



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

TARNÓW, DNIA 16 KWIETNIA 1985 R.

Nr 5

| poz. | ZARZĄDZENIA WOJEWODY TARNOWSKIEGO | str. |
|------|--|------|
| 32 | — Nr 2/85 z dnia 24 stycznia 1985 r. w sprawie zwalczania warrozy pszczoł na terenie gminy Żegocina . . . | 35 |
| 33 | — Nr 3/85 z dnia 31 stycznia 1985 r. w sprawie opłat za przewozy w komunikacji autobusowej świadczonej przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Tarnowie na terenie województwa tarnowskiego . . . | 36 |
| 34 | — Nr 4/85 z dnia 7 lutego 1985 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Tarnowie . . . | 38 |
| 35 | — Nr 5/85 z dnia 14 lutego 1985 r. w sprawie zwalczania wirusowej choroby świń ch.c. w gminie Łapanów . . . | 43 |
| 36 | — Nr 7/85 z dnia 30 marca 1985 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z wodociągów miejskich i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast w województwie tarnowskim . . . | 44 |
| 37 | — Nr 8/85 z dnia 5 kwietnia 1985 r. w sprawie ramowego wykazu stanowisk pracy o charakterze deficytowym w uspołecznionych zakładach pracy województwa tarnowskiego . . . | 44 |
| 38 | — Nr 9/85 z dnia 12 kwietnia 1985 r. w sprawie wysokości opłat za wodę pobieraną z wodociągów zbiorowego zaopatrzenia w wodę i za wprowadzenie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi . . . | 46 |

32.

ZARZĄDZENIE NR 2/85 WOJEWODY TARNOWSKIEGO z dnia 24 stycznia 1985 r.

w sprawie zwalczania warrozy pszczoł na terenie gminy Żegocina.

Na podstawie art. 21, 25 i 26 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 675 z późniejszymi zmianami) oraz § 2 i 10 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z 24 września 1946 r. o włączeniu zgnilca amerykańskiego, zgnilca europejskiego i choroby roztoczowej pszczoł do chorób, podlegających obowiązkowi zwalczania i o zwalczaniu tych chorób (Dz. U. Nr 54, poz. 309 z 1946 r.) oraz na podstawie § 1, pkt. 7, lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126), wobec stwierdzenia w miejscowości Kamionna gmina Żegocina występowania warrozy pszczoł, zarządza się co następuje:

§ 1.1. Uznać gminę Żegocina za okręg zagrożony warrozą pszczoł.

2. W wyżej wymienionym okręgu zakazuje się:

- wwożenia i wywożenia pni pszczelich, pszczoł plastrów z czerwem oraz matek pszczelich,
- urządzania wystaw z pszczolami żywymi i przetargów.

3. W wyżej wymienionym okręgu nakazuje się dokonać przeglądu wszystkich pasiek przy wykorzystaniu rzeczoznawców chorób pszczelich.

4. Nakazuje się poddać badaniom diagnostycznym wszystkie pasieki w promieniu do 5 km od miejscowości Kamionna.

§ 2. Zobowiązuje się Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii oraz naczelnika gminy Żegocina do wykonania postanowień wynikających z § 1.

§ 3. W pasiece zapowietrzonej oraz w pasiekach w których zostanie stwierdzona warroza w wyniku przeglądu rodzin pszczelich właściciele zobowiązani są do:

- 1) oznakowania pasieki trwałym napisem „warroza pszczoł” wstęp wzbroniony,
- 2) wstrzymanie wywozu i przywozu rojów pszczelich, matek oraz czerwiu,
- 3) likwidacji schwytanych rojów niewiadomego pochodzenia,
- 4) leczenie rodzin pszczelich w/g wskazań urzędowego lekarza weterynarii,

§ 4. Wobec winnych niedopełnienia powyższych obowiązków zastosowane zostaną środki przymusu określone w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 24, poz. 151 z p. zm.).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego, a także podaniu do publicznej wiadomości w sposób przyjęty na danym terenie oraz przekazanie terenowym organom administracji państwowej w sąsiednich gminach, a nadto Wojewódzkiemu Związkowi Pszczelarskiemu.

Wicewojewoda Tarnowski: Jan PIENIĄDZ

33.

**ZARZĄDZENIE NR 3/85
WOJEWODY TARNOWSKIEGO**
z dnia 31 stycznia 1985 r.

*w sprawie opłat za przewozy w komunikacji autobusowej świadczonej
przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Tarnowie
na terenie województwa tarnowskiego.*

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (jedn. tekst. Dz. U. z 1984 r. Nr 13, poz. 59) i § 1 pkt 11 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1983 r. w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalenia niektórych cen urzędowych i marż handlowych urzędowych oraz określania zasad ustalania cen regulowanych (Dz. U. Nr 75, poz. 340) oraz zarządzenia Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 21 grudnia 1982 r. w sprawie korzystania przez kombatanów z ulgowych przejazdów środkami masowej komunikacji miejskiej (MP Nr 31, poz. 271) i zarządzenia Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 21 grudnia 1982 r. w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej (MP Nr 31, poz. 272; zm. MP z 1983 r. Nr 2, poz. 13 i z 1984 r. Nr 3, poz. 26) oraz pisma Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska EK.12.3205/121/84 z dnia 22 listopada 1984 r., po uzyskaniu opinii Nr 8/85 Komisji Gospodarki Komunalnej, Wodnej i Ochrony Środowiska Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 15 stycznia 1985 r. — zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się taryfę za przewóz osób i bagażu środkami

miejskiej komunikacji autobusowej na terenie województwa tarnowskiego stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 2/83 Wojewody Tarnowskiego z dnia 10 stycznia 1983 r. w sprawie opłat za przewozy w komunikacji autobusowej świadczonej przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Tarnowie na terenie województwa tarnowskiego (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 19).

§ 3.1. Wykonanie niniejszego Zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Tarnowie, a nadzór nad jego realizacją powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie.

2. Zobowiązuje się Dyrektora Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Tarnowie do opracowania i opublikowania w formie ogólnodostępnej informacji o nowych zasadach i warunkach korzystania ze środków komunikacji miejskiej na terenie województwa tarnowskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lutego 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Wojewoda: Stanisław NOWAK

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/85
Wojewody Tarnowskiego
z dnia 31 stycznia 1985 r.

T A R Y F A

*za przewóz osób i bagażu środkami miejskiej komunikacji autobusowej
na terenie województwa tarnowskiego.*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dla linii komunikacyjnych miejscem oznaczającym granicę administracyjną miasta jest w zależności od kierunków jazdy autobusem, ostatni bądź pierwszy przystanek położony najbliżej tej granicy na terenie miasta.

2. Liniami komunikacyjnymi podmiejskimi (wybiegowymi międzymiastowymi) są linie komunikacyjne o trasach wybiegających poza granice administracyjne miasta.

3. Przez linie komunikacyjne nocne należy rozumieć linie, po których kursują odpowiednio oznaczone autobusy w godz. od 23.00 do 5.00.

4. Bilet jednorazowy niezależnie od miejsca zakupu, jest ważny na środki komunikacji miejskiej w całym kraju.

5. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

1) na wszystkich liniach:

- posłowie na Sejm,
- dzieci do lat 4-eh,
- pracownicy przedsiębiorstw komunikacji miejskiej oraz członkowie ich rodzin w zakresie ustalonym w układzie zbiorowym pracy,
- inwalidzi wojenni i wojskowi,
- przewodnicy inwalidów wojennych i wojskowych zaliczonych do I grupy inwalidów,

— ociemniaли i ich przewodnicy,

— osoby które ukończyły 75 lat życia,

— członkowie rad narodowych w obrębie i do miejscowości będącej siedzibą rady,

— inwalidzi zaliczani do I grupy inwalidów oraz ich przewodnicy,

2) na liniach normalnych i podmiejskich:

— umundurowani lub posiadający odpowiednie oznaczenie organizacyjne członkowie Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,

— umundurowani funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej i żołnierze Wojskowej Służby Wewnętrznej do stopnia starszego sierżanta sztabowego włącznie,

— żołnierze służby czynnej do stopnia starszego kaprała włącznie,

— uczniowie szkół specjalnych (dzieci upośledzone) i ich opiekunowie,

— inspektorzy gospodarki samochodowej w czasie wykonywania inspekcji.

6. Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych na liniach normalnych, podmiejskich i pospiesznych uprawnieni są:

— studenci szkół wyższych i uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych,

— dzieci od lat 4 do 7-mu,

— emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych, względnie rentowych oraz współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują dodatki rodzinne przed ukończeniem 75 lat życia.

7. Dokumentem stwierdzającym prawo do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych przez osoby określone w pkt 6 jest legitymacja lub inny dokument stosowny dla tych osób, a w przypadku emerytów i rencistów — ostatni odcinek renty lub emerytury wraz z dowodem osobistym lub ważną legitymacją Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów. Współmałżonkowie emerytów i rencistów korzystają z ulgowych przejazdów na podstawie legitymacji wydanej przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Tarnowie.

8. Kombatanci są uprawnieni do korzystania przy przejazdach środkami masowej komunikacji miejskiej:

- 1) — z jednorazowych biletów ulgowych na liniach normalnych na zasadach jak emeryci i renciści,
— z 50% ulgi taryfowej na pozostałych liniach (pospieszne rekreacyjne, nocne),

2) uprawnienia te przysługują bez względu na miejsce zamieszkania,

3) dowodami uprawniającymi do korzystania z tych uprawnień są legitymacje lub zaświadczenia wydane przez ZBoWiD lub przez Urząd d/s Kombatantów.

9. Do korzystania z ulgowych miesięcznych biletów uprawnieni są:

- pracownicy objęci ubezpieczeniem społecznym — bilety pracownicze,
- studenci i uczniowie wszystkich szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych oraz dzieci uczęszczające do przedszkoli — bilety szkolne,
- emeryci i renciści — bilety socjalne.

10. Ulgowe bilety miesięczne przysługują, gdy:

- 1) odległość miejsca zamieszkania od miejsca pracy (nauki) osoby, na którą wystawiony jest bilet, wynosi co najmniej 1,5 km,
- 2) odległość od miejsca zamieszkania do najbliższej stacji PKP wynosi co najmniej 3 km, za wyjątkiem młodzieży szkolnej.

Nie dotyczy to osób w stosunku do których, ze względu na ich stan zdrowia, uzasadnione jest odstępstwo od tej zasady.

11. Przy stosowaniu niniejszej taryfy obowiązują przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu ręcznego pojazdami komunalnych przedsiębiorstw komunikacyjnych, stanowiące załącznik do Zarządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 23 października 1972 r. (MP Nr 49, poz. 262).

II KOMUNIKACJA MIEJSKA

1. Za jednorazowe przewozy osób stosuje się opłaty w następującej wysokości:

- 1) na liniach normalnych w granicach administracyjnych miasta:
 - a) dziennych:
 - za przewóz 1 osoby — 3 zł
 - za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej — 1,50 zł
 - b) nocnych:
 - za przewóz 1 osoby — 6 zł
- 2) na liniach pospiesznych:
 - za przewóz 1 osoby — 10 zł
 - za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej — 5 zł

III. KOMUNIKACJA PODMIEJSKA

1. Za jednorazowe przewozy osób na liniach podmiejskich stosuje się opłatę:

- w granicach administracyjnych miasta — 3 zł
- poza granicami administracyjnymi miasta
- zgodnie z podziałem na strefy opłat

2. Dla określenia opłat za korzystanie z komunikacji na liniach podmiejskich ustala się na poszczególnych liniach następujące przystanki od granicy administracyjnej miasta będące granicą stref opłat:

| Nr linii | Granice stref | | |
|----------|---------------|----|-----|
| | I | II | III |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

ODDZIAŁ TARNÓW

| | |
|----------------------------------|---------------|
| 1 Szynwałd | |
| 1 Zbylitowska Góra | |
| 6 Lisia Góra | |
| 7* Żabno | |
| 7 Bis Kobierzyn | |
| 8 Tuchów | |
| 10 Bis Górówka | |
| 11 Pogórska Wola | |
| 11 Błonie | |
| 12 Żabno | |
| 14 Mikołajowice | |
| 17 Bis Lisia Góra — ul. Długa | |
| 18 Łętowice | |
| 20 Lisia Góra | |
| 21 Dwudniaki | |
| 22 Pleśna | |
| 23 Zaczarnie | |
| 24 Zbylitowska Góra | |
| 25 Kłokowa | |
| 26 Łękawka | |
| 26 Wojnicz | |
| 7 Żelazówka | Dąbrowa Tarn. |
| 10 Wałki | Jodłówka |
| 12 Bis Biskupice | |
| Radłowskie I | Radłów |
| 13 Szczepanowice IV | Dąbrówka |
| | Szczepanowska |
| 17 Żukowice-Szkoła | Wesoła |
| 28 Rudka - Szkoła | Radłów |
| 29 Radłów - Rynek | Zabawa |
| 31 Machowa II | Pilzno |
| 33 Breń II | Laskówka |
| | Chorąska |

ODDZIAŁ DĘBICA

| |
|--------------|
| 2 Stobierna |
| 4 Braciejowa |
| 5 Bobrowa |
| 5 Cieszęcin |
| 7 Kochanówka |
| 7 Dudy |
| 9 Nagawczyna |

ODDZIAŁ BOCHNIA

| |
|--------------------|
| 2 Wola Nieszkowska |
| 3 Brzeźnica |
| 4 Chelm |
| 4 Gawłów |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------|---------|---|--------|
| 5 Ostrów Królewski | | | |
| 6 Jadowniki | Wojnicz | | Tarnów |
| 7 Baczów | | | |

ODDZIAŁ BRZESKO

- 2 Jasień
3 Przyborów
3 Poręba Spytkowska
5 Wokowice
7 Bucze
9 Okocim Górny

* — dotyczy linii Nr „7” na odcinku Dąbrowa Tarnowska — Żabno.

- 3.1) Linie autobusowe mające I strefę opłat posiadają jednolitą taryfę opłat w wysokości 18 zł, bez względu na długość przejazdu pasażera,
2) na pozostałych liniach opłata w każdej strefie lub jej części wynosi 18 zł,
3) za przejazd w kilku strefach lub ich części opłata stanowi sumę opłat za przejazd w poszczególnych strefach,
4) przejazd z poszczególnych stref w rejon administracyjny miasta nie powoduje wzrostu opłaty.
4.1) Miejscowość Biała zalicza się do strefy miejskiej Tarnowa,
2) miejscowość Jadowniki zalicza się do strefy miejskiej Brzeska.
5. Opłaty ulgowe na liniach podmiejskich wynoszą 50% ceny biletu normalnego.

IV. BILETY MIESIĘCZNE

1. Za ulgowe bilety miesięczne na liniach w granicach administracyjnych miasta stosuje się następujące opłaty:

| Rodzaj biletu | pracowniczy | szkolny i socjalny |
|---------------|-------------|--------------------|
| na 1 linię | 120 | 60 |
| na 2 linie | 250 | 100 |
| na 3 linie | 250 | 125 |
| na sieć | 340 | 170 |

Bilety miesięczne na sieć uprawniają do korzystania z linii pospiesznych.

