



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W ELBLĄGU

Elbląg, dnia 30 września 1975 r.

Nr 1

Poz. 1-4

Poz.:

Treść:



Zarządzenia:

- 3 — Nr 7/75 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 1 sierpnia 1975 r. w sprawie ustalenia liczby wynajmowanych pokoi gościnnych lub pokoi i domków campingowych na terenie miasta Elbląga dla celów opodatkowania przychodów podatkiem od wynagrodzeń.

Publikacje:

- 4 — Uchwała Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie liczby członków i składów imiennych rad narodowych stopnia wojewódzkiego (wyciąg).

Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu

- 1 — Nr I/3/75 z dnia 19 czerwca 1975 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu.
- 2 — Nr I/10/75 z dnia 19 czerwca 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Elblągu oraz nadania mu osobowości prawnej i statutu.

Poz. 1

A 408990 III

Rozdział II

Sesje Rady

UCHWAŁA Nr I/3/75 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W ELBLĄGU z dnia 19 czerwca 1975 roku w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 47, poz. 277 z 1973 r.) Wojewódzka Rada Narodowa postanawia co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu.

PRZEWODNICZĄCY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
Antoni Połowniak

Załącznik do uchwały
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Elblągu Nr I/3/75
z dnia 19 czerwca 1975 r.

REGULAMIN

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ w Elblągu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzka Rada Narodowa, zwana dalej w skrócie „Radą”, jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego prezydium i komisji, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — Wojewodę.

§ 2. Rada, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

§ 3. 1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4. 1. Rada może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jeden rok. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.

2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwała plan pracy Rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania Prezydium Rady, komisji i radnych oraz Wojewody i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5. Sesje zwołuje Prezydium Rady ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 6. Prezydium zwołuje sesje zwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazując przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji, należy im doręczyć wraz z zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.

§ 8. 1. O zwołaniu sesji zawiadamia się wojewódzkie władze organizacji społecznych i politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu jak również posłów na Sejm wybranych na terenie działania Rady.

2. O zwołaniu sesji powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

3. Na sesję zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych niższego stopnia.

4. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 9. 1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnienie tej informacji na terenie działania Rady.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub Wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć Wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 10. 1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — przewodniczy obradom jeden z jego zastępców, określony przez przewodniczącego lub Prezydium Rady.

3. Zastępcy przewodniczącego Rady pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzeniem protokołów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady.

§ 11. 1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków Rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 12. 1. Rada, zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez Prezydium Rady, jej komisje i radnych oraz przedstawione przez Wojewodę.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możliwości udzielane przed zakończeniem obrad.

3. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Rady:

— miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych,

— kierownicy nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowe władze organizacji spółdzielczych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

§ 13. 1. Rada poprzez rozpatrywanie i rozstrzygnięcie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie.

2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowych władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji, lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.

3. Rada wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie, korzystając z pomocy Prezydium Rady i komisji.

§ 14. 1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji; wprowadzenie jest zbędne jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesję przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej Radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą komisję Rady.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wojewodzie, jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 15. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 16. 1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokół obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymagają innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz, gdy Rada tak postanowi.

§ 17. 1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium Rady lub komisja albo Wojewoda.

2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji Rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez Wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję Rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 18. 1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium przygotowuje dla Rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań Wojewody i wykonania uchwał Rady, względnie zapewnia takie uwagi, ze strony właściwej komisji.

§ 19. 1. Przewodniczącego Rady i jego zastępców wybiera Rada na okres kadencji; pełnią oni swe funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę następną kadencji.

2. Na pierwszej sesji po wyborach Rada wybiera spośród radnych przewodniczących stałych komisji Rady.

3. Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych komisji Rady stanowią Prezydium Rady.

4. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 20. 1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko Wojewody. Wniosek w sprawie kandydatury przedkładanej Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokół sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.

§ 21. 1. W uzasadnionym wypadku Rada może na wniosek swojego Prezydium wystąpić o odwołanie Wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie Wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium Rady przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

§ 22. 1. Projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedkłada Radzie Wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikiwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje komisja właściwa dla spraw rozwoju gospodarczego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii stałych komisji Rady.

