

# NOWOGRÓDZKI



# DZIENNIK WOJEWÓDZKI

□ □ □ □ Redakcja i Administracja: Nowogródek, Urząd Wojewódzki pokój Nr. 37. (Nr. telef. 59) □ □ □ □

Prenumerata roczna Dzien. Wojewódzkiego za 1 egz. 10 złotych, pojedynczy Nr. 1 zł., ogłoszenia o powstałych stowarzyszeniach—5 zł., ogłoszenia o zagubionych dokumentach zasadniczo od ogłoszenia — 2 zł. i od każdego zagubionego dokumentu — 25 gr.

## TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

- |   |  |
|---|--|
| <p>326. Okólnik Wojewody Nowogródzkiego z dnia 4 grudnia 1928 r. w sprawie przyspieszenia załatwiania spraw w urzędach administracyjnych.</p> <p>327. Rozporządzenie Wojewody Nowogródzkiego z dnia 12 grudnia 1928 r. w sprawie zapobiegania pożarom w lasach niestanowiących własności Państwa.</p> <p>328. Wykaz zachorowań i zgonów na choroby zakaźne występujące nagminnie na terenie Województwa Nowogródzkiego.</p> | <p>329. Wykaz zakaźnych chorób zwierzęcych na terenie Województwa Nowogródzkiego.</p> <p>330. Ruch służbowy w urzędach administracji ogólnej.</p> <p>331. Ruch służbowy w sądownictwie.</p> <p>332. Ruch służbowy w skarbowości.</p> <p>333. Statut Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Stolpeckiego.</p> |
|---|--|

## DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Ogłoszenia o zagubionych względnie skradzionych dokumentach.

326.

**Wojewoda** Nowogródek, dn. 4 XII 1928 r.  
**Nowogródzki**

Nr. 11158/PR.I.

**Okólnik Nr. 31.**

Przyspieszenie załatwiania spraw w urzędach administracyjnych.

Do PP. Naczelników Wydziałów, P. Dyrektora Robót Publ. P. Kierownika Oddz. Weteryn., Pp. Starostów powiatowych Województwa Nowogródzkiego i p. Kierownika Ekspozytury Starostwa Lidzkiego w Szczuczynie.

Z aktów spraw, które dochodzą do mojej aprobaty oraz z wykazów zaległości, stwierdziłem, jako stałe zjawisko, zbyt powolne załatwianie spraw w podległych mi urzędach. Nie potrzebuję chyba wyjaśniać, że tego rodzaju praktyka jest sprzeczna z istotą administracji, która nie polega na długim i mozolnym trybie postępowania, lecz na szybkim i życiowym złatwieniu nasuwających się zagadnień bez niepotrzebnej zwłoki.

Za niewłaściwy sposób załatwiania spraw urzędowych odpowiedzialni są zarówno referenci, jak również i ich zwierzchnicy, którzy tego rodzaju stan rzeczy w powierzonych im działach pracy tolerują.

Według art. 68 rozporządzenia Prezydenta z 22/III r. b. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. N. 36 poz. 341), sprawy należy załatwiać bez niepotrzebnej zwłoki i przytem tak, aby nie cierpiał ani interes publiczny, ani interesy osób prywatnych. Mając to na uwadze, przypominam, że według obowiązującej instrukcji biurowej, sprawy winne być załatwiane w formie ostatecznej lub tymczasowej w ciągu 3 dni, a gdy załatwienie wymaga dłuższego czasu, referent obowiązany jest zawiadomić o tem swego przełożonego, od którego zależy przedłużenie czasu wyznaczonego na opracowanie.

Nie dotyczy to spraw b. pilnych i pilnych, którym to sprawom musi być nadany bieg **bezzwłocznie** po ich otrzymaniu.

Zauważyłem również, że sprawy, których termin załatwienia został zakreślony przez władze przełożone, nie są załatwiane w wyznaczonym czasokresie i niejednokrotnie mimo upływu terminu, władza przełożona ani nie otrzymuje sprawozdania, ani nie jest zupełnie zawiadamiana, w jakim stadium znajdują się te spra-

wy, oraz jakie mianowicie przeszkody uniemożliwiają ich załatwienie w wyznaczonym terminie.

Zwracając przeto szczególną uwagę Panów na konieczność wystrzegania się błędów wytkniętych w niniejszym piśmie, polecam wydać w tym kierunku odpowiednie zarządzenia urzędnikom referującym, a ponadto dopilnować, aby wszystkie sprawy urzędowe były bezwzględnie załatwiane w terminach w niniejszym zarządzeniu wskazanych.

Jednocześnie zaznaczam, że będę odtąd osobiście zwracał szczególną uwagę na przestrzeganie wyżej wskazanego sposobu urzędowania i w razie skostnienia uchybień w tym względzie, pociągnę, winnych do surowej odpowiedzialności.

Niniejszy okólnik polecam podać do wiadomości wszystkim referentom, którzy przez umieszczenie swego podpisu na okólniku stwierdzą fakt zaznajomienia się z jego treścią.

Wojewoda  
(—Z. Beczkowicz

327.

Wojewoda  
Nowogródzki

Nowogródek, dn. 12.XII 1928 r.

L. dz. 9798|Pr. I.

## Rozporządzenie porządkowe

Wojewody Nowogródzkiego w sprawie zapobiegania pożarom w lasach niestanowiących własności Państwa.

Na podstawie art. 108 punkt 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 19.I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. Ust. R. P. Nr. 11 poz. 86) zarządzam co następuje:

## Województwo Nowogródzkie.

328.

