



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

Szczecin, dnia 25 sierpnia 1959

Nr 9

poz. 46-52

Część I. Przepisy obowiązujące

- poz. 46 Uchwała Nr III/42/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 24 czerwca 1959 r. w sprawie zmiany regulaminu obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.
- poz. 47 Uchwała Nr III/36/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 24 czerwca 1959 r. w sprawie uchwalenia regulaminu prac Komisji Oświaty Woj. R.N.
- poz. 48 Uchwała Nr III/37/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 24 czerwca 1959 r. w sprawie uchwalenia regulaminu prac Komisji Handlu, Przemysłu Terenowego i Rzemiosła Woj. R.N.
- poz. 49 Uchwała Nr III/38/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 24 czerwca 1959 r. w sprawie

- uchwalenia regulaminu prac Komisji Komunikacji Drogowej i Wodnej Woj. R.N.
- poz. 50 Uchwała Nr III/39/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 24 czerwca 1959 r. w sprawie uchwalenia regulaminu prac Komisji Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Woj. R.N.
- poz. 51 Uchwała Nr III/40/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 24 czerwca 1959 r. w sprawie uchwalenia regulaminu prac Komisji Zdrowia Woj. R.N.

Część II. Publikacje

- poz. 52 Ogłoszenie Wydziału Finansowego Prez. W.R.N. w Szczecinie z dnia 31 lipca 1959 r. w sprawie unieważnienia plombownicy.

Poz. 46.

UCHWAŁA NR III/42/59

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 24 czerwca 1959 r.

w sprawie zmiany regulaminu obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W § 21 ust. 2 regulaminu obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie (Dz. U. Woj. R.N. w Szczecinie z r. 1958, Nr 5, poz. 24) skreśla się słowa „W takim przypadku ust. 1 nie ma zastosowania”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium
Marian Jędrzejczak

Przewodniczący Prezydium
Włodzimierz Migoń

Poz. 47.

UCHWAŁA NR III/36/59

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 24 czerwca 1959 r.

REGULAMIN

PRAC KOMISJI OŚWIATY WOJEWÓDZKIEJ RADY
NARODOWEJ W SZCZECINIE

Na podstawie art. 41 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 5, poz. 16) — uchwała się, co następuje:

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Oświaty (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw szkolnictwa i innych placówek oświatowo-wychowawczych, rozwoju i upowszechnienia oświaty w społeczeństwie oraz kultury fizycznej i turystyki w szkołach.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie szkolnictwa, upowszechnienia oświaty oraz wychowania fizycznego młodzieży szkolnej a w szczególności:

- organizacji, nadzoru i rozwoju szkół (ogólnokształcących, zawodowych i specjalnych) i innych placówek oświatowo-wychowawczych należących do właściwości Prezydium W.R.N. w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach,
 - kontroli społecznej nad niepodporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej zakładami i instytucjami o charakterze oświatowo-wychowawczym i naukowym,
 - dokształcania młodocianych i oświaty dorosłych,
 - wychowania przedszkolnego, zakładów wychowawczych, domów dziecka i innych form opieki nad dzieckiem,
 - rozwoju i upowszechnienia kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa wśród młodzieży szkolnej,
 - współdziałania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i organizacji społecznych w dziedzinie ochrony przyrody, pielęgnacji zabytków historycznych i przyrody,
 - i innych spraw wchodzących w zakres oświaty i wychowania fizycznego w szkołach.
- Komisja w swojej działalności zwraca szczególną uwagę:
- na rozwój szkolnej i powszechnej wiedzy o Pomorzu (historia, geografia, zwłaszcza też historia walk o narodowe i społeczne wyzwolenie ziem piastowskich),
 - na rozszerzenie i poprawę sieci szkół podstawowych oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - na dokształcanie młodzieży pozaszkolnej,

- na podniesienie i wyrównanie poziomu nauki w szkołach podstawowych i licealnych oraz za dożywanie młodzieży szkolnej,
- na systematyczne wykorzystanie urządzeń wychowania fizycznego (sale gimnastyczne, boiska przyszkolne), w szczególności na właściwe i regularne prowadzenie gimnastyki i sportu w szkołach wszystkich typów,
- na propagandę i dalszą poprawę warunków dla masowego uprawiania turystyki młodzieży, zwłaszcza turystyki krajoznawczej,
- na rozbudowanie, zorganizowanie i właściwe wykorzystanie wszystkich naturalnych ośrodków sportu i wczasów niedzielnych przez młodzież szkolną zwłaszcza sportu wodnego i pływania.

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski rozszerzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień: braków oraz do usprawnienia w zakresie szkolnictwa, upowszechnienia oświaty, wychowania fizycznego i turystyki w szkołach.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów, wniosków, zawierających dokładną analizę i oceną danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał, Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów w szczególności Kuratorium Okręgu Szkolnego, oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie szkolnictwa, upowszechnienia oświaty oraz wychowania fizycznego i turystyki w szkołach kontrolę społeczną nad niepodporządkowanymi Woj. Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i zażaleń składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach oświaty, wychowania fizycznego i turystyki młodzieży i przekazuje je Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15-tu członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową, spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącemu Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw dla których Komisja jest właściwa.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu; w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół, który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nie usprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach Komisji lub jej pracach przez okres 3 miesięcy Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewentl. przedstawienia sprawy na sesji o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalonych. Na żądania Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być zharmonizowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Pre-

zydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Kuratorium Okręgu szkolnego, zakładach i przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się przy udziale właściwej terenowej komisji.

