



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

SZCZECIN, DNIA 10 CZERWCA 1959 R.

Nr 6

poz. 27—30

## Część I. Przepisy obowiązujące

poz. 27 Uchwała Nr II/23/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 15 maja 1959 r. w sprawie uchwalenia regulaminu pracy Komisji Budżetu i Planu Woj. R. N. w Szczecinie.

poz. 28 Uchwała Nr II/24/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 15 maja 1959 r. w sprawie uchwalenia regulaminu pracy Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Woj. R. N. w Szczecinie.

poz. 29 Uchwała Nr II/25/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 15 maja 1959 r. w sprawie uchwalenia regulaminu pracy Komisji Zatrudnienia i Pomocy Społecznej Woj. R. N. w Szczecinie.

poz. 30 Uchwała Nr II/26/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 15 maja 1959 r. w sprawie uchwalenia regulaminu pracy Komisji Kultury Woj. R. N. w Szczecinie.

Poz. 27

### UCHWAŁA Nr II/23/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 15 maja 1959 r.

#### REGULAMIN

##### pracy Komisji Budżetu i Planu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie

Na podstawie art. 41 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 3, poz. 16) — uchwała się, co następuje:

#### I. Właściwość i zadania Komisji

§ 1

Komisja Budżetu i Planu (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw gospodarki finansowej, układania i wykonywania budżetów i planów województwa oraz rozpatrywania planów gospodarczych i sprawozdań z ich wykonania.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie gospodarki finansowej i rozwoju gospodarczego województwa, a zwłaszcza opiniuje projekty planu gospodarczego i budżetu jednostkowego i zbiorczego województwa przed wniesieniem ich pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, ze szczególnym zwrotem uwagi na:

- pełne wykonanie planu gospodarczego i planu inwestycyjnego,
- właściwe i celowe wykorzystanie materiałów i środków finansowych,
- maksymalne wykorzystanie dochodów terenowych i miejscowych rezerw,
- odpowiednią hierarchię zaspokajania potrzeb publicznych,
- właściwy rozdział dodatkowych kredytów na budżety terenowe niższego stopnia.

§ 3

Zasady ustalone w § 2 mają odpowiednie zastosowanie do budżetów dodatkowych.

§ 4

Komisja sprawuje z ramienia Wojewódzkiej Rady Narodowej bieżący nadzór nad wykonaniem planu gospodarczego, inwestycyjnego i budżetu województwa, nad gromadzeniem i wykorzystywaniem środków specjalnych oraz nad prawidłowością wymiaru i poboru podatków, opłat terenowych i innych dochodów, nad wykopaniem uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i własnych wniosków w sprawach finansowych i gospodarczych.

§ 5

Do kontroli gospodarki finansowej i działalności gospodarczej przedsiębiorstw terenowych prowadzonej przez Komisję mają odpowiednie zastosowanie zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6

Komisja wykorzystuje wyniki kontroli Najwyższej Izby Kontroli Państwa i Inspektoratu Kontrolno-Rewizyjnego przy Prezydium WRN oraz włącza się w razie potrzeby do kontroli przeprowadzonych przez organa rewizyjne Prezydium WRN.

§ 7

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał.

Komisja w wykonywaniu swych zadań — w szczególności przy analizowaniu i opiniowaniu projektów planu gospodarczego i budżetu województwa oraz sprawozdań z ich wykonania — współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 8

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 9

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej; jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów w szczególności Wydz. Finansowego, WKPG, i Wydz. Budżetowo-Gospodarczego oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie przewidzianym ustawą o radach narodowych i przepisami szczególnymi kontrolę społeczną nad niepodporządkowanymi Woj. Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

## § 10

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i zażaleń składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

## § 11

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach gospodarki finansowej i rozwoju gospodarczego i przekazuje je Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

**II. Skład i tryb pracy Komisji**

## § 12

Komisja składa się z 15-tu członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

## § 13

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw dla których Komisja jest właściwa.

## § 14

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenie Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytych przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków komisji.

