



DZIENNIK URZĘDOWY
Wojewódzkiej Rady Narodowej
W KOSZALINIE

Koszalin, dnia 25 czerwca 1958 r.

Nr 5 *Bibl. Jag.*

Poz. 24

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

Poz.

24. Uchwała Nr 4/58 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 24 kwietnia 1958 r. — Regulamin Obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Poz. 24

UCHWAŁA Nr 4/58

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 24 kwietnia 1958 r.

REGULAMIN OBRAD

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Rozdział I — Radni :

§ 1.

1. Radni składają następujące ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej“.
2. Radni składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu Rady, a radni nieobecni na pierwszym posiedzeniu oraz radni wybrani w wyborach uzupełniających składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu Rady, w którym uczestniczą.
3. Ślubowanie odbywa się przez odczytanie roty, a następnie kolejne wywoływanie radnych, z których każdy powtarza słowo „ślubuję.....“.

§ 2.

1. Radni są zobowiązani brać udział w pracach Rady, a w szczególności uczestniczyć w posiedzeniach Rady oraz w posiedzeniach komisji, do których zostali wybrani.
2. Radny stwierdza swą obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisem na liście obecności.
3. W razie nie możliwości udziału w posiedzeniach Rady lub komisji, radny winien usprawiedliwić swą nieobecność przed posiedzeniem, a najpóźniej w ciągu 7 dni po posiedzeniu.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność radnego rozpatrywana jest na najbliższym posiedzeniu Konwentu Seniorów.

§ 3.

1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, rozpoznaje potrzeby i możliwości reprezentowanych przez siebie wyborców, troszczy się o coraz to lepsze zaspokojenie potrzeb ludności i o wszechstronny rozwój terenu wiążąc jego potrzeby z zadaniami ogólnopolskimi.
2. Radny zdaje sprawę wyborcom ze swej pracy oraz z działalności Rady i jej organów, wyjaśnia wyborcom zasady i cele polityki władzy ludowej oraz mobilizuje społeczeństwo do aktywnego udziału w realizacji zadań określonych przez Radę i jej Prezydium.
3. Radny pomaga radom niższego szczebla.

§ 4.

1. Radny może występować do Rady lub jej Prezydium z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających z toku jego działalności.
2. Radnemu przysługuje prawo zgłaszania na posiedzeniach Rady interpelacji do Prezydium, Prezydium zobowiązane jest do udzielania odpowiedzi w ciągu dwu tygodni,

3. Radny winien otrzymywać informacje dotyczące rozwoju poszczególnych dziedzin gospodarki województwa, pracy Prezydium i komisji.
4. Radny otrzymuje bezpłatnie po 1 egzemplarzu Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz specjalnych wydawnictw Prezydium.

§ 5.

1. Radny w wykonywaniu swego mandatu cieszy się pełnią ochrony prawnej, Rada lub jej Prezydium zobowiązane są wziąć radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.
2. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego i członka komisji nie będącego radnym dla wykonywania ich zadań — zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za czas zwolnienia radny względnie członek komisji otrzymuje z zakładu pracy wynagrodzenie w takiej wysokości, jaka mu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.
3. Radnym i członkom Komisji przysługują diety i zwrot kosztów podróży — na zasadach określonych przez Radę Ministrów.
3. Radnym i członkom komisji przysługują diety i zwrot się dokumentem stwierdzającym jego przynależność do Rady.

§ 6.

Wygaśnięcie mandatu radnego, obsadzenie zwolnionego mandatu względnie przeprowadzenie uzupełniających wyborów reguluje ordynacja wyborcza do rad narodowych (art. 73 — 76).

§ 7.

1. Radni mogą organizować się w kluby radnych według przynależności partyjnej.
2. Radni bezpartyjni mogą, za zgodą przewodniczących poszczególnych klubów radnych brać udział w posiedzeniach tych klubów.

Rozdział II — Organy Rady

§ 8.

Organami Rady są:
Konwent Seniorów
komisje
Prezydium.

§ 9.

