



DZIENNIK URZĘDOWY

Województwa Koszalińskiego

Koszalin, dnia 15 lutego 1991 r.

Nr 4

Treść:
Poz.:

Porozumienia w sprawie powierzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego:

- | | |
|---|--|
| 61 — w Koszalinie Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie, | 69 — w Koszalinie Zarządowi Gminy w Manowie, |
| 62 — w Koszalinie Prezydentowi Miasta Koszalina, | 70 — w Koszalinie Zarządowi Gminy w Świeszynie, |
| 63 — w Koszalinie Zarządowi Miasta i Gminy w Bobolicach, | 71 — w Szczecinku Zarządowi Miasta Szczecinka, |
| 64 — w Koszalinie Zarządowi Miasta i Gminy w Polanowie, | 72 — w Szczecinku Zarządowi Miasta i Gminy w Barwicach, |
| 65 — w Koszalinie Zarządowi Miasta i Gminy w Sianowie, | 73 — w Szczecinku Zarządowi Miasta i Gminy w Białym Borze, |
| 66 — w Koszalinie Zarządowi Gminy w Będzinie, | 74 — w Szczecinku Zarządowi Miasta i Gminy w Czaplinku, |
| 67 — w Koszalinie Zarządowi Gminy w Biesiekierzu, | 75 — w Szczecinku Zarządowi Gminy w Grzmiącej, |
| 68 — w Koszalinie Zarządowi Gminy w Malechowie, | 76 — w Szczecinku Zarządowi Gminy w Silnowie, |
| | 77 — w Szczecinku Zarządowi Gminy w Szczecinku. |

Poz. 61

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie — Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie

zawarte w dniu 28.12.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego Wiesławem Wójcikiem, zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a Dyrektorem Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie — Czesławem Krystkiewiczem, zwanym w porozumieniu „przyjmującym”.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej — Dz. U. Nr 21, poz. 123 — strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koszalinie powierza Wojewódzkiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Koszalinie prowadzenie i załatwianie spraw, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji, wynikających z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 38, poz. 230 z 1980 r. z późniejszymi zmianami) w sprawach określonych w:
 - art. 110 tj. wydawanie decyzji o utworzeniu spółki wodnej,
 - art. 112 ust. 2—4 tj. zatwierdzanie lub nadawanie statutu spółkom wodnym, zatwierdzanie uchwały o rozwiązaniu spółki wodnej,
 - art. 115 ust. 3 stwierdzanie korzyści lub zanieczyszczenia wody oraz ustalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki wodnej,
 - art. 117 ust. 2 i 3 podwyższanie wysokości składek i innych świadczeń oraz możliwości ich ustalania na rzecz spółek wodnych i ich związków.
2. Egzekucję administracyjną, obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie spraw określonych w ustępie 1.

§ 2

1. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowywania informacji analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzaju spraw.
2. Kopie wydawanych decyzji „przyjmujący” zobowiązuje się przysyłać „powierzającemu”.
3. Od decyzji podjętych w trybie określonym w § 1 ust. 1 przysługuje odwołanie do Wojewody Koszalińskiego.

§ 3

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych Porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką rządu — załatwianie sprawy.
2. Nadzór i kontrolę prawidłowości załatwiania powierzonych

spraw dokonuje organ powierzający, na podstawie kryterium legalności oraz zgodności z polityką rządu a także celowości, rzetelności i gospodarności w podejmowanych rozstrzygnięciach.

3. Przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów, udzielenia wyczerpujących wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 4

1. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia prawa w załatwianiu powierzonych spraw, Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia bez zachowania terminu o którym mowa w ust. 1.

§ 5

Przyjmujący powierzone sprawy będzie załatwiał w ramach własnych środków finansowych.

§ 6

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym lub powierzonych spraw.

§ 7

1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwieniem powierzonych spraw — stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów ustaloną Zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.07.1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach oraz jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach, ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.
2. Przyjmujący, przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłkową swojej jednostki.
3. Pieczęć do podpisu powinna określać organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 8

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 9

Sprawy sporne wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Dyrektor
mgr inż. Czesław Krystkiewicz

Kierownik Urzędu
mgr Wiesław Wójcik

Poz. 62

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie Zarządu Miasta w Koszalinie

zawarte w dniu 31.12.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy:

Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie Wiesławem Wójcikiem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a Prezydentem Miasta Koszalina — reprezentującym Miasto zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr V/31/91 Rady Miasta Koszalina z dnia 07.09.1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koszalinie powierza Zarządowi Miasta Koszalina a ten przyjmuje prowadzenie na obszarze Miasta Koszalina załatwianie spraw w tym wydawaniu decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w następującym zakresie rzeczowym:

I z ustawy z 24.10.1974 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 220 z późniejszymi zmianami) w granicach administracyjnych:

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów (art. 21 ust. 3)
- 2) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania (art. 23 ust. 1)
- 3) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji (art. 23 ust. 2)
- 4) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych (art. 27 ust. 1)
- 5) przyjmowanie ogłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych (art. 28 ust. 2)
- 6) wydawanie pozwoleń na budowę (art. 29 ust. 4)
- 7) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2)
- 8) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę (art. 32 ust. 2)
- 9) wydawanie decyzji zezwalających na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2)
- 10) wstrzymywanie robót budowlanych (art. 36 ust. 1)
- 11) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki (art. 36 ust. 3)
- 12) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy (art. 37)
- 13) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego (art. 39)
- 14) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami (art. 40)
- 15) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku (art. 41 ust. 2)
- 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek (art. 42 ust. 1)
- 17) wydawanie pozwoleń na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego (art. 42 ust. 2)
- 18) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)
- 19) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu

budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku (art. 46)

- 20) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia (art. 47)
- 21) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 48 ust. 1)
- 22) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (art. 54 ust. 1 pkt 1)
- 23) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych (art. 53 ust. 1 pkt 2)
- 24) wydawanie decyzji w wyniku dokonanych czynności kontrolnych (art. 54 ust. 1)

II z ustawy z 14.12.1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 4 wraz z późniejszymi zmianami) oraz z ustawy z 24.02.1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53)

- 1) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)
 - 2) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3)
 - 3) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)
- III z ustawy z 17.05.1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 z późniejszymi zmianami)
- 1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów (art. 22)
 - 2) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków (art. 25 ust. 2) w okresie do 31.03.1991 r.

2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Powierzając prowadzenie spraw Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie prawo nadzoru na podstawie kryterium legalności oraz zgodności z polityką Rządu, a także rzetelności, sprawności i gospodarności w podejmowanych rozstrzygnięciach w ustalonym zakresie rzeczowym załatwianych spraw.
2. W przypadku rażącego naruszenia prawa w załatwianiu powierzonych spraw, Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia w zakresie spraw, w których nastąpiło naruszenie prawa.
3. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

1. Powierzenie prowadzenia spraw o których mowa w § 1 następuje łącznie ze środkami finansowymi na realizację tych zadań.
2. Strony porozumienia ustalają, że powierzając prowadzenie spraw na ich realizację Kierownik Urzędu Rejonowego przekazuje Zarządowi Miasta środki finansowe odpowiadające 6+2 etatom ustalonym dla Urzędu a obejmujące osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi.
3. Środki osobowego funduszu płac wraz z pochodnymi podlegają będą waloryzacji w takim zakresie, wielkościach i okresach jak w Urzędzie Rejonowym.

§ 4

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania

działania lub działania sprzeczne z prawem w zakresie powierzonych spraw.

