



DZIENNIK URZĘDOWY

Województwa Koszalińskiego

Koszalin, dnia 5 lutego 1991 r.

Nr 3

Treść:
Poz.:

Aneksy

do porozumień Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu zawartych w dniu 27 września 1990 r.

- 32 — z Zarządem Gminy w Gościnnie (Dz. Urz. Woj. Kosz. z 1990 r., poz. 208),
33 — z Zarządem Gminy w Rymaniu (Dz. Urz. Woj. Kosz. z 1990 r., poz. 209),
34 — z Zarządem Gminy w Siemyślu (Dz. Urz. Woj. Kosz. z 1990 r., poz. 210),
35 — z Zarządem Gminy w Ustroniu Morskim (Dz. Urz. Woj. Kosz. z 1990 r., poz. 207),

Porozumienia

w sprawie powierzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego:

- 36 — w Białogardzie Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie,
37 — w Białogardzie organom miasta i gminy Karlino,
38 — w Białogardzie organom gminy Tychowo,
39 — w Drawsku Pomorskim Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie,
40 — w Drawsku Pomorskim Zarządowi Gminy w Ostrowicach,
41 — w Kołobrzegu Zarządowi Miejskiemu w Kołobrzegu,

- 42 — w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Dygowie,
43 — w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Kołobrzegu,
44 — w Kołobrzegu Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie,
45 — w Koszalinie Komendantowi Rejonowemu Straży Pożarnych w Koszalinie,
46 — w Szczecinku Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie,
47 — w Świdwinie Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie,
48 — w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Dygowie,
49 — w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Gościnnie,
50 — w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Rymaniu,
51 — w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Siemyślu,
52 — w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Ustroniu Morskim,

Aneksy

do porozumień Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu:

- 53 — z Zarządem Gminy w Dygowie (poz. 48),
54 — z Zarządem Gminy w Gościnnie (poz. 49),
55 — z Zarządem Gminy w Rymaniu (poz. 50),
56 — z Zarządem Gminy w Siemyślu (poz. 51),
57 — z Zarządem Gminy w Ustroniu Morskim (poz. 52),
58 — z Zarządem Miejskim w Kołobrzegu (poz. 41),
59 — z Zarządem Miejskim w Dygowie (poz. 42),
60 — z Zarządem Gminy w Kołobrzegu (poz. 43).

Poz. 32

Aneks

do Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Gościnnie

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 27 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierzającym), a Wójtem Gminy w Gościnnie inż. Stanisławem Fijałkowskim (przejmującym) wprowadza się następujące zmiany:
w § 5 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:
„3. Środki osobowe na pokrycie powierzonych zadań ustala się na poziomie zatrudnienia w wymiarze 2/3 etatu”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
inż. Stanisław Fijałkowski

Poz. 33

Aneks

do Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Rymaniu.

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 27 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierzającym), a Wójtem Gminy w Rymaniu mgr inż. Andrzejem Misiakiem (przejmującym) wprowadza się następujące zmiany:
w § 5 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:
„3. Środki osobowe na pokrycie powierzonych zadań ustala się na poziomie zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
mgr inż. Andrzej Misiak

Poz. 34

Aneks

do Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Siemyślu.

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 27 września 1990 r. pomiędzy

Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierzającym), a wójtem Gminy

w Siemysłu mgr Edwardem Sidorkiewiczem (przejmującym) wprowadza się następujące zmiany:

w § 5 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:

„3. Środki osobowe na pokrycie powierzonych zadań ustala się na poziomie zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
mgr Edward Sidorkiewicz

Poz. 35

Aneks

do Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Ustroniu Morskim.

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 27 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierzającym), a Wójtem Gminy w Ustroniu Morskim mgr inż. Stanisławem Zielińskim (przejmującym) wprowadza się następujące zmiany:
w § 5 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:
„3. Środki osobowe na pokrycie powierzonych zadań ustala się na poziomie zatrudnienia w wymiarze 3/4 etatu”.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
mgr inż. Stanisław Zieliński

Poz. 36

Porozumienie

w sprawie powierzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Białogardzie Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie,

zawarte w dniu 1990.12.31 w siedzibie Urzędu Rejonowego w Białogardzie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego — Alicją Sarnowską, zwanym w porozumieniu „Powierzającym”, a Dyrektorem Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie — Czesławem Krystkiewiczem, zwanym w porozumieniu „Przyjmującym”

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Białogardzie powierza Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie zadania i kompetencje łącznie z wydawaniem w I instancji decyzji administracyjnych, w sprawach określonych w:
art. 110, art. 112 ust. 2, 3, 4 art. 115 ust. 3, art. 117 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24.10.1974 r. Prawo Wodne (Dz. U. Nr 38 poz. 230 z 1980 r., Nr 3 poz. 6 z 1983 r., Nr 44 poz. 201 oraz z 1989 r. Nr 26 poz. 139 i Nr 35 poz. 192),
2. Egzekucję administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie spraw określonych w ust.1.

§ 2

1. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.
2. Od decyzji podjętych w trybie określonym w § 1 ust. 1 przysługuje odwołanie do Wojewody Koszalińskiego.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych Porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa załatwienie sprawy.

2. Nadzór i kontrolę prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką Rządu,
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryterium określonych w ust. 2, sprawność organizacji i załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów, udzielenia wyczerpujących wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

Przyjmujący powierzone sprawy będzie załatwiał w ramach własnych środków finansowych.

§ 6

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nie określony.
2. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy Przekazującego za zgodą Wojewody, bądź na wniosek Przyjmującego z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z upływem jego na koniec roku, chyba że Przekazujący i Przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Sprawy sporne wynikające z realizacji Porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1991 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Koszalińskiego.

Przyjmujący:
Dyrektor
mgr inż. Czesław Krystkiewicz

Przekazujący:
Kierownik Urzędu
mgr inż. Alicja Sarnowska

Porozumienie

**w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu
administracji rządowej należących do Kierownika Urzędu
Rejonowego w Białogardzie organom Miasta i Gminy Karlino**

zawarte w dniu 17.01.1991 r. w Białogardzie pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Białogardzie mgr inż. Alicją Sarnowską zwanym w Porozumieniu „Powierzającym”, a
- 2) Zarządem Miasta i Gminy Karlino reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Karlino mgr Jana Ciszka zwanym w Porozumieniu „Przyjmującym”, powołującym się na uchwałę nr VI/49/91 Rady Miasta i Gminy Karlino z dnia 16.01.1991 r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej, na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) i art. 8 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253):

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Miasta i Gminy prowadzenie i załatwianie spraw w tym wydawanie decyzji administracyjnych:

I. W zakresie architektury z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57 z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201 z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186, z 1987 r. Nr 71, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324), w odniesieniu do osób fizycznych

