



Wojewódzkiej Rady Narodowej

W KOSZALINIE

Koszalin, dnia 25 kwietnia 1972 r.

Nr 4

Poz. 27-28

Treść:

Poz.

27 Uchwała Nr 90/822/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 1. III 1972 r. w sprawie ograniczenia żądania załączników (dokumentów) przy załatwianiu indywidualnych spraw z zakresu administracji

państwowej oraz skrócenia trybu postępowania administracyjnego.
28 Zarządzenie Nr 7/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 12. IV 1972 r. w sprawie podniesienia granicy dopuszczalnej szybkości ruchu pojazdów samochodowych na niektórych odcinkach dróg państwowych, przebiegających przez obszary zabudowane.

Poz. 27

UCHWAŁA NR 90/822/72

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 1 marca 1972 r.

w sprawie ograniczenia żądania załączników (dokumentów)
przy załatwianiu indywidualnych spraw z zakresu
administracji państwowej oraz skrócenia trybu
postępowania administracyjnego

W celu usprawnienia pracy organów administracji prezydiów rad narodowych wszystkich stopni i obsługi interesantów przez te organy — na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz § 6 i 7 zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 r. w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli (M.P. Nr 39, poz. 253), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Wojewódzkiej Komisji Usprawnienia Administracji — postanawia co następuje:

§ 1

1. Organy administracji prezydiów rad narodowych wszystkich stopni jak też inne podległe im jednostki organizacyjne powinny zorganizować załatwianie spraw obywateli w sposób wyłączający zbędne żądanie różnego rodzaju zaświadczeń i wypisów z ksiąg stanu cywilnego. W szczególności — stosownie do § 1— 3 cyt. na wstępie zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów — zobowiązuje się te organy (jednostki organizacyjne) do zaniechania żądania od osób posiadających dowody osobiste (tymczasowe zaświadczenia tożsamości), legitymacje ubezpieczeniowe i aktualne nakazy płatnicze dotyczące wymiaru zobowiązania pieniężnego — osobnych dokumentów dla stwierdzenia okoliczności podanych w tych dokumentach.

2. Ustalając okoliczności na podstawie dowodu osobistego (tymczasowego zaświadczenia tożsamości), legitymacji ubezpieczeniowej lub nakazu płatniczego pracownik załatwiający sprawę powinien sporządzić odpowiednią notatkę służbową (z podaniem rodzaju dokumentu, jego serii i numeru oraz organu, który wydał dokument) i załączyć ją do akt sprawy.

§ 2

1. Zobowiązuje się organy i jednostki organizacyjne określone w § 1 ust. 1 do uzyskiwania z urzędu (we własnym zakresie) niektórych dokumentów, informacji i opinii niezbędnych przy załatwianiu spraw obywateli. Wykaz dokumentów, informacji i opinii, które należy uzyskać we własnym zakresie określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Niezależnie od przypadków określonych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się zasadę uzyskiwania we własnym zakresie przez organy niezbędnych przy załatwianiu spraw obywateli opinii i informacji pochodzących od jednostek organizacyjnych podległych tym organom lub od organów podległych temu samemu prezydium rady narodowej. Dane te należy uzyskiwać także w drodze telefonicznej lub drodze bezpośredniego kontaktu pracowników, sporządzając w tym zakresie odpowiednią notatkę służbową.

3. Kierownicy zainteresowanych organów ustalą tryb przekazywania dokumentów, informacji i opinii określonych w ust. 1 i 2 oraz terminy, w jakich mają być one dostarczone jednostce (organowi) merytorycznie załatwiającej sprawę.

Terminy przekazywania dokumentów, informacji i opinii powinny być odpowiednio dostosowane do skróconych terminów załatwiania spraw.

4. Organy merytorycznie załatwiające sprawy powinny pobierać opłatę skarbową od obywateli za uzyskane we własnym zakresie zaświadczenia (poświadczenia), które podlegają takim opłatom.

