



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

Warszawa, 30 sierpnia 1954 r.

Nr 5

Poz. 17

TREŚĆ:

ZARZĄDZENIE

MINISTRA PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

poz. 17 — Nr 231 w sprawie zasad sporządzania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Inwestycji Ministerstwa Przemysłu Materiałów Budowlanych

Część 1.

ZARZĄDZENIE Nr 231

MINISTRA

PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 16 sierpnia 1954 r.

w sprawie zasad sporządzania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji Ministerstwa Przemysłu Materiałów Budowlanych.

Na podstawie § 2 Uchwały Nr 559 Prezydium Rządu z dnia 29.VII.53 r. w sprawie zasad sporządzania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji oraz w oparciu o zasady podane w Instrukcji nr 98 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego — zarządza się co następuje:

§ 1.

Sporządzanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji w jednostkach podległych Ministerstwu Przemysłu Materiałów Budowlanych dokonywać należy wyłącznie w trybie i na zasadach przewidzianych w Instrukcji Branżowej stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

KIEROWNIK MINISTERSTWA

(—) mgr inż. J. Grzymek

INSTRUKCJA BRANŻOWA

USTALENIA OGÓLNE

§ 1.

Budownictwo Zakładów przemysłowych, powinno być realizowane wg projektów i kosztorysów sporządzonych zgodnie z niniejszą instrukcją (§ 1).

§ 2.

1. Projekt wstępny daje orientacyjny, lecz całkowity, oparty na wskaźnikach techniczno-ekonomicznych, obraz budowy i eksploatacji projektowanego zakładu z uwzględnieniem możliwości dalszej rozbudowy.
2. Projekt wstępny stanowi podstawę do:
 - a) oceny całości inwestycji,

- b) oceny prawidłowości zasadniczych rozwiązań inwestycji,
- c) włączenia inwestycji do rocznego planu inwestycyjnego,
- d) sporządzenia następnego stadium dokumentacji dla danej inwestycji.

3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu, który zatwierdził ostatecznie projekt wstępny może on być podstawą do przystąpienia do przygotowawczych robót w terenie, jak również może być podstawą do zamówienia zasadniczych i specyficznych maszyn i urządzeń, wymagających długich terminów dostawy (§ 48).

4. W wypadku sporządzania dokumentacji w jednym stadium podstawę do oceny celowości inwestycji oraz włączenia do rocznego planu inwestycyjnego stanowią prawidłowo opracowane przez Inwestora założenia projektowe wraz z załączonym oświadczeniem właściwego inwestora stwierdzającym, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie wykonywana w jednym stadium.

§ 3.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest to zbiór dokumentów określających sposób rozwiązania zagadnień technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych zamierzonej inwestycji oraz jej koszt (§ 6).

§ 4.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla rozbudowy zakładu przemysłowego jest wykonywana wg tych samych zasad co projekty budowy nowej (§ 64).

§ 5.

1. Podział inwestycji na trzy rodzaje, tj. inwestycje duże, średnie i drobne zostaje dokonany indywidualnie dla poszczególnych branż wg załączonego zestawienia (załącznik Nr 1).
2. Podział powyższy dokonany został przez Inwestora Centralnego.

§ 6.

Inwestorzy wszystkich szczebli i Biura Projektów nie powinni dopuszczać do przerostów w projektach i kosztorysach, ze wszechmiar zapewnić zmniejszenie kosztów budowy i kosztów produkcji przez:

1. racjonalny wybór terenu budowy,
2. maksymalne ograniczenie terenów Zakładów przemysłowych,
3. maksymalną komasację w jednym budynku wydzielonych produkcyjnych i pomocniczych,
4. maksymalne ograniczenie kubatur budynków i budowli w zakresie gwarantującym prawidłową pracę, obsługę i wymianę maszyn i urządzeń,
5. prawidłowe ustalenie rezerw powierzchni i wyposażenia,
6. zastosowanie wysoko wydajnych agregatów, przodujących norm technologicznych i metod wykonawstwa, racjonalne wprowadzenie postępu technicznego,
7. zastosowanie najbardziej ekonomicznych rozwiązań dla realizacji inwestycji i metod produkcji,
8. eliminowanie nakładów spowodowanych nadmiernymi wymaganiami architektonicznymi (§ 20).

§ 7.

1. Nieodłącznym elementem dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest uzasadnienie techniczno-ekonomiczne projektowanej inwestycji.
2. Nieodłącznym elementem składowym wszystkich stadiów dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest określenie kosztu inwestycji (§ 21).

§ 8.

1. Każde ze stadiów dokumentacji — projektowo-kosztorysowej jest podstawą do opracowania następnego.
2. Poszczególne stadia dokumentacji należy opracowywać w prawidłowej kolejności (§ 26).

Część II.

OBOWIĄZKI INWESTORA

— prace przygotowawcze — założenia.

A. Dokumentacja prawna.

§ 9.

Inwestor bezpośredni lub osoba upoważniona przez Inwestora Centralnego zleca Biuru Projektów wykonanie prac projektowych i badawczych (w zakresie sporządzania zarówno dokumentacji dla poszczególnych tytułów inwestycyjnych, jak i dokumentacji typowej), zgodnie z zatwierdzonym planem tych prac, dostarcza Biuru Projektów założenia projektu, śledzi przebieg projektowania, przyjmuje od Biura Projektów materiały projektowe i kosztorysowe oraz kontroluje ich jakość (§§ 5, 133, 149).

§ 10.

Dokumentacja prawna, stanowiąca zbiór dokumentów ustalających stosunek prawny Inwestora do inwestowanego obiektu lub terenu, obejmuje następujące dokumenty:

1. w wypadku, gdy obiekt lub teren objęty jest bilansem lub inwentarzem Inwestora — pisemne oświadczenie lub urzędowy wyciąg z bilansu lub inwentarza,
2. w wypadku, gdy obiekt lub teren użytkowany jest przez Inwestora na podstawie przydziału — odpis właściwej decyzji, z której winny wynikać warunki, zakres oraz okres czasu użytkowania,

3. odpis zatwierdzonej przez powołany organ, umowy zawartej z właścicielem,
4. odpis dowodu przekazania (protokół zdawczo-odbiorczy, umowa), albo odpis orzeczenia o wywłaszczeniu lub co najmniej zezwolenie Przewodniczącego PKPG na niezwłoczne objęcie nieruchomości, bądź też orzeczenia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, zezwalające na czasowe zajęcie nieruchomości — jeżeli obiekt lub teren został przejęty lub nabyty przez Inwestora na podstawie przepisów o nabywaniu i przekazywaniu nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych (lecz nie został jeszcze objęty bilansem lub inwentarzem Inwestora).
5. Zarządzenie o ustanowieniu przymusowego zarządu państwowego oraz zaświadczenie właściwego Ministra o celowości inwestycji, jeżeli obiekt znajduje się pod przymusowym zarządem państwowym.
6. Odpis dowodu prawa użytkowania z podaniem podstawy prawnej — jeżeli podstawą prawną użytkowania jest akt prawny nie wymieniony wyżej pod pkt 1—5 (§§ 29, 30).

§ 11.

Dokumentacja prawna, stanowiąca zbiór dokumentów stwierdzających prawo Inwestora do podjęcia i prowadzenia zaplanowanych robót inwestycyjnych obejmuje m. in. następujące zasadnicze dowody:

1. dowód zatwierdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, będący jednocześnie dowodem uzgodnienia lokalizacji ogólnej i szczegółowej, spełnienia warunków wynikających z przepisów prawa górniczego, wodnego, zbliżania się do terenów wojskowych, kolejowych itp. uzgodnienia z Centralnym Urzędem Geologii wyników badań w zakresie zasobów surowcowych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 864 Rady Ministrów z dnia 10.X. 1952 r. (Monitor Polski Nr A-90, poz. 1404).
2. Dowód posiadania odpowiednich zezwoleń do podjęcia i prowadzenia zaplanowanych robót, jeżeli zezwoleń takich wymagają obowiązujące przepisy (np. budowlane) (§§ 29, 31).

§ 12.

Nie jest wymagana dokumentacja prawna w wyżej wymienionym zakresie — dla inwestycji polegających wyłącznie na zakupach maszyn, urządzeń i inwentarza, lub na pracach badawczych, projektowych, studiach itp. (§ 32).

B. Zasady sporządzania założeń:

§ 13.

Założenia projektu sporządza Inwestor niezależnie od tego czy założenia dotyczą budownictwa przemysłowego objętego planem wykonawstwa inwestycyjnego, czy też opracowania projektów typowych (§§ 36, 137, 149).

§ 14.

1. Założenia projektu sporządza się dla działalności inwestycyjnej, składającej się na jedną całość gospodarczą i znajdującej się na jednym terenie.

2. Niedopuszczalne jest sporządzanie i przedstawianie do zatwierdzania założeń projektu, opracowanych tylko dla jednego lub kilku fragmentów inwestycji czy też dla jednego lub kilku etapów realizacji (§ 34).

§ 15.

Założenia projektu nie wchodzą w zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowią natomiast podstawę do sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, określając zasadnicze warunki, którym inwestycja powinna odpowiadać, jednak bez narzucania rozwiązań projektowych (§ 33).

§ 16.

Założenia projektowe winny być opracowane zwięźle i treściwie (§ 38).

§ 17.

Założenia projektu budowy Zakładu przemysłowego powinny zawierać:

1. krótki opis przedmiotu inwestycji,
2. określenie ilości i asortymentu produkcji względnie usługi (zdolności produkcyjnej lub usługowej),
3. dane o lokalizacji ogólnej,
4. określenie zakresu przewidywanej dalszej rozbudowy,
5. dane o współpracy z innymi zakładami w zakresie produkcji,
6. określenie kategorii zakładu pod względem przepisów T.O.P.L.,
7. termin uruchomienia zakładu, względnie terminy etapów uruchomienia z podaniem zdolności produkcyjnej w poszczególnych etapach,
8. orientacyjny koszt budowy,
9. przewidywany termin opracowania projektu wstępnego,
10. sposób ustalania lokalizacji szczegółowej,
11. określenie orientacyjnego zapotrzebowania na siłę roboczą i kadry kwalifikowane,
12. orientacyjne dane o przewidywanych inwestycjach w innych gałęziach gospodarki narodowej, związanych z daną inwestycją (§ 39).
13. uzasadnienie ekonomiczne potrzeby inwestycji o projektowanej wielkości, miejscu i terminie uruchomienia (§ 35) —

oraz dodatkowo w wypadku rozbudowy:

14. zgoda właściwego organu planowania przestrzennego na rozbudowę,
15. określenie terminów, w których inwestor bezpośrednio obowiązany jest złożyć w Biurze Projektów następujące dane:
 - a) spis posiadanego i zamówionego wyposażenia związanego z rozbudową zakładu, wg oddziałów z podaniem charakterystyki i stopnia zużycia,
 - b) schematy aktualnego technologicznego rozplanowania oddziałów,
 - c) opis metody technologicznej w rozbudowanych oddziałach,
 - d) plan generalny zakładu z naniesionymi sieciami wewnątrz zakładowymi wraz z ich zdolnościami przepustowymi,
 - e) rysunki budowlane budynków związanych bezpośrednio z rozbudową z naniesieniem wszystkich urządzeń i sieci wewnętrznych,

- f) zestawienie istniejących urządzeń socjalnych, kulturalnych, bytowych i mieszkaniowych,
- g) zakres dotychczasowej kooperacji w zakresie produkcji i usług (§ 41),
- h) krótka charakterystyka zakładu i jego produkcji (§ 42).

§ 18.

Do założeń projektu należy dołączyć:

1. uzasadnienie potrzeby inwestycji oraz celowości budowy nowego obiektu w porównaniu z rozbudową istniejących Zakładów, w oparciu o perspektywiczne bilanse zdolności produkcyjne danej gałęzi gospodarki narodowej. Uzasadnienie powinno zawierać:
 - a) określenie obecnego i przewidywanego w okresie perspektywicznym, ogólnego krajowego zapotrzebowania na daną produkcję,
 - b) określenie obecnej zdolności produkcyjnej istniejących zakładów danej gałęzi produkcji narodowej i wzrostu tej zdolności w rezultacie poprawy warunków eksploatacyjnych,
 - c) określenie wielkości wzrostu produkcji powyższych Zakładów w okresie perspektywicznym wskutek ich modernizacji, rekonstrukcji, rozbudowy,
 - d) określenie wielkości produkcji w okresie perspektywicznym nowych Zakładów danej gałęzi gospodarki narodowej oprócz rozpatrywanego.
2. Uzasadnienie wyboru lokalizacji ogólnej oraz zaświadczenie o uzgodnieniu lokalizacji ogólnej zgodnie z przepisami instrukcji o zasadach wyboru i uzgadniania lokalizacji obiektów inwestycyjnych.
3. W przypadku budowy lub rozbudowy zakładów opartych o wykorzystanie złóż kopalin — zaświadczenie o dokonaniu uzgodnień z Centralnym Urzędem Geologii zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 864 Rady Ministrów z dnia 10.X. 1952 r. (Monitor Polski Nr A-90, poz. 1404 (§ 40)),
4. zobowiązania Inwestora z jednoczesnym podaniem terminów, dostarczenia do Biura Projektów danych hydrogeologicznych wraz z analizą wód gruntowych oraz wyniki wierceń wykonanych wg wskazań Biura Projektów, a dotyczących wytrzymałości gruntów.

§ 19.

W przypadku przyjęcia przez branżowe Biuro Projektów do opracowania w całości lub częściowo danych, o których mowa w § 17 pkt. 15 b — f Inwestor winien w miejsce tych danych załączyć do założeń pisemne potwierdzenie tego przyjęcia. W tym wypadku branżowe Biuro Projektów zbierze powyższe dane w zakresie nieodzownym do projektowania, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

C. Odpowiedzialność Inwestorów w zakresie prac przygotowawczych i dostawy założeń.

§ 20.

Zamawiający projekty są odpowiedzialni za terminowe dostarczanie Biurom Projektów materiałów wyjściowych do projektowania w niezbędnym zakresie i o właściwej jakości (§ 220).

§ 21.

Za wydanie Biurom Projektów nieprawidłowych materiałów wyjściowych do projektowania, za nieterminowe dostarczanie ich Biurom Projektów, są odpowiedzialni następujący pracownicy zamawiającego: dyrektor budującego się zakładu, naczelny inżynier i kierownik działu (wydziału) inwestycji w trybie dyscyplinarnym, jeśli ich czyny nie wymagają innego trybu postępowania (§ 221).

§ 22.

Za wprowadzenie nieuzasadnionych zmian do założeń po ich zatwierdzeniu, ponosi odpowiedzialność organ, który te zmiany wprowadził (§ 222).

Część III.

**SZCZEGÓLOWE ZASADY
SPORZĄDZANIA DOKUMENTACJI
PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ**

A. Stadia dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

§ 23.

Ilość stadiów i zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej zależy od rozmiaru i charakteru projektowanej inwestycji.

§ 24.

Na inwestycje duże, skomplikowane, oparte na nowych metodach produkcji, należy z zasady opracowywać dokumentację w trzech stadiach, tj.:

- a) projekt wstępny,
- b) projekt techniczny,
- c) rysunki robocze.

§ 25.

Na inwestycje duże, ale oparte o znane metody produkcyjne, jak również przewidujące budowę obiektów i urządzeń znanych w przemyśle oraz na inwestycje średnie należy z zasady opracowywać dokumentację w dwóch stadiach, tj.:

- a) projekt wstępny,
- b) projekt techniczno-roboczy.

§ 26.

Na inwestycje drobne należy z zasady opracowywać dokumentację w jednym stadium, tj. projekt techniczno-roboczy.

§ 27.

Ilość stadiów dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla danej inwestycji jest ustalona przy zatwierdzeniu założeń projektowych w oparciu o zasady podane w § 23—26 niniejszej instrukcji.

§ 28.

Zakres opracowania projektu wstępnego zależy od wielkości inwestycji.

§ 29.

Na inwestycje wymienione w § 24 niniejszej instrukcji projekt wstępny należy opracować w 10-ciu częściach zgodnie z § 36 niniejszej instrukcji.

§ 30.

Na inwestycje wymienione w § 25 niniejszej instrukcji zakres projektu wstępnego może być ograniczony w zależności od wzrostu mocy produkcyjnej Zakładu, spowodowanej przeprowadzonymi inwestycjami.

§ 31.

Na inwestycje powodujące wzrost zdolności produkcyjnej zakładu ponad 50% projekt wstępny może być opracowany w 8-miu częściach zgodnie z § 68 niniejszej instrukcji.

§ 32.

Na inwestycje powodujące wzrost zdolności produkcyjnej zakładu od 25 — 50% projekt wstępny może być opracowany w 6-ciu częściach zgodnie z § 77 niniejszej instrukcji.

§ 33.

Na inwestycje powodujące wzrost zdolności produkcyjnej zakładu do 25% projekt wstępny może być opracowany w 4-ch częściach, zgodnie z § 84 niniejszej instrukcji.

§ 34.

Należy dążyć do skracania stadiów dokumentacji projektowo-kosztorysowej w związku z czym przy ustalaniu na KOPI, w trakcie zatwierdzania założeń projektowych, ilości stadiów dokumentacji należy rozróżniać charakter poszczególnych obiektów wchodzących w skład danego projektu wstępnego i ustalić że dla danego obiektu, stanowiącego inwestycje poważną i trudną pod względem technicznym będzie dokumentacja opracowana w dwóch dalszych fazach tj. obiekt ten otrzyma projekt techniczny i rysunki robocze, natomiast inny obiekt, objęty tym samym projektem wstępnym, o charakterze mniej skomplikowanym będzie opracowany w jednym dalszym stadium tj. w projekcie techniczno-roboczym.