Na żądanie Komisji winni brać udział w czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów (oddziałów, referatów) Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

§ 20.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę Komisja może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN obowiązane jest zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od tej decyzji Komisja może odwołać się do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 21.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw oświaty i wychowania fizycznego młodzieży winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 22.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 23.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Oświaty.

§ 24.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową. Podlega ona ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. R.N.

Poz. 48.

UCHWAŁA NR III/37/59

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 24 czerwca 1959 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI HANDLU, PRZEMYSŁU TERENOWEGO I RZEMIOSŁA WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) uchwała się co następuje:

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Handlu, Przemysłu Terenowego i Rzemiosła (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie w zakresie obrotu towarowego i usług gastronomicznych, przemysłu terenowego, spółdzielczości pracy oraz drobnej wytwórczości (rzemiosła).

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą więź z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z organami władzy i administracji państwowej, pobudza i wykorzystuje inicjatywę społeczną przyjmując, i czuwa nad ew. realizacją projektów, wniosków i postulatów zgłoszonych przez organizacje społeczne i obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dziedziny handlu wewnętrznego państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości pracy oraz drobnej wytwórczości (rzemiosła), w szczególności z zakresu,

- a) ustalenia założeń, polityki i organizacji handlu na terenie województwa,
- b) działalności organizacji handlowych, gastronomicznych i przemysłowych,
- c) działalności placówek i zrzeszeń handlu prywatnego,
- d) polityki cen,
- e) ustalenia założeń, polityki organizacji produkcji państwowego przemysłu terenowego,
- f) współdziałania Wojewódzkiej Rady Narodowej z organizacjami spółdzielczymi i samorządem rzemieślniczym,
- g) zwalczania nadużyć w handlu i przemyśle terenowym,
- h) oddziaływania na podnoszenia jakości produkcji i usług organizacji handlowych i przemysłowych,

§ 3.

Komisja współdziała z innymi stałymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie niezbędnym dla realizacji jej zadań.

§ 4.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekt wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 5.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami uchwał (decyzji) do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do

uspawnienia działalności handlu, przemysłu terenowego, spółdzielczości pracy i rzemiosła w województwie. W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia wyniki swych badań na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej w formie sprawozdań, koreferatów i wniosków.

§ 6.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady. Przepis § 5 ma odpowiednie zastosowanie.

§ 7.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium oraz naczelnych organów władzy i administracji państwowej. Komisja kontroluje działalność wydziałów Prezydium — a w szczególności Wydziału Handlu i Wydziału Przemysłu, jak również podporządkowanych Radzie zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

§ 8.

Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Rady Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

§ 9.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań, skarg, zażaleń i listów ludności składanych do wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz sposób reagowania tych wydziałów na krytykę prasową — w zakresie spraw należących do właściwości Komisji.

§ 10.

Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, postulaty i skargi obywateli dotyczące handlu, przemysłu terenowego i rzemiosła, przekazuje je bądź Prezydium, bądź odpowiedniemu wydziałowi Prezydium do załatwienia i czuwa nad załatwieniem.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 11.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza składu Rady. Liczba osób spoza składu Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji. Przewodniczącego Komisji wybiera spośród radnych Wojewódzka Rada Narodowa. Zastępcę przewodniczącego Komisji i sekretarza Komisji wybiera Komisja ze swego grona.

§ 12.

Komisja może w miarę potrzeby powołać do współdziałania przy wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu zainteresowane sprawami handlu, przemysłu terenowego i rzemiosła.

§ 13.

Przewodniczący Komisji zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy na nich. Projekt porządku dziennego obrad Komisji ustala przewodniczący Komisji. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji wszystkie jego uprawnienia przechodzą na zastępcę przewodniczącego Komisji. Nad należytem przygotowaniem posiedzeń i wykonaniem uchwał oraz wniosków Komisji czuwa sekretarz Komisji.

§ 14.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie uchwalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej plan pracy Komisji przedstawiany jest Radzie do zatwierdzenia. Plan pracy Komisji powinien być skordynowany z planem Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, w razie zaś potrzeby z planami innych komisji Rady — zwłaszcza jeśli współdziałania z tymi komisjami konieczne jest dla rozwiązania określonych zagadnień.

§ 15.

Na pierwszym posiedzeniu w kadencji Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji, obowiązki i uprawnienia jej członków ustala plan pracy Komisji na najbliższy kwartał oraz wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji.

§ 16.

Komisja może obradować w obecności co najmniej połowy składu — w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy. Uchwały Komisji zapadają większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 17.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzonych przez nią lub zespoły członków Komisji kontroli sporządza się protokół. Protokół powinien odtwarzać przebieg posiedzenia lub kontroli oraz zawierać wnioski. Protokół posiedzenia Komisji podpisują przewodniczący Komisji, sekretarz Komisji oraz osoba prowadząca protokół. Protokół kontroli podpisują członkowie Komisji przeprowadzający kontrolę i ew. osoby współdziałające w kontroli.

§ 18.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu spraw lub przeprowadzeniu kontroli jeśli wynik sprawy oddziaływa na jego osobiste prawa i obowiązki wzgl. prawa i obowiązki współmałżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia włącznie.

§ 19.

Członkowie Komisji obowiązani są uczestniczyć w pracach i posiedzeniach Komisji i wykonywać zadania zlecone przez Komisję. Członek Komisji swą obecność na posiedzeniu Komisji stwierdza podpisem na liście obecności. W razie niemożności udziału w posiedzeniu Komisji lub w innej pracy zleconej przez Komisję członek Komisji powinien usprawiedliwić swą nieobecność przed przewodniczącym Komisji. Usprawiedliwienie to podlega rozpatrzeniu na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 20.