§ 3

1. Ustala się skrócone terminy załatwiania niektórych indywidualnych spraw obywateli przez organy administracji prezydiów rad narodowych i podległe im jednostki organizacyjne. Wykaz tych spraw oraz terminy ich załatwiania określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wprowadza się zasadę odręznego wydawania przez organy administracji i jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 wszelkiego rodzaju zaświadczeń, odpisów i wyciągów z dokumentów, ksiąg i rejestrów znajdujących się w posiadaniu organu (jednostki) właściwego do wydania zaświadczenia, wypisu, wyciągu itp. Dotyczy to również poświadczenia danych na formularzach, przedłożonych przez obywateli.

3. Zasada określona w ust. 2 nie dotyczy przypadków, gdy wydanie zaświadczenia, poświadczenia, wyciągu itp. wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub zbierania niezbędnych danych. W tych przypadkach dopuszcza się załatwianie sprawy w terminie dłuższym, nie przekraczającym jednak 10 dni.

4. Należy umożliwić obywatelom uzyskiwanie zaświadczeń, odpisów, wyciągów itp. dokumentów również na zamówienie telefoniczne.

§ 4

1. Dni i godziny wezwań obywateli do organów i innych jednostek organizacyjnych powinny być tak wyznaczone, aby nie kolidowały z pracą zawodową osób wzywanych. Należy przyjąć zasadę wyznaczania dwóch terminów zgłoszenia obywatela do urzędu, przy czym jeden z terminów powinien przypadać na godziny popołudniowe, a drugi na godziny przedpołudniowe.

2. W toku załatwiania sprawy należy stosować najprostsze środki porozumiewania się z obywatelem, a w szczególności korzystać z możliwości porozumiewania się w drodze telefonicznej.

§ 5

Wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium WRN i prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych obejmą kontrolą działalność podległych organów (jednostek organizacyjnych) również w zakresie problematyki uregulowanej w niniejszej uchwale.

§ 6

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

- 1) uchwała Nr IX/90 Prezydium WRN w Koszalinie z dnia 13. IV. 1965 r. w sprawie skrócenia trybu postępowania administracyjnego przy załatwianiu niektórych spraw obywateli (Dz. Urz. WRN z 1966 r. Nr 17, poz. 144),
- 2) uchwała Nr IX/91 Prezydium WRN w Koszalinie z dnia 13. IV. 1965 r. w sprawie likwidacji zbędnych załączników wymaganych dotychczas od obywateli (stron) przy załatwianiu indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej (Dz. Urz. WRN z 1966 r. Nr 17, poz. 145).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się wydziałom (jednostkom równorzędnym) Prezydium WRN i prezydium powiatowych

(miejskich m. st. pow.) rad narodowych, biur (referatom — wydziałom) prezydów miejskich (m. nie st. pow.) i gromadzkich rad narodowych oraz innym jednostkom organizacyjnym podporządkowanym radom narodowym, załatwiającym sprawy określone w niniejszej uchwale.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1972 roku.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium
mgr Stanisław Piwowarczyk wz. mgr Henryk Kruszyński
Z-ca Przewodniczącego

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 90/822/72 PWRN
z dnia 1 marca 1972 r.

WYKAZ

spraw, przy załatwianiu których wydziały powinny uzyskać potrzebne dokumenty, informacje i opinie z urzędu.