- 1) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych — budowlanych projektów (art. 21 ust. 3),
- 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowywania (art. 23 ust. 1),
- 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji (art. 23 ust. 2),
- 4) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych (art. 27 ust. 1),
- 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego (art. 28 ust. 2),
- 6) wydawanie pozwoleń na budowę (art. 29 ust. 4),
- 7) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2),
- 8) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2),
- 9) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44),

w odniesieniu do jednostek gospodarki społecznej

- 10) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce obiektu budowlanego (art. 28 ust. 2),
- 11) wydawanie pozwoleń na budowę (art. 29 ust. 4),
- 12) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2),
- 13) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2),

II. W zakresie komunikacji i drogownictwa:

z ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o kolejach (Dz. U. z 1989 r. Nr 52, poz. 310)

- 1) zarządzanie usunięcia zadrzewienia (zakrzewienia) pogarszającego widoczność sygnałów i pociągów, utrudniającego budowę i eksploatację urządzeń kolejowych lub powodującego zaspę śnieżną — za odszkodowaniem (art. 28 ust. 1),
- 2) określenie wysokości odszkodowania przy odpowiednim zastosowaniu zasad i trybu obowiązującego przy wywłaszczaniu nieruchomości (art. 30 ust. 1),
- 3) zarządzanie na koszt sprawy naruszającego stan istniejący doprowadzenia otoczenia kolei do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami (art. 31),

z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):

- 4) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2),

- 5) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9),
- 6) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego, adresu (siedziby (art. 60 ust. 2),
- 7) wycofywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1),
- 8) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5),
- 9) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1),
- 10) wydawanie międzynarodowych praw jazdy (art. 73 ust. 2),
- 11) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami) (art. 76 ust. 1),
- 12) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77),
- 13) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1),
- 14) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1),
- 15) zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6),
- 16) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7),
- 17) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowymi i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8),
- 18) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1),
- 19) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3),
- 20) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowymi i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4);

III. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami:

z dekretu z dnia 8 sierpnia 1946 r. o wpisywaniu w księgach hipotecznych (gruntowych) prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej (Dz. U. Nr 39, poz. 233):

- 1) składanie wniosku o wpis do księgi wieczystej wraz z niezbędną dokumentacją (art. 2),

z dekretu z dnia 6 września 1946 r. o ustroju rolnym i osadnictwie na obszarze Ziemi Odzyskanych i byłego Wolnego Miasta Gdańska (Dz. U. Nr 49, poz. 279, z 1947 r. Nr 66, poz. 410, z 1958 r. Nr 17, poz. 71, z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1971 r. Nr 27, poz. 250):

- 2) orzekanie o nadaniu gospodarstwa (art. 33, 34, 35 i 36), z dekretu z dnia 28 października 1947 r. o mocy prawnej ksiąg wieczystych na obszarze Ziemi Odzyskanych i b. Wolnego Miasta Gdańska (Dz. U. Nr 66, poz. 410):

- 3) składanie wniosków wraz z dokumentacją o zakładanie ksiąg wieczystych (art. 6),

z dekretu z dnia 6 września 1951 r. o ochronie i uregulowaniu własności osadniczych gospodarstw chłopskich na obszarze Ziemi Odzyskanych (Dz. U. Nr 46, poz. 340, z 1957 r. Nr 39, poz. 172 i z 1969 r. Nr 13, poz. 95):

- 4) poświadczenie nabycia prawa własności w formie aktu nadania (art. 5 ust. 1),

- 5) ustalanie granic gospodarstw rolnych i ich szacunek oraz składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej (art. 6 ust. 1 i 3),

z dekretu z dnia 18 kwietnia 1955 r. o uwłaszczeniu i o uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym (Dz. U. z 1959 r. Nr 14, poz. 78, z 1961 r. Nr 32, poz. 161 i z 1971 r. Nr 27, poz. 250):

- 7) orzekanie o nadaniu własności nieruchomości dzierżawcom i o ustalaniu ceny nabycia (art. 4),
- 8) orzekanie o nabyciu własności nieruchomości oraz

- o ustalaniu ceny nabycia na rzecz posiadaczy z innych tytułów niż dzierżawa (art. 11),
- 9) orzekanie o wyłączeniu spod nadania nieruchomości położonych na obszarze gmin (art. 17),
z ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58 poz. 348);
- 10) podwyższanie lub obniżanie ceny gruntów na terenie wsi lub gminy, jeżeli ceny gruntów ustalone według zasad, o których mowa w art. 4 ust. 1, znacznie odbiegają od cen stosowanych w obrocie między rolnikami (art. 5 ust. 1),
- 11) orzekanie w sprawie przejścia nieruchomości rolnych na własność Państwa (art. 16 ust. 3),
z ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz. 169 i z 1982 r. Nr 11, poz. 80);
- 12) ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne (art. 8 ust. 1),
- 13) ustalanie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie (art. 8 ust. 2),
z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133, Nr 35, poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90);
- 14) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1),
- 15) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3),
z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości (Dz. U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74 i Nr 29, poz. 154 oraz z 1990 r. Nr 14, poz. 90);
- 16) wywłaszczenie nieruchomości (art. 3),
- 17) orzekanie o wywłaszczeniu, odszkodowaniu, nadaniu nieruchomości zamiennej oraz o zwrocie nieruchomości (art. 51 ust. 1),
- 18) wszczynanie z urzędu postępowania wywłaszczeniowego (art. 52),
- 19) wyznaczanie terminu do zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości (art. 53 ust. 2),
- 20) określanie niezbędnych służebności oraz ustanowienie obowiązków budowy i utrzymanie odpowiednich urządzeń na wywłaszczonej gruncie (art. 57 ust. 1),
- 21) wypłacanie odszkodowań za wywłaszczenie nieruchomości (art. 58 ust. 1),
- 22) zwalnianie nieruchomości zamiennej od obciążeń (art. 70 ust. 3),
- 23) udzielanie zezwoleń na niezwłoczne zajęcie nieruchomości (art. 71),
- 24) udzielanie zezwoleń na wejście w posiadanie wywłaszczonej nieruchomości (art. 72),
- 25) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub naziemnych urządzeń technicznych, niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń (art. 75 ust. 1),
- 26) wydawanie państwowym jednostkom organizacyjnym zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w celu odpłatnego wydobywania na tej nieruchomości materiałów niezbędnych do budowy i konserwacji dróg lądowych i wodnych oraz na cele obrony Państwa (art. 76 ust. 1),
- 27) wydawanie jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości, jeżeli zajęcie jest niezbędne tylko do czasowego użytku nie wymagającego wywłaszczenia tej nieruchomości (art. 77 ust. 1),
- 28) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w wypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody (art. 78),
- 29) ustalanie odszkodowań za czasowe zajęcie nieruchomości (art. 80 ust. 2),
z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53);
- 30) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz tych budynków (art. 6).