§ 5

1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.07.1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związków komunalnych i sejmików samorządowych oraz odpowiednio jedolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.
2. Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej „Urząd Miejski w Koszalinie”.
3. Pieczęć do podpisu powinna określać organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana:
z up. Kierownika Urzędu
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw. Prezydent może upoważnić pracownika do załatwiania spraw. Kopię upoważnienia należy dołączyć do niniejszego porozumienia.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony z wyjątkiem spraw wymienionych w § 1 ust. 1 pkt III.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Prezydent Miasta
mgr. inż. Bogdan Krawczyk

Kierownik Urzędu
mgr Wiesław Wójcik

Poz. 63

Porozumienie

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości
Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie
Zarządowi Miasta i Gminy w Bobolicach**

zawarte w dniu 11.01.1991 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy:

Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie Wiesławem Wójcikiem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a Burmistrzem Miasta i Gminy Bobolice reprezentującym Miasto i Gminę Romanem Bieleckim zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr VII/42/90 VIII/55/91 Rady Miasta i Gminy Bobolice z dnia 31.12.90 r. 11.01.91 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koszalinie powierza Zarządowi Miasta i Gminy a ten przyjmuje prowadzenie na obszarze Miasta i Gminy załatwianie spraw w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w następującym zakresie rzeczowym:

I z ustawy z 24.10.1974 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 220 z późniejszymi zmianami) w granicach administracyjnych miasta i gminy, a dotyczących budownictwa zagrodowego (budynki mieszkalne, gospodarce i inwentarskie do 100 DJP) i budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne indywidualnego.

- 1) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów (art. 21 ust. 3)
- 2) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji (art. 23 ust. 2)
- 3) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych (art. 27 ust. 1)
- 4) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórkę obiektów budowlanych (art. 28 ust. 2)
- 5) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 29 ust. 4)
- 6) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2)
- 7) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę (art. 32 ust. 2)
- 8) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2).
- 9) wstrzymywanie robót budowlanych (art. 36 ust. 1)
- 10) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki (art. 36 ust. 3)
- 11) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy (art. 37)
- 12) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego (art. 39)

- 13) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami (art. 40)

- 14) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku (art. 41 ust. 2)

- 15) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek (art. 42 ust. 1)

- 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego (art. 42 ust. 2)

- 17) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)

- 18) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku (art. 46)

- 19) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykonanych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia (art. 47)

- 20) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 48 ust. 1)

- 21) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (art. 54 ust. 1 pkt 1)

- 22) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych (art. 53 ust. 1 pkt 2)

- 23) wydawanie decyzji w wyniku dokonanych czynności kontrolnych (art. 54 ust. 1)

- II z ustawy z 14.12.1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 4 wraz z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 24.02.1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53)

- 1) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)

- 2) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3)

- 3) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)

- III z ustawy z 1.02.1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 z późniejszymi zmianami)

- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2)

- 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9)

- 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2)
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1)
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5)
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1)
 - 7) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woznicy) oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 76 ust. 1)
 - 8) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77)
 - 9) wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1)
 - 10) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1)
 - 11) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6)
 - 12) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7)
 - 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8)
 - 14) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1)
 - 15) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3)
 - 16) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4)
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Powierając prowadzenie spraw Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie prawo nadzoru na podstawie kryterium legalności oraz zgodności z polityką Rządu, a także rzetelności, sprawności i gospodarności w podejmowaniu rozstrzygnięciach w ustalonym zakresie rzeczowym załatwianych spraw.
2. W przypadku rażącego naruszenia prawa w załatwianiu powierzonych spraw, Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia w zakresie spraw, w których nastąpiło naruszenie prawa.
3. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

1. Powierzenie prowadzenia spraw o których mowa w § 1 następuje łącznie ze środkami finansowymi na realizację tych zadań.
2. Strony porozumienia ustalają, że powierając prowadzenie

- spraw na ich realizację Kierownik Urzędu Rejonowego przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy środki finansowe odpowiadające 1/18 + 2/10 etatom ustalonym dla Urzędu a obejmujące osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi.
3. Środki osobowego funduszu płac wraz z pochodnymi podlegać będą waloryzacji w takim zakresie, wielkościach i okresach jak w Urzędzie Rejonowym.

§ 4

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 5

1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.07.1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związków komunalnych i sejmików samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.
2. Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłkową jednostki upoważnionej „Urząd Miasta i Gminy w Bobolicach”.
3. Pieczęć do podpisu powinna określać organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana:
z up. Kierownika Urzędu
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw. Burmistrz może upoważnić pracownika do załatwiania spraw. Kopię upoważnienia należy dołączyć do niniejszego porozumienia.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Burmistrz
mgr Roman Bielecki

Kierownik Urzędu
mgr Wiesław Wójcik

Poz. 64

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie Zarządowi Gminy i Miasta w Polanowie

zawarte w dniu 31.12.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy:

Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie Wiesławem Wójcikiem zwanym w porozumieniu „powierającym” a Burmistrzem Miasta Polanów reprezentującym Gminę Polanów Krzysztofem Smagałą — zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr X/63/90 Rady Gminy i Miasta Polanów z dnia 28.12.1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koszalinie powierza Zarządowi Gminy i Miasta a ten przyjmuje prowadzenie na obszarze Gminy i Miasta załatwianie spraw w tym wydawanie

decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w następującym zakresie rzeczowym:

- I z ustawy z 14.12.1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 4 wraz z późniejszymi zmianami) oraz z ustawy z 24.02.1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53)
 - 1) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)
 - 2) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3)
 - 3) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)
- II z ustawy z 1.02.1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 z późniejszymi zmianami)
 - 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowo-

dów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2)

- 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9)
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2)
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1)
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5)
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1)
 - 7) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woznicy) oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 76 ust. 1)
 - 8) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77)
 - 9) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1)
 - 10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1)
 - 11) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6)
 - 12) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7)
 - 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8)
 - 14) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1)
 - 15) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3)
 - 16) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4)
2. Odwołania od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Powierzając prowadzenie spraw Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie prawo nadzoru na podstawie kryterium legalności oraz zgodności z polityką Rządu, a także rzetelności, sprawności i gospodarności w podejmowanych rozstrzygnięciach w ustalonym zakresie rzeczowym załatwianych spraw.
2. W przypadku rażącego naruszenia prawa w załatwianiu powierzonych spraw, Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia w zakresie spraw, w których nastąpiło naruszenie prawa.
3. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

1. Powierzenie prowadzenia spraw o których mowa w § 1 na-

stępuje łącznie ze środkami finansowymi na realizację tych zadań.

2. Strony porozumienia ustalają, że powierzając prowadzenie spraw na ich realizację Kierownik Urzędu Rejonowego prze-każe Zarządowi Gminy i Miasta środki finansowe odpowiadające 0,4 etatom ustalonym dla Urzędu a obejmujące osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi.
3. Środki osobowego funduszu płac wraz z pochodnymi podlegać będą waloryzacji w takim zakresie, wielkościach i okresach jak w Urzędzie Rejonowym.