Lp.	Nazwa jednostki 'załatwiającej sprawę'	Określenie rodzaju sprawy	Rodzaj dokumentów i informacji uzyskanych z urzędu	Jednostka udzielająca informacji
1	2	3	4	5
1.	Wydział Spraw Wewnętrznych	Przedterminowe zwolnienie z wojska oraz odroczenie służby wojskowej.	Zaświadczenie o dochodach gospodarstwa rolnego i zakładu rzemieślniczego.	Wydział Fin. Biuro Grom.
2.	"	Odtwarzanie treści aktów stanu cywilnego.	Wypisy z aktów stanu cywilnego*), zaświadczenie o nieposiadaniu ksiąg, zniszczeniu lub niefigurowaniu aktu w księdze.	USC
3.	"	Wymeldowanie współmałżonka najemcy lokalu.	Decyzja o pozbawieniu współmałżonka uprawnienia do lokalu.	Wydział Spraw Lokalowych
4.	"	Zmiana imion i nazwisk.	Opinia czy nie zachodzą okoliczności przemawiające przeciwko zmianie.	KMiP MO
5.	"	Poświadczenia obywatelstwa.	Wypisy z akt stanu cywilnego*)	USC
6.	"	Zgłoszenie działalności stowarzyszenia.	Opinia o stowarzyszeniu.	Wydział właściwy ze względu na rodzaj działalności
7.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PP/M/RN	Ustanowienie wieczystego użytkowania terenu.	Opinia urbanistyczna.	WBU i A
8.	"	Sprzedaż budynków i lokali w małych domach mieszkalnych.	Opinia urbanistyczna. Informacja o pow. mieszk. i instalacjach. Informacja o ilości osób zamieszkających w budynku.	WBU i A ADM WSW
9.	"	Udzielenie ulg w czynszu za lokale użytkowe.	Zaświadczenie o wysokości dochodów i obrotów. Informacja o charakterze działalności i ilości zatrudnionych pracowników.	Wydział Finansowy Wydz. Handlu, Przemysłu i Usług
10.	"	Wydawanie decyzji w sprawie zwrotu kaucji mieszkaniowej.	Informacja o wpłaceniu kaucji lub o nieistn. obowiązku wpłaty.	ADM

*) Dokument jest uzyskiwany przez organ załatwiający sprawę z urzędu tylko wtedy, jeśli:

- a) obywatel złoży podanie i wniosek w drodze korespondencyjnej,
- b) obywatel złoży podanie (wniosek) osobiście bez równoczesnego złożenia tego dokumentu.

1	2	3	4	5
11.	„	Przyznanie działek zamiennych.	Opinia o celowości.	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.
12.	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych	Wymiar czynszu.	Zaświadczenie dot. figurowania lub nie w ewidencji płatników podatku dochodowego i obrotowego.	Wydział Finansowy
13.	„	Umarzanie lub rozkładanie na raty należności czynszowych.	Wysokość zaległości.	ADM
14.	Wydział Spraw Lokalowych PMRN	Przydział lokalu użytkowego.	Opinia dot. celowości i potrzeby przydziału.	Wydz. Handlu Przemysłu i Usług
15.	Wydział Handlu Przemysłu i Usług	Wydawanie uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej.	Zaświadczenie o stanie zaległości podatkowych. Opinia dot. lokalizacji obiektu. Opinia o celowości prowadzenia określonej działalności gospodarczej. Informacja o karalności. Informacja o dochodach i obrotach. Opinia sanitarna.	Wydział Finansowy WBUiA właściwe zjednoczenie Centr. Rejestr Skazanych Wydz. Finans. Stacja San.-Epid.
16.	„	Wydawanie książeczek chałupniczych oraz książeczek na prowadzenie przemysłu ludowego i domowego.	Zaświadczenie, że zainteresowany nie jest płatnikiem podatku dochodowego i obrotowego.	Wydział Finansowy
17.	Wydział Finansowy	Przyznawanie ulg podatkowych rolnikom w związku z klęskami żywiołowymi.	Opinia dot. przyznania ulgi.	Biuro gromadzkie
18.	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Biuro gromadzkie	Wydawanie zezwoleń na wyrąb drzew.	Opinia o celowości.	Organ do spraw leśnych

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 90/822/72
PWRN w Koszalinie
z dnia 1 marca 1972 r.

WYKAZ

spraw dla których obowiązują skrócone terminy załatwiania

Lp.	Rodzaj sprawy	Obow. maksymalny termin załatwienia	Organ załatwiający sprawę	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Rejestracja pojazdu mechanicznego.	odręcznie	Wydz. Komunikacji PP/M/RN i PGRN	o ile nie wymaga przeglądu technicznego
2.	Wydawanie tablic rejestracyjnych ze znakami próbnymi.	„	PP/M/RN	
3.	Zmiana adresu kierowcy lub właściciela pojazdu.	„	„	bez wymiany prawa jazdy
4.	Wydawanie świadectw dopuszczalności do przewozu materiałów niebezpiecznych.	„	„	po wykonaniu przeglądu technicznego
5.	Wydanie świadectwa dopuszczalności do przewozu materiałów wybuchowych.	„	PWRN	„
6.	Wydawanie zezwolenia na nauczanie członka rodziny jazdy pojazdem samochodowym.	7 dni	PP/M/RN	
7.	Ustalenie właściciela pojazdu samochodowego	7 dni	PP/M/RN	dla potrzeb MO — odroczenie
8.	Wydanie wtórnika prawa jazdy oraz karty woźnicy	3 dni	„	