IV. W zakresie ochrony środowiska

z ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180 i z 1987 r. Nr 33, poz. 180):

- 1) wydawanie zarządzeń dotyczących potrzeby wykonania niektórych prac ochronnych na rzecz pomników przyrody (art. 19 ust. 2),
- 2) występowanie z wnioskami o ściganie za wykroczenia określone w ustawie o ochronie przyrody (art. 31 ust. 2),
z ustawy z dnia 16 listopada 1960 r. o prawie geologicznym (Dz. U. Nr 52, poz. 303, z 1974 r. Nr 38, poz. 230, z 1988 r. Nr 41 poz. 324 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192);
- 3) orzekanie w sprawach spornych o odszkodowanie i naprawę szkód powstałych w związku z robotami geologicznymi (art. 16).

V. W zakresie współpracy z komornikiem

- z ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175 i z 1990 r. Nr 14, poz. 88
- 4) prowadzenie na wniosek komornika dochodzenia do ustalenia majątku i dochodów dłużnika (art. 1086).
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.
 3. Odwołanie od decyzji wydanych w wyżej wymienionych sprawach służy do wojewody.

§ 2

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką załatwienie spraw.
2. Kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwionych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienia kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 3

Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powierzający zapewnia środki finansowe na wynagrodzenia w wysokości przewidzianej dla jednego etatu; tryb przekazywania środków jest ustalony odrębnie.

§ 4

1. Porozumienie zawarte jest na czas nie oznaczony.
2. Porozumienie może być zmienione w trybie przewidzianym dla jego zawarcia; w razie braku zgody do zmian w zakresie powierzonych zadań każda ze stron może wypowiedzieć Porozumienie w części obejmującej niektóre zadania z zachowaniem trzymiesięcznego terminu.
3. Porozumienie może być rozwiązane w terminie uzgodnionym przez strony lub przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
4. W przypadku stwierdzenia w trybie określonym w § 2 istotnych nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Przejmującego zadań objętych Porozumieniem Powierzający może wypowiedzieć Porozumienie w części lub rozwiązać w całości bez zachowania terminów o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 5

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.1991 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Jan Ciszek

Kierownik Urzędu
mgr inż. Alicja Sarnowska

Porozumienie

**w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu
administracji rządowej należących do Kierownika Urzędu
Rejonowego w Białogardzie organom Gminy Tychowo**

zawarte w dniu 29 grudnia 1990 r. w Białogardzie pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Białogardzie mgr inż. Alicją Sarnowską zwanym w Porozumieniu „Powierzającym”, a
- 2) Zarządem Gminy Tychowo reprezentowanym przez Wójta Gminy Tychowo lek. wet. Bogdana Maślaka zwanym w Porozumieniu „Przyjmującym”, powołującym się na uchwałę nr VII/45/90 Rady Gminy Tychowo z dnia 30.11.1990 r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej, na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) i art. 8 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253):

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie spraw w tym wydawanie decyzji administracyjnych:

I. W zakresie architektury z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229, z 1981 r. Nr 12, poz. 57 z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201 z 1984 r. Nr 35, poz. 185 i 186, z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 41, poz. 324), w odniesieniu do osób fizycznych

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów (art. 21 ust. 3),
- 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania (art. 23 ust. 1),
- 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji (art. 23 ust. 2),
- 4) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczenia w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych (art. 27 ust. 1),
- 5) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego (art. 28 ust. 2),
- 6) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 29 ust. 4),
- 7) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2),
- 8) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2),
- 9) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44),

w odniesieniu do jednostek gospodarki uspołecznionej

- 10) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce obiektu budowlanego (art. 28 ust. 2),
- 11) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 29 ust. 4),
- 12) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2),
- 13) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2),

II. W zakresie komunikacji i drogownictwa:

z ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o kolejach (D. U. z 1989 r. Nr 52, poz. 310)

- 1) zarządzanie usunięcia zadrzewienia (zakrzewienia) pogarszającego widoczność sygnałów i pociągów, utrudniającego budowę i eksploatację urządzeń kolejowych lub powodującego zasypanie śnieżne — za odszkodowaniem (art. 28 ust. 1),
- 2) określanie wysokości odszkodowania przy odpowiednim zastosowaniu zasad i trybu obowiązującego przy wywłaszczaniu nieruchomości (art. 30 ust. 1),
- 3) zarządzanie na koszt sprawcy naruszającego stan istniejący, doprowadzenia otoczenia kolei do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami (art. 31),

z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):

- 4) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2),

- 5) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9),
- 6) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2),
- 7) wycofywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1),
- 8) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5),
- 9) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1),
- 10) wydawanie międzynarodowych praw jazdy (art. 73 ust. 2),
- 11) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 76 ust. 1),
- 12) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawania wtórników prawa jazdy (art. 77),
- 13) wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniu sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1),
- 14) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1),
- 15) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6),
- 16) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7),
- 17) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8),
- 18) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1),
- 19) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3),
- 20) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4);

III. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami:

z dekretu z dnia 8 sierpnia 1946 r. o wpisywaniu w księgach hipotecznych (gruntowych) prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej (Dz. U. Nr 39, poz. 233):

- 1) składanie wniosku o wpis do księgi wieczystej wraz z niezbędną dokumentacją (art. 2),

z dekretu z dnia 6 września 1946 r. i ustroju rolnym i osadnictwie na obszarze Ziemi Odzyskanych i byłego Wolnego Miasta Gdańska (Dz. U. Nr 49, poz. 279) z 1947 r. Nr 66, poz. 410, z 1958 r. Nr 17, poz. 71, z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1971 r. Nr 27, poz. 250):

- 2) orzekanie o nadaniu gospodarstwa (art. 33, 34, 35 i 36), z dekretu z dnia 28 października 1947 r. o mocy prawnej ksiąg wieczystych na obszarze Ziemi Odzyskanych i b. Wolnego Miasta Gdańska (Dz. U. Nr 66, poz. 410):

- 3) składanie wniosków wraz z dokumentacją o zakładanie ksiąg wieczystych (art. 6),

z dekretu z dnia 6 września 1951 r. o ochronie i uregulowaniu własności osadniczych gospodarstw chłopskich na obszarze Ziemi Odzyskanych (Dz. U. Nr 46, poz. 340, z 1957 r. Nr 39, poz. 172 i z 1969 r. Nr 13, poz. 95):

- 4) poświadczenie nabycia prawa własności w formie aktu nadania (art. 5 ust. 1),