## W Y

zachorowań i zgonów na choroby zakaźne i inne, wystę  
od 4 listopada

Powiat	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		
	Dżuma		Oppa naturalna		Choroba azjatycka		Dz. brzuszny i rzekomy		Dz. plamisty		Dz. powrotny		Czerwonka		Płonica		Błonica		Nagm. zapal. oponi mózgow. rdzeniowych		Odra		Róża		Krzusiec		
	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	
Baranowicki	chrz.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	9	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	żyd.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Lidzki	chrz.	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	7	—	—	1	—	1	
	żyd.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	—	—	—	—	
Nieświeski	chrz.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	1	
	żyd.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Nowogródzki	chrz.	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	5	—	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	żyd.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Słonimski	chrz.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	9	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	żyd.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	13	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Stołpecki	chrz.	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	2	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	żyd.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Wolożyński	chrz.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	żyd.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Razem	chrz.	—	—	—	—	—	—	1	—	2	—	—	—	—	30	—	12	—	2	1	10	—	—	1	—	2	
	żyd.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	22	—	1	—	—	—	3	—	—	—	—	—	

§ 1. Wszystkie grunty leśne, niestanowiące własności Państwa, na których dokonywany był wyrąb lasu w sezonie zimowym od 1 października do 1-go kwietnia, winny być przez właścicieli lasów lub właścicieli drzewostanów należycie oczyszczone z odpadków eksploatacji i wszelkiej leżaniny w terminie do dnia 1-go maja każdego roku; do tegoż terminu winny być też okorowane pnie drzew iglastych i pozostające w lesie niewywiezione kłocę tychże gatunków.

§ 2. Grunty leśne, na których wyrąb lasu prowadzony był w sezonie letnim, t. j. w okresie czasu od dnia 1 kwietnia do 1 października, winny być przez właścicieli tychże gruntów, lub właścicieli drzewostanów oczyszczone jednocześnie z samym wyrębem lasu.

§ 3. Winni przekroczenia postanowień niniejszego rozporządzenia będą na zasadzie art. 111 rozporządze-

nia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 19.I. 1928 r. karani karą grzywny do 500 złotych lub karą aresztu do dni 14-tu, albo obu temi karami łącznie.

§ 4. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 5. Jednocześnie tracą moc obowiązującą poprzednie przepisy, wydane w przedmiocie unormowanym niniejszem rozporządzeniem.

Wojewoda  
w z. (—) *F. Godlewski*  
Wicewojewoda

## K A Z

pujące nagminnie, zgłoszonych w tygodniu Nr. 45 i 46 1928 r.  
do 17 listopada włącznie.

14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28	
Zimnica		Zakażenie połogowe		Trąd		Griźlica otw. zgoni na gruźlicę		Jaglica		Wąglak		Nosaczka		Włośnica		Wodowstręt		Pokaż. przez zwierz. chore lub podrażn. o właściwe		Zatrucie ostre produktami spożywczymi		Inne niewymienione		Wymienić jakie		Odkażono mieszkań		Odwieszono osób	
ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.	ch.	zg.						
						2		5																					
						4		40																					
			1			2																							
						1																							
								1																					
								1																					
								1															3						
								1															1						
			1			12		48											2				4						

(—) *Dr. Z. Domański*  
Naczelnik Wydziału Zdr. Publ.

32.9

## W Y K A Z

chorób zaraźliwych zwierząt domowych na terenie Województwa Nowogródzkiego  
za czas od 1 do 15 listopada 1928 r.

Nazwa choroby	Powiat	Gmina	Miejscowość
W ś c i e k l i z n a	Nieśwież	Nieśwież	m. Nieśwież
	"	Snów	w. Kozły
	"	Kleck	w. Zylicze
	Lida	Bieniakonie	m. Bieniakonie
	"	Siedliszcze	zańc. Mikszewicze
	"	Ejszyszki	w. Wigańce
	Baranowicze	Baranowicze	m. Baranowicze
	Nowogródek	Zdzieciół	m. Zdzieciół
	"	Lubeża	folw. Helenowo
	Stonim	Szydłowice	w. Dobry-Bór
	Stołpce	Świerżeń	w. Hrabionowszczyzna
	"	Stołpce	m. Stołpce
	"	"	w. Zasule
"	"	w. Zadworje	
Wolożyn	Wolożyn	maj. Wolożyn	
"	Bakszty	w. Downary	
"	Naliboki	os. Nowinki	
"	"	w. Prudy	
Szczuczyn	Szczuczyn	m. Szczuczyn	
"	Zabłoc	w. Brzozówka	
Nosacizna	Baranowicze	Lachowicze	w. Potapowicze
Zolzy	Nieśwież	Łań	w. Łań
	Baranowicze	Mołczadź	m. Mołczadź
	Stołpce	Jeremicze	w. Puziewicze
	"	Stołpce	m. Stołpce
Wolożyn	Bakszty	w. Zabiereż	
"	Pierszaje	w. Leśniki	
Świerzb	Wolożyn	Bakszty	w. Żychsiewicze
	"	Traby	maj. Boksyzszki
Wąglik	Stołpce	Świerżeń	w. Niegiezdowo
Zaraza bydła rog. i dziczy- zny	Wolożyn	Bakszty	zańc. Zawoje
	Stonim	Kuryłowicze	w. Mankiewiczze
	"	"	w. Pieszczanka
Szczuczyn	Sobakińce	folw. Kurpie	
Gruźlica	Stonim	Żyrowice	w. Suryńka
	Stołpce	Derewna	w. Szostaki
		Stołpce	maj. Oleszków
Zakaźne ronienie u krów	Stołpce	Żuchowicze	w. Kryszylowszczyzna
	Nieśwież	Snów	maj. Kamionka
Zakaźne za- palenie na- czyń chłon- nych	Stonim	Byeń	w. Zapole
	"	Szydłowice	w. Jakimowicze
Kataralna gorączka żłowy bydła rogatego	Szczuczyn	Szczuczyn	folw. Rodziewiczze
	Nieśwież	Snów	maj. Marjanówka

