



Wojewódzkiej Rady Narodowej

W KOSZALINIE

Koszalin, dnia 25 lutego 1960 r.

Nr 2

Poz. 6-8

T r e ś ć

PRZEPISY OBOWIAZUJĄCE.

Poz.

- 6 Uchwała Nr III/25 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 1. II. 1960 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa koszalińskiego „Wytycznych dla urzędów i instytucji w zakresie zapobiegania pożarom na terenie powiatu”.
- 7 Uchwała Nr IV/29 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 18. II. 1960 r. w sprawie polityki personalnej i zwalczania przestępczości gospodarczej w prezydiach rad narodowych, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach im podległych.

Poz.

- 8 Uchwała Nr III/22 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 1. II. 1960 r. w sprawie przekazania kierownikom wydziałów (komórek równorzędnych) Prezydium WRN uprawnień do wydawania decyzji o umarzaniu i udzielaniu ulg w spłaceniu należności przypadających jednostkom organizacyjnym objętym budżetem wojewódzkim lub rozliczającym się z tym budżetem.

Poz. 6

UCHWAŁA Nr III/25

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 1 lutego 1960 r.

w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa koszalińskiego „Wytycznych dla urzędów i instytucji w zakresie zapobiegania pożarom na terenie powiatu”.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie działając na podstawie art. 3, 5, 7, 14 ust. 3, w związku z art. 9, 53 i 54 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16), oraz w myśl pisma okólnego Nr 16/59 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 1 grudnia 1959 r. na wniosek Wojewódzkiego Komendanta Straży Pożarnych postanawia:

§ 1

1. Wprowadza się w życie na obszarze województwa koszalińskiego „Wytyczne dla urzędów i instytucji w zakresie zapobiegania pożarom na terenie powiatu”, dołączone do pisma okólnego Nr 16/59 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 1 grudnia 1959 r.
2. „Wytyczne”, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Prezidia powiatowych rad narodowych i inne urzędy oraz instytucje powiatowe, zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania i wykonywania w/w wytycznych, w ich praktycznej działalności.

§ 3

Wojewódzką Komendę Straży Pożarnych zobowiązuje się do dostarczenia prezydiom powiatowych rad narodowych, urzędów i instytucjom, oraz powiatowym komendom straży pożarnych treści niniejszej uchwały wraz z „Wytycznymi” o których mowa w § 1.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się kierownikowi Urzędu Spraw Wewnętrznych Prez. WRN, oraz przewodniczącym prezydiów powiatowych rad narodowych.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem niniejszej uchwały powierza się sekretarzowi Prezydium WRN.

§ 6

Niniejsza uchwała nie narusza postanowień uchwały Nr VII/51 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 27. III. 1959 r. w sprawie wprowadzenia w życie na obszarze województwa koszalińskiego „Wytycznych” Komendanta Głównego Straży Pożarnych do prowadzenia prac w zakresie zapobiegania pożarom.

W/w uchwała (z dnia 27. III. 59 r.) obowiązuje w dalszym ciągu w całej rozciągłości, wraz z wytycznymi — Komendanta Głównego Straży Pożarnych — stanowiącymi załącznik do uchwały z dnia 27. III. 59 r.

§ 7

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
(—) Stanisław Piwowarczyk (—) inż. Zdzisław Tomal

Załącznik do uchwały Nr III/25 Prezydium WRN w Koszalinie z dnia 1 lutego 1960 roku.

W Y T Y C Z N E

DLA URZĘDÓW I INSTYTUCJI W ZAKRESIE
ZAPOBIEGANIA POŻAROM NA TERENIE POWIATU.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Obowiązki mieszkańców, użytkowników i zarządzających w zakresie zapobiegania pożarom.

Każdy właściciel, użytkownik, zarządzający obowiązany jest zabezpieczyć posiadany, użytkowany lub administrowany obiekt przed powstaniem i rozszerzeniem się pożaru w sposób określony zarządzeniami, przepisami, instrukcjami i wytycznymi właściwych organów, urzędów lub instytucji oraz straży pożarnych. Wyżej wymienieni

obowiązani są zaopatrzyć się w stosowne przepisy i instrukcje ppożarowe, względnie zapoznać się z ich treścią w powiatowych komendach straży pożarnych lub w oddziałach powiatowych Związku OSP.

2. Obowiązki kierowników zakładów, urzędów oraz obiektów.

Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 1950 r. o ochronie ppożarowej i jej organizacji (Dz. U. Nr 58 z 1951) na kierownika (dyrektora) zakładu, przedsiębiorstwa lub instytucji spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie powierzonego mu obiektu w stanie należytego zabezpieczenia ppożarowego, a w szczególności za przestrzeganie przepisów ppożarowych oraz wykonywanie zarządzeń pokontrolnych.