Trzykrotna nie usprawiedliwiona nieobecność członka Komisji na posiedzeniu Komisji lub systematyczne nie wykonywanie zadań zleconych przez Komisję stanowi podstawę do wystąpienia z odpowiednim wnioskiem na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 21.

Komisja na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej składa na sesjach Rady sprawozdanie ze swej działalności.

§ 22.

Komisja wykonuje swe zadania na posiedzeniach oraz poprzez kontrolę, jak również w bezpośrednich kontaktach ze społeczeństwem.

§ 23.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższych stopni powinny się odbywać po uprzednim zawiadomieniu (pisemnym lub ustnym) właściwego prezydium rady narodowej oraz — w miarę możliwości — przy udziale właściwej rzeczowo komisji danej rady narodowej. Na żądanie Komisji w kontrolach tych powinni brać udział przedstawiciele zainteresowanych wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 24.

Komisja może rozpatrywać na swych posiedzeniach informacje (sprawozdania) kierowników wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz kierowników innych organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych — z zachowaniem zasady właściwości Komisji.

§ 25.

Na zaproszenie przewodniczącego Komisji w posiedzeniach Komisji powinni brać udział członkowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kierownicy zainteresowanych tematyką obrad wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele instytucji i jednostek gospodarczych. Komisja może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli komisji rad narodowych niższego stopnia, jak również przedstawicieli organizacji społecznych.

§ 26.

Kierownicy wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz przed przygotowaniem projektów ważniejszych uchwał — z zakresu spraw należących do właściwości Komisji, jak również udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

§ 27.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym jednostkom, jak również jednostkom, których sprawozdanie (informacja) rozpatrywała. Komisja uchwała wnioski zmierzające do usprawnienia działalności tych jednostek i wnioski te przedstawia bądź Wojewódzkiej Radzie Narodowej, bądź jej Prezydium bądź też odpowiednim wydziałom Prezydium.

§ 28.

Kierownik wydziału na wniosek Komisji obowiązany jest udzielić odpowiedzi w przeciągu 30 dni. Odpowiedź nie uwzględniająca wniosku Komisji powinna być uzasadniona prawnie i faktycznie.

§ 29.

Pod obrady Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawiane są wnioski Komisji, jeśli:

- a) załatwienie wniosku wymaga stosownie do obowiązujących przepisów uchwały Prezydium,
- b) Komisja stwierdzając niezadawalającą odpowiedź kierownika wydziału (§ 28) domaga się zmiany decyzji kierownika przez Prezydium.
- c) wnioski Komisji dotyczą działalności Prezydium,
- d) zdaniem Komisji — zachodzi potrzeba wyciągnięcia wniosków względem kierownika wydziału za niewłaściwy stosunek do Komisji i jej wniosków,
- e) wnioski Komisji dotyczą działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych radom narodowym.

§ 30.

Pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawiane są wnioski Komisji, jeśli:

- a) załatwienie wniosku wymaga stosownie do obowiązujących przepisów uchwały Rady,

- b) wnioski wynikają z realizacji zadań, o których mowa w zdaniu ostatnim § 5,
- c) wnioski Komisji dotyczą zmiany decyzji Prezydium nie uwzględniającej wniosków Komisji,
- d) na wniosek Komisji Prezydium bez uzasadnienia nie udzieliło odpowiedzi w przeciągu 30 dni.

§ 31.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zaprasza na swe posiedzenia, poświęcone omówieniu zasadniczych spraw z zakresu handlu, państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości pracy i rzemiosła, przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji może w swym zastępstwie delegować na posiedzenie jednego z członków Komisji.

§ 32.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewódzką Radę Narodową i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. RN.

Sekretarz Prezydium
Marian Jędrzejczak

Przewodniczący Prezydium
Włodzimierz Migoń

Poz. 49.

UCHWAŁA NR III/38/59

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 24 czerwca 1959 r.

REGULAMIN PRAC
KOMISJI KOMUNIKACJI DROGOWEJ I WODNEJ
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SZCZECINIE

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. 5, poz. 16) uchwała się, co następuje:

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Komunikacji Drogowej i Wodnej (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie w zakresie budowy i eksploatacji dróg oraz środków i urządzeń komunikacji drogowej i wodnej.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą więź z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z organami władzy i administracji państwowej, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i czuwa nad ew. realizacją projektów, wniosków i postulatów zgłoszonych przez organizacje społeczne i obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dziedziny rozwoju i konserwacji dróg i urządzeń oraz środków komunikacji drogowej i wodnej, ruchu drogowego i wodnego oraz przewozów drogowych i wodnych, w szczególności z zakresu:

- a) bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego i walki z wypadkami drogowymi,
- b) rozbudowy i utrzymania dróg, mostów, rozbudowy i eksploatacji przedsiębiorstw państwowej kamunikacji samochodowej.
- c) przestrzegania zasad oszczędności w gospodarce pojazdami mechanicznymi i materiałami pędnymi,
- d) nadzoru nad zakładami pomocniczymi prowadzonymi przez rady narodowe lub przedsiębiorstwa dla potrzeb gospodarki drogowej,
- e) rozwijanie akcji społecznej i wykorzystanie funduszu gromadzkiego,
- f) zadrzewianie dróg i wykorzystania pasów i rowów przydrożnych,
- g) innych spraw wchodzących w zakres komunikacji i gospodarki drogowej,
- h) wykorzystania szlaków i dróg wodnych dla celów komunikacyjnych,
- i) rozbudowy i utrzymania urządzeń związanych z rozwojem komunikacji wodnej,
- j) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku w środowiskach przybrzeżnej komunikacji wodnej,
- k) dostosowania komunikacji wodnej do potrzeb gospodarki narodowej,
- l) innych spraw wchodzących w zakres komunikacji wodnej.