1. Konwent Seniorów stanowią: przewodniczący, zastępca i sekretarz posiedzeń Rady, przewodniczący klubów radnych, przewodniczący komisji oraz sekretarz Prezydium.
2. Przewodniczący, zastępca oraz sekretarz posiedzeń Rady wybierani są na okres jednego roku.
3. Przewodniczący posiedzeń Rady — przewodniczy Konwentowi Seniorów, jego zastępcami są przewodniczący klubów radnych:
4. Posiedzenia Konwentu Seniorów zwołuje przewodniczący Konwentu z własnej inicjatywy, na wniosek członków Konwentu, komisji lub Prezydium.

5. Posiedzenia Konwentu odbywają się w zasadzie raz na miesiąc, co najmniej jednak przed każdą sesją Rady.
6. W posiedzeniach Konwentu Seniorów bierze udział Przewodniczący oraz zainteresowani członkowie Prezydium.

§ 10.

1. Do zakresu działania Konwentu Seniorów należy:
 - a) opracowywanie wspólnie z Prezydium projektu planu pracy Rady,
 - b) ustalanie wspólnie z Prezydium terminu i projektu porządku obrad oraz innych spraw związanych z przygotowaniem sesji,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady,
 - d) koordynowanie działalności i kontrola pracy komisji Rady,
 - e) zatwierdzanie opracowywanych przez poszczególne komisje Rady ich planów pracy,
 - f) opracowywanie w porozumieniu z Prezydium wniosków w zakresie organizacji, metod i form pracy Rady i jej organów,
 - g) ustalanie wspólnie z Komitetem F. J. N. zaleceń i wytycznych dla radnych dotyczących realizacji uchwał Rady i spotkań z wyborcami.
 - h) ustalanie obowiązującej wykładni regulaminu Rady,
 - i) inne sprawy przekazane pod jego obrady przez Radę.

§ 11.

Z inicjatywą wnoszenia projektów uchwał Rady występować mogą:
Prezydium Rady
komisje Rady.
oraz zespół radnych złożony przynajmniej z 12 osób.

§ 12.

- Do zadań komisji należy w szczególności,
- a) inicjowanie, opracowywanie oraz rozpatrywanie projektów uchwał, przejawianie głównej inicjatywy w przygotowywaniu sesji i odpowiednich materiałów związanych z przedmiotem obrad,
 - b) wysłuchiwanie sprawozdań i informacji kierowników wydziałów oraz kierowników innych urzędów i przedsiębiorstw,
 - c) przeprowadzanie kontroli analizy działalności poszczególnych działów administracji i gospodarki województwa,
 - d) badanie i rozpatrywanie postulatów wyborców przekazywanych komisjom przez radnych oraz opracowywanie wniosków dotyczących ich realizacji,
 - e) inne sprawy zlecone komisjom przez Radę względnie przekazane przez Prezydium.

§ 13.

1. Przewodniczącemu komisji wybiera Rada spośród radnych.
2. Zastępcę i sekretarza komisji wybiera komisja spośród swego grona.
3. Prezydium komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności opracowuje projekty planów pracy komisji, ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń komisji, wyznacza zespoły robocze i sprawozdawców na posiedzenie komisji oraz czuwa aby sprawy powierzone komisji nie zalegały.
4. Prezydium komisji informuje Radę i Konwent Seniorów o biegu prac komisji.

§ 14.

1. W posiedzeniach komisji winni uczestniczyć zainteresowani członkowie Prezydium.
2. W posiedzeniach komisji zobowiązani są brać udział resortowi kierownicy względnie zastępcy kierowników wydziałów oraz zaproszeni kierownicy względnie zastępcy kierowników innych urzędów i przedsiębiorstw. Udział innych pracowników w/w jednostek — w posiedzeniach komisji wymaga zgody przewodniczącego komisji.
3. Prezydium komisji ma prawo zaprosić do udziału w posiedzeniu komisji przedstawicieli organizacji społecznych i instytucji publicznych.
4. Prezydium komisji może zaprosić na posiedzenie komisji rzeczoznawców lub w inny sposób korzystać z ich współpracy.

5. W posiedzeniach komisji mogą za wiedzą przewodniczącego uczestniczyć — bez prawa głosowania — radni nie będący członkami tej komisji.
6. Komisja może postanowić odbycie posiedzenia zamkniętego.

§ 15.

