



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Województwa Koszalińskiego

Koszalin, dnia 12 stycznia 1994 r.

Nr 2

Treść:

Poz.:

### Porozumienie

#### Wojewody Koszalińskiego

- 2 - z dnia 23 grudnia 1993 r. w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Inspektoratowi Farmaceutycznemu w Koszalinie zadań i kompetencji należących do właściwości Wojewody Koszalińskiego z zakresu kontroli merytorycznej rachunków wystawianych przez apteki z tytułu wydawania leków i materiałów medycznych.
- 3 - z dnia 27 grudnia 1993 r. w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia przez Gminę Manowo,

### Obwieszczenie

#### Wojewody Koszalińskiego

- 4 - z dnia 4 stycznia 1994 r. o ponownej publikacji porozumienia Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku z Nadleśniczym Nadleśnictwa Świerczyna (Dz. Urz. Woj. Kosz. z 1992 r. Nr 22, poz. 158).

Poz. 2

### Porozumienie

z dnia 23 grudnia 1993 roku

w sprawie powierzenia Wojewódzkiemu Inspektoratowi Farmaceutycznemu w Koszalinie zadań i kompetencji należących do właściwości Wojewody Koszalińskiego z zakresu kontroli merytorycznej rachunków wystawianych przez apteki z tytułu wydawania leków i materiałów medycznych.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późniejszymi zmianami), art. 51 ust. 6 ustawy z dnia 10 października 1991 r. o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i nadzorze farmaceutycznym (Dz. U. Nr 105, poz. 452) oraz Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie powołania jako jednostek budżetowych inspektoratów nadzoru farmaceutycznego (Dz. Urz. MZiOS Nr 1, poz. 1 z 1993 r.). Wojewoda Koszaliński zwany dalej "powierzającym" i Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Koszalinie zwany dalej "przyjmującym", postanawiają co następuje:

#### § 1

Wojewoda Koszaliński powierza prowadzenie niżej wymienionych spraw, a Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Koszalinie przyjmuje do wykonania zadania

z zakresu administracji rządowej obejmujące merytoryczną kontrolę podlegających refundacji rachunków wystawianych przez apteki województwa koszalińskiego.

#### § 2

W ramach powierzenia, o którym mowa w § 1 Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Koszalinie przejmuje do wykonania:

1. Z zakresu Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 1991 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (Dz. U. Nr 10, poz. 35 z póź. zm.) kontrolę merytoryczną rachunków wystawianych przez apteki Powierzającemu (Wydziałowi Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie) polegającą na:

- a) stwierdzeniu, że wystawiająca rachunek apteka działała w okresie rozliczeniowym, którego rachunek dotyczy

w oparciu o koncesję, że koncesja nie została cofnięta oraz iż apteka w okresie rozliczeniowym nie była unieruchomiona i działała w ustalonych dla niej godzinach czynności,

- b) stwierdzeniu czy rachunek zawiera wszystkie dane według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy refundacyjnej,
- c) stwierdzeniu prawidłowości wyszczególnienia i wystawienia rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami ( w tym uwidocznienia w rachunkach recept wzoru MzPom 32),
- d) prowadzenia ewidencji i zestawień recept MzPom 32 wg ustalonego wzoru.

2. Z zakresu ustawy z dnia 10 października 1991 r. o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i nadzorze farmaceutycznym (Dz. U. Nr 105, poz. 452):

- ustalania rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych po zasięgnięciu opinii samorządu terytorialnego i samorządu aptekarskiego (art. 42 ust. 2).

3. Z zakresu uchwały Nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (M. P. Nr 22, poz. 124 z póź. zm.):

- a) wykonywanie wrywkowej kontroli zgodności przedkładanych przez apteki rachunków z przechowywanymi w aptekach receptami, prawidłowości ustalania i stosowania przez apteki cen środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,
- b) wydawanie upoważnień imiennych do przeprowadzania kontroli rozliczeń finansowych z budżetem wyznaczonym pracownikom Urzędu Wojewódzkiego,
- c) opracowywanie informacji, udzielanie wyjaśnień oraz udostępnianie dokumentów w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

Wykonywanie zadań kontrolnych następuje w ramach własnego planu kontroli Przyjmującego.