1	2	3	4	5
9.	Wydanie zezwolenia na przebudowę lub odbudowę pojazdu samochodowego	14 dni	„	
10.	Wydanie zezwolenia na korzystanie z uprzywilejowania w ruchu	14 dni	PWRN	
11.	Wydanie decyzji na przejazd pojazdów ponadgabarytowych lub przekraczających dozwolone naciski	7 dni	PWRN PP/M/RN	
12.	Wydanie zezwolenia na organizowanie na ulicach i drogach imprez sportowych	14 dni	PWRN PP/M/RN	
13.	Wydanie zezwolenia na ustawianie w pasie drogowym kiosków i tablic reklamowych	14 dni	PP/M/RN	
14.	Wydanie prawa jazdy	7 dni	„	
15.	Wydanie zezwolenia na przystąpienie do egzaminu w celu uzyskania prawa jazdy bez ukończenia kursu	14 dni	„	
16.	Wydanie karty rowerowej	odręcznie	PMRN i GRN	
17.	Wydanie zezwolenia na prowadzenie jednorazowego kursu samochodowego	7 dni	PWRN	
18.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu uprawnień do nauczania na kursach dla kierowców	odręcznie	PWRN	
19.	Wysłanie do innych wydziałów wniosków o wydanie prawa jazdy	7 dni	PWRN	
20.	Wydanie zezwoleń jednorazowych na przekraczanie zasięgu lub rodzaju przewozu niezarobkowymi samochodami ciężarowymi o ładowości powyżej 1,5 t	3 dni	PP/M/RN	
21.	Wyrażanie zgody na czasowe garażowanie służbowych pojazdów samochodowych poza siedzibą jednostki	7 dni	PWRN	
22.	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego taksówkami osobowymi i bagażowymi oraz pojazdami konnymi	14 dni	PP/M/RN	Sprawa może być załatwiana dłużej niż 14 dni, jeśli Wydz. Komunikacji nie otrzyma w tym terminie informacji o karalności z Centralnego Rejestru Skazanych
23.	Załatwianie podań o wydawanie zaświadczeń o pracy w nieistniejących już szkołach	14 dni	Inspektorat Oświaty	
24.	Przyjmowanie dzieci do przedszkoli i przyjmowanie odwołań w tych sprawach	21 dni	Kuratorium Okręgu Szkolnego Inspektorat Oświaty	
25.	Załatwianie interwencji rodziców dot. przeniesienia dzieci do innej szkoły i odwołania	21 dni	„	
26.	Wydawanie zezwoleń na wcześniejsze przyjmowanie dzieci do szkół podstawowych	20 dni	Inspektorat Oświaty	
27.	Przyznawanie zapomóg dla dzieci w rodzinach własnych i zastępczych oraz dla dzieci alkoholików	30 dni	„	
28.	Wydawanie zezwoleń młodocianym na podjęcie pracy	14 dni	„	
29.	Wydawanie zezwoleń na zameldowania w mieszkaniach służbowych	3 dni	„	
30.	Wydawanie decyzji na umieszczenie dzieci w zakładach opiekuńczych	20 dni	„	