1. Komisje stosownie do potrzeby tworzą podkomisje stałe lub nadzwyczajne dla poszczególnych dziedzin swej działalności;
2. Komisje wybierają ze swego grona referentów do poszczególnych spraw na plenarne posiedzenie Rady.

§ 16.

Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 17.

Komisja może przedstawić Radzie do uchwalenia projekty rezolucji zawierające postulaty pod adresem Prezydium, instytucji i urzędów niepodporządkowanych Radzie oraz pod adresem władz centralnych.

§ 18.

Szczegółową organizację i tryb pracy komisji określają uchwalone przez nie regulaminy pracy komisje.

§ 19.

1. Prezydium, jako organ wykonawczy i zarządzający Radą reprezentuje Radę na zewnątrz, działa stosownie do zasad określonych w ustawie o radach narodowych, uchwał Rady oraz zgodnie z wytycznymi Rady Ministrów.

Rozdział III — Postępowanie w Radzie.

Posiedzenia Rady.

§ 20.

1. Sesje zwyczajne Rady zwołuje Prezydium ustalając porządek obrad w porozumieniu z Konwentem Seniorów wg uchwalonego planu pracy Rady.
2. Sesje nadzwyczajną należy zwołać, jeżeli zażąda tego przynajmniej 1/4 radnych, wskazując równocześnie proponowany przedmiot obrad. W takim przypadku otwarcie sesji winno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. O mającej odbyć się sesji Rady należy zawiadomić pisemnie radnych co najmniej 7 dni przed terminem jej otwarcia, podając miejsce, dzień, godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. Rada może obradować przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby radnych, wybór lub odwołanie Prezydium bądź poszczególnych osób wchodzących w jego skład wymaga obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych.
5. W razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący wyznacza datę następnego posiedzenia wspólnie z Konwentem Seniorów.

§ 21.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Wstęp na salę posiedzeń Rady przysługuje kierownikom wydziałów, przedstawicielowi Delegatury N. I. K., Prokuratorowi Wojewódzkiemu, Prezesowi Sądu Wojewódzkiego oraz zaproszonym przez Prezydium gościom.
3. Publiczność może być obecna na sali posiedzeń podczas jawnych obrad Rady po uzyskaniu kart wstępu w Wydziale Organizacyjnym Prezydium.

§ 22.

1. Sesję otwiera Przewodniczący Prezydium.
2. Po wybraniu przewodniczącego obrad na okres jednego roku sesje odbywające się w tym okresie otwiera i prowadzi przewodniczący obrad.
3. Do uprawnień i obowiązków przewodniczącego obrad w czasie sesji należy:

- a) stwierdzenie quorum,
- b) kierowanie obradami,
- c) udzielanie głosu,
- d) przedłużanie mówcy czasu przemówienia,
- e) zarządzanie głosowania,
- f) ogłaszanie wyników głosowania,
- g) przyjmowanie projektów uchwał, wniosków, interpelacji oraz nadawanie im dalszego biegu,
- h) stwierdzanie ważności uchwał,
- i) zapewnianie porządku i spokoju w czasie obrad, z prawem wykluczenia za zgodą Rady osób, które dopuściły się ciężkiego naruszenia porządku obrad,
- j) przywoływanie do rzeczy radnego, który odbiega w swym przemówieniu od przedmiotu obrad,
- k) prawo brania udziału w posiedzeniach Prezydium Rady i wypowiedzania się — bez prawa głosowania,
- l) przewodniczenie Konwentowi Seniorów.

§ 23.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawach, które są umieszczone w porządku obrad,
2. Poza porządkiem obrad przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, lub nagłego:
 - a) do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski w zakresie:
 - przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia
 - uchwalenia tajności posiedzenia
 - zamknięcia listy mówców
 - odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - przejścia do porządku dziennego,
 - odesłania do komisji,
 - głosowania bez dyskusji,
 - zmiany porządku dziennego
 - zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzania głosowania,
 - ograniczania czasu przemówienia,
 - stwierdzania quorum,
 - przeliczania głosów.
 - b) wniosem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę,
3. W sprawach niezwiązanych z porządkiem obrad można zabierać głos tylko w punkcie „zapytania i wolne wnioski“.
4. Przewodniczący obrad udziela głosu radnym w/g kolejności zapisu na liście prowadzonej przez sekretarza obrad.
5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu również osobom spoza składu Rady biorącym udział w sesji.
6. Przemówienia radnych nie mogą trwać dłużej niż 30 minut, a poza porządkiem dziennym nie dłużej niż 5 minut.
7. Głos w dyskusji nad jednym zagadnieniem można zabierać w zasadzie tylko jeden raz.
8. Przedstawicielem władz centralnych, członkiem Prezydium WRN i przewodniczącym komisji WRN — przewodniczący sesji udziela głosu poza kolejnością mówców zapisanych do dyskusji.

