



# DZIENNIK POCZTY I TELEKOMUNIKACJI

WARSZAWA, 5 października 1950

Nr 14

Poz. 193 — 203

## TREŚĆ:

### ZARZĄDZENIA

Ministra Poczty i Telegrafów:

Poz.

193. z 14 września 1950 w sprawie opłaty za międzymiastowe telefoniczne rozmowy ekspresowe.
194. z 15 września 1950 o wydaniu kartek pocztowych.

### II

### ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE

Ministra Poczty i Telegrafów:

195. z 30 sierpnia 1950 w sprawie powoływania i zakresu działania organów normowania pracy w resorcie poczty i telegrafów.
196. z 18 września 1950 w sprawie zmiany regulaminu o zleceniach pocztowych w obrocie wewnętrznym (Il. P. 11).

### I

### ZARZĄDZENIA MINISTRA POCZTY I TELEGRAFÓW:

193

### ZARZĄDZENIE

Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 14 września 1950 r. w sprawie opłaty za międzymiastowe telefoniczne rozmowy ekspresowe.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. z r. 1933 Nr 63 poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. W taryfie pocztowo-telekomunikacyjnej (Dz. Taryf Poczty i Telekom. Nr 13 z 1949 r.) wprowadza się następującą zmianę: Po poz. 21 taryfy telefonicznej umieszcza się nową poz. 21a w brzmieniu następującym:

„rozmowa międzymiastowa ekspresowa — opłata w wysokości 3-krotnej opłaty za rozmowę zwykłą wg poz. 20-tej, przeprowadzoną w danym okresie taryfowym”.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 października 1950 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

194

### ZARZĄDZENIE

Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 15 września 1950 r. o wydaniu kartek pocztowych.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr 63 poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wydaje się i wprowadza do obiegu i sprzedaży kartki pocztowe pojedyncze z wydrukowanym znaczkiem pocztowym opłaty wartości 10 zł.

Kartki te o wymiarze 145 × 105 mm posiadają na stronie adresowej u góry w środku napis „Kartka Pocztowa”. W lewej części strony adresowej znajduje się napis „Nadawca” oraz trzy linie na jego adres, w prawej zaś części, u góry — znaczek pocztowy z podobizną Prezydenta R. P. Bolesława Bieruła.

Poz.

197. z 18 września 1950 w sprawie zmiany instrukcji o obrocie oszczędnościowym dla urzędów i agencji poczt.-telekom. jako zbiornic P. K. O.

### OKÓLNIKI:

198. Znak PK 310.50. Uszkodzenie urzędowych przesyłek listowych.
199. Znak P 10.50. Nieprawidłowości w pocztowej służbie nadawczej i przewozowej.
200. Znak PZ 302.50. Wykaz Nr 24 wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego.

### KOMUNIKATY:

201. Pracownicy Oddziału V, Przędownicy, Junaczki i Junacy Poczty Hufców „S.P.”.
202. Znak PK 313.50. Uzupełnienie spisu władz i urzędów.
203. Znak P10 512.50. Wykaz zmian (9) w spisie placówek p.f.

Kartki wykonane są z kartonu koloru żółtego. Znaczek wykonany jest techniką stalorytniczną. Kolor znaczka i napisów czerny.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 18 września 1950 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

### II

### ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE

Ministra Poczty i Telegrafów:

195

### ZARZĄDZENIE

Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 30 sierpnia 1950 r. w sprawie powoływania i zakresu działania organów normowania pracy w resorcie poczty i telegrafów.

Na podstawie § 25 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 119 z dn. 22 maja 1950 r. w sprawie powoływania i zakresu działania organów normowania pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem ustalenia jak najbardziej prawidłowych norm pracy, które stanowią jeden z istotnych warunków budowy socjalistycznej gospodarki, a w szczególności rozwoju współzawodnictwa pracy tworzy się w Ministerstwie Poczty i Telegrafów i w przedsiębiorstwach, podległych Ministrowi Poczty i Telegrafów organa normowania pracy, których zadaniem jest opracowywanie norm pracy oraz czuwanie nad prawidłowym ich stosowaniem.