§ 4

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 5

1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.07.1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związków komunalnych i sejmików samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.
2. Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej „Urząd Gminy i Miasta w Polanowie”.
3. Pieczęć do podpisu powinna określać organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana:
z up. Kierownika Urzędu imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw. Burmistrz może upoważnić pracownika do załatwiania spraw. Kopię upoważnienia należy dołączyć do niniejszego porozumienia.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Krzysztof Smagała

Kierownik Urzędu
mgr Wiesław Wójcik

Poz. 65

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie Zarządowi Gminy i Miasta w Sianowie

zawarte w dniu 23.01.1991 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy:

Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie Wiesławem Wójcikiem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a Burmistrzem Miasta Sianów reprezentującym Gminę i Miasto Sianów Mirosławem Kamińskim — zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr XX/45/91 Rady Gminy i Miasta Sianów z dnia 23.01.1991 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koszalinie powierza Za-

rządowi Gminy i Miasta a ten przyjmuje prowadzenie na obszarze Gminy i Miasta załatwianie spraw w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w następującym zakresie rzeczowym:

I z ustawy z 24.10.1974 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 220 z późniejszymi zmianami) w granicach administracyjnych gminy (z wyłączeniem miast), a dotyczących budownictwa zagrodowego (budynki mieszkalne, gospodarce, i inwentarskie do 100 DJP)

- 1) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów (art. 21 ust. 3)
- 2) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji (art. 23 ust. 2)
- 3) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architek-

tonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych (art. 27 ust. 1)

- 4) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych (art. 28 ust. 2)
 - 5) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 29 ust. 4)
 - 6) przeniesienie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 32 ust. 2)
 - 7) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę (art. 32 ust. 2)
 - 8) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2)
 - 9) wstrzymywanie robót budowlanych (art. 36 ust. 1)
 - 10) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki (art. 36 ust. 3)
 - 11) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy (art. 37)
 - 12) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego (art. 39)
 - 13) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami (art. 40)
 - 14) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku (art. 41 ust. 2)
 - 15) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek (art. 42 ust. 1)
 - 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego (art. 42 ust. 2)
 - 17) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)
 - 18) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku (art. 46)
 - 19) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykonanych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia (art. 47)
 - 20) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 48 ust. 1)
 - 21) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (art. 54 ust. 1 pkt 1)
 - 22) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych (art. 53 ust. 1 pkt 2)
 - 23) wydawanie decyzji w wyniku dokonanych czynności kontrolnych (art. 54 ust. 1)
- II z ustawy z 14.12.1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 4 wraz z późniejszymi zmianami) oraz z ustawy z 24.02.1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53)
- 1) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)
 - 2) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3)
 - 3) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Powierzając prowadzenie spraw Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie prawo nadzoru na podstawie kryterium legalności oraz zgodności z polityką Rządu, a także rzetelno-

ści, sprawności i gospodarności w podejmowanych rozstrzygnięciach w ustalonym zakresie rzeczowym załatwianych spraw.

2. W przypadku rażącego naruszenia prawa w załatwianiu powierzonych spraw, Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia w zakresie spraw, w których nastąpiło naruszenie prawa.
3. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

1. Powierzenie prowadzenia spraw o których mowa w § 1 następuje łącznie ze środkami finansowymi na realizację tych zadań.
2. Strony porozumienia ustalają, że powierzając prowadzenie spraw na ich realizację Kierownik Urzędu Rejonowego przekazuje Zarządowi Gminy i Miasta środki finansowe odpowiadające 1:0 etatom ustalonym dla Urzędu a obejmujące osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi.
3. Środki osobowego funduszu płac wraz z pochodnymi podlegają będą waloryzacji w takim zakresie, wielkościach i okresach jak w Urzędzie Rejonowym.

§ 4

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 5

1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwieniem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.07.1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związkach komunalnych i sejmików samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.
2. Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłkową jednostki upoważnionej „Urząd Gminy i Miasta w Sianowie”
3. Pieczęć do podpisu powinna określać organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana:
z up. Kierownika Urzędu
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw. Burmistrz może upoważnić pracownika do załatwiania spraw. Kopię upoważnienia należy dołączyć do niniejszego porozumienia.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Miroslaw Kamiński

Kierownik Urzędu
mgr Wiesław Wójcik

Poz. 66

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie Zarządowi Gminy w Będzinie

zawarte w dniu 31.12.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy:
Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie Wiesławem

Wójcikiem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a Wójtem Gminy Będzino reprezentującym Gminę Ryszardem Sawiczem — zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołują-

cym się na uchwałę Nr VIII/36/90 Rady Gminy Będzino z dnia 28.12.1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koszalinie powierza Zarządowi Gminy Będzino a ten przyjmuje prowadzenie na obszarze Gminy Będzino załatwianie spraw w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w następującym zakresie rzeczowym:

I z ustawy z 24.10.1974 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 220 z późniejszymi zmianami) w granicach administracyjnych gminy Będzino a dotyczących budownictwa zagrodowego (budynki mieszkalne, gospodarce i inwentarskie do 100 DJP)

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów (art. 21 ust. 3)
- 2) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji (art. 23 ust. 2)
- 3) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych (art. 27 ust. 1)
- 4) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych (art. 28 ust. 2)
- 5) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 29 ust. 4)
- 6) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2)
- 7) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę (art. 32 ust. 2)
- 8) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2)
- 9) wstrzymywanie robót budowlanych (art. 36 ust. 1)
- 10) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki (art. 36 ust. 3)
- 11) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy (art. 37)
- 12) odraczenie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego (art. 39)
- 13) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami (art. 40)
- 14) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku (art. 41 ust. 2)
- 15) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek (art. 42 ust. 1)
- 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego (art. 42 ust. 2)
- 17) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)
- 18) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku (art. 46)
- 19) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykonanych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia (art. 47)
- 20) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 48 ust. 1)
- 21) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (art. 54 ust. 1 pkt 1)
- 22) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych (art. 54 ust. 1 pkt 2)
- 23) wydawanie decyzji w wyniku dokonanych czynności kontrolnych (art. 54 ust. 1)

II z ustawy z 14.12.1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 4 wraz z późniejszymi zmianami) oraz z ustawy z 24.02.1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53)

- 1) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)

- 2) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3)
 - 3) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)
- III z ustawy z 1.02.1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 z późniejszymi zmianami)

- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2)
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9)
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2)
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1)
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5)
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1)
 - 7) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy) oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 76 ust. 1)
 - 8) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77)
 - 9) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1)
 - 10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1)
 - 11) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6)
 - 12) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7)
 - 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8)
 - 14) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1)
 - 15) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3)
 - 16) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4)
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Powierając prowadzenie spraw Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie prawo nadzoru na podstawie kryterium legalności oraz zgodności z polityką Rządu, a także rzetelności, sprawności i gospodarności w podejmowanych rozstrzygnięciach w ustalonym zakresie rzeczowym załatwianych spraw.
2. W przypadku rażącego naruszenia prawa w załatwianiu powierzonych spraw, Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia w zakresie spraw, w których nastąpiło naruszenie prawa.
3. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

1. Powierzenie prowadzenia spraw o których mowa w § 1 następuje łącznie ze środkami finansowymi na realizację tych zadań.
2. Strony porozumienia ustalają, że powierając prowadzenie spraw na ich realizację Kierownik Urzędu Rejonowego przekazuje Zarządowi Gminy środki finansowe odpowiadając 1/3 + 2/10 etatom ustalonym dla Urzędu a obejmujące osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi.
3. Środki osobowego funduszu płac wraz z pochodnymi podlegać będą waloryzacji w takim zakresie, wielkościach i okresach jak w Urzędzie Rejonowym.