§ 23. 1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia Rada zgodnie ze swoim planem pracy, rozpatruje okresowo sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad niższego stopnia Prezydium Rady zapewni dokonanie przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad.
Prezydium Rady przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 24. 1. Rada na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 z inicjatywami komisji Rady lub Wojewody albo z inicjatywami własnymi.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady przedkłada Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 25. 1. Sporządzenie protokołu sesji Rady zapewnia Biuro Rady.

2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji. Do protokołu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez przewodniczącego Rady.

3. Odpis protokołu z sesji Rady przesyła się wraz z załącznikami Kancelarii Rady Państwa.

Rozdział III

Prezydium Rady

§ 26. 1. Prezydium Rady jest organem Rady powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium Rady organizuje ściśle powiązanie Rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy właściwe warunki Radzie dla skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji oraz oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności Prezydium Rady ustala projekty planów pracy, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich prace, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.

4. Prezydium składa Radzie informacje o swojej pracy.

5. Prezydium Rady działa kolegialnie, może jednak powierzyć przewodniczącemu Rady podejmowanie określonych czynności w imieniu Prezydium.

§ 27. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i jej Prezydium.

2. Przewodniczący Rady otwiera sesje Rady, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 28. Dla zorganizowania pracy Rady na sesji, Prezydium Rady w szczególności:

- opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady,
- ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
- określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
- rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady,
- organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń Wojewody i organów nadrzędnych,
- zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 29. Dla koordynowania prac komisji oraz zorganizowania ich działalności, Prezydium Rady w szczególności:

- rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając im zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady,
- rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
- może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy właściwe dla więcej niż jednej komisji,
- udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady,
- kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 30. Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji, Prezydium Rady w szczególności:

- współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
- organizuje działalność środowiskową radnym oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,
- zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,
- kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,
- rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie usprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,
- udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach Prezydium Rady zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętych stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji; rozstrzyga odwołanie od odmowy zgody wydanej przez prezydium rad narodowych stopnia niższego na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład,
- występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności,
- występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania, albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
- rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedstawia go wraz ze swą opinią na sesję Rady,
- powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego, celem poinformowania o tym wyborców.

§ 31. 1. Zapewnia prezydium rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

3. Na wniosek Wojewody Prezydium Rady wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 32. 1. Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie Prezydium Rady z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzeń Prezydium Rady sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Protokoły z posiedzeń Prezydium Rady sporządza Biuro Rady.

§ 33. 1. Warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, komisji oraz radnych zapewnia Biuro Rady.

2. Biuro Rady podporządkowane jest przewodniczącemu Rady.

3. Regulamin Biura Rady określa Prezydium Rady.

Rozdział IV

Komisje

§ 34. Rada powołuje następujące komisje:

- 1) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przeszernnego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.
W skład komisji wchodzi 18 osób.
- 2) Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności do spraw: rozbudowy i utrzymywania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.
W skład komisji wchodzi 18 osób.
- 3) Komisję Produkcji Rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej.
W skład komisji wchodzi 18 osób.
- 4) Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług do spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.
W skład komisji wchodzi 18 osób.
- 5) Komisję Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka.
W skład komisji wchodzi 18 osób.
- 6) Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.
W skład komisji wchodzi 18 osób.
- 7) Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego do spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów d/s wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady.
W skład komisji wchodzi 18 osób.

§ 35. Dla wykonania określonych zadań, przeprowadzenia konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo dla podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym Rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 36. 1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe komisji ustala Rada.

2. W skład komisji Rady wchodzi tylko radni.

3. Zastępców przewodniczącego komisji — komisja wybiera ze swego grona.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji zapewnia Biuro Rady.

§ 37. 1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:

- 1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie działania Rady,
- 2) występują za pośrednictwem Prezydium Rady do Wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- 3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie działania Rady,
- 4) wyrażają opinie w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez Wojewodę,
- 5) rozpatrują i opiniują projekty planu społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,
- 6) opiniują przekazane im projekty uchwał Rady oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
- 7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium Rady projekty uchwał Rady,

2. Rada może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisje, nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji:

- 1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał Rady,
- 2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
- 3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

4. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do Wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 38. 1. W wykonywaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracowników i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 39. Komisje Rady włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad stopnia podstawowego, w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 40. 1. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Rady.

2. W miarę potrzeby komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 41. Komisje wykonują swoje zadania kolegialnie na posiedzeniach, za pośrednictwem Prezydium komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji.