Natomiast cały szereg najprostszych obiektów jak: portiernie, garaże, zbiorniki p. pożarowe, szatnie itp. w ogóle nie powinny wymagać indywidualnego opracowania ponieważ do zrealizowania ich budowy w terenie, powinna wystarczyć co najwyżej adaptacja istniejących projektów typowych, powtarzalnych, względnie indywidualnych, opracowanych uprzednio dla innego zakładu.

§ 35.

W przypadku budowy poszczególnych obiektów, oddziałów hal itp. w istniejących zakładach, gdy nie przeprowadza się rozbudowy całego zakładu, mającej wpływ na przyrost mocy produkcyjnej, zabrania się sporządzania projektu wstępnego dla całego zakładu.

W tym przypadku należy sporządzać projekty techniczno-robocze tylko dla budowanych lub rozbudowywanych obiektów z ujęciem w opracowywanej dokumentacji zasadniczych danych wyjaśniających związek budowanego obiektu pod względem produkcyjnym, funkcjonalnym, architektoniczno-budowlanym i instalacyjnym z istniejącymi obiektami produkcyjnymi i pomocniczymi danego obiektu. (§ 24 ust. 2 Instrukcji PKPG Nr 98).

§ 36.

Na inwestycje o charakterze drobnym z zasady nie należy sporządzać projektu wstępnego, a tylko projekt techniczno-robotniczy jako jedno-stadiową dokumentację.

B. Zasady sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowych w trzech stadiach.

1. Zasady sporządzania projektu wstępnego:

§ 37.

Projekt wstępny zakładu przemysłowego powinien składać się z następujących części:

1. część ogólna,
2. część technologiczna,
3. część transportowo-magazynowa,
4. część energetyczna i środki łączności,
5. część sanitarno-techniczna,
6. plan generalny,
7. część architektoniczno-budowlana,
8. wstępny projekt organizacji budowy,
9. przedsięwzięcie TOPL,
10. zestawienie kosztów budowy.

§ 38.

Część ogólna projektu wstępnego powinna przedstawiać zwięzły opis zasadniczych rozwiązań projektowych, wynikających z poszczególnych części projektu wstępnego, orientacyjne zestawienia najważniejszych danych liczbowych, charakteryzujących całość projektowanej inwestycji oraz analizę ekonomiczną jej budowy i eksploatacji.

Część ogólna powinna zawierać:

podstawowe wytyczne założeń projektu, uzasadnienie celowości inwestycji, krótką charakterystykę i uzasadnienie lokalizacji szczegółowej, ostatecznie ustalony program produkcji i usług projektowanego zakładu z uzasadnieniem wyboru i schematami ilustrującymi jej przebieg; określenie zmianowości i ilości dni pracy; schemat organizacji zakładu; plan generalny (w formacie A-4 lub mniejszym); zestawienia sumaryczne dla całości zakładu, zestawienie budynków zakładu z podaniem ich kubatur, powierzchni zajmowanej w terenie, zestawienie pomieszczeń produkcyjnych pomocniczych, magazynowych, usługowych, administracyjnych, socjalnych; sanitarnych, z podaniem zajmowanej powierzchni oraz ilości pracowników dla całego zakładu, produkcyjnych, pomocniczych, inż. technicznych, administracyjnych, z wyjaśnieniem, co do sposobu naboru i z rozbiorem wg. budynków; roczne zapotrzebowanie surowców, prefabrykatów, zestawienie rodzaju i ilości maszyn i urządzeń, zestawienie urządzeń i środków transportowych, sumaryczne zestawienie mocy, energii elektrycznej, pary, gazu, wody, sprężonego powietrza oraz ilości odprowadzanych ścieków w rozbiu wg. budynków, zasadnicze dane z planu generalnego, zasadnicze dane o transporcie, zasadnicze dane o zaopatrzeniu zakładów w wodę i energię elektryczną; przewidywana kooperacja w zakresie produkcji; zestawienie inwestycji towarzyszących z ogólną ich charakterystyką i przewidywanymi orientacyjnymi kosztami, ogólne zestawienie kosztów własnych produkcji i usług, zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji; plan rozruchu i opanowywania zdolności produkcyjnej pro-

jektowanego zakładu; określenie efektywności inwestycji; podstawowe wskaźniki techniczno-ekonomiczne oraz analiza porównawcza danych techniczno-ekonomicznych z istniejącymi zakładami produkcyjnymi. W szczególności należy uwzględnić wskaźniki: stosunek roczny kosztów produkcji do kosztów inwestycji, wielkość nakładu inwestycji na jednostkę mocy produkcyjnej, wielkość rocznej produkcji, przypadającej na 1 robotnika w jednostkach naturalnych i w wartości pieniężnej, zużycie podstawowych materiałów budowlanych na roboty budowlano-montażowe o koszcie 1 miln. zł. (stal, cement, cegła, drewno), produkcja na 1 m² powierzchni produkcyjnej w jednostkach naturalnych i w wartości pieniężnej, wskaźniki techniczno-ekonomiczne głównych oddziałów zakładu, wskaźniki dotyczące pracochłonności produkcji, terminy uruchomienia zakładu.

Do części ogólnej należy dołączyć następujące załączniki: zatwierdzone założenia projektu, materiały uzasadniające, wybór terenu i zaświadczenia o uzgodnieniu lokalizacji szczegółowej, zaświadczenie o dokonaniu uzgodnień o których mowa w §§ 134, 135 niniejszej instrukcji. Materiały części ogólnej powinny być przeanalizowane w porównaniu z danymi wcześniej projektowanych lub istniejących, przodujących zakładów, z uwzględnieniem zakładów zagranicznych, w pierwszym rzędzie radzieckich.

§ 39.

Część technologiczna jest opracowywana dla poszczególnych wydziałów (oddziałów) i powinna zawierać: wyjściowe dane dla projektowania; określenie programu produkcji, schemat i krótki opis procesów technologicznych i charakteru produkcji, opis organizacji pracy i ilości dni pracy, orientacyjne określenie ilości zasadniczych maszyn i urządzeń produkcyjnych i transportowych z ich charakterystyką, organizację kontroli i ekspedycji gotowej produkcji, orientacyjne określenie wielkości obrotu towarowego, orientacyjne określenie powierzchni oddziałów z uzasadnieniem wskaźnikowym; orientacyjną wielkość poboru energii elektrycznej, pary, gazu, wody itp., orientacyjne ilości i rodzaje odpadków, ścieków itd., określenie ilości załogi, orientacyjną wielkość nakładów na roboty budowlano-montażowe i wyposażenie oddziałów, wskaźniki techniczno-ekonomiczne, schematyczne plany oddziałów w skali 1:200.

§ 40.

Część transportowo-magazynowa powinna zawierać:

- a) wstępne określenie planowanej wielkości obrotu towarowego z podziałem na transport kolejną normalno-torową i wąskotorową oraz transport drogowy i wodny z podaniem maksymalnej dobowej ilości przewozów w tonach i wagonach w ruchu wewnątrz zakładowym i zewnętrznym. Dane o mechanizacji transportu. Wyszczególnienie i krótka charakterystyka magazynów i składów wraz z określeniem dla poszczególnych magazynów rocznych wpływów materiałów oraz przyjętych normatywów zapasów. Wstępne obliczenie potrzebnej powierzchni w magazynach wraz z zestawieniem koniecznego ich wyposażenia. Wstępne obliczenie ilości przewozów i ilości taboru transportu drogowego,
- b) Wstępne obliczenie ilości i długości torów zdawczo-odbiorczych oraz torów na stacji zakładowej, spo-

rządzone na podstawie planowanej ilości przewozów, wraz z wytycznymi organizacji ruchu na bocznicę kolejowej i na torach zdawczo-odbiorczych. Plan stacji wewnątrz zakładowej z naniesieniem urządzeń kolejowych, istniejących. Szkicowe warianty bocznic kolejowej z uzasadnieniem wyboru wariantu optymalnego wraz z planem i profilem podłużnym wybranego wariantu i torów zdawczo-odbiorczych z określeniem typu szyn na poszczególnych torach. Schemat sieci dróg kołowych wraz z opisem połączenia zakładu z głównymi arteriami komunikacyjnymi. Wstępne obliczenie ogólnej długości dróg wewnątrz zakładowych z podaniem typu nawierzchni i szerokości poszczególnych dróg.

- c) Wskaźnikowy koszt budowy urządzeń transportowych z rozbićm na urządzenia kolei normalnotorowej, wąskotorowej i transportu bezszynowego, z podaniem ilości poszczególnych robót i cen jednostkowych.

Wstępne zestawienie kosztów eksploatacji torów kolejowych i dróg kołowych.

§ 41.

Część energetyczna powinna zawierać dane o gospodarce elektrycznej, urządzeniach słaboprądowych i piorunochronnych, o gospodarce cieplnej, o ocieplaniu, wentylacji i klimatyzacji, o gospodarce sprężonym powietrzem, o gazach technicznych.

- a) Dane o gospodarce elektrycznej powinny zawierać: zestawienie danych wyjściowych do projektowania, wybór napięcia, orientacyjne zestawienie zapotrzebowanej i zainstalowanej mocy wg. oddziałów, orientacyjne roczne zapotrzebowanie energii elektrycznej, kategorie obciążeń, wybór ilości i mocy transformatorów oraz ich usytuowanie, schemat rozdzielczy sieci elektrycznej zakładu, opis i schematy zaopatrywania oddziałów w energię elektryczną oraz zewnętrzne oświetlenie terenu zakładu i światła awaryjne orientacyjną specyfikację urządzeń i materiałów, określenie ilości załogi, podstawowe wielkości i wskaźniki techniczno-ekonomiczne, orientacyjną wielkość na budowę, montaż i wyposażenie urządzeń gospodarki elektrycznej.

W przypadku budowy własnej elektrowni projekt wstępny tej elektrowni powinien być opracowany zgodnie z instrukcją branżową Ministra Energetyki.

- b) Dane o urządzeniach słaboprądowych powinny zawierać: opis telekomunikacji administracyjno-gospodarczej, opis łączności dyspozytorskiej, opis urządzeń radiowych, dane o sygnalizacji pożarowo-alarmowej i ochronno - alarmowej, dane o łączności TOPL, opis sieci telefonicznej; orientacyjną wielkość nakładów na montaż i wyposażenie urządzeń słaboprądowych.
- c) Dane o piorunochronach powinny zawierać: krótki opis urządzeń piorunochronnych z podaniem kosztu ich zakupu i montażu.
- d) Dane o gospodarce cieplnej powinny zawierać: orientacyjne określenie wielkości zużycia ciepła, wybór nośnika ciepła i jego parametry.

Orientacyjne zestawienie wyposażenia kotłowni, wskaźnikowe obliczenie zużycia paliwa, opis układu kotłowni, opis i schemat sieci cieplnej, opis transportu paliwa i systemu odpopielenia i odpylania; obliczenie zużycia wody i charakterystykę wody,

sposób ulepszania wody, określenie ilości załogi, orientacyjną wielkość nakładów na budowę, montaż i wyposażenie urządzeń gospodarki cieplnej.

- e) Dane o ocieplaniu, wentylacji i klimatyzacji powinny zawierać: krótką charakterystykę systemów ocieplania, wentylacji i klimatyzacji, wskaźnikowe obliczenia rozchodu pary i energii elektrycznej na potrzeby ocieplania, wentylacji i klimatyzacji, orientacyjny koszt budowy urządzeń ocieplania, wentylacji i klimatyzacji.
- f) Dane o gospodarce sprężonym powietrzem powinny zawierać: orientacyjne określenie wielkości zapotrzebowania na sprężone powietrze, wybór aparatury; orientacyjne obliczenie zużycia wody chłodzącej i energii elektrycznej, względnie pary; opis układu kompresorowni, schematyczny plan kompresorowni, określenie ilości załogi, orientacyjną wielkość nakładów na budowę, montaż i wyposażenie urządzeń gospodarki powietrzem.
- g) Dane o gospodarce gazami technicznymi powinny zawierać: orientacyjne określenie wielkości zapotrzebowania i rodzaju gazu, określenie źródła zaopatrzenia ew. opis wytwórni, opis i schematy rurociągów gazu, określenie ilości załogi, orientacyjną wielkość nakładów na budowę, montaż i wyposażenie urządzeń gospodarki gazami technicznymi.

§ 42.

Część sanitarno techniczna powinna zawierać: dane o gospodarce wodnej i dane o odprowadzaniu ścieków. Dane o gospodarce wodnej powinny zawierać określenie i charakterystykę źródła poboru i miejsca ujęcia wody; wskaźnikowe określenie wielkości zużycia wody pitnej, gospodarczej, przeciwpożarowej i produkcyjnej, określenie sposobów i schematy zaopatrzenia w wodę, sposoby oczyszczania i ulepszania wody oraz wykorzystania wody obiegowej; opis wodnych urządzeń przeciwpożarowych (hydranty, zbiorniki, urządzenia tryskaczowe itp.), orientacyjny koszt budowy urządzeń wodnych, określenie ilości załogi obsługującej urządzenia wodne.

Dane o odprowadzeniu ścieków powinny zawierać: orientacyjne określenie ilości ścieków i ich charakterystykę, określenie miejsc odprowadzenia ścieków, określenie sposobów oczyszczania ścieków, charakterystykę urządzeń i systemu kanalizacji; orientacyjny koszt budowy urządzeń i systemu kanalizacji i określenie ilości obsługi urządzeń kanalizacyjnych.

§ 43.

Część o planie generalnym powinna zawierać: opis położenia zakładu w stosunku do miasta lub osiedla, opis konfiguracji i powierzchni terenu budowy, dane o rzeźbie terenu i orientacyjne obliczenie koniecznych robót ziemnych (niwelacyjnych), rozplanowanie zakładu i organizacja potoków ludzkich i materiałowych: opis ogrodzenia terenu, urządzenia chodników, zieleni itp., zestawienie wskaźników planu generalnego: m. in. współczynnik zabudowy, schematyczny plan generalny zakładu w skali 1:500 do 1:5000, na mapie sytuacyjno-wysokościowej w tej samej skali, z naniesieniem wszystkich budynków, urządzeń, dróg, bocznic, głównych sieci itp., plan sytuacyjny rejonu z zaznaczeniem połączeń komunikacyjnych terenu budowy z istniejącym osiedlem lub miastem i sąsiadującymi zakładami

przemysłowymi, a także połączeń dróg transportowych, wodociągów, kanalizacji, sieci elektrycznej i in. z istniejącymi i projektowanymi sieciami rejonu.

§ 44.

Część architektoniczno-budowlana powinna zawierać: dane ogólne o budynkach produkcyjnych, dane o budownictwie mieszkaniowym i kulturalno-socjalnym.

Dane ogólne powinny zawierać: krótkie dane o miejscowych materiałach budowlanych jako wytyczne dla wyboru konstrukcji, temperatury obliczeniowe i dane o gruncie budowlanym.

Dane o budynkach produkcyjnych powinny zawierać: wyszczególnienie wszystkich budynków i budowli produkcyjnych z podaniem ich zasadniczych wielkości i wskaźników orientacyjne zestawienie powierzchni zabudowy i kubatury budynków produkcyjnych, zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne fundamentów, ścian, słupów, stropów, przekryć itp., wraz z ich uzasadnieniem, charakterystykę zabezpieczeń przeciwpożarowych, orientacyjny koszt budowy budynków produkcyjnych plany przekroje i elewacje zasadniczych budynków produkcyjnych w skali 1:200 (w szczególnych przypadkach 1:100 lub 1:400) z charakterystyką konstrukcji i wskaźnikami.

Dane o budynkach ogólnouługowych i biurowych powinny zawierać: określenie zasadniczych cech organizacji usług ogólnych; określenie i uzasadnienie wielkości budynków usługowych i orientacyjny koszt ich budowy; określenie i uzasadnienie wielkości budynków administracyjnych i orientacyjny koszt ich budowy.

Dane o budownictwie mieszkaniowym i kulturalno-socjalnym powinny zawierać: orientacyjne określenie ilości załóg i stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkalnych i kulturalno-socjalnych przez istniejące osiedla: wskaźnikowe obliczenie wielkości potrzebnego budownictwa mieszkaniowego z wyodrębnieniem osiedla awaryjnego oraz budownictwa kulturalno-socjalnego; orientacyjny koszt budowy (w ramach kosztu inwestycji towarzyszących) określenie wielkości potrzebnego terenu na budownictwa mieszkaniowe i kulturalno - socjalne, krótki opis rozmieszczenia nowego budownictwa mieszkaniowego i kulturalno-socjalnego na planie miasta wraz ze wstępnym uzgodnieniem z władzami terenowymi i ZOR.

§ 45.

Wstępny projekt organizacji budowy powinien zawierać: Dyrektywny harmonogram wykonania budowy i uruchomienia zakładów określający etapy i terminy budowy całości zakładu i zasadniczych obiektów, harmonogram finansowania robót budowlano-montażowych: krótki opis metod wykonania budowy i montażu; wskaźnikowe określenie zapotrzebowania zasadniczych materiałów budowlanych i prefabrykatów, w przypadku potrzeby wytyczne o możliwości eksploatacji miejscowych materiałów budowlanych dla potrzeb budowy; wstępne obliczenie ilości maszyn budowlanych energii elektrycznej, wody i pary i określenie sposobu zaspokojenia tych potrzeb, określenie zapotrzebowania na siłę roboczą, dane o sposobach zapewnienia jej i o sposobie zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych załogi budowlanej, szkic generalnego planu zagospodarowania placu budowy.