2. Na liniach podmiejskich obowiązuje taryfa odcinkowa.

| Na odległość w km | Cena biletu miesięcznego | |
|-------------------|--------------------------|------------------------|
| | pracowniczego | szkolnego i socjalnego |
| 1 | 2 | 3 |
| do 5 km | 300 | 150 |
| 5—10 | 380 | 190 |
| 10—15 | 450 | 225 |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|------|-----|
| 15—20 | 600 | 300 |
| 20—25 | 750 | 375 |
| 25—30 | 900 | 450 |
| 30—35 | 1050 | 525 |
| 35—40 | 1200 | 600 |

Za każde dalsze 5 km ceną biletu pracowniczego wzrasta o 150 zł a szkolnego i socjalnego o 75 zł.

Do ustalenia odcinków przyjmuje się kilometry, licząc od dworca PKS.

3. Za korzystanie dodatkowo z linii miejskich z tytułu przesiadki stosuje się dopłaty w następującej wysokości:

- bilet pracowniczy — 100 zł
— bilet szkolny i socjalny — 50 zł

4. Stosowane są wyłącznie bilety imienne, trasowane z niekontrolowaną liczbą przejazdów (do okazywania).

5. Bilety miesięczne na dwie lub trzy linie wydaje się bez względu na konieczność przesiadania się pasażera, ale tylko trasowane, ważne na odcinku pomiędzy miejscem zamieszkania, a jednym miejscem pracy (nauki).

6. Bilet na jedną linię uprawnia do przejazdu wszystkimi innymi liniami, na pokrywającym się odcinku trasy.

7. Emerytom i rencistom wydaje się bilety miesięczne socjalne bez trasowania.

8. Bilety miesięczne ważne są we wszystkich dniach tygodnia.

9. Dla osób, którym nie przysługują ulgowe bilety miesięczne oraz przedsiębiorstw i instytucji, stosuje się normalne bilety miesięczne oraz bezimienne z niekontrolowaną liczbą przejazdów tzw. ogólnodostępne na całą sieć linii normalnych w granicach administracyjnych miasta, podmiejskich i pospiesznych:

— w granicach administracyjnych miast opłata wynosi 700 zł,

— na terenie całego województwa opłata wynosi 3500 zł.

V. OPŁATA ZA PRZEWOZY SPECJALNE

1. Za jednorazowe przewozy osób na liniach specjalnych (rekreacyjnych, imprezowych itp) stosuje się następującą opłatę:

— za przewóz 1 osoby — 2 zł za każdy kilometr całkowitej długości linii bez względu na długość przejazdu pasażera.

VI. PRZEWÓZ BAGAŻU

1. Za przewóz bagażu według zasad określonych w rozdziale I pkt 11 — stosuje się opłaty w wysokości odpowiadającej jednorazowej opłacie normalnej za przewóz 1 osoby na danej linii.

2. Posiadanie ważnego biletu bagażowego nie uprawnia do przewozu bagażu, którego przewożenie autobusem jest zabronione przepisami określonymi w rozdziale I pkt 11.

VII. OPŁATA SPECJALNA

Za przejazd lub przewóz bagażu bez ważnego biletu ustala się opłatę specjalną dla wszystkich linii komunikacyjnych w wysokości 600 złotych.

34.

ZARZĄDZENIE NR 4/85
WOJEWODY TARNOWSKIEGO

z dnia 7 lutego 1985 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Biura
Geodezji i Terenów Rolnych w Tarnowie.

Na podstawie § 1 pkt 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej

o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) w związku z § 1 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia rodzajów przed-

siębiorstw państwowych, zakładów i innych jednostek państwowych podporządkowanych radom narodowym poszczegól-
gólnych stopni (Dz. U. Nr 25, poz. 127) oraz na podstawie
§§ 1, 2, 3, 5 i 7 uchwały nr 122/75 Rady Ministrów z dnia
10 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich biur
geodezji i terenów rolnych oraz zadań w zakresie gospodarki
ziemią (RM.120-119/75) i zarządzenia Nr 143 Ministra Rol-
nictwa w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódz-
kich biur geodezji i terenów rolnych (GM.org. 023-25), przy
uwzględnieniu zmian związanych z przejściem niektórych
zadań Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych
przez Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu
Wojewódzkiego w Tarnowie zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W zarządzeniu nr 44/75 Wojewody Tarnowskiego
z dnia 14 sierpnia 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódz-
kiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych (Dz. Urz. WRN
w Tarnowie Nr 3, poz. 18) wprowadza się następującą
zmianę:

— § 3 ust. 1 tego zarządzenia otrzymuje następujące
brzmienie:

„§ 3.1. Do zadań Wojewódzkiego Biura Geodezji i Te-
renów Rolnych należy:

- 1) wykonywanie zleceń Wydziału Geodezji i Gospodarki
Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie lub Pre-
zydenta Miasta Tarnowa, naczelników miast, miast i gmin
oraz gmin w zakresie:
 - klasyfikacji i kartografii gleb,
 - opracowywania problematyki rolnictwa w projektach
planów zagospodarowania przestrzennego (współpraca
ze służbą planowania przestrzennego),
 - sporządzanie planów kompleksowych urządzeń rolnych
dla wsi, gmin, zespołów gmin oraz przedsiębiorstw
rolnych,
 - projektowania i wykonywania scaleń gruntów,
 - nadzoru technicznego nad pracami realizowanymi
z funduszu ochrony gruntów,
 - opracowywania projektów rekultywacji gruntów oraz
ochrony gleb przed erozją,

- wykonywania innych prac geodezyjnych i kartogra-
ficznych dotyczących gospodarki gruntami rolnymi,
- 2) świadczenie usług geodezyjnych i urzędniowo-rolnych
dla osób fizycznych i prawnych na ich zlecenie w zakre-
sie:

- pomiarów geodezyjnych,
- dokumentacji geodezyjnej,
- projektowania rekultywacji gruntów zdewastowanych
przez zobowiązanych,
- opracowywania projektów zagospodarowania stref
ochronnych,
- opracowywania projektów gospodarczego urządzenia
gospodarstw rolnych,
- reprodukcji i przeskalowywania map.

2. W zarządzeniu Nr 44/75 Wojewody Tarnowskiego
z dnia 14 sierpnia 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódz-
kiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych § 3 ust. 3 otrzy-
muje brzmienie:

„3. Szczegółowy zakres zadań oraz organizację Woje-
wódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych określa się
w statucie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządze-
nia”.

3. Tracą moc zarządzenia:

- 1) Nr 21/78 z dnia 31 maja 1978 r. Wojewody Tarnowskiego
— zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Woje-
wódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Tarnowie
(Dz. Urz. WRN w Tarnowie Nr 4, poz. 18).
- 2) Nr 20/80 z dnia 20 sierpnia 1980 r. Wojewody Tarnow-
skiego — zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia
Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Tar-
nowie (Dz. Urz. WRN w Tarnowie Nr 12, poz. 70).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi
Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Woje-
wódzkiego oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji
i Terenów Rolnych w Tarnowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisa-
nia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Tarnowskiego.

Wojewoda: Stanisław NOWAK

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/85
Wojewody Tarnowskiego
z dnia 7 lutego 1985 r.

S T A T U T

Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Tarnowie.

I. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 1.1. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych
w Tarnowie zwane w dalszym ciągu „Wojewódzkim Biurem”,
obejmuje zasięgiem działalności obszar województwa tar-
nowskiego.

2. Siedzibą Wojewódzkiego Biura jest miasto Tarnów.

§ 2. Wojewódzkie Biuro jest jednostką budżetową i pod-
lega Wojewodzie Tarnowskiemu za pośrednictwem Wydzia-
łu Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego,
zwanego w dalszym ciągu „Wydziałem Geodezji”.