- 5) ustalanie granic gospodarstw rolnych i ich szacunek oraz składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej (art. 6 ust. 1 i 3),

z dekretu z dnia 18 kwietnia 1955 r. o uwłaszczeniu i o uregulowaniu innych spraw związanych z reformą rolną i osadnictwem rolnym (Dz. U. z 1959 r. Nr 14, poz. 78, z 1961 r. Nr 32, poz. 161 i z 1971 r. Nr 27, poz. 250):

- 7) orzekanie o nadaniu własności nieruchomości dzierżawcom i o ustalaniu ceny nabycia (art. 4),

- 8) orzekanie o nabyciu własności nieruchomości oraz

o ustalaniu ceny nabycia na rzecz posiadaczy z innych tytułów niż dzierżawa (art. 11),

9) orzekanie o wyłączeniu spod nadania nieruchomości położonych na obszarze gmin (art. 17),

z ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58 poz. 348):

10) podwyższanie lub obniżanie ceny gruntów na terenie wsi lub gminy, jeżeli ceny gruntów ustalone według zasad, o których mowa w art. 4 ust. 1, znacznie odbiegają od cen stosowanych w obrocie między rolnikami (art. 5 ust. 1),

11) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa (art. 16 ust. 3),

z ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz. 169 i z 1982 r. Nr 11, poz. 80):

12) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne (art. 8 ust. 1),

13) ustalanie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszaru gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie (art. 8 ust. 2),

z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99 i z 1989 r. Nr 3, poz. 11).

14) wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa (art. 179 §1),

z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133, Nr 35, poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90):

15) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1),

16) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3),

z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74 i Nr 29, poz. 154 oraz z 1990 r. Nr 14, poz. 90):

17) wywłaszczanie nieruchomości (art. 3),

18) orzekanie o wywłaszczaniu, odszkodowaniu, nadaniu nieruchomości zamiennej oraz o zwrocie nieruchomości (art. 51 ust. 1),

19) wszczynanie z urzędu postępowania wywłaszczeniowego (art. 52),

20) wyznaczanie terminu do zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości (art. 53 ust. 2),

21) określanie niezbędnych służebności oraz ustanawianie obowiązków budowy i utrzymanie odpowiednich urządzeń na wywłaszczanym gruncie (art. 57 ust. 1),

22) wypłacanie odszkodowań za wywłaszczane nieruchomości (art. 58 ust. 1),

23) zwalnianie nieruchomości zamiennej od obciążeń (art. 70 ust. 3),

24) udzielanie zezwoleń na niezwłoczne zajęcie nieruchomości (art. 71),

25) udzielanie zezwoleń na wejście w posiadanie wywłaszczonej nieruchomości (art. 72),

26) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych, niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń (art. 75 ust. 1),

27) wydawanie państwowym jednostkom organizacyjnym zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w celu odpłatnego wydobywania na tej nieruchomości materiałów niezbędnych do budowy i konserwacji dróg lądowych i wodnych oraz na cele obronne Państwa (art. 76 ust. 1),

28) wydawanie jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości, jeżeli zajęcie jest niezbędne tylko do czasowego użytku nie wymagającego wywłaszczenia tej nieruchomości (art. 77 ust. 1),

29) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w wypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody (art. 78),

30) ustalenie odszkodowań za czasowe zajęcie nieruchomości (art. 80 ust. 2),

z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53):

31) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielko-

ści oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków (art. 6),

IV. W zakresie ochrony środowiska.

z ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180 i z 1987 r. Nr 33, poz. 180):

1) wydawanie zarządzeń dotyczących potrzeby wykonania niektórych prac ochronnych na rzecz pomników przyrody (art. 19 ust. 2),

2) występowanie z wnioskami o ściganie za wykroczenia określone w ustawie o ochronie przyrody (art. 31 ust. 2), z ustawy z dnia 16 listopada 1960 r. o prawie geologicznym (Dz. U. Nr 52, poz. 303, z 1974 r. Nr 38, poz. 230, z 1988 r. Nr 41 poz. 324 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):

3) orzekanie w sprawach spornych o odszkodowanie i naprawę szkód powstałych w związku z robotami geologicznymi (art. 16).

V. W zakresie współpracy z komornikiem.

z ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175 i z 1990 r. Nr 14, poz. 88).

1) prowadzenie na wniosek komornika dochodzenia w celu ustalenia majątku i dochodów dłużnika (art. 1086).

2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

3. Odwołanie od decyzji wydanych w wyżej wymienionych sprawach służy do Wojewody.

§ 2

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwienie spraw.

2. Kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwionych spraw z prawem i polityką rządu.

3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępniania dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 3

Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powierzający zapewnia środki finansowe na wynagrodzenie w wysokości przewidzianej dla jednego etatu; tryb przekazywania środków jest ustalony odrębnie.

§ 4

1. Porozumienie zawarte jest na czas nie oznaczony.

2. Porozumienie może być zmienione w trybie przewidzianym dla jego zawarcia; w razie braku zgody do zmian w zakresie powierzonych zadań każda ze stron może wypowiedzieć Porozumienie w części obejmującej niektóre zadania z zachowaniem trzymiesięcznego terminu.

3. Porozumienie może być rozwiązane w terminie uzgodnionym przez strony lub przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

4. W przypadku stwierdzenia w trybie określonym w § 2 istotnych nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Przejmującego zadań objętych Porozumieniem Powierzający może wypowiedzieć Porozumienie w części lub rozwiązać w całości bez zachowania terminów o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 5

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r.

Wójt
Bogdan Maślak

Kierownik Urzędu
mgr. inż. Alicja Sarnowska

Poz. 39

Porozumienie

**w sprawie powierzenia niektórych spraw należących
do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Drawsku
Pomorskim Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji
i Urządzeń Wodnych w Koszalinie.**

W dniu 27 grudnia 1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Drawsku Pomorskim pomiędzy:

- Dominikiem Dołżyckim Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Drawsku Pom., zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a
 - Czesławem Krystkiewiczem Dyrektorem Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie, zwanym w porozumieniu „przyjmującym”,
- zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Drawsku Pomorskim powierza Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie zadania i kompetencje łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych w I instancji, w następujących sprawach:

- 1) z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 38, poz. 230, z 1980 r. Nr 3, poz. 6, z 1983 r. Nr 44, poz. 201 oraz z 1989 r. Nr 26, poz. 139 i Nr 35, poz. 192):
 - wydawanie decyzji o utworzeniu spółki wodnej (art. 110),
 - zatwierdzanie lub nadawanie statutu spółkom wodnym, zatwierdzanie uchwał o rozwiązaniu spółki wodnej (art. 112 ust. 2—4),
 - stwierdzanie korzyści lub zanieczyszczenia wody oraz ustalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki wodnej (art. 115 ust. 3),
 - podwyższanie wysokości składek i innych świadczeń oraz możliwość ich ustalania na rzecz spółek wodnych i ich związków (art. 117 ust. 2 i 3).