§ 2. Organami normowania pracy w resorcie Poczty i Telegrafów są:

1) w Ministerstwie Poczty i Telegrafów — Wydział Normowania Pracy w Departamencie Planowania i Główna Komisja Norm Pracy z 3-ma Podkomisjami branżowymi dla p.p. P.P.T. i T.: a) dla służby poczt.-telekom., b) dla służby teletechnicznej, c) dla służb specjalnych (samochodowej, zaopatrzenia itp.).

2) w Państwowym Przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”:

a) w Dyrekcjach Okręgowych Poczty i Telekomunikacji — Sekcja Normowania Pracy w Dziale Planowania, a w podległych im placówkach pocztowych i telekomunikacyjnych,



zatrudniających co najmniej 200 pracowników w jednym rodzaju służby — technicy normowania pracy, oraz Okręgowe (zakładowe) Komisje Norm Pracy;

b) w Centrali Zaopatrzenia Poczty i Telekomunikacji — referent normowania pracy w Sekcji Ekonomiczno-Organizacyjnej oraz 4 techników normowania pracy dla zespołów: drukarni, warsztatów, służby administracyjno-technicznej i służby magazynowej, oraz Zakładowa Komisja Norm Pracy;

c) w Izbie Kontroli Rachunkowej Poczty i Telekomunikacji w Bydgoszczy — referent normowania pracy w Oddziale Osobowym, oraz Zakładowa Komisja Norm Pracy;

d) w Zakładzie Techniki Pocztovej — technik normowania pracy i Zakładowa Komisja Norm Pracy;

3) **W Państw. Przeds. p. n. „Przedsiębiorstwo Robót Telekomunikacyjnych”** — Sekcja normowania pracy i Branżowa Komisja Norm Pracy, a w ekspozyturach terenowych — technicy normowania pracy i Zakładowa Komisja Norm Pracy.

4) **W państw. przeds. „Biuro Studiów i Projektów Łączności”** — technik normowania pracy i Zakładowa Komisja Norm Pracy.

5) **W Państw. Przeds. Kolportażu „Ruch”** — Sekcja normowania pracy w Dziale Organizacji i Branżowa Komisja Norm Pracy, a w Oddziałach terenowych — technicy normowania pracy i Zakładowe Komisje Norm Pracy.

6) Czynności referentów i techników normowania pracy w mniejszych jednostkach organizacyjnych wykonują pracownicy właściwych komórek organizacyjnych obok innych czynności służbowych.

§ 3. Do zakresu działania Wydziału Normowania Pracy w Ministerstwie P. i T. należy:

1) kierowanie ogólną polityką normowania pracy w przedsiębiorstwach podległych Ministrowi P. i T.;

2) opracowywanie szczegółowych instrukcji z dziedziny normowania pracy;

3) wprowadzenie norm pracy dla zawodów wspólnych w podległych przedsiębiorstwach;

4) opracowywanie jednolitych druków dla normowania pracy;

5) ustalanie ilości i zasięgu działania ośrodków technicznego normowania pracy;

6) opracowywanie i analiza materiałów, nadesłanych przez komórki podległe oraz sporządzanie sprawozdań;

7) kontrola działalności podległych komórek normowania pracy;

8) kierowanie ogólną polityką szkolenia personelu normowania pracy po uzgodnieniu programu szkolenia z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego;

9) dostarczanie i udostępnianie Główniej Komisji Norm Pracy materiałów sprawozdawczych i informacyjnych co do stosowanych norm pracy i możliwości objęcia dalszych służb normami pracy;

10) Udział w pracach Główniej Komisji Norm Pracy.

§ 4. Do zakresu działania Komórek Normowania Pracy, utworzonych w państw. przeds. „P.P.T. i T.” (sekcji i referatów) należy:

1) kierowanie i kontrola pracy techników normowania pracy w podległych jednostkach organizacyjnych;

2) kontrola i akceptowanie prawidłowości norm i stawek premiiowych stosowanych przez podległe jednostki organizacyjne;

3) opracowywanie zbiorczych sprawozdań z wykonania norm pracy i sporządzanie analizy materiałów sprawozdawczych dla Ministerstwa P i T.;

4) popularyzowanie metod przodowników pracy;

5) organizacja pomocy dla nie wykonujących norm pracy przez instruowanie i szkolenie;

6) współpraca z Okręgową (Zakładową) Komisją Norm Pracy.