§ 46.

Przedsięwzięcia TOPL zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w formie oddzielnego tomu.

§ 47.

Zestawienie kosztów budowy należy sporządzić zgodnie z zasadami ustalonymi w § 110, 114 niniejszej Instrukcji Branżowej.

§ 48.

W wypadku wprowadzenia do projektu w formie wydzielonej projektu górniczego, część ta będzie zawierać: sytuację, geologię złoża, charakterystykę jakości złoża, zasoby geologiczne, wskaźniki klimatyczne, hydrogeologię wyznaczenia granic eksploatacji, uzasadnienie miejsca otwarcia złoża i rozcięcia na poziomy eksploatacyjne, obliczenie zasobów eksploatacyjnych, wydajność dobową i zmianową łomu, roboty eksploatacyjne na łomie, a mianowicie:

- a) ogólne wytyczne eksploatacji,
- b) roboty wiertniczo-strzałowe,
- c) gospodarka materiałami wybuchowymi,
- d) załadunek urobku koparkami,
- e) transport na poziomach eksploatacyjnych łomu,
- f) transport pochyły,
- g) ogólna organizacja robót eksploatacyjnych,
- h) załoga na poziomach roboczych łomu,
- i) zestawienie urządzeń w ruchu — przewóz główny od łomu do zakładu przetwórczego, roboty skrywkowe, kalendarzowy plan ruchu, okres rozruchu łomu, tablice zestawcze, wskaźniki techniczno-ekonomiczne, gospodarka hałdami i możliwość przywrócenia użyteczności gospodarczej.

2. zasady sporządzania projektu technicznego.

§ 49.

Projekt techniczny ma za zadanie dać ostateczne rozwiązanie wszystkich zasadniczych zagadnień technicznych dotyczących budowy i eksploatacji projektowanej inwestycji sprecyzować wartości kosztorysowe poszczególnych obiektów oraz łączną wartość kosztorysową całej inwestycji, ustalić wskaźniki techniczno-ekonomiczne i terminy wykonania poszczególnych obiektów.

§ 50.

Projekt techniczny stwarza podstawy do wydawania zamówień na dostawę wszystkich maszyn i urządzeń produkcyjnych i pomocniczych oraz do zawarcia umów z przedsiębiorstwami budowlano-montażowymi i instalacyjnymi, podstawy do sporządzania rysunków roboczych oraz do prowadzenia prawidłowej eksploatacji zakładu.

§ 51.

Projekt techniczny zakładu przemysłowego powinien składać się z następujących części:

1. część ogólna,
2. część technologiczna,
3. część transportowo-magazynowa,
4. część energetyczna i środki łączności,
5. część sanitarno-techniczna,
6. plan generalny,

7. część architektoniczno-budowlana,
8. wstępny projekt organizacji budowy,
9. przedsięwzięcia T.O.P.L.,
10. część kosztorysowa.

§ 52.

Część ogólna powinna zawierać:

1. ostatecznie ustalony program produkcji i usług projektowanego zakładu, krótki opis zastosowanej metody produkcji lub usług z schematami ilustrującymi jej przebieg oraz schemat organizacji zakładu,
2. plan generalny (w formacie A-4 lub mniejszym),
3. zestawienie sumaryczne dla całości zakładu: zestawienie budynków zakładu z podaniem ich kubatur, powierzchni zajmowanej w terenie, zestawienie pomieszczeń produkcyjnych pomocniczych, magazynowych, usługowych, administracyjnych, socjalnych, sanitarnych z podaniem zajmowanej powierzchni oraz ilości pracowników dla każdego rodzaju pomieszczeń, zestawienie pracowników dla całego zakładu: produkcyjnych, pomocniczych, inż. technicznych, administracyjnych, z podaniem zmianowości, z rozbiciem wg budynków i wyjaśnieniem co do sposobu naboru, roczne zapotrzebowanie surowców, półfabrykatów, zestawienie rodzaju ilości maszyn i urządzeń, zestawienie mocy, energii elektrycznej, pary, gazu, wody, sprężonego powietrza, ilości odprowadzonych ścieków w rozbiciu wg budynków.
4. Zasadnicze dane: z planu generalnego, o transporcie, o zaopatrzeniu zakładu w wodę i energię elektryczną.
5. przewidywaną kooperację w zakresie produkcji,
6. Zestawienie inwestycji towarzyszących z ogólną ich charakterystyką i przewidywanymi orientacyjnymi kosztami.
7. Ogólne zestawienie kosztów własnych produkcji i usług wraz z kalkulacjami kosztów własnych zasadniczych wyrobów.
8. terminy budowy całości zakładu i podstawowych obiektów oraz plan rozruchu i opanowywania zdolności produkcyjnych projektowanego zakładu,
9. określenie efektywności inwestycji, podstawowe wskaźniki techniczno-ekonomiczne wg układu podanego w części ogólnej projektu wstępnego § 38 niniejszej instrukcji.

W szczególności należy uwzględnić następujące wskaźniki: stosunek rocznych kosztów produkcji do kosztów inwestycji, oraz analiza porównawcza danych techniczno-ekonomicznych z istniejącymi przodującymi zakładami.

Do części ogólnej należy dołączyć następujące załączniki: protokoły KOPI dotyczące poprzedniego stadium dokumentacji, zaświadczenia o dokonaniu uzgodnień, o których mowa w § 135 niniejszej instrukcji, dokument o zatwierdzeniu projektu wstępnego, kartę rejestracyjną projektu technicznego sporządzoną wg ustalonego wzoru.

Część ogólna powinna być opracowana bardzo zwiększone, lecz powinna całkowicie charakteryzować budowę w ujęciu inwestycyjnym i eksploatacyjnym.

Część ogólna jest zestawieniem zasadniczych danych wszystkich części projektu technicznego.

§ 53.

Część technologiczna powinna zawierać:

1. szczegółowy program produkcyjny całego zakładu i jego poszczególnych wydziałów oraz zbiorcze zestawienie zdolności produkcyjnych.
2. Opracowanie procesów technologicznych dla zasadniczych wydziałów produkcyjnych i pomocniczych, obliczenie ilości oraz określenie i uzasadnienie typów, wymiarów, wydajności kompletnego typowego i nietypowego wyposażenia oddziałów produkcyjnych i pomocniczych wraz z dokładną specyfikacją potrzebną do udzielenia zamówień na dostawy z potwierdzeniem możliwości ich dostawy. Określenie ilości zmian pracy. Wybór metod produkcyjnych i sposobu pracy urządzeń z uwzględnieniem mechanizacji.
3. Ustalenie nakładów robocizny dla poszczególnych operacji i procesu technologicznego przy wykonaniu zarówno oddzielnych części jak i całego wyrobu (montaż) oraz określenie stopnia obciążenia maszyn i urządzeń oraz poszczególnych miejsc pracy (o ile metoda projektowania danego zakładu nie przewiduje innego trybu określenia ilości robocizny).
4. Obliczenie ilości robotników produkcyjnych i pomocniczych, administracyjno-technicznego i biurowego personelu w poszczególnych oddziałach wg specjalności i kwalifikacji, sposób zapewnienia zakładowi potrzebnej ilości kadr, obliczenie ilości zatrudnionych kobiet.
5. Obliczenie potrzebnej ilości surowców, półfabrykatów, paliwa, zasadniczych i specjalnych narzędzi i przyrządów, przewidzianych części zapasowych oraz odpadków produkcyjnych wg Oddziałów i dla całego zakładu.
6. Obliczenie potrzebnych roboczych powierzchni, wysokości kubatury każdego oddziału produkcyjnego, pomieszczeń pomocniczych i socjalnych z oznaczeniem największej ilości ludzi, która będzie się znajdować w oddziałach i pomieszczeniach.
7. Rozmieszczenie wyposażenia technicznego, urządzeń i instalacji oddziałów produkcyjnych, pomocniczych, laboratoriów oraz pomieszczeń obsługujących z pokazaniem w planie i przekrojach z ustaleniem typu budynków i siatki słupów.
8. Obliczenie i określenie obciążeń statystycznych i dynamicznych podłóg i stropów, wynikających z zaprojektowanych procesów technologicznych, ustalonego wyposażenia technicznego urządzeń jak silniki, suwnice i transportery oraz składowanych i transportowanych materiałów, półwyrobów i gotowych wyrobów.
9. Obliczenie potrzebnej ilości energii elektrycznej, wody, gazu, pary, powietrza sprężonego i paliwa dla celów produkcyjnych. Wymagania stawiane przez proces technologiczny, przyjęte wyposażenie i istniejące warunki pracy dla: urządzeń zapatrzywujących w energię elektryczną, parę, gaz, wodę, urządzeń wentylacyjnych, ogrzewczych, chłodzących, kanalizacji, oświetlenia naturalnego i sztucznego itp.
10. Opracowanie problemu usuwania i wykorzystania odpadków.
11. Ustalenie typów, oznaczenie i opracowanie schematów wyposażenia oddziałów i całego zakładu w zakresie aparatury kontrolno-pomiarowej, automa-

- tyki, sygnalizacji, łączności dyspozytorskiej, zegarów itd.
12. Wybór urządzeń technicznych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa produkcji.
 13. Zasadnicza charakterystyka organizacji produkcji i zarządzania zakładem (schemat organizacyjny zakładu).

§ 54.

Część transportowo-magazynowa powinna zawierać:

1. Ustalenie programu magazynowania i normatywów czasowych norm i sposobów składowania materiałów podstawowych i pomocniczych (surowców, półfabrykatów, paliwa, części zapasowych, narzędzi oraz gotowej produkcji).
Obliczenie i wybór typów wyposażenia urządzeń i powierzchni magazynów oraz obliczenie wymaganych obciążeń.
2. Obliczenie tonażu materiałów transportowanych, strumienie transportu międzyoddziałowego, wewnątrz-zakładowego i zewnętrznego.
3. Obliczenie ilości, wybór typów i opis urządzeń transportowych dla transportu wewnątrz magazynowego, międzyoddziałowego i zewnętrznego.
4. Opracowanie planów i profili linii kolejowych, dróg kołowych, kanałów, stacji rozrządowych itp. Ustalenie typu nawierzchni dróg kołowych, typu nadbrzeża itp. Obliczenie ilości i bilansu robót ziemnych.
5. Projekty urządzeń transportowych (budynków, budowli, inżynieryjnych i innych np. mosty, estakady, parowozownie, garaże, środki mechanizacji i robót wyładowniczych i załadowniczych).

§ 55.

Część energetyczna i środki łączności powinna zawierać:

1. Ogólne zestawienie potrzebnej ilości energii elektrycznej z podaniem czasu użytkowania mocy zaінstalowanej i obciążenia szczytowego współczynnika jednocześnieści z rozbiorem na rodzaje odbiorników mocy, ogólne zestawienie potrzebnej ilości pary, gazu, sprężonego powietrza dla celów produkcyjnych i pomocniczych sporządzone wg oddziałów i budynków dla całości zakładu z podziałem wg parametrów.
2. Wybór rodzaju i napięcia prądu, schematów i systemów zasilania odbiorników itp.
Rozmieszczenie wyposażenia i urządzeń w oddziałach z podaniem na generalnych i szczegółowych planach instalacji elektrycznej, magistralnych i wewnętrznych sieci oraz ich połączeń z zewnętrzną siecią główną.
3. Wybór systemu, obliczenie zapotrzebowania oświetlenia, rodzaju oświetlenia oraz typów elementów oświetleniowych. Opracowanie schematów oświetleniowych budynków, zewnętrznego oświetlenia terenu i światła awaryjnych.

Plany sieci magistralnych, ilości punktów oświetleniowych i obliczenia sieci.

4. Projekty siłowni elektrycznych, podstacji elektrycznych, kotłowni typu ogrzewczego i ogrzewczo-ruchowego, z zewnętrznymi i wewnętrznymi sieciami cieplnymi.

5. Projekt stacji generatorów gazowych z przewodami gazowymi wewnętrznymi i zewnętrznymi.
Plany sieci magistralnych gazowych z ilościami punktów odbioru i obliczeniami przekrojów sieci.
W przypadku potrzeby projekt doprowadzenia gazu z sieci zewnętrznej z zaznaczeniem punktu podłączenia do gazociągu źródłowego i projektem stacji pomiarowo-redukcyjnej.
6. Projekty stacji i magistralnych przewodów sprężonego powietrza, gazów technicznych itp.
7. Projekt łączności telefonicznej i dyspozytorskiej, sygnalizacji przeciwpożarowej i ochronnej, pomiaru czasu itp. Wybór uzasadnienia, obliczenie i plan rozmieszczenia urządzeń i sieci.

§ 56.

Część sanitarno-techniczna powinna zawierać:

1. Obliczenie potrzebnej ilości ciepła dla potrzeb ogrzewania i klimatyzacji oraz określenie i obliczenie przewietrzenia w oddziałach, pomieszczeniach pomocniczych i dla całego zakładu. Bilans cieplny. Wybór, uzasadnienie i opis przyjętych systemów ogrzewania i wentylacji.
2. Wybór typów i oznaczenie ilości zasadniczego wyposażenia i urządzeń dla ogrzewania i wentylacji w oddziałach z pokazaniem wyposażenia ogrzewniczo-wentylacyjnego, urządzeń i rurociągów.
3. Wybór typu i opracowanie projektu klimatyzacji, jeżeli taka jest przewidziana w projekcie wstępnym.
4. Obliczenie potrzebnej ilości wody produkcyjnej, przeciwpożarowej i pitnej. Bilans wodny. Opis, obliczenie i rysunki uzbrojenia terenu, urządzeń wodnych i sieci (ujęcie wody, stacje pomp, filtry, wieże ciśnieniowe, sieć zewnętrzna, hydranty, zbiorniki itp.) z uzasadnieniem przyjętych typów i ilości wyposażenia.
5. Obliczenie sieci kanalizacyjnej. Opis, obliczenie i rysunki urządzeń kanalizacyjnych (oczyszczanie ścieków itp.).
6. Warstwowy plan sytuacyjny terenu zakładu z нанесieniem kompletnego uzbrojenia, przewodów wodnych, kanalizacyjnych i związanych z nimi urządzeń, znajdujących się w obrębie zakładu. Przekroje pionowe z pokazaniem uzbrojenia, rysunki uzbrojenia i urządzeń.

§ 57.

Część o planie generalnym zakładu powinna zawierać:

1. Plan generalny zakładu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000, z warstwicami co 0,5 m — 1,0 m, podający rozmieszczenie wszystkich projektowanych istniejących i przewidzianych do wyburzenia budynków, budowli, składowisk, urządzeń, dróg transportu kolejowego, kołowego, sieci naziemnych i uzbrojenia terenu, ogrodzeń i zieleni, z pokazaniem możliwości rozbudowy poszczególnych oddziałów i całego zakładu i wskazaniem współrzędnych głównych budynków i urządzeń w układzie osnowy realizacyjnej, nawiązanej do osnowy geodezyjnej. Dla sieci kolejowych należy pokazać zasadnicze elementy rozplanowania i promienie krzywizn. Projektem szczegółowego zagospodarowania przestrzennego

należy objąć również tereny przyległe do terenu zakładu, sprecyzowanie sposobu zainwestowania których jest niezbędne dla właściwego rozwiązania terenu zasadniczego.

2. Zbiorczy plan uzbrojenia terenu z pokazaniem współrzędnych i zasadniczych pionowych reperów.
3. Plan niwelacyjny z podaniem projektowanego rozplanowania wysokościowego terenu budowy z naniesieniem powierzchni przeznaczonych pod budynki, budowle, urządzenia, drogi i przejazdy, z pokazaniem projektowanego układu rzeźby w celu odprowadzenia wód powierzchniowych oraz z podaniem zasadniczych rzędnych, objętości nasypów i bilansu robót ziemnych.
4. Plan orientacyjny rejonu w skali 1:5000 do 1:25000 sporządzony na podstawie istniejących aktualnych map sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000 — 1:25000, z naniesieniem terenu zakładu, powiązaniem jego planu generalnego z sąsiadującymi, istniejącymi i projektowanymi osiedlami i zakładami przemysłowymi oraz powiązaniem jego sieci uzbrojenia i sieci transportowych z sieciami zewnętrznymi.

W przypadku braku map sytuacyjno-wysokościowych plan orientacyjny rejonu należy sporządzić na podstawie map topograficznych w skali 1:25000. W przypadku istnienia dla danego terenu ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego plan orientacyjny należy opracować na podstawie tego planu.

5. Generalny plan zakładu przemysłowego w rzucie izometrycznym lub aksonometrycznym (dla dużych zakładów).

§ 58.

Część architektoniczno-budowlana powinna zawierać:

1. Projekty architektoniczno-budowlane wszystkich budynków i budowli z zastosowaniem projektów powtarzalnych i typowych, składające się z rzutów i przekrojów poszczególnych kondygnacji, fundamentów i przekryć, oraz elewacji budynków w skali 1:100. Na rysunkach powinny być naniesione wymiary zasadniczych konstrukcji budowlanych dla wyposażenia. Na rysunkach należy oznaczyć ilości robót budowlanych oraz specyfikację podstawowych materiałów budowlanych.
2. Obliczenie statyczne konstrukcji budowlanych.
3. Warunki techniczne wykonania budynków, budowli, poszczególnych konstrukcji, materiałów i robót.

§ 59.