2. Egzekucję administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie spraw określonych w ust. 1.

§ 2

1. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.
2. Od decyzji podjętych w trybie określonym w § 1 ust. 1 przysługuje odwołanie do Wojewody Koszalińskiego.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokaźnych.

§ 5

Przyjmujący powierzone sprawy będzie załatwiał w ramach własnych środków finansowych.

§ 6

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody), bądź na wniosek przyjmującego z zachowaniem 6-cio miesięcznego okresu wypowiedzenia z upływem jego na koniec roku, chyba że Przekazujący i Przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 8

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Powierzający:
Kierownik Urzędu
mgr inż. Dominik Dołżycki

Przyjmujący:
Dyrektor
mgr inż. Czesław Krystkiewicz

Poz. 40

Porozumienie

**w sprawie powierzenia niektórych spraw należących
do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego
w Drawsku Pom. Zarządowi Gminy w Ostrowicach.**

W dniu 27 grudnia 1990 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Ostrowicach pomiędzy:

- mgr inż. Dominikiem Dołżyckim Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Drawsku Pom., zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a
- mgr inż. Wojciechem Jasińskim Wójtem Gminy w Ostrowicach zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym”,

na podstawie Uchwały Rady Gminy w Ostrowicach Nr VII/34/90 z dnia 4 grudnia 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej — zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Powierzający przekazuje prowadzenie niżej wymienionych spraw łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych, o ile przepisy przewidują załatwienie spraw w takiej formie, zaś

przyjmujący przyjmuje do prowadzenia niżej wymienione sprawy na warunkach określonych w porozumieniu.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy, w którego imieniu występuje wójt następujące zadania i kompetencje:
 - a) z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 24, poz. 133, Nr 35, poz. 190 z 1989 r. i z 1990 r. Nr 14, poz. 90):
 - orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1),
 - wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3).
 - b) z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35 poz. 192):

- dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2),
 - dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9),
 - przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 1),
 - wycofywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1),
 - zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5),
 - wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1),
 - wydawanie międzynarodowych praw jazdy (art. 73 ust. 2),
 - wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), (kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy) (art. 76 ust. 1),
 - przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77),
 - wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zażyczenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1),
 - wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1),
 - zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi (art. 84 ust. 6),
 - zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi (art. 84 ust. 7),
 - zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8),
 - cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi (art. 85 ust. 1),
 - przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi (art. 85 ust. 3),
 - cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonych spraw w sposób następujący:
 - a) miesięcznie na wynagrodzenia osobowe (§ 11) danego kwartału, przeznaczają się kwotę w wysokości 0,400 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia pracowników w gospodarce społecznej za poprzedni kwartał, z jednoczesnym wyrównaniem w górę tak wyliczonej kwoty do 10.000 zł. Powyższy współczynnik dotyczył będzie również jednorazowego dodatku wyrównawczego za dany kwartał.
 - b) na wydatki pozostałe — według wysokości rzeczywistych kosztów ponoszonych przez przyjmującego.
2. Przekazywanie wyżej opisanych środków finansowych nastąpi w okresach miesięcznych z dołu na podstawie not księgowych przyjmującego.

§ 6

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przyjmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia chyba, że organy przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Powierzający:
Kierownik Urzędu
mgr inż. Dominik Dołżycki

Przyjmujący:
Wójt
mgr inż. Wojciech Jasiński

Poz. 41

**Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw należących do właściwości
Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Miejskiemu w Kołobrzegu**

zawarte w dniu 1990.11.09 w siedzibie Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu — mgr Stanisławem Kwiatkowskim, zwanym dalej „powierzającym”, a
- 2) Prezydentem Miasta Kołobrzegu reprezentującym Gminę Miejską Kołobrzeg — inż. Henrykiem Bieńkowskim, zwanym dalej „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr XII/42/90 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 22 października 1990 r. w sprawie przejścia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Miejskiemu wydawanie w pierwszej instancji decyzji administracyjnych wynikających:

- 1) z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 209 z późn. zm.)
 - a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów (art. 21 ust. 3)
 - b) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania (art. 23, ust. 1)
 - c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji (art. 23, ust. 2)
 - d) wydawanie pozwoleń na budowę (art. 29, ust. 4)
 - e) przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora (art. 31, ust. 2)
 - f) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)
- 2) z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. — o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (tj. Dz. U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74 z późn. zm.)
 - a) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w wypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody (art. 78)

- b) zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości (art. 12 ust. 3) — do dnia 31 marca 1991 r.
- 3) z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 38 poz. 230 z późn. zm.) — w stosunku do zakresu działania spółki wodno-ściekowej „Parsęta”.
- a) wydawanie decyzji o utworzeniu spółki wodnej (art. 110)
- b) stwierdzanie korzyści lub zanieczyszczenia wody oraz ustalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki wodnej (art. 115 ust. 3)
- c) podwyższanie wysokości składek i innych świadczeń oraz możliwości ich ustalania na rzecz spółek wodnych i ich związków (art. 117 ust. 2 i 3).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Miejskiemu prowadzenie i załatwianie spraw określonych:
- 1) w ustawie z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.) — zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczenia w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych (art. 27 ust. 1)
- 2) z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 38, poz. 230 z późn. zm.) — zatwierdzanie lub nadawanie statutu spółkom wodnym, zatwierdzanie uchwały o rozwiązaniu spółki wodnej (art. 112 ust. 2—4)
- 3) z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 z późn. zm.) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów — do dnia 31.03.1991 r.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowywania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju sprawy.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw:

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.