§ 5. Do zakresu działania Komórek Normowania Pracy, utworzonych w państw. przeds. „Robót Telekomunikacyjnych” i Kolportażu „Ruch” należy:

1) wprowadzenie norm pracy dla wspólnych specjalności w podległych jednostkach organizacyjnych;

2) opracowywanie instrukcji w sprawie normowania prac specjalnych;

3) ustalanie kierunku pracy techników normowania pracy i podległych komórek oraz kontrolowanie ich działalności;

4) opracowywanie jednolitych druków dla normowania pracy dla tych działów pracy, dla których nie mogą być stosowane druki, opracowane przez Ministerstwo;

5) organizowanie szkolenia kadr techników normowania pracy, zgodnie z ogólną polityką Ministerstwa;

6) kontrola i akceptowanie prawidłowości norm i stawek premiiowych stosowanych przez podległe jednostki organizacyjne;

7) popularyzowanie metod przodowników pracy;

8) organizacja pomocy dla nie wykonujących norm pracy przez instruowanie i szkolenie;

9) dostarczanie i udostępnianie Branżowym Komisjom Norm Pracy materiałów sprawozdawczych i materiałów informacyjnych do stosowania norm i możliwości objęcia dalszych czynności normami pracy;

10) udział w pracach Branżowych Komisji Norm Pracy.

§ 6. Do obowiązków Technika Normowania Pracy należy w szczególności:

1) wprowadzenie i przestrzeganie stosowania obowiązujących norm i stawek premiiowych oraz sprawdzanie wykonanych czynności w/g kart pracy;

2) opracowanie norm pracy i zaszeregowanie czynności, nie objętych normami przez przeprowadzenie chronometrażu i fotografii dnia roboczego oraz przekazywanie materiału właściwym władzom do zatwierdzenia;

3) kontrola istniejących norm pracy drogą chronometrażu i fotografii dnia roboczego oraz opracowanie wniosków;

4) zaznajamianie się z nowymi procesami technologicznymi i analiza ich przebiegu od strony normowania pracy, oraz systematyczna obserwacja i analiza wykonywania norm;

5) pomoc w organizowaniu współzawodnictwa oraz pomoc pracownikom niewykonującym norm przez organizację szkolenia;

6) opracowywanie planów objęcia nowych prac normami;

7) kontrola warunków pracy i obsad stanowisk, zgodnie z normami pracy;

8) współpraca przy zwalczaniu marnotrawstwa czasu pracy przez uświadamianie pracowników i przez wyjaśnianie analizy chronometrażu i fotografii dnia pracy;

9) współpraca przy opracowywaniu wskaźników dla premiowania pracowników, zgodnie z obowiązującym systemem;

10) udział w pracach Zakładowych Komisji Norm Pracy;

11) opracowywanie sprawozdań z wykonania norm pracy i analiza materiału statystycznego;

12) zaznajamianie się z literaturą, traktującą o normowaniu pracy;

13) analiza wydajności pracy i podawanie wyników do wiadomości pracowników oraz analiza metod i organizacji pracy przodowników i racjonalizatorów, celem ich popularyzacji.

§ 7. Technicy normowania pracy uprawnieni są do:

1) wglądu do list płac, umów zbiorowych i wszelkich dowodów wyceny robocizny;

2) wglądu do dokumentacji technicznej, mającej związek z zagadnieniami norm pracy (kosztorysy).

§ 8. Do pracy w komórkach normowania pracy oraz na stanowiska techników Normowania Pracy powinni być powoływani wyłącznie pracownicy wykazujący się:

a) dokładną znajomością zasad obliczania norm pracy oraz metod badania czasu roboczego drogą obserwacji (chronometraż i fotografia dnia roboczego),

b) opanowaniem zasad kalkulacji technicznej,

c) znajomością systemu płac i premiowania za wydajność pracy oraz zbiorowych układów pracy,

d) dokładną orientacją w przebiegu procesów technologicznych i znajomością całości służby,

e) wyrobieniem społeczno-politycznym,

f) poczuciem odpowiedzialności i obiektywności w wydawaniu ocen.