1	2	3	4	5
31.	Kierowanie dzieci do pogotowia opiekuńczego	5 dni	„	
32.	Wydawanie na podstawie dokumentów archiwalnych zaświadczeń o ukończeniu nauki	30 dni	Inspektorat Oświaty Kuratorium Okręgu Szkolnego	
33.	Rozpatrywanie zażaleń na postanowienia zarządzające eksmisję w m. stan. pow.	14 dni	Prezydium WRN Wydz. GKiM	
34.	Przydział lokalu użytkowego	14 dni	organa d/s lokalowych	
35.	Załatwianie podań o zastosowanie ulg w spłacie czynszu dzierżawnego za tereny komunalne	20 dni	WGKiM PP/M/RN	
36.	Rozkładanie na raty należności za urządzenia sanitarne	14 dni	Zarz. Bud. Mieszk.	
37.	Załatwianie podań w sprawie zamiany mieszkań	20 dni	organa d/s lokalowych	
38.	Przydział materiałów budowlanych na remonty kapitalne budynków i budowę domków jednorodzinnych	30 dni	Wydz. GKiM PP/M/RN	
39.	Wydawanie decyzji w sprawie wysokości i obniżenia czynszu za lokale mieszkalne i użytkowe	30 dni	organa gkim I instancji	
40.	Wydawanie decyzji w sprawie zwolnienia od obowiązku wpłaty i rozłożenia na raty kaucji za lokale mieszkalne oraz jej zwrot	14 dni	„	
41.	Wydawanie zaświadczeń o stanie uzbrojenia terenu	14 dni	Wydz. GKiM PPRN/MRN	
42.	Wydawanie zaświadczeń o stanie prawnym nieruchomości	3 dni	„	
43.	Rozpatrywanie spraw interwencyjnych dot. zatrudnienia kierowanych przez instytucje społeczne, polityczne itp.	14 dni	Wydz. Zatrudn. PP/M/RN	
44.	Wydawanie potwierdzeń o rejestracji osób poszukujących pracy	odręcznie	„	
45.	Załatwianie wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na przyjmowanie do pracy bez pośrednictwa Wydziału Zatrudnienia	10 dni	„	
46.	Załatwianie wniosków zakładów pracy w sprawach przyznawania środków z funduszu interwencyjnego na przysposobienie zawodowe kobiet	14 dni	„	
47.	Załatwianie podań o pracę oraz udzielanie informacji o możliwości zatrudnienia na danym terenie	7 dni	„	
48.	Załatwianie wniosków zakładów pracy w sprawie korektur wskaźnika zatrudnienia kobiet (uczniów)	14 dni	„	
49.	Ustalenie i odtwarzanie treści aktów stanu cywilnego	14 dni	Wydz. Spraw Wewn. PP/M/RN	
50.	Przedterminowe zwolnienie z wojska	14 dni	„	
51.	Sporządzanie aktów stanu cywilnego	odręcznie	PG/M/RN biura gromadzkie	
52.	Wydawanie wypisów z akt stanu cywilnego	odręcznie	PG/M/RN biura gromadzkie	jeżeli w drodze korespondencji — 3 dni

1	2	3	4	5
53.	Sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego	3 dni	urzędy stanu cywilnego	
54.	Wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa poza miejscem zamieszkania stron	odręcznie	PW/P/RN WSW i USW	
55.	Wydawanie zezwoleń na sprostowania oczywistych błędów pisarskich w aktach stanu cywilnego	odręcznie a najpóźniej do 3 dni	„	
56.	Wydawanie zezwoleń na wpisywanie do ksiąg stanu cywilnego treści aktu zagranicznego	„	„	
57.	Wydawanie zezwoleń na uzupełnienie akt stanu cywilnego	odręcznie	„	jeżeli wymaga wyjaśnień — 3 dni
58.	Uznanie za obywatela polskiego	30 dni	USW	
59.	Wydanie decyzji w sprawie zmiany imion i nazwisk	20 dni	PP/M/RN WSW	
60.	Wydawanie decyzji odmownych w sprawach meldunkowych	3 dni	PG/M/RN biura gromadzkie	
61.	Wydawanie zezwoleń na zawarcie związku małżeńskiego za granicą	7 dni	USW i WSW	
62.	Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego	7 dni	USW i WSW	
63.	Rozpatrywanie odwołań w sprawach zmiany imion i nazwisk	14 dni	USW	
64.	Poświadczenie obywatelstwa	3 dni	WSW PP/M/RN	
65.	Ustalenie pisemnej informacji adresowej	3 dni	WSW biura gromadzkie	
66.	Wydawanie zaświadczeń o aktualnym składzie zarządu stowarzyszenia lub oddziału stowarzyszenia	3 dni	USW i WSW	
67.	Wydawanie zezwoleń na zabawy publiczne	3 dni	WSW	
68.	Załatwianie korespondencji konsularnej w sprawach wydobycia wypisów z aktu stanu cywilnego.	odręcznie a najpóźniej do 3 dni	USW, WSW i USC	
69.	Wydawanie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne	7 dni	USW, WSW	
70.	Postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania (art. 26 § 2 kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia)	7 dni	Przewodniczący kolegiów d/s wykroczeń	
71.	Odroczenie wykonania kary, odmowa odroczenia (art. 102 kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia)	7 dni	kier. WSW	
72.	Udzielenie przerwy w wykonaniu kary ograniczenia wolności, odmowa udzielenia przerwy (art. 102 kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia)	7 dni	kier. WSW	
73.	Rozłożenie grzywny na raty, odmowa rozłożenia (art. 102 kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia)	7 dni	„	
74.	Przesłuchanie obwinionego lub świadka w drodze pomocy prawnej (art. 46 kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia)	3 tygodnie	skład orzekający kolegium lub przewodniczący składu	