§ 24.

1. Uchwały na sesji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z wyjątkiem przypadków pozbawienia mandatu radnego przez Radę i przy podejmowaniu uchwał Rady o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego — w tych bowiem przypadkach wymagana jest większość 2/3 głosów.
2. Przy wyborze i odwoływaniu Prezydium Rady lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład oraz w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach stosuje się głosowanie tajne kartkami. Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezwzględnie.
3. Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej podpisują: Przewodniczący Prezydium i Sekretarz Prezydium WRN.

Sekretarz Prezydium
Stanisław Piowarczyk

§ 25.

1. Radni mogą składać interpelacje do Prezydium w sprawach wchodzących w zakres działania Rady oraz w sprawach załatwianych przez urzędy i instytucje niepodporządkowane Radzie.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego danej sprawy oraz wynikające zeń zapytanie względnie żądanie.
3. Przewodniczący obrad może nie przyjąć interpelacji, która nie odpowiada warunkom określonym w ustępie 2.
4. Przewodniczący obrad informuje Radę o treści złożonych interpelacji.
5. Odpowiedzi na interpelacje radnych udziela na sesji Przewodniczący Prezydium, względnie upoważniony członek Prezydium.
6. W przypadku niemożności natychmiastowej odpowiedzi na interpelację, wyjaśnienie stanowiące treść odpowiedzi winno być sporządzone na piśmie i przesłane na ręce radnego, który złożył interpelację, najpóźniej w terminie dwóch tygodni od chwili zgłoszenia interpelacji.
7. W razie nieotrzymania odpowiedzi w terminie lub w razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadawalającą interpelant może zwrócić się do przewodniczącego obrad o umieszczenie interpelacji na porządku dziennym posiedzenia Rady.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 26.

1. Z każdego posiedzenia Rady winien być spisany protokół, który powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał podjętych na posiedzeniu Rady,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum)
 - c) nazwisko przewodniczącego i sekretarza obrad,
 - d) nazwiska nieobecnych członków Rady i Prezydium Rady usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - f) zatwierdzony porządek obrad,
 - g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - h) czas trwania posiedzenia,
 - i) czas trwania posiedzenia,
 - j) podpis przewodniczącego obrad i sekretarza obrad.
 2. Protokoły są numerowane cyframi rzymskimi, a poszczególne uchwały Rady — arabskimi.
 3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
 4. Protokół obrad prowadzi pod nadzorem sekretarza obrad pracownik wyznaczony przez Sekretarza Prezydium Rady.
 5. Odpisy protokółów z sesji winny być przesłane przewodniczącym klubów radnych WRN, a ponadto wyłożone do wglądu dla radnych na posiedzeniach komisji oraz w dniu następnego sesji.
- Odpisy protokółów winny być również przesłane do Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów.

§ 27.

Ważniejsze uchwały Rady winny być podane do publicznej wiadomości w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów. O tym, które uchwały są ważniejsze decyduje Prezydium Rady, o ile sama Rada nie postanowi wcześniej podania uchwały do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 28.

1. Zmiana regulaminu obrad może nastąpić w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów na wniosek Konwentu Seniorów.
2. Regulamin Rady podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.
3. Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Prezydium

Zdzisław Tomal

4

WARUNKI PRENUMERATY Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie. Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. R. N. ze skorowidzem 18,— zł., opłata półroczna bez skorowidza 10,— zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — I Oddział Miejski w Koszalinie konto Nr. 607-95/1-101. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę należy zawiadomić Wydział Ogólno-Gospodarczy Prezydium W. R. N. — w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34, podając równocześnie, za jaki okres i za ile egzemplarzy uiszczono opłatę oraz pod jakim adresem należy kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34