§ 3.1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Biura na
zlecenie Wydziału Geodezji oraz terenowych organów admi-
nistracji państwowej należy:

- 1) w przedmiocie klasyfikacji i kartografii gleb;
 - aktualizacja klasyfikacji gleboznawszej gruntów
w związku z prowadzonymi scaleniami lub odnową
operatów ewidencji gruntów,
 - klasyfikacja gruntów zmeliorowanych,
 - kartografia gleb,

- inwentaryzacja terenów zagrożonych erozją,
- współdziałanie z instytucjami naukowymi i gospodar-
czymi w zakresie klasyfikacji i kartografii gleb,
- 2) w przedmiocie opracowywania problematyki rolnictwa
w projektach planów zagospodarowania przestrzennego —
we współpracy ze służbą planowania przestrzennego;
 - wykonywanie projektów zagospodarowania terenów
rolnych i leśnych,
 - współpraca z właściwymi instytucjami w zakresie op-
racowywania projektów planów zagospodarowania
przestrzennego w odniesieniu do terenów rolnych
i leśnych,
- 3) sporządzanie planów kompleksowych urządzeń rolnych
dla wsi, gmin, zespołów gmin lub przedsiębiorstw rolnych,
- 4) w przedmiocie projektowania i wykonywania scaleń;
 - wykonywanie prac przygotowawczych do wszczęcia
postępowania scaleniewego (uporządkowanie stanu
prawnego nieruchomości),
 - wykonywanie projektów technicznych scaleń,
 - wyznaczanie projektów scaleń na gruncie,

5) w zakresie rekultywacji gruntów oraz ochrony gleb przed erozją;

Opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przedmiocie;

- rekultywacji i zagospodarowania gruntów zdewastowanych przez nieznaną sprawcę,
- sprawowania nadzoru technicznego nad pracami realizowanymi z funduszu ochrony gruntów,
- zagospodarowania poscaleniowego gruntów i urzędzenia dróg,
- zabezpieczeń przeciwoerozyjnych,
- odkrzaczania i rolniczego zagospodarowania gruntów PFZ, mienia gminnego i wspólnot gruntowych,

6) w przedmiocie wykonawstwa innych prac geodezyjnych i kartograficznych dotyczących gospodarki gruntami;

- podział geodezyjny na normatywne działki terenów budowlanych przejętych na skarb Państwa,
- rozliczanie powierzchni gruntów zmeliorowanych,
- kontrola terenowa ewidencji gruntów,
- okresowa aktualizacja ewidencji gruntów.

2. Wojewódzkie Biuro wykonuje usługi geodezyjne i urządzeniowo-rolne na zamówienia osób fizycznych i prawnych w zakresie:

- pomiarów geodezyjnych tj. podziałów i rozgraniczeń nieruchomości pomiarów sytuacyjnych i inwentaryzacyjnych,
- projektowania rekultywacji gruntów zdewastowanych przez znanych sprawców dewastacji gruntów,
- opracowywania projektów rolniczego urządzenia gospodarstw rolnych,
- wykonywania na zlecenie organów administracji państwowej innych prac w zakresie gospodarki gruntami, po uprzednim ich skosztorysowaniu i wycenieniu.

3. Wojewódzkie Biuro świadczy odpłatnie drobne usługi reprodukcyjne na zlecenie:

- 1) w zakresie reprodukcji i przeskalowywania map dla wszystkich zainteresowanych,
- 2) w zakresie reprodukcji druków dla:
 - Wydziału Geodezji i w niewielkim zakresie dla innych osób fizycznych i prawnych.

II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 4.1. Na czele Wojewódzkiego Biura stoi dyrektor, który nim zarządza i reprezentuje na zewnątrz.

2. Dyrektor odpowiedzialny jest przed Wojewodą Tarnowskim za całokształt działalności Wojewódzkiego Biura, w tym za wykonywanie planów, gospodarkę kadrami i środkami finansowymi.

3. Dyrektor kieruje działalnością Wojewódzkiego Biura przy pomocy swego zastępcy.

§ 5. Dyrektora Wojewódzkiego Biura i zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Wojewoda.

§ 6.1. W skład Wojewódzkiego Biura wchodzi: działy, pracownice, samodzielne stanowiska lub wieloosobowe stanowiska pracy oraz rejonowe oddziały.

2. Działy, pracownice i samodzielne lub wieloosobowe stanowiska pracy tworzy i likwiduje w zależności od potrzeb dyrektor Wojewódzkiego Biura.

3. Rejonowe Oddziały tworzy i likwiduje w zależności od potrzeb dyrektor Wojewódzkiego Biura za zgodą Wojewody.

4. Szefa produkcji, głównego księgowego, kierownika działu oraz kierownika rejonowego oddziału Wojewódzkiego Biura powołuje i odwołuje dyrektor.

§ 7. W skład Wojewódzkiego Biura wchodzi:

- 1) Szef Produkcji,
- 2) Główny Księgowy,

3) Główny Specjalista d/s kontroli, nadzoru i odbioru robót,

4) Wieloosobowe stanowisko pracy d/s księgowości i finansów,

5) Dział Administracyjno-Gospodarczy,

6) Magazyn sprzętu,

7) Wieloosobowe stanowisko pracy d/s kadr i spraw socjalnych,

8) Radca Prawny,

9) Specjalista d/s obronnych,

10) Dział Klasyfikacji i Kartografii Gleb,

11) Wieloosobowe stanowisko pracy d/s planowania i rozliczeń,

12) Specjalista d/s normowania robót,

13) Specjalista d/s bhp,

14) Pracownice:

a) robót geodezyjnych,

b) rekultywacji,

c) reprodukcji kartograficznej,

15) Rejonowe Oddziały.

§ 8. Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

1) Główny Księgowy,

2) Główny Specjalista d/s kontroli, nadzoru i odbioru robót,

3) Dział Administracyjno-Gospodarczy wraz z magazynem sprzętu,

4) Wieloosobowe stanowisko pracy d/s kadr i spraw socjalnych,

5) Radca prawny,

6) Specjalista d/s obronnych,

7) Specjalista d/s bhp,

8) Kierownicy rejonowych oddziałów.

§ 9. Zastępcy dyrektora Wojewódzkiego Biura podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

1) Szef Produkcji,

2) Dział Klasyfikacji i Kartografii Gleb,

3) Wieloosobowe stanowisko pracy d/s planowania i rozliczeń,

4) Pracownice Reprodukacji Kartograficznej,

5) Pracownice Rekultywacji,

6) Specjalista d/s normowania robót.

§ 10.1. Pracownice robót geodezyjnych podlegają bezpośrednio Szefowi Produkcji.

2. Szefowi Produkcji pod względem sposobu i jakości wykonawstwa technicznego podlegają również pracownice robót geodezyjnych w rejonowych oddziałach. Pod względem organizacyjnym i dyscypliny pracownice te podporządkowane są kierownikom rejonowych oddziałów.

§ 11. Głównemu księgowemu podlegają bezpośrednio wieloosobowe stanowiska pracy d/s księgowości i finansów.

§ 12.1. W skład Rejonowych Oddziałów wchodzi:

1) pracownice robót geodezyjnych,

2) wieloosobowe stanowisko pracy d/s administracyjnych i reprodukcyjnych oraz obsługi.

2. Komórki organizacyjne rejonowych oddziałów wymienione w ustępie poprzedzającym podlegają bezpośrednio kierownikom rejonowych oddziałów z uwzględnieniem postanowień § 10 ust. 2.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH WOJEWÓDZKIEGO BIURA.