§ 9. Główna Komisja Norm Pracy przy Ministerstwie Poczty i Telegrafów składa się z:

a) Przewodniczącego — powoływanego przez Ministra Poczty i Telegrafów,



- b) zastępcy Przewodniczącego i jednego członka Komisji — delegowanych przez C.R.Z.Z.,
- c) z siedmiu członków Komisji — powoływanych przez Ministra Poczty i Telegrafów spośród wybitnych fachowców z dziedziny normowania pracy.

§ 10. Do zakresu działania Głównej Komisji Norm Pracy należy:

- 1) opracowywanie zasad normowania i organizacji pracy w podległych Ministrowi Poczty i Telegrafów przedsiębiorstwach i jednostkach organizacyjnych;
- 2) opracowywanie programów szkolenia metodologicznego oraz programów działalności wydawniczej w zakresie branżowego normowania pracy;
- 3) opracowywanie norm pracy wspólnych dla kilku (branż) rodzajów służby z możliwością powoływania w tym celu podkomisji roboczych;
- 4) opiniowanie:
  - a) norm pracy i zmian w normach pracy, przedkładanych przez Branżowe Komisje Norm Pracy i własne podkomisje robocze, o ile tym normom (zmianom) ma być nadana moc powszechnie obowiązująca w resorcie;
  - b) szczegółowych instrukcji z dziedziny normowania pracy, opracowanych przez Wydział Normowania Pracy w Ministerstwie Poczty i Telegrafów.
- 5) przedstawianie Ministrowi wniosków w przedmiocie nadania mocy obowiązującej normom pracy, ustalonym w poszczególnych rodzajach służby;
- 6) koordynowanie pracy Branżowych Komisji Norm Pracy i współpraca z innymi Głównymi Komisjami Norm Pracy.

§ 11. Branżowe Podkomisje Normowania Pracy dla p. p. „P.P.T. i T.” przy Głównej Komisji Norm Pracy składają się z:

- a) Przewodniczącego — powoływanego przez Ministra P. i T. na wniosek Przewodniczącego Gł. Kom. N. P.;
- b) Zastępcy Przewodniczącego i jednego członka Podkomisji — delegowanych przez Zarząd Główny Zw. Zaw. Prac. P. i T.;
- c) Trzech członków Podkomisji — powoływanych przez Ministra P. i T. na wniosek Przew. Gł. K. N. P. spośród fachowców z dziedziny normowania pracy w danej służbie.

§ 12. Branżowe Komisje Normowania Pracy w Państwowym Przedsiębiorstwie Robót Telekomunikacyjnych i Państwowym Przedsiębiorstwie Kolportażu „Ruch” składają się z:

- a) Przewodniczącego — powoływanego przez Naczelnego wgl. Generalnego Dyrektora przedsiębiorstwa;
- b) Zastępcy Przewodniczącego i jednego członka Komisji — delegowanych przez Zarząd Główny Zw. Zaw. Prac. P. i T.;
- c) Trzech członków Komisji — powoływanych przez Naczelnego wgl. Generalnego Dyrektora spośród fachowców z dziedziny normowania pracy w danej branży.

§ 13. Do zakresu działania Podkomisji i Komisji Branżowych, o których mowa w § 11 i 12 należy:

1. Opiniowanie:
  - a) instrukcji, dotyczących normowania pracy w danej branży,
  - b) norm pracy, przedłożonych przez jednostki organizacyjne i techników normowania pracy oraz norm opracowanych przez branżowe podkomisje robocze.
2. Przedstawianie Ministrowi P. i T. oraz Dyrektorowi Generalnemu i Naczelnemu przedsiębiorstw wniosków w przedmiocie nadania mocy obowiązującej instrukcjom, dotyczącym normowania pracy, jak również w przedmiocie zmiany norm pracy, dotychczas obowiązujących;
3. występowanie do Gł. Komisji Norm Pracy z wnioskami w przedmiocie wprowadzenia nowych norm pracy i zmiany norm dotychczas obowiązujących w danym dziale służby (branży);
4. inicjatywa w przedmiocie powoływania branżowych podkomisji roboczych dla opracowania norm pracy;
5. kontrola i analiza wykonania norm pracy w zakresie całej branży (służby);
6. rozstrzyganie w trybie uchwały K.E.R.M. z dnia 31 marca 1949 r. sporów, wynikłych na tle stosowania norm pracy;
7. kontrola działalności i instruowanie Zakładowych Komisji Norm Pracy, działających na podstawie uchwały K.E.R.M. z dnia 31.III.1949 r.