1	2	3	4	5
75.	Postanowienie o odmowie przyjęcia środka zaskarżenia (art. 78 kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia)	7 dni	przewodniczący kolegium	
76.	Postanowienie o przywróceniu uchybionego terminu ustawowego, odmowa przywrócenia	7 dni	„	
77.	Składowanie w strefach przybrzeżnych wód substancji, które mogą szkodliwie zanieczyszczać wody lub utrudniać odpływ	14 dni	wydz. gosp. wod. i ochr. pow. PPRN	
78.	Wydobywanie materiałów i lodu oraz wycinanie roślin	14 dni	„	
79.	Budowa przystani i pomostów na brzegach i na wodzie	14 dni	„	
80.	Prowadzenie przez wody i nad wodami mostów, urządzeń komunikacyjnych, przewodów itp.	14 dni	„	
81.	Założenie spółki wodnej na podstawie decyzji	30 dni	„	
82.	Wydawanie książeczek chałupniczych oraz na prowadzenie przemysłu ludowego i domowego	30 dni	wydz. handlu przem. i usług PP/M/RN	
83.	Przedłużenie ważności w/w książeczek	7 dni	„	
84.	Wydawanie zaświadczeń dot. przemysłu i rzemiosła	3 dni	„	
85.	Wydawanie dyspens	14 dni	„	
86.	Wydawanie uprawnień na prowadzenie działalności gospod. w zakresie rzemiosła	30 dni	„	
87.	Wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przemysłu	14 dni	„	
88.	Przydział materiałów budowlanych	14 dni	„	
89.	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	20 dni	„	
90.	Wydawanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych	14 dni	„	
91.	Cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	30 dni	„	
92.	Wydawanie opinii o celowości uruchomienia i lokalizacji placówek handlowych i gastronomicznych	20 dni	„	
	Kategoryzacja zakładów rzemieślniczych	30 dni	„	
94.	Przyznawanie zapomóg doraźnych i celowych oraz stałych i okresowych	14 dni	wydz. zdrowia i opieki społecz. PP/M/RN biura gromadzkie	
95.	Przyznawanie pomocy lekarskiej na koszt Państwa a) na okres do 14 dni b) powyżej 14 dni	odrębnie 14 dni	PP/M/RN	
96.	Wydawanie skierowań do PCK na przydzielenie pielęgniarki dla roztoczenia opieki nad chorym w domu	2 dni	PP/M/RN	
97.	Przeprowadzenie wywiadów społecznych na żądanie władz i instytucji	14 dni	PP/M/RN	

1	2	3	4	5
98.	Skierowanie do pracy inwalidów	7 dni	PP/M/RN	
99.	Zatrudnienie inwalidów lub udzielanie zapomóg na usamodzielnienie się w gospodarstwie	21 dni	PP/M/RN	
100.	Przyjmowanie dzieci do żłobków	20 dni	PP/M/RN	
101.	Wydawanie decyzji dot. odpłatności w Domu Opieki Społecznej	14 dni	PP/M/RN	
102.	Przyznawanie zapomóg doraźnych dla osób nie meldowanych na terenie miasta (powiatu)	odręcznie	PP/M/RN	
103.	Wydawanie przekazów do sanatoriów przeciwgruźliczych	odręcznie	przychodnie obwodowe	
104.	Przyznanie wyprawki niemowlęcej	odręcznie	"	