§ 4

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania

działania lub działania sprzeczne z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 5

1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.07.1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związków komunalnych i sejmików samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.
2. Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej „Urząd Gminy Będzino”.
3. Pieczęć do podpisu powinna określać organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana:

z up. Kierownika Urzędu

imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw. Wójt może upoważnić pracownika do załatwiania spraw. Kopię upoważnienia należy dołączyć do niniejszego porozumienia.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Wójt
Ryszard Sawicz

Kierownik Urzędu
mgr Wiesław Wójcik

Poz. 67

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie Zarządowi Gminy w Biesiekierzu

zawarte w dniu 31.12.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy:

Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie Wiesławem Wójcikiem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a Wójtem Gminy Biesiekierz reprezentującym Gminę Marianem Hermanowiczem — zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr VI/32/90 Rady Gminy Biesiekierz z dnia 20.12.1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koszalinie powierza Zarządowi Gminy Biesiekierz ten przyjmuje prowadzenie na obszarze Gminy Biesiekierz załatwianie spraw w tym wydaniu decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w następującym zakresie rzeczowym:

I z ustawy z 24.10.1974 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 220 z późniejszymi zmianami) w granicach administracyjnych gminy Biesiekierz a dotyczących budownictwa zagrodowego (budynki mieszkalne, gospodarce, i inwentarskie do 100 DJP)

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów (art. 21 ust. 3)
- 2) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji (art. 23 ust. 2)
- 3) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych (art. 27 ust. 1)
- 4) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych (art. 28 ust. 2)
- 5) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 29 ust. 4)
- 6) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2)
- 7) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę (art. 32 ust. 2)
- 8) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2)
- 9) wstrzymywanie robót budowlanych (art. 36 ust. 1)
- 10) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki (art. 36 ust. 3)
- 11) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy (art. 37)

- 12) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego (art. 39)
 - 13) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami (art. 40)
 - 14) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku (art. 41 ust. 2)
 - 15) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek (art. 42 ust. 1)
 - 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego (art. 42 ust. 2)
 - 17) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)
 - 18) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku (art. 46)
 - 19) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia (art. 47)
 - 20) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 48 ust. 1)
 - 21) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (art. 54 ust. 1 pkt 1)
 - 22) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych (art. 53 ust. 1 pkt 2)
 - 23) wydawanie decyzji w wyniku dokonanych czynności kontrolnych (art. 54 ust. 1)
- II z ustawy z 14.12.1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 4 wraz z późniejszymi zmianami) oraz z ustawy z 24.02.1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53)
- 1) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)
 - 2) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3)
 - 3) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)
- III z ustawy z 1.02.1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 z późniejszymi zmianami)
- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2)
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów,

wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9)

- 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2)
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1)
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5)
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1)
 - 7) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woznicy), oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 76 ust. 1)
 - 8) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77)
 - 9) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1)
 - 10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1)
 - 11) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6)
 - 12) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7)
 - 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8)
 - 14) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1)
 - 15) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3)
 - 16) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4)
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego

§ 2

1. Powierzając prowadzenie spraw Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie prawo nadzoru na podstawie kryterium legalności oraz zgodności z polityką Rządu, a także rzetelności, sprawności i gospodarności w podejmowanych rozstrzygnięciach w ustalonym zakresie rzeczowym załatwianych spraw.
2. W przypadku rażącego naruszenia prawa w załatwianiu powierzonych spraw, Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia w zakresie spraw, w których nastąpiło naruszenie prawa.
3. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

1. Powierzenie prowadzenia spraw o których mowa w § 1 na-

stępuje łącznie ze środkami finansowymi na realizację tych zadań.

2. Strony porozumienia ustalają, że powierzając prowadzenie spraw na ich realizację Kierownik Urzędu Rejonowego prze-każe Zarządowi Gminy środki finansowe odpowiadające 1/3 + 2/10 etatom ustalonym dla Urzędu a obejmujące osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi.
3. Środki osobowego funduszu płac wraz z pochodnymi podlegać będą waloryzacji w takim zakresie, wielkościach i okresach jak w Urzędzie Rejonowym.

§ 4

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 5

1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.07.1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związków komunalnych i sejmików samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.
2. Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej „Urząd Gminy w Biesiekierzu”.
3. Pieczęć do podpisu powinna określać organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiona: z up. Kierownika Urzędu imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw. Wójt może upoważnić pracownika do załatwienia spraw. Kopię upoważnienia należy dołączyć do niniejszego porozumienia.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Wójt
inż. Marian Hermanowicz

Kierownik Urzędu
mgr Wiesław Wójcik

Poz. 68

Porozumienie

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw
należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie
Zarządowi Gminy w Malechowie**

zawarte w dniu 31.12.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy:

Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie Wiesławem Wójcikiem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a Wójtem Gminy Malechowo — reprezentującym Gminę Janem Szlufikiem zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr IV/14/90 Rady Gminy Malechowo z dnia 14.09.90 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koszalinie powierza Zarządowi Gminy Malechowo a ten przyjmuje prowadzenie na

obszarze Gminy Malechowo załatwianie spraw w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w następującym zakresie rzeczowym:

I z ustawy z 24.10.1974 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 38, poz. 220 z późniejszymi zmianami) w granicach administracyjnych gminy Malechowo, a dotyczących budownictwa zagrodowego (budynki mieszkalne, gospodarcze, i inwentarskie do 100 DJP)

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów (art. 21 ust. 3)
- 2) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji (art. 23 ust. 2)
- 3) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i inych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych

- i wpływających na wygląd obiektów budowlanych (art. 27 ust. 1)
- 4) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych (art. 28 ust. 2)
 - 5) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 29 ust. 4)
 - 6) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2)
 - 7) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę (art. 32 ust. 2)
 - 8) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2)
 - 9) wstrzymywanie robót budowlanych (art. 36 ust. 1)
 - 10) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki (art. 36 ust. 3)
 - 11) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy (art. 37)
 - 12) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego (art. 39)
 - 13) wydawanie decyzji nakazujących wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami (art. 40)
 - 14) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego od użytku (art. 41 ust. 2)
 - 15) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek (art. 42 ust. 1)
 - 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego (art. 42 ust. 2)
 - 17) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)
 - 18) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku (art. 46)
 - 19) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykonanych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia (art. 47)
 - 20) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 48 ust. 1)
 - 21) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (art. 54 ust. 1 pkt 1)
 - 22) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych (art. 53 ust. 1 pkt 2)
 - 23) wydawanie decyzji w wyniku dokonanych czynności kontrolnych (art. 54 ust. 1)
- II z ustawy 14.12.1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 4 wraz z późniejszymi zmianami) oraz z ustawy z 24.02.1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53)
- 1) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)
 - 2) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3)
 - 3) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)
- III z ustawy z 1.02.1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 z późniejszymi zmianami)
- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2)
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9)
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kaskacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2)
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1)
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5)
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1)
 - 7) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami

- (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy) oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 76 ust. 1)
 - 8) przyjmowanie od kierowców zamówień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77)
 - 9) wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1)
 - 10) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1)
 - 11) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6)
 - 12) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7)
 - 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8)
 - 14) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1)
 - 15) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3)
 - 16) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4)
2. Odwoływanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Powierzając prowadzenie spraw Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie prawo nadzoru na podstawie kryterium legalności oraz zgodności z polityką Rządu, a także rzetelności, sprawności i gospodarności w podejmowanych rozstrzygnięciach w ustalonym zakresie rzeczowym załatwianych sprawach.
2. W przypadku rażącego naruszenia prawa w załatwianiu powierzonych spraw, Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia w zakresie spraw, w których nastąpiło naruszenie prawa.
3. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

1. Powierzenie prowadzenia spraw o których mowa w § 1 następuje łącznie ze środkami finansowymi na realizację tych zadań.
2. Strony porozumienia ustalają, że powierzając prowadzenie spraw na ich realizację Kierownik Urzędu Rejonowego przekazuje Zarządowi Gminy środki finansowe odpowiadające 1/6 + 3/10 etatom ustalonym dla Urzędu a obejmujące osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi.
3. Środki osobowego funduszu płac wraz z pochodnymi podlegać będą waloryzacji w takim zakresie, wielkościach i okresach jak w Urzędzie Rejonowym.