§ 42. 1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.

2. Wnioski uchwała komisja zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 43. 1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Wojewoda:

- 1) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,
- 2) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

Rozdział V

Radni

§ 44. 1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów Rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać Radzie stanowisko wyborców.

§ 45. 1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności Wojewody i podlegającego mu urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa elbląskiego.

2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokołu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające z związku z nią zapytanie.

3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia.

§ 46. 1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady, Wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może wnioski, o których mowa w ust. 1 kierować bezpośrednio lub poprzez Prezydium Rady.

3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni chyba, że przepis szczególnie przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku przez Prezydium Rady odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium Rady.

§ 47. 1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności Rady oraz komisji, której jest członkiem.

3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium Rady lub zgłasza je na sesji.

§ 48. 1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzi radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być tworzony jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej 5 radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołów jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciągania pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Rady.

§ 49. Radni należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Praca zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

Poz. 2

UCHWAŁA Nr I/10/75

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W ELBLĄGU

z dnia 19 czerwca 1975 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Elblągu oraz nadania mu osobowości prawnej i statutu

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o organizacji spraw kultury fizycznej i turystyki (Dz. U. Nr 10, poz. 65) uchwała się co następuje:

§ 1.

Tworzy się Wojewódzki Fundusz Turystyki i Wypoczynku, zwany dalej „Funduszem”.

§ 2.

Funduszowi nadaje się osobowość prawną.

§ 3.

1. Zadaniem Funduszu jest gromadzenie środków z dotacji i innych źródeł na finansowanie budowy, rozbudowy i modernizacji ogólnie dostępnych obiektów oraz urządzeń turystyczno-wypoczynkowych na terenie województwa elbląskiego.

2. Nadaje się Funduszowi statut, określający w sposób szczegółowy zakres i tryb jego działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Zróżnymi dochodów Funduszu są:

- 1) nadwyżki wpływów z wojewódzkiego i innych terenowych przedsiębiorstw turystycznych w wysokości ustalonej przez Wojewodę,
- 2) wpływy z części zysków Gdańskiej Gry Liczbowej „Jan-tar” w wysokości ustalonej przez Wojewodę Elbląskiego w porozumieniu z Wojewodą Gdańskim,
- 3) wpływy, które Fundusz może w drodze odpowiednich porozumień z przedsiębiorstwami, instytucjami i organizacjami turystycznymi osiągnąć z opłat związanych z lokalizacją obiektów i urządzeń turystyczno-wypoczynkowych i obsługą ruchu turystycznego i wypoczynkowego,
- 4) wpływy ze sprzedaży finansowanych przez Fundusz wydawnictw i pamiątek regionalnych,
- 5) dobrowolne wpłaty instytucji, przedsiębiorstw, organizacji społecznych lub osób fizycznych,
- 6) dotacje z jednostkowego budżetu wojewódzkiego,
- 7) inne wpływy.

§ 5.

Stan zatrudnienia, wysokość funduszu płac oraz preliminarz dochodów i wydatków Funduszu na rok 1975 i lata następne określi Wojewoda.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Elblągu.

**Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Antoni Połowniak**

Załącznik do uchwały Nr I/10/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Elblągu z dnia 19.06.1975 r.

S T A T U T

Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku
w Elblągu

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Wojewódzki Fundusz Turystyki i Wypoczynku w Elblągu, zwany dalej „Funduszem”, utworzony został uchwałą Nr I/10/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu z dnia 19 czerwca 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Elblągu, podjęta na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o organizacji spraw kultury fizycznej i turystyki (Dz. U. Nr 10, poz. 65).

§ 2.

Zakres działania Funduszu określają:

- 1) przepisy zarządzenia Nr 126 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 czerwca 1962 r. w sprawie gromadzenia, wydatkowania, ewidencji środków i sprawozdawczości Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku oraz powstawania, przeznaczenia i dysponowania terenowymi funduszami turystyki i wypoczynku (Dz. Urz. GKKFiT Nr 7, poz. 36),
- 2) przepisy niniejszego statutu,

§ 3.

Fundusz posiada osobowość prawną.

§ 4.

Siedzibą Funduszu jest miasto Elbląg.

§ 5.

Tereniem działania Funduszu jest obszar województwa elbląskiego.

II. Zadania Funduszu oraz źródła jego dochodów

§ 6.