§ 3.

Komisja współdziała z innymi stałymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie niezbędnym dla realizacji jej zadań.

§ 4.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekt wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 5.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami uchwał do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do usprawnienia komunikacji drogowej i wodnej w województwie. W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia wyniki swych badań na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej w formie sprawozdań, koreferatów i wniosków.

§ 6.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzka Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady. Przepis § 5 ma odpowiednie zastosowanie.

§ 7.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium oraz naczelnych organów władzy i administracji państwowej. Komisja kontroluje działalność wydziałów Prezydium, a w szczególności Wydziału Komunikacji oraz podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

§ 8.

Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

§ 9.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań, skarg, zażaleń i listów ludności składanych do wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz sposób reagowania tych wydziałów na krytykę prasową — w zakresie spraw należących do właściwości Komisji.

§ 10.

Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, postulaty i skargi obywateli dotyczące komunikacji drogowej i wodnej, przekazuje je bądź Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, bądź odpowiedniemu wydziałowi Prezydium do załatwienia i czuwa nad ich załatwieniem.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 11.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzka Radę Narodową spośród radnych i osób spoza składu Rady. Liczba osób spoza składu Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji. Przewodniczącą Komisji wybiera spośród radnych Wojewódzka Rada Narodowa. Zastępcę przewodniczącego Komisji i sekretarza Komisji wybiera Komisja ze swego grona.

§ 12.

Komisja może w miarę potrzeby powołać do współdziałania przy wykonywaniu zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu zainteresowane sprawami komunikacji drogowej i wodnej.

§ 13.

Przewodniczący Komisji zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy na nich. Projekt porządku dziennego obrad Komisji ustala przewodniczący Komisji. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji wszystkie jego uprawnienia przechodzą na zastępcę przewodniczącego Komisji. Nad należnym przygotowaniem posiedzeń i wykonaniem uchwał oraz wniosków Komisji czuwa sekretarz Komisji.

§ 14.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie uchwalonych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej plan pracy Komisji przedstawiony jest Radzie do zatwierdzenia. Plan pracy Komisji powinien być skoordynowany z planem Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, w razie zaś potrzeby z planami innych komisji Rady — zwłaszcza jeśli współdziałanie z tymi komisjami konieczne jest dla rozwiązania określonych zagadnień.

§ 15.

Na pierwszym posiedzeniu w kadencji Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji, obowiązki i uprawnienia jej członków, ustala plan pracy Komisji na najbliższy kwartał oraz wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji.

§ 16.

Komisja może obradować w obecności co najmniej połowy składu — w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy. Uchwały Komisji zapadają większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 17.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzonych przez nią lub zespoły członków Komisji kontroli sporządza się protokół. Protokół powinien odtwarzać przebieg posiedzenia lub kon-

troli oraz zawierać wnioski. Protokół posiedzenia Komisji podpisują przewodniczący Komisji, sekretarz Komisji oraz osoba prowadząca protokół. Protokół kontroli podpisują członkowie Komisji przeprowadzający kontrolę i ew. osoby współdziałające w kontroli.

§ 18.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu spraw lub przeprowadzeniu kontroli, jeśli wynik sprawy oddziału na jego osobiste prawa i obowiązki wzgl. prawa i obowiązki współmałżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia włącznie.

§ 19.

Członkowie Komisji obowiązani są uczestniczyć w pracach i posiedzeniach Komisji i wykonywać zadania zleczone przez Komisję. Członek Komisji swą obecność na posiedzeniu Komisji stwierdza podpisem na liście obecności. W razie niemożności udziału w posiedzeniu Komisji lub w innej pracy zleczonej przez Komisję członek Komisji powinien usprawiedliwić swą nieobecność przed przewodniczącym Komisji. Usprawiedliwienie to podlega rozpatrzeniu na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 20.

Trzykrotna nie usprawiedliwiona nieobecność członka Komisji na posiedzeniu Komisji lub systematyczne nie wykonywanie zadań zleconych przez Komisję stanowi podstawę do wystąpienia z odpowiednim wnioskiem na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 21.

Komisja na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej składa na sesjach Rady sprawozdania ze swej działalności.

§ 22.

Komisja wykonuje swe zadania na posiedzeniach oraz poprzez kontrole, jak również w bezpośrednich kontaktach ze społeczeństwem.

§ 23.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższych stopni powinny się odbywać po uprzednim zawiadomieniu (pisemnym lub ustnym) właściwego prezydium rady narodowej oraz — w miarę możliwości — przy udziale właściwej rzeczowo komisji danej rady narodowej. Na żądanie Komisji w kontrolach tych powinni brać udział przedstawiciele zainteresowanych wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 24.

Komisja może rozpatrywać na swych posiedzeniach informacje (sprawozdania) kierowników wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz kierowników innych organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych — z zachowaniem zasady właściwości Komisji.

§ 25.

Na zaproszenie przewodniczącego Komisji w posiedzeniach Komisji powinni brać udział członkowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, kierownicy zainteresowanych tematyką obrad wydziałów Prezydium oraz przedstawiciele instytucji i jednostek gospodarczych. Komisja może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli komisji rad narodowych niższego stopnia, jak również przedstawicieli organizacji społecznych.

§ 26.