§ 13. Do zakresu działania dyrektora Wojewódzkiego Biura należy:

- 1) Kierowanie działalnością Wojewódzkiego Biura i ogólny nadzór nad wszystkimi pracownikami,

- 2) Decydowanie o kierunkach działania zapewniających realizację zadań oraz zatwierdzanie wieloletnich i rocznych planów pracy Wojewódzkiego Biura przy zasięgnięciu opinii w tym przedmiocie Zarządu zakładowej organizacji związkowej. Zatwierdzenie kwartalnych planów rzeczowych podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych,
- 3) Bezpośredni nadzór nad działalnością zastępcy dyrektora, głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych wyszczególnionych w § 8.
- 4) Dokonywanie zmian w wewnętrznej organizacji Wojewódzkiego Biura zgodnie z treścią § 6 ust. 2 i 3.
- 5) Decydowanie w sprawach osobowych, zatrudnienia i płac przy zasięgnięciu opinii Zarządu zakładowej organizacji związkowej.
- 6) Przyznawanie nagród i premii dla pracowników zgodnie z regulaminem premiowania.
- 7) Wydawanie zarządzeń wewnętrznych.
- 8) Decydowanie w sprawach finansowych Wojewódzkiego Biura.
- 9) Powoływanie komisji problemowych.
- 10) Zapewnienie pracownikom Wojewódzkiego Biura warunków pracy zgodnie z przepisami prawa pracy i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 11) Reprezentowanie Wojewódzkiego Biura na zewnątrz, współdziałanie z innymi jednostkami gospodarki społecznej i instytucjami naukowo-badawczymi.

§ 13. Do zakresu działania zastępcy dyrektora Wojewódzkiego Biura należy:

- 1) Zastępowanie dyrektora Wojewódzkiego Biura we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji podczas nieobecności dyrektora.
 - 2) Nadzór nad przygotowaniem projektów wieloletnich i rocznych planów pracy Wojewódzkiego Biura oraz przedkładanie ich dyrektorowi do zatwierdzenia.
 - 3) Zatwierdzanie kwartalnych planów rzeczowych podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych.
 - 4) Bezpośredni nadzór nad działalnością podległych mu komórek organizacyjnych wyszczególnionych w § 9.
 - 5) Ogólny nadzór nad realizacją zadań produkcyjnych Wojewódzkiego Biura w celu ich prawidłowego wykonawstwa zgodnie z zasadami techniki i obowiązującymi normami.
 - 6) Współdziałanie z instytucjami naukowo-badawczymi w zakresie rozwoju techniki i postępu w dziedzinie geodezji, kartografii, klasyfikacji gleb oraz urządzeń rolnych.
- § 14. Do zakresu działania Szefa Produkcji należy:

- 1) Kierowanie i bezpośredni nadzór nad działalnością pracowników robót geodezyjnych w Wojewódzkim Biurze oraz nadzór nad działalnością takich pracowników w rejonowych oddziałach Wojewódzkiego Biura w zakresie techniki, sposobu i jakości wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego.
- 2) Inicjowanie i wprowadzanie zmian w zakresie postępu technicznego i technologii produkcji geodezyjnej i kartograficznej, popularyzacja nowych rozwiązań technicznych i fachowych publikacji przy współpracy ze specjalistą d/s normowania,
- 3) koordynacja wykonawstwa zadań produkcyjnych realizowanych przez podległe mu bezpośrednio pracowni geodezyjne z wykonawstwem zadań przez inne pracowni produkcyjne, a między innymi pracowni rekultywacji i reprodukcji kartograficznej.
- 4) Opracowywanie projektów planów pracy i kwartalnych planów rzeczowych w zakresie produkcji geodezyjnej

i przedkładanie ich do zatwierdzenia zastępcy dyrektora
Udział w odbiorze wewnętrznym robót geodezyjnych wskazywanych przez zastępcę dyrektora.

- 5) Opracowywanie technologii robót nietypowych.
- 6) Współudział w układaniu programów szkoleniowych, organizacja szkolenia i wdrażanie postępu technicznego.
- 7) Ocena wspólnie ze specjalistą d/s normowania stosowanego i nabywanego sprzętu geodezyjnego pod kątem przydatności dla Wojewódzkiego Biura.
- 8) Wyrównowe kontrole kosztorysów robót geodezyjnych i kartograficznych pod względem prawidłowości zastosowania norm pracy, współczynników i cen.

§ 15. Główny Księgowy Wojewódzkiego Biura wykonuje zadania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 23 lipca 1982 r. w sprawie Głównych Księgowych przedsiębiorstw i innych państwowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. Nr 25, poz. 179) oraz koordynuje bezpośrednio i ustala pracę wieloosobowego stanowiska pracy d/s księgowości i finansów.

§ 16. Główny Specjalista d/s kontroli, nadzoru i odbioru robót realizuje następujące zadania:

- 1) Przeprowadza planowane lub na zlecenie dyrektora do-
razne kontrole wewnętrzne w przedmiocie prawidłowości działania poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Biura względnie prawidłowości pracy poszczególnych pracowników.
- 2) Dokonuje kontroli technicznej i odbioru robót wskazanych przez dyrektora.
- 3) Kontroluje wyrównowe lub kompleksowo prawidłowość wykonawstwa produkcyjnego pod względem jakości i zgodności z obowiązującymi przepisami i właściwości stosowanych technologii. Dokonuje analiz jakości produkcji i opracowuje wytyczne w zakresie kontroli technicznej.
- 4) Opracowuje wystąpienia i zalecenia pokontrolne oraz kontroluje ich realizację.
- 5) Na podstawie przeprowadzonych kontroli kompleksowych i wyrównowych dokonuje analizy działalności poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Biura i jego pracowników i wnioski przedstawia do oceny dyrektorowi wraz ze stosownymi uwagami i projektami zarządzeń.
- 6) Koordynuje sprawy związane z załatwianiem skarg i wniosków obywateli na działalność Wojewódzkiego Biura lub poszczególnych pracowników.

W tym zakresie w szczególności:

- załatwia skargi i wnioski zlecone mu bezpośrednio przez dyrektora,
 - kontroluje prawidłowość załatwiania skarg i wniosków, zleconych do załatwienia innym komórkom organizacyjnym Biura pod względem terminowości i zgodności z przepisami prawa,
 - dokonuje okresowych i rocznych kontroli kompleksowych sposobu załatwiania skarg i wniosków w Wojewódzkim Biurze,
 - sporządza sprawozdania w powyższym zakresie.
- 7) Wspólnie z Radcą Prawnym na zlecenie dyrektora projektuje zmiany w strukturze organizacyjnej Wojewódzkiego Biura oraz opracowuje nowe formy zarządzania.

§ 17. Do zakresu działania działu administracyjno-gospodarczego należy:

- 1) Obsługa Wojewódzkiego Biura w zakresie:
 - a) prowadzenia kancelarii,
 - b) prowadzenia składnicy akt,
 - c) gospodarki środkami transportu,

- d) organizacji służby dla utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i na zewnątrz.
- 2) Zamawianie i rozprowadzanie dzienników urzędowych, czasopism i wydawnictw fachowych.
 - 3) Zaopatrywanie Wojewódzkiego Biura oraz pracowników w sprzęt geodezyjny, druki, odzież ochronną i roboczą oraz znaki pomiarowe.
 - 4) Nadzór nad magazynem sprzętu.
 - 5) Opracowywanie projektów planów remontów, przeprowadzanie przeglądów środków transportu, zabezpieczanie realizacji remontów bieżących i kapitalnych.
 - 6) Zabezpieczenie pomieszczeń Wojewódzkiego Biura przed zniszczeniem, pożarem i kradzieżą. Organizacja służby dozoru.
 - 7) Prowadzenie gospodarki paliwowo-samochodowej.
 - 8) Zabezpieczenie stanowisk pracy dla pracowników zgodnie z przepisami prawa pracy, p. poz. i warunkami bhp.