§ 4

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 5

1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.07.1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związków komunalnych i sejmików samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.
2. Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłkową jednostki upoważnionej „Urząd Gminy w Malechowie”.
3. Pieczęć do podpisu powinna określać organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana:
z up. Kierownika Urzędu
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe opoważnionego do załatwiania spraw. Wójt może upoważnić pracownika do załatwiania spraw. Kopię upoważnienia należy dołączyć do niniejszego porozumienia.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Wójt
Jan Szlufik

Kierownik Urzędu
mgr Wiesław Wójcik

Poz. 69

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie Zarządowi Gminy w Manowie

zawarte w dniu 31.12.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy:

Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie Wiesławem Wójcikiem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a Wójtem Gminy Manowo — reprezentującym Gminę Franciszkiem Klimem — zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr IV/15/90 Rady Gminy Manowo z dnia 7.09.1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koszalinie powierza Zarządowi Gminy Manowo, a ten przyjmuje prowadzenie na obszarze Gminy Manowo załatwianie spraw w tym wydawaniu decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w następującym zakresie rzeczowym:

I z ustawy z 24.10.1974 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 38, poz. 220 z późniejszymi zmianami) w granicach administracyjnych gminy Manowo, a dotyczących budownictwa zagrodowego (budynki mieszkalne, gospodarce, i inwentarskie do 100 DJP)

- 1) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów (art. 21 ust. 3)
- 2) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji (art. 23 ust. 2)
- 3) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych (art. 27 ust. 1)
- 4) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych (art. 28 ust. 2)
- 5) wydawanie pozwoleń na budowę (art. 29 ust. 4)
- 6) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2)
- 7) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę (art. 32 ust. 2)
- 8) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2)
- 9) wstrzymywanie robót budowlanych (art. 36 ust. 1)
- 10) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki (art. 36 ust. 3)
- 11) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy (art. 37)
- 12) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego (art. 39)
- 13) wydawanie decyzji nakazujących wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami (art. 40)
- 14) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku (art. 41 ust. 2)
- 15) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek (art. 42 ust. 1)
- 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bez-

pieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego (art. 42 ust. 2)

- 17) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)
 - 18) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania i użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku (art. 46)
 - 19) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykonanych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia (art. 47)
 - 20) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 48 ust. 1)
 - 21) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (art. 54 ust. 1 pkt 1)
 - 22) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych (art. 53 ust. 1 pkt 2)
 - 23) wydawanie decyzji w wyniku dokonanych czynności kontrolnych (art. 54 ust. 1)
- II z ustawy z 14.12.1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 4 wraz z późniejszymi zmianami) oraz z ustawy z 24.02.1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53)
- 1) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)
 - 2) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3)
 - 3) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)
- III z ustawy z 1.02.1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 z późniejszymi zmianami)
- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2)
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9)
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kaszacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2)
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1)
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5)
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1)
 - 7) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy) oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 76 ust. 1)
 - 8) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77)
 - 9) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1)

- 10) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1)
 - 11) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6)
 - 12) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7)
 - 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8)
 - 14) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1)
 - 15) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3)
 - 16) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4)
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Powierzając prowadzenie spraw Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie prawo nadzoru na podstawie kryterium legalności oraz zgodności z polityką Rządu, a także rzetelności, sprawności i gospodarności w podejmowanych rozstrzygnięciach w ustalonym zakresie rzeczowym załatwianych spraw.
2. W przypadku rażącego naruszenia prawa w załatwianiu powierzonych spraw, Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia w zakresie spraw, w których nastąpiło naruszenie prawa.
3. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

1. Powierzenie prowadzenia spraw o których mowa w § 1 następuje łącznie ze środkami finansowymi na realizację tych zadań.
2. Strony porozumienia ustalają, że powierzając prowadzenie spraw na ich realizację Kierownik Urzędu Rejonowego przekazuje Zarządowi Gminy środki finansowe odpowiadające $1/18 + 2/10$ etatom ustalonym dla Urzędu a obejmujące osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi.
3. Środki osobowego funduszu płac wraz z pochodnymi podlegać będą waloryzacji w takim zakresie, wielkościach i okresach jak w Urzędzie Rejonowym.

§ 4

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzial-

ność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 5

1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.07.1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związków komunalnych i sejmików samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.
2. Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłkową jednostki upoważnionej „Urząd Gminy w Manowie”.
3. Pieczęć do podpisu powinna określać organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana:
z up. Kierownika Urzędu
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw. Wójt może upoważnić pracownika do załatwiania spraw. Kopię upoważnienia należy dołączyć do niniejszego porozumienia.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Wójt

mgr inż. Franciszek Klim

Kierownik Urzędu

mgr Wiesław Wójcik

Poz. 70

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie Zarządowi Gminy w Świeszynie

zawarte w dniu 31.12.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy: Kierownikiem Urzędu Rejonowego Wiesławem Wójcikiem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a przejmującym Wójtem Gminy Świeszyno — reprezentującym Gminę Henrykiem Łądkowskim zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr III/16/90 Rady Gminy Świeszyno z dnia 29.08.1990 r. w sprawie przejścia zadań z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koszalinie powierza Zarządowi Gminy Świeszyno a ten przyjmuje prowadzenie na obszarze Gminy Świeszyno załatwianie spraw w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w następującym zakresie rzeczowym:

I z ustawy z 24.10.1974 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 220 z późniejszymi zmianami) w granicach administracyjnych gminy Świeszyno a dotyczących budownictwa zagrodowego (budynki mieszkalne, gospodarcze, i inwentarskie do 100 DJP)

- 1) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów (art. 21 ust. 3)

- 2) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji (art. 23 ust. 2)
- 3) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych (art. 27 ust. 1)
- 4) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych (art. 28 ust. 2)
- 5) wydawanie pozwoleń na budowę (art. 29 ust. 4)
- 6) przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2)
- 7) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę (art. 32 ust. 2)
- 8) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2)
- 9) wstrzymywanie robót budowlanych (art. 36 ust. 1)
- 10) wydawanie decyzji o nakazie przymusowej rozbiórki (art. 36 ust. 3)
- 11) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki lub przejęciu na własność Państwa obiektów budowlanych i ich części będących w budowie lub wybudowanych niezgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie ich budowy (art. 37)
- 12) odraczanie wykonania przymusowej rozbiórki obiektu budowlanego (art. 39)

- 13) wydawanie decyzji nakazującej wykonanie w oznaczonym terminie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego, terenu nieruchomości lub strefy ochronnej do stanu zgodnego z przepisami (art. 40)
 - 14) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku (art. 41 ust. 2)
 - 15) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, co do którego wydano nakaz dokonania zmian i przeróbek (art. 42 ust. 1)
 - 16) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa ludzi lub mienia, ochrony środowiska albo innymi względami interesu społecznego (art. 42 ust. 2)
 - 17) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)
 - 18) wydawanie decyzji o nakazie doprowadzenia obiektu budowlanego do odpowiedniego stanu technicznego, wyglądu, odpowiedniego sposobu użytkowania w sposób nie zagrażający środowisku (art. 46)
 - 19) wydawanie decyzji o nakazie rozbiórki obiektów budowlanych nie użytkowanych, zniszczonych lub nie wykończonych, nie nadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia (art. 47)
 - 20) wydawanie decyzji o podjęciu niezbędnych środków zabezpieczających, mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia (art. 48 ust. 1)
 - 21) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (art. 54 ust. 1 pkt 1)
 - 22) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie użytkowania obiektów budowlanych (art. 53 ust. 1 pkt 2)
 - 23) wydawanie decyzji w wyniku dokonanych czynności kontrolnych (art. 54 ust. 1)
- II z ustawy z 14.12.1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 4 wraz z późniejszymi zmianami) oraz z ustawy z 24.02.1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53)
- 1) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)
 - 2) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3)
 - 3) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)
- III z ustawy z 1.02.1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 z późniejszymi zmianami)
- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2)
 - 2) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9)
 - 3) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2)
 - 4) wycofywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1)
 - 5) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5)
 - 6) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1)
 - 7) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy (oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 76 ust. 1)
 - 8) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77)
 - 9) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1)
 - 10) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1)
 - 11) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6)
 - 12) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7)
 - 13) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8)
 - 14) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1)
 - 15) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3)