4. Kierowanie (zgodnie z obowiązującymi przepisami) do realizacji zaakceptowanych przez specjalistów wojewódzkich lub konsultantów krajowych z odpowiednich dziedzin medycyny wniosków o import docelowy leków nie zarejestrowanych w kraju.

5. Przekazywanie Powierzającemu, po dokonanej kontroli, recept wzoru MzPom 32, wraz ze zestawieniem recept tego

wzoru, które nie spełniają wymogów formalnych i merytorycznych celem obciążenia wystawiającego rachunek.

### § 3

Prowadzenie spraw, o których mowa w § 1 i § 2 wykonywane będzie w ramach własnych środków finansowych oraz w ramach nadzoru nad rozliczeniami finansowymi aptek.

### § 4

Przekazanie spraw objętych porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

Każda ze stron porozumienia może je rozwiązać za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia chyba, że strona ustali inny tryb i termin jego rozwiązania.

### § 5

Porozumienie podlega wpisaniu do rejestru zawartych porozumień w Wydziale Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

### § 6

Wejście w życie porozumienia wymaga akceptacji Krajowego Inspektora Farmaceutycznego.

### § 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny  
w Koszalinie  
mgr farm. Krzysztof Ziółkowski

Wojewoda  
Stanisław Socha

## Poz. 3

## Porozumienie

zawarte w dniu 27 grudnia 1993 r. pomiędzy Wojewodą Koszalińskim Stanisławem Sochą z Zarządem Gminy w Manowie reprezentowanym przez Wójta Gminy Pana Franciszka Klima, w sprawie wykonywania niektórych zadań z administracji rządowej, dotyczących ochrony zdrowia - przez Gminę Manowo.

## § 3

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3, w związku z art. 18 ust. 2, pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z póź. zm.) i art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z póź. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 91, poz. 408 z póź. zm.), za zgodą Rady Gminy, Wojewoda i Zarząd Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

## § 1

1. Wojewoda przekazuje Gminie, jako zadanie zlecone, wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia, realizowanych przez:
  - 1) Gminny Ośrodek Zdrowia w Manowie, z Punktem Lekarskim z Wyszewie,
  - 2) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Boninie.
2. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywane jednostki określa załącznik do porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy (świadczenia specjalistyczne, ambulatoryjne i stacjonarne, badania diagnostyczne i pomoc doraźna) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach, zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

## § 2

1. Gmina realizuje zadania zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotyczącymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład, określone w art. 36, 39, 43, 44 i 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym sprawuje Lekarz Wojewódzki z udziałem podległych mu jednostek merytorycznych. Kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy reguluje rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 21 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Nr 38, poz. 171).
2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art. 85 i następujących o samorządzie terytorialnym.

## § 4

1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda przekazuje Gminie:
  - 1) etaty pracowników przekazywanych jednostek w liczbie etatów 1993 r. zwiększonej o etat administracyjny,
  - 2) środki finansowe na wynagrodzenia dla kadry medycznej, lekarskiej i kadry pielęgniarskiej,
  - 3) wyposażenie ośrodków zdrowia oraz dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanych jednostek,
  - 4) akta osobowe pracowników jednostek.
2. Przekazywanie wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia.
3. Zmiana przeznaczenia wyposażenia jednostek na inne potrzeby niż służby zdrowia wymaga odrębnego porozumienia.
4. Budynki przekazywanych jednostek mogą być przekazane Gminie w odrębnym trybie i procesie postępowania, określonym przepisami prawa regulującymi zasady komunalizacji mienia.

## § 5

1. Środki finansowe na realizację zadania zleconego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji oraz sposoby i terminy jej przekazywania określa na kolejny rok kalendarzowy aneks do niniejszego porozumienia. Wysokość dotacji nie będzie

- mniejsza niż wykonanie budżetu 1993 r. skorygowana wskaźnikiem wzrostu budżetu działu 85 - służby zdrowia.
2. W ramach dotacji, o której mowa w ust. 1 i środków własnych gminy przeznaczanych na realizację zadań objętych porozumieniem gmina opracowuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.
  3. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo Budżetowe.
  4. Obsługę finansową i księgową zadania zleconego wykonuje Urząd Gminy.