W zakresie tych obowiązków kierownik zakładu powinien w szczególności:

- dopilnować wprowadzenia planu ochrony ppożarowej względnie instrukcji ppożarowej, zapewnić realizację postanowień zawartych w planie lub instrukcji oraz w miarę potrzeby aktualizować je w uzgodnieniu z organami ochrony ppożarowej,
- zapewnić w planach inwestycyjnych, kapitałnych i średnich remontów, oraz w budżetach odpowiednie nakłady na inwestycje ppożarowe oraz zakup i konserwację sprzętu i urządzeń ppożarowych,
- spowodować:
 - przeszkolenie pracowników zakładu w zakresie ochrony ppożarowej w/g obowiązujących programów,
 - prowadzenie prac propagandowo-uświadamiających dotyczących zapobiegania pożarom wśród pracowników zakładu,
- sprawdzać wyrywkowo i okresowo znajomość wymagań przeciwpożarowych oraz przestrzeganie przez pracowników przepisów ppożarowych obowiązujących w zakładzie; wyciągać odpowiednie wnioski dot. szkolenia lub ukarania w stosunku do pracowników nieznających lub nie przestrzegających tych przepisów,
- dopilnować wykonywania zarządzeń w zakresie ochrony ppożarowej, wydanych przez władze nadzorcze zakładu lub organa ochrony ppożarowej.

3. Obowiązki kierowników instytucji i urzędów nadzorujących zakłady i przedsiębiorstwa.

Kierownicy urzędów i instytucji jak: Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Gospodarki Komunalnej, Inspektoratu Szkolnego, Państwowej Inspekcji Energetycznej oraz organów nadrzędnych nadzorujących jednostki przemysłowe, handlowe, usługowe powinni w ramach obowiązków służbowych:

- dbać o właściwe zabezpieczenie ppożarowe podległych im obiektów,
- dopilnowywać wprowadzenia i przestrzegania przepisów i zarządzeń ppożarowych,
- kontrolować w podległych lub nadzorowanych jednostkach, czy są wykonywane i przestrzegane postanowienia dotyczące ochrony ppożarowej.

II. ZADANIA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ, ORAZ INNYCH URZĘDÓW I INSTYTUCJI WSPÓLUCZESTNICZĄCYCH W PRACACH ZAPOBIEGANIA POŻAROM.

I. Rady narodowe i ich prezydium powinny:

- dbać o stan bezpieczeństwa ppożarowego w obiektach im podległych,
- analizować ocenę stanu zagrożenia ppożarowego,
- uchwalać plany rozwoju ochrony ppożarowej,
- sprawdzać poprzez własne organa fachowe wykonanie planów rozwoju ochrony ppożarowej oraz zabezpieczenia ppożarowego,
- sprawdzać wykonywanie przez podległe jednostki zadań w zakresie ochrony ppożarowej.

2. Wydział Architektury i Budownictwa

Na podstawie zarządzenia Nr 56 Prezesa Komitetu d/s Urbanistyki i Architektury z dnia 20. VI. 58 oraz pisma Komitetu d/s Urbanistyki i Architektury z dnia 24 czerwca 1958 r. w sprawie wytycznych jednolitego regulowania wymagań ppożarowych przy projektowaniu indywidualnych zagród wiejskich, w zakresie prac zapobiegania pożarom powinny w szczególności:

- przy opracowaniu planów przestrzennych i zatwierdzeniu lokalizacji obiektów, przestrzegać przepisy w sprawie wymaganych odległości pomiędzy poszczególnymi obiektami.

W sprawach wątpliwych należy zasięgać opinii oraz uwzględniać w tym zakresie wymagania lub wskazania właściwych terenowo organów ochrony ppożarowej,