1. Fundusz jest jednostką budżetową, powołaną do gromadzenia, ewidencjonowania i wydatkowania środków finansowych na cele związane z rozwojem bazy turystyczno-wypoczynkowej na obszarze województwa elbląskiego.
2. W szczególności do zadań Funduszu należy:
 - 1) finansowanie zagospodarowania terenów dla celów masowego wypoczynku i urzędzeń na tych terenach,
 - 2) finansowanie rozbudowy, kapitalnych remontów, modernizacji i wyposażania istniejących obiektów oraz urzędzeń turystyczno-wypoczynkowych na terenie województwa,
 - 3) udzielanie pomocy finansowej przy realizacji czynów społecznych w zakresie działalności wymienionej w pkt. 1 i 2 w przypadkach, gdy jednostka korzystająca z pomocy przeznacza na ten cel własne środki pieniężne lub inne świadczenia w formie czynów społecznych.

§ 7.

3. Źródłami dochodów Funduszu są:
 - 1) nadwyżki wpływów z wojewódzkiego i innych terenowych przedsiębiorstw turystycznych,
 - 2) wpływy z zysków Gdańskiej Gry Liczbowej „Jantar” w wysokości określonej przez Wojewodę Elbląskiego w porozumieniu w Wojewodą Gdańskim,
 - 3) wpływy, które Fundusz może w drodze odpowiednich porozumień z przedsiębiorstwami, instytucjami i organizacjami turystycznymi osiągnąć z opłat związanych z lokalizacją obiektów i urzędzeń turystyczno-wypoczynkowych i z obsługą ruchu turystyczno-wypoczynkowego,
 - 4) wpływy ze sprzedaży finansowanych przez Fundusz wydawnictw i pamiątek regionalnych,
 - 5) dobrowolne wpłaty instytucji, przedsiębiorstw, organizacji społecznych lub osób fizycznych,
 - 6) dotacje jednostkowego budżetu wojewódzkiego,
 - 7) inne wpływy.

III. Zasady administrowania Funduszem i dysponowania jego środkami

§ 8.

Fundusz jest jednostką budżetową działającą przy Wojewodzie Elbląskim i nadzorowaną z Jego upoważnienia przez Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu.

§ 9.

- 1) Na czele Funduszu stoi kierownik.
- 2) Kierownika oraz głównego księgowego Funduszu powołuje, awansuje i odwołuje — z upoważnienia Wojewody — Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 10.

Do zakresu działania kierownika Funduszu należy:

- 1) zarządzanie biurem Funduszu,
- 2) reprezentowanie Funduszu na zewnątrz,
- 3) przedkładanie dyrektorowi WKFiT Urzędu Wojewódzkiego do zatwierdzenia — w obowiązującym trybie — rocznych planów rzeczowo-finansowych,
- 4) uruchamianie środków Funduszu w ramach zatwierdzonego planu finansowego i na podstawie odpowiedniej dokumentacji.
- 5) składanie dyrektorowi WKFiT Urzędu Wojewódzkiego rozliczeń okresowych z działalności Funduszu,
- 6) składanie Centralnemu Funduszowi Turystyki i Wypoczynku rocznych sprawozdań i rozliczeń z przekazanych przez ten Fundusz dotacji celowych,

7) wstrzymywanie wypłat środków na finansowanie robót budowlanych (remontowych) lub zakupów inwestycyjnych w przypadkach, gdy są one realizowane w sposób niezgodny z dokumentacją.

§ 11.

1. Aparatem wykonawczym Funduszu jest Biuro Funduszu.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Funduszu określa i zatwierdza Wojewoda.

§ 12.

1. Koszty utrzymania administracji Funduszu pokrywa się z jego środków.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać 5% dochodów.

§ 13.

Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

§ 14.

Celem ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Funduszu symbol „WFTiW”.

§ 15.

Wszelkie zmiany postanowień statutu Funduszu wymagają uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Poz. 3

**ZARZĄDZENIE Nr 7/75
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄGA
z dnia 1 sierpnia 1975 roku**

w sprawie ustalenia liczby wynajmowanych pokoi gościnnych lub pokoi i domków campingowych na terenie miasta Elbląga dla celów opodatkowania przychodów podatkiem od wynagrodzeń.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lutego 1975 r. w sprawie opodatkowania niektórych przychodów podatkiem od wynagrodzeń (Dz. U. Nr 9, poz. 55) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się, że dla celów opodatkowania przychodów osób fizycznych podatkiem od wynagrodzeń na terenie miasta Elbląga, wynajem nie może przekraczać liczby trzech pokoi gościnnych lub trzech pokoi i domków campingowych łącznie.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Elblągu, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1975 roku.
2. Ponadto zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu.