## § 6

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych Zarząd Gminy będzie udzielał pomocy kierownikom zakładów w:
  - 1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w czasie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,

Przekazujący  
Wojewoda  
Stanisław Socha

#### Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Gminny (Wiejski) Ośrodek Zdrowia.

Zadaniem Ośrodka Zdrowia jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze rejonu zapobiegawczo - leczniczego Ośrodka opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej i domowej.

W szczególności do zadań Ośrodka należy:

- 1) udzielanie świadczeń zapobiegawczych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki,
- 2) udzielanie indywidualnych, ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych, a w razie obłożnej choroby -

- 2) utrzymaniu w należytym stanie technicznym wyposażenia i urządzeń niezbędnych do funkcjonowania ośrodków zdrowia,
- 3) zaopatrzeniu ośrodków zdrowia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konserwację, a także w materiały medyczne i środki czystości.

2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładów w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej działalności.

## § 7

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesięcy, poprzedzających dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

## § 8

Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1994 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przyjmujący  
Wójt Gminy

mgr inż. Franciszek Klim

#### Załącznik do porozumienia z dnia 27 grudnia 1993 roku

w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej przez Gminę Manowo

- w miejscu zamieszkania lub pobytu (opieka zdrowotna domowa),
- 3) prowadzenie czynnego poradnictwa,
  - 4) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dzieciom i młodzieży w zakładach nauczania i wychowania położonych w obrębie rejonu Ośrodka,
  - 5) szerzenie oświaty zdrowotnej,
  - 6) wykonywanie innych zadań, określonych statutem Ośrodka.

Poz. 4

**Obwieszczenie**  
**Wojewody Koszalińskiego**  
**z dnia 4 stycznia 1994 r.**

o ponownej publikacji tekstu porozumienia z dnia 1 grudnia 1992 r. w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Świerczyna niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie § 14 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 1990 roku w sprawie zasad i trybu wydawania oraz rozpowszechniania wojewódzkich dzienników urzędowych (Dz. U. Nr 71, poz. 421) ogłaszam ponownie tekst Porozumienia w sprawie powierzenia Nadleśniczemu

Nadleśnictwa Świerczyna niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku w zakresie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa (Dz. Urz. Woj. Koszalińskiego Nr 22, poz. 158 z 1992 r.)

Wojewoda

Stanisław Socha

**Porozumienie**

w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Świerczyna niektórych zadań i kompetencji należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

W dniu 1 grudnia 1992 roku w Szczecinku pomiędzy:

1. mgr inż. Tadeuszem Stankiewiczem, Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Szczecinku zwanym w porozumieniu "powierzającym", a
2. mgr inż. Stefanem Ryderem, Nadleśniczym Nadleśnictwa Świerczyna, zwanym w porozumieniu "przyjmującym", na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z póź. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. Nr 101, poz. 444) zostało zawarte następujące porozumienie:

§ 1

Powierzający przekazuje prowadzenie niżej wymienionych spraw, łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych, natomiast przyjmujący przejmuje niżej wymienione sprawy na warunkach określonych w porozumieniu.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Nadleśniczemu Nadleśnictwa Świerczyna następujące sprawy:
- I. Z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach:
  - 1) nadzór nad wykonywaniem przez właścicieli lasów obowiązku podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów (art. 9 ustawy) oraz obowiązku trwałego

utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (art. 13 ust. 1 ustawy),

- 2) zarządzenie w razie konieczności wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w przypadku wystąpienia organizmów szkodliwych, zagrażających trwałości lasów (art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy),

- 3) wydawanie decyzji nakazujących wykonanie zawartych w planie urządzania lasu (jeżeli właściciel lasu nie wykonuje w określonym czasie tych zadań) (art. 24 ustawy), w zakresie:

- ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych) w lasach w okresie 2 lat od usunięcia drzewostanu,

- przebudowy drzewostanu,

- pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowej, w zakresie:

a) usunięcia drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,

b) wykonania zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,

c) wykonania zabiegów ochrony przeciwpożarowej,

- 4) ustalania zadań w zakresie: wyrębu drzew, ponownego założenia upraw leśnych, przebudowy drzewostanów, pielęgnowania i ochrony lasów, w tym również ochrony przeciwpożarowej oraz nadzór nad ich wykonaniem w lasach, dla których nie ma opracowanych planów urządzania lasu - art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy.