## § 15

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

## § 16

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

## § 17

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzonych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

## § 18

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

## § 19

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji w posiedzeniach lub jej pracach przez okres 3 miesięcy Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewent. przedstawienia sprawy na sesję o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

## § 20

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalonych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

## § 21

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

## § 22

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzenie kontroli w Wydziale Finansowym i WKPG, przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się przy udziale właściwej terenowej komisji. Na żądanie Komisji winni brać udział w tych czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów (oddziałów, referatów) Prezydium W.R.N.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązani są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

## § 23

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę może uchylać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN obowiązane jest zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od tej decyzji Komisja może odwołać się do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

## § 24

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw gospodarki finansowej i rozwoju gospodarczego winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

## § 25

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

**III. Postanowienia końcowe**

## § 26

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Finansów, Budżetu i Planu.

## § 27

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową. Podlega on ogłoszeniu w Dz. Urz. W. R. N.

**Sekretarz Prezydium**  
**Marian Jędrzejczak**

**Przewodniczący Prezydium**  
**Włodzimierz Migoń**

## Poz. 28

## § 4

## UCHWAŁA Nr II/24/59

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie  
z dnia 15 maja 1959 r.

## REGULAMIN

pracy Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Wojewódzkiej Rady  
Narodowej w Szczecinie.

Na podstawie art. 41 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 3, poz. 16) — uchwała się, co następuje:

## I. Właściwość i zadania Komisji

## § 1

Komisja Rolnictwa i Leśnictwa (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw rozwoju rolnictwa i gospodarki leśnej.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

## § 2

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie rolnictwa i leśnictwa a w szczególności w zakresie:

- usprawnienia administracji w zakresie rolnictwa i leśnictwa,
- prowadzenie polityki rolnej oraz organizowanie prac związanych z wykonaniem obowiązujących przepisów w zakresie rolnictwa, leśnictwa i ochrony przyrody,
- upowszechnienia i usprawnienia gospodarki spółdzielni produkcyjnych,
- produkcji nasiennej i hodowli zwierząt,
- nadzoru i opieki nad Związkiem Kótek i Organizacji Rolniczych i hodowlanych,
- weterynarii,
- ochrony przyrody,
- melioracji wodnych i pielęgnacji łąk i pastwisk,
- zaopatrzenia rolnictwa w maszyny i sprzęt rolniczy oraz nawozy sztuczne, nasiona selekcyjne itp., i innych spraw w zakresie rolnictwa i leśnictwa.

Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę

- na intensyfikację gospodarki rolnej i ogrodniczo-warzywniczej zwłaszcza na terenach uprawnych w okręgu przemysłowym i w pobliżu dużych miast,
- na właściwą gospodarkę leśną i przywrócenie bogatego zwierzośstanu leśnego w lasach o znaczeniu hodowlanym i zabytkowym,
- na szerokie stosowanie biologicznych i ograniczanie używania chemicznych, masowych sposobów zwalczania szkodników pasożytniczych na uprawach rolnych, ogrodniczych a zwłaszcza leśnych zgodnie z wymogami zachowania równowagi w żywej przyrodzie,
- na opiekę nad spółkami wodnymi i zespołami konserwacji i eksploatacji łąk i pastwisk i rozdrobnionych łąsów,
- na racjonalne uprawianie łowiectwa oraz na ustalenie i zastosowanie skutecznych sposobów zlikwidowania rozpowszechnionej plagi kłusownictwa.

## § 3

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie rolnictwa i leśnictwa.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji, Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

## § 5

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium W. R. N. Przy załatwieniu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

## § 6

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów w szczególności Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie rolnictwa i leśnictwa kontrolę społeczną nad niepodporządkowanymi Woj. Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

## § 7

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i zażaleń składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

## § 8

Komisja przyjmuje, oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach rolnictwa i leśnictwa i przekazuje je Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

## II. Skład i tryb pracy Komisji

## § 9

Komisja składa się z 15-tu członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

## § 10

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw dla których Komisja jest właściwa.

## § 11

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należyтым przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

## § 12

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

## § 13

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

## § 14

Z posiedzeń Komisji przeprowadzonych przez nie lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

## § 15

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

## § 16

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3 miesięcy, Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewent. przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

## § 17

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalonych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji, z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

## § 18

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

## § 19

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzenie kontroli w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa, przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się przy udziale właściwej terenowej komisji.