Prezydent Miasta
mgr Zdzisław Wąs

Poz. 4

**UCHWAŁA RADY PAŃSTWA
z dnia 31 maja 1975 roku**

w sprawie liczby członków i składów imiennych rad narodowych stopnia wojewódzkiego
(Monitor Polski Nr 17, poz. 103)

Na podstawie art. 34 ust. 7 ustawy z dnia 28 maja 1975 roku o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91) Rada Państwa uchwała co następuje:

(Wyciąg)

§ 1.

1. Ustala się następujące liczby członków rad narodowych stopnia wojewódzkiego.
9) Wojewódzka Rada Narodowa w Elblągu — 131.

§ 2.

1. Ustala się składy imienne rad narodowych wymienionych w § 1 zgodnie z załącznikami Nr 1 do 49 do niniejszej uchwały.
2. Składy imienne rad narodowych, o których mowa w ust. 1 nie obejmują osób wybieranych w trybie § 4 uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 roku, w sprawie pierwszych sesji rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY PAŃSTWA

H. Jabłoński

SEKRETARZ RADY PAŃSTWA

L. Stasiak

Załącznik Nr 9 do Uchwały
Rady Państwa z dn. 31 maja 1975

WOJEWÓDZKA RADA NARODOWA W ELBLĄGU**Bibl. Jag.**

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1. Abramczyk Edward | 45. Jankowski Zygmunt | 89. Pietruszuk Helena |
| 2. Andruszkiewicz Mieczysław | 46. Juniewicz Danuta | 90. Pilitowski Janusz |
| 3. Antonowicz Kazimierz | 47. Kamiński Ryszard | 91. Połowniak Antoni |
| 4. Arent Zygmunt | 48. Kardasz Piotr | 92. Przychodzki Aleksander |
| 5. Banaszewski Michał | 49. Karwan Stanisław | 93. Rapacka Helena |
| 6. Błaszczyk Luba | 50. Kisielnicki Tadeusz | 94. Rubalewska Ewa |
| 7. Błażejczyk Czesław | 51. Koc Franciszek | 95. Ryko Władysław |
| 8. Borowik Jan | 52. Konopka Tadeusz | 96. Safuta Leon |
| 9. Bortnowski Stanisław | 53. Konarzewski Józef | 97. Skrajewski Bronisław |
| 10. Boruszewski Stefan | 54. Kołodziej Józef | 98. Skrodzki Apolinary |
| 11. Borzyszkowska Maria | 55. Kordowska Elżbieta | 99. Smagała Bolesław |
| 12. Brzezicki Lech | 56. Korneluk Aleksy | 100. Smeja Waclaw |
| 13. Bożejewicz Jan | 57. Kozłowski Jan Zdzisław | 101. Smoliński Lech |
| 14. Brzostowska Henryka | 58. Kowalski Brunon | 102. Socha Franciszek |
| 15. Bylica Franciszek | 59. Kraszewski Kazimierz | 103. Soroka Włodzimierz |
| 16. Chmielecki Roman | 60. Królak Halina | 104. Staniszewski Rajnold |
| 17. Chodkowski Albin | 61. Kujawa Maria | 105. Staroń Józef |
| 18. Chyliński Edmund | 62. Kulig Konstanty | 106. Stąsiec Jan |
| 19. Ciechanowski Bogusław | 63. Kuś Czesław | 107. Stolarowicz Marianna |
| 20. Cychnerski Jarosław | 64. Lehle Zygmunt | 108. Strzała Kazimierz |
| 21. Cytrycki Michał | 65. Lenkowska Leokadia | 109. Suliński Marian |
| 22. Daniłuk Kazimierz | 66. Liguz Józef | 110. Święcicki Ryszard |
| 23. Dębicki Ryszard | 67. Listek Zofia | 111. Szałachowski Mieczysław |
| 24. Duch Mieczysław | 68. Lorbiecki Leszek | 112. Sztapel Henryk |
| 25. Dudek Bronisław | 69. Łukasik Tadeusz | 113. Szymaszek Janina |
| 26. Dudek Waclaw | 70. Mackiewicz Julia | 114. Tomaszewski Sylwester |
| 27. Dziepak Mieczysław | 71. Makarewicz Władysław | 115. Wałachowski Stanisław |
| 28. Dzikowski Stanisław | 72. Makowski Henryk | 116. Westfeld Bronisław |
| 29. Fiszer Kazimierz | 73. Małek Andrzej | 117. Wierzb Kazimierz |
| 30. Goździkowski Stefan | 74. Marciniec Stanisław | 118. Wilczyński Michał |
| 31. Górka Marian | 75. Marek Waclaw | 119. Wiśniewska Wanda |
| 32. Górski Stanisław | 76. Mesinger Antoni | 120. Wituch Paulin |
| 33. Grochowski Henryk | 77. Molga Hermenegilda | 121. Włodarkiewicz Walenty |
| 34. Groszkowski Jan | 78. Naganowski Maciej | 122. Wróbel Anna |
| 35. Grybek Stanisław | 79. Nowak Zdzisława | 123. Wróbel Bolesław |
| 36. Grzegorz Bronisław | 80. Cłksa Jan | 124. Wysocki Antoni |
| 37. Gursztyn Waclaw | 81. Oleszko Zdzisław | 125. Wysokiński Jan |
| 38. Haber Janina | 82. Olszewski Wiesław | 126. Zajęc Józef |
| 39. Handtke Antoni | 83. Oscwicki Tadeusz | 127. Ziemblewicz Janusz |
| 40. Hawliczek Henryk | 84. Paccwicz Józef | 128. Zima Ryszard |
| 41. Imiołek Tadeusz | 85. Paleczny Jan | 129. Zimczlak Wiesław |
| 42. Iwulski Wojciech | 86. Papiewska Wacława | 130. Zytkiewicz Stanisław |
| 43. Jagielko Alojzy | 87. Paszkowski Roman | 131. Żytyński Marian |
| 44. Jankowski Leon | 88. Paździor Stanisław | |