II. Z ustawy z dnia 17 czerwca 1959 roku o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim (Dz. U. z 1973 r. Nr 33 poz. 197, z 1990 r. Nr 34 poz. 198 i z 1991 r. Nr 101 poz. 444):

- 1) zarządzanie wykonania odstrzału redukcyjnego zwierząt łownych w lasach oraz na gruntach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w przypadku powstania dotkliwych szkód w uprawach i plonach rolnych lub uszkodzeń roślinności leśnej (upraw leśnych) zagrażających trwałości lasów - art. 73 ustawy oraz art. 35 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 17 czerwca 1959 roku o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim.

III. Z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (jednolity tekst: Dz. U. Nr 36, poz. 161 z 1991 r.):

- 1) Prowadzenie postępowania egzekucyjnego w przypadku nie wykonania decyzji administracyjnej w sprawach objętych niniejszym porozumieniem.
- 2) Przy załatwianiu spraw i wydawaniu decyzji administracyjnych obowiązują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
- 3) Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

### § 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej "jednostki" oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania sprawy.

### § 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa załatwienie spraw.
2. Powierający zastrzega sobie prawo do nadzoru oraz kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia spraw objętych porozumieniem.

Powierający:

Kierownik Urzędu

mgr inż. Tadeusz Stankiewicz

3. Przyjmujący zobowiązany jest do opracowania informacji, udostępniania dokumentów, udzielania wyjaśnień w zakresie powierzonego rodzaju spraw oraz realizacji wniosków pokontrolnych.

### § 5

Wykonanie powierzonych zadań i spraw określonych w § 2 następuje w ramach środków budżetowych przewidzianych na ten cel, a przekazanych przez Wojewodę Koszalińskiego poprzez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku.

### § 6

Wykaz lasów, gruntów leśnych objętych nadzorem oraz przewidzianych do zalesiania w planach zagospodarowania przestrzennego lub w materiałach do aktualizacji tych planów określa załącznik.

### § 7

Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że strony uzgodnią inny termin rozwiązania porozumienia.

### § 8

Porozumienie podlega zarejestrowaniu w Wydziale Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

### § 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przyjmujący:

mgr inż. Stefan Ryder

## Załącznik do Porozumienia

Wykaz lasów i gruntów leśnych objętych nadzorem oraz gruntów nieleśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa, przeznaczonych do zalesień w planach zagospodarowania przestrzennego lub w materiałach do aktualizacji tych planów - w granicach administracyjnych Nadleśnictwa Świerczyna.

Lp	Gmina - Wieś	Powierzchnia lasów nie stanowiąca własności Skarbu Państwa - ha			Pow. gruntów nieleśnych przeznacz. do zalesienia w pzp w ha
		Ogółem	w tym:		
			osób fizycz.	osób prawnych	
1	2	3	4	5	6
I	Gmina Czaplinek				
1	Żeliszawie	5,30	3,98	1,32	
2	Pławno	0,86	0,75	0,11	
3	Psie Głowy	-	-	-	
	Razem	6,16	4,73	1,43	10,00

Wzrost liczby i jakości publikacji objętych zamówieniem...  
 Wzrost liczby i jakości publikacji objętych zamówieniem...  
 Wzrost liczby i jakości publikacji objętych zamówieniem...

Lp.	Nazwa	Wzrost liczby i jakości publikacji objętych zamówieniem	
		1990	1991
1	Gmina Czaplinek	2	4
2	Gmina Główny	0,50	0,75
3	Gmina Główny	-	-
4	Razem	2,50	5,25

Wzrost liczby i jakości publikacji objętych zamówieniem...  
 Wzrost liczby i jakości publikacji objętych zamówieniem...  
 Wzrost liczby i jakości publikacji objętych zamówieniem...

Wzrost liczby i jakości publikacji objętych zamówieniem...  
 Wzrost liczby i jakości publikacji objętych zamówieniem...  
 Wzrost liczby i jakości publikacji objętych zamówieniem...

**Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Koszalińskiego: Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. Urz. ze skorowidzem 200 tys. złotych. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim Oddziale Okręgowym w Koszalinie konto 33011-16421-223-1. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę roczną należy zawiadomić Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampe 34 podając równocześnie pod jakim adresem kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.**