- 16) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4)
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego

§ 2

1. Powierając prowadzenie spraw Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie prawo nadzoru na podstawie kryterium legalności oraz zgodności z polityką Rządu, a także rzetelności, sprawności i gospodarności w podejmowanych rozstrzygnięciach w ustalonym zakresie rzeczowym załatwianych spraw.
2. W przypadku rażącego naruszenia prawa w załatwianiu powierzonych spraw, Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia w zakresie spraw, w których nastąpiło naruszenie prawa.
3. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

1. Powierzenie prowadzenia spraw o których mowa w § 1 następuje łącznie ze środkami finansowymi na realizację tych zadań,
2. Strony porozumienia ustalają, że powierając prowadzenie spraw na ich realizację Kierownik Urzędu Rejonowego przekazuje Zarządowi Gminy środki finansowe odpowiadające 1/3 + 2/10 etatom ustalonym dla Urzędu a obejmujące osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi.
3. Środki osobowe funduszu płac wraz z pochodnymi podlegają będą waloryzacji w takim zakresie, wielkościach i okresach jak w Urzędzie Rejonowym.

§ 4

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzedzonym powierzonych spraw.

§ 5

1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.07.1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związków komunalnych i sejmików samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowych administracji ogólnej ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.
2. Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłkową jednostki upoważnionej „Urząd Gminy Świeszyno”
3. Pieczęć do podpisu powinna określać organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana:
z up. Kierownika Urzędu
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw. Wójt może upoważnić pracownika do załatwiania spraw. Kopię upoważnienia należy dołączyć do niniejszego porozumienia.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Wójt
mgr Henryk Łądkowski

Kierownik Urzędu
mgr Wiesław Wójcik

Poz. 71

Porozumienie

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości
Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku
Zarządowi Miasta w Szczecinku**

zawarte w dniu 29 grudnia 1990 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczecinku pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Szczecinku mgr inż. Tadeuszem Stankiewiczem zwanym w porozumieniu „powierzającym”,
- 2) Burmistrzem Miasta Szczecinka reprezentującym Miasto Szczecinek mgr inż. Marianem T. Golińskim zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr XII/64/90 Rady Miasta Szczecinka z dnia 29 grudnia 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Miasta wydawanie w pierwszej instancji następujących decyzji administracyjnych w odniesieniu do osób fizycznych, wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 38 poz. 229, z 1981 r. Nr 12 poz. 57, z 1983 r. Nr 44 poz. 200 i 201, z 1984 r. Nr 35 poz. 185 i 186, z 1987 r. Nr 21 poz. 124 i z 1988 r. Nr 41 poz. 324):
 - a) zatwierdzenie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów (art. 21 ust. 3),
 - b) ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania (art. 23 ust. 1),
 - c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonywania inwestycji (art. 23 ust. 2),
 - d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych (art. 27 ust. 1),
 - e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego (art. 28 ust. 2),
 - f) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 29 ust. 4),
 - g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2),
 - h) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę (art. 32 ust. 2),
 - i) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2),
 - j) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44),
— oraz w odniesieniu do budownictwa jednostek gospodarki uspołecznionej objętego planem społeczno-gospodarczego rozwoju województwa lub planem centralnym
 - k) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce obiektu budowlanego (art. 28 ust. 2),
 - l) wydawanie pozwolenia na budowę (art. 29 ust. 4),
 - ł) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2),
 - m) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę (art. 32 ust. 2),
 - n) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych (art. 35 ust. 2).
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14 poz. 90):
 - a) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1),
 - b) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3).
 - 3) ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10 poz. 53): orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)
2. Odwołanie od decyzji wydanych w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.
 3. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji,

analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 2

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 3

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępniania dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 4

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy w wysokości 1 1/4 (jeden i jedna czwarta) etatu kalkulacyjnego.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 5

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być zmienione w trybie przewidzianym dla jego zawarcia, w razie braku zgody do zmian w zakresie powierzonych spraw każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w części obejmującej niektóre zadania z zachowaniem trzymiesięcznego terminu.
3. Porozumienie może być rozwiązane w terminie uzgodnionym przez strony lub przez każdą ze stron z uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
4. W przypadku stwierdzenia w trybie określonym w § 3 nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Przyjmującego zadań objętych porozumieniem, Powierzający może wypowiedzieć porozumienie w części lub całości bez zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 6

Porozumienie podlega zarejestrowaniu w Wydziale Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 7

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Powierzający:
Kierownik Urzędu
mgr inż. Tadeusz Stankiewicz

Przyjmujący:
Burmistrz
mgr inż. Marian Goliński

Poz. 72

Porozumienie

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości
Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku
Zarządowi Miasta i Gminy w Barwicach**

zawarte w dniu 20 grudnia 1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Szczecinku pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Szczecinku Tadeuszem Stankiewiczem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a
- 2) Burmistrzem Miasta Barwic reprezentującym Gminę Barwice Januszem Laskowskim zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr VII/43/90 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza zarządowi Miasta wydawanie w pierwszej instancji następujących decyzji administracyjnych:

- 1) z ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o kolejach (Dz. U. z 1989 r. Nr 52, poz. 310):
 - a) zarządzanie usunięcia zadrzewienia (zakrzewienia) pogarszającego widoczność sygnałów i pociągów, utrudniającego budowę i eksploatację urządzeń kolejowych lub powodującego zasypanie śnieżne — za odszkodowaniem (art. 28 ust. 1),
 - 2) z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90):
 - a) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1),
 - b) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3).
 - 3) z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
 - a) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58, ust. 2),
 - b) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9),
 - c) wycyfywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1)
 - d) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami) (art. 76 ust. 1),
 - e) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1),
 - f) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1),
 - g) Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6),
 - h) zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8),
 - i) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1),
 - j) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi (art. 85 ust. 3),
 - k) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4).
 - 4) z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53): orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków (art. 6).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Miasta prowadzenie i załatwianie niżej wymienionych spraw:

- 1) z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
 - a) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2),

- b) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5),
- c) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1),
- d) wydawanie międzynarodowych praw jazdy (art. 73 ust. 2),
- e) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77),
- f) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7).

2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania sprawy.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności kryteriów określonych z ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy w wysokości 1 (jednego) etapu.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przez zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem spraw.