Kalendarz Nr 2 do Uchwały
Rady Powiatu z dn. 31 maja 1975

WOJEWÓDZA HABA KAROWA W ELBLĄGU

1. Adamowski Edward	41. Jankowski Zygmunt	81. Jankowski Zygmunt
2. Adamowski Mirosław	42. Jankowski Zygmunt	82. Jankowski Zygmunt
3. Adamowski Kazimierz	43. Jankowski Zygmunt	83. Jankowski Zygmunt
4. Adamowski Zygmunt	44. Jankowski Zygmunt	84. Jankowski Zygmunt
5. Adamowski Zygmunt	45. Jankowski Zygmunt	85. Jankowski Zygmunt
6. Adamowski Zygmunt	46. Jankowski Zygmunt	86. Jankowski Zygmunt
7. Adamowski Zygmunt	47. Jankowski Zygmunt	87. Jankowski Zygmunt
8. Adamowski Zygmunt	48. Jankowski Zygmunt	88. Jankowski Zygmunt
9. Adamowski Zygmunt	49. Jankowski Zygmunt	89. Jankowski Zygmunt
10. Adamowski Zygmunt	50. Jankowski Zygmunt	90. Jankowski Zygmunt
11. Adamowski Zygmunt	51. Jankowski Zygmunt	91. Jankowski Zygmunt
12. Adamowski Zygmunt	52. Jankowski Zygmunt	92. Jankowski Zygmunt
13. Adamowski Zygmunt	53. Jankowski Zygmunt	93. Jankowski Zygmunt
14. Adamowski Zygmunt	54. Jankowski Zygmunt	94. Jankowski Zygmunt
15. Adamowski Zygmunt	55. Jankowski Zygmunt	95. Jankowski Zygmunt
16. Adamowski Zygmunt	56. Jankowski Zygmunt	96. Jankowski Zygmunt
17. Adamowski Zygmunt	57. Jankowski Zygmunt	97. Jankowski Zygmunt
18. Adamowski Zygmunt	58. Jankowski Zygmunt	98. Jankowski Zygmunt
19. Adamowski Zygmunt	59. Jankowski Zygmunt	99. Jankowski Zygmunt
20. Adamowski Zygmunt	60. Jankowski Zygmunt	100. Jankowski Zygmunt
21. Adamowski Zygmunt	61. Jankowski Zygmunt	101. Jankowski Zygmunt
22. Adamowski Zygmunt	62. Jankowski Zygmunt	102. Jankowski Zygmunt
23. Adamowski Zygmunt	63. Jankowski Zygmunt	103. Jankowski Zygmunt
24. Adamowski Zygmunt	64. Jankowski Zygmunt	104. Jankowski Zygmunt
25. Adamowski Zygmunt	65. Jankowski Zygmunt	105. Jankowski Zygmunt
26. Adamowski Zygmunt	66. Jankowski Zygmunt	106. Jankowski Zygmunt
27. Adamowski Zygmunt	67. Jankowski Zygmunt	107. Jankowski Zygmunt
28. Adamowski Zygmunt	68. Jankowski Zygmunt	108. Jankowski Zygmunt
29. Adamowski Zygmunt	69. Jankowski Zygmunt	109. Jankowski Zygmunt
30. Adamowski Zygmunt	70. Jankowski Zygmunt	110. Jankowski Zygmunt
31. Adamowski Zygmunt	71. Jankowski Zygmunt	111. Jankowski Zygmunt