2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.
2. Środki o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

1. Przekazanie powierzonych spraw wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2 ppkt b oraz w § 2 ust. 1 pkt 3 następuje na czas określony do dnia 31 marca 1991 r. pozostałych spraw na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przyjmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że organy przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego z mocą od dnia 28 sierpnia 1990 r. w odniesieniu do decyzji wydanych przez Prezydenta, a będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Prezydent Miasta
inż. Henryk Bienkowski

Poz. 42

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy Dygowo w Dygowie

zawarte w dniu 2.11.1990 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Dygowie pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a
- 2) Wójtem Gminy Dygowo reprezentującym Gminę Dygowo mgr inż. Stefanem Lange zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr V/30/90 Rady Gminy Dygowo z dnia 19 października 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy wydawanie w pierwszej instancji decyzji administracyjnych wynikających:
- 1) z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 209 z późn. zm.)
- a) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów w budownictwie osób fizycznych (art. 21 ust.3)
- b) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonywania inwestycji w budownictwie osób fizycznych (art. 23 ust. 2)

- c) wydawanie pozwolenia na budowę w budownictwie osób fizycznych (art. 29 ust. 4)
- d) przenoszenia pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2)
- e) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)
- 2) z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133 z późniejszymi zm.) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3) oraz orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)
- 3) z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. z 1989 r. Nr 14 poz. 74 z późn. zm.):
- wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w wypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody (art. 78)
- 4) z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53) orzekanie o przeniesieniu

własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)

2. Odwołanie od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie spraw określonych:

1) w ustawie z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348) podwyższanie lub obniżanie ceny gruntów na terenie wsi lub gminy, jeżeli ceny gruntów wstalone wg zasad, o których mowa w art. 4 ust. 1 znacznie odbiegają od cen stosowanych w obrocie między rolnikami (art. 5 ust. 1)

2) w ustawie z dnia 24 października 1974 r. — Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)

— przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego w budownictwie osób fizycznych (art. 28 ust. 2)

2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryte-

riów określonych w ust. 2, sprawności organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.

2. Środki o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

1. Przekazanie powierzonych spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przyjmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia chyba, że organ przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego z mocą od dnia 28 sierpnia 1990 r. w odniesieniu do decyzji wydanych przez Wójta, a będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
mgr inż. Stefan Lange

Poz. 43

Porozumienie

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw
należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego
w Kołobrzegu Zarządowi Gminy Kołobrzeg**

zawarte w dniu 07.11.1990 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a
- 2) Wójtem Gminy Kołobrzeg reprezentującym Gminę Kołobrzeg inż. Andrzejem Heciakiem zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr V/24/90 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29.10.1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy wydawanie w pierwszej instancji decyzji administracyjnych wynikających:

1) z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133 z późniejszymi zmianami) Wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3) oraz orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)

2) z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr. 10, poz. 53) orzekanie o przeniesieniu własności działki jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynki na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)

2. Odwołanie od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie spraw określonych:

1) w ustawie z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi oraz o uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348) podwyższanie lub obniżanie ceny gruntów na terenie wsi lub gminy, jeżeli ceny gruntów ustalone wg zasad, o których mowa w art. 4 ust. 1 znacznie odbiegają od cen stosowanych w obrocie między rolnikami (art. 5 ust. 1)

2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.

2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.

3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.
2. Środki o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

1. Przekazanie powierzonych spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą

Wojewody) bądź na wniosek przyjmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia chyba, że organ przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego z mocą od dnia 28 sierpnia 1990 r. w odniesieniu do decyzji wydanych przez Wójta, a będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
inż. Andrzej Heciak

Poz. 44

Porozumienie

**w sprawie powierzenia niektórych spraw należących do właściwości
Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu
Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie.**

zawarte w dniu 1990-12-31 w siedzibie Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „Powierzającym”, a Dyrektorem Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie — Czesławem Krystkiewiczem, zwanym w porozumieniu „Przyjmującym”.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu powierza Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie zadania i kompetencje łącznie z wydawaniem w I instancji decyzji administracyjnych, w sprawach określonych w: art. 110, art. 112 ust. 2, 3, 4 art. 115 ust. 3, art. 117 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24.10.1974 r. Prawo Wodne (Dz. U. Nr 38 poz. 230 z 1980 r., nr 3 poz. 6 z 1983 r., nr 44 poz. 201 oraz z 1989 r. nr 26 poz. 139 i nr 35 poz. 192).
2. Egzekucję administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie spraw określonych w ust. 1.

§ 2

1. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.
2. Od decyzji podjętych w trybie określonym w § 1 ust. 1 przysługuje odwołanie do Wojewody Koszalińskiego.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych Porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa załatwienie sprawy.

2. Nadzór i kontrolę prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką Rządu.

3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji i załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów, udzielenia wyczerpujących wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

Przyjmujący powierzone sprawy będzie załatwiał w ramach własnych środków finansowych.

§ 6

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy Przekazującego za zgodą Wojewody, bądź na wniosek Przyjmującego z zachowaniem 6-cio miesięcznego okresu wypowiedzenia z upływem jego na koniec roku, chyba że Przekazujący i Przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Sprawy sporne wynikające z realizacji Porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1991 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Koszalińskiego.

Przyjmujący:
Dyrektor
mgr inż. Czesław Krystkiewicz

Przekazujący:
Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Poz. 45

Porozumienie

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości
Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie Komendantowi Rejonowemu Straży Pożarnej w Koszalinie**

zawarte w dniu 09.10.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy:

1. Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie mgr Wies-

ławem Wójcikiem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a

2. Komendantem Rejonowym Straży Pożarnej w Koszalinie

ppłk poż. inż. Waldemarem Niszczem zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Komendantowi Rejonowemu Straży Pożarnej prowadzenie i załatwianie łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych spraw określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106; z 1988 r. Nr 19, poz. 132; z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i z 1990 r. Nr 34, poz. 198).
2. Odwołanie od decyzji wydanych ww. sprawach służy do Wojewody.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 2

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 3

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.

Poz. 46

Porozumienie

**w sprawie powierzenia niektórych spraw należących do właściwości
Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku
Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie,**

zawarte w dniu 1990.12.31 w siedzibie Urzędu Rejonowego w Szczecinku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego Tadeuszem Stankiewiczem zwanym w porozumieniu „Powierzającym”, a Dyrektorem Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie — Czesławem Krystkiewiczem, zwanym w porozumieniu „Przyjmującym”.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Szczecinku powierza Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie zadania i kompetencje łącznie z wydawaniem w I instancji decyzji administracyjnych, w sprawach określonych w: art. 110, art. 112 ust. 2, 3, 4 art. 115 ust. 3, art. 117 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24.10.1974 r. Prawo Wodne (Dz. U. Nr 38 poz. 230 z 1980 r., nr 3 poz. 6 z 1983 r., nr 44 poz. 201 oraz z 1989 r. nr 26 poz. 139 i nr 35 poz. 192),
2. Egzekucję administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie spraw określonych w ust. 1.

§ 2

1. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.
2. Od decyzji podjętych w trybie określonym w § 1 ust. 1 przysługuje odwołanie do Wojewody Koszalińskiego.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych Porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa załatwienie sprawy.

§ 4

Zapewnienie środków finansowych na prowadzenie spraw wynikających z porozumienia następuje w trybie art. 37 cytowanej w § 1 ustawy.