Kierownicy wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz przed przygotowaniem projektów ważniejszych uchwał — z zakresu spraw należących do właściwości Komisji, jak również udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

§ 27.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym jednostkom, jak również jednostkom, których sprawozdanie (informacje) rozpatrywała. Komisja uchwała wnioski zmierzające do usprawnienia działalności tych jednostek i wnioski te przedstawia bądź Wojewódzkiej Radzie Narodowej, bądź jej Prezydium bądź też odpowiednim wydziałom Prezydium.

§ 28.

Kierownik Wydziału na wniosek Komisji obowiązany jest udzielić odpowiedzi w przeciągu 30 dni. Odpowiedź nie uwzględniająca wniosku Komisji powinna być uzasadniona prawnie i faktycznie.

§ 29.

Pod obrady Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawiane są wnioski Komisji, jeśli:

- załatwienie wniosku wymaga stosownie do obowiązujących przepisów uchwały Prezydium,
- Komisja stwierdzając niezadawalającą odpowiedź kierownika wydziału (§ 28) domaga się zmiany decyzji kierownika przez Prezydium,
- wnioski Komisji dotyczą działalności Prezydium,
- zdaniem Komisji — zachodzi potrzeba wyciągnięcia wniosków względem kierownika wydziału za niewłaściwy stosunek do Komisji i jej wniosków,
- wnioski Komisji dotyczą działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych radom narodowym.

§ 30.

Pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawiane są wnioski Komisji, jeśli:

- załatwienie wniosku wymaga stosownie do obowiązujących przepisów uchwały Rady,
- wnioski wynikają z realizacji zadań, o których mowa w zdaniu ostatnim § 5,
- wnioski Komisji dotyczą zmiany decyzji Prezydium nie uwzględniającej wniosków Komisji,
- na wniosek Komisji Prezydium bez uzasadnienia nie udzieliło odpowiedzi w przeciągu 30 dni.

§ 31.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zaprasza na swe posiedzenia poświęcone omówieniu zasadniczych spraw z zakresu komunikacji drogowej i wodnej przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji może w swym zastępstwie delegować na posiedzenie członka (członków) Komisji.

§ 32.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Wydział Organizacyjno-Pracny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewódzką Radę Narodową i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. R.N.

Sekretarz Prezydium
Marian Jędrzejczak

Przewodniczący Prezydium
Włodzimierz Migoń

Poz. 50

UCHWAŁA NR III/39/59

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 24 czerwca 1959 r.

REGULAMIN PRAC
KOMISJI GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I BUDOWNICTWA WOJEWÓDZKIEJ RADY
NARODOWEJ W SZCZECINIE

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) uchwała się, co następuje:

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Gospodarki Komunalnej i Budownictwa (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej jak również budownictwa, przemysłu materiałów budowlanych, architektury i nadzoru budowlanego.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą więź z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z organami władzy i administracji państwowej, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i czuwa nad ew. realizacją projektów, wniosków i postulatów zgłoszonych przez organizacje społeczne i obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dziedziny gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, budownictwa, przemysłu materiałów budowlanych, architektury i nadzoru budowlanego, w szczególności z zakresu:

- a) usprawnienia działalności i ustalania potrzeb w skali województwa i sposobu ich zaspokajania,
- b) gospodarki budynkami mieszkalnymi oraz urządzeniami komunalnymi,
- c) celowego wykorzystania środków finansowych i materiałowych na gospodarkę komunalną, gospodarkę mieszkaniową i budownictwo,
- d) budownictwa mieszkaniowego i kapitalnych remontów mieszkań,
- e) melioracji w miastach,
- f) popularyzacji budownictwa spółdzielczego i z własnych środków ludności,
- g) rozwoju usług komunalnych,
- h) geodezji dla potrzeb gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i wodnej w miastach,
- i) ochrony i właściwego wykorzystania zasobów, zakładów, budowli i urządzeń wodnych,
- j) innych spraw należących do resortu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- k) wykonania robót budowlano-montażowych przez przedsiębiorstwa budowlane,
- l) produkcji materiałów budowlanych,
- l) planowania przestrzeganego i geologii,
- m) architektury i nadzoru budowlanego.

§ 3.

Komisja współdziała z innymi stałymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie niezbędnym dla realizacji jej zadań.

§ 4.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekt wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 5.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami uchwał (decyzji) do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały opinie i wnioski zmierzające do usprawnienia działalności resortu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, budownictwa, architektury i nadzoru budowlanego w województwie, w ważniejszych sprawach Komisji przedstawia wyniki swych badań na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej w formie sprawozdań, koreferatów i wniosków.

§ 6.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium Rady. Przepis § 5 ma odpowiednie zastosowanie.

§ 7.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium przez naczelnych organów władzy i administracji państwowej. Komisja kontroluje działalność wydziałów Prezydium — a w szczególności Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego i Wydziału Budownictwa jak również podporządkowanych Radzie zjednoczeń, zakładów i przedsiębiorstw i instytucji.

§ 8.

Komisja sprawuje kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

§ 9.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań skarg i zażaleń i listów ludności składanych do wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz sposób reagowania tych wydziałów na krytykę prasową — w zakresie spraw należących do właściwości Komisji.

§ 10.

Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski, postulaty i skargi obywateli dotyczące gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, architektury i nadzoru budowlanego oraz budownictwa, przekazuje je bądź Prezydium bądź odpowiedniemu wydziałowi Prezydium do załatwienia i czuwa nad załatwieniem.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 11.

Komisja składa się z 15 członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza składu Rady. Liczba osób spoza składu Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji. Przewodniczącą Komisji wybiera spośród radnych Wojewódzka Rada Narodowa. Zastępcę przewodniczącego Komisji i sekretarza Komisji wybiera Komisja ze swego grona.