Nazwa choroby	Powiat	Gmina	Miejscowość
ń i w s r o m o p	Wołożyn	Wołma	folw. Ignatowo
	Stołpce	Mir	w. Skomarosze
	"	"	w. Wiskacze
	"	"	w. Sawonie
	Nowogródek	Niehniewicze	w. Podgórze
	"	Kuszelewo	w. Kuścin
	"	Horodeczno	w. Niesutycze
	"	"	w. Brecianka
	"	"	w. Wołkowicze
	"	"	w. Piebryki
	"	Korelicze	w. Rutkiewicze-Górne
	"	Cyryn	w. Cyryn
	"	Dworzec	w. Daniłowicze
	"	"	w. Krucifowicze
	"	Rajca	w. Dołginowo
	o	"	"
"		Nowogródek	m. Nowogródek
Baranowicze		Baranowicze	m. Baranowicze
"		Nowa-Mysz	m. Nowa-Mysz
"		"	m. Muchowicze
"		Mołczadz	m. Mickiewicze
"		Ostrów	m. Ociosy
"		Lachowicze	m. Mysłobóz
Lida		Bieniakonie	w. Bieniakonie
Nieśwież		Horodziej	w. Rudawka
o	"	Howeżna	w. Stare Nowosiółki
	"	"	folw. Przesmykowszczyzna
	"	"	Ferma hodowlana
	"	"	w. Achrymowicze
	"	Łań	zaśc. Osmołowo
	"	"	zaśc. Pokielewszczyzna
	"	"	Psiarnia przy Albie
	"	Nieśwież	m. Nieśwież
Zaraza świń	Lida	Lida	w. Kozicze
	"	Raduń	w. Sierbieniszki
	"	"	w. Piencieniszki
	Słonim	Żyrowice	maj. Litwa
	Stołpce	Mir	m. Mir
	"	Żuchowicze	w. Żuchowicze
o	"	"	w. Burdziewicze
	"	Stołpce	w. Siemienieszycze
	"	"	w. Zasule
	"	Rubieżewicze	w. Hniecki
	Szczuczyn	Sobakińce	folw. Kurpie
Różyca u świń	Wołożyn	Pierszaje	w. Leśniki
	Nowogródek	Wsielub	w. Naliboki Górne
	"	Horodeczno	w. Niesutycze
	"	Rajca	w. Miratycze
	Baranowicze	m. Baranowicze	m. Baranowicze
	"	Darewo	w. Ułazowicze
	"	"	w. Kowale
	Nieśwież	Howeżna	w. Pietuchowszczyzna
o	"	"	folw. Howeżna
	"	Snów	m. Lipa
	"	"	w. Dolny Snów
Pomór kur	Stołpce	Jeremicze	w. Puzieniewicze

# Ruch służbowy

od dnia 1 do 30 listopada 1928 r.

## ETAT MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

### w Urzędzie Wojewódzkim:

#### Minister Spraw Wewnętrznych.

- Mianował Józefa Weingartena, prowizorycznego referendarza VII st. sęd. Urzędu Wojewódzkiego w Nowogrodku — do odwołania Naczelnikiem Wydziału w VI st. sęd. w Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku. Z dotychczasowych obowiązków służbowych Weingarten zwolniony z dn. 15/XI.28 r.
- Przeniósł Antoniego Salmonowicza, referendarza VII st. sęd. Starostwa powiatowego w Nowogrodku do Urzędu Wojewódzkiego w Nowogrodku z zachowaniem dotychczasowego charakteru i stopnia służbowego.
- Mianował Marcina Przyborowskiego do odwołania Naczelnikiem Wydziału w VI stopniu służbowym w Urzędzie Wojewódzkim Nowogrodku.
- „ Józefa Majora urzęd. VIII st. sęd. Oddz. Pracy i Op. Społ. Urzędu Wojew. w Nowogrodku — asesorem VIII st. sęd. w Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

#### Wojewoda.

- Rozwiązał umowę służbową z Tadeuszem Paszesnym kontr. prac. X gr. up. w Urzędzie Wojewódzkim w Nowogrodku z dn. 30/XI.28 r.
- Mianował Józefa Stanka prowizorycznego sekretarza X st. sęd. sekretarzem w dotychczasowym stopniu służbowym.
- „ Dominika Jakubowskiego urz. III kat. IX st. sęd. adjunkt. kancel. IX st. sęd.
- „ Stanisława Gurklisa urzęd. III kat. IX st. sęd. adjunkt. kancel. IX st. sęd.
- „ Mustafę Alijewicza urzęd. III kat. IX st. sęd. adjunkt. kancel. IX st. sęd.
- „ Kazimierza Jadczaaka urzęd. III kat. IX st. sęd. adjunkt. kancel. IX st. sęd.
- „ Zygmunta Wejtka prow. urzęd. III kat. IX st. sęd. adjunkt. kancel. IX st. sęd. do odwołania.
- „ Wandę Jurewiczową prow. urz. III kat. IX st. sęd. adjunkt. kancel. IX st. sęd. do odwołania.
- „ Stanisława Kempczyńskiego prow. urz. III kat. IX st. sęd. adjunkt. kancel. IX st. sęd. do odwołania.
- „ Jerzego Rybskiego prow. urz. III kat. IX st. sęd. adjunkt. kancel. IX st. sęd. do odwołania.
- „ Tomasza Rzepeckiego prow. urz. III kat. X st. sęd. st. sęd. adjunkt. kancel. X st. sęd. do odwołania.
- „ Antoniego Sawickiego prow. urz. III kat. IX st. sęd. rachmistrzem IX st. sęd. do odwołania.