§ 14. Przewodniczących, zastępców przewodniczących oraz członków Głównej i Branżowych Komisji Norm Pracy powołuje się (deleguje) na okres jednego roku, mogą być jednak odwołani przed tym terminem przez organ, który ich powołał (delegował).

§ 15. Technikę pracy Głównej i Branżowych Komisji Norm Pracy określają regulaminy, zatwierdzone dla:

- a) Głównej Komisji i Branżowych Podkomisji Norm Pracy dla p.p. „P.P.T. i T.” przez Ministra P. i T.;
- b) Branżowych Komisji Norm Pracy dla pozostałych przedsiębiorstw — przez Dyrektorów (Generalnego, Naczelnego) tych przedsiębiorstw.

§ 16. (1) Dla rozstrzygnięcia sporów, mogących wyniknąć na tle stosowania norm pracy powołuje się w niżej wymienionych jednostkach organizacyjnych resortu Poczty i Telegrafów — Zakładowe Komisje Norm Pracy.

(2) Zakładowe Komisje Norm Pracy są organami orzekającymi na wniosek pracownika lub grupy pracowników o słuszności norm pracy, od których wykonania i przekroczenia zależne jest wynagrodzenie pracownika lub grupy pracowników.

(3) Zakładowe Komisje Norm Pracy powołują:

- a) Państw. Przeds. „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” —
  - 1) przy wszystkich okręgowych Dyrekcjach Poczty i Telekomunikacji dla placówek p. i t., zatrudniających poniżej 200 osób,
  - 2) we wszystkich placówkach pocztowo-telekomunikacyjnych, zatrudniających ponad 200 osób,
  - 3) w Centrali Zaopatrzenia Poczty i Telekomunikacji,
  - 4) w Izbie Kontroli Rachunkowej P. i T. w Bydgoszczy,
  - 5) w Zakładzie Techniki Pocztovej.
- b) Państw. przedsiębiorstwo pod nazwą „Przeds. Robót Telekomunikacyjnych” — przy ekspozyturach terenowych.
- c) Państw. Przeds. Kolportażu „Ruch” — przy oddziałach terenowych.
- d) Państw. Przeds. „Biuro Studiów i Projektów Łączności” — przy Dyrekcji Biura.

§ 17. Organizację, szczegółowy zakres działania i uprawnienia Zakładowych Komisji Norm Pracy reguluje uchwała ścisłego Prezydium Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 31.III.1949 r., zmieniona częściowo uchwałą K.E.R.M. z dnia 21.IV.50 r., której jednolity tekst ogłoszony został w Monitorze Polskim z dnia 31 maja 1950 r. Nr A-61, poz. 714.

§ 18. Właściwi przełożeni: Dyrektor Generalny państw. przeds. kolp. „Ruch”, Dyrektor Naczelnny państw. przeds. Robót Telekomunikacyjnych, Dyrektor państw. przeds. „Biuro Studiów i Projektów Łączności”, Dyrektorzy Okręgowi Poczty i Telekomunikacji oraz Dyrektorzy jednostek centralnych wydadzą zarządzenia w przedmiocie odpowiedniego zastosowania zasad niniejszego zarządzenia do podległych sobie przedsiębiorstw i jednostek organizacyjnych.

§ 19. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 września 1950 r.

W porozumieniu: Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: wz. Minister E. Szyr

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

196

## ZARZĄDZENIE

Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 18 września 1950 r. w sprawie zmiany regulaminu o zleceniach pocztowych w obrocie wewnętrznym (II. P. 11).

W urzędowym zbiorze przepisów służbowych w tomie 11 działu II pt. „Regulamin o zleceniach pocztowych w obrocie wewnętrznym” (II. P. 11), zmienionym zarządzeniami ogłoszonymi w Dz. U. M. P. i T. Nr. 10 poz. 29 i Nr. 26 poz. 73 z 1947 r.; Nr. 4 poz. 10 i Nr. 14 poz. 65 z 1949 r. wprowadza się w § 35 po zdaniu pierwszym nowy ustęp o następującej treści:

„Weksle przeznaczone do protestu dosyła się jedynie w przypadku, gdy miejscowość oznaczona na wekslu jako miejsce jego płatności, należy do obszaru doręczeń innego urzędu pocztowego, a urząd dosyłający ma pewność, że weksel nadejdzie w terminie do nowego urzędu przeznaczenia”.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski



197

## ZARZĄDZENIE

Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 18 września 1950 r. w sprawie zmiany instrukcji o obrocie oszczędnościowym dla urzędów i agencji poczt.-telekom. jako zbiornic P. K. O.

