów społecznych.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego, Zatrudnienia i Opieki Społecznej należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw społeczno-administracyjnych i porządku publicznego:
 - a) prowadzenie spraw dotyczących stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiorów publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, zabaw publicznych, obywatelstwa polskiego, zmiany imion i nazwisk, ustroju kolegiów do spraw wykroczeń, nabywania nieruchomości przez cudzoziemców,
 - b) prowadzenie spraw związanych z działaniami na rzecz ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz z zapobieganiem i zwalczaniem zjawisk patologii społecznej,
 - c) organizowanie i prowadzenie rejestracji przedpoborowych oraz prowadzenie innych spraw wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL,
 - d) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia, ochroną przeciwpożarową oraz ochroną tajemnicy państwowej i służbowej;
- 2) w zakresie dotyczącym zatrudnienia:
 - a) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
 - b) wykonywanie pośrednictwa pracy i prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,
 - c) współdziałanie w zakresie racjonalnego wykorzystywania zasobów pracy, w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,
 - d) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o państwowym funduszu aktywizacji zawodowej oraz z przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
 - e) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników,
 - f) dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg pracowniczych oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy,
 - g) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej:
 - a) ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i opieki społecznej,

- b) współdziałanie z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,
- c) zapewnianie właściwego przebiegu akcji profilaktycznych i zdrowotnych, w szczególności szczepień ochronnych i kontrolnych badań radiologicznych,
- d) udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
- e) koordynowanie i integrowanie działań organizacji i instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej,
- f) powoływanie opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki należy w szczególności:

- 1) w zakresie edukacji narodowej:
 - a) kierowanie i nadzorowanie działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - b) organizowanie działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) kształtowanie sieci szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb miasta i gminy Kartuszy,
 - d) prowadzenie polityki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
 - e) podejmowanie działań w sprawach socjalnych i bytowych nauczycieli i innych pracowników oświaty,
 - f) koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi specjalnej troski,
 - g) organizowanie i udzielanie pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom i młodzieży warunków wychowania i wykształcenia;
- 2) w zakresie kultury i sztuki:
 - a) opracowywanie — we współdziałaniu ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi i młodzieżowymi oraz organizacjami związkowymi i innymi — planów rozwoju życia kulturalnego,
 - b) stwarzanie warunków rozwoju twórczości artystycznej i sztuki ludowej, zwłaszcza amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego,
 - c) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej,
 - d) nadzorowanie i programowanie działalności placówek upowszechniania kultury i instytucji artystycznych oraz nadzorowanie przygotowania i przebiegu imprez kulturalnych,
 - e) sprawowanie opieki nad zabytkami,
 - f) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
 - g) gospodarowanie środkami z Funduszu Kultury,
 - h) wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową;
- 3) w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
 - a) podejmowanie działań na rzecz kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
 - b) koordynowanie i udzielanie pomocy w prowadzeniu budowy, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - c) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
 - d) inicjowanie rozwoju usług sportowych, turystycznych i hotelarskich,
 - e) nadzorowanie właściwego wykorzystania i eksploatacji obiektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz ich konserwacji,
 - f) opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz planu przygotowań do sezonu turystyczno-wypoczynkowego,
 - g) przyznawanie uprawnień oraz wydawanie decyzji i zezwoleń w zakresie działalności sportowej, turystycznej i hotelarskiej,
 - h) wykonywanie kontroli i nadzoru nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Geodezji należy w szczególności:

- 1) w zakresie budownictwa, urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego:
 - a) prowadzenie spraw budownictwa i infrastruktury technicznej o znaczeniu lokalnym, których realizacja jest związana z zaspokajaniem potrzeb miasta i gminy Kartuszy,
 - b) bilansowanie potrzeb inwestycyjnych budownictwa mieszkaniowego i komunalnego oraz towarzyszącej infrastruktury,
 - c) prowadzenie spraw z zakresu postępu technicznego w budownictwie,
 - d) prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji o znaczeniu lokalnym oraz wydawanie pozwoleń na budowę i prowadzenie rejestracji graficznej wydanych decyzji,
 - e) opiniowanie lokalizacji inwestycji o znaczeniu ponadlokalnym,
 - f) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego w zakresie dotyczącym budownictwa osób fizycznych i jednostek gospodarki społecznej,
 - g) kontrola obiektów realizowanych oraz istniejących obiektów budowlanych i podejmowanie niezbędnych w tym zakresie decyzji,
 - h) prowadzenie spraw związanych:
 - ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - z nadzorem nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz oceną zmian wynikających z realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) w zakresie geodezji:
 - a) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, klasyfikacji gruntów, rozgraniczeń i podziałów nieruchomości, operatów granic administracyjnych i ochrony znaków geodezyjnych,
 - b) zakładanie i prowadzenie nazewnictwa ulic, placów i numeracji porządkowej nieruchomości,
 - c) zlecanie, nadzorowanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urzędniowo-rolnych,
 - d) nadzorowanie przestrzegania przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu;
- 3) w zakresie gospodarki gruntami nierolnymi:
 - a) zarządzanie gruntami państwowymi,
 - b) ustanawianie praw do gruntów państwowych na rzecz osób prawnych i fizycznych, a także sprzedaż państwowych gruntów, domów i lokali mieszkalnych,
 - c) prowadzenie spraw dotyczących wywłaszczania nieruchomości i ustalania odszkodowań z tego tytułu oraz wykonywanie prawa pierwokupu,
 - d) tworzenie zasobów gruntów państwowych na cele zabudowy,
 - e) gospodarowanie środkami z Funduszu Gospodarki Gruntami i Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Leśnictwa należy w szczególności:

- 1) w zakresie rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa:
 - a) opracowywanie projektów planów rozwoju rolnictwa i leśnictwa oraz ocena ich wykonania,
 - b) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
 - c) prowadzenie spraw dotyczących melioracji, mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa oraz usług dla rolnictwa,
 - d) wykonywanie zadań w zakresie gospodarki łowieckiej i rybackiej,
 - e) nadzorowanie gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych i zadrzewień,
 - f) analizowanie i nadzorowanie spraw z zakresu kontraktacji i skupu płodów rolnych,
 - g) prowadzenie spraw dotyczących pracowniczych ogrodów działkowych,
 - h) orzecznictwo w sprawach dotyczących weterynarii, ochrony i kwarantanny roślin oraz odszkodowań za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem urzędów melioracji wodnych;

- 2) w zakresie dotyczącym gospodarki gruntami rolnymi:
 - a) prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - b) przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi,
 - c) prowadzenie spraw w zakresie zaopatrzenia w wodę wsi i rolnictwa oraz nadzór nad działalnością spółek wodnych, a także wykonywanie innych zadań wynikających z Prawa wodnego,
 - d) nadzorowanie i kontrolowanie obiektów gospodarki wodnej,
 - e) prowadzenie spraw dotyczących ochrony przyrody.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji należy w szczególności:

- 1) w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:
 - a) podejmowanie działań i inicjatyw dla rozwoju urzędów i usług komunalnych,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących urzędów komunalnych, oczyszczania, zieleni miejskiej i lasów komunalnych, energetyki ciepłej i elektroenergetyki, gazownictwa, telekomunikacji, usług pogrzebowych, zaopatrzenia w wodę i kanalizacji,
 - c) koordynacja działań służb miejskich oraz innych jednostek gospodarczych w zakresie prac estetycznych w mieście oraz organizacja czynów społecznych z tym związanych,
 - d) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za usługi komunalne w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - e) podejmowanie i prowadzenie inwestycji w zakresie uzbrojenia technicznego terenów, inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie urzędów komunalnych,
 - f) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz cmentarzach wojennych,
 - g) współdziałanie z komitetami społecznymi w zakresie organizacji i przygotowania czynów społecznych dotyczących rozwoju gazyfikacji, elektryfikacji, ciepłownictwa, wodociągów i kanalizacji;
- 2) w zakresie ochrony środowiska:
 - a) współdziałanie w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczych i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska,
 - b) opiniowanie lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
 - c) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody,
 - d) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska podejmowanych przez jednostki gospodarcze i organizacje społeczne,
 - e) podejmowanie działań zapobiegających zagrożeniom środowiska,
 - f) orzekanie w sprawach ochrony środowiska w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
 - g) prowadzenie gospodarki surowcami pochodzenia miejscowego oraz surowcami wtórnymi i odpadowymi,
 - h) orzekanie i wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z Prawa wodnego, w tym nadzorowanie działalności spółek wodnych i kontrolowanie obiektów gospodarki wodnej;
- 3) w zakresie gospodarki lokalami:
 - a) inspirowanie rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacja polityki mieszkaniowej,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomościami, wymiaru czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych,
 - c) współdziałanie z zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
 - d) prowadzenie orzecznictwa w sprawach lokalowych;
- 4) w zakresie dotyczącym komunikacji:
 - a) opracowywanie projektów rozwoju lokalnej sieci drogowej oraz prowadzenie — w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach — spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i lokalnych miejskich oraz obiektów w ciągu tych dróg,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących wydawania i cofania uprawnień do kierowania pojazdami,

- c) prowadzenie spraw dotyczących rejestracji pojazdów silnikowych,
- d) orzekanie w sprawach dotyczących:
 - zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,
 - lokalizowania w liniach rozgraniczających ulic: obiektów handlowych, reklamowych oraz urządzeń służących do dekoracji i iluminacji,
 - prowadzenia robót budowlanych i inżynierskich w liniach rozgraniczających ulic oraz odbywania imprez na placach i ulicach,
- e) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, konserwacji nawierzchni ulic, znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- f) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej na rzecz właściwej obsługi ludności przez te jednostki.

10. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestracji stanu cywilnego,
- 2) przyjmowanie od obywateli oświadczeń woli przewidzianych przepisami Prawa o aktach stanu cywilnego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 3) prowadzenie postępowania administracyjnego i wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu dotyczącego rejestracji stanu cywilnego,
- 4) prowadzenie dokumentacji, dbanie o jej stan i zabezpieczenie, wydawanie wypisów oraz dokonywanie zmian w przechowywanych księgach stanu cywilnego,
- 5) prowadzenie spraw związanych z obrzędowością świecką,
- 6) współpraca z ewidencją ludności, innymi urzędami stanu cywilnego, Wojewódzkim Urzędem Statystycznym, sądami, placówkami dyplomatycznymi i urzędami konsularnymi w zakresie związanym z rejestracją stanu cywilnego.

11. Do podstawowego zakresu działania Referatu do Spraw Obronnych należy prowadzenie spraw związanych z kierowaniem i koordynowaniem przygotowań oraz realizacją przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności:

- 1) opracowywanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej na terenie miasta i gminy Kartuzy,

- 2) kierowanie organizacją szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej, sprawowanie nadzoru nad szkoleniem obronnym ludności oraz udzielanie pomocy w realizacji przysposobienia obronnego młodzieży szkolnej,
- 3) przygotowanie i zapewnienie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń,
- 4) organizowanie i prowadzenie — w ramach rozśrodkowania — przyjęcia załóg zakładów pracy i ewakuowanej ludności,
- 5) przygotowanie i zapewnienie funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych,
- 6) przygotowanie i realizacja zaciemniania i wygaszania oświetlenia.

12. Do podstawowego zakresu działania Biura Rady Narodowej należą sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego w zakresie właściwym dla biur rad narodowych, a w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz do organów samorządu mieszkańców i innych organów — stosownie do obowiązujących przepisów,
- 2) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz, w zakresie zleconym, merytoryczna obsługa Rady i jej organów,
- 3) opracowywanie projektów planów pracy Rady i jej organów oraz informowanie zainteresowanych o zadaniach wynikających z uchwalonego programu i planów,
- 4) udział w opracowywaniu uchwał Rady, wniosków i opinii komisji merytorycznych Rady,
- 5) organizowanie kontroli społecznych komisji oraz koordynacja planów kontroli.

§ 8

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9

- 1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane i nadzorowane przez Radę określa załącznik nr 1 do statutu.*)
- 2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Naczelnik określa załącznik nr 2 do statutu.*)

*) Załączników do powyższego statutu nie ogłasza się.

Adresy oraz numery telefonów Administracji i Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego: Urząd Wojewódzki w Gdańsku — Gdańsk, ul. Okopowa 21-27; Administracja: parter, pokój Nr 3, tel. 377-795; Redakcja: pierwsze piętro, pokój Nr 133 H, tel. 377-384. Administracja i Redakcja czynna jest: w poniedziałki i środy od godz. 7.45 do godz. 15.45; we wtorki, czwartki i piątki — od godz. 7.45 do godz. 15.00; w soboty — od godz. 7.45 do godz. 12.15.

Oplaty za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego wynoszą: 1600 zł za prenumeratę roczną (ze skorowidzem), 800 zł za prenumeratę półroczną (bez skorowidza). Oplaty za prenumeratę uiszcza się z góry, przed okresem prenumeraty, na rachunek bankowy Nr 190 31-794-224 w Narodowym Banku Polskim, III-cim Oddziale w Gdańsku — należący do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku. Przy uiszczeniu opłaty należy określić na przelewie bankowym lub przekazie pocztowym, że przekazywana kwota stanowi opłatę za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego oraz podać okres prenumeraty, za który uiszcza się opłatę, ilość prenumerowanych egzemplarzy Dziennika, nazwę lub imię i nazwisko prenumeratora i jego dokładny adres. Otrzymanie dowodu prawidłowego uiszczenia opłaty przed początkiem rocznego lub półrocznego okresu prenumeraty Administracja Dziennika będzie uważała za równoznaczne ze złożeniem zamówienia na prenumeratę. Pojedyncze egzemplarze (numery) Dziennika można nabyć w Administracji — pod adresem wskazanym wyżej.

Cena niniejszego numeru wynosi: 61,00 zł za 1 egz.

RSW „P-K-R” ZPF Gdańsk, Zam. 284 — 89 — 1500