Techniczny projekt organizacji budowy powinien zawierać:

1. Harmonogram ogólny wykonania budowy, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz harmonogram finansowania robót budowlano-montażowych.
2. Zbiorcze obliczenie wielkości zasadniczych robót budowlanych i montażowych z analizą zmian ich nasilenia.
3. Krótki opis metod wykonania robót montażowych i budowlanych.
4. Zapotrzebowanie budowy na zasadnicze materiały, półfabrykaty, energię, wodę, maszyny i sprzęt budowlany, transport itp. Sposoby pokrycia zapotrzebowania, odległości i sposoby dostawy ich na bu-

downę. W razie potrzeby — projekty eksploatacji i dostawy na budowę miejscowych materiałów budowlanych.

5. Zapotrzebowanie i plan zaopatrzenia w kadry robotnicze dla budowy i montażu. Zapotrzebowanie na pomieszczenia mieszkalne i kulturalno-socjalne dla robotników.
6. Zapotrzebowanie niezbędnych do budowy pomocniczych składów budynków i urządzeń administracyjno-gospodarczych, urządzeń transportowych oraz zasilających w wodę i energię.
7. Typowe projekty pomocniczych budynków i urządzeń.
8. Plan generalny budowy z naniesieniem budynków prowizorycznych, składów budowlanych, dróg transportowych i innych prowizorycznych urządzeń.
9. Dla robót planowanych do wykonania zimowego — szczegółowy opis metody i organizacji pracy oraz podanie dodatkowych urządzeń potrzebnych na budowie.

§ 60.

Część omawiająca przedsięwzięcia TOPL i ochrony przeciwpożarowej. Powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami i instrukcjami w tym zakresie.

§ 61.

Część kosztorysowa.

Zasady sporządzania kosztorysów podane są w §§ 117 i 125 niniejszej instrukcji.

3. Zasady sporządzania rysunków roboczych

§ 62.

Zadaniem rysunków roboczych jest:

1. podanie wystarczających i ostatecznych rysunkowych rozwiązań szczegółów technicznych budowy dla umożliwienia wykonawstwa.

W szczególności rysunki robocze powinny zapewnić:

- a) ostateczne powiązanie rysunków budowlanych z planami, ustawienie maszyn, aparatury i innych urządzeń, z planami komunikacji, urządzeń energetyki, przewodów wodociągowych, kanalizacyjnych, parowych, wentylacyjnych itp.,
 - b) ostateczne i szczegółowe opracowanie konstrukcji stalowych i żelbetowych i innych konstrukcji — nieodzowne dla ich wykonania i montażu,
 - c) szczegółowe opracowanie zagadnień bezpieczeństwa pracy (urządzenia ochronne, ogrodzenia, osłony, walka ze szkodliwymi gazami itp.).
2. Stworzenie podstaw do ostatecznego sprecyzowania kosztorysu projektu technicznego. (§ 82).

§ 63.

Rysunki robocze sporządza się na podstawie zatwierdzonego projektu technicznego — przy dokumentacji trzystadiowej lub projektu wstępnego — przy dokumentacji dwustadiowej oraz na podstawie szczegółowych danych otrzymanych od dostawców poszczególnych maszyn i urządzeń (§ 83).

§ 64.

Na ogólnych rysunkach roboczych (dla konstrukcyjnych części budynków i budowli oraz dla innych rodzajów robót) należy podawać rozmiary robót, obliczone na podstawie szczegółowych rysunków roboczych, wg nomenklatury norm kosztorysowych (§ 86).

§ 65.

Przy sporządzaniu rysunków roboczych, zabrania się wprowadzenia zmian, które powodują obniżenie mocy, trwałość i podwyższenie kosztu budowy, zatwierdzonych w projekcie technicznym (przy projektowaniu w trzech stadiach) lub w projekcie wstępnym (przy projektowaniu w dwóch stadiach).

§ 66.

Rysunki robocze powinny zawierać:

1. Robocze plansze planu generalnego, służące za podstawę wytyczenia w terenie wszystkich budynków i konstrukcji.
2. Robocze plany i przekroje architektoniczne i budowlane budynków i konstrukcji oraz w miarę potrzeby szczegóły architektoniczne i konstrukcyjne, o ile nie dotyczą one elementów znormalizowanych lub typowych.
3. Plany montażowe i przekroje budynków z nanieśieniem ostatecznego rozmieszczenia wyposażenia produkcyjnego, transportowego energetycznego, składowego i in. oraz konstrukcji i urządzeń związanych z wyposażeniem (fundamenty, powierzchnie, robocze, doprowadzenie do stanowisk roboczych wody, energii, urządzenia regulujące i rozruchowe, wyciągi wentylacyjne i aparatura kontrolno-pomiarowa) ze specyfikacjami wyposażenia i urządzeń.
4. Rysunki robocze na roboty instalacyjne (ogrzewanie wentylacja, pobór ciepła, wody, kanalizacja itp.), z wytrasowaniem rurociągów i niezbędnymi wymiarami oraz opracowaniem poszczególnych węzłów (komory wentylacyjne, studzienki rewizyjne, podłączenia itp.) ze specyfikacjami wyposażenia i materiałów.
5. Rysunki robocze sieci energetycznej, oświetlenia energetycznego sieci słaboprądowej (sygnalizacja, radiofonizacja, sieć telefoniczna itp.) ze specyfikacjami wyposażenia i materiałów.
6. Niezbędne schematy organizacji miejsc pracy, ze wskazaniem rozmieszczenia urządzeń produkcyjnych, transportowych, aparatury rozruchowej i sterującej, aparatury kontrolno-pomiarowej, środków łączności, sygnalizacji, urządzeń grzewczych, wentylacyjnych, urządzeń doprowadzających wodę i energię elektryczną do miejsca pracy, schematy organizacji dostaw materiałów, zbierania i wywożenia odpadków, wydawania i składania przyrządów, narzędzi i sprawdzianów itp. na miejscu pracy.
7. Rysunki robocze nietypowych urządzeń (wyposażenie) produkcyjnych i pomocniczych, piece, rezerwuary, suwnice nietypowe, manorelisy, aparatura chemiczna itp.

§ 67.

Rysunki robocze są sporządzane w postaci: rysunków ogólnych (planów i przekrojów), na których pokazuje się rozmieszczenie wyposażenia, części

budynków lub budowli i konstrukcji, wzajemne ich powiązanie, oznaczenia oraz gabaryty,

— rysunków szczegółowych, na których pokazuje się wymiary wszystkich detali i elementów budynków i budowli, ich powiązania, przekroje elementów konstrukcyjnych i specyfikacje.

§ 68.

Projekt wstępny na inwestycje powodujące wzrost zdolności produkcyjnej zakładu ponad 50% może być opracowany w 8 częściach niżej wyszczególnionych:

1. część ogólna,
2. „ technologiczna i transportowo-magazynowa,
3. „ architektoniczno-budowlana,
4. „ instalacyjno-sanitarna,
5. plan generalny,
6. przedsięwzięcia TOPL,
7. wstępny projekt organizacji budowy,
8. zbiorcze zestawienie kosztów budowy.

§ 69.

Część ogólna powinna zawierać:

1. uzasadnienie potrzeby i celowości inwestycji oraz jej lokalizację z podaniem podstawowych wytycznych zawartych w zatwierdzonych założeniach jako materiału wyjściowego do projektowania.
2. Globalny program produkcji w ilości i asertymentacie.
3. Dane o zatrudnieniu łącznie z rozbiciem na poszczególne grupy: produkcyjną, pomocniczą, inż. techn. i administracyjno-gospodarczą.
4. Zestawienie obiektów z podaniem ich kubatur i zajmowanej powierzchni w terenie z obliczeniem procentu zabudowy.
5. Zapotrzebowanie surowców w skali rocznej.
6. Zestawienie maszyn i urządzeń oraz środków transportowych.
7. Orientacyjny bilans energetyczny i wodny.
8. Dane o przewidzianej współpracy z innymi zakładami.
9. Zestawienie kosztów produkcji oraz kosztów inwestycji.
10. Terminy uruchomienia produkcji i oddania inwestycji do użytku.
11. Określenie efektów gospodarczych osiąganych z projektowanej inwestycji na podstawie wprowadzonych wskaźników techniczno-ekonomicznych w porównaniu z produkcyjnymi zakładami tego samego typu.
Szczególnie należy uwzględnić następujące wskaźniki:
 - a) stosunek rocznych kosztów w produkcji do kosztów inwestycji,
 - b) wysokość nakładów inwestycyjnych na jednostkę mocy produkcyjnej,
 - c) wielkość oraz wartość produkcji rocznej na jednego robotnika,
 - d) pracochłonność produkcji.

§ 70.

Część technologiczna powinna zawierać:

1. krótki opis procesu technologicznego, przebiegu surowca poprzez poszczególne agregaty produkcyjne oraz schemat tego przebiegu.

2. Wstępne ustalenie ilości zatrudnienia w produkcji oraz wydajności na 1 pracownika produkcyjnego i na 1 roboczogodzinę, ilości przyjętych efektywnych godzin pracy i dni w roku z odpowiednim uzasadnieniem.
3. Zestawienie maszyn i urządzeń produkcyjnych oraz transportu wewnętrznego z podaniem ich charakterystyki i zdolności produkcyjnych na jedną maszynogodzinę.
4. Orientacyjne określenie wielkości obrotu towarowego oraz niezbędnej powierzchni użytkowej projektowanych obiektów produkcyjnych i magazynów.
5. Orientacyjne nakłady na zakup maszyn, urządzeń produkcyjnych oraz na montaż tychże.
6. Normatyw zapasów surowca i orientacyjne obliczenie rocznego obrotu materiałowego.
7. Wyszczególnienie: krótka charakterystyka magazynów i składów z określeniem dla poszczególnych magazynów rocznych wpływów materiałów oraz przyjętych normatywów zapasów. Wstępne obliczenie potrzebnej powierzchni w magazynach wraz z zestawieniem koniecznego ich wyposażenia.

§ 71.

Część architektoniczno-budowlana powinna zawierać:

1. Dane odnośnie konstrukcji budowlanych z podaniem wytycznych dla wyboru konstrukcji uwzględniające lokalne możliwości wykorzystania miejscowych materiałów, dane o gruncie budowlanym stwierdzające właściwą nośność i odpowiedni do budowy rodzaj gruntu. Dane o zabudowaniach winny zawierać zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne budynków w rzutach i przekrojach w skali 1:200 wraz z elewacją oraz podaniem sposobu fundamentowania. W przypadku o ile istnieje konieczność budowy budynku mieszkalnego, kubatura tego budynku winna być uzasadniona ilością zatrudnionej załogi w zakładzie w oparciu o przyjęte wskaźniki wraz z określeniem kosztu tego budynku.

§ 72.

Część instalacyjno-sanitarna powinna zawierać:

1. Dane o gospodarce elektrycznej, orientacyjne określenie maksymalnego poboru energii elektrycznej, wybór napięcia, kategorie obciążeń, wyliczenie mocy zainstalowanych silników, określenie współczynnika równoczesności, ustalenie mocy transformatora oraz jego usytuowanie, schemat rozdzielczy sieci elektrycznej siły i światła odnośnie sieci wewnętrznej. Dane o charakterze doprowadzenia energii elektrycznej na zakład, orientacyjna wielkość nakładów na budowę, montaż i wyposażenie urządzeń gospodarki elektrycznej.
2. Dane o gospodarce cieplnej zakładu, określenie wielkości zapotrzebowania pary z orientacyjnym zestawieniem wyposażenia kotłowni, opis ewentualnej metody odpowielania i nawęglania, wskaźnikowe obliczenie zużycia paliwa z podaniem jego rodzajów, oraz zużycie wody dla celów technologicznych (przemysłowych) wraz z podaniem charakterystyki twardości wody i z uwzględnieniem ewentualnej konieczności zastosowania urządzenia do jej zmiękczenia oraz określenie optymalnego typu ta-

- kiego urządzenia. Wielkość nakładów na budowę, montaż i wyposażenie urządzeń gospodarki cieplnej.
3. Dane o urządzeniach słabo-prądowych z schematem instalacji sygnalizacyjnej, alarmowej, p. pożarowej oraz odgromowej z krótkim opisem tych instalacji i podaniem orientacyjnego ich kosztu.
4. Odnośnie źródeł zapotrzebowania w wodę opracowanie winno podawać globalne zapotrzebowanie na wodę przemysłową, pitną, gospodarczą i p. pożarową. Ustalenie sposobu poboru odpowiedniej ilości wody oraz krótki opis urządzeń (stacje pomp, zbiornik bądź studnia terenowa), orientacyjny koszt budowy urządzeń zasilających zakład w wodę.
5. Odnośnie ścieków należy wskazać na sposób odprowadzania ich do sieci miejskiej, bądź też zastosowanie miejscowych urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych.
6. Dane odnośnie instalacji wentylacyjno-odpylającej itp. winny zawierać schemat tej instalacji na planie rzutu hali produkcyjnej oraz orientacyjny koszt budowy.

§ 73.

Część o planie generalnym powinna zawierać: opis położenia zakładu w stosunku do miasta lub ośrodka, orientacyjne obliczenie koniecznych robót ziemnych, szkic bocznic kolejowej z planem i profilem podłużnym oraz torami zdawczo-odbiorczymi i określeniem typu szyn, schemat sieci dróg kotłowych wewnątrz zakładowych i podaniem ich ogólnej długości, typu nawierzchni i szerokości, zestawienie, wskaźników m. innymi współczynnik zabudowy. Część o planie generalnym może być ograniczona do 1-ej planszy w skali 1:1000 przedstawiające rozlokowanie wszystkich obiektów z naniesieniem rzutów budynków opisanych wg. przeznaczenia, odległości między nimi oraz granic terenu zakładowego. Plansza ta może stanowić w danej skali wykonany plan warstwiczny terenu zakładowego bądź też mapę topograficzną względnie wycinek planu sytuacyjno-wysokościowego danej części miasta lub osiedla w której przewiduje się przedmiotową inwestycję. Na planszy tej należy pokazać również drogi wewnętrzne, główne sieci wodociągowe, kanalizacyjne i elektryczne wraz z punktami doprowadzenia wody i energii, bocznicę kolejową z zaznaczeniem promieni odpowiednich łuków oraz ustalenie typu maszyn przewidzianych do jej ułożenia, schematyczne zaznaczenie instalacji terenowych: elektrycznej, hydrantowej, ciepłych itp. Do planu generalnego należy dołączyć plan sytuacyjny rejonu w skali 1:10.000 — 25.000 z zaznaczeniem połączeń komunikacyjnych z dalszymi rejonami kraju tudzież istniejącymi i planowanymi sieciami rejonu. Dla jasności oznaczenia sieci instalacyjnych pokazanych na jednej planszy należy posługiwać się liniami kolorowymi.

§ 74.

Przedsięwzięcia TOPL winny być opracowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w formie oddzielnego tomu.

§ 75.

Wstępny projekt organizacji budowy powinien zawierać:

1. Ogólne omówienie sposobu realizacji poszczególnych robót.

2. Harmonogram generalny dotyczący wykonawstwa, a ustalający wielkości przerobów, terminy rozpoczęcia i ukończenia orbót oraz oddania obiektów do użytku.
3. Schemat zagospodarowania planu budowy w skali 1:200 lub 1:500 z naniesieniem zabudowań placowych, uzbrojenia terenu budowy itp.
4. Zestawienie ważniejszych urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia budowy.
5. Wskaźnikowy koszt organizacji placu budowy oraz inne dane charakterystyczne niezbędne dla zobrazowania racjonalnego przystąpienia, prowadzenia i zakończenia robót w terenie.

§ 76.

Zborcze zestawienie kosztów budowy należy sporządzać zgodnie z § 111—121 niniejszej instrukcji na podstawie zestawień kosztów na poszczególne obiekty (roboty) wg. wzoru nr 1 podanego w załączniku nr 2 niniejszej instrukcji z tym, że jego układ tabelaryczny może być zredukowany o kolumny 4—8 czyli zawierać kolejno 1, 2, 3, 9, 10, 11 i 12 w oparciu o wskaźniki kosztów robót budowlano-montażowych z tabel elementów scalonych i innych ustalonych źródeł oraz koszty maszyn i urządzeń wraz z ich dostawą.

§ 77.

Projekt wstępny na inwestycje powodujące wzrost zdolności produkcyjnej zakładu od 25—50% może być opracowany w 6-u częściach niżej wyszczególnionych:

1. część ogólnotechnologiczna,
2. część architektoniczno-budowlana wraz z planem generalnym,
3. część instalacyjno-sanitarna,
4. przedsięwzięcia TOPL,
5. wstępny projekt organizacji budowy,
6. zbiorcze zestawienie kosztów budowy.

§ 78.

Część ogólna technologiczno-budowlana winna być opracowana jako połączenie danych zawartych w § 69 i § 70 niniejszej instrukcji w zakresie niezbędnym do właściwego scharakteryzowania budowy w ujęciu inwestycyjnym i eksploatacyjnym.

§ 79.

Część architektoniczno-budowlana wraz z planem generalnym winna być opracowana jako połączenie danych zawartych w § 71 i § 72 niniejszej instrukcji w zakresie niezbędnych do właściwego scharakteryzowania budowy w ujęciu inwestycyjnym i eksploatacyjnym.

§ 80.

Część instalacyjno-sanitarna winna być opracowana zgodnie z § 72 niniejszej instrukcji z uwzględnieniem tylko tych danych jakie są niezbędne do należytego scharakteryzowania budowy w ujęciu inwestycyjnym i eksploatacyjnym.

§ 81.

Przedsięwzięcia TOPL winny być opracowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w formie oddzielnego tomu.

§ 82.

Wstępny projekt organizacji budowy winien być opracowany zgodnie z § 75 niniejszej instrukcji.

§ 83.

Zbiorcze zestawienie kosztów budowy winno być opracowane zgodnie z § 111—114 niniejszej instrukcji.