§ 5

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może nastąpić z inicjatywy każdej ze stron za 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.
2. Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 28.08.1990 r. w odniesieniu do decyzji wydanych przez Komendanta Rejonowej Straży Pożarnej a będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

Komendant
ppłk poż. inż. Waldemar Niszc

Kierownik Urzędu
mgr Wiesław Wójcik

§ 5

Przyjmujący powierzone sprawy będzie załatwiał w ramach własnych środków finansowych.

§ 6

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy Przekazującego za zgodą Wojewody, bądź na wniosek Przyjmującego z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że Przekazujący i Przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Sprawy sporne wynikające z realizacji Porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1991 r. podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Koszalińskiego.

Przyjmujący:
Dyrektor
mgr inż. Czesław Krystkiewicz

Przekazujący:
w.z. Kierownika Urzędu
mgr inż. Jacek Piotrowski
Z-ca Kierownika Urzędu

Poz. 47

Porozumienie

**w sprawie powierzenia niektórych spraw należących do właściwości
Kierownika Urzędu Rejonowego w Świdwinie Wojewódzkiemu Zarządowi
Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie**

zawarte w dniu 1990.12.27 w siedzibie Urzędu Rejonowego w Świdwinie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego Adamem Wdowickim — zwanym w porozumieniu „Powierzącym”, a Dyrektorem Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie — Czesławem Krystkiewiczem, zwanym w porozumieniu „Przyjmującym”.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Świdwinie powierza Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie zadania i kompetencje łącznie z wydawaniem w I instancji decyzji administracyjnych, w sprawach określonych w:
art. 110, art.112 ust. 2, 3, 4 art. 115 ust. 3, art. 117 ust. 2 i 3. Ustawy z dnia 24.10.1974 r. Prawo Wodne (Dz. U. Nr 38 poz. 230 z 1980 r., Nr 3 poz. 6 z 1983 r., Nr 44 poz. 201 oraz z 1989 r. nr 26 poz. 139 i Nr 35 poz. 192).
2. Egzekucję administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie spraw określonych w ust. 1.

§ 2

1. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.
2. Od decyzji podjętych w trybie określonym w § 1 ust. 1 przysługuje odwołanie do Wojewody Koszalińskiego.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiona, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych Porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa załatwienie sprawy.

2. Nadzór i kontrolę prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką Rządu.
3. Organ powierający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryterium określonych w ust. 2, sprawność organizacji i załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów, udzielenia wyczerpujących wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

Przyjmujący powierzone sprawy będzie załatwiał w ramach własnych środków finansowych.

§ 6

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy Przekazującego za zgodą Wojewody, bądź na wniosek Przyjmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia z upływem jego na koniec roku, chyba że Przekazujący i Przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Sprawy sporne wynikające z realizacji Porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1991 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Koszalińskiego.

Przyjmujący
Dyrektor
mgr inż. Czesław Krystkiewicz

Przekazujący
Kierownik Urzędu
mgr inż. Adam Wdowicki

Poz. 48

Porozumienie

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw
należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego
w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Dygowie.**

zawarte w dniu 1990.08.27 w siedzibie Urzędu Gminy Dygowo pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „powierzącym”, a
- 2) Wójtem Gminy Dygowo reprezentującym Gminę Dygowo mgr inż. Stefanem Lange zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr IV/26/90 Rady Gminy z dnia 10 sierpnia 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza zarządowi Gminy wydawanie w pierwszej instancji decyzji administracyjnych wynikających z art. 58 ust 2 i 9, art. 61 ust. 1, art. 76 ust. 1, art. 80 ust. 1, art. 82 ust. 1, art. 84 ust. 6 i 8, art. 85, ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 1.02.1983 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35 poz. 192)
2. Odwołanie od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie spraw określonych w art. 60 ust. 2, art. 61 ust. 5, art. 64 ust. 1, art. 75 ust. 2 i art. 77 cytowanej w § 1 ustawy.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia sprawy.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwienia oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

Przekazywanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas do 31.12.1990 r.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
mgr inż. Stefan Lange

Poz. 49

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Gościnnie

zawarte w dniu 1990.08.27 w siedzibie Urzędu Gminy Gościno pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a
- 2) Wójtem Gminy Gościno reprezentującym Gminę Gościno inż. Stanisławem Fijałkowskim zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr III/17/90 Rady Gminy z dnia 17 lipca 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza zarządowi Gminy wydawanie w pierwszej instancji decyzji administracyjnych wynikających z art. 58 ust. 2 i 9, art. 61 ust. 1, art. 76 ust. 1, art. 80 ust. 1, art. 82 ust. 1, art. 84 ust. 6 i 8, art. 85 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 1.02.1983 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35 poz. 192).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie spraw określonych w art. 60 ust. 2, art. 61 ust. 5, art. 64 ust. 1, art. 73 ust. 2 i art. 77 cytowanej w § 1 ustawy.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia sprawy.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.

2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwienia oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielenia wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

Przekazywanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas do 31.12.1990 r.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
inż. Stanisław Fijałkowski

Poz. 50

**Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Rymaniu**

zawarte w dniu 1990.08.28 w siedzibie Urzędu Gminy Rymaniu pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a
- 2) Wójtem Gminy Rymaniu reprezentującym Gminę Rymaniu mgr inż. Andrzejem Misiakiem zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr 19/90 Rady Gminy w Rymaniu z dnia 24 sierpnia 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza zarządowi Gminy

wydawanie w pierwszej instancji decyzji administracyjnych wynikających z art. 58 ust. 2 i 9, art. 61 ust. 1, art. 76 ust. 1, art. 80 ust. 1, art. 82 ust. 1, art. 84 ust. 6 i 8, art. 85 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 1.02.1983 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35 poz. 192)

2. Odwołanie od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie spraw określonych w art. 60 ust. 2, art. 61 ust. 5, art. 64 ust. 1, art. 73 ust. 2 i art. 77 cytowanej w § 1 ustawy.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia sprawy.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryte-

riów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwienia oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzący zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonych spraw.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

Przekazywanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas do 31.12.1990 r.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
mgr inż. Andrzej Misiak

Poz. 51

**Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw
należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego
w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Siemysłu**

zawarte w dniu 1990.09.12 w siedzibie Urzędu Gminy Siemysłu pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „powierzącym”, a
- 2) Wójtem Gminy Siemysłu reprezentującym Gminę Siemysłu mgr Edwardem Sidorkiewiczem zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr 14/III/90 Rady Gminy w Siemysłu z dnia 11 września 1990 roku w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza zarządowi Gminy wydawanie w pierwszej instancji decyzji administracyjnych wynikających z art. 58 ust. 2 i 9, art. 61 ust. 1, art. 76 ust. 1, art. 80 ust. 1, art. 82 ust. 1, art. 84 ust. 6 i 8, art. 85 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 1.02.1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie spraw określonych w art. 60 ust. 2, art. 61 ust. 5, art. 64 ust. 1, art. 73 ust. 2 i 77 cytowanej w § 1 ustawy.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia sprawy.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.