Na żądanie Komisji winni brać udział w tych czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów (oddziałów, referatów) Prezydium W. R. N.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium W. R. N. oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

## § 20

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchylać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN obowiązane jest zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od tej decyzji Komisja może odwołać się do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

## § 21

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw rolnictwa i leśnictwa winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

## § 22

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

## III. Postanowienia końcowe.

## § 23

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Woj. R. N.

## § 24

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Woj. Radę Narodową. Podlega on ogłoszeniu w Dz. Urz. Woj. R. N.

Sekretarz Prezydium  
Marian Jędrzejczak

Przewodniczący Prezydium  
Włodzimierz Migoń

Poz. 29

## UCHWAŁA Nr II/25/59

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie  
z dnia 15 maja 1959 r.

## REGULAMIN

pracy Komisji Zatrudnienia i Pomocy Społecznej  
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

Na podstawie art. 41 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 3, poz. 16) — uchwała się, co następuje:

## I. Właściwość i zadania Komisji

## § 1

Komisja Zatrudnienia i Pomocy Społecznej (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw zatrudnienia, pracy i pomocy społecznej.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

## § 2

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie pracy i pomocy społecznej a w szczególności w zakresie:

- a) pośrednictwa pracy i werbunku, poprawy warunków pracy w przedsiębiorstwach i zakładach pracy,
- b) funduszu interwencyjnego,
- c) przyznawania, wypłaty oraz ewidencji rent i zaopatrzeń,
- d) komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
- e) pomocy społecznej,
- f) zwalczania żebractwa, włóczęgostwa i prostytucji,
- g) zapewnienia właściwej opieki inwalidom wojennym i wojskowym oraz osobom niezdolnym do pracy,
- h) koordynacji działalności organizacji charytatywnych celem racjonalnego wykorzystania wszystkich środków i funduszy na cele pomocy społecznej.

Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę na zapewnienie odpowiednich warunków bytowych i kulturalno-oświatowych dla osób zwerbowanych do pracy, specjalnie kobiet i młodzieży na kwaterach w stołówkach i świetlicach, na terminowe załatwienie wniosków rentowych oraz na kontrolę właściwego wykonania zadań przez zakłady specjalne dla dorosłych, młodzieży i dzieci.

## § 3

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

## § 4

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie zatrudnienia pracy i pomocy społecznej.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

## § 5

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium W. R. N. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

## § 6

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów w szczególności Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie pracy, zatrudnienia i pomocy społecznej kontrolę społeczną nad niepodporządkowanymi Woj. Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarezy.

## § 7

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i zażaleń składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

## § 8

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach zatrudnienia pracy i pomocy społecznej i przekazuje je Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwieniem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

## II. Skład i tryb pracy Komisji

## § 9

Komisja składa się z 15-tu członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

## § 10

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw dla których Komisja jest właściwa.

## § 11

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

## § 12

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

## § 13

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

## § 14

Z posiedzeń Komisji przeprowadzanych przez nie lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

## § 15

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

## § 16

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3 miesięcy, Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewent. przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

## § 17

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalonych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Pre-

zydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych Komisji, z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

#### § 18

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

#### § 19

Komisja wykonuje swoje zdania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzenie kontroli w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, przedsiębiorstwach jak również w razie potrzeby w terenie.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się przy udziale właściwej terenowej komisji.

Na żądanie Komisji winni brać udział w tych czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów (oddziałów, referatów) Prezydium W. R. N.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium W. R. N. oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

#### § 20

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchylać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN obowiązane jest zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od tej decyzji Komisja może odwołać się do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

#### § 21

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw zatrudnienia i spraw socjalnych winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

#### § 22

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

### III. Postanowienia końcowe.

#### § 23

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Zatrudnienia i Pomocy Społecznej.

#### § 24

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Woj. Radę Narodową. Podlega on ogłoszeniu w Dz. Urz. Woj. R. N.

Sekretarz Prezydium  
Marian Jędrzejczak

Przewodniczący Prezydium  
Włodzimierz Migoń

#### Poz. 30

#### UCHWAŁA Nr II/26/59

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie  
z dnia 15 maja 1959 r.

#### REGULAMIN

pracy Komisji Kultury Wojewódzkiej Rady Narodowej  
w Szczecinie.