§ 84.

Projekt wstępny na inwestycje powodujące wzrost zdolności produkcyjnej zakładu do 25% może być opracowany w 4-ch częściach niżej wyszczególnionych:

1. część ogólnotechnologiczna
2. część budowlano-instalacyjna wraz z planem generalnym,
3. przedsięwzięcia TOPL,
4. zbiorcze zestawienie kosztów budowy.

§ 85.

Część ogólnotechnologiczna winna być opracowana zgodnie z § 78 niniejszej instrukcji z ujęciem w niej harmonogramu generalnego dotyczącego wykonawstwa robót.

§ 86.

Część budowlano-instalacyjna wraz z planem generalnym winna być opracowana jako połączenie danych zawartych w § 79 i § 80 niniejszej instrukcji, z uwzględnieniem tylko tych danych jakie są niezbędne do należytego scharakteryzowania budowy w ujęciu inwestycyjnym i eksploatacyjnym.

§ 87.

Przedsięwzięcie TOPL winny być opracowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w formie oddzielnego tomu.

§ 88.

Zbiorcze zestawienie kosztów budowy winno być opracowane zgodnie z § 111—114 niniejszej instrukcji.

§ 89.

Do projektu wstępnego należy załączyć następujące załączniki: zatwierdzone założenia projektu, materiały uzasadniające wybór terenu i zaświadczenie o uzgodnieniu lokalizacji szczegółowej oraz zaświadczenie o dokonaniu uzgodnień o których mowa w §§ 134—135 niniejszej instrukcji.

Zasady opracowywania projektu techniczno-robotniczego w dokumentacji dwustadiowej.

§ 90.

Przedmiotem projektu technicznego robotniczego jako drugiej fazy dokumentacji dwustadiowej może być w zasadzie:

- a) obiekt (budynek, budowle),
- b) robota wydzielona jak: ogólnozakładowa sieć wodno-kanalizacyjna, centralne ogrzewanie, instalacji elektrycznej oraz pary, bocznic kolejowa, drogi wewnętrzne itp.

§ 91.

Projekty techniczno-robocze winny zawierać pełne szczegółowe rozwiązanie techniczne zaprojektowanej inwestycji, oraz wyliczenie kosztów opracowane na podstawie zatwierdzonego uprzednio projektu wstępnego.

Przy opracowywaniu projektów techniczno-roboczych należy stosować w maksymalnym zakresie projekty typowe i powtarzalne. Wyposażenie projektu w szczególności konstrukcyjne powinno obejmować komplet załączonych odbitek rysunków, detali typowych lub powtarzalnych, a w przypadku zastosowania typowych detali ogólnie obowiązujących, projekt winien powoływać się na odpowiednie cechy numeracyjne tych detali.

§ 92.

Projekt techniczno-roboczy winien składać się zasadniczo z następujących części:

1. część ogólna,
2. „ technologiczna,
3. „ energetyczno-instalacyjna,
4. „ o planie generalnym,
5. „ architektoniczno-budowlana,
6. „ Aneks TOPL,
7. „ o organizacji budowy,
8. „ kosztorysowa.

§ 93.

Część ogólna powinna zawierać program produkcji w ścisłych ilościach i asortymentach, zatrudnienie z podziałem na pracowników produkcyjnych, pomocniczych, inż. technicznych, administracyjno-biurowych ze wskazaniem źródeł ich naboru oraz podziałem na mężczyzn i kobiety, roczne zapotrzebowanie surowców z podaniem realności ich zabezpieczenia, sprecyzowany park maszynowy i urządzeń, zestawienie inwestycji towarzyszących, ogólne zestawienie kosztów własnych produkcji i usług z kalkulacją tych kosztów i przeprowadzeniem dowodu na optymalność warunków eksploatacyjnych zaprojektowanego obiektu produkcyjnego.

§ 94.

Część technologiczna powinna ustalić nakłady robocizny dla poszczególnych operacji cyklu produkcyjnego obiektu, sprecyzowanie możliwości wykorzystania odpadów i produkcji ubocznej, zagadnienia związane

BHP, wyposażenie w aparaturę i przyrządy kontrolne dla produkcji i podać charakterystykę organizacji produkcji przy uwzględnieniu warunków pracy i wymagań procesów technologicznych w produkcji. Sprecyzować normatywy pow. magazynowych i program magazynowania surowców i wyrobów gotowych. Obliczyć strumień transportów wewnętrznych z dostosowaniem do niego odpowiednich urządzeń.

Zaprojektować kanały gospodarki podłogowej w uzgodnieniu z rozstawem parku maszynowego i gabarytami urządzeń produkcyjnych oraz dokonać sprecyzowania klimatyzacji, nawilżania, wentylacji itp.

§ 95.

Część energetyczno-instalacyjna winna uwzględnić rozmieszczenie punktów odbioru energii elektrycznej, pary i gazu na poszczególnych częściach obiektu ze

sprecyzowaniem sieci i przebiegu kabli i rurociągów parowo-wodnych i gazowych na planie obiektu w skali 1:100.

Rozpracować sieć oświetlenia awaryjnego, telefonów oraz sztucznego oświetlenia poszczególnych stanowisk produkcyjnych z obliczeniem ilości punktów świetlnych. Ustalić rozmieszczenie nagrzewania oraz sieć ciepłą. Uzupełnić wszystkie wyliczenia z projektu wstępnego z kontrolowanymi przekrojami kabli, rur i przewodów wentylacyjnych i klimatyzacyjnych po przeprowadzeniu kontroli bilansu cieplnego i obliczeń zużycia powietrza. Skontrolować bilans wodny i uzupełnić wyliczenia przekrojami rur wod.-kanaliz. z rysunkami sytuacyjnymi sieci.

§ 96.

Część o planie generalnym winna usytuować projektowany obiekt na planie sytuacyjnym zakładu w skali 1:500 lub 1:1000 ze ścisłym podaniem wzajemnych odległości pomiędzy obiektami pozostałymi, z uwidocznieniem punktów powiązania z magistralnymi sieciami zakładu z nawiązaniem do reperu (satłego punktu niwelacji geodezyjnej). Plan orientacyjny należy sporządzić na podstawie istniejących map topograficznych rejonu w skali 1:10.000 względnie uaktualnić załączony do projektu wstępnego, na odcinku powiązania z uzbrojeniem terenu zakładu z sąsiadami i ewentualnie opracowanymi w międzyczasie planami zagospodarowania przestrzennego rejonu.

§ 97.

Część architektoniczno-budowlana winna zawierać plany obiektu w skali 1:100 w rzutach i przekrojach ze zwymiarowaniem wszystkich otworów okiennych i drzwiowych z osiowaniem ich, podaniem wszystkich wymiarów konstrukcyjnych, sadów, słupów pociągów itp. ich konstrukcji pełne obliczenia statystyczne z uwzględnieniem współczynników dynamicznych oraz oznaczeniem ilości i warunków technicznych poszczególnych materiałów konstrukcji. Komplet rysunków konstrukcyjnych i detali niezbędnych do wykonania robót.

§ 98.

Aneks TOPL winien podać pełne rozwiązanie techniczne przewidzianych przedsięwzięć w sposób podany w części architektoniczno-budowlanej.

§ 99.

Część organizacji budowy powinna zawierać rozszerzenie wstępnego projektu organizacji budowy o ustalenia ilości usprzętowania, plan zagospodarowania, plan budowy w skali 1:200.

§ 100.

Część kosztorysowa winna być opracowana wg wzoru nr 1 podanego w załączniku nr 2 do niniejszej instrukcji. Schematy kosztorysów na poszczególne rodzaje robót podane są w załączniku nr 4 do niniejszej instrukcji.

Do kosztorysów należy dołączyć:

- a) opis warunków budowy,
- b) analizę szczegółową dla pozycji nieobjętych obowiązującymi cennikami i normami kosztorysowymi,

- c) tabelę elementów scalonych,
- d) wykaz materiałów i półfabrykatów,
- e) przedmiot robót wynikających obmiarów dokonanych w projekcie technicznym.

§ 101.

Każda wycena kosztorysowa winna być poprzedzona wnikliwą analizą:

- a) warunków budowy, odległością transportową materiałów, mechanizacją robót, źródeł dostaw, kategorią gruntu itp.,
- b) ilości robót, ścisłości przedmiaru z rysunków roboczych uwzględniając szczegóły konstrukcyjne i detale budowli,
- c) cen jednostkowych wg obowiązujących cenników, a w przypadku ich braku opartych na podstawie własnej kalkulacji szczegółowej na bazie niezmiennych cen robocizny i materiałów, przekonsultowanej z przedsiębiorstwem wykonawczym.

§ 102.

Projekt techniczno-roboczy może być uproszczony w zależności od potrzeb obiektu na jaki jest opracowywany i może ograniczać się do części: architektoniczno-budowlanej, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, mechanicznej, instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnej oraz kosztorysowej.

§ 103.

Projekt techniczno-roboczy na obiekty takie jak wartownia, garaż, zbiorniki p. poz. itp. może być jeszcze bardziej uproszczony w zależności od istotnych potrzeb ich wykonania.

§ 104.

Projekt techniczno-roboczy dla prostych robót może być ograniczony do opisu tych robót i kosztorysu.

Część IV

C. Zasady sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej projektów typowych.

§ 105.

Projekty typowe w budownictwie przemysłowym powinny dotyczyć przede wszystkim powtarzających się całych obiektów przemysłowych, zakładów produkcyjnych i pomocniczych, elementów i rozwiązań (§ 148).

§ 106.

Dla wszystkich ważniejszych obiektów pomocniczych (warsztaty remontowe, drobne podstacje transformatorowe, garaże, wartownie, budynki administracji fabrycznej, ogrodzenia terenu i inne) powinny być przy opracowaniu projektu technicznego maksymalnie wykorzystane projekty typowe.

Opracowywanie projektów tych obiektów jest dozwolone jedynie w przypadku braku zatwierdzonych projektów typowych lub niemożności zastosowania uprzednio opracowanych projektów (projekty powtarzalne) (§ 68).

§ 107.

1. Projekty typowe budownictwa przemysłowego są wykonywane wg. zasad obowiązujących przy wykonywaniu projektów nietypowych z tym, że wyklucza się możliwość wykonywania proj. typowych w jednym stadium. Wykluczanie to nie dotyczy prac projektowych związanych z usprawnieniem czy uzupełnieniem wykonanych uprzednio projektów typowych.
2. Wykonywanie projektów typowych może być związane z koniecznością prowadzenia studiów nad danym zagadnieniem.
3. Projekty typowe zgodnie z § 115 nin. Instrukcje podlegają zatwierdzeniu odrębnie dla każdego stadium (§ 149).

Część V.

Zasady sporządzania dokumentacji kosztorysowej:

§ 108.

Dokumentacja kosztorysowa jest nieodłączną częścią składową dokumentacji projektowo-kosztorysowej w każdym jej stadium (§ 150).

§ 109.

Dokumentację kosztorysową opracowuje się w dwóch zasadniczych postaciach, jako:

- 1) zestawienie kosztów,
- 2) kosztorysy.

1. Zestawienie kosztów są to opracowania kosztorysowe, sporządzone na podstawie scalonych wskaźników kosztów na 1 m³ budynku, 1 m² budynku, jednostkę mocy produkcyjnej, 1 km. sieci inżynierijnej, 1 km linii przemysłowej jednostkę lub tonę wyposażenia itp. lub na podstawie kosztorysów analogicznych obiektów zaprojektowanych lub wykonanych wcześniej.

Do powyższych wskaźników i kosztorysów należy w koniecznych przypadkach wprowadzić poprawki wynikające z przystosowania ich do warunków miejscowych.

2. Kosztorysy są to opracowania kosztorysowe, sporządzane na podstawie szczegółowego przedmiaru robót, szczegółowej specyfikacji urządzeń i maszyn, norm i cen jednostkowych obowiązujących cenników lub szczegółowej kalkulacji (§ 151).

§ 110.

Projekt wstępny zawiera jako część składową zbiorcze zestawienie kosztów budowy (§ 152).

§ 111.

Zbiorcze zestawienie kosztów budowy w projekcie wstępnym określa całkowity koszt inwestycji i jest sporządzane na podstawie:

1. zestawień kosztów poszczególnych obiektów lub grup obiektów,
2. zestawień kosztów poszczególnych rodzajów robót i nakładów niezwiązanych z poszczególnymi obiektami (§ 153).

§ 112.

Zestawienie kosztów obiektów sporządza się osobno dla każdego obiektu, zajmującego wyodrębnione miejsce w planie sytuacyjnym zakładu, bez względu na wielkość i przeznaczenie obiektu (§ 154).

§ 113.

Zbiorcze zestawienie kosztów budowy sporządzane jest wg. wzoru Nr 1 (Zał.: Nr 2) (§ 155).

§ 114.

W zbiorczym zestawieniu kosztów należy umieścić pozycję: „nakłady na nieprzewidziane roboty i wydatki“ w wysokości do 5% ogólnej sumy kosztu budowy. Nakłady na nieprzewidziane roboty powinny być rozłożone na wszystkie lata budowy w wysokości 5% sumy ogólnej przypadającej na dany rok. Wykorzystanie tych nakładów następuje w zakresie tytułów pierwszej grupy, na podstawie zezwolenia ministra (kierownika urzędu centralnego), a w zakresie tytułów drugiej grupy Inwestor Naczelny.

Uprawnienia ministra (kierownika urzędu centralnego) wynikające z powyższego postanowienia nie mogą być przenoszone na inne jednostki (§ 156).

§ 115.

Precyzowanie wartości kosztorysowej ustalonej w projekcie wstępnym odbywa się po raz pierwszy na podstawie kosztorysów do projektu technicznego i po raz drugi na podstawie tych samych kosztorysów sprecyzowanych w stadium rysunków roboczych. Wprowadzenie do kosztorysów zmian, wynikających ze sprecyzowania wartości kosztorysowej na podstawie rysunków roboczych następuje na podstawie zezwolenia ministra (kierownika urzędu centralnego) lub w trybie ustalonym przez niego (§ 157).

§ 116.

Wartość kosztorysowa budowy określona w proj. wstępnym jest nieprzekraczalna, co do sumy ogólnej i nie może być zwiększona w projekcie technicznym. Zmiana tej wartości może nastąpić na podstawie:

- a) Uchwały Prezydium Rządu, jeżeli dotyczy inwestycji I grupy w określeniu Instr. PKPG Nr 93
- b) decyzję ministra jeżeli dotyczy inwestycji II grupy (§ 158).

§ 117.

Projekt techniczny zawiera jako część składową kosztorys generalny budowy (§ 159).

§ 118.

Kosztorys generalny budowy w projekcie technicznym określa całkowity koszt inwestycji i jest sporządzony na podstawie:

1. kosztorysów poszczególnych podstawowych i większych obiektów, rodzajów robót i nakładów,
2. zestawień kosztów obiektów pomocniczych, usługowych, tymczasowych itp.
3. zestawień kosztów robót pomocniczych, przygotowawczych itp. oraz innych nakładów (§ 160).

§ 119.

Kosztorysy lub zestawienia kosztów obiektów sporządza się wg. wzoru Nr 1 (załącznik Nr 3) osobno dla każdego obiektu zajmującego wyodrębnione miejsce w planie sytuacyjnym zakładu, bez względu na wielkość i przeznaczenie tego obiektu (§ 14).

§ 120.

W kosztorysie generalnym budowy należy umieścić pozycję: „nakłady na nieprzewidziane roboty“ w wysokości do 5% ogólnej sumy kosztu budowy.

Nakłady na nieprzewidziane roboty powinny być rozbite na wszystkie lata budowy w wysokości do 5% sumy ogólnej, przypadającej na dany rok (§ 162).

§ 121.

Wartości kosztorysowe obiektów, robót i nakładów określone w projekcie technicznym są nieprzekraczalne co do sum ogólnych i nie mogą być zwiększone na podstawie rysunków roboczych bez zgody właściwego ministra.

Zwiększenie kosztów poszczególnych obiektów, robót czy nakładu dopuszczalne jest na poczet pozycji „nakłady na nieprzewidziane roboty“, lub przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu kosztów innych obiektów (§ 164).

§ 122.

Do każdego kosztorysu należy dołączyć:

1. analizę szczegółową dla pozycji nieobjętych obowiązującymi cennikami i normami kosztorysowymi,
2. tabele elementów scalonych,
3. wykaz materiałów i prefabrykatów,
4. przedmiar robót wynikający z obmiarów dokonanych w projekcie technicznym.

Przedmiary robót powinny być wykonywane w ten sposób, aby nie budziły wątpliwości przy ich sprawdzeniu i były wykładnikiem potrzeby użycia materiałów (§ 165).

Właściwa instancja może zwolnić Biuro Projektów od obowiązku wykonywania kosztorysów szczegółowych na niektóre roboty nieobjęte dotychczas cennikami np. roboty mechaniczno-montażowe.

§ 123.

Ramowy schemat zbiorczego zestawienia kosztów i kosztorysów generalnych zostaje podany w załączniku Nr 3 do niniejszej instrukcji (§ 166).

§ 124.

1. Po końcowej sumie ogólnej zbiorczego zestawienia kosztów budowy lub kosztorysu generalnego należy podać sumę zwrotną zawierającą:

- a) amortyzowaną w czasie budowy część kosztu tymczasowych budynków i budowli z obliczeniem nakładów na kapitalne remonty przeprowadzone w czasie budowy,
- b) likwidacyjną część kosztu tymczasowych budynków i budowli z obliczeniem nakładów związanych z ich rozbiórką. Przez likwidacyjną część kosztu tymczasowych budynków i budowli należy rozumieć wartość materiałów uży-

skanych z ich rozbiórki. Obliczenia kosztu likwidacyjnego należy dokonywać zgodnie z odrębnym zarządzeniem.