- Mianował Wacława Góralskiego prow. urz. III kat. IX st. sęd. rachmistrzem IX st. sęd. do odwołania.
- „ Wiktora Morawskiego prow. urz. III kat. X st. sęd. rachmistrzem X st. sęd. do odwołania.
- „ Annę Kołosowską prow. urz. III kat. X st. sęd. rachmistrzem X st. sęd. do odwołania.
- „ Zygmunta Ambroziaka prow. urz. III kat. XI st. sęd. rachmistrzem XI st. sęd. do odwołania.
- „ Jana Jaźwę prow. urz. III kat. XI st. sęd. rejestratorem XI st. sęd. do odwołania.
- „ Kazimierza Iwaszkiewicza prow. urz. III kat. XI st. sęd. rejestratorem XI st. sęd. do odwołania.
- „ Marię Wincentakównę urz. III kat. X st. sęd. X st. sęd.
- „ Marię Budkiewiczównę urz. III kat. X st. sęd. rejestratorem X st. sęd.
- „ Aleksandrę Lubosiewiczową urz. III kat. X st. sęd. rejestratorem X st. sęd.
- „ Michalinę Wojnowną urz. III kat. X st. sęd. rejestratorem X st. sęd.
- „ Jadwigę Żukowską prow. urz. III kat. X st. sęd. Rejestratorem X st. sęd. do odwołania.
- „ Teklę Łucką prow. urz. III kat. XI st. sęd. kancelistką XI st. sęd. do odwołania.
- „ Janinę Sielicką prow. urz. III kat. XII st. sęd. kancelistką XII st. sęd. do odwołania.
- „ Darję Sienkiewiczównę prow. urz. III kat. XI st. sęd. kancelistką XI st. sęd. do odwołania.

## W Starostwach:

### w Lidzie.

- Rozwiązał umowę służbową z Karolem Kowalskim kontr. pracown. IX gr. up. od dn. 1/XI.28r.
- Rozwiązał umowę służbową z Bolesławem Kwiatkowskim w charakterze pracown. kontr. XII gr. upos. od dn. 1/XI do 31/XII.28 r.
- Mianował pr. urz. III kat. IX st. sęd. Wacława Spoćkę adjunkt. kanc. IX st. sęd. do odwołania.
- „ pr. urz. III kat. IX st. sęd. Dionizego Garniewiczza adjunkt. kanc. IX st. sęd. do odwołania.
- „ pr. urz. III kat. IX st. sęd. Hilarego Ryżego adjunkt. kanc. IX st. sęd. do odwołania.
- „ pr. urz. III kat. X st. sęd. Stanisława Kłyszajko adjunkt. kanc. X st. sęd. do odwołania.
- „ pr. urz. III kat. X st. sęd. Stanisławę Wilczyńską adjunkt. kanc. X st. sęd. do odwołania.
- „ pr. urz. III kat. X st. sęd. Tomasza Filipowicza rejestrat. X st. sęd. do odwołania.
- „ pr. urz. III kat. XI st. sęd. Stefana Stanisławskiego rejestrat. XI st. sęd. do odwołania.

Mianował pr. urz. III kat. XI st. s. Marję Trzeciakiewiczównę kanc. XI st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Franciszkę Cybulską kanc. XI st. s. do odwołania.

### **Ekspozytura Starostwa Lidzkiego w Szczuczynie.**

Zawarł umowę służbową z Stanisławem Dukszą w char. prac. kontr. XI gr. upos. od 9/IX do 31/XII.28 r.

Mianował pr. urz. III kat. VIII st. s. Jana Machonia adjunkt. kanc. VIII st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Józefa Dawidowicza rejestr. XI st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Stanisławę Szymkiewiczównę rejestr. uXI st. s. do odwołania.

### **w Wołożynie.**

Rozwiązał umowę służbową z Janem Ksieniewiczem kontr. prac. XI gr. upos. od dn. 30/XI.28 r.

Mianował pr. urz. III kat. IX st. s. Leontynę Zmaczyńską adjunkt. kanc. IX st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Helenę Ławrynowiczową rejestr. XI st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Marję Wajmanową rejestr. XI st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Idalję Kuleszowska rejestr. XI st. s. do odwołania.

## **ETAT MINISTERSTWA ROLNICTWA.**

### **Wojewoda:**

#### **w Starostwie w Wołożynie.**

Rozwiązał umowę służbową z inż. Bernardem Kulpińskim Komisarzem Ochr. Lasów obw. Wołyńskiego z powodu choroby z dnia 30 XI.28 r.

## **ETAT MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH.**

### **w Starostwach:**

#### **w Nowogródzku:**

Mianował pr. urz. III kat. VIII st. s. Jana Budziszewskiego adj. kanc. VIII st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. X st. s. Władysława Kamińskiego adj. kanc. X st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. X st. s. Wincentego Burczyłko adj. kanc. X st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. X st. s. Kazimierza Siwocho adj. kanc. X st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. X st. s. Sylwestra Dubieleckiego adj. kanc. X st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Piotra Woronowicza rejestr. XI st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Filomenę Szymanowską kancel. XI st. s. do odwołania.

#### **w Baranowiczach:**

Mianował pr. urz. III kat. X st. s. Wiktorję Hryniewiczową adj. kanc. X st. s. do odwołania.

„ pr. urz. III kat. X st. s. Bronisławę Wilczyńską rejestr. X st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Bolesława Gruszewskiego rejestr. X st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Leona Wysockiego XI st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Piotra Sławińskiego rejestr. XI st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XII st. s. Jadwigę Piotrowską kancel. XII st. s. do odwołania.

### **w Słonimie:**

Mianował pr. urz. III kat. VIII st. s. Edwarda Kincla adj. kanc. VIII st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. IX st. s. Szczepana Borowego nacz. kanc. IX st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. X st. s. Antoniego Malinowskiego adj. kanc. X st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. X st. s. Wiktora Klimkiewicza adj. kanc. X st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. X st. s. Antoniego Szmida rejestrat. X st. s. do odwołania.

### **w Nieświeżu:**

Mianował pr. urz. III kat. IX st. s. Aleksandra Pławskiego nacz. kanc. IX st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. X st. s. Wacława Zarzeckiego adjunkt. kanc. X st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. X st. s. Józefę Wojtkowską adjunkt. kanc. X st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. X st. s. Kazimierza Paczkiewicza adjunkt. kanc. X st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Marję Słoneczkowską rejestratorem XI st. s. do odwołania.

