



DZIENNIK URZĘDOWY  
**WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ**  
W ELBLĄGU

Nr 8

Elbląg, dnia 12 czerwca 1980 r.

poz. 23

Akty prawne rad narodowych

Poz.:

23 — Uchwała Nr I/7/80 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu z dnia 31 marca 1980 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu.

Poz. 23

**Uchwała Nr I/7/80**

**Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu**

z dnia 31 marca 1980 r

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139; z 1977 r. Nr 11, poz. 44 i z 1978 r. Nr 14, poz. 61) oraz § 2 uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie wzorcowego regulaminu rady narodowej (M. P. Nr 17, poz. 105) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do opracowania uzupełnień do regulaminu dotyczących w szczególności spraw związanych z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej, pracą Zespołu Młodych Radnych oraz współdziałania z sąsiadującymi radami narodowymi i przedłożenia ich do uchwalenia na najbliższej sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący  
Wojewódzkiej Rady Narodowej

**Antoni Połowniak**

Załącznik do Uchwały Nr I/7/80  
Wojewódzkiej Rady Narodowej  
w Elblągu

**REGULAMIN  
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ  
w Elblągu**

Rozdział I

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Wojewódzka Rada Narodowa, zwana dalej „Radą”, jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach przy pomocy swego prezydium i komisji, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — Wojewodę.

**§ 2.**

Rada, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

Rozdział II

**Sesje Rady**

**§ 3.**

1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.
2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

**§ 4.**

1. Rada może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jeden rok. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.
2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwała plan pracy Rady na rok następny, w którym ustala przybliżony termin sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.
3. W rocznym planie pracy Rady mogą być również wymienione ważniejsze zadania Prezydium Rady, komisji i radnych oraz Wojewody i innych instancji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.



## § 5.

Sesje zwołuje Prezydium Rady ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

## § 6.

Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazując przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

## § 7.

O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć wraz z zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.

## § 8.

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się wojewódzkie władze organizacji społecznych i politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu jak również posłów na Sejm wybranych na terenie działania Rady.
2. O zwołaniu sesji powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.
- a. Na sesję zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych niższego stopnia.
4. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

## § 9.

1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnienie tej informacji na terenie działania Rady.
2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub Wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć Wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

## § 10.

1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — przewodniczy obradom jeden z jego zastępców, określony przez przewodniczącego lub Prezydium Rady.
3. Zastępcy przewodniczącego Rady pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają na prawidłowym sporządzeniu protokołów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady.

## § 11.

1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
2. Otwierając sesję przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowa ogólnej liczby członków Rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

## § 12.

1. Rada, zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez Prezydium Rady, jej komisje i radnych oraz przedstawione przez Wojewodę.
2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możliwości udzielane przed zakończeniem obrad.
3. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Rady:
  - miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych,
  - kierownicy nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowe władze organizacji spółdzielczych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

## § 13.

1. Rada poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspirowane i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie.
2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowych władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji, lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.
3. Rada wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie, korzystając z pomocy Prezydium Rady i komisji.

## § 14.

1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji: wprowadzenie jest zbędne jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesję przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej Radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą komisję Rady.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wojewodzie, jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — ustalić zamknięcie dyskusji.



## § 15.

Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

## § 16.

1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokóle obrad.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymagają innej większości.
3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz, gdy Rada tak postanowi.

## § 17.

1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub komisja albo Wojewoda.
2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji Rady.
3. Projekty uchwał przygotowane przez Wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję Rady. Rada może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

## § 18.

1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.
2. Prezydium przygotowuje dla Rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań Wojewody i wykonania uchwał Rady, względnie zapewnia takie uwagi ze strony właściwej komisji.

## § 19.

1. Przewodniczącego Rady i jego zastępców wybiera Rada na okres kadencji: pełnią oni swe funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę następnej kadencji.
2. Na pierwszej sesji po wyborach Rada wybiera spośród radnych przewodniczących stałych komisji Rady.
3. Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych komisji Rady stanowią Prezydium Rady.
4. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

## § 20.

1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko Wojewody. Wniosek w sprawie kandydatury przedkładanej Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.
2. Wyrażanie opinii stwierdza się w protokóle sesji, a odpowiedni wyciąg z protokółu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.

## § 21.

1. W uzasadnionym wypadku Rada może na wniosek swojego Prezydium wystąpić o odwołanie Wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie Wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.
3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium Rady przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

## § 22.

1. Projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedkłada Radzie Wojewoda.
2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikliwie ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.
3. Projekty opiniuje komisja właściwa dla spraw rozwoju gospodarczego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii stałych komisji Rady.

## § 23.

1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia Rada zgodnie ze swoim planem pracy, rozpatruje okresowo sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.
2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad niższego stopnia Prezydium Rady zapewnia dokonanie przez komisję kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad.

Prezydium Rady przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

## § 24.

1. Rada uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.
2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, z inicjatywy komisji Rady lub Wojewody albo z inicjatywy własnej.
3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady przedkłada Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

## § 25.

1. Sporządzenie protokółu sesji Rady zapewnia Biuro Rady.
2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji. Do protokółu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez przewodniczącego Rady.
3. Odpis protokółu z sesji przesyła się wraz z załącznikami Kancelarii Rady Państwa.