2. Postanowienie ust. 1 będzie obowiązywać od chwili wprowadzenia w życie nowych stawek kosztów ogólnych i nowych norm kosztorysowania tymczasowych budynków i budowli (§ 167).

§ 125.

Szczegółowe schematy kosztorysów obiektów, robót i nakładów zostają podane w załączniku Nr 4 do niniejszej Instrukcji (§ 169).

§ 126.

W stadium rysunków roboczych następują:

1. ucieleśnienie kosztorysów projektu technicznego na podstawie przedmiaru dokonanego z rysunków roboczych,
2. zmiana zestawień kosztów projektu technicznego na kosztorysy opracowane na podstawie przedmiaru dokonanego z rysunków roboczych (§ 170).

§ 127.

Przy wykonywaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w dwu lub jednym stadium, dokumentację kosztorysową należy wykonywać zgodnie z §§ 117—126 nin. Instrukcji (§§ 171 i 172).

Podstawy do opracowania dokumentacji kosztorysowej:

§ 128.

Biuro Projektów sporządza kosztorysy na podstawie danych wyjściowych opracowanych przez Biuro Projektów w porozumieniu z inwestorem i przedsiębiorstwem wykonawczym lub właściwym centralnym zarządem przedsiębiorstw budowlanych (§ 173).

§ 129.

Dane wyjściowe zawierają: ustalenia źródeł dostaw materiałów budowlanych, półfabrykatów, prefabrykatów itd. określenie odległości i schemat transportu tych materiałów, określenie usprzętowania budowy przez przedsiębiorstwa wykonawcze itp. (§ 174).

§ 130.

Kosztorysy obiektów, rodzajów robót i nakładów sporządza się na podstawie obowiązujących cenników oraz norm kosztorysowych, a w przypadku ich braku, na podstawie szczegółowej kalkulacji własnej, sporządzonej na niezmienniej bazie cen, obowiązującej w danym okresie.

Pozycje kosztorysowe nie oparte na obowiązujących cennikach i normach kosztorysowych powinny być uzgadniane z wykonawcą (§ 175).

§ 131.

Zestawienia kosztów obiektów, rodzajów robót i wydatków sporządza się na podstawie obowiązujących wskaźników, a w przypadku ich braku, na podstawie przejściowego trybu ustalonego przez resort inwestycyjny (§ 176).

§ 132.

Przeliczenie kosztów robót budowlano - montażowych na ceny bieżące oraz zmiany cen spowodowane czyn-

nikami niezależnymi od inwestora i wykonawcy budowy są przeprowadzane w kosztorysach przez inwestora (§ 177).

§ 133.

Biuro Projektów uzgadnia kosztorys w czasie opracowania przed weryfikacją, z inwestorem i przedsiębiorstwem wykonawczym lub właściwym centralnym zarządem przedsiębiorstw budowlanych. Uzgodnienie to nie jest wiążące dla Biura Projektów i ma charakter informacyjny (§ 178).

C z ę ś ć VI.

Zasady uzgadniania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 134.

1. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa jest uzgadniana z właściwymi organami w zasadzie dwukrotnie:
 - a. wstępnie
 - b. ostatecznie
2. Uzgodnienia wstępne dokonywane są przez Biuro Projektów z udziałem Inwestora (zespół lokalizacyjny) przy ustaleniu lokalizacji szczegółowej.
3. Uzgodnień ostatecznych dokonuje kierujące Biuro Projektów w zasadzie przy opracowaniu projektu wstępnego przed przedstawieniem projektu do zatwierdzenia Inwestorowi
4. Wszelkie uzgodnienia, zarówno wstępne jak i ostateczne powinny być przeprowadzone w sposób roboczy w terminach ustalonych niniejszą Instrukcją.
5. Wyniki uzgodnień powinny być uwidocznione w projekcie wstępnym w formie odpisów pism uzgadniających lub w formie stwierdzeń uzgodnienia umieszczonych w części ogólnej projektu wstępnego i zaopatrzonych w pieczęć organu uzgadniającego (§ 182).

§ 135.

Wykaz zasadniczych uzgodnień wstępnych i ostatecznych podany jest w załączniku do niniejszej Instrukcji (załącznik nr 5 (§ 183 i 186)).

§ 136.

Każde z uzgodnień wstępnych, powinno być przeprowadzone przez organ powołany do wydania orzeczenia, w ciągu 7 dni od daty pisemnego wystąpienia o uzgodnienie (§ 185).

§ 137.

Każde z uzgodnień ostatecznych powinno być przeprowadzone przez organ powołany do wydawania orzeczenia w ciągu 15 dni od chwili pisemnego wystąpienia o uzgodnienie (§ 189).

§ 138.

Szczegółowe zasady uzgodnienia z zainteresowanymi organami dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie zagadnień urbanistycznych i urbanistyczno-architektonicznych, zostaną ustalone odrębnie (§ 187).

C z ę ś ć VII.

O B O W I ą Z K I I N W E S T O R A (r o z p a t r y w a n i e i z a t w i e r d z a n i e d o k u m e n t a c j i = p r z y s t ą p i e n i e d o r e a l i z a c j i .

A. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa jako podstawa rozpoczęcia działalności inwestycyjnej.

§ 139.

Na podstawie dokumentacji projektowo - kosztorysowej ustala się i zatwierdza środki materiałowe i finansowe oraz wielkości siły roboczej i innych elementów niezbędnych do wykonania planów inwestycyjnych oraz prowadzi się analizę i kontrolę prawidłowości technicznej inwestycji i ekonomiczności użycia materiałów, środków finansowych i siły roboczej w wykonawstwie inwestycyjnym, a następnie kontrolę działalności eksploatacyjnej inwestycji (§ 7).

§ 140.

Dla każdej inwestycji należy sporządzić w odpowiednim zakresie dokumentację projektowo-kosztorysową (§ 9).

§ 141.

Dokumentacja projektowo kosztorysowa staje się podstawą do planowania i prowadzenia działalności inwestycyjnej z chwilą zatwierdzenia jej przez Prezydium Rządu, Przewodniczącego PKPG lub właściwego Inwestora (§ 192).

B. Zasady zatwierdzania kosztorysów:

§ 142.

Zatwierdzenie dokumentacji kosztorysowej, jako części składowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej następuje łącznie z odpowiednim stadium tej dokumentacji (z projektem wstępnym lub technicznym), (§ 179).

§ 143.

Wprowadzenie do kosztorysów zmian, wynikających ze sprecyzowania wartości kosztorysowej na podstawie rysunków roboczych, następuje na podstawie zezwolenia ministra. Przed wystąpieniem do ministra, wniosek o wprowadzenie zmian do kosztorysu generalnego w ramach ogólnej sumy przypadającej na dany rok, podlega opiniowaniu przez Inwestora Bezpośredniego i Naczelnego (§§ 157 i 180).

§ 144.

Przeliczenie kosztów robót budowlano-montażowych na ceny bieżące oraz zmiany cen spowodowane czynnikami niezależnymi od Inwestora i wykonawcy budowy są przeprowadzone w kosztorysach przez inwestora (§ 177).

§ 145.

Analiza kosztorysów przez K.O.P.I. następuje zarówno w zakresie cen jednostkowych i opisów robót, jak i sposobu opracowania oraz wielkości poszczególnych sum, niezależnie czy kosztorys opracowany został przez państwowe Biuro Projektów, czy poza nim (§ 181).

C. Zasady uzgadniania i zatwierdzenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

§ 146.

Zatwierdzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej ma na celu kontrolę jakości, ekonomiczności i realności projektów i kosztorysów zarówno z punktu widzenia realizacji budowy, jak i jej eksploatacji, niedopuszczanie do błędnych rozwiązań i przerostów oraz wprowadzenia niezbędnych uzupełnień i zmian (§ 194).

§ 147.

Dyrektorzy Centralnych Zarządów lub jednostek równorzędnych (Inwestorzy Centralni) zatwierdzają: projekty wstępne, techniczne i kosztorysy budów dla inwestycji średnich i drobnych (dla inwestycji drobnych również i założenia), których limity podane są w załączniku Nr 1 do niniejszej instrukcji oraz projekty techniczne i kosztorysy budów (niezależnie od ich kosztu) dla inwestycji dużych, dla których projekty wstępne zatwierdził Minister, z wyjątkiem projektów technicznych i kosztorysów budów zastrzeżonych przez Inwestora Centralnego do zatwierdzenia przez Ministra.

§ 148.

Projekty przedstawione do zatwierdzenia Inwestorowi Centralnemu wymagają uprzedniej akceptacji właściwego Inwestora Naczelnego (§ 195 pkt. 6).

§ 149.

Minister - Inwestor Centralny zatwierdza:

1. Założenia dla inwestycji dużych i średnich niezależnie od ich kosztu,
- 2) projekty wstępne dla inwestycji dużych, których limity podane są w załączniku Nr 1 do niniejszej instrukcji,
- 3) projekty techniczne i kosztorysy budów, dla których projekty wstępne zatwierdził Przewodniczący PKPG, a które nie figurują w spisie o których mowa w § 151 pkt. 3 niniejszej Instrukcji. W tych wypadkach Minister za zgodą Przewodniczącego PKPG może upoważnić dyrektorów Centralnych Zarządów lub równorzędnych jednostek (Inwestorów Naczelnych) do zatwierdzania projektów technicznych i kosztorysów niektórych budów (§ 195 ust. 7).
- 4) projekty techniczne i kosztorysy generalne budów dla których projekty wstępne zatwierdził Minister, a które figurują w zatwierdzonym przez Ministra spisie (§ 195 ust. 5 pkt 4).

§ 150.

Projekty przedstawione do zatwierdzenia Przewodniczącemu PKPG wymagają uprzedniego orzeczenia KOPI Inwestora Naczelnego wraz z akceptacją Ministra (§ 75 ust. 4)

§ 151.

Przewodniczący PKPG zatwierdza:

1. projekty wstępne — budowy nowych Zakładów — o koszcie powyżej 50 mil. zł, jak również projekty wstępne zakładów nowych gałęzi gospodarczych,

niezależnie od ich kosztu, z wyjątkiem projektów wstępnych zastrzeżonych zgodnie z § 152 ni. Instrukcji do zatwierdzenia przez Prezydium Rządu.

2. Projekty wstępne — rozbudowy zakładów istniejących — o koszcie powyżej 70 mil. zł.
3. Projekty techniczne i kosztorysy generalne szczególnie ważnych i wielkich budów wg. spisu zatwierdzonego przez Przewodniczącego PKPG oraz projekty techniczne i kosztorysy generalne na budowę zakładów nowych gałęzi gospodarczych niezależnie od ich kosztu (§ 195 ust. 3).

§ 152.

Projekty przedstawione do zatwierdzenia Prezydium Rządu wymagają uprzedniego orzeczenia GKOPi oraz akceptacji Przewodniczącego PKPG (§ 195 ust. 2).

§ 153.

Prezydium Rządu zatwierdza: projekty wstępne nowych, szczególnie ważnych obiektów i wielkich budów, których spis zatwierdzi Prezes Rady Ministrów na wniosek Przewodniczącego PKPG (§ 195 ust. 1).

§ 154.

Dla inwencji drobnych Inwestor Centralny może upoważnić Inwestorów Głównych i Bezpośrednich, zapewniających właściwą analizę i ocenę dokumentacji projektowo - kosztorysowej, do zatwierdzenia projektów technicznych i kosztorysów generalnych budów o koszcie nie przekraczającym 1 milion złotych i znajdujących się w spisie zatwierdzonym przez Inwestora Centralnego.

D. Zasady zatwierdzenia projektów typowych:

§ 155.

Projekty typowe w budownictwie przemysłowym, obejmujące projekty całych obiektów przemysłowych, zakładów produkcyjnych i pomocniczych, elementów i rozwiązań, podlegają zatwierdzeniu odrębnie dla każdego stadium (§§ 136, 148 i 149).

§ 156.

1. Minister zatwierdza projekty typowe mniejszej wagi. Projekty podlegające zatwierdzeniu przez Ministra objęte są spisami zatwierdzonymi przez Przewodniczącego PKPG (§ 199 ust. 3).
2. Przewodniczący PKPG zatwierdza ważniejsze projekty typowe (§ 199 ust. 1).
3. Komitet do spraw Urbanistyki i Architektury — w porozumieniu z Przewodniczącym PKPG — zatwierdza projekty typowe obiektów budownictwa ogólnego (§ 199 ust. 2).
4. Prezydium Rządu zatwierdza szczególnie ważne projekty typowe, których spis zatwierdza Prezes Rady Ministrów na wniosek Przewodniczącego PKPG.

E. Zadania KOPI.

§ 157.

Dla rozpatrywania, sprawdzenia i wydawania orzeczeń o bżalożeniach projektów i poszczególnych stadiach do-

kumentacji projektowo - kosztorysowej powoływane są Komisje Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI § 200).

§ 158.

KOPI przy rozpatrywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinna dokładnie analizować potrzebę danej inwencji, jej lokalizacją oraz rozwiązania techniczne, ekonomiczne i organizacyjne dążąc do wprowadzenia rozwiązań najbardziej przodujących i najoszczędniejszych. W szczególności należy zwracać uwagę na zapewnienie w odpowiedniej ilości i czasie energii elektrycznej, wody, zaplecza surowcowego, na wykorzystanie materiałów miejscowych, na stworzenie właściwych warunków bytowych dla załogi, na dostosowanie do przepisów TOPL przeciwpożarowych i sanitarnych oraz na zapewnienie bezpieczeństwa produkcji.

§ 159.

Orzeczenie właściwej KOPI stanowi podstawę do zatwierdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez właściwego Inwestora (§ 204 ust. 1).

F. Sposób powoływania KOPI.

§ 160.

Komisje Oceny Projektów Inwestycyjnych powoływane są przy:

1. a) Inwestorach Centralnych,
b) Inwestorach Naczelnych planu centralnego,
2. Do rozpatrywania, sprawdzania i wydawania orzeczeń o dokumentacji projektowo-kosztorysowej zatwierdzanej przez Prezydium Rządu lub Przewodniczącego PKPG powołana jest Główna Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych (GKOPI) (§ 200).

§ 161.

Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych są powoływane przez Ministra w odniesieniu do Inwestora Centralnego i Inwestorów Naczelnych.

§ 162.

Skład i regulamin prac KOPI o których mowa w § 160 niniejszej instr. zatwierdza Minister.

§ 163.

1. Inwestorzy główni i bezpośredni w wypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 154 niniejszej Instrukcji tj. w wypadku uzyskania właściwego upoważnienia, zatwierdzają dokumentację na podstawie orzeczenia KOPI, powziętego na platnym posiedzeniu. W tym wypadku KOPI powoływane jest przez Inwestora Naczelnego, a skład i regulamin pracy KOPI jest zatwierdzony przez Inwestora Centralnego.
2. W wypadku niespełnienia warunków o których mowa w § 154 nin. Instrukcji — Inwestorzy Główni i Bezpośredni opiniują dokumentację projektowo - kosztorysową w trybie roboczym (§ 204 ust. 2).

G. Tryb zatwierdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 164.

Inwestor bezpośredni rozpatruje otrzymany projekt w ciągu 4 — 10 dni i przesyła swoją opinię do Inwestora Naczelnego i do Biura Projektów.

Opiniowanie tych projektów winno odbywać się wg. ustaleń §§ 154 i 163 niniejszej Instrukcji (§ 206 ust. 2).

§ 165.

Inwestor Naczelny w wypadku:

1. zatwierdzania projektu przez Inwestora Centralnego, Przewodniczącego PKPG lub Prezydium Rządu — akceptuje projekt na podstawie opinii swojego działu inwestycyjnego i działów branżowych. Działy te rozpatrują projekt w trybie roboczym bez powoływania ekspertów i bez rozpatrywania przez KOPI Inwestora Naczelnego (§ 206 ust. 5).
2. Zatwierdzania projektu we własnym zakresie:
 - a) kontroluje projekt w trybie roboczym odnośnie zgodności z poprzednim stadium, załączenia dowodów uzgodnień, zachowania terminu itp.
 - b) oddaje projekt do ekspertyzy. Ekspertyzy — koreferaty winny być dostarczone Inwestorowi Naczelnemu i Biuru Projektów przynajmniej na 5 dni przed terminem KOPI. (Ekspertami mogą być pracownicy własni lub inni właściwi fachowcy).
 - c) poleca rozpatrzyć projekt przez KOPI Inwestora Naczelnego w obecności przedstawicieli Biura Projektów, Ekspertów i Inwestora Bezpośredniego,
 - d) zatwierdza projekt na bazie orzeczeń ujętych protokołem KOPI (§ 206, ust. 3 i 4).

§ 166.

Inwestor Centralny zatwierdza projekt lub akceptuje go w przypadku, gdy ma być on zatwierdzony przez Przewodniczącego PKPG lub Prezydium Rządu — na podstawie orzeczenia KOPI.

1. KOPI Inwestora Centralnego rozpatruje projekt pod warunkiem posiadania:
 - a) opinii Rady Technicznej Biura Projektów,
 - b) opinii Inwestora Bezpośredniego
 - c) opinii Inwestora Naczelnego
 - d) koreferatów opracowanych przez ekspertów.
2. KOPI Inwestora Centralnego rozpatruje projekt w obecności przedstawicieli Biura Projektów, Ekspertów, Inwestora Bezpośredniego i Naczelnego.
3. Koreferaty — ekspertyzy powinny być dostarczone Inwestorowi Centralnemu i właściwemu Biuru Projektów przynajmniej na 5 dni uprzed terminem KOPI (§ 206 ust. 6 i 7).