### **w Stołpcach.**

Mianował urz. III kat. IX st. s. Bazylego Pikuzę Naczelnikiem Kancel. IX st. s.  
 „ urz. III kat. X st. s. Adolfa Kasperowicza rejestr. X st. s.  
 „ pr. urz. III kat. XI. Wincentego Drozdowskiego rejestr. XI st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Ildenfonsa Hołownię rejestr. XI st. s. do odwołania.  
 „ pr. urz. III kat. XI st. s. Bolesława Wysockiego rejestr. XI st. s. do odwołania.  
 „ urz. III kat. XI st. s. Adelę Sieradzką kancelistką XI st. s.  
 „ urz. III kat. XI st. s. Zofję Lipnicką kancelistką XI st. s.

## **ETAT MINISTERSTWA ROBÓT PUBLICZNYCH.**

### **Minister.**

#### **w Dyrekcji Robót Publicznych.**

mianował inż. Wilhelma Srokę kontr. prac. VI gr. up. prowiz. urzęd. VI st. s.

331.

## Ruch służbowy

w okręgu Sądu Okręgowego w Wilnie na terenie powiatów  
Lidzkiego i Wołożyńskiego.

Mianowani: Zygmunt Landfisch, aplikant egzaminowany — sędzią śledczym I rewiru pow. Lidzkiego, dnia 11 września 1928 r.

Leonaró Lernieszewski, aplikant egzaminowany — sędzią śledczym I rewiru pow. Wołożyńskiego, dnia 11 września 1928 r.

Przeniesienie Dominik Wasilewski, sędzia pokoju w Nieświeżu — na stanowisko sędziego pokoju w Lidzie, dnia 31 października 1928 r. podania.

Aleksander Januszkiewicz, kancelista Sądu Pokoju w Wołożynie, w XI st. sł. — na także stanowisko do Sądu Pokoju w Wilnie, dnia 1 października 1928 r.

Przyjęci na służbę przygotowawczą na stanowisko urzędnicze III kategorii Eugenjusz Czepowski — z oddelegowaniem do pełnienia obowiązków kancelisty Sądu Pokoju w Wołożynie, dnia 29 sierpnia 1928 r.

Leopold Mockało z oddelegowaniem do pełnienia obowiązków kancelisty Sądu Pokoju w Wołożynie, dnia 6 października 1928 r.

Franciszek Niechwiadowicz — z oddelegowaniem do pełnienia obowiązków kancelisty Sądu Pokoju w Iwju, dnia 12 października 1928 r.

332.

## Ruch służbowy

w Okręgu Izby Skarbowej w Brześciu n/B.  
na terenie Województwa Nowogródzkiego w m-cu listopadzie 1928 r.

### M i a n o w a n i :

Sokołowicz Władysław, praktykant III kategorii z wynagrodzeniem według XII st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Lidzie, mianowany na stałe rachmistrzem w XI st. sł. w tymże Urzędzie z dniem 15 listopada 1928 r.

Czerwonkowa Marja, etatowy adjunkt kancelaryjny w X st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Słonimie, mianowana sekretarzem w tymże Urzędzie w dotychczasowym stopniu służbowym z dniem 19 listopada 1929 r.

Kisły Aleksander, prowizoryczny asesora w VII st. sł. w Urzędzie Skarbowym Podatków i Opłat Skarbowych w Słonimie, mianowany na stałe asesorem w tymże Urzędzie w dotychczasowym stopniu służbowym z dniem 30 listopada 1929 r.

Pstrągowski Józef, prowizoryczny komisarz Kontroli Skarbowej w IX st. sł. w Nieświeżu, mianowany na stałe w dotychczasowym charakterze i stopniu służbowym z dniem 31 października 1928 r.

Czyczyński Wacław, prowizoryczny adjunkt kancelaryjny w X st. sł. w Kasie Skarbowej w Baranowiczach, mianowany na stałe asystentem rachunkowym w tejże Kasie Skarbowej w dotychczasowym stopniu służbowym z dniem 20 listopada 1928 r.

### Dopuszczeni do służby przygotowawczej:

Formuszewicz Jan, w charakterze praktykanta III kategorii w Urzędzie Skarbowym Akcyz i Monopolów Państwowych w Słonimie z wynagrodzeniem według XII st. sł. z dniem 24 listopada 1928 r.



333.

# Statut normalny

## Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Stołpeckiego.

### I. ORGANIZACJA KASY.

#### A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

##### § 1.

„Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Stołpeckiego“ zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w m. Stołpcach przez Stołpecki Powiatowy Związek Komunalny.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu Stołpeckiego, Województwa Nowogródzkiego.

##### § 2.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Stołpeckiego Województwa Nowogródzkiego posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą władzy nadzorczej.

##### § 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Stołpeckiego w Stołpcach jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępniać ludności tani kredyt, współdziałać w dostarczeniu kredytu komunalnego i w upowszechnieniu obrotu bezgotówkowego. Dla tych celów kasa prowadzi operacje finansowe, do których ją niniejszy statut upoważnia.

##### § 4.

Stołpecki Powiatowy Związek Komunalny jako związek poręczający Kasę ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże kasie:

- na pokrycie wydatków połączonych z zorganizowaniem i uruchomieniem kasy sumę faktycznie na ten cel potrzebnych kosztów, w wysokości wykazanej przez Radę kasy zł. 4.732.
- na kapitał zakładowy bezzwrotny sumę złotych 15.000.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

##### § 5.

Organami Kasy są:

1. Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy.

2. Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

Członków Rady Kasy wybiera się na zebraniu organu stanowiącego związku poręczającego, na którym rozpatrywane będzie roczne sprawozdanie Kasy.