§ 18. Do zakresu czynności wieloosobowego stanowiska pracy d/s kadr i spraw socjalnych należy:

- 1) Załatwianie spraw związanych z zatrudnieniem, przeszerzegowywaniami, zwalnianiem pracowników Wojewódzkiego Biura.
- 2) Prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników oraz wszelkich czynności związanych z prowadzeniem akt osobowych.
- 3) Prowadzenie całości spraw z zakresu ewidencji, statystyki zatrudnienia oraz planowania zatrudnienia i realizacji tych planów.
- 4) Kontrola dyscypliny pracy i czuwanie nad jej przestrzeganiem przez pracowników Wojewódzkiego Biura.
- 5) Prowadzenie dokumentacji związanej z nagradzaniem, wyróżnianiem, odznaczaniem i karaniem pracowników Wojewódzkiego Biura.
- 6) Załatwianie spraw socjalno-bytowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminami.
- 7) Sprawowanie opieki nad byłymi pracownikami, emerytami i rencistami.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem pracowników i ich rodzin.

§ 19. Do zakresu działania radcy prawnego należy obsługa prawna Wojewódzkiego Biura zgodnie z przepisami ustawy, z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. Nr 19, poz. 145).

§ 20. Do zakresu działania specjalisty d/s obronnych należy prowadzenie spraw dotyczących obronności, a w szczególności organizacja prac w zakresie samoobrony w ramach obowiązujących przepisów i we współdziałaniu z właściwymi instytucjami wojskowymi i cywilnymi.

§ 21. Do zakresu działania działu klasyfikacji i kartografii gleb należy wykonywanie na zlecenie Wydziału Geodezji oraz organów administracji państwowej stopnia podstawowego następujących prac techniczno-produkcyjnych:

- 1) Aktualizacja klasyfikacji gruntów oraz klasyfikacja gruntów zmeliorowanych.
- 2) Sporządzanie map glebowo-rolnych w skali 1:5000,
- 3) Opracowywanie aneksów do gminnych map glebowo-rolniczych w skali 1:5000.
- 4) Sporządzanie map glebowo-rolniczych w skali 1:25000 oraz map glebowo-przyrodniczych w tej samej skali.
- 5) Inwentaryzacja gleb zagrożonych erozją wodną i wietrzną.
- 6) Sporządzanie map transformacji użytków.
- 7) Sporządzanie dokumentacji wykonywanych prac oraz kontrola ich odbioru wewnętrznego.
- 8) Przygotowywanie dla organów administracji państwowej

stopnia podstawowego dokumentacji technicznej w zakresie klasyfikacji gruntów.

- 9) Opracowywanie rocznych i kwartalnych projektów planów pracy działu i gromadzenie związanej z tym dokumentacji.

§ 22. Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy d/s planowania i rozliczeń należy:

- 1) Opracowywanie projektów wieloletnich, rocznych i kwartalnych planów rzeczowych z całokształtu działalności Wojewódzkiego Biura i przedkładanie ich do zatwierdzenia dyrektorowi.
- 2) Koordynacja prac z zakresu planowania rzeczowego i sprawozdawczości w pozostałych komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Biura.
- 3) Opracowywanie projektów wytycznych i zarządzeń wewnętrznych oraz instrukcji w zakresie planowania rzeczowego, ekonomiki i sprawozdawczości przy współpracy z głównym księgowym Wojewódzkiego Biura.
- 4) Przekazywanie komórkom organizacyjnym Wojewódzkiego Biura zatwierdzonych rocznych i kwartalnych planów rzeczowych oraz wskaźników techniczno-ekonomicznych.
- 5) Opracowywanie rocznych i okresowych kompleksowych analiz i informacji z zakresu planowania, ekonomiki i sprawozdawczości.
- 6) Opracowywanie w skali Wojewódzkiego Biura analiz problemowych zleczanych przez jednostki nadrzędne lub dyrektora.
- 7) Planowanie pod względem zabezpieczenia środków rzeczowo-finansowych, zatrudnienia przy współpracy z komórką d/s kadr i spraw socjalnych.
- 8) Sprawdzanie prawidłowości sporządzonych przez inne komórki organizacyjne sprawozdań z wykonania planu rzeczowego.
- 9) Załatwianie spraw związanych z rozliczaniem robót produkcyjnych i usług.

§ 23. Do zakresu działania specjalisty d/s normowania robót należy:

- 1) Inicjowanie i opracowywanie przy współpracy z szefem produkcji nowych technologii robót geodezyjno-kartograficznych.
- 2) Opiniowanie projektów przepisów technicznych przedkładanych przez inne instytucje i jednostki nadrzędne do zaopiniowania w zakresie stosowania norm i cen.
- 3) Opracowywanie katalogów norm zakładowych i cenników dla robót produkcyjnych i projektów zarządzeń wewnętrznych w tym zakresie.
- 4) Wprowadzanie w życie nowych katalogów norm i cenników na roboty geodezyjne i inne prace produkcyjne.
- 5) Prowadzenie na polecenie dyrektora kontroli w zakresie stosowania norm przy wycenie robót geodezyjnych.
- 6) Współudział w układaniu programów szkoleniowych, organizowaniu szkolenia i wdrażaniu postępu technicznego.
- 7) Ocena wspólnie z szefem produkcji stosowanego i nabywanego sprzętu geodezyjnego pod kątem jego przydatności do produkcji w Wojewódzkim Biurze.

§ 24. Do zadań specjalisty d/s bezpieczeństwa i higieny pracy należy:

- 1) Nadzór ogólny i kontrola nad stosowaniem i przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów prawa.
- 2) Opracowywanie projektów programów i planów poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, zarządzeń wewnętrznych w tym przedmiocie oraz nadzór i kontrola ich realizacji.
- 3) Organizowanie szkolenia z zakresu prawa pracy i bhp.

- 4) Prowadzenie dokumentacji z zakresu szkolenia oraz dokumentacji wypadkowej i sprawozdawczości z wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
- 5) Współpraca ze społecznym zakładowym inspektorem pracy oraz z państwową inspekcją pracy w zakresie poprawy warunków pracy i bhp.

§ 25. Do zakresu działania pracowni produkcyjnych należy:

1. W pracowniach robót geodezyjnych:

- 1) Opracowywanie założeń gospodarczo-przestrzennych dla scaleń gruntów,
- 2) Wykonywanie projektów scaleń.
- 3) Wykonywanie scaleń.
- 4) Sporządzanie dokumentacji scaleniowej i poscaleniowej.
- 5) Rozliczanie powierzchni gruntów zmeliorowanych.
- 6) Wykonywanie pomiarów sytuacyjno-wysokościowych.
- 7) Opracowywanie dokumentacji geodezyjnych — wyrysów, wypisów, synchronizacji itp.
- 8) Wykonywanie robót geodezyjnych w zakresie podziału terenów budowlanych.
- 9) Wykonywanie usług geodezyjnych na zlecenie zainteresowanych jednostek gospodarki społecznej, organów administracji i osób fizycznych.

2. W pracowni rekultywacji:

- 1) Opracowywanie zleconych projektów w zakresie:
 - rekultywacji i zagospodarowania gruntów zdewastowanych przez nieznanych sprawców,
 - zagospodarowania poscaleniowego gruntów i urządzania dróg dojazdowych,
 - odkrzaczania i rolniczego zagospodarowania gruntów,
 - innych projektów w zakresie rekultywacji i urządzania gospodarstw, planów urządzeń rolnych dla wsi, gmin lub gospodarstw rolnych.
- 2) W zakresie zleconego nadzoru nad pracami realizowanymi ze środków funduszu ochrony gruntów:
 - uczestniczenie w komisjach kwalifikacyjnych robót do realizacji,
 - sprawdzanie przedkładanych wstępnych kosztorysów na roboty rekultywacyjne,
 - prowadzenie pertraktacji przedumownych z wykonawcami robót rekultywacyjnych,

- sprawowanie bieżącego nadzoru budowlanego nad wykonywanymi pracami,
- uczestniczenie w komisyjnym odbiorze robót i sporządzanie ich obmiarów,
- weryfikacja kosztorysów powykonawczych i sprawdzanie prawidłowości faktur oraz przedkładanie ich do realizacji,
- sporządzanie sprawozdań z wykonanych czynności.