W Instrukcji o obrocie oszczędnościowym dla urzędów i agencji poczt.-telekom. jako zbiornic P. K. O., wprowadzonej zarządzeniem Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 20.XI.1945 r. (Dz. U. M. P. T. Nr. 5 poz. 44) z późniejszymi zmianami zamieszczonymi w Dz. U. M. P. T. Nr. 2 poz. 14, Nr. 10 poz. 48, Nr. 17 poz. 64 z 1946 r., Nr. 19 poz. 48, Nr. 25 poz. 67 z 1947 r., Nr. 7 poz. 29, Nr. 18 poz. 100, Nr. 19 poz. 106 z 1949 r. i Dz. P. i T. Nr. 1 poz. 4, Nr. 8 poz. 122 z 1950 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 7 ustęp trzeci zaczynający się od słów: „Klient posiadać może” a kończący się słowami: „zajęła się jego pogrzebem” otrzymuje nowe brzmienie:

„Klient posiadać może tylko jedną książeczkę oszczędnościową ważną w obiegu pocztowym, którą dysponuje dowolnie. Niezależnie od tego wolno mu posiadać także książeczki, którymi dysponowanie podlega ograniczeniu np. na wkład zablokowany Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Związku Zawodowego, wkład kaucyjny, wadialny itp. Wstrzymuje się wystawianie książeczek oszczędnościowych na wkłady warunkowe ze specjalnym przeznaczeniem (na posag, do dojścia do pełnoletności, na pogrzeb itp.). Klientów posiadających wkład przeznaczony na pogrzeb może dysponować wkładem dowolnie, natomiast po śmierci klienta gołówka — do określonej przez niego wysokości — zostanie wypłacona osobie, która udowodni, iż zajęła się pogrzebem wkładcy”.

2) § 18 otrzymuje następujące brzmienie:

„Przy wystawianiu zablokowanej książeczki oszczędnościowej przeznaczonej dla lokowania funduszu rezerwowego Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej Związku Zawodowego (§ 6 pkt. 3a) Kasa składa oświadczenie o przeznaczeniu wkładu warunkowego następującej treści: „Wkład na książeczkę oszczędnościową P. K. O. Nr..... wystawionej na Pracowniczą Kasę Zapomogowo - Pożyczkową Związku Zawodowego . . . . . Nr..... w . . . . . stanowi lokatę funduszu rezerwowego Kasy i może być podjęty tylko na podstawie zezwolenia Powszechnej Kasy Oszczędności działającej w charakterze państwowego organu nadzorczego nad Pracowniczymi Kasami Zapomogowo - Pożyczkowymi Związków Zawodowych”. Oświadczenie winno być zaopatrzone datą i podpisane pod pieczętką przez członków zarządu Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej. Dla złożenia oświadczenia używać można druku P. K. O. Nr. 11a, rozsyłanego Pracowniczym Kasom Zapomogowo-Pożyczkowym.

W książeczce w miejscu przeznaczonym na „Zastrzeżenie” i na karcie ewidencyjnej w miejscu „Przeznaczenie wkładu” pracownik p.-t. winien wpisać: „Wkład warunkowy, wypłaty doraźne wzbronione”. Wpisanie tego zastrzeżenia w książeczce i na karcie ewidencyjnej pracownik p.-t. winien potwierdzić na formularzu oświadczenia przez złożenie podpisu i odciski datownika. Formularz oświadczenia należy przesać do Centrali P. K. O. przy wykazie dziennym wpłat oszczędnościowych”.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

OKÓLNIKI:

198

## Uszkodzenie urzędowych przesyłek listowych.

Przeprowadzone na skutek zażaleń władz i urzędów badania przyczyn uszkodzeń urzędowych przesyłek listowych większych rozmiarów ustaliły z jednej strony, że przesyłki te są niejednokrotnie nieodpowiednio opakowane, z drugiej zaś stwierdziły, że pracownicy pocztowi nie zawsze postępują w sposób właściwy z tymi przesyłkami przy przyjmowaniu i przewożeniu.