Członków Zarządu — na pierwszym zebraniu Rady, które się odbędzie po powyższym zebraniu związku poręczającego. Nie dotyczy to wypadków, w których wśród roku ubędzie któryś z członków władz związku poręczającego. Wybrany na miejsce takiego, następcą pełni swój urząd na czas kadencji członka w miejsce którego został wybrany.

##### § 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnym, składającym się z 6 członków.

Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do Rady gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat 3 stanowiący organ związku poręczającego.

Stale będzie przestrzegana zasada, że członków Rady Kasy wybierać będzie organ stanowiący Związku poręczającego, zawsze conajmniej w połowie z pośród swego grona.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy, względnie członków Rady Kasy.

Ustępujący członkowie Rady i prezydjum mogą być ponownie obrani.

Z pośród członków swych wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego, wybiera Rada Kasy prostą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki, aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

##### § 7.

Zarząd Kasy stanowi:

Kolegium złożone z 3-ch członków, powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów (§ 12 statutu niniejszego) na okres trzech lat.

Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez Radę Kasy równocześnie z powołaniem innych członków Zarządu na ten sam okres czasu, jak i inni członkowie zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny Kierownik lub Dyrektor Kasy.

Ustępujący członkowie Zarządu mogą być powtórnie wybrani.

## § 8.

Równocześnie niemożna być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy. Nie mogą być również poręczycielami.

## § 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

- a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisyj oraz czynności Zarządu Kasy,
- b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy,
- c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego.
- d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj,
- e) odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzenie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy,
- f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawnych (lombardów),
- g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).
- h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane,
- i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego)
- j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy,
- k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek,
- l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, decydowanie o przyjmowaniu wkładów na specjalnych warunkach, tudzież terminów wypowiedzania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdorazowej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wie-

rzycieli, ustalanie stawek prowizyjnych od operacyj kasowych, stawek wypłacanych i pobieranych procentów z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyień od ustalonych w powyższym względzie zasad,

- l) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, obowiązujących również klientelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw,
- m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów — prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów,
- n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy,
- o) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualnie przyznawanie remuneracyj dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonariuszów) Kasy za prace ponadobowiązkowe,
- p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonariuszów) Kasy oraz ustalenia statutu emerytalnego dla tychże,
- r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji,
- s) wydawanie opinii i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkimi wnioskami do władz w sprawach Kasy,
- t) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy,
- u) ustalenia projektów zmian statutowych,
- w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w prawach Kasy.

## § 10.

Posiedzenie Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, conajmniej jednak jeden raz na 3 miesiące.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej 2-ch członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zapro-

szenia z podaniem porządku obrad lub też w drodze ustnego zapowiedzenia na posiedzeniu poprzednim.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru, zapowiedzenie ustne potwierdzone być powinno protokularynie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

### § 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne lub pięć choćby niekolejnych posiedzeń Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związek poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianymi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samymi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związek poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych uchwałą organu stanowiącego związek poręczającego.

### § 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecne jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie powzięcie uchwał w sprawie:

- a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,
- b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),
- c) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonariuszom) Kasy.

W każdym z powyższych przypadków Rady Kasy może powziąć uchwałę większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej  $\frac{2}{3}$  członków Rady. O ile na dane posiedzenie nie stawi się taka ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy winien spowodować zwołanie ponownego posiedzenia, z tym samym porządkiem obrad.

Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

### § 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów rostrzyga przewodniczący, w razie równości głosów przy wyborach, rostrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na ządanie  $\frac{1}{3}$  obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

### § 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu wykonawczego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza kolejną mówców.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

### § 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać komisje czy to ze swego grona, czy zapraszając do nich osoby postronne.

Na posiedzeniach tych komisyj, przewodniczy prezes Rady lub naczelnik Zarządu. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

### § 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonariuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownym brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnym posiedzeniu Radzie odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady.

### § 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przede wszystkim:

- a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy,
- b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją, jej osobnych urzędzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów),

- c) sporządzenie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,
- d) postanowienie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,
- e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonariuszami) Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,
- f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,
- g) mianowanie pracowników (funkcjonariuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych,
- h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy,
- i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz urzędowania dla Zarządu Kasy i pracowników,
- j) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał,
- k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

### § 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochowwać tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego związku poręczającego.

### § 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonariuszów) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady oraz prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadku:

- a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,
- b) jeżeli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się Naczelnik do Rady Kasy, od uchwał Rady do organu stanowiącego związek poręczającego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencje i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być podpisane przez Naczelnika Zarządu, jednego członka Zarządu upoważnionego do tego przez Radę i opatrzone pieczęcią Kasy.

### § 20.

Pracownicy (funkcjonariusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

### § 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy ani też pracownicy (funkcjonariusze) Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powołane nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników (funkcjonariuszów) Kasy osoby z pośród lub z poza grona stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, ato bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy.

Przepisy ustępu 3 § 11-go odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest prezes, wyznaczony przez organ stanowiący związku poręczającego przy wyborze Komisji, z grona członków Komisji.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność  $\frac{2}{3}$  członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokołowane.

Protokół podpisuje przewodniczący i jeden z członków Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 ust. 1, 2 i 4 i § 16 statutu niniejszego.

### § 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy a nadto sprawozdanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania Rewizyj określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urzędzeń a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

### § 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) — jako też w lokalu urzędowym związku poręczającego i urzędach gminnych powiatu.

Ogłoszenia dotyczące zmian statutu regulaminów obowiązujących nazewnątrz, rozpoczęcia czynności oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych oraz zamknięcia roczne będą ponadto ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowogródzkiego.

## II. MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY.

### § 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany.

Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkladców i innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

### § 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przede wszystkim na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy, mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej, niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej.

Przy ustaleniu powyższego stosunku 5% względnie 10%, nie bierze się w rachubę dotacji związku poręczającego, choćby były włączone do kapitału zasobowego.

### § 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się i uzupełnia wyłącznie z wykazanych księgami przy zamknięciu rocznych zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

### § 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze specjalne.

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszy.