§ 12.

Komisja może w miarę potrzeby powołać do współdziałania przy wykonywaniu swych zadań specjalistów i inne osoby spoza swego składu zainteresowane sprawami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, budownictwa architektury i nadzoru budowlanego.

§ 13.

Przewodniczący Komisji zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy na nich. Projekt porządku dziennego obrad Komisji ustala przewodniczący Komisji. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji wszystkie jego uprawnienia przechodzą na zastępcę przewodniczącego Komisji. Nad należytem przygotowaniem posiedzeń i wykonaniem uchwał oraz wniosków Komisji czuwa sekretarz Komisji.

§ 14.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie uchwalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej plan pracy Komisji przedstawiany jest Radzie do zatwierdzenia. Plan pracy Komisji powinien być skoordynowany z planem Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, w razie zaś potrzeby z planami innych komisji Rady — zwłaszcza jeśli współdziałanie z tymi komisjami konieczne jest dla rozważania określonych zagadnień.

§ 15.

Na pierwszym posiedzeniu w kadencji Komisji omawia zadania i tryb pracy Komisji, obowiązki i uprawnienia jej członków, ustala plan pracy Komisji na najbliższy kwartał oraz wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji.

§ 16.

Komisja może obradować co najmniej w obecności połowy składu — w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy. Uchwały Komisji zapadają większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 17.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzonych przez nią lub zespoły członków Komisji kontroli sporządza się protokół. Protokół powinien odtwarzać przebieg posiedzenia lub kontroli oraz zawierać wnioski. Protokół posiedzenia Komisji podpisują przewodniczący Komisji, sekretarz Komisji oraz osoba prowadząca protokół. Protokół kontroli podpisują członkowie Komisji przeprowadzający kontrolę i ew. osoby współdziałające w kontroli.

§ 18.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu spraw lub przeprowadzeniu kontroli, jeśli wynik sprawy oddziaływa na jego osobiste prawa i obowiązki wzgl. prawa i obowiązki współmałżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia włącznie.

§ 19.

Członkowie Komisji obowiązani są uczestniczyć w pracach i posiedzeniach Komisji i wykonywać zadania zlecone przez Komisję. Członek Komisji swą obecność na posiedzeniu Komisji stwierdza podpisem na liście obecności. W razie niemożności udziału w posiedzeniu Komisji lub w innej pracy zleconej przez Komisję członek Komisji powinien usprawiedliwić swą nieobecność przed przewodniczącym Komisji. Usprawiedliwienie to podlega rozpatrzeniu na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 20.

Trzykrotna nie usprawiedliwiona nieobecność członka Komisji na posiedzeniu Komisji lub systematyczne niewykonywanie zadań zleconych przez Komisję stanowi podstawę do wystąpienia z odpowiednim wnioskiem na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 21.

Komisja na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej składa na sesjach Rady sprawozdania ze swej działalności.

§ 22.

Komisja wykonuje swe zadania na posiedzeniach oraz poprzez kontrole, jak również w bezpośrednich kontaktach ze społeczeństwem.

§ 23.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższych stopni powinny się odbywać po uprzednim zawiadomieniu (pisemnym lub ustnym) właściwego prezydium rady narodowej oraz — w miarę możliwości — przy udziale właściwej rzeczowo komisji danej rady narodowej. Na żądanie Komisji w kontrolach tych powinni brać udział przedstawiciele zainteresowanych wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 24.

Komisja może rozpatrywać na swych posiedzeniach informacje (sprawozdania) kierowników wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz kierowników innych organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych — z zachowaniem zasady właściwości Komisji.

§ 25.

Na zaproszenie przewodniczącego Komisji w posiedzeniach Komisji powinni brać udział członkowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, kierownicy zainteresowanych tematyką obrad wydziałów. Prezydium oraz przedstawiciele instytucji i jednostek gospodarczych. Komisja może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli komisji rad narodowych, jak również przedstawicieli organizacji społecznych.

§ 26.

Kierownicy wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz przed przygotowaniem projektów ważniejszych uchwał — z zakresu spraw należących do właściwości Komisji, jak również udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

§ 27.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym jednostkom, jak również jednostkom, których sprawozdanie (informację) rozpatrywała. Komisja uchwała wnioski zmierzające do usprawnienia działalności tych jednostek i wnioski te przedstawia bądź Wojewódzkiej Rady Narodowej, bądź jej Prezydium bądź też odpowiednim wydziałom Prezydium.

§ 28.

Kierownik Wydziału na wniosek Komisji obowiązany jest udzielić odpowiedzi w przeciągu 30 dni. Odpowiedź nie uwzględniająca wniosku Komisji powinna być uzasadniona prawnie i faktycznie.

§ 29.

Pod obrady Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawiane są wnioski Komisji, jeśli:

- a) załatwienie wniosku wymaga stosownie do obowiązujących przepisów uchwały Prezydium,
- b) Komisja stwierdzając niezadowolającą odpowiedź kierownika wydziału (§ 28) domaga się zmiany decyzji kierownika przez Prezydium.
- c) wnioski Komisji dotyczą działalności Prezydium,
- d) zdaniem Komisji — zachodzi potrzeba wyciągnięcia wniosków względem kierownika wydziału za niewłaściwy stosunek do Komisji i jej wniosków,
- e) wnioski Komisji dotyczą działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych radom narodowym.

§ 30.

Pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej przedstawiane są wnioski Komisji, jeśli:

- a) załatwienie wniosku wymaga stosownie do obowiązujących przepisów uchwały Rady,
- b) wnioski wynikają z realizacji zadań, o których mowa w zdaniu ostatnim § 5,

- c) wnioski Komisji dotyczą zmiany decyzji Prezydium nie uwzględniającej wniosków Komisji,
d) na wniosek Komisji Prezydium bez uzasadnienia nie udzieliło odpowiedzi w przeciągu 30 dni.