- przy opracowaniu lub zatwierdzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy sprawdzać, czy uwzględniane są przepisy i normy ppożarowe dotyczące: ognioodporności budynków, oddzielania przegrodami ppożarowymi (ścianami ppożarowymi, korytarzami, wolnymi pasami przestrzennymi) poszczególnych stref pożarowych, wymagań ewakuacyjnych, urządzeń ogrzewniczych, przewodów kominowych oraz instalacji elektro-energetycznych,
- w ramach prowadzonego nadzoru budowlanego należy sprawdzać czy nie są wznoszone budowle bez zatwierdzonej dokumentacji lub zezwolenia,
- w ramach prowadzonych konserwacji budynków dopilnowywać przeprowadzenia remontu kominów, palenisk i wykonywania innych prac budowlanych mających na celu polepszenie warunków bezpieczeństwa pożarowego,
- w oparciu o terenowy przemysł materiałów budowlanych inicjować produkcję niepalnych i ognioodpornych materiałów budowlanych w oparciu o zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 22. XII. 58 i ramowy regulamin działania zespołu odbudowy lub budowy zagród (Monitor Polski Nr 7 z 1957 r. poz. 30),
- organizować przebudowę wsi przez zmianę pokryć łatwopalnych, impregnowanie lub uodpornianie materiałów palnych, zakładanie pasów przestrzennych, przerw ogniowych oraz organizowanie planowej odbudowy wsi spalonych. Prowadzenie akcji w tym zakresie znajduje całkowite poparcie w Uchwale Nr 256 Rady Ministrów z dnia 18. VII. 58 r. (M. P. Nr 61 poz. 345) w sprawie pomocy Państwa przy racjonalnej zabudowie wsi nowo powstających oraz wsi odbudowywanych po zniszczeniach spowodowanych masowymi klęskami żywiołowymi. Pasy przestrzenne tzn. przerwy ogniowe winny być zakładane we wsiach o zwartej i łatwopalnej zabudowie i dachach krytych sianą w odstępach co 200 m (pas szerokości 100 m). W granicach tych pasów wszelkie budynki kryte sianą lub gontem muszą być przekryte dachówką glinianą lub cementową względnie eternitem lub blachą. Budynki, które ze względu na słabą konstrukcję nie nadają się do zmiany przekrycia, a przebudowa ich jest nieopłacalna winny być rozebrane. Budynki o słabej konstrukcji dachów powinny mieć wymienione wiązania dachowe przed nałożeniem dachówki względnie być przekryte eternitem.

3. Rejonowe Zakłady Zbytu Energii Elektrycznej.

Na podstawie pisma z dnia 20 stycznia 1959 r. w sprawie współdziałania z organami Państwowej Inspekcji Energetycznej wydanego przez Komendę Główną Straży Pożarnych, a uzgodnionego z Państwową Inspekcją Energetyczną — Rejonowe Zakłady Zbytu Energii Elektrycznej zobowiązane są w szczególności do:

- udziału w dochodzeniach popożarowych i kontrolowania pod względem bezpieczeństwa pożarowego instalacji i urządzeń elektroenergetycznych,
- podawania informacji o metodach zwalczania przyczyn pożarów, jakie mogą powstać od urządzeń i instalacji elektrycznych,
- prowadzenia propagandy w zakresie rozpowszechniania urządzeń i instalacji elektrycznych z uwzględnieniem bezpieczeństwa pożarowego.

4. Zakłady Usług Kominarskich.

Personel obsługi kominarskiej poza podstawowymi czynnościami wycieru kominów i usuwania sadzy jako pośredniej przyczyny powstania pożaru zobowiązany jest w szczególności:

- sprawdzać stan techniczny kominów, palenisk i przewodów dymowych,
- wskazywać właścicielom, administratorom lub użytkownikom na konieczność dokonywania napraw i usuwania usterek stwierdzonych podczas kontroli stanu technicznego kominów, palenisk, przewodów dymowych,
- zgłaszać prezydiom rad narodowych meldunki na opornych obywateli nie wykonujących poleceń dotyczących usunięcia wad kominowych, palenisk i innych zagrażających możliwością powstania pożaru.

5. Wydział Przemysłu.

Wydział Przemysłu zobowiązany jest:

- a) przed wydaniem zezwolenia na uruchomienie zakładu uzyskać orzeczenie właściwej terenowo komendy straży pożarnej stwierdzające zadowalający stan przeciwpożarowego zabezpieczenia zakładu.
- b) zarządzić zamknięcie zakładu w przypadku zgłoszenia przez komendę terenową straży pożarnej wniosku stwierdzającego, że pomieszczenie zakładu przeznaczone dla celów produkcyjnych nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa pożarowego ze względu na wymogi lokalizacyjne i budowlane, związane z mającym się odbywać procesem technologicznym produkcji.
- c) na wniosek właściwej terenowo komendy straży pożarnej odebrać koncesję kominarską względnie zmniejszyć wielkość rejonu kominarskiego. Wniosek taki składa właściciwa terenowo komenda straży pożarnej w wypadku stwierdzenia na danym rejonie kominarskim wzmoczonej palności spowodowanej paleniem się sadzy na skutek: niewłaściwego wycieru kominów i przewodów spalinowych, nie dokonywania terminowego wycieru z braku odpowiedniej ilości kadry fachowej w stosunku do wielkości rejonu obsługiwanego. W pierwszym przypadku właściwa terenowa komenda straży pożarnej składa wniosek o odebranie koncesji zaś w drugim wypadku o zmniejszenie koncesjonariuszowi obsługiwanego dotychczas rejonu.