## Rozdział III

## Prezydium Rady

## § 26.

1. Prezydium Rady jest organem Rady powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.



2. Prezydium Rady organizuje ściśle powiązanie Rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy właściwe warunki Radzie dla skutecznego realizowania jej kontroli, inspiracji oraz oddziaływania na organy administracji państwowej.
3. W szczególności Prezydium Rady ustala projekty planów pracy, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich prace, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.
4. Prezydium składa Radzie informacje o swojej pracy.
5. Prezydium Rady działa kolegialnie, może jednak powierzyć przewodniczącemu Rady podejmowanie określonych czynności w imieniu Prezydium.

## § 27.

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i jej Prezydium.
2. Przewodniczący Rady otwiera sesje Rady, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.
3. Przewodniczący Rady Narodowej reprezentuje Radę na zewnątrz.

## § 28.

Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium Rady w szczególności:

- a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady,
- b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
- c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
- d) rozpatruje wstępne projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady,
- e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń Wojewody i organów nadrzędnych,
- f) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

## § 29.

Dla koordynowania prac komisji oraz zorganizowania ich działalności, Prezydium Rady w szczególności:

- a) rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając im zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady,
- b) rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
- c) może powoływać doraźnie zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy właściwe dla więcej niż jednej komisji,
- d) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady,
- e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

## § 30.

Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji, Prezydium Rady w szczególności:

- a) współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
- b) organizuje działalność środowiskową radnym oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,
- c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,
- d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,
- e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nieusprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,
- f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w oby wypadkach Prezydium Rady zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajęтым stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji; rozstrzyga odwołania od odmowy zgody wydanej przez prezydium rad narodowych stopnia niższego na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład,
- g) wstępnie do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności,
- h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania, albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
- i) rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedstawia go wraz ze swą opinią na sesję Rady,
- j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego celem poinformowania o tym wyborców.

## § 31.

1. Zapewnia prezydium rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.
2. Podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.
3. Na wniosek Wojewody Prezydium Rady wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.



## § 32.

1. Posiedzenie Prezydium Rady zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.
3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie Prezydium Rady z głosem opiniodawczo-doradczym.
4. Z posiedzeń Prezydium Rady sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Protokoły z posiedzeń Prezydium Rady sporządza Biuro Rady.

## § 33.

1. Warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, komisji oraz radnych zapewnia Biuro Rady.
2. Biuro Rady podporządkowane jest przewodniczącemu Rady.
3. Regulamin Biura Rady określa Prezydium Rady.

## Rozdział IV

## Komisje

## § 34.

Rada powołuje następujące komisje.

- 1) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.  
W skład komisji wchodzi 16 osób.
- 2) Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności do spraw: rozbudowy i utrzymywania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.  
W skład komisji wchodzi 17 osób.
- 3) Komisję Produkcji Rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej.  
W skład komisji wchodzi 17 osób.
- 4) Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług do spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.  
W skład komisji wchodzi 16 osób.
- 5) Komisję Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka.  
W skład komisji wchodzi 17 osób.
- 6) Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.

W skład komisji wchodzi 16 osób.

- 7) Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego do spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegów d/s wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady.

W skład komisji wchodzi 16 osób.

## § 35.

Dla wykonania określonych zadań, przeprowadzenia konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo dla podjęcia innych spraw o charakterze doradczym Rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

## § 36.

1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe komisji ustala Rada.
2. W skład komisji Rady wchodzi tylko radni.
3. Zastępców przewodniczącego komisji — komisja wybiera ze swego grona.
4. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji zapewnia Biuro Rady.

## § 37.

1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:
  - 1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie działania Rady,
  - 2) występują za pośrednictwem Prezydium Rady do Wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie działania Rady,
  - 4) wyrażają opinię w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez Wojewodę,
  - 5) rozpatrują i opiniują projekty planu społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,
  - 6) opiniują przekazane im projekty uchwał Rady oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
  - 7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium Rady projekty uchwał Rady.
2. Rada może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisje, nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji.
  - 1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał Rady,
  - 2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
  - 3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.



4. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do Wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

## § 38.

1. W wykonywaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.
2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

## § 39.

Komisje Rady włączają do realizacji swoich zadań odpowiednio komisje rad stopnia podstawowego, w szczególności do przeprowadzenia kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

## § 40.

1. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Rady.
2. W miarę potrzeby komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

## § 41.

Komisje wykonują swoje zadania kolegiально na posiedzeniach, za pośrednictwem Prezydium Komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji.

## § 42.

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.
2. Wnioski uchwała komisja zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swoich członków.

## § 43.

1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.
2. Wojewoda:
  - 1) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,
  - 2) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

## Rozdział V

## Radni

## § 44.

1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów Rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać Radzie stanowisko wyborców.

## § 45.

1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności Wojewody i podlegającego mu urzędu, jak również jednostek administracyjnych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa elbląskiego.
2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokołu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytania.
3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia.

## § 46.

1. Radny może zwrócić się z wnioskiem do Rady, Wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.
2. Radny może wnioski, o których mowa w ust. 1, kierować bezpośrednio lub poprzez Prezydium Rady.
3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni chyba, że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku przez Prezydium Rady odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium Rady.

## § 47.

1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.
2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności Rady oraz komisji, której jest członkiem.
3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium Rady lub zgłasza na sesji.

## § 48.

1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.
2. W skład zespołu wchodzi radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być tworzony jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej 5 radnych i członków komisji.
3. Celem działalności zespołów jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.
4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Rady.

## § 49.

Radni należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.