3. W pracowni reprodukcji kartograficznej:

- 1) Reprodukacja i przeskalowywanie map i kopii map,
- 2) Reprodukacja druków,
- 3) Wykonywanie usług reprodukcyjnych na zlecenie Wydziału Geodezji i w niewielkim zakresie dla innych osób prawnych i fizycznych,

§ 20. Do zakresu działania rejonowych oddziałów należy:

- 1) Wykonywanie na zlecenie organów administracji stopnia podstawowego prac w zakresie robót geodezyjnych, ewidencyjnych i usług geodezyjnych.
- 2) Wykonywanie robót geodezyjno-kartograficznych na zlecenie osób fizycznych i prawnych oraz na zlecenie organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie przewidzianym dla pracowni robót geodezyjnych.

§ 27. Wszystkie komórki organizacyjne Wojewódzkiego Biura zobowiązane są do prowadzenia w zakresie swojego działania dokumentacji kancelaryjnej wg rzeczowego wykazu akt zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym dyrektora Biura i obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. Schemat organizacyjny Wojewódzkiego Biura stanowi załącznik do statutu.

§ 29. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników Wojewódzkiego Biura ustala dyrektor na wniosek bezpośrednich przełożonych.

§ 30.1. Biuro używa pieczęci nagłówkowej „Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Tarnowie”.

Rejonowe Oddziały używają pieczęci „Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Tarnowie. Rejonowy Oddział w”.

2. Dla oznakowania akt Wojewódzkiego Biura ustala się symbol „WBG”.

35.

ZARZĄDZENIE NR 5/85 WOJEWODY TARNOWSKIEGO z dnia 14 lutego 1985 r.

w sprawie zwalczania wirusowej choroby świń ch. c. w gminie Łapanów.

Na podstawie art. 21, 25, 26 i 27 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późniejszymi zmianami) oraz § 3—5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 6 grudnia 1948 r. o włączeniu choroby wirusowej świń do chorób podlegających obowiązkowi zgłaszania i o zwalczaniu tej choroby (Dz. U. Nr 61, poz. 479) oraz na podstawie § 1, pkt 7 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126), wobec stwierdzenia w miejscowości Boczów gmina Łapanów występowania wirusowej choroby świń ch.c., zarządza się co następuje:

§ 1.1. Uznać część miejscowości Boczów za okręg zapowietrzony.

2. Uznać całą miejscowość Boczów za okręg zagrożony.

3. W wyżej wymienionych okręgach nakazuje się:

- a) zabić z urzędu świnię chore, podejrzane o chorobę oraz podejrzane o zarażenie się,
- b) wszystkie świnię podane ubojowi na własny użytek poddać badaniu przed ubojem i po uboju przez lekarza wet.

4. Zakazuje się:

- a) przywożenia i wywożenia świń w celach hodowlanych,
- b) odbywania targów, spędów, pokazów, handlu domokrażnego i przetargów,
- c) przewożenia i przepędzania świń,

d) wstrzymania krycia macior do chwili uchylecia niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii oraz naczelnika gminy Łapanów do wykonania postanowień wynikających z § 1.

§ 3. Winni naruszenia postanowień zarządzenia karani będą na podstawie art. 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1928 r. o zwalczaniu zaraź-

liwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późniejszymi zmianami) w trybie postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Łapanów.

Wicewojewoda Tarnowski: Jan PIENIĄDZ

36.

ZARZĄDZENIE NR 7/85 WOJEWODY TARNOWSKIEGO z dnia 30 marca 1985 r.

w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z wodociągów miejskich i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast w województwie tarnowskim.

Na podstawie przepisów art. 104 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 38 poz. 230, zmiana: z 1980 r. Nr 3 poz. 6 i z 1983 r. Nr 44 poz. 201), oraz § 10 ust. 1—5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 7, poz. 29 ze zmianą w Dz. U. z 1982 r. Nr 43, poz. 279), oraz zgodnie z opinią Nr 10/85 Komisji Gospodarki Komunalnej, Wodnej i Ochrony Środowiska Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 14 marca 1985 r. — zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się stawki opłat za wodę pobieraną z wodociągów miejskich i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast:

- | | |
|--|---------|
| 1) za 1 m ³ pobranej wody | 13,— zł |
| 2) za 1 m ³ wprowadzanych ścieków | 8,— zł |

2. Stawki wymienione w ust. 1 nie mają zastosowania do osób fizycznych będących właścicielami domów i lokali mieszkalnych za wodę zużywaną w tych domach i lokalach wyłącznie na cele gospodarstw domowych oraz za wprowadzanie ścieków przez te gospodarstwa. Osoby te, ponoszą opłaty za wodę i ścieki według dotychczasowych przepisów.

§ 2. Opłaty za wodę i ścieki, obliczone według ustaleń § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia, ponoszone przez jed-

nostki prowadzące działalność gospodarczą — z wyłączeniem jednostek gospodarki komunalnej oraz jednostek zaliczonych do sfery poza produkcją materialną — zwiększa się na zasadzie przepisów § 10 ust. 4 cyt. wyżej Rozporządzenia Rady Ministrów — dodatkowo o 10 zł od 1 m³ wody i 10 zł od 1 m³ ścieków.

Opłaty dodatkowe stanowią dochód Funduszu Gospodarki Wodnej tworzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 1985 r. w sprawie zasad tworzenia i wykorzystania Funduszu Gospodarki Wodnej (Dz. U. Nr 2, poz. 8).

§ 3. Opłaty określone niniejszym zarządzeniem uiszczane są za okresy obrachunkowe.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie, a nadzór nad jego realizacją powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 9/85 Wojewody Tarnowskiego z dnia 20 stycznia 1983 r. w sprawie opłat za wodę i wprowadzanie ścieków.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Wojewoda: Stanisław NOWAK

37.

ZARZĄDZENIE NR 8/85 WOJEWODY TARNOWSKIEGO z dnia 5 kwietnia 1985 r.

w sprawie ramowego wykazu stanowisk pracy o charakterze deficytowym w uspołecznionych zakładach pracy województwa tarnowskiego.

Na podstawie § 13, ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 marca 1983 r. w sprawie osiągania wynagrodzenia lub innych dochodów przez osoby uprawnione do emerytury lub renty (Dz. U. Nr 17, poz. 80 i z 1984 r. Nr 3, poz. 14) oraz zarządzenia Nr 9 Ministra Pracy, Plac i Spraw Socjalnych z dnia 23 lutego 1984 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad określania ramowego wykazu stanowisk pracy o charakterze deficytowym w uspołecznionych zakładach pracy (Dz. Urz. MPPiSS, Nr 3, poz. 14), po uzyskaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Finansowej Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 20 marca 1985 r. zarządza co następuje:

§ 1. Określa się ramowy wykaz stanowisk pracy o cha-

rakterze deficytowym na terenie województwa tarnowskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zmiany propozycji stanowisk pracy o charakterze deficytowym mogą być zgłaszane przez uspołecznione zakłady pracy do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie za pośrednictwem Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Tarnowie i terenowych służb zatrudnienia.

§ 3. Traci moc decyzja Nr 3/84 Dyrektora Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie z dnia 31 grudnia 1984 r. w sprawie ramowego wykazu stanowisk pracy o charakterze deficytowym w uspołecznionych zakładach pracy województwa tarnowskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego w Tarnowie z obowiązkiem przekazania treści

zarządzenia miejscowym redakcjom celem opublikowania w prasie lokalnej.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Wicewojewoda Tarnowski: Marian CHUDZIK

Załącznik do zarządzenia Nr 8/85
Wojewody Tarnowskiego
z dnia 5 kwietnia 1985 r.