6. Państwowy Zakład Ubezpieczeń.

PZU w tym zakresie w szczególności:

- współdziała z terenowymi komendami straży pożarnej w zakresie opiniowania potrzeb ochrony pożarowej,
- finansuje poczynania prewencyjne,
- współdziała w pracach propagandowych, postępu technicznego w pracach prewencyjnych.

7. Związek Ochotniczych Straży Pożarnej.

Do zadań Związku OSP należy w szczególności:

- opracowywanie planów prac propagandowych i planów nakładów finansowych,
- prowadzenie działalności propagandowej, pozyskiwanie do współpracy w tym zakresie innych organizacji,
- rozpowszechnianie wydawnictw, rozprowadzanie materiałów propagandowych.

III. ZADANIA POWIATOWYCH KOMEND STRAŻY POŻARNYCH.

Powiatowe Komendy Straży Pożarnej jako organa pożarowe Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych kierują i koordynują całokształtem spraw ochrony ppożarowej pod względem fachowym oraz sprawują kierownictwo i nadzór w zakresie zapobiegania pożarom na terenie powiatu, a w szczególności:

1. Ustalają kierunki działania w zapobieganiu pożarom poprzez:

- opracowywanie oceny stanu zagrożenia pożarowego,
- opracowywanie na podstawie analizy zagrożenia pożarowego planu ochrony ppożarowej powiatu i uzgadnianie planu z urzędami i instytucjami współuczestniczącymi w pracach zapobiegania pożarom,
- po zasięgnięciu fachowej opinii Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnej przedstawianie oceny zagrożenia pożarowego i planu rozwoju ochrony ppożarowej do zatwierdzenia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- dopilnowywanie terminowego wykonywania planu, składanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnej sprawozdań i oceny wykonania planu.

2. Udzielają fachowej pomocy prezydiom gromadzkich rad narodowych

a mianowicie:

- przekazują zainteresowanym prezydiom wycinki planów prac w zakresie ochrony ppożarowej dotyczących danej gromady jak również zadania zlecone przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, wynikające z planu zabezpieczenia ppożarowego powiatu oraz udzielają fachowej pomocy w organizacji ochrony ppożarowej i zabezpieczeniu ppożarowym osiedla,
- dopilnowują wykonania zleconych zadań, realizacji wytycznych i instrukcji w zakresie zapobiegania pożarom,
- udzielają porad i oceniają na naradach, odprawach, sesjach, i konferencjach działalność na odcinku zabezpieczenia ppożarowego wsi — osiedla,
- wydają opinie w zakresie potrzeb finansowych i materiałowych na ochronę ppożarową.

3. Sprawują kierownictwo i nadzór nad działalnością zapobiegawczą straży pożarnej i zespołów kontrolnych.

W powyższym zakresie Komenda Powiatowa Straży Pożarnej:

- szkoli członków OSP zespołów kontrolnych, sołtysów, oraz dostarcza fachowych materiałów, instrukcji i wytycznych,
- przeprowadza wrywkowe kontrole sprawdzające organizację, przygotowanie fachowe i jakość wykonywanych prac przez ppożarowe zespoły kontrolne,
- organizuje pokazowe kontrole stanu bezpieczeństwa pożarowego w zagrodach przy współudziale organów MO, członków Korpusu Technicznego Pożarnictwa, rejonowych naczelników OSP itp.
- udziela fachowej pomocy w prawidłowym prowadzeniu prac kontrolnych ppożarowym zespołom kontrolnym, naczelnikom OSP, sołtysom, jak również w zakresie prac propagandowych oraz w sprawach rozbudowy wsi z punktu widzenia bezpieczeństwa ppożarowego,
- analizuje działalność sołtysów OSP oraz zespołów kontrolnych i wyciąga właściwe wnioski z wykonania zadań dotyczących ochrony ppożarowej.