32. Adamowski Zygmunt	72. Jankowski Zygmunt	112. Jankowski Zygmunt
33. Adamowski Zygmunt	73. Jankowski Zygmunt	113. Jankowski Zygmunt
34. Adamowski Zygmunt	74. Jankowski Zygmunt	114. Jankowski Zygmunt
35. Adamowski Zygmunt	75. Jankowski Zygmunt	115. Jankowski Zygmunt
36. Adamowski Zygmunt	76. Jankowski Zygmunt	116. Jankowski Zygmunt
37. Adamowski Zygmunt	77. Jankowski Zygmunt	117. Jankowski Zygmunt
38. Adamowski Zygmunt	78. Jankowski Zygmunt	118. Jankowski Zygmunt
39. Adamowski Zygmunt	79. Jankowski Zygmunt	119. Jankowski Zygmunt
40. Adamowski Zygmunt	80. Jankowski Zygmunt	120. Jankowski Zygmunt
41. Adamowski Zygmunt	81. Jankowski Zygmunt	121. Jankowski Zygmunt
42. Adamowski Zygmunt	82. Jankowski Zygmunt	122. Jankowski Zygmunt
43. Adamowski Zygmunt	83. Jankowski Zygmunt	123. Jankowski Zygmunt
44. Adamowski Zygmunt	84. Jankowski Zygmunt	124. Jankowski Zygmunt
45. Adamowski Zygmunt	85. Jankowski Zygmunt	125. Jankowski Zygmunt
46. Adamowski Zygmunt	86. Jankowski Zygmunt	126. Jankowski Zygmunt
47. Adamowski Zygmunt	87. Jankowski Zygmunt	127. Jankowski Zygmunt
48. Adamowski Zygmunt	88. Jankowski Zygmunt	128. Jankowski Zygmunt
49. Adamowski Zygmunt	89. Jankowski Zygmunt	129. Jankowski Zygmunt
50. Adamowski Zygmunt	90. Jankowski Zygmunt	130. Jankowski Zygmunt
51. Adamowski Zygmunt	91. Jankowski Zygmunt	131. Jankowski Zygmunt
52. Adamowski Zygmunt	92. Jankowski Zygmunt	132. Jankowski Zygmunt
53. Adamowski Zygmunt	93. Jankowski Zygmunt	133. Jankowski Zygmunt
54. Adamowski Zygmunt	94. Jankowski Zygmunt	134. Jankowski Zygmunt
55. Adamowski Zygmunt	95. Jankowski Zygmunt	135. Jankowski Zygmunt
56. Adamowski Zygmunt	96. Jankowski Zygmunt	136. Jankowski Zygmunt
57. Adamowski Zygmunt	97. Jankowski Zygmunt	137. Jankowski Zygmunt
58. Adamowski Zygmunt	98. Jankowski Zygmunt	138. Jankowski Zygmunt
59. Adamowski Zygmunt	99. Jankowski Zygmunt	139. Jankowski Zygmunt
60. Adamowski Zygmunt	100. Jankowski Zygmunt	140. Jankowski Zygmunt

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki w Elblągu ul. Wojska Polskiego 1, pokój 101 tel. 29-81 wewn. 143
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Elblągu ul. Wojska Polskiego 1, pokój 120 tel. 29-81 wewn. 167