§ 31.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zaprasza na swe posiedzenia poświęcone omówieniu zasadniczych spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, architektury i nadzoru budowlanego oraz budownictwa przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji może w swym zastępstwie delegować na posiedzenie jednego z członków Komisji.

§ 32.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewódzką Radę Narodową i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. R.N.

Sekretarz Prezydium
Marian Jędrzejczak

Przewodniczący Prezydium
Włodzimierz Migoń

Poz. 51

UCHWAŁA NR III/40/59

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 24 czerwca 1959 r.

REGULAMIN

PRAC KOMISJI ZDROWIA WOJEWÓDZKIEJ RADY
NARODOWEJ W SZCZECINIE.

Na podstawie art. 41 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 5, poz. 16) — uchwała się, co następuje:

I. WŁAŚCIWOŚĆ I ZADANIA KOMISJI

§ 1.

Komisja Zdrowia (zwana dalej Komisją) jest organem pomocniczym, doradczym i kontrolnym Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie spraw ochrony zdrowia ludności województwa.

Komisja w swej pracy utrzymuje stałą łączność z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąga je do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudza i wykorzystuje społeczną inicjatywę, przyjmuje, rozpatruje i nadaje dalszy bieg projektom pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli.

§ 2.

Komisja przygotowuje materiały i wnioski dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów w dziedzinie ochrony zdrowia a w szczególności:

- a) usprawnienia organizacji ogólnej opieki zdrowotnej w zakresie zapobiegania chorobom i leczenia ludności województwa,
b) prawidłowego wykonywania przez służbę zdrowia, przedsiębiorstwa, inne zakłady pracy i instytucje obowiązków w zakresie sanitarno-przeciwepidemicznym,

c) podnoszenia higieny obywateli,

d) zaopatrywania ludności i placówek leczniczych w lekarstwa,

e) zapobiegania i zwalczania pijaństwa oraz leczenia alkoholików,

f) opiniuje projekty przepisów wytycznych i instrukcji w zakresie higieniczno-sanitarnym.

Do podstawowych zadań Komisji należy opracowywanie materiałów i wniosków dotyczących usunięcia braków w społecznym a także prywatnym lecznictwie, w szczególności też współdziałanie w ustalaniu maksymalnych honorariów lekarskich — dostosowanych do przeciętnych możliwości dochodowych, zarobkowych i płatniczych ludności — za prywatne usługi lekarskie.

Komisja w swojej działalności zwraca również szczególną uwagę na ustalenie i zastosowanie najskuteczniejszych w istniejących możliwościach sposobów usunięcia warunków powszechnie zagrażających zdrowiu ludności województwa, jak przyspieszenie rozwiązania problemu oczyszczania powietrza i wody z nadmiaru zanieczyszczeń przemysłowych i kanalizacyjnych, podniesienia stanu sanitarnego miast i wsi (w miejscach publicznych, w budynkach urzędowych i prywatnych, zakładach produkcji i konsumpcji środków żywnościowych, w kąpieliskach i innych zakładach, gdzie niewłaściwy stan sanitarny zagraża w wyjątkowym stopniu powszechnemu zdrowiu).

§ 3.

Komisja w swoim zakresie działania opiniuje projekty wojewódzkiego planu gospodarczego i budżetu oraz czuwa nad ich wykonaniem.

§ 4.

Komisja występuje z inicjatywą i projektami do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, przygotowuje materiały, opinie i wnioski zmierzające do ułatwienia rozwiązania zadań, usunięcia uchybień i braków oraz do usprawnienia w zakresie ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności.

W ważniejszych sprawach Komisja przedstawia na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej wyniki swych badań w formie sprawozdań, koreferatów i wniosków, zawierających dokładną analizę i ocenę danego zagadnienia oraz przygotowuje projekty uchwał. Komisja w wykonywaniu swych zadań współpracuje z innymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Komisja bada i opracowuje sprawy zlecone przez Wojewódzką Radę Narodową lub przedłożone przez Prezydium WRN. Przy załatwianiu tych spraw odpowiednie zastosowanie mają zasady zawarte w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 6.

Komisja w swoim zakresie działania czuwa nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i organów nadrzędnych oraz kontroluje działalność wydziałów w szczególności Wydziału Zdrowia oraz podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

Komisja nadto sprawuje w zakresie ochrony zdrowia kontrolę społeczną nad nie podporządkowanymi woj. Radzie Narodowej organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

§ 7.

Komisja kontroluje załatwianie odwołań i zażeń składanych przez obywateli do miejscowych władz i urzędów w sprawach wchodzących w zakres działania Komisji.

§ 8.

Komisja przyjmuje oraz rozpatruje wnioski i uwagi zgłaszane przez obywateli i organizacje społeczne w sprawach dotyczących ochrony zdrowia ludności i przekazuje je Prezydium WRN ze swoimi uwagami oraz czuwa nad załatwianiem wniosków uznanych za słuszne i nadające się do zrealizowania.

II. SKŁAD I TRYB PRACY KOMISJI

§ 9.

Komisja składa się z 15-tu członków wybranych przez Wojewódzką Radę Narodową spośród radnych i osób spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu Komisji.

Przewodniczącemu Komisji powołuje Wojewódzka Rada Narodowa spośród radnych wojewódzkich, a zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera ze swego grona Komisja na swym najbliższym posiedzeniu.

§ 10.