4. Sprawują nadzór nad bezpieczeństwem ppożarowym zakładów.

a) W ramach tego nadzoru Komenda Powiatowa Straży Pożarnych:

- kontroluje czy zakład zabezpieczony jest zgodnie z planem ochrony ppożarowej i obowiązującymi przepisami i wymaganiami ppożarowymi,
- wydaje zarządzenia pokontrolne i sprawdza ich wykonanie,
- opiniuje plany ochrony ppożarowej i instrukcje ppożarowe zakładu,
- organizuje narady z kierownikami zakładów oraz instytucji w sprawach podniesienia stanu bezpieczeństwa ppożarowego,
- prowadzi doszkalanie komendantów, kierowników i referentów ochrony ppożarowej oraz przeprowadza z nimi odprawy i kursokonferencje,
- powoduje utworzenie stanowisk komendantów, kierowników lub referentów ochrony ppożarowej oraz grup samoobrony,
- opiniuje projekty planów inwestycyjnych oraz remontów budynków urządzeń i instalacji pod względem bezpieczeństwa ppożarowego,
- współpracuje z organami TOPL powiatu, kierownictwem zakładów w sprawach przystosowania i przygotowania zakładów do warunków TOPL zgodnie z przepisami ppożarowymi,
- w stosunku do kierowników zakładów i obiektów winnych zaniedbań w stanie bezpieczeństwa ppożarowego, przedstawia za pośrednictwem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej odpowiednio wnioski Komisji Ochrony Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego Powiatowej Rady Narodowej, względnie sprawy tych zaniedbań kieruje do kolegium karno-administracyjnego lub do prokuratury w celu pociągnięcia winnych do odpowiedzialności.

b) W zakresie kontroli w zakładach pracy i obiektach nadzorowanych

- Każdy zakład pracy powinien być przynajmniej raz w roku skontrolowany pod względem faktycznego stanu bezpieczeństwa ppożarowego zgodnie z opracowanym planem kontroli,
- Nie należy stosować osobnych wyjazdów celem dokonania oddzielnie kontroli zakładów oraz miejscowości wiejskich,
- Pracownik PKSP przed przystąpieniem do kontroli zobowiązany jest zgłosić kierownikowi zakładu swoje przybycie i omówić z nim istniejące formy organizacji ochrony ppożarowej z czego one wypływają oraz zasięgnąć opinii w sprawie pracy miejscowych organów ochrony ppożarowej.
- Kontrola powinna być prowadzona przy udziale przedstawiciela pionu technicznego lub administracyjnego i w obecności komendanta, kierownika lub referenta ochrony ppożarowej.
W czasie kontroli należy sprawdzić:
- wykonanie poprzednio wydanych zarządzeń pokontrolnych,
- dostosowanie obowiązującego planu, względnie instrukcji ppożarowej do aktualnego stanu zakładu,
- znajomość tego planu lub instrukcji przez poszczególnych pracowników a w szczególności zatrudnionych w działach o większym zagrożeniu ppożarowym,
- stan sprzętu i urządzeń ppożarowych oraz znajomość obsługi tych urządzeń przez personel zakładu,
- ogólny stan bezpieczeństwa ppożarowego w poszczególnych pomieszczeniach oraz na terenie podwórza.

W przypadkach szczególnie zagrażających bezpieczeństwu ppożarowemu, wydać na miejscu dożadne polecenie w celu natychmiastowego usunięcia istniejącego zagrożenia.

W wyniku przeprowadzonej kontroli należy na terenie zakładu sporządzić protokół w 2 egz. podpisany przez kierownika zakładu i osobę kontrolującą, pozostawiając 1 egz. kierownikowi zakładu pracy. Następnie wydać zarządzenie pokontrolne i w ustalonym terminie sprawdzić jego realizację.

c) W zakresie udziału Komendy Powiatowej Straży Pożarnych w zabezpieczeniu ppożarowym zakładów podległych Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych lub służbie resortowej ochrony ppożarowej: PKSP może brać udział w kontrolach przeprowadzanych przez Wojewódzką Komendę Straży Pożarnych lub Inspektorat Resortowej Ochrony Ppożarowej na następujących zasadach:

- współdziała w kontrolach przeprowadzanych przez przedstawiciela WKSP w zależności od każdorazowej decyzji Komendy Wojewódzkiej,
- przeprowadza kontrole w zakładach będących pod bezpośrednim nadzorem WKSP na jej polecenie,
- sprawdza wykonanie zarządzeń pokontrolnych wydanych przez Wojewódzką Komendę Straży Pożarnych lub resortową służbę ochrony przeciwpożarowej,
- ze sprawdzenia wykonania zarządzeń pokontrolnych Powiatowa Komenda Straży Pożarnych sporządza protokół w 2 egz. z których 1 egz. wysłała do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych,
- jeżeli wspomniane czynności sprawdzające dotyczą obiektu podległego resortowej ochronie ppożarowej, to wówczas Komenda Powiatowa sporządza protokół w 3 egz. z których 2 egz. wysłała do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych.