W sprawie odpowiedniego opakowywania urzędowych przesyłek listowych Ministerstwo P. i T. zwraca się jednocześnie do właściwych czynników o centralne uregulowanie tej sprawy.

Ze strony zaś pracowników pocztowych stwierdzono następujące niewłaściwości:

1. przyjmowanie do przewozu urzędowych przesyłek obwiązanych drutem, który przeciera opakowanie i uszkadza inne przesyłki,
2. przyjmowanie przesyłek w kopertach niedostatecznie zaklejonych,
3. włączanie przesyłek siłą do przegródek w sortowniach,
4. przy jednoczesnym przesyłaniu większej ilości przesyłek urzędowych większych rozmiarów — wkładanie ich do worków luźno zamiast wiązania razem,
5. wkładanie do worków cięższych przesyłek na wierzch, zwłaszcza pakietów gazetowych obwiązanych drutem, który także uszkadza przesyłki listowe,
6. wiązanie worków odsyłkowych częściowo tylko wypełnionych nie bezpośrednio nad materiałem lecz u góry, co powoduje przesuwanie się materiału w worku,
7. przygniatanie worków listowych ciężkimi workami gazetowymi i paczkami.

W związku z tym Ministerstwo P. i T. poleca Naczelnikom pł. zwołanie niezwłocznie narad wytwórczych, celem omówienia wyszczególnionych niewłaściwości z zainteresowanymi pracownikami.

Placówki pł. w razie stwierdzenia w przyszłości niewłaściwego postępowania z przesyłkami urzędowymi mają zawiadomić o każdym wypadku bezpośrednio zainteresowaną dyrekcję o. p. i t., celem pociągnięcia winnych do odpowiedzialności.

Przyjęcie do wiadomości treści niniejszego okólnika stwierdzają wszyscy zainteresowani pracownicy pł. swoim podpisem.

199

## Nieprawidłowości w pocztowej służbie nadawczej i przewozowej.

Przy sposobności badania służby pocztowej organa Najwyższej Izby Kontroli stwierdziły mylne kierowanie i opracowywanie przesyłek, znaczne opóźnienia w transporcie, brak odcisków datownika na wielu listach, brak stempelka „T” na nieopłaconych przesyłkach listowych i nieskasowane znaczki.

Podając powyższe do wiadomości, Ministerstwo P. i T. wzywa wszystkie placówki pocztowe do badania opłat przy nadaniu, należytego kasowania znaczków pocztowych oraz właściwego opracowywania przesyłek zgodnie z obowiązującymi planami kierowania.

W celu usunięcia tych niedomagań, kierownicy placówek pocztowych oraz pocztowe organa inspekcyjne i kontrolne mają zwracać baczną uwagę na dostrzeżone niedokładności oraz odpowiednio pouczać pracowników, zatrudnionych w tych działach służby pocztowej.

200

## Wykaz Nr. 24 wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego.

Zarządzeniem Dyrektora Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk został odebrany debity pocztowy następującemu czasopiśmie:

L.p.	Tytuł wydawnictwa	Miejsce wydania	Język
127	Głos Polski	Toronto (Kanada)	polski

Z wydawnictwem tym należy postępować wg postanowień zawartych w okólniku Nr. PK 320 z dn. 18 listopada 1946 r. (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 18).



## KOMUNIKATY:

201

**Pracownicy Oddziałów V, Przodownicy, Junaczki i Junacy Pocztych Hufców „S. P.”.**

Z dniem 31 lipca 1950 r. skończył się rok szkoleniowy w hufcach pocztowych. Z tym też dniem młodzież pocztowa od 20—26 lat obojga płci została całkowicie zwolniona z obowiązków powszechnej organizacji „Służba Polsce”.

Młodzież pocztowa w wieku od 16 do 19 lat przechodzi szkolenie w hufcach terenowych „SP”.

Niewątpliwie osiągnięcia mieliśmy duże, a więc trud włożony w naszą pracę nie poszedł na marne. Poza nielicznymi wyjątkami — cała młodzież pocztowa zrozumiała i doceniła cel, konieczność i korzyści wynikające z podnoszenia swego poziomu ideologicznego, ogólnego i kulturalno-oświatowego. Hasło rzucone przez Związek Młodzieży Polskiej: „Jedność szerokiego frontu całej młodzieży w walce o pokój i w pracy dla Ojczyzny” — znalazło zrozumienie i oddźwięk polityczny wśród młodzieży pocztowej.