### § 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Kapitał zakładowy, fundusz zasobowy i fundusz wyrównawczy należy wykazywać w bilansie oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

### § 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszy jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 4 miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowym walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

## § 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładów oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10, natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu, skutecznego na książeczce.

### III. OPERACJE KASY.

## § 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacji, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urzędnicy nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych transakcyj ze strony związku poręczającego.

#### A. Operacje bierne.

## § 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie wystawioną osobą.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdorazowego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

## § 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty jednego złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczki oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2 p. 1 statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładów oszczędnościowych w następujących przypadkach:

- a) gdy wkładka nie dosięga dopuszczalnej statutem najniższej kwoty wkładki lub sama, względnie łącznie z poprzednimi przekracza ustanowioną tym statutem najwyższą kwotę wkładów,
- b) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na inną walutę,
- c) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki kasa uzna za niedogodne dla siebie,
- d) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego,
- e) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy,
- f) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

## § 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego.

Może również Kasa rozdzielać skarbniki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

## § 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer utworzonego w kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. 3 statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis członka Zarządu, lub osoby do tego upoważnionej.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wpłat. Omyłki skreśla się z pisemnym potwierdzeniem na książeczce skreślenie w sposób dla wpisów obowiązujący.

## § 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawioną, — wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie. O ile chodzi o książeczki, wystawiane na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdą przedstawiającą książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe sumy mogą być wypłacane bez uprzedniego wypowiedzenia.

Decyzje Rady w tym względzie winny być wywieszane w lokalu Kasy i nie mogą obowiązywać przed upływem dni 14 od wywieszenia.

Zarząd może wypłacić wkład bez wypowiedzenia i ponad najwyższą sumę określoną przez Radę, względnie przed terminem umówionym, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procenty.

### § 37.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższym przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzednim nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnym wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy.

Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje kasuje.

### § 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wpłaty wierzytelności z takich książeczek można uskutecznić tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia.

Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, warunkowanych zastrzeżeniami, dokonywana być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenia można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej książki zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

### § 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innymi komunalnymi kasami oszczędności i gminnymi kasami po-

życzkowo-oszczędnościowymi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojdzie do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy. (§ 23 statutu niniejszego).

### § 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się corocznie z upływem roku.

Bieg procentów rozpoczyna się od pierwszego dnia poprzedniego, następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego, poprzedzającego dzień wypłaty. Miesiąc liczy się za 30 dni. Oprocentowuje się tylko pełne złote, ułamków grosza nie uwzględnia się przy obliczaniu i wypłacaniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możliwość wyróżnienia, w drodze premij lub rozlosowywania nagród, pewnych kategorii książeczek, Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premij i rozlosowywania nagród, Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

### § 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić—nawet w przypadkach egzekucji tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

### § 42.

W myśl art. 20 ust. 1 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem prawem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20. ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

## § 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej stracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenia powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie 6-ciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

## § 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu podniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczkę oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z doroczną lub wstrzymaną wpłatę względnie dotknięte zakazem sądowym lub płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższymi ograniczeniami, rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzania wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzenia jednostronnie wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

## § 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiedzania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione, w następujących przypadkach:

- a) jeżeli nie będą przeniesione w terminie naczynym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu,
- b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy,

Takie założenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia niema obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

Wypowiedzenie wkładów oraz obniżenie procentów, o ile nie zostało szczególnie dla jakiegoś wkładu umówienia, nie może nastąpić w terminie wcześniejszym jak od dnia 14-go po dniu ogłoszenia.

## B. Operacje czynne.

## § 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnym (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucji kredytowych tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych instytucji kredytowych,

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1) powyżej do wysokości  $\frac{3}{4}$  ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych.

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych,

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3),

5) udzielać na cele budowlane—w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji—kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót,

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111 poz 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wy-



sokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszy spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę,

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami (skryptami dłużnemi) lub za weksłami jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność co najmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki,

8) dyskontować weksle, zapatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksła,

9) dyskontować nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności;

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowym przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe.

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu,

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych,

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem wolną gotówkę:

a) na rachunkach żywych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim,

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego,

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności,

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzednim co najmniej półrocznym wypowiedzeniem,

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

#### § 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3 go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub w komunalnych ubezpieczalniach Wojewódzkich na sumę przewyższającą co najmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwotą tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części—pierwszych  $\frac{3}{4}$  części ubezpieczonej wartości nieruchomości,

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej poręczo-

nych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą co najmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części—pierwszych  $\frac{2}{3}$  części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzyć od wartości szacunkowej. Szacunki dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga pozwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczanie premij ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiednim za to odszkodowaniem.

#### § 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez państwo gwarantowanych co najmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasabu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero gdy zasób tychże zostanie wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy gmachu lub potrzeby pokrycia straty, Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

#### § 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

#### § 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa — po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych.

- a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki,
- b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawnie publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych,
- c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardów),

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być uważane w sposób przewidziany w § niniejszym i punkcie 12-ym paragrafu 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

### § 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realność, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej, może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonariuszów Kasy, wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

## C. Inne operacje.

### § 52.

Kasa ma prawo:

- 1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu,
- 2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów,
- 3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzenia niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaż po dostarczeniu papierów procentowych,
- 4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

Na podstawie osobnego pozwolenia Ministra Skarbu, udzielonego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych—rządząca się statutem niniejszym Kasa uprawniona jest do dokonywania nado następujących czynności bankowych:

- a) zaciągać pożyczki na kapitał obrotowy do 750.000 zł.
- b) udzielać gwarancji do wysokości 100.000 zł.
- c) udzielać kredyty producentom pod zastaw towarów wyprodukowanych, a nie podlegających łatwemu zepsuciu, ubezpieczonych od ognia i zdeponowanych w publicznych składach towarowych,
- d) udzielać kredyty w rachunku bieżącym,
- e) prowadzić komisowo, z wykluczeniem wszelkiego własnego ryzyka, sprzedaż towarów, przekazanych Kasie przez banki państwowe,
- f) kupować i sprzedawać monety złote na własny rachunek, oraz przeprowadzać czynności dewizowe w ograniczeniu do zleceń własnych wkładców i własnych wkładów i własnego związku poręczającego i na ich rachunek, przy pełnym zabezpieczeniu pokrycia.