d) W ramach nadzoru ogólnego Komenda Powiatowa Straży Pożarnych zobowiązana jest ponadto do:

- sprawdzenia, czy resortowe organa ochrony ppożarowej przeprowadzają kontrole stanu bezpieczeństwa ppożarowego co najmniej jeden raz w roku i czy w wyniku tychże kontroli wydawane są zarządzenia pokontrolne,
- występowania do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych z wnioskami w sprawach utworzenia lub likwidowania stanowisk komendantów lub kierowników ochrony ppożarowej,
- wydawania (w przypadkach stwierdzenia niedociągnięć groźących powstaniem pożaru), zarządzeń na miejscu zmierzających do usunięcia przyczyn mogących spowodować pożar.

5. Współpracują z urzędami i instytucjami współpracującymi w zapobieganiu pożarom, a mianowicie z:

- a) Wydziałem Architektury i Budownictwa
- b) Rejonowymi Zakładami Zbytu Energii Elektrycznej
- c) Rzemiosłem kominiańskim
- d) Wydziałem Przemysłu
- e) Powiatowym Zakładem Ubezpieczeń
- f) Związkiem Ochotniczych Straży Pożarnych

stosownie do oddzielnych wytycznych w tym zakresie oraz udziela porad fachowych i dostarcza tym instytucjom potrzebne materiały do wykonywania ustalonych zadań w niniejszych wytycznych.

Poz. 7

UCHWAŁA Nr IV/29**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 18 lutego 1960 roku****w sprawie polityki personalnej i zwalczania przestępczości gospodarczej w prezydiach rad narodowych, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach im podległych.**

Materiały pokontrolne Najwyższej Izby Kontroli i organów kontroli prezydiów rad narodowych wykazują, że przestępczość gospodarcza w prezydiach rad narodowych, a szczególnie w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach im podlegających jest zjawiskiem niepokojącym i wymaga zdecydowanego przeciwdziałania.

Obok szeregu innych — do najważniejszych powodów hamujących walkę z przestępczością gospodarczą — należy zaliczyć:

- nieprawidłowości w zakresie polityki personalnej,
- zaniedbania w zakresie nadzoru i kontroli,
- bierność w zakresie przeciwdziałania nadużyciom.

W celu usunięcia występujących nieprawidłowości sprzyjających popełnianiu przestępstw i nadużyć gospodarczych w prezydiach rad narodowych, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach im podległych oraz w celu dokonania zasadniczego zwrotu na tym odcinku — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej działając na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 3 i art. 67 pkt. 2 w związku z art. 68 ustawy z 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. RP Nr 5 poz. 16)

postanawia:**I. W zakresie polityki personalnej:****§ 1**

1. Przy angażowaniu pracowników do pracy w prezydiach rad narodowych, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach im podległych należy obok dokumentów określonych szczególnymi przepisami żądać bezwzględnie opinii z poprzedniego miejsca pracy oraz informacji o karalności z rejestru skazanych, a w odniesieniu do osób ubiegających się o pracę w pionie handlu należy dodatkowo żądać informacji z MHW (Monitor Polski Nr 42 poz. 240 z 1958 r. i Dz. Urz. MHW Nr 9 poz. 40 z 1958 r.).
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy kadr winni zwrócić szczególną uwagę, by na stanowiska kierownicze i materialnie odpowiedzialne nie były w żadnym wypadku angażowane osoby, co do których istnieją zasadnicze zastrzeżenia natury etyczno-moralnej. Zatrudnianie na tych stanowiskach osób, które w przeszłości dopuściły się nadużyć gospodarczych jest niedopuszczalne.

§ 2

W związku ze spotykanymi wypadkami tolerancyjnego stosunku do sprawców przestępstw, a zwłaszcza bezpodstawnego łagodzenia sankcji służbowych, co wzmacnia poczucie bezkarności u elementów przestępczych należy w wypadku stwierdzonych oczywistych przestępstw, lub ciężkich naruszeń obowiązków służbowych stosować w pełni sankcje przewidziane w art. 2 dekretu z 18 stycznia 1956 r. (Dz. U. RP Nr 2 poz. 11), a nie ograniczać się do zwalniania tych osób na ich prośbę, lub w drodze ustawowego wypowiedzenia.