§ 167.

GKOPI przy PKPG rozpatruje projekt w obecności przedstawicieli Biura Projektów, Inwestora Centralnego, Naczelnego i Bezpośredniego i przedstawia go do zatwierdzenia Prezydium Rządu lub Przewodniczącemu PKPG (§ 206 ust. 8).

§ 168.

Po rozpatrzeniu projektu przez właściwe KOPI sporządza się orzeczenie i protokół z posiedzenia. Protokół z posiedzenia KOPI powinien zawierać następujące zasadnicze punkty:

1. tytuł, data, sprawa,
2. lista obecności,
3. krótka charakterystyka rozpatrywanej inwestycji,
4. sprawy poruszane przez koreferenta,
5. zasadnicze problemy poruszone w dyskusji,
6. orzeczenie KOPI.

§ 169.

W decyzji zatwierdzającej (lub akceptującej) projekt, należy podać wielkość sumy kosztorysowej, która została zatwierdzona (zaakceptowana) oraz wielkość, uzyskaną w wyniku analizy obniżenia kosztów.

W przypadku stwierdzenia przez KOPI zasadniczych braków lub błędów dokumentacja projektowo-kosztorysowa zwracana jest do uzupełnienia lub dokonania poprawek (§ 206 ust. 4, 7 i § 208).

H. Terminy rozpatrywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej — przez KOPI.

§ 170.

Terminy rozpatrywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez KOPI są następujące:

1. projekt wstępny przy 3-stadiowej dokumentacji:
 - a) KOPI Inwestora Centralnego w ciągu 23 — 30 dni,
 - b) KOPI Inwestora Naczelnego w ciągu 15 — 23 dni.
2. Projekt techniczny, techniczno-roboczy lub projekt wstępny przy dwustadiowej dokumentacji:
 - a) KOPI Inwestora Centralnego w ciągu 36 — 45 dni,
 - b) KOPI Inwestora Naczelnego w ciągu 25 — 32 dni.
3. Projekty techniczne i kosztorysy generalne w wypadku spełnienia warunków § 154 nin. Instrukcji.
 - a) KOPI Inwestora Głównego względnie bezpośredniego w ciągu 4 — 10 dni.

Uwaga:

Terminy powyższe liczy się od daty dostarczenia dokumentacji przez Biuro Projektów i obejmują wstępne rozpatrzenie — akceptację — właściwych Inwestorów, ekspertyzy, przygotowanie do rozpatrzenia i rozpatrzenie projektu (§ 207, ust. 1, 2, § 206 ust. 2, § 204 ust. 2).

§ 171

Zatwierdzone projekty wraz z protokołami zatwierdzenia Inwestor Centralny względnie Naczelny przesyła do Inwestora Bezpośredniego w ciągu 3 — 6 dni od daty rozpatrzenia projektu.

Poszczególne części projektu, wymagające wprowadzenia poprawek, zgodnie z protokołem zatwierdzenia, przesyła się do Inwestora Bezpośredniego dodatkowo w ciągu 15 dni po zatwierdzeniu projektu, o ile w protokole nie jest ustalony termin odmienny (§ 207 ust. 3 i 4).

§ 172.

Nie podlegają zatwierdzeniu rysunki robocze opracowywane przez Państwowe Biura Projektów i są tym samym wykonywane na odpowiedzialność tych Biur (§ 205).

J. Odpowiedzialność Inwestorów w zakresie rozpatrywania i zatwierdzenia dokumentacji.

§ 173.

Właściwi inwestorzy oraz przewodniczący KOPI są odpowiedzialni za prawidłowe spełnianie ustaleń zawartych w §§ 9 — 171 niniejszej Instrukcji.

C z ę ś ć VIII.

Obowiązki Biura Projektów.

A. Wytyczne podstawowe:

§ 174.

Prace projektowe i badawcze są wykonywane przez Biura Projektów zgodnie z zatwierdzonymi planami tych prac (§ 2).

§ 175.

Dla każdego projektowanego Zakładu, budynku i budowli lub zespołów budynków, kierujące Biuro Projektów wyznaczy Generalnego Projektanta — dla projektów obejmujących duże lub skomplikowane inwestycje, względnie Głównego Projektanta — dla projektów mniejszych lub nieskomplikowanych inwestycji oraz ewentualnie dla poszczególnych części projektów inwestycji mających zasadnicze znaczenie. Generalny (Główny) Projektant jest odpowiedzialny w zakresie mu powierzonym, za całość względnie część projektu i za jego najekonomiczniejsze rozwiązanie, jak również za prawidłowe określenie kosztu projektowanego obiektu, niezależnie od tego jaka uprzednio uzgodniona z Głównym Projektantem — jednostka wykonuje poszczególne fragmenty projektów oraz niezależnie od trybu udzielania zlecenia na ich wykonanie (§ 3).

§ 176.

Specjalizowane Biura Projektów, opracowujące poszczególne części projektu, wyznaczają Głównego Projektanta odpowiedzialnego za opracowaną część projektu i jej najekonomiczniejsze rozwiązanie, jak również za prawidłowe określenie kosztu tej części. Główny Projektant Biura specjalistycznego jest odpowiedzialny za uzgodnienie rozwiązań technicznych, zagadnień, kosztów i innych części projektu opracowanych pod jego kierunkiem (§ 4).

§ 177.

Podstawą do sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej są zatwierdzone założenia projektu (§ 8).

§ 178.

Sporządzanie projektów we wszystkich stadiach należy przeprowadzać zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, standartami i warunkami technicznymi projektowania (§ 22 ust. 2).

§ 179.

Niezastosowanie projektu typowego wymaga indywidualnego uzasadnienia (§ 23 ust. 2).

§ 180.

Biura Projektów są obowiązane stosować rysunki znormalizowanych i typowych detali, typowe rozwiązania projektowe oraz wykorzystywać posiadane rysunki robocze analogicznych lub budujących się obiektów.

Zabrania się opracowywać w Biurach Projektów, rysunki robocze detali i węzłów budowlanych (nadprocza, drzwi, ościeżnice, bramy, piece, belki policzkowe i stopnie schodowe itp., dla których istnieją opublikowane normy i rysunki typowe wg. wykazu ustalonego przez PKPG.

Biura Projektów są obowiązane wydawać zamawiającym powyższe standarty i rysunki typowe wraz z kompletem rysunków roboczych (§ 88).

§ 181.

Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy szczególnie unikać nadmiernego i zbędnego rozszerzania opracowań projektowych, stosując szeroko w sposób racjonalny i odpowiadający specyfice, ważności i wielkości danego zagadnienia uproszczenia dokumentacji, dążąc do jasnego i zwięzłego ujęcia materiału opisowego oraz dostosowując zakres opracowań poszczególnych fragmentów do stopnia dokładności wymaganego w danym stadium dokumentacji (§ 24 ust. 1).

§ 182.

Przy rozbudowie zakładów istniejących poprzez budowę poszczególnych budowli, oddziałów, hal, itp. zabrania się sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla całości zakładu (dla obiektów nie objętych rozbudową). W tym przypadku należy sporządzać projekty i kosztorysy tylko dla budowanych lub rozbudowywanych obiektów oraz przedstawienie w dokumentacji projektowo - kosztorysowej zasadniczych danych wyjaśniających związek obiektów projektowanych z istniejącymi (§ 24 ust. 2).

§ 183.

Przy budowie zakładów nowych zabrania się sporządzania i przedstawiania do zatwierdzenia projektu wstępnego, opracowywanego jedynie dla jednego lub kilku obiektów lub etapów realizacji inwestycji (§ 25 ust. 1).

§ 184.

Każde ze stadiów dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest podstawą do opracowania następnego.

Poszczególne stadia dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy opracowywać w prawidłowej kolejności.

Każde ze stadiów dokumentacji projektowo - kosztorysowej powinno zawierać dane, potrzebne do wykonania następnego stadium (§ 26).

§ 185.

W przypadkach projektowania zakładów o nowej produkcji, skomplikowanych pod względem technologicznym, konstrukcyjnym lub innym, lub przy konieczności opracowania poszczególnych zagadnień w dostosowaniu do warunków miejscowych, należy przy sporządzaniu projektu wstępnego i technicznego opracować porównawcze (szkicowe) warianty w celu wyboru najlepszego i najekonomiczniejszego rozwiązania. W

przypadku rozbudowy zakładu, budynku, budowli — należy przedstawić techniczno-ekonomiczne uzasadnienie celowości rozbudowy w porównaniu z nową budowlą.

Decyzje w sprawie ilości wariantów podejmeje kierownictwo Biura Projektów w uzgodnieniu z inwestorem (§ 28).

§ 186.

Dla maksymalnego przyśpieszenia dokumentacji inajprawidłowszego wykorzystania kadr Biura, Biuro Projektów ma obowiązek przerwać w dowolnej fazie opracowania projekt wstępny, o ile wykonana praca nad tym projektem wykaże niecelowość względnie nie realność, względnie konieczność zmiany zakresu inwestycji.

Natychmiast po przerwaniu projektu wstępnego Biuro winno zwrócić się do właściwego KOPI względnie Inwestora w celu przeanalizowania postulatów Biura i uzgodnienia dalszych wytycznych.

Przekazanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej Inwestorowi do rozpatrzenia.

§ 187.

Zakończone stadium dokumentacji projektowo - kosztorysowej (projekt wstępny, techniczny lub techniczno - roboczy) po zweryfikowaniu każdej części projektu wraz z protokołem z posiedzenia rady technicznej, Biuro Projektów przekazuje Inwestorowi Naczelnemu oraz w jednym egzemplarzu zleceniodawcy — Inwestorowi Bezpośredniemu. Do każdego projektu należy dołączyć:

1. sprawozdanie z wykonania zaleceń ustalonych przy ostatecznym zatwierdzeniu poprzedniego stadium dokumentacji,
2. uzasadnienie ewentualnych rozbieżności z poprzednim stadium dokumentacji (§ 206, ust. 1).

Forma zewnętrzna dokumentacji projektowo - kosztorysowej

§ 188.

Projekty i rysunki robocze powinny być opracowane jasno i dokładnie w sposób, umożliwiający jednoznaczne korzystanie z nich przy zatwierdzaniu projektów i przy realizacji budowy. Komentarze, opisy i inne opracowania tekstowe powinny być podane w skondensowanej formie, w dokładnych i jasnych sformułowaniach, teksty powinny być ilustrowane w koniecznych przypadkach fotografiami i wykresami i powinny mieć odnośniki do materiałów wyjściowych.

Rysunki powinny być wykonywane z zastosowaniem umownych oznaczeń i zgodnie ze standartami i normami.

Wszystkie rysunki powinny być znormalizowanych rozmiarów, a materiały tekstowe powinny być w formie A 4, kolejno ponumerowane, posiadać tytuły i wskaźniki i tworzyć całość (§ 210).

§ 189.

Poszczególne tomy projektów zawierające materiały tekstowe powinny być przesznurowane, opieczetowane, poprzedzone spisem rzeczy oraz mieć ponumerowane

stronice. Rysunki powinny być umieszczone w osobnych teczkach (§ 211) w formie luźnej umożliwiającej ich demonstrowanie.

§ 190.

1. Przy sporządzaniu projektów wstępnych dużych zakładów, posiadających znaczną ilość oddziałów, należy poszczególne części projektu, umieszczać w osobnych tomach, lub teczkach.
2. Przy sporządzaniu projektów wstępnych dla zakładów mniejszych należy części łączyć w ten sposób, aby w jednym tomie lub tezcze znajdowały się wszystkie materiały dotyczące jednego oddziału obiektu budynku itp. danego zakładu (§ 213, ust. 1 i 2).

§ 191.

Teksty dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy pisać na maszynie w odpowiedniej ilości egzemplarzy bez sporządzania odbitek na papierze światłoczułym. Teksty projektów typowych i powtarzalnych, rysunki robocze, obliczenia statyczne należy sporządzić jako odbitki na papierze światłoczułym lub w sposób analogiczny (§ 212).

§ 192.

Projekty wstępne sporządzane są w czterech egzemplarzach (§ 214).

§ 193.

Projekty techniczne sporządzane są w czterech egzemplarzach (§ 216).

§ 194.

Rysunki robocze sporządzane są w czterech egzemplarzach.

§ 195.

Na specjalne zamówienie Inwestora Biuro Projektów może sporządzić dalsze odbitki w ilości nie większej jak trzy (§ 217).

§ 196.

Dokumentację projektowo - kosztorysową podpisują jako odpowiedzialni:

1. projekty wstępne, techniczne, techniczno-robocze
 - 1) Projektant (bezpośredni wykonawca) — część projektu opracowaną przez siebie.
 - 2) Kierownik pracowni (lub działu) — część projektu opracowaną w podległej mu pracowni (dziale).
 - 3) Weryfikator — część projektu opracowaną przez siebie.
 - 4) Główny projektant — część projektu podlegającego jego nadzorowi lub koordynacji.
 - 5) Generalny (główny) projektant — wszystkie części projektu.
 - 6) Naczelny inżynier (lub jego zastępca) — część ogólną projektu.
 - 7) Dyrektor Biura (lub jego zastępca) — część ogólną projektu.

2. Rysunki robocze:

- 1) Projektant (bezpośredni wykonawca)
- 2) Weryfikator (sprawdzający daną część projektu).
- 3) Kierownik pracowni (działu).
- 4) Główny projektant.

3. Kosztorysy i zestawienia kosztów.

- 1) Projektant (bezpośredni wykonawca).
- 2) Weryfikator (sprawdzający kosztorys lub zestawienie kosztów).
- 3) Kierownik pracowni (działu).
- 4) Generalny lub główny projektant.
- 5) Naczelny inżynier.
- 6) Dyrektor Biura (§ 224).

I. Odpowiedzialność Biur Projektów.

§ 197.

Biura Projektów opracowujące projekty technologiczne zakładów przemysłowych lub projekty architektoniczno-budowlane budynków i budowli mieszkalnych i komunalnych są odpowiedzialne za jakość projektowania, za prawidłowe określenie wartości kosztoryso-

wej, za techniczną i ekonomiczną celowość projektu w całości i za powiązanie poszczególnych jego części oraz za kompleksowe sporządzenie projektów i kosztorysów w ustalonych terminach. Biura projektów opracowujące poszczególne części projektów lub projekty robót specjalnych, są odpowiedzialne za jakość projektowania, za prawidłowe określenie wartości kosztorysowej i za sporządzenie opracowywanej przez siebie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ustalonych terminach (§ 218).

§ 198.

Za niedostateczną jakość projektów, za nieprawidłowe określenie wartości kosztorysowej oraz za niesporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez Biuro Projektów w ustalonych terminach są odpowiedzialni następujący pracownicy Biur Projektów: dyrektor lub jego zastępca, naczelny inżynier lub jego zastępca, generalny lub główny projektant, kierownik działu (pracowni), weryfikator i projektant (bezpośredni wykonawca) — w trybie dyscyplinarnym w przypadku jeśli ich czyny nie wymagają innego trybu postępowania (§ 219).

Opracowano na podstawie §§ 19 i 196 Instr. PKPG Nr 98.

Załącznik nr 1

do § 5 Instrukcji Branżowej MPMB ustalający podział inwestycji na duże, średnie i drobne dla poszczególnych branż Resortu.

P r z e m y s ł y			Inwestycje w miln. zł		
			duże	średnie	drobne
1	Cementowy	Nowa budowa rozbudowa	50—20 70—30	20—1 30—1	do 1 do 1
2	Wapienno - gips.	Nowa budowa rozbudowa	50—10	10—1	do 1
3	Ceram. Budowl.		70—15	15—1	do 1
4	Szklarski				
5	Ceramiczny	Nowa budowa rozbudowa	50—3	3—0.5	do 0.3
6	Wapienno - piask.		70—5	5—0.3	do 0.3
7	Izolacyjny				
8	Kamienia Budowl.				
9	I n n e	Nowa budowa Rozbudowa	50—2 70—3	2—0.3 3—0.3	do 0.3 do 0.3

Opracowano na podstawie §§ 155 i 161 Instr. PKPG nr 98

ZALĄCZNIK NR 2

do § 113 Instrukcji Branżowej MPMB ustalający wzór zbiorczego zestawienia kosztów budowy (kosztorys generalny) lub zestawienie kosztów (kosztorys)

Wzór Nr 1

I. Strona tytułowa

Zbiorcze zestawienie kosztów budowy (kosztorys generalny lub zestawienie kosztów (kosztorys)

.....
(nazwa budowy, obiektu)

Zbiorcze zestawienie budowy (kosztorys generalny) lub zestawienie kosztów (kosztorys)
(nazwa ministerstwa i centr. zarządu)

w sumie tys. zł
w tym sum zwrotnych tys. zł.
..... Sporządzony w cenach w normach (stanowisko i podpis 195..... r. osoby zatwierdzającej)

II. Strony dla właściwego opracowania zestawienia:

L. p.	Nr kosztor. i zestaw kosztów	wyszczegól. rodzaj prod. obiekt. rob. i nakład	Wartość kosztorysowa (w tys. złotych)						Wskaźniki techn. ekon.		
			roboty budowlane	maszyna i urządzenia	robót montażowych	narzędzi i inwent.	innych nakładów	ogólna wartość kosztor.	okres śledz. jedn.	ilość jednostek	wartość koszt. na jednost.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

III. Strona końcowa

Sporządzono (nazwa biura projektów) 195.. r.