Udzielanie gwarancji i kredytów w rachunku bieżącym winno być zabezpieczone w sposób przewidziany dla bezpieczeństwa funduszy kasy artykułem 24 Rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 13/IV 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339).

### § 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, kasa upoważniona jest przedsiębrać następujące czynności:

- a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności,
- b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającymi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego),
- c) prowadzić czynności zastępcze lub agentury Banku Polskiego, oraz banków państwowych i komunalnych,
- d) wynajmować schowki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych,
- e) otwierać rachunki bieżące, czekowe, przekazowe i korespondencyjne,
- f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszy oraz w granicach funduszy, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

## IV. SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA KASY.

### § 54.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako Komunalna Kasa Oszczędności jest na podstawie rozporządzenia prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (D. U. R. P. Nr. 38 poz. 339) wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);  
2) od podatków komunalnych od powyższych podatków,

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego),

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładów nie przewyższa kwoty 5000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 28 marca 1928 r. w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o założeniu lub zwrocie wkładów, wydane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma, stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

#### § 55.

W razie nie zapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie, mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numer obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych. (Na obszarze mocy obowiązującej kodeksu Napoleona zapis do takiej księgi sznurowej komunalnej kasy oszczędności uważa się za równorzędny z rarejestrowaniem, przewidzianem w artykule 2074 tegoż kodeksu).

### V. LIKWIDACJA KASY.

#### § 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-im artykułu 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy jakoteż wdrożenie po-

stępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku Województwa Nowogródzkiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu K-sy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy.

Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6 miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych wierzycieli, którzy po odbiór wierzytelności swych do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzednim potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy (oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych lombardów) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

### VI. WŁADZE NADZORCZE.

#### § 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instytucji 1-szej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki (Izba Wojewódzka)—a w instancji II-giej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

#### § 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykro-

czyniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczając go dla Zarządu Kasy do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

## VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

### § 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowogródzkiego.

### § 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

**A. KULWIEĆ**

Przewodniczący Wydziału Powiatowego  
Starosta.

---

---

## WOJEWODA NOWOGRÓDZKI

L. dz. 4040. Sm. II  
dnia 10/XI 1928 r.  
Nowogródek.

Na podstawie § 59 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26/III 1928 r. (Dz. Ust. Nr. 44 poz. 424) w porozumieniu z Prezesem Izby Skarbowej w Brześciu n/Bugiem, zatwierdzono niniejszy statut Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Stołpeckiego.

Nowogródek, dnia 10 listopada 1928 r.

Wojewoda  
w/z (—) *Fr. Godlewski*  
Wicewojewoda

---

---

## UNIEWAŻNIA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZAGUBIONE, WZGLĘDNIE SKRADZONE DOKUMENTY:

### Starostwo Baranowickie:

Olimpia Sokołowska Legitymacja wydana przez Starostwo w Baranowiczach za Nr. 62 dnia 3.I 1921 r.

Feliks Plichta Dowód osobisty wydany przez Urząd paszportowy w Warszawie w r. 1918.

### Starostwo Nowogródzkie:

Mikołaj Andruszkiewicz Karta powołania oraz bilet na przejazd, wydane przez P.K.U. w Słonimie.

Michel Lipckin Zaświadczenie o zgłoszeniu się do rejestracji, wydane przez Urząd gminy w Lubczy, pow. Nowogródzkiego.

Owsiej Kurlander Weksel wystawiony przez D. Manusewicza na kwotę 100zł. płatny 5 września 1928 r. i L. Izraelity na 225 zł. płatny 2 października 1928 r.

Borys Martysiewicz Książka wojskowa, karta mob. wydane przez P.K.U. w Słonimie i legitymacja urzędnicza wystawiona przez Izbę Skarbową w Brześciu n/B. za Nr. 174.

### Starostwo Nieświeskie:

Rachil Wonchadło Dowód osobisty wydany dnia 13.III 1928 r. za Nr. 307.

Józef Fiedziuszko Dowód osobisty wydany dnia 3.III 1924 r. za Nr. 223 przez Starostwo w Nieświeżu.

### Starostwo Słonimskie:

Anna Zabelowicz Dowód osobisty wydany przez Starostwo w Słonimie dnia 19.I 1923 r. za Nr. 2206.

Anastazja Naliwko Zaświadczenie z rejestru 1 sumarycznego stwierdzenia obywatelstwa przez urząd gminy w Byteniu dnia 1.III 1928 r. za Nr. 831.

Aleksander Szlamień Poświadczenie wydane przez komisję poborową w Słonimie.

Stefan Kuźmiński Protokół przynależności gminnej wydany przez Urząd gminy w Niżewiczach za Nr. 2757.

Szamszon Zajączek Dowód osobisty wydany przez Starostwo w Słonimie dnia 18.VII 1928 r. za Nr. 7397 i karta powołania z dnia 23.VI 1922 r. wydana przez P. K. U. w Słonimie.

Antonina Leździej Dowód osobisty wydany przez Starostwo w Słonimie dnia 23.IX 1922 r. za Nr. 4473.

### Starostwo Wołożyńskie:

Edwin Hołowacz Dowód osobisty wydany przez Starostwo w Wołożynie dnia 11.III.1927 r. za Nr. 2635.

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, which is mostly illegible due to fading and bleed-through from the reverse side.



466