2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwienia oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzący zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonych spraw.
2. Środki o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas do 31.12.1990 r.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego z mocą od dnia 29 sierpnia 1990 r. w odniesieniu do decyzji wydanych przez Wójta, a będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
mgr Edward Sidorkiewicz

Poz. 52

Porozumienie**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Ustroniu Morskim**

zawarte w dniu 1990.08.29 w siedzibie Urzędu Gminy Ustronie Morskie pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „powierającym”, a
- 2) Wójtem Gminy Ustronie Morskie reprezentującym Gminę Ustronie Morskie mgr inż. Stanisławem Zielińskim zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr IV/18/90 Rady Gminy w Ustroniu Morskim z dnia 28 sierpnia 1990 r. w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza zarządowi Gminy wydawanie w pierwszej instancji decyzji administracyjnych wynikających z art. 58 ust. 2 i 9, art. 61 ust. 1, art. 76 ust. 1, art. 80 ust. 1, art. 82 ust. 1, art. 84 ust. 6 i 8, art. 85 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 1.02.1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35 poz. 192).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie spraw określonych w art. 60 ust. 2, art. 61 ust. 5, art. 64 ust. 1, art. 73 ust. 2 i 77 cytowanej w § 1 ustawy.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia sprawy.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za godne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.

2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonych spraw.
2. Środki o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas do 31.12.1990 r.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego z mocą od dnia 28 sierpnia 1990 r. w odniesieniu do decyzji wydanych przez Wójta, a będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
mgr inż. Stanisław Zieliński

Poz. 53

Aneks**do porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Dygowie**

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierającym), a Wójtem Gminy Dygów mgr inż. Stefanem Lange (przyjmującym) w sprawie prowadzenia spraw wynikających z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 352 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:
„3. Środki osobowe na pokrycie powierzonych zadań ustala się na poziomie zatrudnienia w wymiarze 1/3 etatu”
- 2) § 6 otrzymuje brzmienie:
w § 6.1. Przekazanie spraw objętych porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przejmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że organy przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
mgr inż. Stefan Lange

Poz. 54

Aneks**do Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Gościnnie.**

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 27 sierpnia 1990 r. pomiędzy

Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierającym), a Wójtem Gminy Goś-

cino inż. Stanisławem Fijałkowskim (przyjmującym) w sprawie prowadzenia spraw wynikających z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 352 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:
„3. Środki osobowe na pokrycie powierzonych zadań ustala się na poziomie zatrudnienia w wymiarze 1/3 etatu”
- 2) § 6 otrzymuje brzmienie:
w § 6.1. Przekazanie spraw objętych porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek preka-

zującego za zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że organy przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin”.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
inż. Stanisław Fijałkowski

Poz. 55

Aneks

do Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Rymaniu

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 1990.08.28 pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierzającym), a Wójtem Gminy w Rymaniu mgr inż. Andrzejem Misiakiem (przyjmującym) w sprawie prowadzenia spraw wynikających z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 352 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Środki osobowe na pokrycie powierzonych zadań ustala się na poziomie zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu”
- 2) § 6 otrzymuje brzmienie:
„w § 6.1. Przekazanie spraw objętych porozumieniem następuje na czas nieokreślony”

2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przyjmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że organy przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
mgr inż. Andrzej Misiak

Poz. 56

Aneks

do Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Siemysłu

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 1990.09.12 pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierzającym), a Wójtem Gminy Siemysł mgr Edwardem Sidorkiewiczem (przyjmującym) w sprawie prowadzenia spraw wynikających z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 352 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:
„3. Środki osobowe na pokrycie powierzonych zadań ustala się na poziomie zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu”
- 2) § 6 otrzymuje brzmienie:
„§ 6.1. Przekazanie spraw objętych porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przekazującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że organy przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin”.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
Edward Sidorkiewicz

Poz. 57

Aneks

do Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Ustroniu Morskim.

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 29.08.1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierzającym), a Wójtem Gminy Ustronie Morskie mgr inż. Stanisławem Zielińskim (przyjmującym) w sprawie prowadzenia spraw wynikających z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 352 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:
„3. Środki osobowe na pokrycie powierzonych zadań ustala się na poziomie zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu”.
- 2) § 6. otrzymuje brzmienie:
„6.1. Przekazanie spraw objętych porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przyjmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że organy przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin”.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
mgr inż. Stanisław Zieliński

Poz. 58

Aneks

do Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Miasta w Kołobrzegu.

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 9 listopada 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierzającym), a Prezydentem Miasta Kołobrzegu inż. Henrykiem Bieńkowskim (przejmującym) wprowadza się następujące zmiany:

w § 5 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:

- „3. Środki osobowe na pokrycie powierzonych zadań ustala się na poziomie zatrudnienia w wymiarze:
- 1 etatu za prowadzenie spraw wymienionych w § 1 pkt 2 lit. b i § 2 pkt 3 porozumienia

— 1 etatu za prowadzenie pozostałych spraw objętych porozumieniem”.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 1991 r.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Prezydent Miasta
inż. Henryk Bieńkowski

Poz. 59

Aneks

do Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Dygowie.

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 2 listopada 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierzającym), a Wójtem Gminy w Dygowie mgr inż. Stefanem Lange (przejmującym) wprowadza się następujące zmiany:

w § 5 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:

- „3. Środki osobowe na pokrycie powierzonych zadań ustala się na poziomie zatrudnienia w wymiarze 2/3 etatu”.

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
mgr inż. Stefan Lange

Poz. 60

Aneks

do Porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy w Kołobrzegu.

§ 2

W porozumieniu zawartym w dniu 7 listopada 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierzającym), a Wójtem Gminy w Kołobrzegu inż. Andrzejem Heciakiem (przejmującym) wprowadza się następujące zmiany:

w § 5 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:

- „3. Środki osobowe na pokrycie powierzonych zadań ustala się na poziomie zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu”.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 1991 roku.

Kierownik Urzędu
mgr Stanisław Kwiatkowski

Wójt
inż. Andrzej Heciak

Adres Redakcji: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampego nr 34 pokój nr 232, tel. 28-327.
Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampego nr 34 pokój nr 106, tel. 28-230.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Koszalińskiego: Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. Urz. ze skrowidzem 104.000 zł. Opłatę za prenumeratę należy uiścić z góry w Pomorskim Banku Kredytowym z siedzibą w Szczecinie II Oddział w Koszalinie, konto nr 363206-1759-221. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę roczną należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampego 34, podając równocześnie pod jakim adresem kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.