Dyrektor..... (podp:s)

Generalny Projektant (podp:s)

Kierownik Pracowni (podp:s)

Projektant (bezpośredni wykonawca) (podp:s)

Weryfikator (podp:s)

Uzgodniono:
Dyrektor budującego się lub istniejącego zakładu (podp:s)

Kierownik budowy (wykonawczego przedsiębiorstwa budowlanego) (podp:s)

Wskazówki dla wypełnienia wzoru nr 1

1. Wzór nr 1 służy zarówno dla zbiorczego zestawienia kosztów budowy i kosztorysu generalnego, jak dla zestawień kosztów i kosztorysów na poszczególne obiekty.
W przypadku sporządzenia zestawień kosztów w projekcie wstępnym przy projektowaniu w trzech stadiach, można nie wypełniać rubryk 4 — 8, koszty poszczególnych działów produkcji i obiektów można w tych przypadkach podawać w postaci sumy ogólnej w rubryce 9.
Zestawienia kosztów i kosztorysy na poszczególne obiekty, przy istnieniu zbiorczego zestawienia kosztów (kosztorysu generalnego) dla całości budowy, mogą posiadać, zamiast podpisów podanych we wzorze, podpisy wykonawcy i generalnego projektanta. Na zbiorczych zestawieniach kosztów (kosztorysach generalnych, wchodzących w skład dokumentacji projektowo - kosztorysowej), zatwierdzonej przez Prezydium Rządu lub Przewodniczącego PKPG, zamiast podpisu osoby zatwierdzającej

z podaniem stanowiska, należy umieścić odwołanie się do odpowiedniej decyzji o zatwierdzeniu projektu.

2. Każdemu tytułowi (wierszowi) zestawienia kosztów (kosztorysu generalnego) powinny odpowiadać kosztorysy (zestawienia kosztów) na poszczególne działy produkcji, podstawowe obiekty, roboty i nakłady.
3. W przypadku, gdy pomieszczenia pomocnicze i usługowe znajdują się w jednym budynku z pomieszczeniami produkcyjnymi, koszty tych obiektów umieszcza się w rozdziale „Podstawowe obiekty produkcyjne“.
4. Pozostałe roboty i nakłady przewidziane w zbiorczych zestawieniach kosztów i kosztorysach generalnych, umieszcza się w następujących rubrykach: zwiększenie kosztów wskutek prowadzenia robót w zimie — odpowiednio w rubryce 4 i 6. oczyszczenie terenu budowy — w rubryce 4, nakłady na zakup inwentarza gospodarczego w rubryce 8.
5. Wskaźniki techniczno - ekonomiczne (rubryki 10—12) ustala się:
 - a) w zbiorczym zestawieniu kosztów (kosztorysie generalnym) — dla każdego tytułu na jednostkę zapotrzebowania) na 1 tonę wyrobów walcowanych, 1 mln. złotych produkcji, 1 m³ powierzchni itp.),
 - b) w zestawieniu kosztów i kosztorysach na poszczególne obiekty w odpowiednich ich częściach) roboty budowlane, fundamenty pod maszyny, wodociąg itp.) — na jednostkę elementu scalonego, 1 m³ budynku, 1 m³ fundamentu, 1 mb wodociągu itd.).
6. Uzgodnienie z kierownikiem budowy (wykonującego przedsiębiorstwa budowlanego) przeprowadza się w przypadkach, gdy w chwili sporządzania zbiorczego zestawienia kosztów lub kosztorysu generalnego było ustalone, jakie przedsiębiorstwo budowlane będzie wykonywało budowę. W innych przypadkach uzgadnianie przeprowadza się z właściwym Centralnym Zarządem przedsiębiorstw budowlanych.

Opracowano na podstawie § 166 Instr. PKPG nr 98

ZALĄCZNIK NR 3

do § 125 Instrukcji Branżowej MPMB ustalający ramowy schemat zbiorczego zestawienia kosztów i kosztorysów generalnych dla budownictwa przemysłowego

Część I.

- Rozdział 1. Prace badawcze i sporządzenie dokumentacji (projektowanie, prace geodezyjne, poszukiwawczo - geologiczne, naukowo-badawcze itp.).
- „ 2. Przygotowanie terenu budowy (rozbiórka budynków i budowli, pomiary terenu, osuszenie itd.).
- „ 3. Podstawowe obiekty produkcyjne.
- „ 4. Obiekty gospodarki energetycznej.
- „ 5. Obiekty pomocnicze i usługowe.
- „ 6. Obiekty gospodarki transportowej i łączności.
- „ 7. Zewnętrzne sieci wodociągów, kanalizacji i budowlę, związane z nimi oraz zewnętrzne sieci ogrzewania i doprowadzenia gazu.
- „ 8. Urządzenie terenu zakładu.
- „ 9. Budownictwa mieszkaniowe, kulturalno-bytowe i komunalne oraz urządzenia osiedla, realizowane przez Inwestora.
- „ 10. Inne roboty i nakłady (zwiększenie kosztów wskutek prowadzenia robót w ziemi, oczyszczenie placu budowy, koszty utrzymania robotników zamiejscowych, o ile nie są przewidziane w kosztach ogólnych, zakup inwentarza gospodarczego dla eksploatacji itp.).
- „ 11. Roboty specjalne (nie związane z podstawową działalnością budowanego obiektu).

Część II.

- Rozdział 1. Utrzymanie jednostki nadzoru inwestycyjnego lub koszty nadzoru technicznego.
- „ 2. Przygotowanie kadr eksploatacyjnych.

Część III.

- Rozdział 1. Tymczasowe budynki mieszkalne dla załogi budowlanej, tymczasowe budynki i budowlę kulturalno - bytowe i socjalne.
- „ 2. Tymczasowe budynki i budowlę konieczne dla wykonania robót budowlanych, montażowych, z wyjątkiem budynków, których koszt pokrywany jest ze środków obrotowych, a których opis podany w Instrukcji PKPG nr 98.

opracowano na podstawie
§ 169 Instr. PKPG nr 98

ZAŁĄCZNIK NR 4

do § 125 Instrukcji Branżowej MPMB ustalający
schematy kosztorysów, robót i nakładów

I. Kosztorysy budowlane

Roboty wiertnicze i studienne
Roboty wyburzeniowe
Roboty ziemne

Palowanie

Roboty betonowe i żelbetowe
Roboty murarskie
Stropy i dachy ogniotrwałe
Roboty ciesielskie
Roboty dekarstwo - blacharskie
Roboty izolacyjne
Roboty tynkowe
Roboty posadzkowe i licowanie ścian
Roboty zduńskie
Roboty szklarskie
Roboty malarskie
Roboty stolarskie
Roboty kowalstwo - ślusarskie
Roboty kamieniarskie
Roboty sztukatersko - modelarskie
Roboty różne
Roboty urządzenia placu budowy (tylko w przypadku przewidzianym odnośnymi przepisami)
Do kosztorysu należy dołączyć:

1. Analizę szczegółową dla pozycji nieobjętych obowiązującymi cennikami i normami kosztorysowymi
2. Tabelę scalonych elementów
3. Wykaz materiałów i prefabrykatów
4. Przedmiar robót wynikający z obmiarów dokonanych w projekcie technicznym.

II. Kosztorysy instalacji wod. kan.

Roboty ziemne
Roboty pomocnicze — murarskie
Roboty kanalizacyjne
Roboty wodociągowe zewnętrzne
Roboty wodociągowe wewnętrzne

Urządzenia kuchenne do nagrzewania wody

Aparatury sanitarne

Urządzenia hydroforowe

Transport pionowy materiałów

Dowóz materiałów na plac budowy

Składowanie materiałów

Roboty urządzenia placu budowy (tylko w przypadku przewidzianym odnośnymi przepisami)

Do kosztorysu należy dołączyć:

1. Analizę szczegółową dla pozycji nieobjętych obowiązującymi cennikami i normami kosztorysowymi.
2. Tabelę scalonych elementów
3. Wykaz materiałów i półfabrykatów
4. Przedmiar robót wynikający z obmiarów dokonanych w projekcie technicznym.

III. Kosztorysy instalacji gazowej

Przewody z osprzętem

Aparaty

Transport pionowy materiałów

Dowóz materiałów na plac budowy

Składowanie materiałów

Roboty urządzenia placu budowy (tylko w przypadku przewidzianym odnośnymi przepisami)

Do kosztorysu należy dołączyć:

1. Analizę szczegółową dla pozycji nieobjętych obowiązującymi cennikami i normami kosztorysowymi
2. Tabelę elementów scalonych
3. Wykaz materiałów i prefabrykatów
4. Przedmiar robót wynikający z obmiarów dokonanych w projekcie technicznym.

IV. Kosztorysy C. O. i wody gorącej.

a) Roboty nowe

Kotłownia
Uzbrojenie kotłowni
Podgrzewacze wody
Grzejniki i osprzęt
Przewody z osprzętem
Zbiornik
Otulina

b. Roboty remontowe

Kotłownia
Sieć przewodów
Grzejniki

dla p. a i b wspólnie:

Transport pionowy materiałów
Dowóz materiałów na plac budowy
Skladowanie materiałów
Roboty urządzenia placu budowy (tylko w przypadku przewidzianym odnośnymi przepisami)

Do kosztorysu należy dołączyć:

1. Analizę szczegółową dla pozycji nieobjętych obowiązującymi cennikami i normami kosztorysowymi
2. Tabelę elementów scalonych
3. Wykaz materiałów i prefabrykatów
4. Przedmiar robót wynikający z obmiarów dokonanych w projekcie technicznym.

V. Kosztorysy instalacji wietrzenia mechanicznego

Przewody powietrzne
Uzbrojenie przewodów powietrznych
Aparaty
Roboty pomocnicze
Transport pionowy
Dowóz materiałów na plac budowy
Skladowanie materiałów
Roboty urządzenia placu budowy (tylko w przypadku przewidzianym odnośnymi przepisami).

Do kosztorysu należy dołączyć:

1. Analizę szczegółową dla pozycji nieobjętych obowiązującymi cennikami i normami kosztorysowymi
2. Tabelę elementów scalonych
3. Wykaz materiałów i prefabrykatów

4. Przedmiar robót wynikający z obmiarów dokonanych w projekcie technicznym.

VI. Kosztorysy instalacji elektrycznej i słaboprądowej

Roboty wstępne
Instalacja rurką Bergmana
Instalacja rurką stalowo - pancerną
Przewody
Osprzęt
Kable silnoprądowe nisk. napięcia
Instalacje telefoniczne (przewody, osprzęt i aparatura)
Instalacje sygnalizacyjne (przewody, osprzęt i aparatura)
Tablice rozdzielcze
Oprawy oświetleniowe
Piorunochrony
Uziemienia
Instalacje radiowe (przewody, osprzęt, aparatura)
Roboty naprawcze
Dowóz materiałów na plac budowy
Skladowanie materiałów
Roboty urządzenia placu budowy (tylko w przypadku przewidzianym odnośnymi przepisami)
Do kosztorysu należy dołączyć:

1. Analizę szczegółową dla pozycji nieobjętych obowiązującymi cennikami i normami kosztorysowymi
2. Tabelę elementów scalonych
3. Wykaz materiałów i prefabrykatów
4. Przedmiar robót wynikający z obmiarów dokonanych w projekcie technicznym.

VII. Kosztorysy robót dźwigowych

Prace przygotowawcze
Maszynownia
Szyb
Kabina
Dostawa i montaż instalacji elektrycznej
Prace zakończeniowe
Roboty urządzenia placu budowy (tylko w przypadku przewidzianym odnośnymi przepisami)
Do kosztorysu należy dołączyć:

1. Analizę szczegółową dla pozycji nieobjętych obowiązującymi cennikami i normami kosztorysowymi
3. Wykaz materiałów i prefabrykatów.
4. Przedmiar robót wynikający z obmiarów dokonanych w projekcie technicznym.
2. Tabelę scalonych elementów

VIII. Kosztorysy podstacji łącznie z linią wys. napięcia

Roboty montażowo - konstrukcyjne
Montaż elektroenergetyczny
Rozdzielnia niskiego napięcia
Instalacja uziemiająca
Kabel wys. napięcia (ziemne i napowietrzne)
Roboty wykończeniowe
Dowóz materiałów na plac budowy
Skladowanie materiałów

Roboty urządzenia placu budowy (tylko w przypadku przewidzianym odnośnymi przepisami). Do kosztorysu należy dołączyć:

1. Analizę szczegółową dla pozycji nieobjętych obowiązującymi cennikami i normami kosztorysowymi
3. Wykaz materiałów i prefabrykatów
4. Przedmiar robót wynikający z obmiarów dokonanych w projekcie technicznym.
2. Tabelę scalonych elementów

Uwaga: Kosztorysy na wszelkie inne roboty specjalne należy wykonywać każdorazowo w układzie zależnym od występujących robót.

Opracowane na podstawie
§§ 183 i 186 Instr. PKPG nr 98

ZALĄCZNIK NR 5

do § 135 Instrukcji Branżowej MPMB ustalający, jakie zasadnicze zagadnienia podlegają uzgodnieniom wstępnym i ostatecznym

A. Uzgodnieniom wstępnym podlegają między innymi następujące zasadnicze zagadnienia:

1. Właściwa władza planowania przestrzennego — urbanistyczno - architektoniczne warunki zabudowy
2. D. O. K. P. — możliwość przyłączenia do sieci kolejowej i przyjęcia ładunków
3. Terenowe organy Min. Żegluga (w przypadku potrzeby) — możliwość przyłączenia do szlaku wodnego i przyjęcia ładunków zakładu
4. Zarząd Energetyczny Okręgu — możliwość zaopatrzenia w energię elektr. i ew. ciepło
5. Przedsiębiorstwo wodociągowe — możliwość przyłączenia do sieci wodociągowej i dostarczenia potrzebnej ilości wody
6. Przedsiębiorstwo kanalizacyjne — możliwość przyłączenia do sieci kanalizacyjnej i odprowadzenia ścieków.
7. WKPG (na terenie Górnego Śląska Pełnomocnik do spraw gospodarki wodnej — odnośnie pkt. 1)
 - a) możliwość zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków z uwzględnieniem ochrony rybostanu, przy braku możliwości podłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
 - b) możliwości wykorzystania materiałów miejscowych oraz ich eksploatacji na potrzeby budowy.
8. PWRN (samodzielny oddział zatrudnienia) — możliwość werbunku i zakwaterowania siły roboczej
9. Centralny Urząd Geologii lub resortowa służba

geologiczna w zakresie pkt. 1 zgodnie z odrębnymi przepisami.

- a) warunki geologiczno techniczne
- b) zasoby surowców mineralnych
10. Okręgowy Urząd Górniczy (w przypadku lokalizacji obiektów na terenach występowania złóż kopalin) — zezwolenie na budowę i warunki którym powinna budowa odpowiadać.
11. C. Z. Gazownictwa — możliwość zaopatrzenia w gaz (ziemny, koksowniczy lub miejski)
12. Państwowa Inspekcja Sanitarna — warunki sanitarne i higieniczne związane z wyborem terenu (dla zakładów uciążliwych dla otoczenia)
13. Komenda Straży Pożarnych — zakres zabezpieczeń przeciwpożarowych
14. Zainteresowane Ministerstwo lub Centr. Zarząd — możliwość kooperacji
15. Właściwe organy T. O. P. L. zakres zabezpieczenia T.O.P.L.

B. Uzgodnieniom ostatecznym podlegają między innymi następujące zagadnienia:

1. DOKP (lub Min. Kolei)
 - a) możliwość przyjęcia ładunków zakładu
 - b) sposób podłączenia do sieci
 - c) wstępny projekt wewnątrzzakładowej sieci elektrycznej
2. Min. Żegluga (lub terenowe organy Min. Żegluga)
 - a) sposób podłączenia do szlaku wodnego
 - b) wstępny projekt przeładowni
 - c) możliwość przyjęcia ładunków zakładu.
3. Zarząd Energetyczny Okręgu
 - a) wielkość zapotrzebowania w energię elektryczną i ciepło
 - b) sposób podłączenia do sieci elektrycznej i ciepłej
 - c) wstępny projekt wewnątrzzakładowej sieci elektrycznej
4. Centralny Zarząd Gazownictwa i jego terenowe organy
 - a) wielkość zaopatrzenia w gaz
 - b) sposób doprowadzenia gazu
5. Przedsiębiorstwo wodociągowe
 - a) możliwość przyłączenia do sieci wodociągowej i dostarczenia odpowiedniej ilości wody
 - b) sposób doprowadzenia wody

6. Przedsiębiorstwo kanalizacyjne
 - a) możliwość przyłączenia do sieci kanalizacyjnych i odprowadzenia ścieków
 - b) sposób odprowadzenia ścieków
7. WKPG (w przypadku niemożności podłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej)
 - a) możliwość i sposób zaopatrzenia w wodę
 - b) ilość, jakość i imięjsce odprowadzenia ścieków, z uwzględnieniem ochrony rybostanu
8. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej — urządzenia bezpieczeństwa i higiena pracy
9. Państwowa Inspekcja Sanitarna — urządzenia sanitarna
10. Komenda Straży Pożarnych — urządzenia przeciwpożarowe
11. Zainteresowane ministerstwo lub centralny zarząd — możliwości, warunki i sposoby kooperacji
12. Właściwe organy TOPL — zabezpieczenia TOPL.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA
**MINISTERSTWO PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW
BUDOWLANYCH**

Warszawa, ul. Żurawia 3/5

Cena 2 zł. 50 gr

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Przemysłu Materiałów Budowlanych — prenumerata kwartalna 22,50. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski, Warszawa, Nr 1529-91-212. Część 30, Dział 5, Rozdział 17 — wpływy z wydawnictw.