§ 3

W opiniach wystawianych pracownikom zwalnianym należy podawać faktyczne przyczyny zwolnienia z pracy, a w wypadku rozwiązywania stosunku służbowego z powodu popełnienia przestępstw, czy nadużyć należy podawać ich rodzaj. Celem usprawnienia metod oceny przydatności pracowników na zajmowanych stanowiskach należy w szerszym jak dotychczas zakresie stosować okresowe opiniowanie np. kwartalne, półroczne, roczne zawierające stopień przydatności do pracy, wywiązywanie się z obowiązków służbowych, pod względem moralno-polityczną itp., z zachowaniem przepisów w sprawie likwidacji praktyki pufnego opiniowania pracowników (Monitor Polski Nr 86 poz. 998 z 1956 r.).

§ 4

Ujawnione nieprawidłowości w polityce personalnej obciążają w głównej mierze kierownictwo przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, które w trosce o pełne zabezpieczenie własności społecznej oraz zgodnie z istotą funkcji zarządzania powinno przejawiać na tym odcinku szczególną czujność.

II. W zakresie nadzoru i kontroli:**§ 5**

1. Dotychczas wykonywana kontrola i nadzór nie była wystarczająca i nie zapewniała pełnego i systematycznego eliminowania przestępczości gospodarczej, przeciwnie zaniedbania w zakresie nadzoru i kontroli stwarzały warunki do nadużyć gospodarczych i marnotrawstwa. W związku z powyższym należy w całej rozciągłości wprowadzić w życie:
 - zarządzenie Nr 41 Prezesa Rady Ministrów z 27. 03. 1959 r. w sprawie usunięcia zaniedbań w zakresie nadzoru i kontroli (Monitor Polski Nr 28 poz. 132),
 - uchwałę Rady Ministrów Nr 187 z 12. 05. 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek gospodarczych (Monitor Polski Nr 58 poz. 278),
 - oraz inne przepisy wydane przez poszczególne resorty gospodarcze w tym zakresie.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 winni niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 15. 03. 1960 r. podjąć wszelkie niezbędne środki organizacyjne i personalne w celu pełnego zabezpieczenia realizacji wyżej wymienionych przepisów.

§ 6

Aparat kontrolno-rewizyjny winien zwracać większą uwagę w czasie wykonywanych kontroli, czy przepisy wymienione w § 5 są w pełni przestrzegane oraz w jakim stopniu zabezpieczają skuteczność walki z przestępczością gospodarczą.

III. W zakresie przeciwdziałania nadużyciom:**§ 7**

Nie wszyscy kierownicy jednostek organizacyjnych przejawiają dostateczną ofensywność w kierunku zwalczania przestępstw gospodarczych, a sprawy przestępstw nie spotykają się z należytych potępieniem środowiska pracy danego zakładu. Niektórzy kierownicy jednostek organizacyjnych nie wykazują również dostatecznej aktywności w zakresie egzekwowania odpowiedzialności materialnej za popełnione nadużycia, wskutek czego z jednej strony Skarb Państwa ponosi poważne straty, a z drugiej strony stwarzają sprzyjające warunki do grabienia mienia społecznego.

Jedną z dalszych przyczyn takiego stanu jest niezadowolający styl pracy niektórych radców prawnych, którzy niejednokrotnie występują z powództwem cywilnym z znacznym opóźnieniem.

W związku z tym kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby odpowiedzialne z mocy zajmowanych stanowisk winni:

- 1) rozpatrywać materiały pokontrolne (poinspekcyjne) i zabezpieczać ich pełne wykonanie,
- 2) zawiadamiać właściwe do ścigania przestępstw organa Prokuratury lub MO oraz jednostkę nadrzędną w wypadku ujawnienia przestępstw gospodarczych,
- 3) niezależnie od sankcji karnych nałożonych przez sądy na sprawców przestępstw, wystąpić na drogę postępowania cywilnego celem dochodzenia zwrotu poniesionych strat materialnych jeżeli przestępstwo popełnione przez pracownika takie straty spowodowało,
- 4) omawiać na naradach pracowniczych sprawy przestępczości gospodarczej na tle materiałów pokontrolnych (poinspekcyjnych),
- 5) określić zakres obowiązków i odpowiedzialności radców prawnych zapewniając współpracę z głównymi księgowymi,
- 6) spowodować przeprowadzanie okresowych kontroli pracy radców prawnych jednostek podległych.