§ 6

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być zmienione w trybie przewidzianym dla jego zawarcia, w razie braku zgody do zmian w zakresie powierzonych spraw każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w części obejmującej niektóre zadania z zachowaniem trzymiesięcznego terminu.
3. Porozumienie może być rozwiązane w terminie uzgodnionym przez strony lub przez każdą ze stron z uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
4. W przypadku stwierdzenia w trybie określonym w § 4 nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Przyjmującego zadań objętych porozumieniem, Powierzający może wypowiedzieć porozumienie w części lub całości bez zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 7

Porozumienie podlega zarejestrowaniu w Wydziale Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega

opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Powierzający:
Kierownik Urzędu
mgr inż. Tadeusz Stankiewicz

Przyjmujący:
Burmistrz
inż. Janusz Laskowski

Poz. 73

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku Zarządowi Miasta i Gminy w Białym Borze

zawarte w dniu 19 grudnia 1990 r. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białym Borze pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Szczecinku Tadeuszem Stankiewiczem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a
- 2) Burmistrzem Miasta i Gminy Biały Bór reprezentującym Miasto i Gminę Biały Bór Piotrem Weckwertem zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr III/16/90 Rady Miasta i Gminy w Białym Borze z dnia 3 września 1990 r. w sprawie przejścia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Miasta i Gminy wydawanie w pierwszej instancji następujących decyzji administracyjnych:

- 1) z ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o kolejach (Dz.U. z 1989 r. Nr 32, poz. 310),
 - a) zarządzanie usunięcia zadrzewienia (zakrzewienia) pogarszającego widoczność sygnałów i pociągów, utrudniającego budowę i eksploatację urządzeń kolejowych lub powodującego zaspę śnieżną — za odszkodowaniem (art. 28 ust. 1).
 - 2) z ustawy z dnia 14 grudnia o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90):
 - a) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1),
 - b) wydawanie decyzji o przejściu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3).
 - 3) z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
 - a) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2),
 - b) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9),
 - c) wycofanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1),
 - d) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 76 ust. 1),
 - e) wyzwanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1),
 - f) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1),
 - g) zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6),
 - h) zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 6),
 - i) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1),
 - j) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3),
 - k) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4):
 - 4) z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53): orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków (art. 6).
 - 5) w zakresie ochrony przeciwpożarowej:
 - a) w dziedzinie zapobiegania i zwalczania pożarów: — sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez osoby fizyczne.
2. Odwołanie od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Miasta i Gminy prowadzenie i załatwienie niżej wymienionych spraw:

- 1) z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35, z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
 - a) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2),
 - b) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiednich im dokumentów (art. 61 ust. 5),
 - c) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1),
 - d) wydawanie międzynarodowych praw jazdy (art. 73 ust. 2),
 - e) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77),
 - f) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7).
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w której imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwiania spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności załatwionych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzania.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępniania dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonych spraw w wysokości 1 (jednego) etatu kalkulacyjnego.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

1. Przekazywanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być zmienione w trybie przewidzianym dla jego zawarcia, w razie braku zgody do zmian w zakresie powierzonych spraw każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w części obejmującej niektóre zadania z zachowaniem trzymiesięcznego terminu.
3. Porozumienie może być rozwiązane w terminie uzgodnionym

przez strony lub przez każdą ze stron z uprzednim trzy-miesięcznym wypowiedzeniem.

4. W przypadku stwierdzenia w trybie określonym w § 4 nie-prawidłowości przy wykonywaniu przez Przyjmującego za-dań objętych porozumieniem. Powierzający może wypowie-dzieć porozumienie w części lub całości bez zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 7

Porozumienie podlega zarejestrowaniu w Wydziale Organiza-cji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Woje-woda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-twa Koszalińskiego.

§ 10

Z dniem 31 grudnia 1990 r. traci moc porozumienie z dnia 26 września 1990 r.

Powierzający:
Kierownik Urzędu
mgr inż. Tadeusz Stankiewicz

Przyjmujący:
Z-ca Burmistrza
Janina Gabrysiak

Poz. 74

Porozumienie

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości
Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku
Zarządowi Miasta i Gminy w Czaplunku**

zawarte dnia 28 grudnia 1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Szczecinku pomiędzy:

1. Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Szczecinku Panem Tadeuszem Stankiewiczem zwanym w porozumieniu „powie-rzającym”, a
2. Burmistrzem Miasta i Gminy Czaplunka reprezentującym Gminę Czaplunek Panem Wikto-rzem Woś zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr V/34/90 Rady Gminy i Miasta w Czaplunku z dnia 5 wrze-snia 1990 r. w sprawie przejęcia zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Miasta i Gminy wydawanie w pierwszej instancji następujących decyzji administracyjnych wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o kolejach (Dz.U.Nr 52, poz. 310 z 1989 r.):
 - a) zarządzanie usunięcia zadrzewienia (zakrzewienia) po-garszającego widoczność sygnałów i pociągów, utrud-niającego budowę i eksploatację urządzeń kolejowych lub powodującego zaspę śnieżną — za odszkodowaniem (art. 28 ust. 1),
 - b) zarządzanie na koszt sprawcy naruszającego stan ist-niejący, doprowadzenia otoczenia kolei do stanu zgod-nego z obowiązującymi przepisami (art. 31).
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników i członków ich rodzin (Dz.U. Nr 24, poz. 133 z 1989 r. z późn. zm.):
 - a) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowie-niu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1);
 - b) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3),
- 3) ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubez-pieczeniu społecznym rolników indywidualnych i człon-ków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz.U. Nr 10, poz. 53):
 - a) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielko-ści oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynku na rzecz właściciela tych budynków (art. 6).
- 4) ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
 - a) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowo-dów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopusz-czających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2),
 - b) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wy-dawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym do-kumentem (art. 58 ust. 9),
 - c) wycofanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1),
 - d) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń na kierowanie tramwajami (art. 76 ust. 1);
 - e) wzywianie kierujących pojazdami do poddania się bada-niom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1),
 - f) wzywianie kierujących pojazdami, w razie uzasadnio-nych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1),
 - g) zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami sil-nikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6),
 - h) zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania

rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8),

- i) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowy-mi i tramwajami (art. 85 ust. 1),
 - j) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania po-jazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3),
 - k) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowe-rami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Miasta i Gminy prowadzenie i załatwianie niżej wymienionych spraw:

- 1) z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
 - a) przyjmowanie od właścicieli pojazdu zawiadomień o na-byciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2),
 - b) zatrzymanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5),
 - c) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejest-rowanego po raz pierwszy terminu badania technicz-nego (art. 64 ust. 1),
 - d) wydawanie międzynarodowych praw jazdy (art. 73 ust. 2),
 - e) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywa-nie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamiesz-kania oraz zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtór-ników prawa jazdy (art. 77),
 - f) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silniko-wymi i tramwajami (art. 84 ust. 7).
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw o formie pisemnej i wy-dawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej okreś-lającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załat-wiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumie-niem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powie-rzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzo-nych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryte-riów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załat-wiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powie-rzone.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia doku-

mentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonych spraw w wysokości 1 1/4 (jednej i jednej czwartej) etatu kalkulacyjnego.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być zmienione w trybie przewidzianym dla jego zawarcia, w razie braku zgody do zmian w zakresie powierzonych spraw każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w części obejmującej niektóre zadania z zachowaniem trzymiesięcznego terminu.
3. Porozumienie może być rozwiązane w terminie uzgodnionym przez strony lub przez każdą ze stron z uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

4. W przypadku stwierdzenia w trybie określonym w § 4 nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Przyjmującego zadań objętych porozumieniem Powierzający może wypowiedzieć porozumienie w części lub całości bez zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 7

Porozumienie podlega zarejestrowaniu w Wydziale Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Powierzający:
Kierownik Urzędu
mgr inż. Tadeusz Stankiewicz