Poz. 28

ZARZĄDZENIE NR 7/72

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Koszalinie
z dnia 12 kwietnia 1972 r.

w sprawie podniesienia granicy dopuszczalnej szybkości
ruchu pojazdów samochodowych na niektórych odcinkach
drog państwowych, przebiegających przez obszary zabudowane.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) i § 25 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych z dnia 20 lipca 1968 r. w sprawie ruchu na drogach publicznych (Dz. U. Nr 27, poz. 183) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządza co następuje:

§ 1.

Podnosi się granicę dopuszczalnej szybkości ruchu pojazdów samochodowych na odcinkach dróg państwowych, przebiegających przez następujące miejscowości (obszary zabudowane):

1) na drodze Nr 50 (Człuchów — Biały Bór — Koszalin — Kołobrzeg) w miejscowościach:

— Kałdowo	— do 60 km na godzinę,
— Nowosiółki	— do 70 km na godzinę.
— Stołeczno	— do 70 km na godzinę,
— Sporysz	— do 70 km na godzinę,
— Mścice	— do 70 km na godzinę,

2) na drodze Nr 52 (granica wojew. — Słupsk — Koszalin — granica wojew.) w miejscowościach:

— Rzesznikowo	— do 70 km na godzinę,
— Biesiekierz	— do 60 km na godzinę,
— Nowe Bielice	— do 70 km na godzinę,
— Stare Bielice	— do 70 km na godzinę,
— Karniszewice	— do 70 km na godzinę,
— Ryszczewo	— do 70 km na godzinę,
— Karwice	— do 70 km na godzinę,
— Bobrowice	— do 60 km na godzinę,
— Bobrowiczki	— do 70 km na godzinę,
— Wrześnica	— do 70 km na godzinę,
— Reblino	— do 70 km na godzinę,
— Reblinko	— do 70 km na godzinę,

— Saborze	— do 70 km na godzinę
— Domaradz	— do 70 km na godzinę,
— Bolesławice	— do 60 km na godzinę,
— Chlewnica	— do 70 km na godzinę,

3) na drodze Nr 285 (Wałcz — Czaplunek — Połczyn Zdrój — Białogard — Karlino — Kołobrzeg) w miejscowościach:

— Golce	— do 70 km na godzinę.
— Tychówko	— do 60 km na godzinę,
— Byszyno	— do 60 km na godzinę,
— Moczyłki	— do 60 km na godzinę,
— Redlino	— do 60 km na godzinę,
— Łykowo	— do 60 km na godzinę,

4) na drodze Nr T-83 (granica wojew. — Człuchów — Jastrowie — Wałcz) w miejscowościach:

— Łędyczek	— do 60 km na godzinę,
— Podgaje	— do 60 km na godzinę,

5) na drodze Nr T-81 (granica wojew. — Wałcz — Mirosławiec — Kalisz Pomorski — granica wojew.) w miejscowościach:

— Witankowo	— do 60 km na godzinę,
— Jabłonowo	— do 60 km na godzinę.
— Nieradz	— do 60 km na godzinę,

6) na drodze Nr 294 (granica wojew. — Bytów — Suchorze — Słupsk — Ustka) w miejscowościach:

— Łosino	— do 70 km na godzinę,
— Objezierze	— do 60 km na godzinę,

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

Sekretarz Prezydium
mgr St. Piwowarczyk

Przewodniczący Prezydium
wz. mgr H. Kruszyński

WARUNKI PRENUMERATY Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie. Opłata roczna za prenumeratę i egz. Dz. R. N. ze skorowidzem 18,— zł, opłata półroczna bez skorowidza 10,— zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Koszalinie, konto Nr 650-94-2-396. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN w Koszalinie ul. A. Lampego Nr 34, podając równocześnie, za jaki okres i za ile egzemplarzy uiszczono opłatę oraz pod jakim adresem należy kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

**Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Koszalinie, ul. A. Lampego Nr 34**