§ 8

W stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych winnych tolerowania sprawców przestępstw, wydających osobom zwalnianym opinii niezgodnych z prawdą, nie zabezpieczającym należytego wykonywania nadzoru i kontroli, należy stosować sankcje służbowe niezależnie od odpowiedzialności karnej grożącej za niedopełnienie obowiązku zgłaszania organom ścigania faktów nadużyć oraz za wydawanie opinii niezgodnych z prawdą.

§ 9

Celem należytej realizacji postanowień niniejszej uchwały należy rozpatrzyć możliwość wzmocnienia obsady komórek kadrowych, poprzez dobór odpowiednio wykwalifikowanych pracowników.

§ 10

Wykonanie uchwały zleca się prezydium rad narodowych, kierownikom wydziałów (komórek równorzędnych) prezydiów rad narodowych oraz dyrektorom (kierownikom) zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych radom narodowym.

§ 11

Zaleca się wojewódzkim organom organizacji społecznych i spółdzielczych stosowanie zasad niniejszej uchwały w swoim zakresie.

§ 12

Uchwała obowiązuje z dniem powzięcia

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
(—) Stanisław Piwowarczyk (—) inż. Zdzisław Tomal

Poz. 8

UCHWAŁA Nr III/22

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 1 lutego 1960 roku

w sprawie przekazania kierownikom wydziałów (komórek równorzędnych) Prezydium WRN uprawnień do wydawania decyzji o umarzeniu i udzielaniu ulg w spłaceniu należności przypadających jednostkom organizacyjnym objętym budżetem wojewódzkim lub rozliczającym się z tym budżetem.

Na podstawie § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 1956 r. w sprawie określenia zasad i trybu oraz organów właściwych do wydawania decyzji o umarzeniu oraz o udzielaniu ulg w spłaceniu należności przysługujących jednostkom budżetowym oraz państwowym instytucjom, przedsiębiorstwom i bankom (Dz. U. Nr 17, poz. 93), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1

Przekazuje się kierownikom wydziałów (komórek równorzędnych) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej upraw-

nienia do wydawania decyzji o umorzeniu i o ulgowym spłaceniu należności przypadających tym wydziałom bądź jednostkom organizacyjnym objętym budżetem wojewódzkim lub rozliczającym się z tym budżetem, jeżeli należność w przypadku umorzenia nie przekracza kwoty 10.000 złotych, w przypadku zaś odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty kwoty 25.000 zł, a okres spłaty nie przekracza 3 lat.

§ 2

1. Przed wydaniem decyzji w sprawach o których mowa w § 1 kierownicy wydziałów (komórek równorzędnych) winni uzyskać opinie Wydziału Finansowego Prezydium WRN oraz rady prawnego do spraw zastępstwa sądowego zainteresowanego wydziału.
2. Umorzenie należności, odroczenie terminu płatności albo rozłożenie jej na raty może nastąpić jedynie w wypadkach zaistnienia okoliczności przewidzianych w §§ 2, 3 i 4 powołanego na wstępie rozporządzenia Rady Ministrów.

§ 3

Decyzja o umorzeniu lub ulgowym spłaceniu należności powinna w szczególności zawierać:

- a) imię i nazwisko dłużnika,
- b) nazwę jednostki organizacyjnej, której należność przysługuje,
- c) sumę należności,
- d) dane dotyczące powstania należności,
- e) powołanie okoliczności faktycznych i prawnych (§ ust. 2 niniejszej uchwały) stanowiących podstawę do umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 4

Zgodnie z art. 4 ust. 1 dekretu z dnia 16 maja 1956 r. o umarzeniu i udzielaniu ulg w spłaceniu należności państwowych (Dz. U. Nr 17, poz. 92) nie można umarzać ani udzielać ulg — na podstawie niniejszej uchwały oraz cytowanego na wstępie rozporządzenia Rady Ministrów — w odniesieniu do:

- a) należności, które przysługują od osób prawnych będących jednostkami gospodarki państwowej,
- b) należności, które przysługują od dłużników zamieszkałych lub mających siedzibę za granicą,
- c) zobowiązań podatkowych i należności z nimi zrównanych,
- d) grzywien (kar pieniężnych) orzeczonych w postępowaniu administracyjnym.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się kierownikom wydziałów (komórek równorzędnych) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 6

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
(—) Stanisław Piwowarczyk (—) inż. Zdzisław Tomal

WARUNKI PRENUMERATY Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie. Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. R. N. ze skórowidzem 18,— zł, opłata półroczna bez skórowidza 10,— zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Koszalinie, konto Nr 617-94/2-396. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34, podając równocześnie, za jaki okres i za ile egzemplarzy uiszczono opłatę oraz pod jakim adresem należy kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego—Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34