Przyjmujący:
Burmistrz
Wiktor Woś

Poz. 75

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku Zarządowi Gminy w Grzmiącej

zawarte w dniu 27 grudnia 1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Szczecinku pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Szczecinku — Tadeuszem Stankiewiczem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a
- 2) Wójtem Gminy Grzmiąca reprezentującym Gminę Grzmiąca — Krzysztofem Sysko zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr IX/35/90 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 21 grudnia 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy wydawanie w pierwszej instancji następujących decyzji administracyjnych:
 - 1) z ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o kolejach (Dz. U. z 1989 r. Nr 32, poz. 310):
 - a) zarządzanie usunięcia zadrzewienia (zakrzewienia) pogarszającego widoczność sygnałów i pociągów, utrudniającego budowę i eksploatację urządzeń kolejowych lub powodującego zaspę śnieżną — za odszkodowaniem (art. 28 ust. 1).
 - 2) z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133, Nr 35, poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90):
 - a) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1),
 - b) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na winióska rolnika (art. 59 ust. 3).
 - 3) z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
 - a) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2),
 - b) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9),
 - c) wycofywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1),
 - d) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i wozniicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 76 ust. 1),
 - e) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1),
 - f) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1),
 - g) zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6),
 - h) zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8),

- i) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1),
 - j) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3),
 - k) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4).
- 4) z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53): orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela budynków.
 2. Odwołanie od decyzji wydanych w ww. sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie niżej wymienionych spraw:
 - 1) z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
 - a) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomienia o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2),
 - b) zatrzymanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5),
 - c) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1),
 - d) wydawanie międzynarodowych praw jazdy (art. 73 ust. 2),
 - e) przyjmowanie od kierowców zaświadczeń i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77),
 - f) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7).
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłóvkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiona, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumie-

- niem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
- Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
 - Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
 - Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy w ustalonej wysokości 1 (jednego) etatu kalkulacyjnego.

§ 6

- Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
- Porozumienie może być zmienione w trybie przewidzianym dla jego zawarcia, w razie braku zgody do zmian w zakresie powierzonych spraw każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w części obejmującej niektóre zadania z zachowaniem trzymiesięcznego terminu.

- Porozumienie może być rozwiązane w terminie uzgodnionym przez strony lub przez każdą ze stron z uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
- W przypadku stwierdzenia w trybie określonym w § 4 nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Przyjmującego zadań objętych porozumieniem, Powierzający może wypowiedzieć porozumienie w części lub całości bez zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 7

Porozumienie podlega zarejestrowaniu w Wydziale Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Powierzający:
Kierownik Urzędu
mgr inż. Tadeusz Stankiewicz

Przyjmujący:
Wójt
Krzysztof Sysko

Poz. 76

Porozumienie

**w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości
Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku
Zarządowi Gminy w Silnowie**

zawarte w dniu 29 grudnia w siedzibie Urzędu Rejonowego w Szczecinku pomiędzy:

- Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Szczecinku Tadeuszem Stankiewiczem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a
- Wójtem Gminy Silnowo reprezentującym Gminę Silnowo Teresę Knopik zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” a powołującym się na uchwałę Nr VI/35/90 Rady Gminy Silnowo z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

- Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy wydawanie w pierwszej instancji następujących decyzji administracyjnych:
 - z ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o kolejach (Dz.U. z 1989 r. Nr 52, poz. 310):
 - zarządzanie usunięcia zadrzewienia (zakrzewienia) pogarszającego widoczność sygnarów i pociągów, utrudniających budowę i eksploatację urządzeń kolejowych lub powodującego zapasy śnieżne — za odszkodowaniem (art. 28 ust. 1)
 - z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz.U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133, Nr 35, poz. 190 i z 1990 r. Nr 24, poz. 90):
 - orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1),
 - wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3).
 - z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
 - dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2),
 - dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9),
 - wycyfywanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1)
 - wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (prawa jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 76 ust. 1),
 - wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1),
 - wzywanie kierujących pojazdami w razie uzasadnionych zastrzeżeń do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1)
 - zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6),

- zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8),
 - cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1),
 - przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3),
 - cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4).
- z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53): orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków (art. 6).
 - Odwołanie od decyzji wydawanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

- Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie niżej wymienionych spraw:
 - z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
 - przyjmowanie od właścicieli pojazdów zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu bądź o zmianie swojego adresu (art. 60 ust. 2),
 - zatrzymanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów (art. 61 ust. 5),
 - wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1),
 - wydawanie międzynarodowych praw jazdy (art. 73 ust. 2)
 - przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77)
 - zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7).
 - Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową

swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy w wysokości 1 (jednego) etatu kalkulacyjnego.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być zmienione w trybie przewidzianym dla jego zawarcia, w razie braku zgody do zmian w zakresie powierzonych spraw każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w części obejmującej niektóre zadania z zachowaniem trzymiesięcznego terminu.
3. Porozumienie może być rozwiązane w terminie uzgodnionym przez strony lub przez każdą ze stron z uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
4. W przypadku stwierdzenia w trybie określonym w § 4 nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Przyjmującego zadań objętych porozumieniem, Powierzający może wypowiedzieć porozumienie w części lub całości bez zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 7

Porozumienie podlega zarejestrowaniu w Wydziale Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Powierzający:
Kierownik Urzędu
mgr inż. Tadeusz Stankiewicz

Przyjmujący:
Wójt
Teresa Knopik

Poz. 77

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku Zarządowi Gminy w Szczecinku

zawarte w dniu 20 grudnia 1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Szczecinku pomiędzy:

- 1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Szczecinku Tadeuszem Stankiewiczem zwanym w porozumieniu „powierzającym”, a
- 2) Wójtem Gminy Szczecinek reprezentującym gminę Szczecinek Aleksandrem Małeckim zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę nr V/36/90 Rady Gminy w Szczecinku z dnia 14 grudnia 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza zarządowi gminy wydawanie w pierwszej instancji następujących decyzji administracyjnych:

I. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami:

- z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz.U. z 1989 r. Nr 24, poz. 190 i z 1990 r. Nr 14, poz. 90):
 - a) orzekania o wielkości działki gruntu oraz ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1),
 - b) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59, ust. 3).

- z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz.U. Nr 10, poz. 53):
 - a) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz ustanowieniu służebności gruntowej pod budynki na rzecz właściciela tych budynków (art. 6).

2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 2

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki” oraz podpisuje na pieczęci podpisowej okreś-

lającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 3

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 4

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy w wysokości 1/4 etatu kalkulacyjnego.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 5

1. Przekazywanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być zmienione w trybie przewidzianym dla jego zawarcia, w razie braku zgody do zmian w zakresie powierzonych spraw każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w części obejmującej niektóre zadania z zachowaniem trzymiesięcznego terminu.
3. Porozumienie może być rozwiązane w terminie uzgodnionym przez strony lub przez każdą ze stron z uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

4. W przypadku stwierdzenia w trybie określonym w § 3 nieprawidłowości przy wykonywaniu przez Przyjmującego zadań objętych porozumieniem, Powierzający może wypowiedzieć porozumienie w części lub całości bez zachowania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 6

Porozumienie podlega zarejestrowaniu w Wydziale Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1991 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Powierzający:
Kierownik Urzędu
mgr inż. Tadeusz Stankiewicz

Przyjmujący:
Wójt
mgr Aleksander Małecki

Adres Redakcji: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampego nr 34 pokój nr 232, tel. 28-327.
Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampego nr 34 pokój nr 106, tel. 28-230.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Koszalińskiego: Oplata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. Urz. ze skorowidzem 104.000 zł. Oplata za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim Oddziale Okręgowym w Koszalinie konto Nr 33011-16421-223-1. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę roczną należy zawiadomić Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. Alfreda Lampego 34, podając równocześnie pod jakim adresem kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.