Przeglądem i sprawdzianem osiągnięć naszej pracy młodzieżowej w resorcie pocztowym był zlot w Jeleniej Górze w dniach 28 i 29.VI.1950 r. W czasie narad omówiono również błędy i niedociągnięcia w dotychczasowej pracy, oraz na podstawie wspólnych doświadczeń wskazano drogę do ich usunięcia.

Podsumowując naszą dotychczasową pracę musimy stwierdzić, że osiągnięcia mamy poważne, a najbliższym naszym zadaniem będzie dołożenie wszelkich starań, aby zaczęto dzieło rozbudować i umacniać, unikając dotychczasowych błędów.

Młodzież pocztowa, która została zwolniona z obowiązku „SP” nie powinna zaniechać dalszego, indywidualnego szkolenia, a przeciwnie, w dalszym ciągu podnosić swój poziom ideologiczny, swoje uświadomienie polityczne. W pracy tej winna się wzorować na doświadczeniach Związku Radzieckiego i jego bojowej, pr. odwołującej młodzieży, na doświadczeniach naszych przodowników pracy, którzy wytrwale i z radością budują socjalizm.

Młodzież, która została przydzielona do terenowych hufców, powinna wnieść najlepsze tradycje swojej dotychczasowej pracy

i stać się awangardą przodującą na każdym odcinku szkolenia w nowych hufcach, pamiętając o tym, że tylko ten człowiek jest prawdziwym i pełnowartościowym obywatelem, który nie boi się trudności, lecz przeciwnie z uporem stawia im czoło po to, żeby je przewyciężyć i zlikwidować.

Za wysiłek i sumienną pracę włożoną w pracę „SP” w naszym resorcie wyrażam uznanie i podziękowanie: Naczelnikom Działów Wojskowych, Szefom Działów Kadr, Szefom Działów Administracyjno - Gospodarczych, Kierownikom i pracownikom oddziałów V, Komendantom i Komendantkom pocztowych hufców „SP”.

Za najlepsze wyniki uzyskane w wyszkoleniu za pracę nad podniesieniem poziomu ideologicznego, za pracę nad kształtowaniem własnego charakteru wyrażam uznanie Przodownikom, ZMP-owcom, junakom i junaczkom pocztowych hufców „Służba Polsce”.

Powyższe należy podać do wiadomości wszystkim pracownikom p. p. P. P. T. i T.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

202

**Uzupełnienie spisu władz i urzędów.**

W spisie władz i urzędów państwowych, uprawnionych do opłacania listów i kartek pocztowych znaczkami pocztowymi do opłaty przesyłek urzędowych, stanowiącym załącznik do Dziennika Urzędowego Min. P. i T. Nr. 26 z 1948 r. w punkcie 3 „Prezydium Rady Ministrów” dodaje się na końcu pozycję: „Centralny Urząd Radiofonii”.

203

**Wykaz zmian (9) w spisie placówek pt.**

Do niniejszego numeru Dziennika Poczty i Telekomunikacji dołączony jest wykaz zmian (9) do spisu placówek pt., który w części dotyczącej nowouruchomionych placówek należy pościąć i wkleić w odpowiednie miejsca spisu, zaś pozostałe zmiany wprowadzić w drodze odręcznego wpisania.

**Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczty i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.**

**Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. Nr 1-3000.**

**Prenumerata:** rocznie 1400 zł, półrocznie 840 zł, kwartalnie 560 zł. Cena pojedynczych egzemplarzy — do 2 kartek — 30 zł, za każdą następną kartkę 10 zł.

**Nakład:** 8.000 egz. **Format** A4. **Papier** 61×86, **druk.** saf. VII kl., **gramatura** 70 g. **Arkuszy druku** 3/4.

Otrzymało rękopis 23 IX.50.

Zakończono druk 7.X.50.

Tłoczono z polecenia Ministra Poczty i Telegrafów w Zakł. Graf. Centr. Zaop. P. i T. — W-wa, Ratuszowa 11. B-128229