RAMOWY WYKAZ STANOWISK PRACY
O CHARAKTERZE DEFICYTOWYM NA TERENIE
WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

| Lp. | Symbol zawodu w/g klasyfikacji MPPISS z 1983 r. | Zawód — stanowisko | | | |
|-----|---|---|----|----------|---|
| 1 | 03 01 12 | Księgowy, rewident, lustrator, kierownik służb finansowo-księgowych, starszy księgowy | 40 | 37 12 04 | ślusarz |
| 2 | 05 02 08 | nauczyciel biologii | 41 | 37 12 07 | ślusarz-mechanik |
| 3 | 05 04 10 | nauczyciel fizyki | 42 | 37 12 10 | ślusarz urządzeń kolejowych |
| 4 | 05 05 07 | nauczyciel geografii | 43 | 37 12 13 | ślusarz narzędziowy |
| 5 | 05 08 05 | nauczyciel matematyki | 44 | 37 12 24 | ślusarz-tokarz |
| 6 | 05 09 01 | nauczyciel wychowania technicznego | 45 | 37 13 01 | tokarz |
| 7 | 06 02 01 | lekarz | 46 | 37 16 03 | wiertacz w metalu |
| 8 | 06 03 01 | lekarz — dentysta | 47 | 38 03 18 | mechanik maszyn do szycia |
| 9 | 07 04 12 | nauczyciel języka polskiego | 48 | 38 04 03 | monter aparatury przemysłowej |
| 10 | 07 04 14 | nauczyciel języka rosyjskiego | 49 | 38 04 53 | monter wewnętrznych instalacji budowlanych |
| 11 | 07 06 03 | nauczyciel historii | 50 | 38 04 54 | monter wewnętrznych instalacji sanitarnych |
| 12 | 07 10 01 | pedagog nauczania początkowego | 51 | 40 03 03 | elektromonter |
| 13 | 07 10 07 | pedagog w zakresie wychowania przedszkolnego | 52 | 40 05 22 | monter maszyn elektrycznych |
| 14 | 07 14 01 | specjalista bibliotekoznawstwa i informacji naukowej | 53 | 40 05 39 | nawijacz uzwojeń |
| 15 | 21 07 09 | technik energetyk | 54 | 42 01 29 | wypalacz wyrobów ceramicznych w piecach |
| 16 | 27 07 01 | pielęgniarka w ochronie zdrowia i pielęgnacji chorych | 55 | 42 90 90 | sortowacz, zatacznik, ustawiacz, wytacznik, odbieracz wyrobów |
| 17 | 27 08 01 | położna | 56 | 43 01 02 | cieśla |
| 18 | 27 09 01 | technik analityki medycznej | 57 | 43 01 03 | cieśla budowlany |
| 19 | 27 11 01 | technik dentystyczny | 58 | 43 10 02 | stolarz |
| 20 | 27 13 01 | technik farmaceuta | 59 | 45 07 01 | szwacz w pracy nakładczej |
| 21 | 29 08 01 | wychowawca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych | 60 | 46 02 04 | rymarz |
| 22 | 30 03 01 | kasjer | 61 | 46 03 01 | cholewkarz |
| 23 | 30 04 01 | magazynier | 62 | 46 03 09 | szewc |
| 24 | 36 02 02 | formierz odlewnik | 63 | 47 16 04 | młynarz |
| 25 | 36 02 11 | rdzeniarsz | 64 | 47 19 04 | piekarz |
| 26 | 36 02 15 | ustawiacz maszyn i urządzeń odlewniczych | 65 | 51 03 02 | ładowacz |
| 27 | 36 02 17 | wytapiacz w odlewni | 66 | 52 01 01 | betoniarz |
| 28 | 36 02 18 | zalewacz form ceramicznych i metalowych | 67 | 52 01 06 | betoniarz-zbrojarz |
| 29 | 36 02 90 | formierz | 68 | 52 02 01 | brukarz |
| 30 | 36 03 01 | hartownik | 69 | 52 03 02 | dekarz-blacharz |
| 31 | 36 03 02 | kowal | 70 | 52 07 01 | kopacz |
| 32 | 36 03 12 | tlóczarz w metalu | 71 | 52 10 01 | murarz |
| 33 | 37 01 02 | blacharz budowlany | 72 | 52 10 11 | tynkarz |
| 34 | 37 03 01 | frezer | 73 | 52 10 12 | zdun |
| 35 | 37 04 03 | galwanizer | 74 | 52 11 01 | posadzkarz |
| 36 | 37 09 04 | spawacz gazowy | 75 | 52 15 02 | torowy |
| 37 | 37 09 05 | spawacz elektryczny | 76 | 54 02 07 | ogrodnik terenów zielonych |
| 38 | 37 11 09 | szlifierz metali | 77 | 56 10 02 | konduktor pociągu pasażerskiego |
| 39 | 37 11 11 | szlifierz-ostrzarz | 78 | 56 02 02 | manewrowy |
| | | | 79 | 56 02 03 | nastawniczy |
| | | | 80 | 56 02 06 | ustawiacz pociągów |
| | | | 81 | 56 02 07 | zwrotniczy |
| | | | 82 | 57 02 01 | kierowca autobusu |
| | | | 83 | 59 01 01 | doręczyciel pocztowy |
| | | | 84 | 59 01 02 | ekspedient pocztowy |
| | | | 85 | 64 03 06 | wartownik ochrony przemysłu |
| | | | 86 | 80 90 03 | bagażowy |

| | | | | | |
|----|----------|---|----|----------|--|
| 87 | 80 90 07 | dozorca mienia | 92 | 04 02 01 | specjalista w administracji państwo- wej |
| 88 | 80 90 08 | dróżnik przejazdowy | | | |
| 89 | 80 90 10 | ekspedytor pocztowy | 93 | | wszystkie stanowiska pracy w zakładach utyli- zacyjnych |
| 90 | 80 90 27 | salowa | 94 | | wszystkie stanowiska pracy w oddziałach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych |
| 91 | 80 90 90 | zamiatacz, kanalarz, robotnik nie- wykwalifikowany | | | |

38.

**ZARZĄDZENIE NR 9/85
WOJEWODY TARNOWSKIEGO**
z dnia 12 kwietnia 1985 r.

*w sprawie wysokości opłat za wodę pobieraną z wodociągów zbiorowego
zaopatrzenia w wodę i za wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń
kanalizacyjnych wsi.*

Na podstawie § 10 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 7, poz. 29) i opinii Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 14.03.1985 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam stawkę opłat za pobór wody z wodociągów zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę w województwie tarnowskim, w wysokości 16 zł za m³ dostarczonej wody.

§ 2. Stawka opłat określona w § 1 obowiązuje wszystkich

odbiorców wody, tj. osoby fizyczne i prawne korzystające z wodociągu.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 42/82 Wojewody Tarnowskiego z dnia 8 października 1982 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wysokości opłat za wodę pobieraną z wodociągów zbiorowego zaopatrzenia w wodę i za wprowadzanie ścieków do zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych wsi (Dz. Urz. WRN w Tarnowie Nr 15, poz. 92).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Wojewoda Tarnowski: Stanisław NOWAK

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie, Wydział Prawny — Tarnów, ul. Narutowicza 36, tel. 21-41-95.

Administracja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Tarnów, ul. Narutowicza, tel. c. 21-76-41

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie zł 18,—, półroczna zł 10,—, cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku zł 0,90, przy większej ilości stron o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, po zł 1,50 za każdy dalszy dokument, konkursy i przetargi zł 1,80 za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

WPŁATY: NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI TARNÓW, KONTO Nr 85007—3030—225