Na podstawie art. 41 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 3, poz. 16) — uchwała się, co następuje:

#### I. Właściwość i zadania Komisji

##### § 1

Komisja Kultury (zwana dalej Komisją) jest organem doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw upowszechniania oraz rozwoju kultury i sztuki.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

##### § 2

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie kultury i sztuki a w szczególności w zakresie:

- rozwoju życia kulturalnego i naukowego oraz popierania twórczości artystycznej w zakresie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej, fotografii i filmu amatorskiego,
- popierania działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych, artystycznych i krajoznawstwa,
- ochrony i konserwacji zabytków,
- działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
- działalności domów kultury, bibliotek oraz innych urządzeń, zakładania organizacji społecznych, kulturalnych i oświatowo-czytelniczych,
- rozwoju muzeów i gromadzenia zbiorów zabytków historycznych, przyrodniczych, kultury i sztuki.

Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę na:

- właściwe rozmieszczenie placówek kulturalnych na terenie województwa ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb kulturalnych wsi i mniejszych miast,
- rozwój sztuki ludowej, zachowanie wartościowych zwyczajów regionalnych, opieką nad samorodnymi i młodymi talentami we wszystkich dziedzinach kultury i sztuki, zwłaszcza w zakresie amatorskich zespołów artystycznych oraz organizacji pielęgnujących tradycje regionalnych,
- propagowanie i rozbudzenie powszechnego poszanowania zabytków kultury i przyrody oraz podniesienie kultury życia codziennego zwłaszcza w miejscach masowych imprez i wycieczek,
- przyspieszenia — w miarę potrzeby przy współdziałaniu i wkładzie całego społeczeństwa — budowy wielkich obiektów kulturalnych,
- udzielenie pomocy terenowym radom narodowym w zakresie ich pracy społeczno-kulturalnej.

##### § 3

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

##### § 4

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia roz-

wiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie kultury i sztuki.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

#### § 5

Komisja bada i opracowuje sprawy zleczone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium W. R. N. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

#### § 6

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów w szczególności Wydziału Kultury oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie kultury i sztuki kontrolę społeczną nad niepodporządkowanymi Woj. Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

#### § 7

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i zażaleń składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

#### § 8

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach kultury i sztuki i przekazuje je Prezydium W. R. N. ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwieniem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

### II. Skład i tryb pracy Komisji

#### § 9

Komisja składa się z 15-tu członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącego Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

#### § 10

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw dla których Komisja jest właściwa.

#### § 11

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytych przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

#### § 12

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

#### § 13

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

#### § 14

Z posiedzeń Komisji przeprowadzanych przez nie lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

#### § 15

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

#### § 16

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3 miesięcy, Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewent. przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

#### § 17

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalonych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji, z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

#### § 18

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

#### § 19

Komisja wykonuje swoje zdania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzenie kontroli w Wydziale Kultury i przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się przy udziale właściwej terenowej komisji.

Na żądanie Komisji winni brać udział w tych czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów (oddziałów, referatów) Prezydium W. R. N.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium W. R. N. oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

#### § 20

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zażądań kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchylać wnioski zmierzające

do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN obowiązane jest zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od tej decyzji Komisja może odwołać się do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

## § 21

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw kultury i sztuki winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

## § 22

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

**III. Postanowienia końcowe.**

## § 23

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Kultury.

## § 24

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Woj. Radę Narodową. Podlega on ogłoszeniu w Dz. Urz. Woj. R. N.

**Sekretarz Prezydium**  
**Marian Jędrzejczak**

**Przewodniczący Prezydium**  
**Włodzimierz Migoń**

---

**Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Woj. R. N. — Szczecin, Wały Chrobrego 4.**  
**Redakcja i Administracja: pokój 180 (I p.). Tel. 59-19.**

---

**Warunki prenumeraty oraz cennik ogłoszeń:**

Prenumerata roczna 1 egz. — 18 zł.  
Prenumerata półroczna 1 egz. — 10 zł.  
Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku — 0,90 zł, przy większej ilości druku o 0,30 zł więcej od każdej strony drukowanej.  
Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt 10,50 zł, za każdy następny dokument pobiera się opłatę w wys. 1,50 zł.  
Prenumeratę i należność za ogłoszenia uiszczać z góry na konto Prez. Woj. R. N. do N.B.P. II Oddział Miejski  
Nr 1412—95/1—214 część 15, dz. 5, poz. 19.

**ODBIORCA:**