Do współdziałania przy wykonywaniu zadań Komisja może powołać także specjalistów i przedstawicieli organizacji społecznych, zainteresowanych dziedziną spraw dla których Komisja jest właściwa.

§ 11.

Przewodniczący Komisji (a w razie przeszkód jego zastępca) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy na nich oraz ustala projekt porządku obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na miesiąc.

Z przewodniczącym współdziała sekretarz Komisji, który czuwa nad należytym przygotowaniem posiedzeń, wykonaniem uchwał i wniosków Komisji.

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omawia zadania i tryb pracy Komisji oraz obowiązki i uprawnienia jej członków, dokonuje podziału czynności pomiędzy jej członków oraz ustala plan pracy Komisji na najbliższy okres.

§ 13.

Komisja podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 14.

Z posiedzeń Komisji i przeprowadzanych przez nią lub jej zespoły kontroli sporządza się protokół który powinien treściwie odzwierciedlać przebieg obrad lub kontroli oraz zawierać jasno sformułowane uchwały i wnioski.

Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i pracownik wyznaczony do obsługi biurowej Komisji przez Prezydium WRN, który spisał protokół.

§ 15.

Członek Komisji nie może brać udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio jego osoby, jego małżonka lub jego bliskich krewnych i powinowatych.

§ 16.

Członkowie Komisji obowiązani są systematycznie brać udział w pracach i posiedzeniach Komisji. W przypadkach nie usprawiedliwionej nieobecności członka w posiedzeniach

Komisji lub jej pracach przez okres 3 miesięcy, Komisja kieruje sprawę z odpowiednim wnioskiem do Komisji Mandatowej WRN celem wstępnego rozpatrzenia i ewentl. przestawienia sprawy na sesję o odwołanie tego członka Komisji i wprowadzenie na jego miejsce innej osoby.

§ 17.

Komisja działa na podstawie kwartalnych planów pracy przez siebie ustalanych. Na żądanie Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisja przedkłada te plany Radzie do zatwierdzenia. Plany pracy Komisji winny być skoordynowane z planami pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, a w razie potrzeby także z planami pracy innych komisji z którymi współdziałanie jest konieczne dla rozwiązania wspólnych problemów.

Wykonanie niektórych punktów planu pracy Komisja może zlecić zespołom Komisji lub poszczególnym członkom.

§ 18.

Komisja składa na żądanie Rady sprawozdanie ze swej działalności na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez przeprowadzanie kontroli w Wydziale Zdrowia przedsiębiorstwach, jak również w razie potrzeby w terenie.

Kontrole w jednostkach podległych radom narodowym niższego szczebla powinny odbywać się przy udziale właściwej terenowej komisji.

Na żądanie Komisji winni brać udział w tych czynnościach, a także w posiedzeniach Komisji przedstawiciele odpowiednich wydziałów (oddziałów, referatów) Prezydium WRN.

W ważniejszych posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie winni brać udział zainteresowani członkowie Prezydium WRN oraz przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji jako też organizacji społecznych.

Kierownicy wydziałów powinni zasięgać opinii Komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać Komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez Komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań.

§ 20.

Komisja nie ma prawa bezpośredniego wydawania zarządzeń kontrolowanym organom lub jednostkom. Sprawując kontrolę, Komisja może uchylać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek. W miarę potrzeby Komisja zwraca się do Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium o wydanie odpowiednich zarządzeń.

Prezydium WRN obowiązane jest zawiadomić Komisję o sposobie załatwienia wniosku w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od tej decyzji Komisja może odwołać się do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 21.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy omawianiu ważniejszych zagadnień z zakresu spraw ochrony zdrowia ludności winno zapraszać na swe posiedzenia przewodniczącego Komisji, którego może zastąpić w razie przeszkód delegowany przez niego członek Komisji.

§ 22.

Techniczno-biurową obsługę Komisji zapewnia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Poz. 52.

§ 23.

Regulamin należy dostarczyć wszystkim członkom Komisji Zdrowia.

§ 24.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Wojewódzką Radę Narodową. Podlega on ogłoszeniu w Dz. U. W.R.N.

Sekretarz Prezydium
Marian Jędrzejczak

Przewodniczący Prezydium
Włodzimierz Migoń

Z-ca Kierownika Wydziału
mgr Michał Bogusławski

OGŁOSZENIE

Wydziału Finansowego Prez. W.R.N. w Szczecinie
z dnia 31 lipca 1959 r.
w sprawie unieważnienia plombownicy.

Wydział Finansowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie ogłasza unieważnienie skradzionej w dniu 25 czerwca 1959 r. plombownicy z odciskiem godła Państwa i znaku „22” użytkowanej przez szczególny nadzór podatkowy w Nadodrzańskich Zakładach Przetwórstwa Owocowo-Warzywniczego w Dębnie Lubuskim.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Woj. R. N. — Szczecin, Wały Chrobrego 4.
Redakcja i Administracja: pokój 180 (I p.). Tel. 59-19.

Warunki prenumeraty oraz cennik ogłoszeń:**ODBIORCA:**

Prenumerata roczna 1 egz. — 18 zł.
Prenumerata półroczna 1 egz. — 10 zł.
Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku — 0,90 zł, przy większej ilości druku o 0,30 zł więcej od każdej strony drukowanej.
Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt 10,50 zł, za każdy następny dokument pobiera się opłatę w wys. 1,50 zł.
Prenumeratę i należność za ogłoszenia uiszczają z góry na konto Prez. Woj. R. N. do N.B.P. II Oddział Miejski Nr 1412—95/1—214 część 15, dz. 5, poz. 19.